



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III**

**“OPTIMALISASI PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN
MELALUI PEMANFAATAN APLIKASI GOOGLE FORM DAN
EXCEL DI BAPPEDA-LITBANG KABUPATEN KERINCI”**

Disusun Oleh :

Nama	:	Elsa Maiyora, S.E.
NIP	:	19991218 202505 2 001
Jabatan	:	Fasilitator Pemerintahan
Instansi	:	Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
Kelas/Kelompok	:	2 (Dua)
No.Presensi	:	A12.2.14
Gelombang	:	2

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKITTINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2025**



**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

JUDUL : Optimalisasi Penjaringan Bahan Kajian Penelitian
Melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form Dan
Excel Di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
NAMA : Elsa Maiyora, S.E.
NIP : 19991218 202505 2 001
PANGKAT/GOL : Penata Muda/III.A
JABATAN : Fasilitator Pemerintahan
INSTANSI : Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
KELAS/KELOMPOK : XII/II
NO. PRESENSI : A12.2.14

Disahkan berdasarkan seminar aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementrian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Bukittinggi, 24 Oktober 2025

Coach

(Hayyi Utamimul Hasanah, S.Psi.)
NIP. 19940606 202012 0 229

Penguji

(Baiklah Maisono Saleh, S.Si, Apt., M.Si)
NIP. 19700208 199805 1 001

Mengetahui

Kepala Pusat Pengembangan Sumber
Daya Manusia Regional Bukittinggi

SARJAYADI, SS., M.A.P
NIP. 1970030199603100



BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada : Jum'at
Tanggal : 24 Oktober 2025
Pukul : 08.00 WIB - Selesai
Tempat : PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XII Tahun 2025

JUDUL : Optimalisasi Penjaringan Bahan Kajian Penelitian Melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form Dan Excel Di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
DISUSUN OLEH : Elsa Maiyora, S.E.
KELAS/KELOMPOK : XII/II
NO. PRESENSI : A12.2.14
INSTANSI : Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
JABATAN : Fasilitator Pemerintahan

Dan telah mendapatkan pengujian/ komentar/ masukan/ saran dari Penguji, Mentor, Coach, dan Moderator.

COACH

(Hayyi Utamimul Hasanah, S.Psi.)
NIP. 19940606 202012 0 229

PESERTA

(Elsa Maiyora, S.E.)
NIP. 19991218 202505 2 001

PENGUJI

MENTOR

(Baiklah Maisono Saleh, S.Si, Apt., M.Si)
NIP. 19700208 199805 1 001

(Andes Aldi Putra, S.Sos. M.Si)
NIP. 19821020 201001 1 027



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan dokumen Rancangan Aktualisasi ini sebagai salah satu bagian dari kegiatan Latihan Dasar (Latsar) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun 2025.

Rancangan ini Berjudul **“Optimalisasi Penjaringan Bahan Kajian Penelitian melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci”**. Melalui aktualisasi ini, penulis berupaya merancang solusi yang lebih optimal dalam penjaringan bahan kajian penelitian sehingga menghasilkan kajian penelitian yang baik dan berkualitas. Penyusunan rancangan ini tidak terlepas dari arahan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Monadi, S.Sos., M.Si., selaku Bupati Kerinci yang senantiasa memberikan arahan dan mendukung secara konsisten mengenai peningkatan kualitas ASN di Kabupaten Kerinci;
2. Bapak Zainal Efendi, S.P., M.Si., selaku Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci, atas arahan dan upaya untuk telaksananya kegiatan Pelatihan Latsar CPNS Pemerintahan Kabupaten Kerinci;
3. Pusat Pengembangan SDM (PPSDM) Kemendagri Regional Bukittinggi atas penyelenggaraan Pelatihan Dasar yang memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan sangat berarti;



4. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BKPSDM) Kabupaten Kerinci, yang telah memfasilitasi dan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Latsar ini;
5. Seluruh tutor yang dengan sabar memberikan ilmu, wawasan, dan pendampingan selama proses pembelajaran, sehingga memperkaya pengetahuan dan pengalaman dalam mengikuti Latsar;
6. Bapak Dr. Yannizar, S.E., M.Si. selaku Kepala Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci yang telah memberikan dukungan, arahan dan kesempatan mengikuti Latsar CPNS;
7. Bapak Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si selaku Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan;
8. Ibu Hayyi Utamimul Hasanah, S.Psi. sebagai coach yang senantiasa membimbing dengan sepenuh hati, memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan rancangan aktualisasi.
9. Bapak Andes Aldi Putra, S.sos., M.Si selaku mentor yang membimbing dan memberikan masukan dalam penyusunan rancangan aktualisasi
10. Orang tua dan keluarga tercinta, atas dukungan yang telah diberikan
11. Rekan-rekan CPNS Bappeda-Litbang yang senantiasa memberikan dukungan dalam pelaksanaan latsar CPNS
12. Ibu dan Bapak yang ada di bidang LITBANG yang senantiasa membantu dan memberikan pengertian selama penulis melaksanakan latsar CPNS
13. Rekan-rekan kelompok 2 yang menambahkan informasi kepada penulis sehingga penulis banyak mendapatkan pengetahuan dan informasi terbaru
14. Panitia Penyelenggara Latsar, atas kerja keras dan dedikasinya sehingga pelaksanaan acara berjalan lancar.



Penulis menyadari bahwa rancangan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala bentuk masukan dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan ke depan. Semoga rancangan ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam mendukung nilai-nilai ASN BerAKHLAK dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang lebih profesional, adaptif, dan akuntabel.

Kerinci, Oktober 2025

Peserta

Elsa Maiyora, S.E.
NIP.19991218 202505 2 001



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	I
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR GAMBAR.....	IX
DAFTAR LAMPIRAN.....	X
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	3
C. Ruang Lingkup	4
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA	5
A. Profil Instansi	5
B. Profil Peserta	12
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI.....	15
A. Deskripsi core Isu	15
B. Analisis core Isu	20
C. Rumusan Isu	20
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Isu core	23
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	26
A. Matrik Jadwal Aktualisasi.....	26
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	26
B. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)	51



C. Capaian Penyelesaian Isu core.....	52
D. Manfaat Terselesaikannya core Isu.....	53
E. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	54
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	56
A. Kesimpulan.....	56
B. Rekomendasi.....	60
DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN	63



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Susunan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	9
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan Tahun 2025	13
Tabel 2.3 Daftar Pegawai Berdasarkan Jabatan	15
Tabel 3.1 Data Hasil Penjaringan Bahan Kajian Penelitian	18
Tabel 3.2 Penetapan Faktor Penyebab dengan Teknik USG	21
Tabel 4.1 Matrik Rencana Kegiatan Aktualisasi	25
Tabel 4.2 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi.....	26
Tabel 4.3 Kegiatan Aktualisasi.....	26
Tabel 4.4 Matrik Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)	50
Tabel 4.5 Kondisi <i>core</i> Isu	51
Tabel 4.6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	54



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	9
Gambar 2.3 Foto Peserta	12



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. laporan Mingguan Minggu ke-1.....	64
Lampiran 2. laporan Mingguan Minggu ke-2.....	74
Lampiran 3. laporan Mingguan Minggu ke-3.....	87
Lampiran 4. laporan Mingguan Minggu ke-4.....	104
Lampiran 5. laporan Mingguan Minggu ke-5.....	122



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian dan pengembangan (litbang) merupakan salah satu fungsi penting dalam perencanaan pembangunan daerah. Penelitian daerah merupakan salah satu instrumen penting dalam mendukung penyusunan kebijakan berbasis data dan fakta. Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci memiliki peran strategis dalam menjaring bahan kajian penelitian dari perangkat daerah (OPD) agar hasil penelitian yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan nyata di lapangan. Hasil kajian penelitian yang komprehensif dan relevan dapat menjadi dasar dalam penyusunan kebijakan yang tepat sasaran, berbasis data, serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan (Bappeda Litbang) Kabupaten Kerinci memiliki peran strategis dalam menjaring, mengelola, serta menindaklanjuti berbagai usulan bahan kajian penelitian dari perangkat daerah.

Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci memiliki peran strategis dalam merumuskan kebijakan pembangunan berbasis hasil penelitian. Agar penelitian yang dilakukan benar-benar relevan, dibutuhkan proses penjaringan bahan kajian penelitian dari seluruh perangkat daerah. Proses ini penting karena usulan dari perangkat daerah akan menjadi dasar untuk menentukan tema penelitian yang sesuai dengan kebutuhan nyata pembangunan.

Namun, pada kondisi saat ini, penjaringan bahan kajian penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci belum optimal. Beberapa perangkat daerah tidak aktif menyampaikan usulan, mekanisme penyampaian masih manual dan



terbatas pada forum rapat, serta keterbatasan fasilitas pendukung membuat proses penjangkaran kurang efektif. Selain itu, kondisi geografis Kabupaten Kerinci yang cukup menantang, dengan jarak kantor perangkat daerah yang jauh dari kantor Bappeda-Litbang, seringkali menghambat kehadiran perangkat daerah dalam rapat koordinasi maupun penyampaian usulan penelitian secara langsung. Akibatnya, bahan kajian yang terkumpul tidak mencerminkan kebutuhan pembangunan secara menyeluruh, dan kualitas rekomendasi penelitian menjadi kurang maksimal.

Isu ini penting untuk diangkat karena jika tidak segera diatasi, penelitian yang dilakukan Bappeda Litbang berpotensi tidak menjawab persoalan prioritas pembangunan daerah. Penelitian menjadi kurang tepat sasaran, rekomendasi kebijakan tidak aplikatif, dan pada akhirnya berdampak pada kualitas perencanaan pembangunan Kabupaten Kerinci.

Idealnya, proses penjangkaran bahan kajian penelitian harus dilakukan secara sistematis, melibatkan seluruh perangkat daerah, mudah diakses, serta menghasilkan data yang valid dan komprehensif. Untuk mewujudkan kondisi ideal tersebut, perlu ada inovasi dalam mekanisme penjangkaran. Salah satu gagasan kreatif yang dapat diterapkan adalah pemanfaatan teknologi informasi melalui penggunaan aplikasi Google Form sebagai instrumen pengumpulan usulan, serta aplikasi Microsoft Excel sebagai media pengolahan dan analisis data. Dengan cara ini, perangkat daerah dapat menyampaikan usulan secara lebih mudah tanpa terkendala jarak dan waktu, sementara Bappeda Litbang dapat melakukan rekapitulasi secara cepat, transparan, dan akuntabel.

Hasil dari penjangkaran bahan kajian penelitian melalui penggunaan Google Form dan Excel juga sangat bermanfaat. Data yang terkumpul menjadi lebih



lengkap, terstruktur, dan valid sehingga mempermudah proses analisis dan mempercepat pengambilan keputusan. Selain itu, mekanisme ini meningkatkan transparansi karena setiap usulan perangkat daerah tercatat dengan baik, memperkuat akuntabilitas Bappeda Litbang dalam menyusun penelitian berbasis kebutuhan riil, serta menghadirkan dasar yang lebih kuat untuk merumuskan rekomendasi kebijakan pembangunan yang tepat sasaran.

Penggunaan Google Form dan Excel diharapkan dapat menjadi solusi nyata dalam mengatasi belum optimalnya penjarangan bahan kajian penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Melalui pemanfaatan teknologi ini, partisipasi perangkat daerah dalam menyampaikan usulan dapat meningkat karena mekanismenya lebih mudah, cepat, dan tidak lagi terkendala jarak. Data yang terkumpul juga diharapkan lebih lengkap, terstruktur, dan valid sehingga mempermudah proses analisis dan penentuan prioritas penelitian. Selain itu, solusi ini juga memperkuat penerapan nilai-nilai ASN BerAKHLAK, prinsip Manajemen ASN, dan pengembangan Smart ASN yang adaptif, inovatif, serta berorientasi pada pelayanan publik yang lebih baik. Berdasarkan kondisi tersebut, maka penulis mengangkat isu dengan judul: **“Optimalisasi Penjarangan Bahan Kajian Penelitian melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci.”**

B. Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menjawab permasalahan belum optimalnya penjarangan bahan kajian penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci. Penelitian ini dilakukan untuk mengidentifikasi hambatan yang dihadapi perangkat daerah dalam menyampaikan usulan kajian penelitian, sekaligus menggambarkan konsep mekanisme penjarangan yang ideal melalui



pemanfaatan teknologi informasi. Selain itu tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menawarkan solusi berupa penggunaan Google Form dan Excel sebagai instrumen digital yang dapat memperbaiki proses penjangkaran. Dengan solusi ini diharapkan tercipta situasi baru yang lebih efisien, partisipatif, dan akuntabel, sehingga penelitian yang dilakukan Bappeda Litbang benar-benar berbasis pada kebutuhan nyata perangkat daerah dan mampu mendukung perumusan kebijakan pembangunan yang tepat sasaran.

