

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III

UPAYA PENCEGAHAN KARIES GIGI PADA ANAK USIA
SEKOLAH DASAR MELALUI EDUKASI KESEHATAN GIGI DAN
MULUT MENGGUNAKAN MEDIA POSTER DI RUANG LINGKUP
PUSKESMAS SEMERAP KABUPATEN KERINCI

Disusun oleh :

Nama : Intan Malina Angraini, S.Tr.Kes
NIP : 199605092025052001
Jabatan : Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama
Instansi : Pusekesmas Semerap – Kabupaten Kerinci
Kelompok : 2
No. Absen : 13
Angakatan : XIV

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKIT TINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

2025

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL : Upaya Pencegahan Karies Gigi Pada Anak Usia Sekolah Dasar Melalui Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut Menggunakan Media Poster di Ruang Lingkup Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci.

NAMA : Intan Malina Angraini, S.Tr.Kes

NIP : 199605092025052001

PANGKAT/GOL : Penata Muda/III.a

JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama

INSTANSI : Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci

ANGKATAN/KELOMPOK : XIV/2

NO.PRESENSI : A14.2.13

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan tanggal 24 Oktober Tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementrian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, Oktober 2025

Coach,

Penguji,

Cipta Eratama, S.STP

NIP. 19900318 201010 1 003

Defrimen, M.Si

NIP. 19740902 200801 1 001

Mengetahui
Kepala UPTD Puskesmas Semerap

Hj. Elyawati, SKM

NIP. 19740425 199503 2 002



BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 24 Oktober 2025
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : PPSDM Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XIV Tahun 2025

JUDUL : Upaya Pencegahan Karies Gigi Pada Anak Usia Sekolah Dasar Melalui Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut Menggunakan Media Poster di Ruang Lingkup Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci.
NAMA : Intan Malina Angraini, S.Tr.Kes
NIP : 199605092025052001
PANGKAT/GOL. : Penata Muda/ III/a
JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama
INSTANSI : Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci
ANGKATAN/KELOMPOK : XIV/2
NO. ABSEN : 13

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran/ dari Penguji, Mentor, dan Coach/Moderator.

COACH

Cipta Eratama, S.STP
NIP. 19900318 201010 1 003

PESERTA

Intan Malina Angraini, S.Tr.Kes
NIP. 19960509 202505 2 001

PENGUJI

Defrimen, M.Si
NIP. 19740902 200801 1 001

MENTOR

Hj. Elyawati, SKM
NIP. 19740425 199503 2 002



KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi dengan judul **“Upaya Pencegahan Karies Gigi Pada Anak Usia Sekolah Dasar Melalui Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut Menggunakan Media Poster di Ruang lingkup Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci”**. Sholawat dan salam selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammas SAW beserta keluarganya, sahabat, dan pengikutnya.

Dalam proses penyusunan Rancangan Aktualisasi ini, penulis menyadari tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, pengarahan serta bantuan dari berbagai pihak, baik berupa pikiran, motivasi, materi, maupun tenaga. Oleh karena itu, dengan ketulusan hati perkenankanlah penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, sumber kekuatan dan harapan
2. Lembaga Administrasi Negara (LAN) yang telah memfasilitasi proses Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS Tahun 2025
3. Bapak H. Sarjayadi, S.S selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kemendagri Regional Bukittinggi dan segenap panitia yang telah memberikan kesempatan penulis untuk mengikuti Latsar CPNS 2025

4. Bapak Cipta Eratama, S.STP selaku Coach yang telah memberi dukungan bimbingan dengan penuh kesabaran sehingga rancangan aktualisasi ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Ibuk Hj. Elyawati, SKM selaku Kepala Puskesmas Semerap sekaligus Mentor yang telah membimbing dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini.
6. Bapak/Ibu Widyaiswara yang telah memberikan pengajaran dan ilmu selama proses pelatihan dasar.
7. Suami, keluarga dan teman-teman yang telah mendoakan kelancaran penulis mengikuti pelatihan ini.
8. Rekan-rekan sepejuangan peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Khususnya Angkatan XIV kelompok 2 yang telah bersama-sama mengikuti pelatihan ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, namun kehadirannya begitu berarti.

Akhir kata, Semoga Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang membantu penulis menyelesaikan Rancangan Aktualisasi ini. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan Rancangan Aktualisasi ini, namun besar harapan penulis bahwa Rancangan Aktualisasi ini dapat merefleksikan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK dan mengatasi isu-isu yang dihadapi dengan menjunjung tinggi aspek Manajemen ASN dan *Smart* ASN. Semoga Rancangan Aktualisasi ini dapat memberikan



manfaat dan menjadi salah satu kontribusi kecil dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di instansi tempat penulis bekerja.

Kerinci, 24 Oktober 2025

Peserta

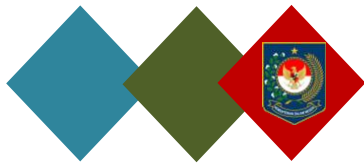
Intan Malina Angraini, S.Tr.Kes

NIP. 199605092025052001



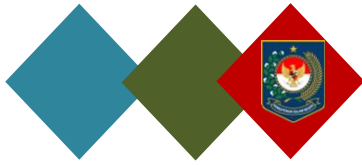
DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	ii
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Ruang Lingkup.....	4
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA	5
A. Profil Instansi.....	5
B. Profil Peserta.....	12
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI.....	17
A. Deskripsi <i>Core Isu</i>	17
B. Analisis <i>Core Isu</i>	18
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian <i>Core Isu</i>	19
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	20
A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	20
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi.....	21
C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK).....	53
D. Capaian Penyelesaian <i>Core Isu</i>	54
E. Manfaat terselesaikannya <i>Core Isu</i>	55
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	56
BAB V KESIMPULAN	20
A. Kesimpulan.....	58
B. Rekomendasi.....	64
LAMPIRAN.....	66
DAFTAR PUSTAKA.....	93



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tenaga kesehatan Puskesmas Semerap	10
Tabel 2. Analisis <i>Core</i> Isu	18
Tabel 3. Kriteria Penilaian USG	18
Tabel 4. Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi.....	19
Tabel 5. Matrik Pelaksanaan aktualisasi	21
Tabel 6. Matrik Rancangan Aktualisasi	53
Tabel 7. Matrik kapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK).....	54
Tabel 8. Rancangan Penyelesaian <i>Core</i> Isu	21
Tabel 9. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	57



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Wilayah Kerja Puskesmas Semerap	5
Gambar 2. Struktur Organisasi Puskesmas Semerap	11
Gambar 3. Foto peserta	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1.

Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2.

Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3.

Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4.

Lampiran 5. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-5.



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dasar hukum dalam penyelenggaraan manajemen dan kinerja ASN tercantum pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN). Pada peraturan undang-undang tersebut, disebutkan pada pasal 1 ayat (1) bahwa Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah. ASN memiliki tiga fungsi utama, antara lain sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, serta perkekat dan pemersatu bangsa, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. ASN memiliki peran strategis sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional. Diharapkan mereka menjalankan tugasnya dengan profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

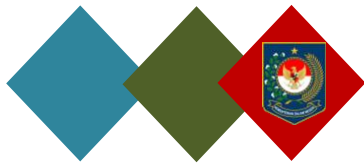
Pada peraturan undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN). Disebutkan pada pasal 1 ayat (5) bahwa Manajemen ASN adalah serangkaian proses pengelolaan ASN untuk mewujudkan ASN yang profesional dengan hasil kerja tinggi dan perilaku sesuai nilai dasar ASN, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Manajemen ASN meliputi perencanaan kebutuhan, pengadaan, pengembangan kompetensi dan karier, pengelolaan kinerja, pemberian penghargaan dan pengakuan, serta pemberhentian pegawai



ASN, dengan menerapkan sistem merit untuk memastikan profesionalisme dan kinerja yang optimal sesuai nilai dasar ASN BerAKHLAK. Manajemen ASN mencakup berbagai tahapan pengelolaan pegawai, mulai dari perencanaan hingga akhir masa tugas, yang bertujuan untuk menghasilkan ASN yang profesional, kompeten, dan berintegritas.

Terapis Gigi dan Mulut adalah tenaga kesehatan yang memiliki kewenangan untuk melaksanakan upaya kesehatan gigi dan mulut, termasuk pencegahan penyakit gigi, peningkatan kesehatan mulut, dan tindakan pelayanan kesehatan dasar sesuai dengan standar profesi. Aturan mengenai tupoksi (tugas pokok dan fungsi) Terapis Gigi dan Mulut (TGM) diatur dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2016, yang menyebutkan bahwa TGM memiliki wewenang untuk menjalankan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut, mencakup upaya peningkatan, pencegahan penyakit, manajemen pelayanan, serta pelayanan kesehatan dasar terbatas pada kasus kesehatan gigi tertentu seperti pencabutan gigi sulung dan penambalan gigi satu atau dua bidang, dan perawatan pasca tindakan.

Hal yang mendasari penulisan aktualisasi ini adalah selama melakukan pengamatan selama 2 bulan di lingkungan kerja terhadap isu-isu yang berkembang khususnya di pelayanan gigi dan mulut puskesmas semerap kunjungan pasien gigi anak usia sekolah memiliki gigi berlubang, berdasarkan data dari buku kunjungan poli gigi dari bulan juni-agustus 2025 terdapat 31 pasien anak dari usia 6-17 tahun 13 orang datang dengan keluhan pencabutan gigi susu baik dalam kondisi gigi sudah goyang maupun kondisi gigi persistensi/



gigi permanen sudah tumbuh tetapi gigi susu belum goyang, dan 18 anak datang dengan keluhan sakit gigi, gusi bengkak. Seharusnya anak-anak memiliki kesehatan gigi dan mulut yang baik, pasien datang hanya untuk memeriksakan kesehatan giginya, atau melakukan pencabutan gigi pada gigi yang sudah waktu nya erupsi / sudah waktu nya ganti dengan gigi permanen serta melakukan penambalan gigi bagi gigi yang berlubang. Masalah ini dapat terjadi karena kurang nya pengetahuan orang tua dan pengetahuan anak tentang kesehatan gigi dan mulut, kurang nya media edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut, serta kurangnya edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah.

Dengan merujuk pada akar penyebabnya maka gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan Core Isu tersebut diatas adalah pelaksanaan edukasi kesehatan gigi dan mulut anak disekolah dengan menggunakan media poster. Berdasarkan penjelasan diatas saya mengangkat judul aktualisasi **Upaya Pencegahan Karies Gigi Pada Anak Usia Sekolah Dasar Melalui Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut Menggunakan Media Poster di Ruang lingkup Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci.**

B. Tujuan

Tujuan dari rancangan aktualisasi adalah untuk menyelesaikan masalah yang terkait dengan core isu yaitu masih tinggi nya karies pada anak usia sekolah, dengan meningkatkan pengetahuan kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah dasar serta mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu

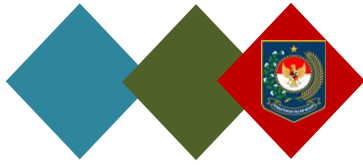


Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif (BerAKHLAK), Manajemen ASN dan *Smart* ASN di Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan tujuan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka ruang lingkup rancangan aktualisasi ini difokuskan pada upaya meningkatkan pengetahuan kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah dasar di ruang lingkup Puskesmas Semerap.

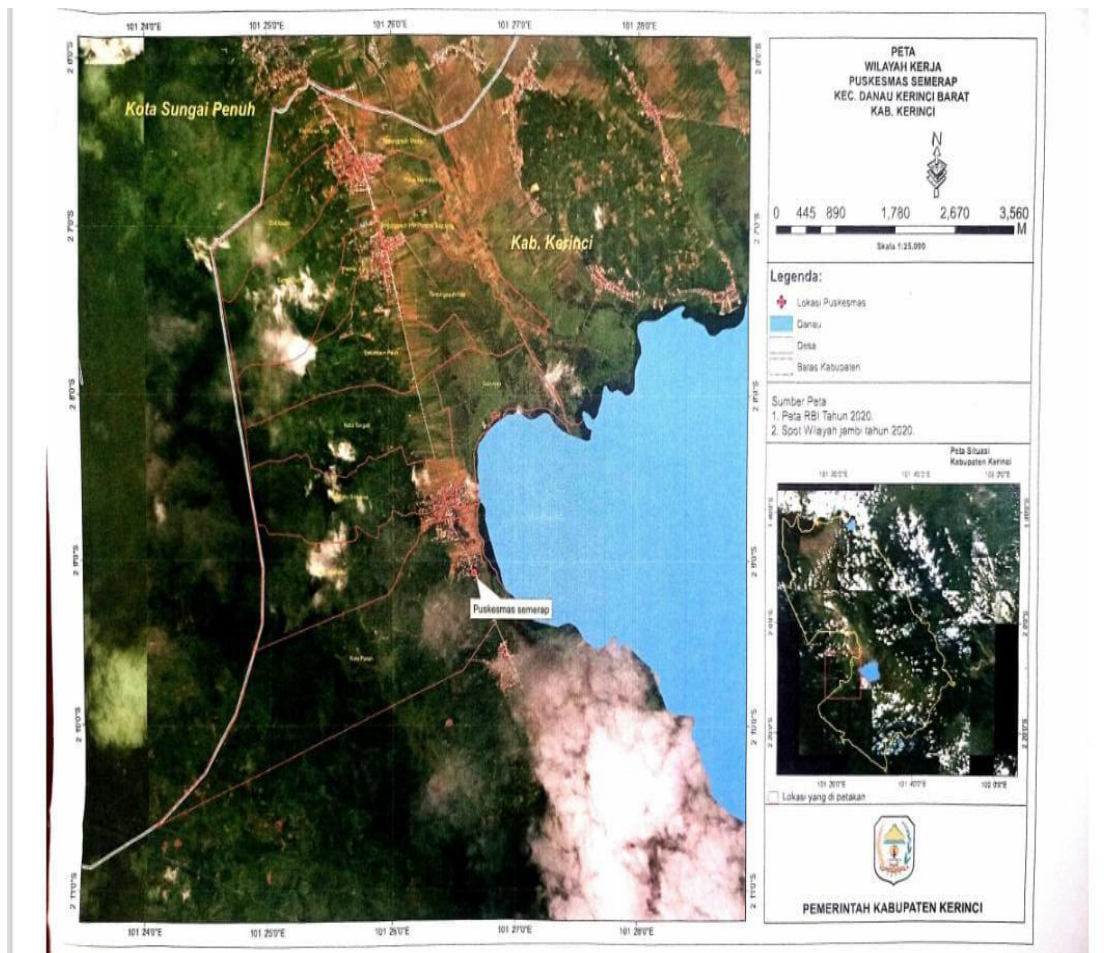
Aktualisasi saya lakukan di 4 sekolah dasar yaitu MI.NO.41/E.3 SEMERAP, SDN. 101/III KOTO PATAH, SDN.205/III KOTO PATAH, SDN.53/III KOTO PATAH dan di lakukan untuk siswa/siswi di kelas IV.



BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

Puskesmas Semerap adalah Puskesmas yang terletak di Kecamatan Danau Kerinci Barat. Puskesmas ini didirikan pada tahun 1992 diatas tanah yang dihibahkan oleh masyarakat dengan luas tanah $\pm 1428 \text{ M}^2$.



Gambar 1. Peta Wilayah Kerja Puskesmas Semerap

Adapun batas – batas wilayah kerjanya adalah sebagai berikut :

1. Sebelah Barat berbatasan dengan wilayah kerja Puskesmas Kumun Kota Sungai Penuh
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Danau kerinci



3. Sebelah Utara berbatasan dengan wilayah kerja Puskesmas Kumun Kota Sungai Penuh
4. Sebelah Selatan berbatasan dengan wilayah kerja Puskesmas Jujun Puskesmas Semerap mempunyai luas wilayah kerja $\pm 20 \text{ Km}^2$ yang terdiri dari 14 Desa di Kecamatan Danau kerinci Barat. Adapun 14 Desa tersebut yaitu :

Kecamatan Danau Kerinci Barat

1. Desa Pancuran III, dengan luas wilayah 143 Ha
2. Desa Tanjung Pauh Mudik, dengan luas wilayah 107 Ha
3. Desa Punai Merindu, dengan luas wilayah 1.250 Ha
4. Desa Bukit Pulai, dengan luas wilayah
5. Desa Sumur Jauh, dengan luas wilayah 114,52 Ha
6. Desa Tanjung Pauh hilir, dengan luas wilayah
7. Desa Permai Baru, dengan luas wilayah 2.931,50 Ha
8. Desa Pondok Siguang dengan luas wilayah 2.931,50 Ha
9. Desa Serumpun Pauh, dengan luas wilayah
10. Desa Koto Baru, dengan luas wilayah 2.276,11 Ha
11. Desa Koto Tengah, dengan luas wilayah 2.036,13 Ha
12. Desa Semerap, dengan luas wilayah 1.003,54 Ha
13. Desa Pasar Semerap, dengan luas wilayah 111,02 Ha
14. Desa Koto Patah, dengan luas wilayah 3.400 Ha

Motto Puskesmas Semerap “ANDA SEHAT KAMI SEMANGAT”

Nilai Organisasi

H: Harmonis, selalu menjaga hubungan baik antara petugas dan pasien

E: Efektif dan efisien, mengoptimalkan SDM untuk hasil yang maksimal

B: Bekerjasama, menjalin kerjasama lintas program maupun lintas sektor

A: Akuntabel, bekerja dengan target capaian yang telah ditentukan

T: Terampil, bekerja sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)

Visi dan Misi Puskesmas Semerap

Visi Puskesmas Semerap “Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Danau Kerinci Barat Sehat, Mandiri, dan Berbudaya Tahun 2028”.

Misi Puskesmas Semerap

1. Menggerakkan pembangunan nasional berwawasan kesehatan
2. Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat
3. Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat merata dan terjangkau
4. Memelihara dan meningkatkan kesehatan individu, keluarga dan masyarakat termasuk lingkungan
5. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan kesehatan.

Semenjak berdirinya hingga kini puskesmas ini telah mendapat rehab yaitu pada tahun 1996, 2000 dan 2005. Selama tahap rehab tersebut terjadi beberapa perubahan dan penambahan bangunan yaitu lantai dipasang keramik, ruang kepala puskesmas, ruang poli Balita, ruang UGD,



Laboratorium, Imunisasi dan ruangan SIK pada pertengahan Tahun 2009, ada rehab rumah paramedis 1 (satu) buah. Tahun 2014 ada rehab pagar puskesmas dan halaman Puskesmas pemasangan batu block, Tahun 2015 puskesmas mendapat rehab atap dan terakhir pada Tahun 2017 penambahan bangunan IGD.

Semenjak tahun 1992 sampai sekarang, puskesmas ini telah sering mengalami pergantian pimpinan yaitu :

1. dr. Ade Rusmiati (1992-1993)
2. dr.M.Imam (1993-1995)
3. dr. Indera Peni (1995-1996)
4. dr.Aulia Ramdan (1996 - 1999)
5. dr. Donald Boy P..P (1999 – 2007)
6. dr. Nathaly Grace Pasaribu (2007 – 2009)
7. Syahril, SKM (Oktober 2009 s.d 13 Februari 2014)
8. Harianto, SKM (14 Februari 2014 s/d 30 Juni 2014)
9. REVA LINDA,S.Kep (01 Juli 2014 s.d Januari 2020)
10. AZMI MAHWEL,ST (Februari 2020 s.d 2023)
- 11.Elyawati, SKM (2023 s.d Sekarang)

Selama berdirinya puskesmas ini sudah sering meraih penghargaan sebagai Puskesmas Teladan baik tingkat Kabupaten Kerinci maupun Provinsi Jambi. Serta penghargaan-penghargaan lainnya. Diantaranya yaitu:

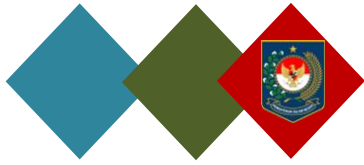
1. Akreditasi Madya Tahun 2019
2. Tenaga Kesehatan Teladan Puskesmas Tk.Nasional Tahun 2018



3. Akreditasi Madya Tahun 2016
4. Puskesmas Terbersih Tahun 2016
5. Puskesmas Terbaik II Tahun 2016
6. Puskesmas Terbaik II Tahun 2014
7. Juara I Dokter Kecil Tahun 2014
8. Piagam Penghargaan dan Sertifikat ISO 9001:2008
9. Puskesmas Terbaik II Tahun 2012
10. Juara I Lomba Balita Tahun 2012
11. Juara III Dokter Kecil Tk Propinsi Tahun 2011
12. Juara I Dokter Kecil Tahun 2011
13. Puskesmas Berprestasi I Tk Propinsi Tahun 2001
14. Puskesmas Berprestasi I Tahun 2001
15. Puskesmas Pembina Finalis Tk Nasional Lomba Balita Sejahtera Indonesia Tahun 2000
16. Penghargaan lainnya.

Kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh Puskesmas tentu tidak terlepas dari fungsinya yaitu :

1. Sebagai pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan.
2. Sebagai pusat pemberdayaan keluarga dan masyarakat di bidang kesehatan.
3. Sebagai pusat pelayanan kesehatan strata pertama, yang meliputi pelayanan kesehatan perorangan dan pelayanan kesehatan masyarakat.



Komposisi tenaga kesehatan yang ada di Puskesmas Semerap
adalah sebagai berikut :

No	Tenaga Puskesmas	Jenis Pendidikan					Status Kepegawaian			Jenis Kelamin	
		SLTA	DI	DIII	DIV	S1	PNS	PTT	TKS	LK	PR
1.	Dokter Umum	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1
2.	Dokter Gigi	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
3.	Bidan	0	0	14	9	0	10	0	13	0	23
4.	Perawat	1	0	14	0	5	14	0	6	5	15
5.	Perawat gigi	0	0	1	1	0	2	0	0	0	2
5.	Sanitarian	0	0	1	2	0	3	0	0	1	2
6.	Analisis	1	0	1	1	0	2	0	1	1	2
7.	Gizi	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1
8.	Farmasi	0	0	2	0	3	3	0	2	0	5
9.	Kesehatan Masyarakat	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1
10.	Tata Usaha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Penjaga Malam	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
12	Penjaga Kebersihan	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
13	Loket Pendaftaran	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
TOTAL		5	0	33	13	14	40	0	25	12	53

Tabel 1. Tenaga kesehatan Puskesmas Semerap

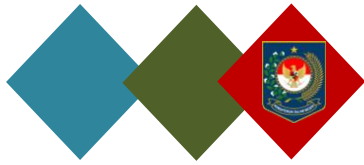


Struktur Organisasi Puskesmas Semerap Kecamatan Danau Kerinci

Barat Kabupaten Kerinci



Gambar 2. Struktur Organisasi Puskesmas Semerap



B. Profil Peserta



Gambar 3. Foto peserta

Nama : Intan Malina Angraini, S.Tr.Kes

Jenis Kelamin : Perempuan

NIP : 199605092025052001

Tempat/Tgl Lahir : Kab. Kerinci, 09 Mei 1996

Alamat : Jln Lirik Perum Villa Wijaya Kenali Blok B10 Kenali Asam
Atas Kota Jambi

Domisili : Desa Pancuran Tiga Kecamatan Danau Kerinci Barat

Unit Kerja : Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci

Jabatan : Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama

Pendidikan : DIV Keperawatan Gigi

Email : intanmalina40@gmail.com

No Handphone : 085241192255

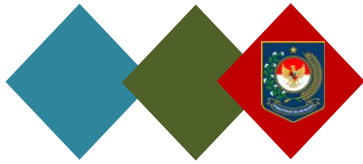
Berdasarkan Permenpan Nomor 37 Tahun 2019 Pasal 6, bahwa Tugas Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut yaitu melakukan kegiatan



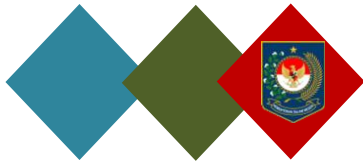
elayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut.

Uraian Tugas Jabatan Peserta

1. Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
3. Melakukan pengelolaan permintaan kebutuhan alat, obat dan bahan tahunan
4. Melakukan *pre conference* dan *post conference* dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
5. Melakukan *survey* kepuasan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6. Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7. Melakukan pengawasan pengelolaan limbah medis dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan kesehatan gigi dan mulut
8. Melakukan identifikasi data dan bahan untuk evaluasi pelayanan kesehatan gigi dan mulut
9. Menganalisis kasus asuhan kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan sistem berbasis teknologi informasi
10. Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut pada pasien berkebutuhan khusus



11. Melakukan penjangkaran kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus
12. Melakukan pemeriksaan analisis risiko karies
13. Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat berkebutuhan khusus
14. Melaksanakan identifikasi diagnosa/masalah kesehatan gigi berdasarkan hasil pemeriksaan risiko karies
15. Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok berkebutuhan khusus
16. Melakukan kegiatan komunikasi terapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan
17. Melakukan terapi remineralisasi
18. Melakukan persiapan pasien pra operasi
19. Melakukan pemeliharaan kebersihan gigi dan mulut pasien pra dan post operasi
20. Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/kelompok berkebutuhan khusus
21. Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain
22. Melakukan pelatihan kader kesehatan gigi dan mulut
23. Melakukan penambalan permanen 1 (satu) bidang
24. Melaksanakan bimbingan bagi mahasiswa kesehatan gigi



25. Melaksanakan bimbingan di bidang kesehatan gigi bagi mahasiswa kesehatan lainnya
26. Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik gigi spesialisistik di fasyankes
27. Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
28. Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan
29. Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan kesehatan gigi dan mulut

Penulis sebagai Terapis Gigi dan Mulut Ahli Pertama di Puskesmas Semerap, dengan tugas pokok melakukan pelayanan kesehatan gigi dan mulut. Tugas Pokok dan Fungsi TGM :

1. Pelayanan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut:

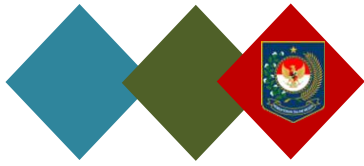
Melakukan tindakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut secara komprehensif dan berkelanjutan.

2. Upaya Peningkatan Kesehatan Gigi dan Mulut:

Melakukan promosi dan edukasi kesehatan gigi untuk meningkatkan kesadaran dan perilaku sehat masyarakat.

3. Upaya Pencegahan Penyakit Gigi:

Melaksanakan tindakan pencegahan seperti pembersihan karang gigi dan tindakan pencegahan lainnya untuk mencegah terjadinya karies dan penyakit periodontal.

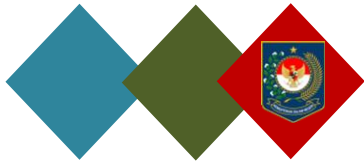


4. Manajemen Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut:

Melakukan pengelolaan dan koordinasi pelayanan kesehatan gigi dalam suatu fasilitas kesehatan.

5. Pelayanan Kesehatan Dasar Terbatas:

- a. Melakukan pencabutan gigi sulung dan gigi tetap satu akar dengan anestesi lokal.
- b. Melakukan penambalan gigi dengan bahan tertentu pada satu atau dua bidang.
- c. Memberikan perawatan pasca tindakan, seperti kontrol dan pemantauan kondisi pasca pencabutan.



BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Core Isu

Masih tinggi nya angka karies gigi pada anak usia sekolah

a. Kondisi saat ini

Selama melakukan pengamatan selama 2 bulan di lingkungan kerja sebagai terapis gigi dan mulut terhadap isu-isu yang berkembang khususnya di pelayanan gigi dan mulut puskesmas semerap kunjungan pasien gigi anak usia sekolah memiliki gigi berlubang, berdasarkan data dari buku kunjungan poli gigi dari bulan juni-agustus 2025 terdapat 31 pasien anak dari usia 6-17 tahun, 13 orang datang dengan keluhan pencabutan gigi susu baik dalam kondisi gigi sudah goyang maupun kondisi gigi persistensi/ gigi permanen sudah tumbuh tetapi gigi susu belum goyang, dan 18 anak datang dengan keluhan gigi berlubang, sakit gigi, gusi bengkak.

Seharusnya anak-anak memiliki kesehatan gigi dan mulut yang baik, pasien datang hanya untuk memeriksakan kesehatan giginya, atau melakukan pencabutan gigi pada gigi yang sudah waktu nya erupsi/ sudah waktu nya ganti dengan gigi permanen serta melakukan penambalan gigi bagi gigi yang berlubang.

Masalah ini dapat terjadi karena kurang nya pengetahuan orang tua dan pengetahuan anak tentang kesehatan gigi dan mulut, kurang nya media edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut, serta kurangnya edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah.



b. Dampak dari isu

Dampak dari karies gigi ini yaitu prevalensi karies gigi akan tetap tinggi jika tidak ditangani akan membutuhkan penanganan dan perawatan yang lebih kompleks, mengganggu kesehatan gigi dan mulut anak sehingga timbulnya penyakit infeksi gigi yang lebih parah, yang bisa terdampak dari masalah ini adalah orang tua dan anak tersebut.

c. keterkaitan isu

Keterkaitan isu dengan manajemen ASN yaitu penyuluhan dilakukan oleh ASN yang memiliki pengetahuan sehingga memberikan informasi yang akurat dapat dipahami dan memberikan solusi yang bermanfaat, serta berkolaborasi dengan perawat gigi maupun dokter gigi untuk melakukan penyuluhan.