C. Ruang Lingkup

- a. Kegiatan yang akan dilaksanakan adalah kegiatan yang sesuai dengan rancangan aktualisasi yang telah disusun;
- b. Waktu pelaksanaan aktualisasi dari rancangan ini adalah selama hari kerja, yakni sejak tanggal 9 september 2025 s.d. 19 Oktober 2025 di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci;
- c. Pelaksanaan aktualisasi ini akan dilaksanakan di wilayah kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda-Litbang) Kabupaten Kerinci.



BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. PROFIL INSTANSI

1. Gambaran Umum

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci. Untuk menjalankan Tugas dan fungsinya didasarkan pada Peraturan Bupati Kerinci Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang perencanaan, penelitian dan pengembangan yang menjadi kewenangan daerah.



Gambar 2.1 Kantor Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci



2. Visi dan misi

Visi Bupati Kerinci dan Wakil Bupati Kerinci Periode Tahun 2025-2029 sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kerinci Tahun 2025-2029 adalah “Mewujudkan Kerinci Yang Berdaya Saing, Maju dan Sejahtera”. dan dirumuskan dalam 5 Misi sebagai berikut :

1. Menciptakan Birokrasi Pemerintahan yang Berkualitas dan Pelayanan Publik Adaptif Serta Supremasi Hukum, Stabilitas dan Kepemimpinan;
2. Meningkatkan Pengembangan Ekonomi Inklusif Berbasis Pertanian;
3. Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Pengarusutamaan Gender Untuk Sdm Berdaya Saing Serta Ketahanan Sosial Budaya;
4. Meningkatkan Infrastruktur Kewilayahan Dan Ketahanan Bencana Dan Ekologi;
5. Pengembangan Inovasi Untuk Kemandirian Dan Daya Saing Daerah Serta Mewujudkan Kestinambungan Pembangunan.

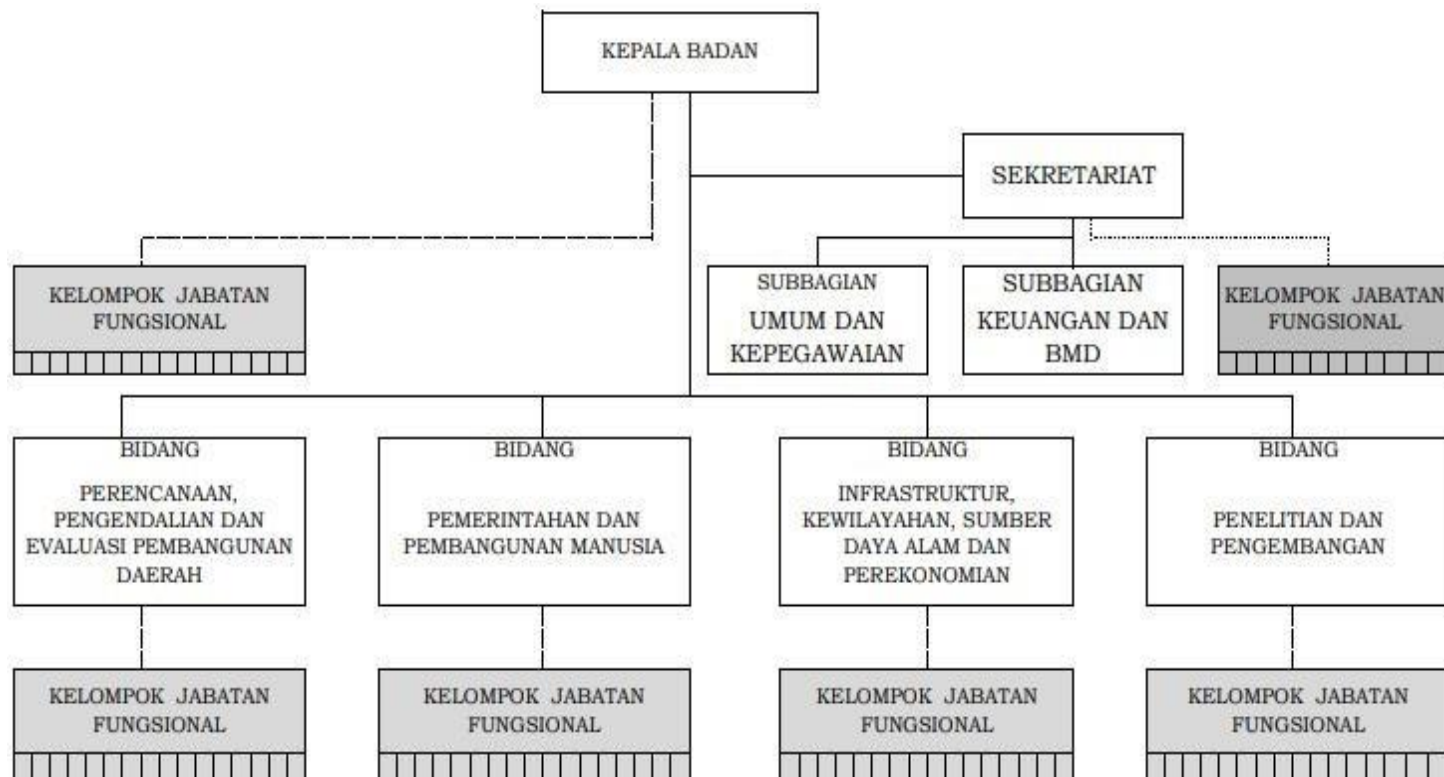
Berdasarkan Visi dan Misi Pemerintah Daerah tersebut, maka dirumuskan misi yang berkaitan dengan Perencanaan Pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah adalah pada Misi ke-1 (empat) dan ke-5 (lima) yaitu :

- (1) Menciptakan Birokrasi Pemerintahan yang Berkualitas dan Pelayanan Publik Adaptif Serta Supremasi Hukum, Stabilitas dan Kepemimpinan, dan
- (5) Pengembangan Inovasi Untuk Kemandirian Dan Daya Saing Daerah Serta Mewujudkan Kestinambungan Pembangunan



3. Struktur Organisasi

berikut ini adalah struktur organisasi yang ada di Bappeda-Litbang;



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci



Adapun kedudukan, tugas dan fungsi masing-masing Sekretariat dan Bidang adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, sarana dan prasarana, program, evaluasi, pelaporan, administrasi umum serta melaksanakan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Sekretariat terdiri dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Keuangan dan BMD dan kelompok jabatan fungsional.

b. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi dipimpin oleh Kepala Bidang mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi dan mengelola tata perencanaan dalam rangka perumusan rencana pembangunan daerah serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya. Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional.

c. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.

Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dipimpin oleh Kepala Bidang mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, konsultasi, memfasilitasi, monitoring dan evaluasi kegiatan perencanaan dan pengendalian di bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia dan Kesejahteraan Rakyat serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Badan sesuai



dengan bidang tugasnya. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional.

d. Bidang Infrastruktur, Kewilayahan, Sumber Daya Alam, dan Perekonomian

Bidang Infrastruktur, Kewilayahan, Sumber Daya Alam, dan Perekonomian mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, konsultasi, memfasilitasi, monitoring dan evaluasi kegiatan perencanaan dan pengendalian di Bidang Infrastruktur, Kewilayahan, Sumber Daya Alam, dan Perekonomian serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya. Bidang Infrastruktur, Kewilayahan, Sumber Daya Alam, dan Perekonomian terdiri dari kelompok Jabatan Fungsional.

e. Bidang Penelitian dan Pengembangan

Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi, dalam rangka perumusan rencana pembangunan dan kebijakan daerah serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

Kelompok Jabatan Fungsional

- Kelompok Jabatan Fungsional pada Perangkat Daerah terdiri dari Pejabat Fungsional yang memiliki keahlian dan keterampilan yang dibutuhkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



- Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas membantu Kepala Perangkat Daerah dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Dalam pelaksanaan tugas, Pejabat Fungsional dapat bekerja secara individu dan atau dalam tim kerja dengan mengedepankan profesionalisme, kompetensi dan kolaborasi berdasarkan keahlian dan atau keterampilan.
- Penugasan secara individu dan atau dalam tim kerja dapat melibatkan Pejabat Fungsional yang berasal dari dalam satu unit organisasi, lintas unit organisasi dan atau lintas instansi pemerintah.
- Dalam tim kerja yang anggotanya berasal dari lintas Unit Organisasi dan atau lintas Instansi Pemerintah, Pejabat Fungsional yang berperan sebagai ketua tim diutamakan berasal dari Unit Organisasi pemilik kinerja.
- Penugasan Pejabat Fungsional secara individu dan atau dalam tim kerja dilakukan melalui penunjukan dan atau pengajuan sukarela.
- Penunjukan merupakan penugasan langsung kepada Pejabat Fungsional oleh Pimpinan Perangkat Daerah untuk melaksanakan kinerja tertentu.
- Pengajuan sukarela merupakan penugasan Pejabat Fungsional atas dasar permohonan aktif dari Pejabat Fungsional atau untuk melaksanakan kinerja tertentu.
- Penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Perangkat Daerah.



4. Sumber Daya Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

Sumber Daya Aparatur di Bappeda-Litbang dapat kita lihat melalui beberapa. Dimulai dari tabel susunan Kepegawaian di Bappeda-Litbang berikut ini.

Tabel 2.1
Susunan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

No	Nama Jabatan		Eselon	Status		Jumlah
				PNS	Non PNS	
01	Kepala		II B	1	-	1
02	Sekretaris		III A	1	-	1
	a	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	IV A	1	-	1
	-	Penelaah Teknis Kebijakan	-	1	5	6
	b	Jabatan Fungsional Perencana	-	1	-	1
	-	Pengelola Program dan Kegiatan	-	1	-	1
	c.	Kasubbag. Keuangan dan BMD	IV A	1	-	1
	-	Penelaah Teknis Kebijakan	-	1	-	1
	-	Analisis Keuangan Pusat dan daerah Ahli Pertama	-	2	-	2
	-	Fasilitator Pemerintah	-	1	-	1
03	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah		III B	1	-	1
	a.	Jabatan fungsional perencana	-	4	-	4
	-	Penelaah Teknis Kebijakan	-	1	3	4
	-	Analisis Keuangan Pusat dan daerah Ahli Pertama	-	3	-	3
	-	Penata Kelola Pemerintahan	-	1	-	1
	-	Fasilitator Pemerintah	-	1	-	1
04	Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		III B	1	-	1
	a.	Jabatan fungsional perencana	-	3	-	3
	-	Pengelola data dan informasi	-	1	3	4
	-	Fungsional umum	-	1	-	1



No	Nama		Jabatan	Eselon	Status		Jumlah
					PNS	Non PNS	
		-	Perencana Ahli Pertama	-	2	-	2
05	Kabid Infrastruktur, Kewilayahan, Sumber Daya Alam dan Ekonomi			III B	1	-	1
	a.	Jabatan fungsional perencana		-	3	-	3
		-	Fasilitator Pemerintah	-	2	-	2
		-	Perencana Ahli Pertama	-	2	-	2
		-	Penelaah Teknis Kebijakan	-	3	3	6
		-	Pengadministrasi Perkantoran		1	-	1
06	Kabid Penelitian dan Pengembangan			III B	1	-	1
	a.	Jabatan fungsional peneliti		-	3	-	3
		-	Perencana Ahli Pertama	-	1	-	1
		-	Fasilitator Pemerintah	-	1	-	1
		-	Penelaah Teknis Kebijakan	-	2	3	5
Jumlah					47	17	67

Sumber: Renstra Bappeda-Litbang tahun 2025-2029

Sedangkan untuk tingkat pendidikan pegawai Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci terdiri dari:

Tabel. 2.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan Tahun 2025

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (orang)	KET
1.	S3	3	
2.	S2	19	
3.	S1	40	
4.	D3	4	
5.	D1	-	
6.	SLTA	1	
7.	TB	-	
Total		67	

Sumber: Renstra Bappeda-Litbang tahun 2025-2029



Selanjutnya tabel dibawah ini merupakan daftar pegawai yang dibuat berdasarkan jabatannya sebagai berikut.