B. Analisis Core Isu

No	Penyebab masalah	Kriteria			Jumlah	Rank
		U	S	G		
1.	Kurangnya pengetahuan orang tua tentang kesehatan gigi dan mulut anak	3	4	4	11	III
2.	Kurang nya media edukasi kesehatan gigi dan mulut anak	4	4	4	12	II
3.	Kurangnya edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah	4	4	5	13	I

Tabel 2. Analisis core isu



Kriteria penilaian

Bobot	Keterangan
5	Sangat setuju
4	Setuju
3	Cukup setuju
2	tidak setuju
1	Sangat tidak setuju

Tabel 3. Kriteria penilaian USG

Berdasarkan analisis USG di atas diketahui bahwa penyebab dari isu Masih tingginya karies gigi pada anak usia sekolah tersebut adalah Kurang nya edukasi kesehatan gigi dan mulut disekolah.

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Dengan merujuk pada akar penyebabnya, maka gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan Core Isu tersebut diatas adalah pelaksanaan edukasi kesehatan gigi dan mulut anak disekolah dengan menggunakan media poster.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama habituasi adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan konsultasi bersama mentor/atasan
2. Pengumpulan referensi bahan poster serta pembuatan materi edukasi dan kuesioner
3. Pelaksanaan konsultasi terkait isi poster, materi edukasi dan kuesioner kepada mentor
4. Persiapan pelaksanaan penyuluhan
5. Pelaksanaan edukasi di sekolah
6. Pelaksanaan evaluasi.



BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Pada bab ini disajikan rencana jadwal kegiatan aktualisasi yang telah disusun secara sistematis sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan. Rencana jadwal ini memuat tahapan-tahapan yang akan dilakukan mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi dengan memperhatikan keterkaitan waktu, tujuan serta sasaran yang ingin dicapai. Penyusunan jadwal kegiatan ini diharapkan dapat menjadi acuan yang jelas, terarah dan terukur sehingga seluruh rangkaian aktualisasi dapat berjalan efektif, efisien serta sesuai dengan target yang telah ditentukan.

No	Kegiatan	September			Oktober		
		II	III	IV	I	II	III
1	Pelaksanaan konsultasi bersama mentor/atasan (10-13 September 2025)						
2	Pengumpulan referensi bahan poster serta pembuatan materi edukasi dan bahan kuesioner (10-13 September 2025)						
3	Pelaksanaan konsultasi terkait isi poster, materi edukasi dan kuesioner kepada mentor (15-20 September 2025)						



4	Persiapan pelaksanaan penyuluhan (15-20 September 2025)						
5	Pelaksanaan edukasi di sekolah (22-27 September 2025)						
6	Pelaksanaan evaluasi (29 September-11 Oktober 2025)						

Tabel 4. Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	: Puskesmas Semerap Terapis Gigi dan Mulut Puskesmas Semerap Kabupaten Kerinci
Identifikasi isu	: 1. Masih tingginya karies pada anak usia sekolah 2. Masih tingginya pencabutan gigi dibanding kan dengan penambalan gigi 3. Belum optimalnya bahan dan alat kedokteran gigi
Isu yang di angkat	: Masih tingginya karies gigi pada anak usia sekolah
Gagasan pemecahan isu	: Edukasi kesehatan gigi dan mulut anak disekolah dengan menggunakan media poster

Tabel 5. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi



No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pelaksanaan konsultasi bersama mentor/atasan	1.Menyiapkan bahan yang akan dikonsulkan	Bahan Konsultasi	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan bahan sesuai dengan kebutuhan yang akan dikonsulkan kepada mentor seperti tujuan dilakukan nya edukasi, isi poster yang akan di buat, serta materi edukasi dan kuesioner yang akan di sampaikan kepada anak sekolah dasar. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis teliti dalam menyusun bahan konsultasi serta	Dengan adanya kegiatan konsultasi aktualisasi dapat memberikan kontribusi terhadap misi no 1 yaitu “menggerakkan pembangunan nasional berwawasan kesehatan”	Kegiatan ini sesuai dengan nilai BerAKHLAK di Organisasi saya yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif



				bertanggungjawab setiap kegiatan yang akan dilakukan pada saat edukasi di sekolah dasar. <u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis menyusun bahan konsultasi dengan sebaik mungkin, sehingga dapat di terima oleh mentor dengan cara penulis memilah apa saja yang akan di konsulkan yang penulis anggap penting untuk dibahas bersama mentor.		
		2.Menyepakati janji temu dengan mentor	Screenshot percakapan di whatsApp	<u>Harmonis</u> (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) penulis menghubungi mentor untuk menanyakan waktu mentor sehingga penulis dapat berkonsultasi dengan mentor dan menghargai apapun keputusan dari mentor.		



				<u>Kolaboratif</u> (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) pada saat penulis menghubungi dan ternyata mentor memiliki waktu luang pada hari jumat 12 September 2025 untuk melakukan konsultasi, penulis menggunakan tutur kata yang baik dan sopan dalam menghubungi mentor penulis menghargai waktu terkait dengan jadwal konsultasi yang sudah disepakati.		
		3.Melaksanakan konsultasi dengan mentor	Catatan hasil konsultasi	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Ramah, cekatan,solutif dan dapat diandalkan) penulis mendatangi mentor dengan sikap ramah, sopan, senyum dan mengucapkan salam sehingga dapat memulai konsultasi dengan nyaman		



Kompeten

(Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah)
penulis meningkatkan kompetensi dalam berkonsultasi dengan mentor dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari mentor terkait kegiatan dan tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan di sekolah dasar serta persiapan yang akan dilaksanakan pada saat sebelum kesekolah dasar seperti pembuatan poster, materi edukasi dan kuesioner

Harmonis

(Membangun lingkungan kerja yang kondusif) pada saat melakukan konsultasi suasana menjadi lebih nyaman, tenang sehingga penulis dapat berkonsentrasi dalam mendengarkan arahan serta masukan dari mentor.



Kolaboratif

(Memberikan kesempatan kepada berbagai untuk berkontribusi) penulis memberikan kesempatan kepada mentor untuk memberikan ide-ide dan masukan terkait aktualisasi penulis, penulis mendengarkan arahan serta masukan yang disampaikan oleh mentor terkait isi poster yang mana arahan dari mentor yaitu membuat poster dengan gambar yang menarik sehingga anak sekolah dasar tertarik untuk melihat poster yang sudah dibuat untuk media edukasi, gunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami dalam melakukan edukasi maupun dalam pembuatan kuesioner, selanjutnya penulis menuliskan kesimpulan dari konsultasi bersama mentor tersebut di lembar diskusi.



2	Pengumpulan referensi bahan poster Serta pembuatan materi edukasi dan kuesioner	1.Menyiapkan bahan-bahan yang diperoleh dari google/ canva	Bahan Konsultasi	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan bahan yang diperoleh dari canva dan google sebagai referensi dalam pembuatan poster sehingga dapat membuat poster yang menarik baik dari gambar maupun warna poster yang akan di desain. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis menyiapkan bahan referensi dengan teliti, sehingga referensi tersebut dapat menghasilkan desain yang mudah dipahami oleh anak-anak, penulis mencari referensi contoh poster dari google dan aplikasi canva.	Dengan adanya kegiatan pengumpulan referensi poster dan pembuatan materi edukasi ini dapat memberikan kontribusi terhadap misi no 1 yaitu “menggerakkan pembangunan nasional berwawasan kesehatan”	Kegiatan ini sesuai dengan nilai BerAKHLAK di Organisasi saya yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif
---	---	---	-------------------------	---	---	---



				<u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik) penulis mencari referensi sebaik mungkin sehingga dapat membuat poster menarik bagi anak-anak sekolah. Selanjutnya penulis mulai melakukan desain poster dari referensi yang sudah didapatkan pada tanggal 13 September 2025 dimulai dari pembuatan poster menjaga kesehatan gigi dan mulut, kemudian tentang macam-macam karies gigi dan poster tentang menyikat gigi yang baik dan benar, penulis memilih warna pink dan ungu sebagai warna untuk latar dari poster serta memilih gambar yang simple tetapi menarik.		
		2. Memulai melakukan desain poster	Bahan desain poster	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Melakukan perbaikan tiada henti) penulis melakukan perbaikan-perbaikan terhadap		



desain poster ketika hasil belum memuaskan menurut penulis, dan penulis terus melakukan desain poster hingga mendapatkan hasil yang penulis inginkan baik dari mencari gambar lain yang lebih sederhana tetapi menarik serta mengganti warna latar dari poster.

Kompeten

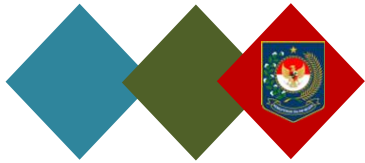
(Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik) penulis mengdesain poster sebaik mungkin sehingga dapat membuat poster menarik bagi anak-anak sekolah.

Loyal

(Menajaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) penulis mengdesain poster dengan hasil yang baik agar tetap menjaga nama baik ASN, instansi



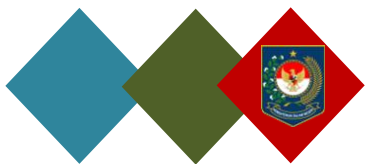
				<u>Adaptif</u> (Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas) penulis mengembangkan kreatifitas dalam mendesain poster sehingga didapat kan poster yang mudah dipahami anak-anak dengan pemilihan warna, gambar yang baik dan penulis membuat kalimat pada poster dengan bahasa sederhana yang mudah untuk dipahami anak sekolah dasar.		
		3.Menyiapkan bahan pembuatan materi tentang kesehatan gigi dan mulut dan pembuatan kuesioner	Catatan materi tentang kesehatan gigi dan mulut	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan bahan edukasi dan kuesioner sesuai dengan kebutuhan yaitu tentang kesehatan gigi dan mulut. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur,		



				bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis membuat bahan edukasi dan kuesioner kesehatan gigi dan mulut dengan cermat, teliti, sehingga mudah dipahami anak-anak. <u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik) penulis membuat bahan edukasi dan kuesioner dengan menyesuaikan bahasa yang mudah untuk dipahami oleh anak-anak sehingga dapat bermanfaat dan dapat diterapkan di kehidupan sehari-hari.		
3.	Pelaksanaan konsultasi terkait isi poster, materi edukasi dan kuesioner	1.Menyiapkan bahan yang akan dikonsulkan	Bahan poster, materi penyuluhan dan bahan kuesioner	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan poster, materi edukasi dan kuesioner yang sudah dibuat	Dengan adanya kegiatan konsultasi aktualisasi dapat memberikan kontribusi terhadap misi no 1	Kegiatan ini sesuai dengan nilai BerAKHLAK di Organisasi



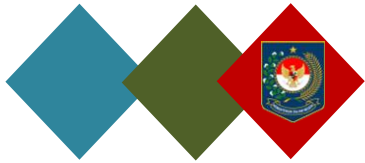
	kepada mentor			<u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Penulis menyiapkan bahan poster, edukasi dan kuesioner yang sudah dibuat dengan baik untuk dikonsulkan dengan mentor sehingga dapat diterima oleh mentor.	yaitu “menggerakkan pembangunan nasional berwawasan kesehatan”	saya yaitu: Berorientasi Pelayanan, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif
		2.Menyepakati janji temu dengan mentor	Screenshot percakapan di whatsApp	<u>Harmonis</u> (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) penulis menghubungi mentor untuk menanyakan waktu mentor sehingga penulis dapat berkonsultasi dengan mentor dan menghargai apapun keputusan dari mentor. <u>Kolaboratif</u> (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) pada saat penulis menghubungi mentor dan ternyata mentor		



				memiliki waktu luang pada hari rabu 17 September 2025 untuk melakukan konsultasi, penulis menggunakan tutur kata yang baik dan sopan serta tidak lupa mengucapkan salam dalam menghubungi mentor penulis menghargai waktu terkait dengan jadwal konsultasi yang sudah disepakati.		
		3.Melaksanakan konsultasi terkait isi poster, materi edukasi dan kuesioner	Catatan hasil konsultasi	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Ramah, cekatan,solutif dan dapat diandalkan) penulis mendatangi mentor dengan sikap ramah, sopan, senyum dan mengucapkan salam sehingga dapat memulai konsultasi dengan nyaman. <u>Kompeten</u> (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) penulis meningkatkan kompetensi dalam		

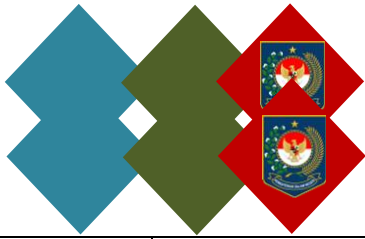


			berkonsultasi dengan mentor dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari mentor terkait desain poster, materi edukasi serta kuesioner yang sudah penulis buat. <u>Harmonis</u> (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) pada saat melakukan konsultasi suasana menjadi lebih nyaman, tenang sehingga penulis dapat berkonsentrasi dalam mendengarkan arahan serta masukan dari mentor. <u>Kolaboratif</u> (Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi) penulis memberikan kesempatan kepada mentor untuk memberikan arahan serta masukan tentang desain poster yang sudah penulis buat, serta materi edukasi		
--	--	--	--	--	--



				dan kuesioner, pada saat konsultasi tersebut mentor sudah menyetujui desain poster, materi edukasi dan kuesioner yang sudah penulis buat, dan mentor mengatakan untuk desain poster nya sudah bisa untuk dilakukan pencetakan karna sudah sesuai dengan arahan yang sudah diberikan pada saat konsultasi pertama bersama mentor dan kuesioner sudah bisa di perbanyak.		
4.	Persiapan pelaksanaan penyuluhan	1.Membuat surat undangan dan surat tugas kesekolah	Surat tugas dan undangan	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Melakukan perbaikan tiada henti) penulis membuat surat undangan dan surat tugas sesuai dengan format yang sudah ada serta melakukan pebaikan jika masih terdapat kesalahan dalam pembuatan undangan dan surat tugas.	Dengan adanya kegiatan koordinasi dengan sekolah ini dapat memberikan kontribusi pada misi no 5 puskesmas semerap yaitu“ Meningkatkan peran serta masyarakat	Kegiatan ini sesuai dengan nilai BerAKHLAK di Organisasi saya yaitu: Berorientasi pelayanan, Akuntabel,

				<u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis teliti dalam pembuatan undangan dan surat tugas baik dari penulisan maupun nama yang tercantum didalam undangan dan surat tugas, serta bertanggung jawab setiap surat yang penulis buat. <u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis membuat surat undangan dan surat tugas dengan sebaik mungkin, sehingga dapat di terima oleh mentor dan dapat di sebarluaskan kesekolah yang akan dilakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut.	dalam pembangunan kesehatan	Kompeten, Harmonis, Kolaboratif
--	--	--	--	---	-----------------------------	---------------------------------



		2.Memberikan undangan kesekolah yang akan dilakukan penyuluhan	Undangan yang sudah di setuju mentor	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) penulis meminta tanda tangan kepada penanggung jawab UKGS dan kepada mentor dengan sikap yang ramah, sopan, serta memberikan salam pada saat menemui penanggung jawab UKGS dan mentor, setelah penulis mendapatkan tanda tangan penulis memberikan undangan kesekolah kepada guru yang sedang berada dilingkungan sekolah dengan sikap ramah, sopan serta memberikan salam kepada guru tersebut. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis bertanggung jawab atas undangan yang sudah di tanda tangani dan di pergunakan sesuai keperluan penulis		
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--



				yaitu untuk di adakan nya edukasi kesehatan gigi dan mulut disekolah. Penulis melaksanakan pembagian undangan kesekolah dengan tanggung jawab memberikan undangan kepada guru yang saat itu berada di lingkungan sekolah, serta memberitahu guru tujuan dari pemberian undangan yaitu untuk dilakukan nya edukasi kesehatan gigi dan mulut kepada anak sekolah dasar kelas IV di lingkungan sekolah tersebut.		
		3.Melakukan koordinasi bersama dokter gigi dan perawat gigi tentang kegiatan penyuluhan disekolah	Notulen pertemuan	<u>Harmonis</u> (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) Penulis melakukan koordinasi bersama tim untuk dilakukan nya penyuluhan dan menghargai apapun pendapat dari tim terkait kegiatan yang akan penulis laksanakan.		

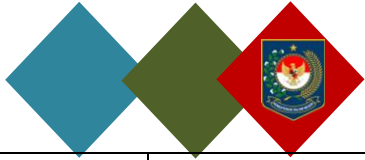


Kolaboratif

(Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama) penulis mengajak dokter gigi, perawat gigi dalam melaksanakan penyuluhan tentang kesehatan gigi untuk mencapai tujuan bersama yaitu meningkatnya pengetahuan anak sekolah dasar tentang kesehatan gigi dan mulut, serta mengetahui cara menyikat gigi yang baik dan benar. Pada saat berkoordinasi bersama dokter gigi, perawat gigi penulis memutuskan untuk melaksanakan edukasi disekolah dasar bersama dengan perawat gigi dikarenakan dokter gigi harus tetap berada di puskesmas semerap untuk tetap melayani pasien yang datang yang ingin berobat gigi di puskesmas semerap. Serta penulis meminta bantuan kepada perawat gigi dalam pembagian kuesioner serta dokumentasi pada saat



				dilakukan nya edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut.		
5	Pelaksanaan edukasi di sekolah	1.Melaksanakan pretest	Bahan pretest	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) penulis memberikan sikap yang ramah sehingga dapat membuat suasana di kelas menjadi lebih tenang dan santai, serta cekatan dalam menjawab pertanyaan dari murid sekolah dasar, dan memberitahu bahwa isi pretest sesuai dengan apa yang dilakukan sehari-hari. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan pembagian kuesioner dengan jujur dan bertanggung jawab dengan melihat apakah	Terlaksananya penyuluhan kesehatan gigi pada anak usia sekolah dasar adalah kontribusi bagi visi puskesmas semerap no 4 yaitu “Memelihara dan meningkatkan kesehatan individu, keluarga dan masyarakat termasuk lingkungan.	Kegiatan ini sesuai dengan nilai BerAKHLAK di Organisasi saya yaitu: Harmonis, Akuntabel, Berorientasi pelayanan, Kompeten, Loyal, Kolaboratif

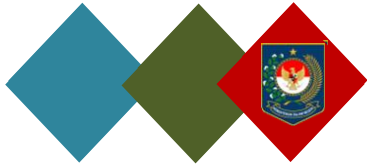


				pretest sudah di dapatkan semua oleh anak sekolah dasar atau belum, serta penulis menjelaskan cara pengisian pretest dan menjelaskan isi pretest sesuai dengan yang dilakukan sehari-hari. <u>Harmonis</u> (Suka menolong orang lain) penulis membantu menjelaskan kepada anak sekolah dasar cara pengisian pretest dan mengingatkan anak sekolah dasar untuk mengisi data seperti nama, umur dan jenis kelamin. <u>Kolaboratif</u> (Memberi kesempatan kepada berabagai pihak untuk berkontribusi) penulis berkolaborasi bersama terapis gigi dan mulut dalam pembagian pretest agar pembagian pretest dapat dilaksanakan dalam waktu lebih singkat		
--	--	--	--	---	--	--



				untuk menghemat waktu serta agar tidak mengganggu terlalu banyak jadwal belajar anak sekolah dasar		
		2.Melaksanakan penyuluhan dengan media poster yang sudah dicetak	Berita acara penyuluhan	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis melakukan edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dengan menggunakan media poster, penulis menjelaskan apa itu karies gigi, kemudian menjelaskan 3 macam lubang gigi dan keluhan yang di timbulkan jika sudah mengenai 3 macam lubang gigi tersebut, selanjutnya penulis menjelaskan cara merawat gigi dan penulis mengajarkan murid sekolah dasar cara menyikat gigi yang baik dan benar dengan menggunakan phantom gigi.		

				<u>Akuntabel</u> (Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan) penulis melaksanakan edukasi sesuai dengan jabatan penulis sebagai terapis gigi dan mulut dengan melakukan edukasi sesuai dengan ilmu yang penulis miliki dan penulis pelajari yaitu tentang kesehatan gigi dan mulut. <u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis memberikan edukasi dengan baik dan jelas sehingga mudah dipahami oleh anak-anak sekolah dasar serta menjawab pertanyaan yang di pertanyakan oleh murid sekolah dasar. <u>Harmonis</u> (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) penulis melakukan edukasi dengan lingkungan		
--	--	--	--	--	--	--



				yang kondusif, nyaman, dan tenang sehingga apa yang disampaikan oleh penulis dapat dimengerti dan dipahami oleh anak sekolah dasar. <u>Loyal</u> (Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara) penulis melaksanakan edukasi dengan baik dan menjaga nama baik sesama ASN maupun instansi dengan memberikan edukasi yang benar sesuai dengan jabatan penulis sebagai terapis gigi dan mulut.		
		3.Melaksanakan post test	Bahan post test	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) penulis memberikan sikap yang ramah sehingga dapat membuat suasana di kelas menjadi lebih tenang dan santai, serta		

				cekatan dalam menjawab pertanyaan dari murid sekolah dasar, dan memberitahu bahwa isi post test sesuai dengan apa yang sudah didapatkan dalam mendengarkan edukasi kesehatan gigi dan mulut oleh penulis.		
--	--	--	--	--	--	--

Akuntabel

(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan pembagian kuesioner dengan jujur dan bertanggung jawab dengan melihat apakah post test sudah di dapatkan semua oleh anak sekolah dasar atau belum, serta penulis menjelaskan cara pengisian post test dan menjelaskan isi post test sesuai dengan yang sudah didapatkan oleh anak sekolah dasar pada saat penulis melakukan edukasi.



Harmonis

(Suka menolong orang lain) penulis membantu menjelaskan kepada anak sekolah dasar cara pengisian post test dan mengingatkan anak sekolah dasar untuk mengisi data seperti nama, umur dan jenis kelamin.

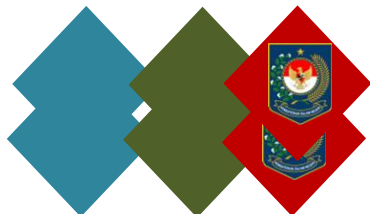
Kolaboratif

(Memberi kesempatan kepada berabagai pihak untuk berkontribusi) penulis berkolaborasi bersama terapis gigi dan mulut dalam pembagian post test agar pembagian post test dapat dilaksanakan dalam waktu lebih singkat untuk menghemat waktu serta agar tidak mengganggu terlalu banyak jadwal belajar anak sekolah dasar.



		4.Melaksanakan pemeriksaan gigi	Lembar pemeriksaan gigi	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis memenuhi kebutuhan masyarakat tentang kesehatan gigi dan mulut dengan melaksanakan kegiatan pemeriksaan gigi dan mulut sebagai upaya meningkatkan pengetahuan anak tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah dasar. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan pemeriksaan gigi dengan jujur serta bertanggung jawab, akan menuliskan hasil pemeriksaan di lembar pemeriksaan sesuai dengan hasil yang di temukan pada gigi murid sekolah dasar		
--	--	---------------------------------	-------------------------	--	--	--

				<u>Kompeten</u> (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis melaksanakan pemeriksaan gigi dan mulut dengan maksimal serta melakukan pemeriksaan sesuai dengan ilmu kesehatan gigi dan mulut yang penulis pelajari. <u>Harmonis</u> (Suka menolong orang lain) penulis melaksanakan pemeriksaan gigi dan mulut kepada anak sekolah dasar agar mereka tau tentang kesehatan gigi dan mulut mereka sehingga dapat mencegah terjadi nya karies gigi. <u>Loyal</u> (Menjaga nama baik ASN, pimpinan, Instansi, dan negara) penulis menjaga nama baik ASN, pimpinan, Instansi, dan negara dengan		
--	--	--	--	---	--	--



				melaksanakan pemeriksaan gigi dan mulut dengan baik dan benar serta jujur dalam hasil yang di temukan.		
6	Pelaksanaan evaluasi	1.Melaksanakan evaluasi terhadap hasil kegiatan	Catatan evaluasi	<u>Berorientasi pelayanan</u> (Melakukan perbaikan tiada henti) penulis melakukan evaluasi kegiatan dengan baik dan senantiasa melakukan perbaikan tiada henti penulis melakukan pemeriksaan hasil pre test dan post test yang sudah dilaksanakan di 4 sekolah dasar penulis melaksanakan pemeriksaan hasil pre test dan post test berulang agar tidak terjadi kesalahan dalam pemeriksaan hasil. <u>Akuntabel</u> (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan	Dengan adanya evaluasi kegiatan aktualisasi dapat memberikan kontribusi terhadap misi puskesmas semerap no 2 yaitu “Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat”	Kegiatan ini sesuai dengan nilai BerAKHLAK di Organisasi saya yaitu: Akuntabel, Berorientasi pelayanan, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif



evaluasi hasil kuesioner dengan jujur dan penuh tanggung jawab dengan melaksanakan pemeriksaan hasil pre test dan post test dengan teliti agar tidak terdapat kesalahan dalam melakukan pemeriksaan hasil, serta penulis bertanggung jawab atas hasil pemeriksaan yang sudah penulis lakukan.

Kompeten

(Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis melaksanakan evaluasi dengan sebaik mungkin dengan melakukan pemeriksaan hasil pre test dan post test yang sudah dilakukan oleh anak sekolah dasar dengan teliti, jujur akan hasil yang di dapatkan, dan bertanggung jawab atas hasil dari pemeriksaan pre test dan post test yang sudah dilakukan.

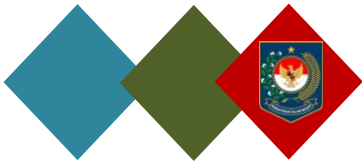
Harmonis

(Menghargai setiap orang apapun latar

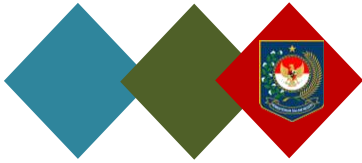
2.Menyepakati janji temu dengan

Screenshot percakapan di

		mentor	whatsApp	belakangnya) penulis membuat janji temu dengan mentor dengan menghubungi mentor dengan pesan whatsApp dan penulis menghargai pendapat jadwal temu dari mentor, pada saat penulis menghubungi mentor dan mentor menyetujui untuk diskusi pada waktu tersebut. <u>Kolaboratif</u> (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) penulis terbuka dalam menyepakati janji temu dengan mentor dengan menyakan kesedian mentor untuk diskusi pada jadwal yang telah disepakati tersebut.		
--	--	--------	----------	---	--	--



		3. Pelaporan hasil evaluasi kepada mentor	Bahan laporan	<u>Berorientasi Pelayanan</u> (Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) penulis melakukan pelaporan evaluasi kepada mentor dengan sikap ramah, mengucapkan salam pada saat menemui mentor, dan tidak lupa memberikan senyuman, serta sopan dalam berbicara dan duduk menemui mentor, dan juga menerima pendapat dari mentor terkait hasil rekapitulasi yang sudah dilakukan oleh penulis. <u>Kompeten</u> (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) penulis meningkatkan kompetensi dalam pelaporan hasil evaluasi kepada mentor dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari mentor terkait dari hasil rekapitulasi yang sudah penulis laksanakan.		
--	--	---	---------------	--	--	--



				<u>Harmonis</u> (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) penulis membuat lingkungan kerja yang nyaman antara penulis dan mentor dengan melakukan salam senyum sapa pada saat bertemu dengan mentor sehingga nyaman dalam melakukan diskusi.		
--	--	--	--	---	--	--

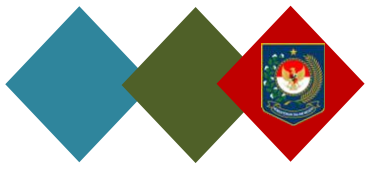
Tabel 6. Matrik rancangan aktualisasi



C. Matrik Rekapitulasi Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)

N o	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi Per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	2	2	3	3	2	2	2	2	1	4	2	2	12	15
2	Akuntabel	1	1	2	2	0	0	1	2	3	4	1	1	8	10
3	Kompeten	2	2	3	3	2	2	1	1	1	2	2	2	11	12
4	Harmonis	2	2	0	0	2	2	1	1	3	4	2	2	10	11
5	Loyal	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2	0	0	2	3
6	Adaptif	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Kolaboratif	2	2	0	0	2	2	1	1	0	2	1	1	6	8
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		5	5	5	5	4	4	5	5	5	6	5	5		

Tabel 7. Matrik kapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)



D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Selama melakukan pengamatan selama 2 bulan di lingkungan kerja sebagai terapis gigi dan mulut terhadap isu-isu yang berkembang khususnya di pelayanan gigi dan mulut puskesmas semerap kunjungan pasien gigi anak usia sekolah memiliki gigi berlubang, berdasarkan data dari buku kunjungan poli gigi dari bulan juni-agustus 2025 terdapat 31 pasien anak dari usia 6-17 tahun, 13 orang datang dengan keluhan pencabutan gigi susu baik dalam kondisi gigi sudah goyang maupun kondisi gigi persistensi/ gigi permanen sudah tumbuh tetapi gigi susu belum goyang, dan 18 anak datang dengan keluhan gigi berlubang, sakit gigi, gusi bengkak. Seharusnya anak-anak memiliki kesehatan gigi dan mulut yang baik, pasien datang hanya untuk	Kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dilaksanakan dengan sasaran siswa/siwi kelas IV di 4 sekolah dasar yang berada di wilayah kerja Puskesmas Semerap. Kegiatan diawali dengan pengerjaan soal <i>pre test</i> oleh 44 responden, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan edukasi dengan menggunakan media poster, selanjutnya diberikan soal <i>post test</i> yang mana soal masih sama pada saat <i>pre test</i> untuk mengetahui adanya peningkatan pengetahuan siswa/siswi sebelum dan sesudah dilaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut. Sebelum melaksanakan



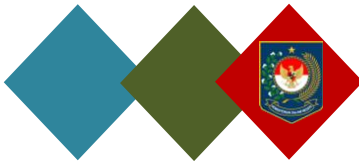
memeriksa kesehatan giginya, atau melakukan pencabutan gigi pada gigi yang sudah waktu nya erupsi/ sudah waktu nya ganti dengan gigi permanen serta melakukan penambalan gigi bagi gigi yang berlubang. Masalah ini dapat terjadi karena kurang nya pengetahuan orang tua dan pengetahuan anak tentang kesehatan gigi dan mulut, kurang nya media edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut, serta kurangnya edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah.	edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah dasar nilai rata –rata <i>pre test</i> yaitu 41,8 dan setelah dilaksanakan edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dengan menggunakan media poster nilai rata-rata <i>post test</i> meningkat menjadi 87,7.
--	---

Tabel 8. Capaian Penyelesaian Core Isu

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu

1. Individu Peserta

- a) Menyelesaikan tugas aktualisasi pelatihan dasar CPNS Tahun 2025
- b) Mengimplementasikan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) sebagai dasar dalam menjalankan tugas.