Tabel. 2.3
Daftar Pegawai Berdasarkan Jabatan

NO	N A M A	PANGKAT/ GOL	JABATAN
1	Dr. YANNIZAR, SE, M.Si	IV/c	Kepala Bappeda-Litbang
	19681006 199403 1 005		
2	ALFIANTO, ST	IV/a	Sekretaris Bappeda-Litbang
	19760926 201001 1 015		
3	EM JONI PUTRA, SIP, SE, M.Si	IV/a	Kabid Penelitian dan Pengembangan
	19670704 199002 1 002		
4	WAWAN SUSWANTO, S.Sos, MM	IV/a	Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
	19801117 201001 1 001		
5	FEBI DIOSTOVEL, SE, ME	IV/a	Kabid Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi
	19831216 201001 1 010		
6	M. BUDI ARYANTO, SE, M.Si	IV/a	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19700604 200212 1 007		
7	ADHA BAIQUNI K, S.T, M.S.E	IV/a	Analisis Perencana
	19761201 200212 1 003		
8	IRA WULANDARI, ST, MT	IV/a	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19760914 200701 2 006		
9	HERI LESMANA, SE, ME	IV/a	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19800406 200902 1 002		
10	WINDRAWADI, S.Sos, MM	IV/a	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19800605 200901 1014		
11	ns. FITRI DONA, S.Kep, M, Kep	IV/a	Fungsional Umum
	19820224 201001 2 030		
12	ANDES ALDI PUTRA, S.Sos, M.Si	III/d	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19821020 201001 1 027		
13	SALPANDI, S.T., M.M.	III/d	Kasubbag Keuangan
	197704242012121001		
14	Ns. DIAN ISMAYA, S.Kep, M.Si	III/d	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
	19870326 201101 2 008		
15	ISMILIZAR AHMAD, SP, M.Si	III/d	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19810525 201001 1 020		
16	Dr. AYU ESTEKA SARI, SE, MM	III/d	Analisis Kebijakan Penelitian
	19820930 201001 2 001		



NO	N A M A	PANGKAT/ GOL	JABATAN
17	ANTON SETIAWAN, SE, MM	III/d	Fungsional Peneliti
	19810603 201101 1 004		
18-	ELENA YUSTINA, ST, M.Cs	III/d	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19880404 201101 2 008		
19	DODI HARYANTO, ST	III/d	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19790901 201101 1 007		
20	MARCUANTO, SE	III/c	Pengelola Bahan Perencanaan
	19760329 199903 1 002		
21	TRIASDIPA, SE, ME	III/c	Fungsional Perencana Ahli Muda
	19770220 200502 1 001		
22	DOMEK CARLOS, SE	III/b	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	19730508 200701 1 007		
23	DELTA REFTONI, A.Md	III/b	Pengelola Bahan Perencanaan
	19840706 201101 1 002		
24	INGGA KHARISMA DEGAMA, S.Pd, M.Pd	III/b	Fungsional Peneliti Ahli Muda
	19900207 201503 1 003		
25	TOMMY RAKASIWI, S.E, M.Si	III/b	Pengelola data Perencanaan Penganggaran
	19900919 202012 1 009		
26	IRWAN PERMANA	III/a	Pengelola Keuangan
	19781105 200701 1 001		
27	NUGRAHA PRATAMA LISWAR, SE	III/a	Pengadministrasi Umum
	19910626 201101 1 001		
28	REKA NOVIKA SARI, S.E	III/a	Pengelola data Perencanaan Penganggaran
	19881126 202012 2 007		
29	MUHAMMAD ISRA HADI, S.Tr.IP	III/a	pengelola program dan kegiatan
	19991028 202108 1 004		
30	AAN YULIANTO	II/b	Pengadministrasian Umum
	19881126 202012 2 007		
31	FITTRIANA, S.E.		Fungsional Perencana Ahli Pertama
	198007032024212008		
32	JUNIMIGRA MARINI, S.E		Fungsional Perencana Ahli Pertama
	198206162024212024		
33	ANTONI WIJAYA, S.E	III/a	Fasilitator Pemerintah



NO	N A M A	PANGKAT/ GOL	JABATAN
	19950821 202505 1 001		
34	BULYA, S.IP	III/a	Penata Kelola Pemerintahan
	20011126 202505 1 002		
35	CHINDY ANNISA VIOLETA, S.E	III/a	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
36	ELSA MAIYORA, S.E	III/a	Fasilitator Pemerintah
	19991218 202505 2 001		
37	EMALIA FITRI, S.E	III/a	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
	20001026 202505 2 002		
38	ENGGI RADIUSTIAS, S.Pd	III/a	Perencana Ahli Pertama
	19950105 202505 1 003		
39	HANIFAH PUTRI NABILA, S.Sos	III/a	Fasilitator Pemerintah
	20000707 202505 2 001		
40	IHDA LISA NUZULA, S.E	III/a	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
	19990104 202505 2 001		
41	KURNIA AGUNG PROKASA, S.Pd	III/a	Perencana Ahli Pertama
	19970313 202505 1 002		
42	RAISA NABILA, S.Ak	III/a	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
	20000830 202505 2 002		
43	RIKO PUTRA, S.E	III/a	Fasilitator Pemerintah
	19970329 202505 1 001		
44	RINA ALNESNI, S.E	III/a	Fasilitator Pemerintah
	19930322 202505 2 001		
45	VERONIKA TAMPUBOLON, S.Pd	III/a	Perencana Ahli Pertama
	19920321 202505 2 002		
46	SHOBHI AL-GHIFARI AZHARY, S.Pd	III/a	Perencana Ahli Pertama
	19950929 202505 1 001		
47	ZULHAM SYAHPUTRA, S.Ak	III/a	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama
	19901029 202505 1 001		

Sumber: Renstra Bappeda-Litbang tahun 2025-2029



5. Tugas Pokok dan Fungsi

Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang perencanaan, penelitian dan pengembangan yang menjadi kewenangan daerah. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana kerja Badan;
- Perumusan kebijakan teknis fungsi penunjang perencanaan, serta fungsi penunjang penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan, pelayanan, pembinaan dan pengendalian fungsi penunjang perencanaan pembangunan, serta fungsi penunjang penelitian dan pengembangan;
- Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas serta dukungan teknis fungsi penunjang perencanaan pembangunan, serta fungsi penunjang penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan kesekretariatan Badan; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Nilai-Nilai Organisasi

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci berdasarkan pada nilai-nilai organisasi yaitu:



- a) Berorientasi Pelayanan, yaitu Bappeda-Litbang lebih fokus dan mengutamakan kebutuhan masyarakat maupun stakeholder dalam perencanaan pembangunan, memberikan layanan secara profesional, ramah, cepat, dan tidak diskriminatif, terbuka terhadap kritik dan masukan demi peningkatan mutu pelayanan;
- b) Akuntabel, yaitu Bappeda-Litbang bekerja dengan jujur, bertanggung jawab atas hasil kerja (hasil perencanaan dan penelitian), siap dievaluasi dan memberikan pertanggungjawaban atas setiap tindakan dan keputusan;
- c) Kompeten, yaitu karyawan Bappeda-Litbang mampu dan memiliki keahlian dalam perencanaan dan penelitian pembangunan daerah, menerapkan pengetahuan dan keterampilan dengan tepat, menyelesaikan pekerjaan dengan hasil terbaik sesuai standar kinerja;
- d) Harmonis, yaitu Bappeda-Litbang menjalin hubungan kerja yang baik dengan sesama pegawai maupun mitra kerja, menghargai perbedaan, mendahulukan kepentingan bersama, dan menghindari konflik internal, mendorong terciptanya lingkungan kerja yang kondusif dan kolaboratif;
- e) Loyal, yaitu Bappeda-Litbang setia kepada Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan pemerintahan yang sah, mendukung kebijakan dan arah pembangunan daerah, berdedikasi tinggi pada tugas dan organisasi (menjaga nama baik instansi, tidak menyalahgunakan wewenang atau mencampuradukkan kepentingan pribadi dengan jabatan)



- f) Adaptif, yaitu Bappeda-Litbang terbuka dan mampu menyesuaikan diri terhadap perubahan, tantangan dan inovasi dalam pembangunan daerah;
- g) Kolaboratif, yaitu Bappeda-Litbang membangun sinergi antarbidang, antarinstansi, dan dengan pemangku kepentingan lainnya, mendorong kerja tim dan saling mendukung dalam mencapai tujuan pembangunan daerah.

B. Profil Peserta



Gambar 2.3 Foto Peserta

Nama Lengkap	: Elsa Maiyora
NIP	: 19991218 202505 2 001
Tempat/Tanggal Lahir	: Sungai Penuh, 18 Desember 1999
Instansi	: Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
Jabatan	: Fasilitator Pemerintahan
Email	: elsamaiyora071@gmail.com



Tugas Pokok dan Fungsi :

Penulis memegang jabatan Fasilitator Pemerintahan sesuai SK CPNS dan penetapan langsung oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Akan tetapi dalam pelaksanaannya di Kabupaten Kerinci untuk jabatan Fasilitator Pemerintahan belum terdapat peta jabatan. Sesuai di SK penulis ditempatkan dibidang penelitian dan pengembangan (LITBANG).

Tugas Fasilitator Pemerintahan menurut KemenPANRB No 11 Tahun 2024 yaitu melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan. Sedangkan pada pelaksanaan di Bappeda-Litbang penulis bertugas sebagai staf di bidang LITBANG mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, konsultasi, memfasilitasi, monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengembangan inovasi daerah serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Penelitian dan Pengembangan mempunyai fungsi sebagai Berikut :

- a. Penyusunan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- b. Penyusunan perencanaan program dan anggaran penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;



- c. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- d. Pelaksanaan pengkajian kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- e. Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasikan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- f. Pelaksanaan Pemantauan, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- g. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- h. Pelaksanaan administrasi penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pengkajian peraturan, sosial, ekonomi, pembangunan, dan inovasi teknologi;
- i. Pemberian petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- j. Penilaian prestasi kerja bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier;
- k. dan Pelaksanaan tugas lain yang sesuai dengan bidang tugasnya.



BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi *core* Isu

Dalam rangka mewujudkan misi pemerintah daerah yaitu “Menciptakan Birokrasi Pemerintahan yang Berkualitas dan Pelayanan Publik Adaptif Serta Supremasi Hukum, Stabilitas dan Kepemimpinan”, Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci memegang peran penting sebagai leading sector dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah. Selain fungsi perencanaan, Bappeda-Litbang juga memiliki mandat di bidang penelitian dan pengembangan. Fungsi ini diarahkan untuk melakukan kajian strategis, penelitian kebijakan, serta pengembangan inovasi yang relevan dengan kebutuhan daerah. Melalui kegiatan litbang Bappeda-Litbang berupaya menghadirkan data, informasi, dan rekomendasi kebijakan yang lebih akurat, berbasis ilmiah, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Berdasarkan pada rancangan aktualisasi isu yang disetujui untuk penulis lakukan selama masa aktualisasi dan habituasi ialah **“Belum Optimalnya Penjaringan Bahan Kajian Penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci”**

a. Kondisi Saat Ini

Penelitian daerah merupakan salah satu instrumen penting dalam mendukung penyusunan kebijakan berbasis data dan fakta. Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci memiliki peran strategis dalam menjaring bahan kajian penelitian dari perangkat daerah (OPD) agar



hasil penelitian yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan nyata di lapangan. Namun, hingga saat ini proses penjaringan bahan kajian penelitian belum berjalan optimal.

Kondisi ini terlihat dari masih kurangnya partisipasi perangkat daerah dalam menyampaikan usulan permasalahan penelitian, serta belum adanya instrumen atau sistem yang terstandarisasi untuk memfasilitasi proses tersebut. Sarana dan prasarana yang terbatas, seperti ketiadaan aplikasi atau platform khusus penjaringan usulan, menyebabkan data yang terkumpul tersebar dan sulit direkap secara menyeluruh.

Selain itu faktor geografis dan jarak perangkat daerah dan bappeda litbang juga menjadi tantangan tersendiri. Kondisi ini mengakibatkan tingkat kehadiran OPD tidak optimal, sehingga proses penjaringan usulan bahan kajian penelitian menjadi terhambat. Situasi tersebut membuat beberapa perangkat daerah tidak sempat menyampaikan permasalahan dan kebutuhan riil yang seharusnya menjadi bahan kajian penelitian. Akibatnya, Bappeda Litbang hanya memperoleh masukan dari sebagian kecil OPD, sementara potensi permasalahan penting lain tidak terdokumentasikan dengan baik. Hal ini berimplikasi pada kurang lengkapnya data dasar yang dibutuhkan untuk menghasilkan penelitian yang komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan daerah.



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
SEKRETARIAT DAERAH
Komplek Perkantoran Bukit Tengah
SIULAK

Website : <http://www.pemkabkerinci.org>
e-mail : sekda@pemkabkerinci.orgKode

Pos: 37162

Siulak, 25 April 2025 M
Syawal 1446 H

Kepada:

Nomor : 005/107/III/Bappeda-Litbang/2025 Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
Sifat : Penting di -
Lampiran : 1 (satu) Lembar Tempat
Perihal : **Undangan Rapat Koordinasi
Penelitian Tahun Anggaran 2025**



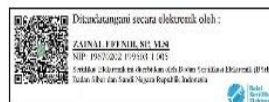
Dalam rangka pelaksanaan kegiatan penelitian di Bappeda-Litbang Tahun Anggaran 2025, perlu kiranya sebelum dilaksanakan penelitian adanya koordinasi dengan beberapa Perangkat Daerah dalam rangka meminta masukan serta saran serta menggali permasalahan yang ada di perangkat daerah tersebut demi tercapainya penelitian yang lebih bermanfaat untuk Kabupaten Kerinci kedepannya.