2. Instansi

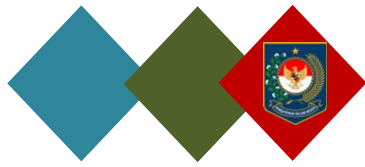
- a) Membantu mewujudkan visi dan misi Puskesmas Semerap Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Danau Kerinci Barat Sehat, Mandiri, dan Berbudaya Tahun 2028
- b) Membantu mewujudkan tugas dan fungsi Puskesmas Semerap dalam upaya kesehatan masyarakat tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif diwilayah kerjanya.

3. Stakeholders

- a) Pengaruh positif dapat dirasakan oleh masyarakat wilayah kerja Puskesmas Semerap dengan adanya upaya promotif dan inovatif dari kegiatan aktualisasi ini. Anak-anak dan orangtua dapat lebih memperhatikan kesehatan gigi dan mulut anak sehingga dapat terjadi kualitas hidup yang lebih baik.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Setelah mengikuti Latsar CPNS Tahun 2025 penulis akan melanjutkan kegiatan tindak lanjut hasil aktualisasi upaya pencegahan *karies* gigi pada anak usia sekolah dasar melalui edukasi kesehatan gigi dan mulut menggunakan media poster di ruang lingkup Puskesmas Semerap, dengan matrik sebagai berikut :



N o	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Para pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1	Upaya pencegahan <i>karies</i> gigi pada anak usia sekolah dasar melalui edukasi kesehatan gigi dan mulut menggunakan media poster di ruang lingkup Puskesmas Semerap	<i>Pre Test</i> dan <i>Post</i> <i>Test</i>	1 Bulan	1. Anak sekolah dasar 2. Puskesmas Semerap	Dana Puskesmas Semerap	Edukasi Anak sekolah dasar wilayah kerja Puskesmas Semerap dan melakukan pemeriksaan gigi.

Tabel 9. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi



BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

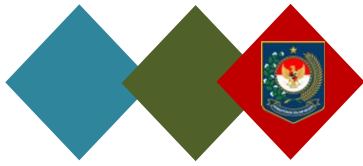
A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habitiasi Mata Pelatihan

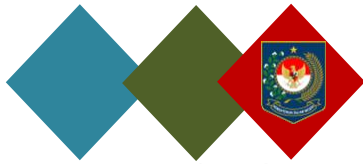
- a) Kegiatan Ke-1 Penulis menyiapkan bahan yang akan dikonsulkan kepada mentor dengan nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya yaitu Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik). Kemudian penulis menghubungi mentor untuk menyepakati janji temu bersama mentor, nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah nilai Harmonis (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya), Kolaboratif (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah). Setelah penulis menyepakati janji temu penulis mendatangi mentor untuk melakukan diskusi bersama mentor, nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya yaitu nilai Berorientasi pelayanan (Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah), Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif), Kolaboratif (Memberikan kesempatan kepada berbagai untuk berkontribusi).



- b) Kegiatan Ke-2 Penulis melakukan pengumpulan referensi poster nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah nilai Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan bahan yang diperoleh dari canva dan google sebagai referensi dalam pembuatan poster, nilai Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik). Selanjutnya penulis mulai melakukan desain poster dari referensi yang sudah didapatkan dimulai dari pembuatan poster menjaga kesehatan gigi dan mulut, kemudian tentang macam-macam karies gigi dan poster tentang menyikat gigi yang baik dan benar nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya Berorientasi pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik), Loyal (Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara), Adaptif (Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas). Selanjutnya penulis menyiapkan bahan edukasi dan kuesioner yang mana nilai BerAKHLAK Yang terkandung didalamnya Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik).

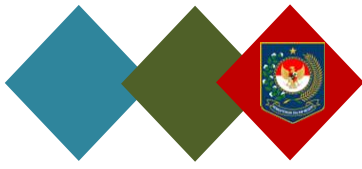


- c) Kegiatan Ke-3 Penulis menyiapkan bahan yang akan penuliskan konsulkan kepada mentor seperti desain poster, materi edukasi serta kuesioner, nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya yaitu Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik). Selanjutya penulis menyepakai janji temu bersama mentor melalui pesan WhatsApp yang mana nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya Harmonis(Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya). Kolaboratif (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah). Setelah penulis menyepakati janji temu penulis mendatangi mentor untuk melakukan diskusi terkait desain poster, materi edukasi dan kuesioner, nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Berorientasi pelayanan (Ramah, cekatan,solutif dan dapat diandalkan), Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah),Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif), Kolaboratif (Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi).
- d) Kegiatan Ke-4 Penulis melaksanakan persiapan pelaksanaan dengan menyiapkan surat undangan dan surat tugas kesekolah nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Berorientasi pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung



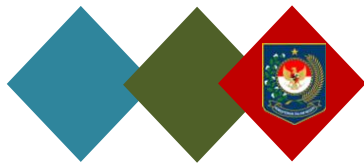
jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik). Setelah undangan selesai dibuat kemudian penulis meminta tantangan kepada penanggungjawab UKGS dan kepada kepala puskesmas yang mana nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Berorientasi pelayanan (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi). Selanjutnya penulis melakukan koordinasi bersama terapis gigi dan mulut serta dokter gigi terkait rencana kegiatan yang akan dilaksanakan disekolah dasar nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Harmonis (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya), Kolaboratif (Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama).

- e) Kegiatan Ke-5 Penulis melaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar, diawali dengan pengisian soal pre test nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi). Harmonis (Suka menolong orang lain), Kolaboratif (Memberi kesempatan kepada berabagai pihak untuk berkontribusi). Setelah itu penulis mulai melakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan menggunakan media poster nilai BerAKHLAK nya



yaitu Berorientasi pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat), Akuntabel (Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik), Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif), Loyal (Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara). Selanjutnya pengisian soal post test oleh anak sekolah dasar setelah penulis melaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut niali BerAKHLAK yang terdapat didalamnya adalah Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi), Harmonis (Suka menolong orang lain), Kolaboratif (Memberi kesempatan kepada berabagai pihak untuk berkontribusi). Selanjutnya penulis melaksanakan pemeriksaan gigi kepada dua orang anak sekolah dasar disetiap sekolah niali BerAKHLAK nya yaitu Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik), Harmonis (Suka menolong orang lain), Loyal (Menjaga nama baik ASN, pimpinan, Instansi, dan negara).

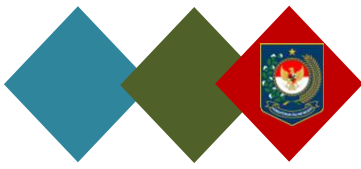
- f) Kegiatan Ke-5 Penulis melaksanakan evaluasi dengan melakukan pemeriksaan hasil pre test dan post test yang sudah di isi oleh anak sekolah dasar, niali BerAKHLAK yang terkandung



didalamnya adalah Berorientasi pelayanan (Melakukan perbaikan tiada henti), Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi), Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik). Selanjutnya setelah melakukan evaluasi terhadap hasil pre test dan post test penulis menghubungi mnetor untuk menyepakati janji temu nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Harmonis (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya), Kolaboratif (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah). Setelah itu penulis mendatangi mentor untuk melakukan pelaporan terhadap hasil pre test dan post test nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan), Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah), Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) .

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Dengan merujuk pada akar penyebabnya, maka gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan Core Isu tersebut adalah pelaksanaan edukasi kesehatan gigi dan mulut anak disekolah dengan menggunakan media poster.



3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dilaksanakan dengan sasaran siswa/siwi kelas IV di 4 sekolah dasar yang berada di wilayah kerja Puskesmas Semerap. Kegiatan diawali dengan pengerjaan soal *pre test* oleh 44 responden, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan edukasi dengan menggunakan media poster, selanjutnya diberikan soal *post test* yang mana soal masih sama pada saat *pre test* untuk mengetahui adanya peningkatan pengetahuan siswa/siswi sebelum dan sesudah dilaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut. Sebelum melaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah dasar nilai rata –rata *pre test* yaitu 41,8 dan setelah dilaksanakan edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dengan menggunakan media poster nilai rata-rata *post test* meningkat menjadi 87,7.

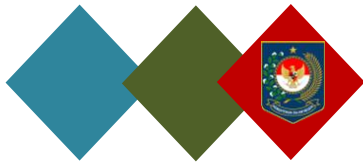
B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Saran untuk penyelenggara latsar, diharapkan kegiatan pelatihan dasar dengan sistem seperti ini dapat diadakan secara berkesinambungan sehingga dapat menghasilkan ASN yang berkualitas.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

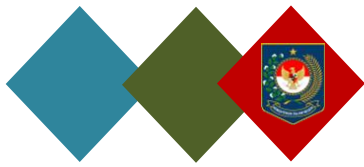
- a. Memberikan inovasi media edukasi yang kreatif dan interaktif seperti media digital dengan menggunakan video singkat



tentang edukasi kesehatan gigi dan mulut yang menarik dan mudah diakses melalui media Puskesmas Semerap.

- b. Peningkatan cakupan sasaran edukasi seperti edukasi di posyandu dengan materi khusus tentang perawatan gigi pada masa kehamilan dan cara merawat gigi anak sejak dini, serta melakukan sikat gigi masal di PAUD dan sekolah dasar.

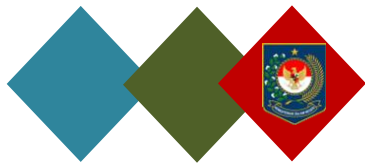
LAMPIRAN



Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1.

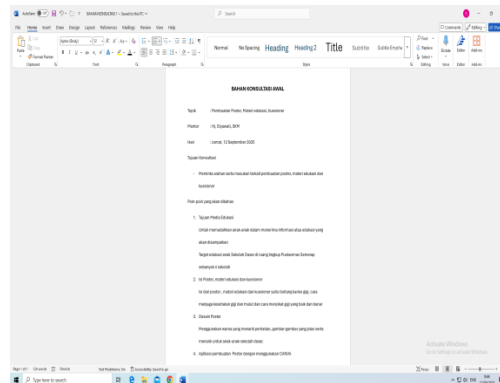
a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan	Kegiatan 1 : Pelaksanaan konsultasi bersama mentor/atasan Tahapan kegiatan 1 : Menyiapkan bahan yang akan dikonsulkan Tahapan kegiatan 2 : Menyepakati janji temu dengan mentor Tahapan kegiatan 3 : Melaksanakan konsultasi dengan mentor Kegiatan 2 : Pengumpulan referensi bahan poster serta pembuatan materi edukasi dan kuesioner Tahapan kegiatan 1 : Menyiapkan bahan-bahan yang diperoleh dari google/ canva Tahapan kegiatan 2 : Memulai melakukan desain poster Tahapan kegiatan 3 : Menyiapkan bahan pembuatan materi tentang kesehatan gigi dan mulut dan pembuatan kuesioner
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1. 11 September 2025 (Kamis) • Pembuatan bahan yang akan dikonsulkan 2. 12 September 2025 (Jumat) • Menyepakati janji temu dengan mentor • Pelaksanaan konsultasi dengan mentor 3. 13 September 2025 (Sabtu) • Menyiapkan referensi poster dari canva/google • Pembuatan desain poster di aplikasi canva • Pembuatan materi edukasi dan kuesioner



Daftar
Lampiran
Bukti
Kegiatan/
Evidence

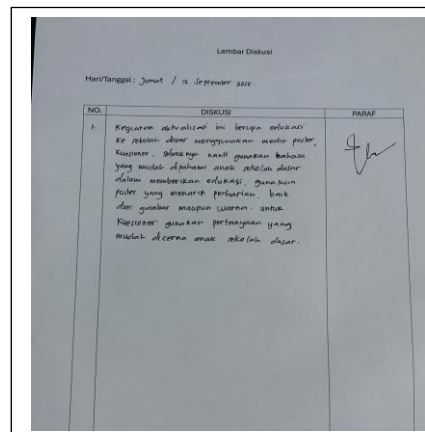
1. Pembuatan bahan yang akan dikonsulkan

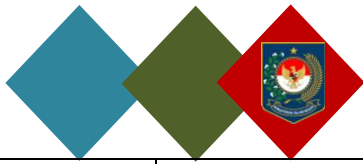


2. Menyepakati janji temu dengan mentor

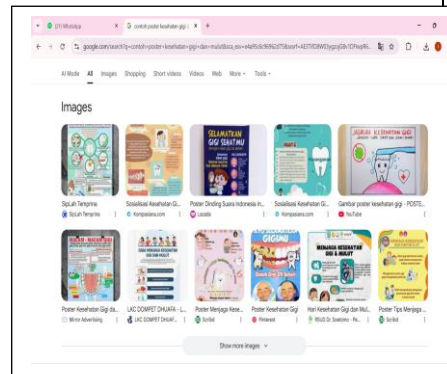
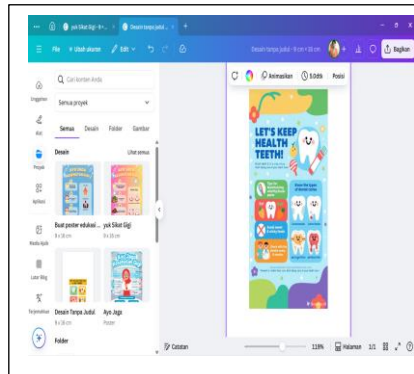