Berkenaan dengan hal tersebut, diminta saudara untuk dapat hadir, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 28 April 2025
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Pola Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
Acara : Rapat Koordinasi Penelitian Tahun Anggaran 2025
Catatan : 1. Mohon untuk menugaskan Pejabat dan Kasubbag Program yang memahami permasalahan di Perangkat Daerah tersebut.
2. Membuat rencana usulan penelitian sesuai dengan permasalahan yang ada di Perangkat Daerah.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kesediaan Saudara diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah



Tembusan, disampaikan kepada Yth:
1. Bupati Kerinci di Siulak (sebagai laporan)



Table 3.1
Data Penjaringan Bahan Kajian Penelitian

No.	Aspek	Data	Keterangan
1.	Jumlah Perangkat daerah (OPD)	28 OPD	OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci
2.	OPD mengusulkan usulan	9 OPD	Menyampaikan usulan penelitian
3.	OPD tidak mengusulkan	19 OPD	Belum pernah/ jarang menyampaikan usulan
4.	Kehadiran rapat	15 OPD	OPD yang hadir saat rapat berlangsung

Sumber : Bidang Litbang

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa jumlah perangkat daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci tercatat sebanyak 28 OPD. Dari jumlah tersebut, hanya 9 OPD yang aktif menyampaikan usulan penelitian kepada Bappeda Litbang. Artinya, masih ada 19 OPD atau mayoritas perangkat daerah yang belum pernah atau jarang mengusulkan bahan kajian penelitian. Kondisi ini menunjukkan bahwa partisipasi OPD dalam memberikan masukan terhadap agenda penelitian daerah masih rendah.

Selain itu, tingkat kehadiran OPD dalam rapat yang diselenggarakan oleh Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci juga belum sepenuhnya optimal. Dari total 28 OPD, hanya 15 OPD yang tercatat hadir dalam rapat. Kehadiran yang tidak penuh ini dapat memengaruhi kualitas diskusi dan penjaringan bahan kajian penelitian. Banyak usulan penting yang seharusnya muncul dari OPD tidak tersampaikan karena keterbatasan partisipasi.

Kondisi kurangnya keaktifan OPD dalam mengusulkan bahan kajian penelitian maupun menghadiri rapat dapat berdampak pada tidak maksimalnya penyusunan agenda penelitian. Hasil penelitian yang dihasilkan berisiko kurang menggambarkan kebutuhan nyata perangkat daerah. Pada akhirnya,



rekomendasi kebijakan yang dihasilkan dari penelitian berpotensi tidak tepat sasaran karena tidak didukung oleh masukan yang komprehensif dari seluruh OPD.

b. Dampak Dan Pihak Yang Terkena Dampak Isu Jika Tidak Segera Diatasi

Jika isu ini tidak segera diatasi maka hasil penelitian akan kurang relevan. Akibatnya, penelitian tidak sepenuhnya menggambarkan kebutuhan nyata dan kondisi riil di lapangan. Dampak berikutnya terlihat pada rekomendasi kebijakan, penelitian yang kurang relevan melahirkan rekomendasi kebijakan yang tidak tepat sasaran. Kebijakan yang disusun pemerintah daerah berpotensi tidak menjawab permasalahan prioritas, bahkan menghasilkan program yang tidak termanfaatkan secara optimal. Hal ini mengurangi efektivitas perencanaan pembangunan berbasis penelitian.

Selain itu, kondisi tersebut juga berdampak pada masyarakat. Kebijakan yang tidak berbasis pada kebutuhan nyata akan membuat pelayanan publik, pembangunan infrastruktur, maupun program pemberdayaan masyarakat tidak sesuai harapan. Akhirnya, kesejahteraan masyarakat tidak meningkat secara signifikan dan kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah bisa menurun.

c. Keterkaitan ISU dengan substansi Mata Pelatihan pada Agenda III (Manajemen ASN dan/atau Smart ASN) yang relevan

Kaitan isu dengan Manajemen ASN mencakup kinerja, kompetensi, perilaku, dan kontribusi terhadap organisasi. Adapun keterkaitannya sebagai berikut :

1. Kinerja, ASN dituntut meningkatkan efektivitas dalam menjangkau usulan penelitian agar hasil lebih berkualitas.



2. Kompetensi, Membutuhkan kemampuan analisis, pemanfaatan teknologi, dan komunikasi lintas OPD.
3. Perilaku, Diperlukan sikap proaktif, kolaboratif, dan responsif untuk mendorong partisipasi OPD.
4. Kontribusi, Optimalnya penjangkaran membuat ASN dapat memberi kontribusi nyata berupa kajian yang relevan bagi organisasi dan masyarakat.

Kaitan isu dengan SMART ASN antara lain, berkaitan erat dengan Smart ASN, karena menuntut ASN berintegritas dalam mengelola data, profesional dalam menyusun kajian, inovatif memanfaatkan teknologi informasi, mampu membangun jejaring dengan OPD, serta memiliki kreativitas dan wawasan global untuk menghasilkan metode penjangkaran yang efektif dan relevan bagi kebutuhan pembangunan daerah.

B. Analisis *core* Isu

Berdasarkan isi yang divalidasi dengan teknik APKL, isu yang terpilih ialah **“Belum Optimalnya Penjangkaran Bahan Kajian Penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci”**. isu utama ini terjadi oleh beberapa faktor antara lain :

1. Penjangkaran bahan kajian penelitian masih dilakukan secara manual
2. Keterbatasan SDM atau kurangnya minat perangkat daerah
3. Letak Geografis yang berjauhan

Faktor di atas merupakan penyebab terjadinya permasalahan terkait penjangkaran bahan kajian penelitian. Untuk menentukan solusi dari



penyebab permasalahan utama maka dilakukan identifikasi dengan metode USG),

1. *Urgency*, menunjukkan seberapa mendesaknya sebuah isu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti;
2. *Seriousness*, menunjukkan seberapa serius suatu isu harus dibahas dan dihubungkan dengan akibat yang akan ditimbulkan;
3. *Growth*, menunjukkan hambatan isu tersebut akan memburuk jika tidak ditangani segera. Semakin tinggi potensi buruknya, maka penanganan masalah tersebut menjadi hal utama yang harus dilakukan.

Berikut ini adalah analisis isu menggunakan USG:

Tabel 3.3
Penetapan Faktor Penyebab dengan Teknik USG

No	Isu	Kriteria			jumlah	Peringkat
		U	S	G		
1.	Penjaringan bahan kajian penelitian masih dilakukan secara manual	5	5	5	15	1
2.	Keterbatasan SDM atau kurangnya minat perangkat daerah	5	4	4	13	3
3.	Letak Geografis yang berjauhan	5	4	5	14	2

Keterangan :

Angka 5 : sangat mendesak/ sangat serius/ sangat berdampak

Angka 4 : mendesak/ serius/ berdampak

Angka 3 : cukup mendesak/ cukup serius/ cukup berdampak

Angka 2 : kurang mendesak/ kurang serius/ kurang berdampak

Angka 1 : tidak mendesak/ tidak serius/ tidak berdampak



Berdasarkan analisis *core* isu di atas, penulis mendapatkan penyebab utama yang mempengaruhi isu tersebut adalah **“Penjaringan bahan kajian penelitian masih dilakukan secara manual”**.

C. Rumusan Isu

Proses penjaringan bahan kajian penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci selama ini belum berjalan secara optimal karena masih dilakukan secara manual melalui rapat tatap muka, sehingga menyebabkan proses pengumpulan data menjadi kurang efisien, memakan waktu lama, dan berpotensi menghasilkan data yang tidak lengkap. Selain itu, pemanfaatan teknologi digital seperti Google Form dan Excel dalam kegiatan penjaringan belum dimanfaatkan secara maksimal untuk mendukung kecepatan dan ketepatan pengolahan data.

Untuk itu, diperlukan optimalisasi penjaringan bahan kajian penelitian melalui pemanfaatan aplikasi Google Form dan Excel agar proses pengumpulan dan rekapitulasi data menjadi lebih efisien, akurat, dan mudah diolah, sehingga dapat mendukung penyusunan kajian penelitian yang berkualitas di lingkungan Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci.

Fokus kegiatan aktualisasi ini adalah pada upaya optimalisasi proses penjaringan bahan kajian penelitian melalui pemanfaatan aplikasi Google Form dan Excel. Fokus ini dipilih karena selama ini proses penjaringan masih dilakukan secara manual melalui rapat tatap muka, yang menyebabkan pengumpulan data menjadi kurang efisien dan sulit direkap secara cepat. Dengan adanya pemanfaatan teknologi digital, diharapkan proses penjaringan dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan menghasilkan data yang lebih akurat sebagai dasar penyusunan kajian penelitian.



Kegiatan ini dilaksanakan di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci, yang merupakan unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi dalam mengoordinasikan serta melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan daerah.

Adapun waktu pelaksanaan kegiatan aktualisasi dimulai pada masa habituasi, yang mencakup seluruh rangkaian tahapan kegiatan, mulai dari konsultasi, penyusunan instrumen, penyebaran Google Form, rekapitulasi data menggunakan Excel, hingga penyusunan dan pelaporan hasil penjangkaran bahan kajian penelitian.

D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Isu Core

Berdasarkan hasil analisis isu dan penyebab isu, maka gagasan kreatif yang penulis lakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah **“Optimalisasi Penjangkaran Bahan Kajian Penelitian Melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci”**.

Gagasan ini dirancang sebagai Solusi inovatif untuk mengatasi isu belum optimalnya penjangkaran bahan kajian penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci. Selama ini, proses penjangkaran usulan penelitian masih mengandalkan mekanisme manual melalui rapat koordinasi atau surat resmi, yang sering terkendala oleh jarak geografis, keterbatasan waktu, serta kurangnya partisipasi OPD. Akibatnya, usulan yang dihimpun tidak komprehensif dan penelitian yang dihasilkan kurang relevan dengan kebutuhan riil perangkat daerah.

Pemanfaatan Google Form dan Excel sebagai instrumen digital dipilih karena bersifat sederhana, gratis, mudah diakses, dan fleksibel



digunakan oleh seluruh OPD tanpa memerlukan sarana tambahan yang kompleks. Melalui Google Form, OPD dapat menginput usulan bahan kajian penelitian kapan saja dan dari mana saja, sehingga keterbatasan waktu dan jarak tidak lagi menjadi hambatan.

Selain itu, data yang terkumpul secara otomatis terdokumentasi dalam format digital, sehingga lebih mudah diolah, dianalisis, dan dipertanggungjawabkan.

Dengan demikian, gagasan ini tidak hanya menjadi solusi teknis, tetapi juga memperkuat prinsip efektivitas, efisiensi, partisipasi, dan akuntabilitas dalam proses penjangkaran bahan kajian penelitian, sehingga hasil penelitian yang dilaksanakan Bappeda Litbang dapat lebih relevan, bermanfaat, dan mendukung perumusan kebijakan berbasis data di Kabupaten Kerinci.

Gagasan ini juga memiliki keterkaitan dengan nilai dasar ASN BerAKHLAK, melalui pemanfaatan Google Form, Bappeda Litbang menghadirkan layanan yang lebih mudah diakses oleh perangkat daerah, sehingga mencerminkan orientasi pada pelayanan yang prima. Data yang masuk juga terdokumentasi secara otomatis dan transparan, mendukung prinsip akuntabel dalam setiap proses kerja. Selain itu, penggunaan teknologi digital ini menunjukkan kompetensi ASN yang adaptif terhadap perkembangan zaman sekaligus memperkuat kolaborasi dengan OPD dalam menghasilkan kajian penelitian yang relevan. Dengan cara kerja yang terbuka, harmonis, dan loyal pada misi pemerintah daerah, gagasan ini sejalan dengan semangat ASN BerAKHLAK yang profesional, responsif, dan berorientasi pada kepentingan masyarakat.



Dari perspektif Manajemen ASN, gagasan ini merupakan bentuk pengembangan kompetensi dan pembentukan budaya kerja yang profesional dan produktif. Sementara itu, dalam kerangka Smart ASN, gagasan ini menunjukkan pemanfaatan teknologi digital, inovasi, dan kolaborasi untuk mewujudkan birokrasi yang modern dan adaptif.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan konsultasi terkait rencana kegiatan;
2. Menyusun bahan pertanyaan instrument google form;
3. Melakukan penyebaran instrument Google Form;
4. Melakukan rekapitulasi hasil penjangkaran bahan kajian penelitian;
5. Melakukan pelaporan hasil penjangkaran bahan kajian penelitian.



BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Aktualisasi

Jadwal kegiatan aktualisasi disusun dari tanggal 9 September 2025 sampai 16 Oktober 2025. Apabila terjadi perubahan waktu pelaksanaan, maka kegiatan akan disesuaikan dengan kondisi lapangan tanpa mengurangi substansi kegiatan. Dalam hal ini, kegiatan yang tertunda akan dipindahkan ke hari kerja terdekat berikutnya agar seluruh tahapan tetap terlaksana sesuai rencana.

Tabel 4.1. Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	September			Okt	
		II	III	IV	I	II
1	Melaksanakan konsultasi terkait rencana kegiatan	10-12				
2	Menyusun bahan pertanyaan instrument google form		15-19			
3	Melakukan penyebaran instrument Google Form			22-30	1-3	
4	Melakukan rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian					6-8
5	Melakukan pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian					9-10



B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
Identifikasi Isu	:	1. Belum optimalnya penjangkaran bahan kajian penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci 2. Belum optimalnya publikasi hasil penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci 3. Belum optimalnya partisipasi Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci dalam penciptaan dan pengembangan inovasi daerah Kabupaten Kerinci
Isu Yang Diangkat	:	Belum optimalnya penjangkaran bahan kajian penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci
Gagasan Pemecah Isu	:	Optimalisasi Penjangkaran Bahan Kajian Penelitian Melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Gagasan ini berkaitan dengan Manajemen ASN dan SMART ASN

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan Berakhlak	Pihak-pihak yang terkait	Potensi konflik YA/TIDAK	Solusi jika ada konflik	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Melaksanakan konsultasi terkait kegiatan	1. membuat bahan konsultasi	Tersedianya bahan konsultasi	- Berorientasi Pelayanan Saya telah menyusun bahan konsultasi dengan cekatan dengan bahasa yang solutif - Akuntabel Saya telah membuat bahan konsultasi dengan	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	Melalui kegiatan ini dapat mendukung penguatan nilai berakhlak di instansi, antar lain nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, loyal,



				bertanggungjawab. Tahapan ini saya lakukan dengan cermat dalam menilai isu aktual, dimana isu ini dapat terjadi dan memiliki dampak serius untuk ditemukan solusi terbaiknya. - Kompeten saya telah menyusun dokumen terkait dengan kinerja terbaik saya agar permasalahan, dampak tiap-tiap isu dan solusi yang akan diberikan dengan kualitas terbaik. - Adaptif Saya telah bertindak proaktif ketika menilai isu-isu secara aktual, sehingga nantinya hasil dari aktualisasi ini akan benar-benar bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan yang ada pada lingkup koordinasi Bappeda-Litbang Kerinci				adaptif, harmonis, kompeten, kolaboratif
--	--	--	--	--	--	--	--	---



		2. Melakukan konsultasi dengan mentor	Tersedianya Catatan hasil konsultasi	- Berorientasi Pelayanan Saya telah menerima beberapa masukan dan saran dengan ramah agar kegiatan aktualisasi saya berkualitas terbaik - Akuntabel Saya telah bersikap profesional dalam melakukan konsultasi demi terwujudnya perbaikan terkait pemilihan <i>core isu</i> pada bappeda-Litbang Kab.Kerinci - Kompeten Saya telah menerima masukan dan saran yang diberikan Mentor dan saya jadikan sebagai modal untuk terus belajar sehingga tujuan dari kegiatan aktualisasi ini benar-benar dapat dimanfaatkan nantinya. - Harmonis Saya telah menghargai masukan dan saran yang diberikan oleh Mentor	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	
--	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------	-------	---	--



				terkait pemilihan <i>core isu</i>, solusi terbaiknya, serta saran lainnya. - Loyal Saya telah berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik terkait <i>core isu</i> yang saya laksanakan pada kegiatan aktualisasi. - Adaptif Saya telah berdiskusi dengan mentor secara antusias terkait isu yang lebih aktual untuk ditangani dengan menyampaikan ide-ide kreatif saya - Kolaboratif Saat telah melakukan konsultasi dengan Mentor, kami bekerjasama untuk mencari solusi yang terbaik terhadap <i>core isu</i> yang akan dilaksanakan pada saat aktualisasi.				
		3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan	Tersedianya surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi	- Berorientasi Pelayanan Saya telah meminta persetujuan dan dukungan dari Mentor saya lakukan dengan sikap ramah dan	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	



		aktualisasi	yang telah ditandatangani oleh mentor	sopan - Akuntabel Saya telah diberikan dukungan dan persetujuan oleh mentor kepada saya untuk melaksanakan aktualisasi dengan <i>core isu</i> yang telah dipilih akan saya pertanggungjawabkan untuk penyelesaian kegiatan aktualisasi dengan konsisten. - Kompeten Saya telah membuat surat persetujuan sesuai sesuai pedoman tata naskah dinas - Harmonis Saya telah meminta persetujuan saya berbicara dengan sopan dan menghargai masukan yang diberikan agar mendapatkan hasil yang terbaik - Loyal Saya telah berkomitmen dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi sesuai				
--	--	-------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--



				persetujuan dan dukungan yang diberikan Mentor dengan memberikan inovasi terbaik untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. - Adaptif Saya telah bertindak proaktif ketika menemui Mentor guna mendapatkan persetujuan Judul Aktualisasi saya sehingga terlaksananya laporan aktualisasi saya nantinya dan juga tercapainya tujuan dari gagasan kreatif untuk penyelesaian isu yang diangkat demi perubahan dan perbaikan pada Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci - Kolaboratif Saya telah bertindak proaktif dan berkolaborasi dalam penyusunan draft surat persetujuan.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



2.	Menyusun bahan pertanyaan instrument google form	1. Menyusun bahan pertanyaan penjangkaran	Tersedianya bahan pertanyaan instrument	- Berorientasi Pelayanan Saya telah menyusun bahan pertanyaan yang disusun berfokus pada kemudahan pengisian oleh perangkat daerah, sehingga responden dapat memberikan jawaban secara cepat, tepat, dan tidak membingungkan. Hal ini bertujuan untuk mempermudah proses penjangkaran aspirasi serta meningkatkan kepuasan layanan. - Akuntabel Saya telah menyusun pertanyaan berdasarkan kebutuhan riil sesuai dengan tugas dan fungsi Bappeda Litbang, sehingga dapat dipertanggungjawabkan kebenaran dan manfaatnya. - Kompeten Saya telah menggunakan pengetahuan dan keterampilan yang saya miliki agar pertanyaan jelas, tepat, dan sesuai kebutuhan organisasi. Saya juga berkonsultasi dengan mentor untuk	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	Melalui kegiatan ini dapat mendukung penguatan nilai Budaya inovasi dan pemanfaatan teknologi digital antara lain berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, adaptif, harmonis, loyal, dan kolaboratif.
----	---	---	---	---	--------------------	-------	---	---



				menambah pemahaman, sehingga instrumen yang dibuat lebih berkualitas dan bermanfaat. - Harmonis Saya telah menjaga komunikasi yang baik dengan mentor dan rekan kerja, menghargai setiap masukan, serta menciptakan suasana kerja yang saling menghormati agar hasil yang disusun lebih optimal. - Loyal Saya telah menyusun bahan pertanyaan dengan penuh komitmen untuk mendukung visi dan misi organisasi, melaksanakan arahan mentor dan pimpinan, serta menyelesaikan tugas tepat waktu demi kepentingan bersama. - Adaptif Saya telah menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan organisasi, termasuk penggunaan platform digital (<i>Google Form</i>) untuk mempermudah pengisian.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



				Hal ini mencerminkan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan dan inovasi. - Kolaboratif Saya telah konsultasi dengan mentor untuk memperoleh masukan yang konstruktif. Kolaborasi ini mendukung terciptanya instrumen penjangkaran yang lebih komprehensif dan dapat diterima semua pihak.				
		2. Membuat instrument pertanyaan dalam bentuk Google Form	Tersedianya Google Form yang siap digunakan	- Berorientasi Pelayanan Saya telah membuat <i>Google Form</i> dengan tampilan yang sederhana, jelas, dan ramah pengguna, sehingga perangkat daerah dapat mengisi dengan mudah tanpa kebingungan. - Akuntabel Saya telah menyusun formulir <i>google form</i> berdasarkan draft pertanyaan yang telah disepakati bersama mentor, sehingga dapat dipertanggungjawabkan isi	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	



				maupun hasilnya. - Kompeten Saya telah memanfaatkan kemampuan digital untuk mengoperasikan <i>Google Form</i> dan mengatur jenis pertanyaan yang sesuai, sehingga instrumen lebih tepat guna. - Harmonis Saya telah menghargai saran dari mentor dan rekan kerja, menjaga komunikasi yang baik, dan terbuka terhadap koreksi. - Loyal Saya telah membuat instrumen <i>Google Form</i> sebagai bentuk dukungan terhadap tugas pokok Bappeda Litbang dalam penjangkaran usulan penelitian yang berbasis data. - Adaptif Saya telah memanfaatkan teknologi digital menunjukkan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan cara kerja yang lebih modern, cepat, dan				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



				efisien. - Kolaboratif Saya telah membuat instrumen dengan kerja sama dengan mentor dan rekan kerja, sehingga lebih komprehensif serta dapat digunakan bersama dalam proses penjangkaran.				
		3. Melakukan uji coba instrumen sebelum disebarkan	Tersediannya dokumentasi/ foto saat uji coba instrument penjangkaran	- Berorientasi Pelayanan Saya telah memastikan bahwa instrumen <i>Google Form</i> yang diuji benar-benar mudah dipahami dan digunakan, sehingga ketika disebarkan kepada perangkat daerah dapat memberikan kenyamanan serta mendukung pelayanan yang lebih efektif dan efisien. - Akuntabel membuktikan bahwa instrumen yang diuji telah sesuai dengan rancangan awal, dapat berjalan tanpa kendala, serta hasil uji coba tersebut menjadi dasar pertanggungjawaban bahwa instrumen sudah siap digunakan secara	Penulis dan rekan bidang	TIDAK	-	



				resmi. - Kompeten menerapkan keterampilan dalam mengoperasikan <i>Google Form</i> dan melakukan verifikasi teknis secara teliti, sehingga instrumen yang dihasilkan tidak hanya layak tetapi juga sesuai dengan kebutuhan organisasi untuk menjangkau data penelitian. - Harmonis melaksanakan uji coba bersama rekan bidang dengan menjalin komunikasi yang baik, saling mendukung, dan menjaga kerja sama agar proses uji coba berjalan lancar dalam suasana kebersamaan yang positif. - Loyal Saya telah menunjukkan komitmen dan kesetiaan terhadap tugas Bappeda Litbang dengan memastikan instrumen yang akan digunakan benar-benar siap, sebagai bentuk dukungan penuh				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



				terhadap pelaksanaan program penjangkauan usulan penelitian berbasis data. - Adaptif Saya telah memanfaatkan teknologi digital melalui <i>Google Form</i> untuk melakukan uji coba, menyesuaikan diri dengan tuntutan kerja yang modern, serta membuktikan kesiapan untuk menggunakan metode baru dalam mendukung efektivitas tugas. - Kolaboratif saya melibatkan rekan bidang dalam pelaksanaan uji coba, bekerja sama untuk memastikan instrumen dapat berjalan sebagaimana mestinya, sehingga hasil yang diperoleh lebih meyakinkan karena merupakan wujud kerja tim.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



3.	Melakukan penyebaran instrument Google Form	1. Membuat surat/edaran penyebaran instrument penjangkauan bahan kajian penelitian yang disertai link google form	Tersedianya surat/edaran resmi terkait penjangkauan bahan kajian penelitian disertai link google form	- Berorientasi Pelayanan memberikan pelayanan administrasi yang cepat, tepat, dan memudahkan perangkat daerah dalam mengakses serta memahami isi surat edaran. Saya memastikan bahasa yang digunakan dalam surat mudah dipahami dan informatif, agar penerima dapat segera menindaklanjuti. - Akuntabel Saya telah memeriksa isi surat, mencantumkan informasi dengan benar, serta memastikan semua dokumen pendukung, seperti link <i>Google Form</i> dan daftar penerima, sesuai dengan ketentuan. Setiap langkah kerja saya dokumentasikan dengan baik agar dapat dipertanggungjawabkan. - Kompeten Saya telah memahami dan menerapkan aturan tata naskah dinas yang berlaku, serta mengintegrasikan unsur teknologi digital dengan menyematkan tautan	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	Melalui kegiatan ini dapat mendukung penguatan nilai Sinergi dan kerja sama antar perangkat daerah semakin kuat antara lain berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, loyal, harmonis, adaptif, kolaboratif
----	---	---	---	---	--------------------	-------	---	--