3. Pelaksanaan konsultasi dengan mentor

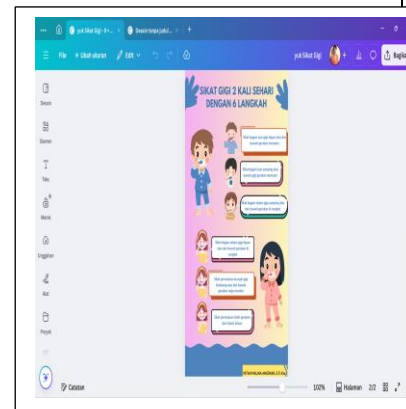
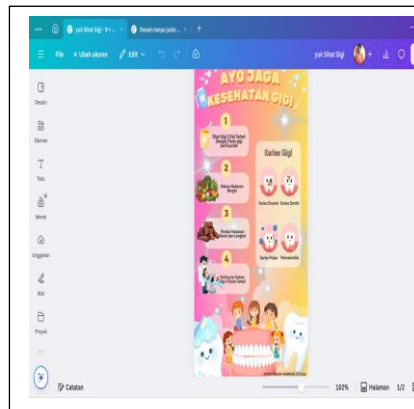




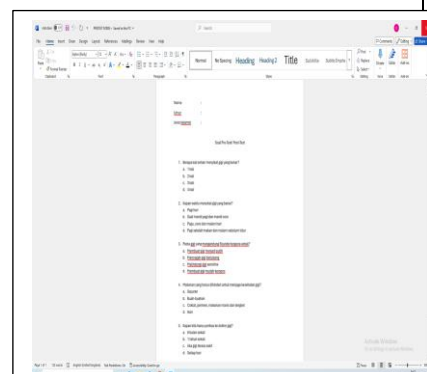
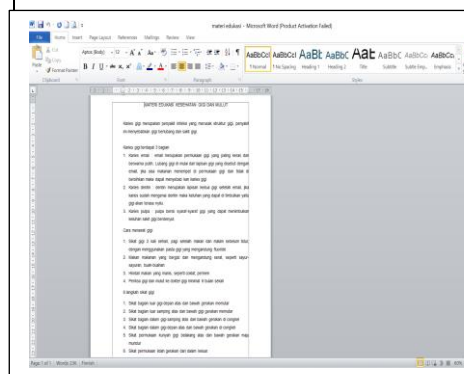
4. Menyiapkan referensi poster dari canva/google

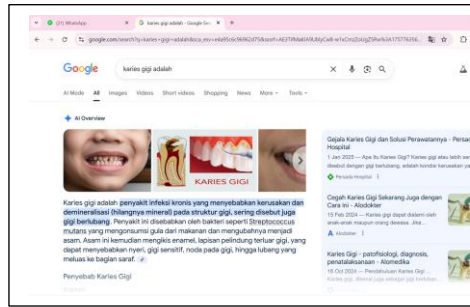
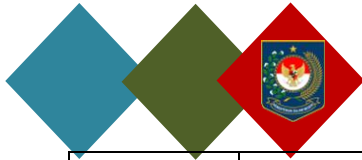


5. Pembuatan desain poster di aplikasi canva



6. Pembuatan materi edukasi dan kuesioner



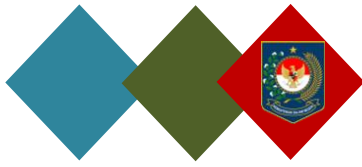


Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan 1

Pada tanggal 11 September 2025 penulis membuat bahan apa saja yang akan di konsulkan kepada mentor dimana nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya adalah nilai **Berorientasi Pelayanan** (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) yang mana penulis menyiapkan bahan sesuai dengan kebutuhan yang akan dikonsulkan kepada mentor seperti tujuan dilakukan nya edukasi, isi poster yang akan di buat, serta materi edukasi dan kuesioner yang akan di sampaikan kepada anak sekolah dasar. Serta nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis teliti dalam menyusun bahan konsultasi serta bertanggungjawab setiap kegiatan yang akan dilakukan pada saat edukasi di sekolah dasar. Nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis menyusun bahan konsultasi dengan sebaik mungkin, sehingga dapat di terima oleh mentor dengan cara penulis memilah apa saja yang akan di konsulkan yang penulis anggap penting untuk dibahas bersama mentor.

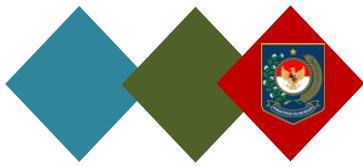
Setelah penulis membuat bahan konsultasi kemudian penulis menghubungi mentor melalui pesan whatsapp untuk menanyakan waktu untuk dilakukan konsultasi, nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam nya adalah nilai **Harmonis** (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) penulis menghubungi mentor untuk menanyakan



waktu mentor sehingga penulis dapat berkonsultasi dengan mentor dan menghargai apapun keputusan dari mentor, dan terdapat nilai **Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) pada saat penulis menghubungi dan ternyata mentor memiliki waktu luang pada hari jumat 12 September 2025 untuk melakukan konsultasi, penulis menggunakan tutur kata yang baik dan sopan dalam menghubungi mentor penulis menghargai waktu terkait dengan jadwal konsultasi yang sudah disepakati.

Setelah ada nya kesepakatan jadwal konsultasi kemudian penulis ke ruang aula dimana pada saat itu mentor sedang berada diruangan tersebut, terdapat nilai **Berorientasi pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) penulis mendatangi mentor dengan sikap ramah, sopan, senyum dan mengucapkan salam sehingga dapat memulai konsultasi dengan nyaman. Nilai **Kompeten** (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah)

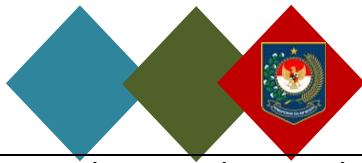
penulis meningkatkan kompetensi dalam berkonsultasi dengan mentor dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari mentor terkait kegiatan dan tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan di sekolah dasar serta persiapan yang akan dilaksanakan pada saat sebelum kesekolah dasar seperti pembuatan poster, materi edukasi dan kuesioner. Nilai **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) pada saat melakukan konsultasi suasana menjadi lebih nyaman, tenang sehingga penulis dapat berkonsentrasi dalam mendengarkan arahan serta masukan dari mentor. Nilai **Kolaboratif** (Memberikan kesempatan kepada berbagai untuk berkontribusi) penulis memberikan kesempatan kepada mentor untuk memberikan ide-ide dan masukan terkait aktualisasi penulis, penulis mendengarkan arahan serta masukan yang disampaikan oleh mentor terkait isi poster yang mana arahan dari mentor yaitu membuat poster dengan gambar yang menarik sehingga anak sekolah dasar tertarik untuk melihat poster yang sudah dibuat untuk media edukasi, gunakan bahasa yang sederhana dan mudah



dipahami dalam melakukan edukasi maupun dalam pembuatan kuesioner, selanjutnya penulis menuliskan kesimpulan dari konsultasi bersama mentor tersebut di lembar diskusi.

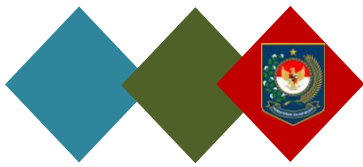
Kegiatan 2

Setelah berkonsultasi bersama mentor selanjutnya penulis mulai mencari referensi terkait poster yang akan penulis desain nilai BerAKHLAK yang terdapat pada kegiatan ini adalah **Berorientasi Pelayanan** (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan bahan yang diperoleh dari canva dan google sebagai referensi dalam pembuatan poster sehingga dapat membuat poster yang menarik baik dari gambar maupun warna poster yang akan di desain. Kemudian nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis menyiapkan bahan referensi dengan teliti, sehingga referensi tersebut dapat menghasilkan desain yang mudah dipahami oleh anak-anak, penulis mencari referensi contoh poster dari google dan aplikasi canva. Nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik) penulis mencari referensi sebaik mungkin sehingga dapat membuat poster menarik bagi anak-anak sekolah. Selanjutnya penulis mulai melakukan desain poster dari referensi yang sudah didapatkan pada tanggal 13 September 2025 dimulai dari pembuatan poster menjaga kesehatan gigi dan mulut, kemudian tentang macam-macam karies gigi dan poster tentang menyikat gigi yang baik dan benar, penulis memilih warna pink dan ungu sebagai warna untuk latar dari poster serta memilih gambar yang simple tetapi menarik. Nilai **Berorientasi pelayanan** (Melakukan perbaikan tiada henti) penulis melakukan perbaikan-perbaikan terhadap desain poster ketika hasil belum memuaskan menurut penulis, dan penulis terus melakukan desain poster hingga mendapatkan hasil yang penulis inginkan baik dari mencari gambar lain yang lebih sederhana tetapi menarik serta mengganti warna latar dari poster. Nilai **Kompeten** (Melaksanakan



tugas dengan dengan kualitas terbaik) penulis mengdesain poster sebaik mungkin sehingga dapat membuat poster menarik bagi anak-anak sekolah. Nilai **Loyal** (Menajaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) penulis mengdesain poster dengan hasil yang baik agar tetap menjaga nama baik ASN, instansi. Nilai **Adaptif** (Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas) penulis mengembangkan kreatifitas dalam mendesain poster sehingga didapatkan poster yang mudah dipahami anak-anak dengan pemilihan warna, gambar yang baik dan penulis membuat kalimat pada poster dengan bahasa sederhana yang mudah untuk dipahami anak sekolah dasar.

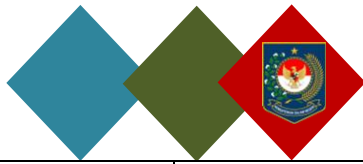
Selanjutnya penulis mulai membuat materi edukasi dan kuesioner yang mana penulis mendapatkan referensi dari google terkait materi yang akan dibuat, materi yang penulis buat tentang macam-macam karies gigi, cara menjaga kesehatan gigi serta cara menyikat gigi yang baik dan benar, penulis juga membuat kuesioner dari materi-materi edukasi yang sudah penulis buat, terdapat 5 pertanyaan kuesioner yang penulis buat. Nilai **Berorientasi Pelayanan** (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan bahan edukasi dan kuesioner sesuai dengan kebutuhan yaitu tentang kesehatan gigi dan mulut. Nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis membuat bahan edukasi dan kuesioner kesehatan gigi dan mulut dengan cermat, teliti, sehingga mudah dipahami anak-anak. Nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan dengan kualitas terbaik) penulis membuat bahan edukasi dan kuesioner dengan menyesuaikan bahasa yang mudah untuk dipahami oleh anak-anak sehingga dapat bermanfaat dan dapat diterapkan di kehidupan sehari-hari.



Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

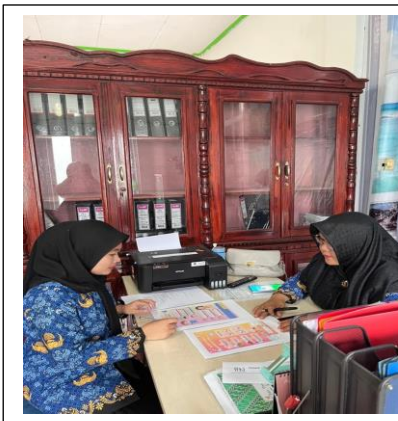
Judul Kegiatan	Kegiatan 3 : Pelaksanaan konsultasi terkait isi poster, materi edukasi dan kuesioner kepada mentor Tahapan kegiatan 1 : Menyiapkan bahan yang akan dikonsulkan Tahapan kegiatan 2 : Menyepakati janji temu dengan mentor Tahapan kegiatan 3 : Melaksanakan konsultasi terkait isi poster, materi edukasi dan kuesioner Kegiatan 4 : Persiapan pelaksanaan penyuluhan Tahapan kegiatan 1 : Membuat surat undangan dan surat tugas kesekolah Tahapan kegiatan 2 : Memberikan undangan kesekolah yang akan dilakukan penyuluhan Tahapan kegiatan 3 : Melakukan koordinasi bersama dokter gigi dan perawat gigi tentang kegiatan penyuluhan disekolah
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1. 15 September 2025 (Senin) - Menyiapkan bahan yang akan dikonsulkan 2. 17 September 2025 (Rabu) - Menyepakati janji temu dengan mentor - Pelaksanaan konsultasi dengan mentor - Membuat surat undangan dan surat tugas 3. 18 September 2025 (Kamis)



	- Memberikan undangan kesekolah 4. 20 September 2025 (Sabtu) - Melaksanakan koordinasi bersama dokter gigi, perawat gigi
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Menyiapkan bahan yang akan dikonsultasikan 2. Menyepakati janji temu dengan mentor



3. Pelaksanaan konsultasi dengan mentor



Pemerintah Kabupaten Kerinci
Dinas Kesehatan
UPD Puskesmas Semerap
Alamat: Jl. Raya Semerap Kecamatan Dusun Selatan Kode Pos: 37173
Email: puskesmassem@gmail.com

Lembar Diskusi

Hasil Temuan: Diskusi, 12 September 2022

NO	DISKUSI	PARAF
1.	Pada hari Rabu 12 September 2022, penulis melakukan diskusi dengan mentor mengenai masalah hasil tes yang belum selesai, serta hasil tes yang lain. Hasil diskusi dengan mentor, maka penulis akan melakukan tes ulang untuk hasil tes yang belum selesai. Hasil tes yang sudah selesai akan diserahkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Kerinci untuk diinput ke sistem. Hasil tes yang sudah selesai akan diserahkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Kerinci untuk diinput ke sistem. Hasil tes yang sudah selesai akan diserahkan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Kerinci untuk diinput ke sistem.	

4. Membuat surat undangan dan surat tugas

Pemerintah Kabupaten Kerinci
Dinas Kesehatan
UPD Puskesmas Semerap
Alamat: Jl. Raya Semerap Kecamatan Dusun Selatan Kode Pos: 37173
Email: puskesmassem@gmail.com

Surat Tugas

Surat ini dibuat untuk menunjuk tenaga kesehatan yang akan melaksanakan tugas di Puskesmas Semerap.

Surat ini dibuat di Puskesmas Semerap, pada tanggal 12 September 2022.

Surat ini dibuat di Puskesmas Semerap, pada tanggal 12 September 2022.