				Google Form ke dalam surat. Penguasaan teknis ini menunjukkan profesionalitas dalam mengelola administrasi modern di era digital. - Harmonis Saya telah komunikasi yang baik dengan mentor dan rekan kerja. Saya menghargai masukan dan saran agar redaksi surat dan formatnya sesuai standar, serta menjaga hubungan kerja yang saling menghormati dan mendukung. - Loyal Saya telah menjalankan tugas sesuai arahan pimpinan dan kebijakan organisasi. Saya memastikan surat edaran ini benar-benar mewakili kepentingan Bappeda Litbang dalam mendukung pelaksanaan kegiatan penjangkaran bahan kajian yang selaras dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kerinci. - Adaptif Saya telah beradaptasi dengan perkembangan				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



				teknologi informasi dalam proses penyebaran instrumen. Dengan menggunakan sistem daring melalui link <i>Google Form</i>, penyebaran instrumen menjadi lebih efisien dan menjangkau seluruh perangkat daerah secara cepat. - Kolaboratif Saya telah kerja sama dengan mentor dalam memastikan isi surat sudah valid dan terdistribusi kepada pihak yang tepat.				
		2. Monitoring progres pengisian instrument	Tersedianya data progres pengisian	- Berorientasi Pelayanan Saya telah melakukan pemantauan secara aktif dan memberikan pendampingan kepada perangkat daerah yang mengalami kendala dalam pengisian instrumen, agar seluruh proses berjalan lancar. - Akuntabel Saya telah mencatat setiap perkembangan data serta memastikan seluruh informasi yang dikumpulkan dapat dipertanggungjawabkan	Penulis, Mentor, dan OPD	TIDAK	-	



				kebenarannya. - Kompeten Saya telah mengelola data hasil pengisian, memahami indikator isian instrumen, serta menggunakan perangkat digital untuk memantau progres secara efektif. - Harmonis Saya telah menjaga komunikasi yang baik dan sopan kepada perangkat daerah, agar proses monitoring dilakukan dengan suasana yang saling menghargai. - Loyal Saya telah mendukung keberhasilan penjangkaran bahan kajian penelitian sebagai bagian dari pelaksanaan tugas Bappeda-Litbang. - Adaptif Saya telah menyesuaikan metode monitoring sesuai situasi, seperti melalui daring agar hasil yang diperoleh tetap optimal. - Kolaboratif Saya telah bekerja sama bersama pihak terkait untuk memastikan seluruh				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



				perangkat daerah berpartisipasi aktif dalam pengisian instrumen.				
		3. Menyusun laporan sementara hasil monitoring pengisian instrumen penjangkauan bahan kajian penelitian	Tersedianya laporan sementara hasil monitoring	- Berorientasi Pelayanan Saya telah menyusun laporan secara sistematis dan informatif agar hasilnya mudah dipahami oleh pimpinan maupun pihak terkait yang membutuhkan data perkembangan pengisian instrumen. - Akuntabel Saya telah mengolah dan memverifikasi data hasil monitoring, memastikan setiap informasi yang dituliskan berdasarkan bukti nyata dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. - Kompeten Saya telah mengolah data, menyusun rekapitulasi, dan menyajikan hasilnya dalam bentuk laporan yang rapi dan sesuai format instansi. - Harmonis Saya telah menjaga komunikasi yang baik	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	



				dengan mentor selama proses penyusunan dan pelaporan. - Loyal Saya telah memastikan laporan yang dibuat sejalan dengan arahan mentor dan mendukung tujuan organisasi dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan penjangkaran bahan kajian penelitian. - Adaptif Saya telah menggunakan perangkat digital, seperti spreadsheet dan dokumen daring, untuk mempermudah penyusunan dan pembaruan laporan secara cepat dan efisiensi - Kolaboratif Saya telah melaporkan hasil laporan sementara kepada mentor, di mana terjadi proses diskusi, tukar pendapat, dan penerimaan masukan untuk menyempurnakan isi laporan agar hasil				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



				akhirnya lebih berkualitas dan sesuai dengan standar kerja yang diharapkan.				
4.	Melakukan rekapitulasi hasil penjarangan bahan kajian penelitian	1. Mengunduh data hasil <i>google form</i>	Tersedianya data hasil penjarangan bahan kajian penelitian	- Berorientasi Pelayanan Saya telah memastikan data hasil penjarangan dapat bermanfaat bagi proses analisis dan pengambilan Keputusan. - Akuntabel Saya telah melakukan pengecekan berulang terhadap hasil unduhan agar tidak ada kesalahan. - Kompeten Saya telah memanfaatkan teknologi digital seperti Google Form dan Google Sheet untuk menjaga efisiensi dan akurasi data. - Kompeten Saya telah melaksanakan tugas sesuai arahan mentor dan aturan instansi, serta menjaga kerahasiaan data yang bersifat internal. - Adaptif	Penulis	TIDAK	-	Melalui kegiatan ini Membentuk kebiasaan kerja teliti & tertib administrasi. penguatan nilai berakhlak di instansi , antar lain nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, loyal, adaptif, harmonis, kompeten, kolaboratif



				Saya telah menyesuaikan diri dengan sistem digital yang digunakan dalam proses penjaringan.				
		2. Menyusun rekapitulasi hasil penjaringan menggunakan excel	Tersedianya dokumen rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian	- Akuntabel Saya telah memastikan seluruh data hasil penjaringan dimasukkan dan diolah secara benar serta dapat dipertanggungjawabkan. - Kompeten Saya telah menggunakan aplikasi Microsoft Excel dengan efektif memanfaatkan rumus serta tabel untuk menghasilkan rekapitulasi yang rapi dan akurat. - Loyal Saya telah menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan serta mendukung kelancaran kegiatan penjaringan bahan kajian penelitian. - Adaptif Saya telah menyesuaikan diri dengan kendala teknis yang muncul, seperti format data yang tidak	Penulis	TIDAK	-	



				seragam, serta mencari solusi agar proses rekapitulasi tetap berjalan lancar. - Kolaboratif Saya telah melakukan kerjasama saya dengan rekan kerja dalam memverifikasi hasil data agar rekapitulasi yang dihasilkan benar-benar sesuai dengan kondisi sebenarnya.				
5.	Melakukan pelaporan hasil penjarangan bahan kajian penelitian	1. Menyusun laporan hasil penjarangan berdasarkan rekap data	tersedianya laporan hasil penjarangan bahan kajian penelitian	- Berorientasi Pelayanan Saya telah menyusun laporan yang informatif, akurat, dan bermanfaat bagi proses perencanaan penelitian berikutnya. - Akuntabel Saya telah menyajikan data sesuai hasil rekap tanpa mengubah atau menambah informasi yang tidak sesuai. - Kompeten Saya telah mengolah data dan menyajikannya dalam bentuk narasi, tabel yang memperjelas hasil penjarangan.	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	Melalui kegiatan ini Menumbuhkan budaya transparansi dan akurasi dalam pengolahan data. penguatan nilai berakhlak di instansi , antar lain nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, loyal, adaptif, harmonis, kompeten, kolaboratif



				- Harmonis Saya telah meminta masukan dari rekan kerja agar laporan yang dihasilkan lebih baik. - Adaptif Saya telah menggunakan teknologi pengolahan dokumen dan data untuk mempercepat proses penyusunan laporan.				
		2. Menyampaikan laporan hasil penjangkaran kepada mentor	Tersediannya dokumentasi/ foto saat pelaporan hasil penjangkaran bahan kajian penelitian	- Berorientasi Pelayanan Saya telah menyampaikan laporan dengan jelas dan rapi. - Akuntabel memastikan laporan yang disampaikan sesuai dengan data hasil penjangkaran. - Kompeten Saya telah menjelaskan isi laporan dengan baik. - Harmonis Saya telah bersikap sopan dan menghargai mentor saat berkomunikasi. - Loyal Saya telah komitmen melaksanakan tugas sesuai arahan	Penulis dan Mentor	TIDAK	-	



				- Adaptif Saya telah menyesuaikan diri terhadap saran mentor. - Kolaboratif Saya telah kerja sama dan keterbukaan dalam berinteraksi dengan mentor selama proses penyampaian laporan.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4. 2 Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi Nilai-Nilai Dasar PNS (BerAKHLAK)

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi Per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5			
		Recana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	Berorientasi Pelayanan	3	3	3	3	2	3	2	1	2	2	12	12
2.	Akuntabel	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	13	13
3..	Kompeten	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	13	13
4.	Harmonis	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	12	12
5.	Loyal	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	10	10
6.	Adaptif	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	12	13
7.	Kolaboratif	2	2	3	3	3	3	1	1	2	1	11	10
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		18	18	21	21	20	21	12	11	13	12	83	83



D. Capaian Penyelesaian Isu *core*

Berikut ini adalah tabel mengenai kondisi *core* isu sebelum dan sesudah dilakukan aktualisasi

Tabel 4.3 Kondisi *core* Isu

Kondisi <i>core</i> Isu	
Sebelum Aktualisasi	Setelah Aktualisasi
Sebelum dilakukan aktualisasi, proses penjaringan bahan kajian penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci masih dilakukan secara tatap muka atau melalui rapat bersama perangkat daerah. Dalam pelaksanaannya, setiap perangkat daerah diminta menyampaikan secara langsung usulan bahan kajiannya saat rapat berlangsung. Cara ini kurang efisien karena membutuhkan waktu yang cukup lama, bergantung pada kehadiran peserta, dan sering kali tidak semua perangkat daerah dapat hadir. Selain itu, data yang diperoleh tidak terdokumentasi secara rapi karena dikumpulkan secara manual dan belum ada format baku yang seragam. Hal ini menyebabkan proses rekapitulasi dan penyusunan laporan hasil penjaringan menjadi lambat dan berpotensi terjadi kekeliruan.	Setelah dilakukan aktualisasi, kegiatan penjaringan menjadi lebih efektif dan efisien melalui pemanfaatan aplikasi Google Form dan Excel. Instrumen penjaringan kini disebarkan secara daring melalui surat edaran yang berisi tautan Google Form, sehingga perangkat daerah dapat mengisi data kapan pun dan di mana pun tanpa harus menghadiri rapat. Data hasil penjaringan otomatis tersimpan dengan baik, mudah dipantau, serta dapat langsung diolah menggunakan Excel untuk membuat rekapitulasi dan analisis awal secara cepat dan akurat. Melalui perubahan ini, proses penjaringan menjadi lebih transparan, cepat, dan terukur, serta mendukung penerapan nilai-nilai dasar ASN seperti Adaptif, Kompeten, Kolaboratif, dan Akuntabel. Pemanfaatan teknologi digital dalam kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kinerja pegawai, tetapi juga memperkuat tata kelola data dan mempercepat proses perencanaan penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci.



E. Manfaat terselesaikannya core Isu

a. Individu Sendiri

Manfaat terselesaikannya core isu bagi penulis yaitu penulis dapat menemukan suatu isu yang sedang terjadi dan menjadi kendala di dalam unit kerja tempat penulis ditugaskan Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci, yang mana hal tersebut dapat mengasah kemampuan penulis dalam menganalisa dan menemukan solusi terbaik sebagai bentuk kontribusi dan pengabdian penulis. Kegiatan aktualisasi ini juga menjadi kesempatan bagi penulis untuk memberikan pelayanan terbaik dalam ruang lingkup, tugas dan fungsi penulis sebagai seorang Fasilitator Pemerintahan. Disamping itu, pelaksanaan aktualisasi ini juga sebagai bentuk latihan bagi penulis dalam menerapkan tanggung jawab dalam mengemban suatu tugas sehingga penulis berupaya menyelesaikan kegiatan ini dengan transparan dan professional. Selain itu, aktualisasi ini juga sebagai peluang bagi penulis untuk menuangkan kemampuan dalam memberikan ide gagasan kreatif dalam upaya pengoptimalan pengumpulan usulan penelitian dari perangkat daerah yang tidak hanya mengandalkan pertemuan tatap muka saja tetapi bisa memanfaatkan digitalisasi seperti Google Form dan Excel dalam penjangkauan bahan kajian penelitian.



b. Instansi

Manfaat bagi instansi dalam kegiatan aktualisasi ini adalah kegiatan ini meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja karena proses pengumpulan data dapat dilakukan secara cepat, akurat, dan terstruktur tanpa perlu mengandalkan pertemuan tatap muka. Data hasil penjangkaran tersimpan dengan baik dalam format digital, sehingga memudahkan proses analisis, rekapitulasi, dan penyusunan laporan. Selain itu, pemanfaatan teknologi ini juga mendorong budaya kerja yang lebih modern, transparan, dan akuntabel, sejalan dengan upaya transformasi digital pemerintahan.

Keberhasilan inovasi ini mencerminkan komitmen Bappeda-Litbang dalam menghadirkan pelayanan publik yang berkualitas, responsif, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi. Hal ini memperkuat citra instansi sebagai lembaga perencana yang profesional dan berdaya saing tinggi. Inovasi ini sejalan dengan Visi Kabupaten Kerinci 2025–2029, yaitu “Terwujudnya Kabupaten Kerinci yang Berdaya Saing, Maju, dan Sejahtera.”, serta mendukung Misi ke-1, yaitu “Mewujudkan birokrasi yang berkualitas dan pelayanan publik yang adaptif.”

c. Stakeholders

Bagi stakeholders terutama perangkat daerah, kegiatan ini memberikan kemudahan dalam menyampaikan usulan bahan kajian penelitian secara fleksibel tanpa terikat waktu dan tempat. Proses ini juga memperkuat koordinasi antara perangkat daerah dan Bappeda Litbang, karena setiap usulan dapat dipantau dan ditindaklanjuti dengan



lebih cepat. Dengan demikian, hasil penjaringan menjadi lebih komprehensif dan relevan dengan kebutuhan pembangunan daerah, yang pada akhirnya mendukung pengambilan kebijakan berbasis data dan memperkuat sinergi antarperangkat daerah.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Rencana tindak lanjut ini disusun untuk memastikan bahwa inovasi berupa pemanfaatan Google Form dan Excel dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan sebagai sarana utama dalam penjaringan bahan kajian penelitian di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Ke depan, sistem ini akan terus disempurnakan melalui pembaruan instrumen agar proses pengisian data lebih efektif. Hasil penjaringan digital ini akan dimanfaatkan sebagai dasar penyusunan agenda penelitian daerah yang lebih terarah dan berbasis data.