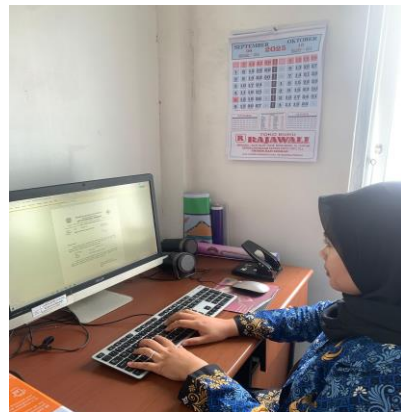
Pemerintah Kabupaten Kerinci
Dinas Kesehatan
UPD Puskesmas Semerap
Alamat: Jl. Raya Semerap Kecamatan Dusun Selatan Kode Pos: 37173
Email: puskesmassem@gmail.com

Surat Tugas

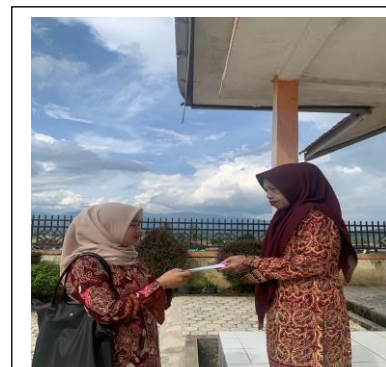
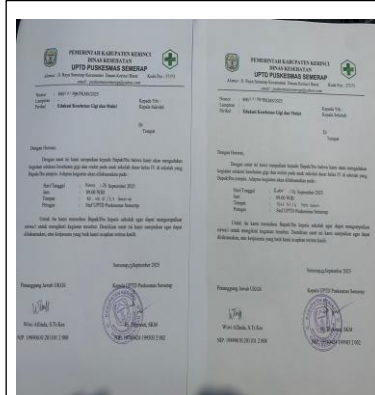
Surat ini dibuat untuk menunjuk tenaga kesehatan yang akan melaksanakan tugas di Puskesmas Semerap.

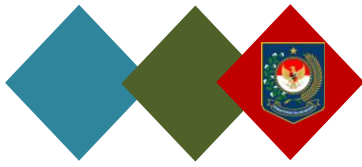
Surat ini dibuat di Puskesmas Semerap, pada tanggal 12 September 2022.

Surat ini dibuat di Puskesmas Semerap, pada tanggal 12 September 2022.

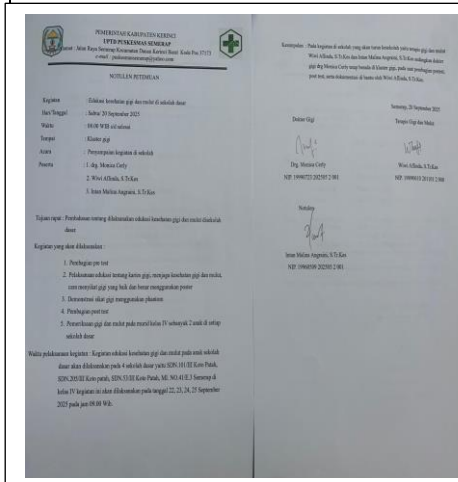


5. Memberikan undangan kesekolah





6. Melaksanakan koordinasi bersama dokter gigi dan perawat gigi

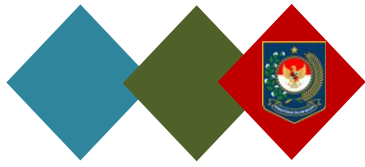


Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan 3

Pada tanggal 15 September 2025 penulis menyiapkan bahan yang akan di konsulkan dengan mencetak bahan dengan menggunakan printer. Terdapat nilai BerAKHLAK di dalam nya yaitu **Berorientasi Pelayanan** (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis menyiapkan poster, materi edukasi dan kuesioner yang sudah dibuat. Kemudian nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Penulis menyiapkan bahan poster, edukasi dan kuesioner yang sudah dibuat dengan baik untuk dikonsulkan dengan mentor sehingga dapat diterima oleh mentor.

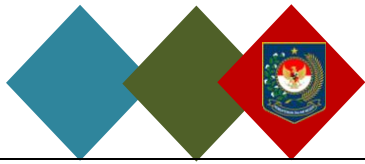
Pada tanggal 17 September 2025 penulis menghubungi mentor melalui pesan whatsapp untuk menanyakan waktu dilakukan konsultasi. Nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam nya adalah **Harmonis** (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) penulis menghubungi mentor untuk menanyakan waktu mentor sehingga penulis dapat berkonsultasi dengan mentor dan menghargai apapun keputusan dari mentor. Kemudian nilai **Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) pada saat penulis



menghubungi mentor dan ternyata mentor memiliki waktu luang pada hari rabu 17 September 2025 untuk melakukan konsultasi, penulis menggunakan tutur kata yang baik dan sopan serta tidak lupa mengucapkan salam dalam menghubungi mentor penulis menghargai waktu terkait dengan jadwal konsultasi yang sudah disepakati.

Setelah ada nya kesepakatan jadwal konsultasi kemudian penulis ke ruang mentor dimana pada saat itu mentor sedang berada diruangan kepala puskesmas semerap, terdapat nilai **Berorientasi pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) penulis mendatangi mentor dengan sikap ramah, sopan, senyum dan mengucapkan salam sehingga dapat memulai konsultasi dengan nyaman. Niali **Kompeten** (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) penulis meningkatkan kompetensi dalam berkonsultasi dengan mentor dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari mentor terkait desain poster, materi edukasi serta kuesioner yang sudah penulis buat. Kemudian Nilai **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) pada saat melakukan konsultasi suasana menjadi lebih nyaman, tenang sehingga penulis dapat berkonsentrasi dalam mendengarkan arahan serta masukan dari mentor. Nilai **Kolaboratif** (Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi) penulis memberikan kesempatan kepada mentor untuk memberikan arahan serta masukan tentang desain poster yang sudah penulis buat, serta materi edukasi dan kuesioner, pada saat konsultasi tersebut mentor sudah menyetujui desain poster, materi edukasi dan kuesioner yang sudah penulis buat, dan mentor mengatakan untuk desain poster nya sudah bisa untuk dilakukan pencetakan karna sudah sesuai dengan arahan yang sudah diberikan pada saat konsultasi pertama bersama mentor dan kuesioner sudah bisa di perbanyak.

Kegiatan 4



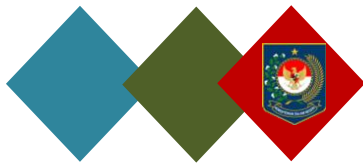
Pada saat membuat undangan dan surat tugas nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya yaitu **Berorientasi pelayanan** (Melakukan perbaikan tiada henti) penulis membuat surat undangan dan surat tugas sesuai dengan format yang sudah ada serta melakukan perbaikan jika masih terdapat kesalahan dalam pembuatan undangan dan surat tugas. Selanjutnya nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis teliti dalam pembuatan undangan dan surat tugas baik dari penulisan maupun nama yang tercantum didalam undangan dan surat tugas, serta bertanggung jawab setiap surat yang penulis buat. Nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis membuat surat undangan dan surat tugas dengan sebaik mungkin, sehingga dapat diterima oleh mentor dan dapat disebarluaskan kesekolah yang akan dilakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut.

Setelah penulis membuat surat undangan dan surat tugas kemudian penulis meminta tanda tangan penanggung jawab UKGS setelah itu penulis meminta tanda tangan kepala puskesmas yang mana kepala puskesmas setempat adalah mentor penulis setelah itu penulis mengantarkan surat undangan kesekolah nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya yaitu **Berorientasi pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) penulis meminta tanda tangan kepada penanggung jawab UKGS dan kepada mentor dengan sikap yang ramah, sopan, serta memberikan salam pada saat menemui penanggung jawab UKGS dan mentor, setelah penulis mendapatkan tanda tangan penulis memberikan undangan kesekolah kepada guru yang sedang berada dilingkungan sekolah dengan sikap ramah, sopan serta memberikan salam kepada guru tersebut. Serta nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis bertanggung jawab atas undangan yang sudah ditandatangani dan dipergunakan sesuai keperluan penulis yaitu untuk diadakan edukasi kesehatan gigi dan mulut disekolah.



Penulis melaksanakan pembagian undangan kesekolah dengan tanggung jawab memberikan undangan kepada guru yang saat itu berada di lingkungan sekolah, serta memberitahu guru tujuan dari pemberian undangan yaitu untuk dilakukan nya edukasi kesehatan gigi dan mulut kepada anak sekolah dasar kelas IV di lingkungan sekolah tersebut.

Selanjutnya penulis melakukan koordinasi dengan dokter gigi dan perawat gigi terkait kegiatan yang akan dilakukan di sekolah dasar. Nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam nya adalah **Harmonis** (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) Penulis melakukan koordinasi bersama tim untuk dilakukan nya penyuluhan dan menghargai apapun pendapat dari tim terkait kegiatan yang akan penulis laksanakan. **Kolaboratif** (Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama) penulis mengajak dokter gigi, perawat gigi dalam melaksanakan penyuluhan tentang kesehatan gigi untuk mencapai tujuan bersama yaitu meningkatnya pengetahuan anak sekolah dasar tentang kesehatan gigi dan mulut, serta mengetahui cara menyikat gigi yang baik dan benar. Pada saat berkoordinasi bersama dokter gigi, perawat gigi penulis memutuskan untuk melaksanakan edukasi disekolah dasar bersama dengan perawat gigi dikarenakan dokter gigi harus tetap berada di puskesmas semerap untuk tetap melayani pasien yang datang yang ingin berobat gigi di puskesmas semerap. Serta penulis meminta bantuan kepada perawat gigi dalam pembagian kuesioner serta dokumentasi pada saat dilakukan nya edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut.



Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan	Kegiatan 5 : Pelaksanaan edukasi di sekolah Tahapan kegiatan 1 : Melaksanakan pretest Tahapan kegiatan 2 : Melaksanakan penyuluhan dengan media poster yang sudah dicetak Tahapan kegiatan 3 : Melaksanakan post test Tahapan kegiatan 4 : Melaksanakan pemeriksaan gigi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22 - 25 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Melaksanakan pretest 2. Melaksanakan penyuluhan dengan media poster yang sudah dicetak SDN.101/III Koto Patah SDN.205/III Koto Patah



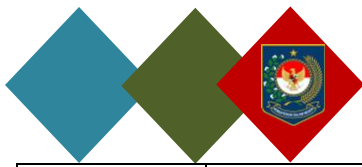
 PEMERINTAH KABUPATEN SERANG DINAS KESEHATAN UPDT PUSKESMAS SERAMP		
Jl. Raya Seramp, Kecamatan Datas, Kota Serang, Kode Pos. 37173 e-mail : puskesmaseramp@yahoo.com		
BERITA ACARA EDUKASI KESEHATAN GIGI DAN MULUT		
Demikian ini dilaksanakan untuk kesehatan gigi dan mulut :		
Hari/Tanggal : Waktu : Tempat : Materi : Narasumber :	: Serin-Kamis, 22-25 September 2025 : 09.00-selesai : SDN 101/III Kota Putih, SDN 205/III Kota putih, SDN 53/III Kota Putih, NO 41 P.3 Seramp. : Edukasi kesehatan gigi dan mulut karisa gigi, cara menjaga kesehatan gigi dan mulut, cara menyikat gigi yang baik dan benar). : Intan Malina Angraini, S.Ts.Kes	
Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.		
Narasumber 		Kepala UPDT Puskesmas Seramp  : H.W. Puwanti, SKM NIP. 19780425 199032 2 002
Intan Malina Angraini, S.Ts.Kes NIP. 19960509 202505 2 001		

Nama :
 Umtur :
 Jenis kelamin :

Soal Pre-Test (PGSD Test)

- Berapa kali sehari menyikat gigi yang benar?
 - 1 kali
 - 2 kali
 - 3 kali
 - 4 kali
- Kapan waktu menyikat gigi yang benar?
 - Pagi hari
 - Saat mandi pagi dan mandi sore
 - Pagi, sore dan malam hari
 - Pagi setelah makan dan malam sebelum tidur
- Pasta gigi yang mengandung fluoride berguna untuk?
 - Membuat gigi menjadi putih
 - Mencegah gigi berlubang
 - Melindungi gigi sensitive
 - Membuat gigi mudah terkupas
- Makanan yang harus dihindari untuk menjaga kesehatan gigi?
 - Sayuran
 - Buah-buahan
 - Coklat, permen, makanan manis dan lengket
 - Isian
- Kapan kita harus periksa ke dokter gigi?
 - 6 bulan sekali
 - 1 tahun sekali
 - Jika gigi terasa sakit
 - Setiap hari





4. Melaksanakan pemeriksaan gigi



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
UPTD PUSKESMAS SEMERAP
 Alamat : Jalan Raya Tembung Kecamatan Dusun Kerinci Barat Kode Pos 37173
 e-mail : puskesmassemerap@ yahoo.co.id

HASIL PEMERIKSAAN GIGI

NO	HARI/TANGGAL	NAMA	JK		KARIES GIGI	
			L	P	IVA	TIGAR
1	Senin, 22/9/2025	Jihan Taldan		✓	✓	
2	Senin, 22/9/2025	Mifan	✓		✓	
3	Selasa, 23/9/2025	Rizki Nurika A	✓		✓	
4	Selasa, 23/9/2025	Damaris, Rania		✓	✓	
5	Rabu, 24/9/2025	Mahmudul Muzni	✓		✓	
6	Rabu, 24/9/2025	Bilqis Umaru		✓	✓	
7	Kamis, 25/9/2025	Rizka	✓		✓	
8	Kamis, 25/9/2025	Aloud	✓		✓	
9						
10						

Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan Kegiatan 5

Pada tanggal 22 September sampai tanggal 25 September 2025 penulis melaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah



dasar dengan menggunakan media poster. Sebelum penulis melakukan edukasi penulis membagikan pretest kepada murid sekolah dasar. Nilai BerAKHLAK yang terkandung di dalamnya yaitu **Berorientasi Pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) penulis memberikan sikap yang ramah sehingga dapat membuat suasana di kelas menjadi lebih tenang dan santai, serta cekatan dalam menjawab pertanyaan dari murid sekolah dasar, dan memberitahu bahwa isi pretest sesuai dengan apa yang dilakukan sehari-hari. Selanjutnya nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan pembagian kuesioner dengan jujur dan bertanggung jawab dengan melihat apakah pretest sudah didapatkan semua oleh anak sekolah dasar atau belum, serta penulis menjelaskan cara pengisian pretest dan menjelaskan isi pretest sesuai dengan yang dilakukan sehari-hari. Nilai **Harmonis** (Suka menolong orang lain) penulis membantu menjelaskan kepada anak sekolah dasar cara pengisian pretest dan mengingatkan anak sekolah dasar untuk mengisi data seperti nama, umur dan jenis kelamin. Kemudian nilai **Kolaboratif** (Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi) penulis berkolaborasi bersama terapis gigi dan mulut dalam pembagian pretest agar pembagian pretest dapat dilaksanakan dalam waktu lebih singkat untuk menghemat waktu serta agar tidak mengganggu terlalu banyak jadwal belajar anak sekolah dasar.

Setelah melakukan pembagian pretest barulah melakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dengan menggunakan media poster, dan penulis juga melakukan edukasi cara menyikat gigi dengan menggunakan phantom gigi. Nilai BerAKHLAK yang terkandung di dalamnya adalah **Berorientasi pelayanan** (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis melakukan edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah dasar dengan menggunakan media poster, penulis menjelaskan apa itu karies



gigi, kemudian menjelaskan 3 macam lubang gigi dan keluhan yang di timbulkan jika sudah mengenai 3 macam lubang gigi tersebut, selanjutnya penulis menjelaskan cara merawat gigi dan penulis mengajarkan murid sekolah dasar cara menyikat gigi yang baik dan benar dengan menggunakan phantom gigi. selanjutnya nilai **Akuntabel** (Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan) penulis melaksanakan edukasi sesuai dengan jabatan penulis sebagai terapis gigi dan mulut dengan melakukan edukasi sesuai dengan ilmu yang penulis miliki dan penulis pelajari yaitu tentang kesehatan gigi dan mulut. Kemudian nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis memberikan edukasi dengan baik dan jelas sehingga mudah dipahami oleh anak-anak sekolah dasar serta menjawab pertanyaan yang di pertanyakan oleh murid sekolah dasar. Kemudian nilai **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) penulis melakukan edukasi dengan lingkungan yang kondusif, nyaman, dan tenang sehingga apa yang disampaikan oleh penulis dapat dimengerti dan dipahami oleh anak sekolah dasar. Kemudian nilai **Loyal** (Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara) penulis melaksanakan edukasi dengan baik dan menjaga nama baik sesama ASN maupun instansi dengan memberikan edukasi yang benar sesuai dengan jabatan penulis sebagai terapis gigi dan mulut.

Setelah melakukan edukasi selanjutnya penulis membagikan kembali posttest untuk di isi kembali oleh anak sekolah dasar setelah mendapatkan edukasi kesehatan gigi dan mulut dari penulis adapun nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam nya adalah nilai **Berorientasi Pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) penulis memberikan sikap yang ramah sehingga dapat membuat suasana di kelas menjadi lebih tenang dan santai, serta cekatan dalam menjawab pertanyaan dari murid sekolah dasar, dan memberitahu bahwa isi post test sesuai dengan apa yang sudah didapatkan dalam mendengarkan edukasi kesehatan gigi dan mulut oleh



penulis. Selanjutnya nilai Kemudian nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan pembagian kuesioner dengan jujur dan bertanggung jawab dengan melihat apakah post test sudah di dapatkan semua oleh anak sekolah dasar atau belum, serta penulis menjelaskan cara pengisian post test dan menjelaskan isi post test sesuai dengan yang sudah didapatkan oleh anak sekolah dasar pada saat penulis melakukan edukasi. Selanjutnya nilai **Harmonis** (Suka menolong orang lain) penulis membantu menjelaskan kepada anak sekolah dasar cara pengisian post test dan mengingatkan anak sekolah dasar untuk mengisi data seperti nama, umur dan jenis kelamin. Kemudian nilai **Kolaboratif** (Memberi kesempatan kepada berabagai pihak untuk berkontribusi) penulis berkolaborasi bersama terapis gigi dan mulut dalam pembagian post test agar pembagian post test dapat dilaksanakan dalam waktu lebih singkat untuk menghemat waktu serta agar tidak mengganggu terlalu banyak jadwal belajar anak sekolah dasar.

Setelah penulis mengumpulkan kembali hasil post test penulis melakukan pemeriksaan gigi, dan penulis bertanya kepada murid sekolah dasar siapa yang mau dilakukan pemeriksaan gigi nya, sehingga penulis mendapatkan 2 anak yang mau diperiksa gigi nya di setiap sekolah dasar yang penulis lakukan edukasi. Nilai BerAKHLAK yang terkandung didalamnya yaitu nilai **Berorientasi Pelayanan** (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) penulis memenuhi kebutuhan masyarakat tentang kesehatan gigi dan mulut dengan melaksanakan kegiatan pemeriksaan gigi dan mulut sebagai upaya meningkatkan pengetahuan anak tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah dasar. Kemudian nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan pemeriksaan gigi dengan jujur serta bertanggung jawab, akan menuliskan hasil pemeriksaan di lembar pemeriksaan



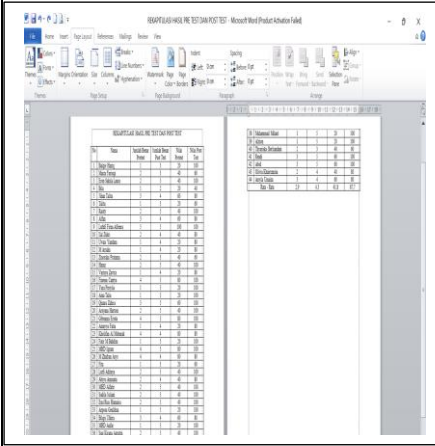
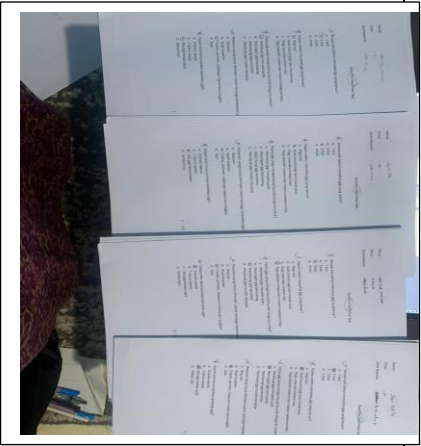
sesuai dengan hasil yang di temukan pada gigi murid sekolah dasar.

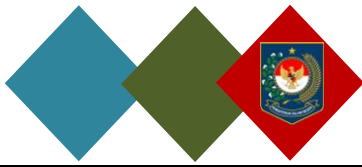
Selanjutnya nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis melaksanakan pemeriksaan gigi dan mulut dengan maksimal serta melakukan pemeriksaan sesuai dengan ilmu kesehatan gigi dan mulut yang penulis pelajari.

Selanjutnya nilai **Harmonis** (Suka menolong orang lain) penulis melaksanakan pemeriksaan gigi dan mulut kepada anak sekolah dasar agar mereka tau tentang kesehatan gigi dan mulut mereka sehingga dapat mencegah terjadi nya karies gigi. kemudian nilai **Loyal** (Menjaga nama baik ASN, pimpinan, Instansi, dan negara) penulis menjaga nama baik ASN, pimpinan, Instansi, dan negara dengan melaksanakan pemeriksaan gigi dan mulut dengan baik dan benar serta jujur dalam hasil yang di temukan.

Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4

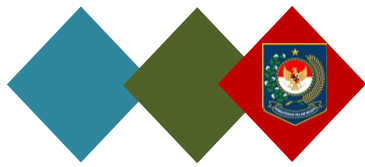
a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan	Kegiatan 6 : Pelaksanaan evaluasi Tahapan kegiatan 1 : Melaksanakan evaluasi terhadap hasil kegiatan	
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	29 September 2025 – 4 Oktober 2025	
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Melaksanakan evaluasi terhadap hasil kegiatan  	



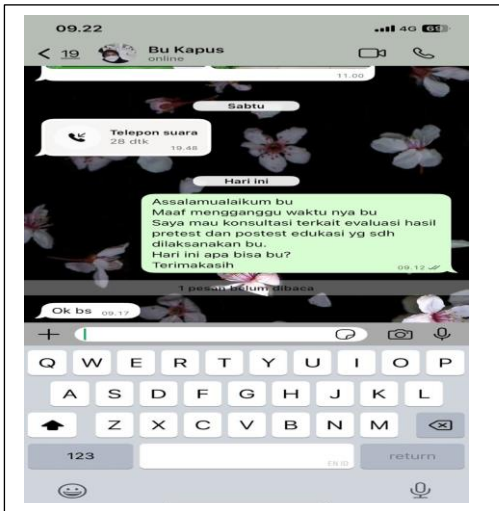
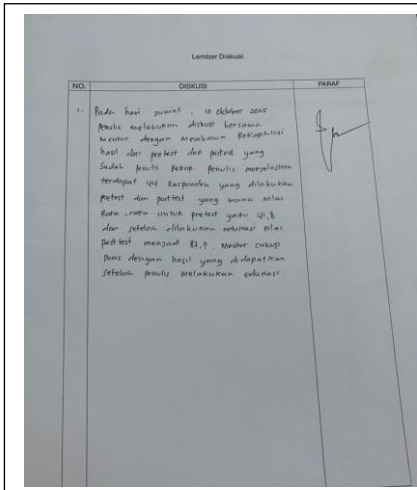
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan Kegiatan 6

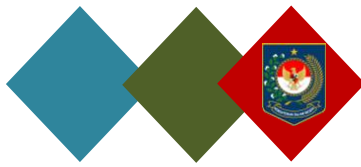
Setelah melaksanakan edukasi kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah dasar dengan menggunakan media poster disekolah, selanjutnya penulis melaksanakan evaluasi yang mana nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam kegiatan evaluasi yaitu **Berorientasi pelayanan** (Melakukan perbaikan tiada henti) penulis melakukan evaluasi kegiatan dengan baik dan senantiasa melakukan perbaikan tiada henti penulis melakukan pemeriksaan hasil pre test dan post test yang sudah dilaksanakan di 4 sekolah dasar penulis melaksanakan pemeriksaan hasil pre test dan post test berulang agar tidak terjadi kesalahan dalam pemeriksaan hasil. Selanjutnya nilai **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) penulis melaksanakan evaluasi hasil kuesioner dengan jujur dan penuh tanggung jawab dengan melaksanakan pemeriksaan hasil pre test dan post test dengan teliti agar tidak terdapat kesalahan dalam melakukan pemeriksaan hasil, serta penulis bertanggung jawab atas hasil pemeriksaan yang sudah penulis lakukan. Kemudian nilai **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) penulis melaksanakan evaluasi dengan sebaik mungkin dengan melakukan pemeriksaan hasil pre test dan post test yang sudah dilakukan oleh anak sekolah dasar dengan teliti, jujur akan hasil yang di dapatkan, dan bertanggung jawab atas hasil dari pemeriksaan pre test dan post test yang sudah dilakukan.



Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-5

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan	Kegiatan 6 : Pelaksanaan evaluasi Tahapan kegiatan 2 : Menyepakati janji temu dengan mentor Tahapan kegiatan 3 : Pelaporan hasil evaluasi kepada mentor
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	6 Oktober 2025 – 11 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	2. Menyepakati janji temu dengan mentor  3. Pelaporan hasil evaluasi kepada mentor  

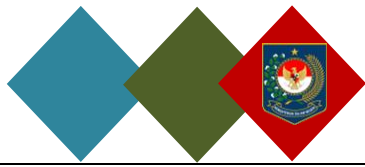


No	Nama	Jumlah Benar Pretest	Jumlah Benar Post Test	Nilai Pretest	Nilai Post Test
1	Bilqis Hafiz	2	5	20	100
2	Maura Farina	2	5	20	100
3	Fern Sakita Laura	1	5	40	100
4	Bila	1	5	20	100
5	Rham Fakhri	1	5	20	100
6	Talia	1	5	20	100
7	Rasya	1	5	20	100
8	Alma	1	5	20	100
9	Luthfi Firmi Affenna	1	5	20	100
10	Bai Zakri	1	5	20	100
11	Uwais Yandani	1	5	20	100
12	M Anoka	1	5	20	100
13	Zinoroka Pratama	2	5	40	100
14	Henna	2	5	40	100
15	Variya Zavira	1	4	20	80
16	Fenosa Catriya	1	5	20	100
17	Yana Prayitia	1	5	20	100
18	Aina Talia	1	5	20	100
19	Qowra Zahara	3	5	60	100
20	Aryana Hartono	2	5	40	100
21	Gibsona Erina	4	5	80	100
22	Aisyya Fatia	1	4	20	80
23	Kholilun Al Mubarak	4	4	80	80
24	Fatir M Bahadim	1	5	20	100
25	MHD Iqram	4	5	80	100
26	M Zhafran Arya	4	4	80	80
27	Fira	1	3	20	60
28	Luthi Adinaya	2	5	40	100
29	Akhyi Annisa	2	4	40	80
30	MHD Adhfar	2	5	40	100
31	Sadila Juliani	2	5	40	100
32	Emi Risa Humaira	2	5	40	100
33	Aspona Gaudina	1	5	20	100
34	Bilqis Ulfira	3	4	60	80
35	MHD Andar	1	5	20	100
36	Sani Kinna Agustin	2	5	40	100
37	Akhma Afrillia	1	4	20	80
38	Muhammad Mikael	1	5	20	100
39	Alizon	1	5	20	100
40	Thyarisika Berliandani	2	3	40	60
41	Rendi	3	5	60	100
42	Abid	3	5	60	100
43	Olivia Khairunnisa	2	4	40	80
44	Aryyla Umaiza	3	4	60	80
Rata - Rata		2,9	4,3	41,8	87,7

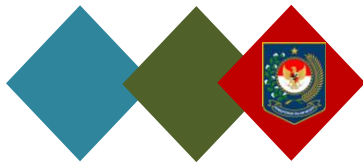
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan Kegiatan 6

Pada hari jumat tanggal 10 Oktober 2025 penulis menghubungi mentor untuk melaporkan hasil dari rekapitulasi pretes dan post test yang sudah penulis rekap dengan membawa hasil rekapan yang sudah penulis print, penulis menghubungi mentor melalui pesan whatsapp untuk menanyakan waktu luang dari mentor. Nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam nya yaitu nilai Harmonis (Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) penulis membuat janji temu dengan mentor dengan menghubungi mentor dengan pesan whatsapp dan penulis menghargai pendapat jadwal temu dari mentor, pada saat penulis menghubungi mentor dan mentor menyetujui untuk diskusi pada waktu tersebut. Selanjutnya nilai Kolaboratif (Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) penulis terbuka dalam menyepakati janji temu dengan mentor dengan menyakan kesedian mentor untuk diskusi pada jadwal yang telah disepakati tersebut.

Setelah mentor menyetujui jadwal diskusi kemudian penulis menemui mentor yang pada saat itu sedang berada di ruang aula puskesmas semerap. Nilai BerAKHLAK yang terkandung didalam nya



yaitu nilai Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) penulis melakukan pelaporan evaluasi kepada mentor dengan sikap ramah, mengucapkan salam pada saat menemui mentor, dan tidak lupa memberikan senyuman, serta sopan dalam berbicara dan duduk menemui mentor, dan juga menerima pendapat dari mentor terkait hasil rekapitulasi yang sudah dilakukan oleh penulis. Selanjutnya nilai Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) penulis meningkatkan kompetensi dalam pelaporan hasil evaluasi kepada mentor dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari mentor terkait dari hasil rekapitulasi yang sudah penulis laksanakan. Kemudian nilai Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) penulis membuat lingkungan kerja yang nyaman antara penulis dan mentor dengan melakukan salam senyum sapa pada saat bertemu dengan mentor sehingga nyaman dalam melakukan diskusi.



DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Terapis Gigi dan Mulut.

Yaya Widyatmoko., (2022). *Jurnal Kesehatan Gigi* 9 Nomor 1, 58–59.