Tabel 4.4 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan waktu	Para Pihak Terlibat	Sumber Biaya	Ket
1.	Penyempurnaan instrumen Google Form dan format Excel rekapitulasi	Format instrumen lebih sistematis dan resmi	Setelah kegiatan latsar selesai	Bidang Litbang	-	Disesuaikan dengan kebutuhan kajian penelitian
2.	Pemanfaatan hasil penjaringan bahan kajian penelitian tsebagai dasar penyusunan kajian penelitian tahun berikutnya	Dokumen hasil penjaringan yang telah dianalisis dijadikan rujukan dalam penyusunan tema kajian penelitian tahun 2026	Setiap periode penyusunan kajian penelitian	Bappeda-Litbang, Bidang Litbang, Tim Penyusun Kajian Penelitian	-	Hasil penjaringan digunakan untuk menentukan prioritas kajian penelitian 2026



BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan aktualisasi yang Penulis lakukan di lingkungan kerja Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci, maka dapat disimpulkan bahwa seluruh rangkaian kegiatan yang direncanakan telah berhasil dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Aktualisasi ini berfokus pada upaya **“Optimalisasi Penjaringan Bahan Kajian Penelitian Melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci”** yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam proses penjaringan bahan kajian penelitian, sehingga hasil yang diperoleh dapat menjadi dasar yang valid dan terukur bagi penyusunan agenda penelitian daerah.

Selama pelaksanaan kegiatan, penulis telah melaksanakan lima tahapan utama yaitu: melaksanakan konsultasi terkait rencana kegiatan; menyusun bahan pertanyaan instrumen *google form*; melakukan penyebaran instrumen *google form*; melakukan rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian; dan melakukan pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian. Seluruh kegiatan tersebut terlaksana dengan dukungan mentor, rekan kerja, perangkat daerah, serta pihak-pihak terkait di lingkungan Bappeda-Litbang. Namun, dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala yang dihadapi, antara lain: (1) beberapa perangkat daerah terlambat membuka surat penyebaran kegiatan di aplikasi Srikandi, sehingga pengisian instrumen *Google Form* sempat tertunda pada tahap awal; dan (2) masih



terdapat perangkat daerah yang lambat dalam memberikan respon atau mengisi data, meskipun surat edaran dan tautan pengisian telah disebarluaskan secara resmi.

1. Aktualisasi/Habitulasi Mata Pelatihan

Kegiatan ke-1 : Melaksanakan konsultasi terkait rencana kegiatan

Kegiatan pertama ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu, membuat bahan konsultasi, melakukan konsultasi dengan mentor, dan meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi.

Nilai yang paling banyak Penulis implementasikan adalah: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Kegiatan ke-2 : Menyusun bahan pertanyaan instrument google form

Kegiatan kedua ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu, menyusun bahan pertanyaan penjangkauan, membuat instrument pertanyaan dalam bentuk *Google Form*, dan melakukan uji coba instrumen sebelum disebarluaskan.

Nilai yang paling banyak Penulis implementasikan adalah: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Kegiatan ke-3 : Melakukan penyebaran instrument Google Form

Kegiatan ketiga ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu, membuat surat/edaran penyebaran instrument penjangkauan bahan kajian penelitian yang disertai link google form, monitoring progres pengisian instrument, dan menyusun laporan sementara hasil monitoring pengisian instrumen penjangkauan bahan kajian penelitian.



Nilai yang paling banyak Penulis implementasikan adalah: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Kegiatan ke-4 : **Melakukan rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian**

Kegiatan keempat ini dilakukan melalui 2 (dua) tahapan yaitu, Mengunduh data hasil *google form*, dan Menyusun rekapitulasi hasil penjaringan menggunakan excel.

Nilai yang paling banyak Penulis implementasikan adalah: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

Kegiatan ke-5 : **Melakukan pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian**

Kegiatan keempat ini dilakukan melalui 2 (dua) tahapan yaitu, Menyusun laporan hasil penjaringan berdasarkan rekap data, dan Menyampaikan laporan hasil penjaringan kepada mentor.

Nilai yang paling banyak Penulis implementasikan adalah: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.



2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core isu

Gagasan kreatif yang diangkat oleh penulis berfokus pada optimalisasi penjarungan bahan kajian penelitian melalui pemanfaatan aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Gagasan ini muncul dari identifikasi permasalahan utama (*core issue*) di lingkungan kerja, proses penjarangan bahan kajian penelitian yang sebelumnya dilakukan secara manual melalui rapat atau tatap muka, sehingga memerlukan waktu yang cukup lama, kurang efisien, dan berpotensi menyebabkan keterlambatan dalam pengumpulan data dari perangkat daerah. Selain itu, hasil penjarangan yang belum terdokumentasi dengan baik sering menyulitkan dalam proses rekapitulasi dan analisis usulan penelitian.

Melihat kondisi tersebut, penulis berinisiatif menghadirkan inovasi dengan memanfaatkan aplikasi Google Form sebagai sarana penjarangan data secara daring, dan Excel sebagai alat bantu rekapitulasi serta analisis hasil penjarangan. Melalui penerapan sistem digital ini, proses penjarangan menjadi lebih cepat, transparan, dan mudah diakses oleh seluruh perangkat daerah, sekaligus mendukung penerapan budaya kerja yang adaptif dan berbasis teknologi di lingkungan Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci.

3. Capaian Hasil Penyelesaian Isu

Pelaksanaan aktualisasi menghasilkan beberapa capaian nyata yang berkontribusi langsung terhadap penyelesaian isu inti di lingkungan kerja, antara lain:

1. Meningkatnya efisiensi dan efektivitas proses penjarangan bahan kajian penelitian melalui penggunaan aplikasi *Google Form*, sehingga perangkat



daerah dapat mengisi data secara cepat dan tepat waktu tanpa harus melakukan pertemuan tatap muka.

2. Proses rekapitulasi hasil penjangkaran menjadi lebih sistematis dan terstruktur dengan bantuan aplikasi Excel, sehingga data yang diperoleh lebih mudah dianalisis dan dijadikan dasar dalam penyusunan agenda penelitian.
3. Hasil penjangkaran ini juga telah berhasil didokumentasikan dengan baik dan akan dijadikan bahan kajian penelitian tahun 2026

Secara keseluruhan, kegiatan aktualisasi ini berhasil menjawab core isu di Bappeda-Litbang, sekaligus menumbuhkan nilai-nilai ASN ber-AKHLAK dalam setiap tahap pelaksanaannya. Dengan adanya produk digital berupa *Google Form* sebagai instrumen penjangkaran dan *Excel* sebagai alat rekapitulasi data, Bappeda-Litbang kini memiliki sistem digital yang mempermudah proses pengumpulan, pengolahan, dan analisis usulan bahan kajian penelitian secara lebih efektif, efisien, dan terintegrasi.

Inovasi ini tidak hanya meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam proses penjangkaran, tetapi juga menjadi bentuk transformasi digital dalam mendukung pelayanan publik di bidang perencanaan dan penelitian daerah. Selain itu, hasil penjangkaran yang terdokumentasi dengan baik dapat dijadikan bahan kajian penelitian tahun 2026, sehingga menjadikan kegiatan ini berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi peningkatan kualitas perencanaan pembangunan di Kabupaten Kerinci.



B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi yang ingin penulis sampaikan yaitu :

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Penerapan nilai Ber-AKHLAK yang menjadi tujuan dari PPSDM bagi peserta Pelatihan Dasar CPNS merupakan suatu hal yang sangat baik. Membimbing peserta menjadi pegawai yang tidak hanya ahli dalam bidangnya namun juga memiliki karakter yang unggul dan benar-benar Ber-AKHLAK. Selain itu alangkah lebih baik jika PPSDM juga melaksanakan Bimbingan Teknis ataupun Sosialisasi tentang Penerapan Nilai Ber-AKHLAK kepada seluruh Aparatus Sipil Negara. Sehingga harapannya Core Value Ber-AKHLAK ini bersinergi antar Pegawai ASN yang baru dengan Pegawai ASN yang telah lama mengabdikan kepada Negara Republik Indonesia

2. Untuk Instansi Asal Peserta (Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci)

Pada pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS ini, instansi asal peserta sebenarnya sudah sangat supportif. Pemanfaatan teknologi digital yang dilakukan Penulis sebagai gagasan kreatif untuk menyelesaikan core isu pada Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci harapannya tidak hanya sebatas untuk penyelesaian tugas Pelatihan Dasar CPNS saja. Namun, Penulis berharap agar Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci dapat terus mengembangkan dan menerapkan pemanfaatan teknologi digital dalam pelaksanaan penjangkaran bahan kajian penelitian secara berkelanjutan. Dengan demikian, proses penjangkaran dapat dilakukan dengan lebih efektif, efisien, dan transparan, serta hasilnya dapat dijadikan sebagai



dasar penyusunan bahan kajian penelitian pada tahun-tahun berikutnya.

Selain itu, diharapkan inovasi ini dapat menjadi budaya kerja baru yang mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang adaptif, kolaboratif, dan berorientasi hasil.



LAMPIRAN



Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke 1

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 1	Melaksanakan Konsultasi Terkait Rencana Kegiatan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	10-12 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Bahan Konsultasi 2. Catatan Hasil Konsultasi dan Foto Konsultasi 3. Surat Persetujuan Pelaksanaan Aktualisasi
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan :	
Uraian Kegiatan yang memuat nilai-nilai dasar ASN 1. Membuat Bahan Konsultasi Sebagai bekal untuk menghadap Mentor saat melakukan Konsultasi terkait <i>core isu</i> , maka saya terlebih dahulu menyusun dokumen yang berisi latar belakang isu, gagasan penyelesaian isu dan jadwal kegiatan penyelesaian isu. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai Ber-AKHLAK a. Berorientasi Pelayanan Dalam menyusun bahan konsultasi saya laksanakan dengan cekatan dengan bahasa yang solutif. b. Akuntabel Saya telah membuat bahan konsultasi dengan bertanggungjawab. Tahapan ini saya lakukan dengan cermat dalam menilai isu aktual, dimana isu ini dapat terjadi dan memiliki dampak serius untuk ditemukan solusi terbaiknya. c. Kompeten Dengan kompetensi dan pemahaman yang saya miliki, saya menyusun dokumen terkait dengan kinerja terbaik saya agar permasalahan, dampak tiap-tiap isu dan solusi yang akan diberikan dengan kualitas terbaik. d. Adaptif Saya bertindak proaktif ketika menilai isu-isu secara aktual, sehingga nantinya hasil dari aktualisasi ini akan benar-benar bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan yang ada pada lingkup koordinasi Bappeda-Litbang Kerinci.	



2. Melakukan Konsultasi dengan Mentor

Saya berkonsultasi dan berdiskusi dengan Mentor tentang latar belakang isu, gagasan penyelesaian isu dan jadwal kegiatan penyelesaian isu. Dalam diskusi ini, Mentor memberikan masukan dan saran terkait *core isu* yang telah dipilih agar mendapatkan solusi terbaiknya dan dijalankan sesuai dengan aturan yang berlaku. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai Ber-AKHLAK:

- a. **Berorientasi Pelayanan** Pada saat pelaksanaan konsultasi dengan Mentor, saya menerima beberapa masukan dan saran dengan ramah agar kegiatan aktualisasi saya berkualitas terbaik.
- b. **Akuntabel** Saya bersikap profesional dalam melakukan konsultasi demi terwujudnya perbaikan terkait pemilihan *core isu* pada bappeda-Litbang Kerinci
- c. **Kompeten** Masukan dan saran yang diberikan Mentor saya jadikan sebagai modal untuk terus belajar sehingga tujuan dari kegiatan aktualisasi ini benar-benar dapat dimanfaatkan nantinya.
- d. **Harmonis** Saya sangat menghargai masukan dan saran yang diberikan oleh Mentor terkait pemilihan *core isu*, solusi terbaiknya, serta saran lainnya berupa mempedomani aturan yang berlaku demi perbaikan pada kegiatan Koordinasi Bappeda-Litbang Kerinci
- e. **Loyal** Saya berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik terkait *core isu* yang saya laksanakan pada kegiatan aktualisasi.
- f. **Adaptif** Saya berdiskusi dengan mentor secara antusias terkait isu yang lebih aktual untuk ditangani dengan menyampaikan ide-ide kreatif saya.
- g. **Kolaboratif** Saat melakukan konsultasi dengan Mentor, kami bekerjasama untuk mencari solusi yang terbaik terhadap *core isu* yang akan dilaksanakan pada saat aktualisasi.

3. Meminta Persetujuan Mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

Setelah melakukan proses konsultasi mengenai *core isu* yang akan dijadikan judul untuk



kegiatan aktualisasi tahapan selanjutnya adalah saya meminta persetujuan dan izin dari Mentor. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai Ber-AKHLAK:

- a. **Berorientasi Pelayanan** Pada saat meminta persetujuan dan dukungan dari Mentor saya lakukan dengan sikap ramah dan sopan.
- b. **Akuntabel** Atas dukungan dan persetujuan yang telah diberikan mentor kepada saya untuk melaksanakan aktualisasi dengan *core isu* yang telah dipilih akan saya pertanggungjawabkan untuk penyelesaian kegiatan aktualisasi dengan konsisten.
- c. **Kompeten** saya membuat surat persetujuan sesuai sesuai pedoman tata naskah dinas
- d. **Harmonis** Ketika meminta persetujuan saya berbicara dengan sopan dan menghargai masukan yang diberikan agar mendapatkan hasil yang terbaik.
- e. **Loyal** Saya berkomitmen dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi sesuai persetujuan dan dukungan yang diberikan Mentor dengan memberikan inovasi terbaik untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- f. **Adaptif** Saya bertindak proaktif ketika menemui Mentor guna mendapatkan persetujuan Judul Rancangan Aktualisasi saya sehingga terlaksananya laporan aktualisasi saya nantinya dan juga tercapainya tujuan dari gagasan kreatif untuk penyelesaian isu yang diangkat demi perubahan dan perbaikan pada Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci.
- g. **Kolaboratif** Saat meminta persetujuan Mentor, saya berusaha proaktif dan berkolaborasi dalam penyusunan draft surat persetujuan, hingga proses penandatanganan secara elektronik melalui srikandi.

Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1. Membuat Bahan Konsultasi

Teknik aktualisasi yang Saya digunakan adalah **Kompeten**, dimana Saya menyusun dokumen terkait isu-isu aktual Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci dengan menilai isu, dampak isu dan



keterkaitan isu dengan manajemen ASN atau Smart ASN dimana salah satu isu ini akan dipilih dan dilakukan analisis penyebab dan gagasan kreatif untuk penyelesaian core isu tersebut. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:

BAHAN KONSULTASI

Nama : Elsa Mayora, S.E.
 NIP : 19991218 202505 2 001
 Jabatan : Fasilitator Pemerintahan
 Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci
 Kelas/Kelompok : 2
 No. Absen : 14
 Angkatan : XII
 Coach : Hayyi Utamimul Hasanah, S.Pd.
 Mentor : Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.

Bahan Pelaksanaan Aktualisasi

Pelaksanaan Aktualisasi dilaksanakan dari tanggal 10 September 2025 sampai 17 Oktober 2025 di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Rancangan Aktualisasi ini diatarkanbelakangi oleh kondisi saat ini Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci memiliki peran strategis dalam menjangkau bahan kajian penelitian dari perangkat daerah (OPD) agar hasil penelitian yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan nyata di lapangan. Namun, hingga saat ini proses penjangkauan bahan kajian penelitian belum berjalan optimal.

Kondisi ini terlihat dari masih kurangnya partisipasi perangkat daerah dalam menyampaikan usulan permasalahan penelitian, serta belum adanya instrumen atau sistem yang terstandarisasi untuk memfasilitasi proses tersebut. Sarana dan prasarana yang terbatas, seperti ketiadaan aplikasi atau platform khusus penjangkauan usulan, menyebabkan data yang terkumpul tersebar dan sulit direkap secara menyeluruh.

Selain itu faktor geografis dan jarak perangkat daerah dan bappeda litbang juga menjadi tantangan tersendiri. Kondisi ini mengakibatkan tingkat kehadiran OPD tidak optimal, sehingga proses penjangkauan usulan bahan kajian penelitian menjadi terhambat. Situasi tersebut membuat beberapa perangkat daerah tidak sempat menyampaikan permasalahan dan kebutuhan riil yang seharusnya menjadi bahan kajian penelitian. Akibatnya, Bappeda Litbang hanya memperoleh masukan dari sebagian kecil OPD, sementara potensi permasalahan penting lain tidak terdokumentasikan dengan baik. Hal ini berimplikasi pada kurang lengkapnya data dasar yang dibutuhkan untuk menghasilkan penelitian yang komprehensif dan sesuai dengan kebutuhan daerah.

Berdasarkan hasil analisis isu dan penyebab isu, maka gagasan kreatif yang akan penulis kerjakan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah **"Optimalisasi Penjangkauan Bahan Kajian Penelitian melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci"**

Gagasan alternatif tersebut diangkat guna Untuk untuk menjawab permasalahan belum optimalnya penjangkauan bahan kajian penelitian di Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci. Selain itu kegiatan ini menawarkan solusi berupa penggunaan Google Form dan Excel sebagai instrumen digital yang dapat memperbaiki proses penjangkauan. Dengan solusi ini diharapkan tercipta situasi baru yang lebih efisien, partisipatif, dan akuntabel, sehingga penelitian yang dilakukan Bappeda Litbang benar-benar berbasis pada kebutuhan nyata perangkat daerah dan mampu mendukung perumusan kebijakan pembangunan yang tepat sasaran. Gagasan tersebut berkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart ASN Dimana gagasan ini merupakan bentuk pengembangan kompetensi dan pembentukan budaya kerja yang profesional dan produktif. Sementara itu Smart ASN menunjukkan pemanfaatan teknologi digital,

inovasi dan kolaborasi untuk mewujudkan birokrasi modern dan adaptif. Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan konsultasi terkait rencana kegiatan
 - Membuat bahan konsultasi
 - Melakukan konsultasi dengan mentor
 - Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi
- Menyusun bahan pertanyaan instrument google form
 - Menyusun bahan pertanyaan penjangkauan
 - Membuat instrument pertanyaan dalam bentuk Google Form
 - Melakukan uji coba instrumen sebelum disebarkan
- Melakukan penyebaran instrument Google Form
 - Membuat surat/edaran penyebaran instrument penjangkauan bahan kajian penelitian yang disertai link google form
 - Monitoring progres pengisian instrument
 - Menyusun laporan sementara hasil monitoring pengisian instrumen penjangkauan bahan kajian penelitian
- Melakukan rekapitulasi hasil penjangkauan bahan kajian penelitian
 - Mengunduh data hasil google form
 - Menyusun rekapitulasi hasil penjangkauan menggunakan excel
- Melakukan pelaporan hasil penjangkauan bahan kajian penelitian
 - Menyusun laporan hasil penjangkauan berdasarkan rekap data
 - Menyampaikan laporan hasil penjangkauan kepada mentor

Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	September				Oktober	
		II	III	IV	I	II	
1	Melaksanakan konsultasi terkait rencana kegiatan	10-12					
2	Membuat bahan pertanyaan instrument google form		15-18				
3	Melakukan penyebaran instrument Google Form			22-30	1-3		
4	Melakukan rekapitulasi hasil penjangkauan bahan kajian penelitian					6-8	
5	Melakukan pelaporan hasil penjangkauan bahan kajian penelitian					9-10	

Gambar 1.
Bahan Konsultasi

2. Melakukan Konsultasi dengan Mentor

Teknik Aktualisasi yang diterapkan adalah **Akuntabel dan Kompeten**, terwujud dari sikap



professional dan bertanggung jawab melaksanakan tugas dengan menerima saran dan masukan melalui konsultasi dengan Mentor mengenai isu-isu aktual yang ada pada Bappeda-Litbang Kerinci. Saya membuka ruang sebesar-besarnya kepada Mentor untuk memberi saran dan masukan atas penentuan *core isu* yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan aktualisasi. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:



Gambar 2.
Konsultasi dengan Mentor

CATATAN KONSULTASI

Nama	: Elsa Mayora, S.E.
NIP	: 19991218 202505 2 001
Jabatan	: Fasilitator Pemerintahan
Instansi	: Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci
Kelas/Kelompok	: 2
No. Absen	: 14
Angkatan	: XII
Coach	: Hayyi Utaminul Hasanah, S.Pd.
Mentor	: Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.

Pada Hari Kamis Tanggal Sebelas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Saya melaksanakan Konsultasi terkait Pelaksanaan Aktualisasi Kegiatan Latih CPNS 2025 di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci.

Catatan Konsultasi

- *lanjutan sesuai tahapan.*

Kerinci, 11 September 2025

Mentor

Andes Aldi Putra

Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
NIP. 19821020 201001 1 027

Gambar 2.1
Catatan Konsultasi Dengan Mentor

3. Meminta Persetujuan Mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

Teknik Aktualisasi yang diimplementasikan adalah **Akuntabel, Loyal dan Harmonis**, yaitu dengan menghadap Mentor sebagai salah satu pembimbing selama pelaksanaan aktualisasi nantinya sampai dengan penyelesaian laporan kegiatan aktualisasi. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Komplek Perkantoran Bukit Tengah-Siulak kode pos 37162

Website: www.bappedalitbang.kerincikab.go.id

e-mail: Bappedalitbangkabkerinci@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN

Nomor : 800/197/II/BAPPEDA-LITBANG/2025

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
Nip : 19821020 201001 1 027
Pangkat/ Golongan : Pembina/ IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan (Mentor)

Mendukung dan Menyetujui Pelaksanaan Aktualisasi dengan Judul Aktualisasi:
**Optimalisasi Penjaringan Bahan Kajian Penelitian melalui Pemanfaatan Aplikasi
Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci yang disusun Oleh:**

Nama : Elsa Maiyora, S.E.
NIP : 19991218 202505 2 001
Pangkat/ Golongan : Penata Muda/ III.a
Jabatan : Fasilitator Pemerintahan (Peserta)
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci
Kelas/Kelompok : 2
No. Absen : 14
Angkatan : XII

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat, dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Siulak, 12 September 2025

**Kepala Bidang Litbang,
(Mentor)**



Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19821020 201001 1 027

Gambar 3.
Surat Persetujuan Mentor



Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Tahapan Kegiatan Pertama adalah lanjutan dari kegiatan yang saya lakukan saat pelaksanaan pembelajaran dengan metode *Distance Learning* Agenda I secara *Syincronus* dengan pemateri dan *Asyincronus*. Pada masa *Asyincronus* Agenda I saya diberikan tugas untuk mencari 3 (tiga) isu aktual yang ada pada Unit Kerja saya yaitu Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Berlanjut pada pembelajaran Agenda IV dengan Pemateri sekaligus menjadi *Coach* pada pelaksanaan rancangan sampai dengan penyelesaian laporan aktualisasi nantinya. Hasil dari pembimbingan rancangan aktualisasi yakni dengan menentukan 1 (satu) yang menjadi *core isu* dari 3 isu aktual pada bidang pekerjaan saya yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi saya pada Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci. Pada tanggal 11 September 2025 Saya menemui mentor dan berdiskusi tentang isu aktual yang berpotensi untuk di angkat menjadi core isu yang akan dicari penyelesaiannya. Seperti Belum optimalnya penjangkaran bahan kajian penelitian sehingga Mentor menyarankan dan sepakat dengan Saya untuk melaksanakan penyelesaian isu tersebut melalui Rancangan Aktualisasi ini untuk diajukan kepada Coach.

Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi dan Misi Pemerintah Daerah

Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi dasar untuk mewujudkan Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci

VISI : Mewujudkan kerinci yang berdaya saing, maju dan sejahtera

MISI :

Misi 1 : Menciptakan birokrasi pemerintah yang berkualitas dan pelayanan publik adaptif serta supremasi hukum, stabilitas dan kepemimpinan

Misi 5 : Pengembangan inovasi untuk kemandirian dan daya saing daerah serta mewujudkan kesinambungan pembangunan

Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan

Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.



Fokus kegiatan 1 yakni pelaksanaan konsultasi. Berikut analisis dampak jika konsultasi tidak berdasarkan nilai Ber-AKHLAK:

1. Dampak Terhadap Satuan Kerja

Kegiatan konsultasi yang tidak berdasarkan Nilai-Ber-AKHLAK dapat memiliki dampak yang sangat merugikan pada satuan kerja Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci dan organisasi secara keseluruhan. Ini adalah nilai-nilai yang sangat penting untuk menjaga integritas, efektivitas, dan reputasi satuan kerja Bappeda-Litbang. Berikut adalah beberapa dampak negatif yang mungkin terjadi jika nilai-nilai Ber-AKHLAK diabaikan dalam kegiatan konsultasi:

- a. Berorientasi Pelayanan** Jika kegiatan konsultasi tidak berorientasi pada pelayanan, maka fokus utama pada kepentingan dan kebutuhan masyarakat dan Perangkat Daerah bisa terlupakan. Ini dapat mengakibatkan pelayanan yang tidak memadai atau bahkan merugikan masyarakat atau Perangkat Daerah yang seharusnya dilayani oleh Bappeda-Litbang.
- b. Akuntabel** Nilai akuntabilitas adalah salah satu aspek penting dalam penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah. Jika kegiatan Perencanaan tidak akuntabel, maka proses pembangunan menjadi tidak terarah.
- c. Kompeten** Ketika perencanaan tidak mempertimbangkan kompetensi, maka keputusan dan rekomendasi yang dihasilkan mungkin tidak didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang memadai. Ini dapat merugikan proses pembangunan Pemerintah Daerah.
- d. Harmonis** Nilai harmonis penting dalam memastikan bahwa semua bekerja sama dengan baik. Jika tidak ada harmonis dalam perencanaan, ini dapat mengganggu kolaborasi dan mengakibatkan ketegangan dan konflik internal.
- e. Loyal** Ketika loyalitas terhadap prinsip-prinsip etika dan integritas diabaikan dalam perencanaan, ada risiko terhadap kepentingan pribadi atau kelompok yang bisa merugikan kepentingan publik atau organisasi. Hal ini dapat mengakibatkan keraguan terhadap motivasi



dan integritas pegawai Bappeda-Litbang.

f. Adaptif Nilai adaptif adalah kemampuan untuk berubah dan berkembang sesuai dengan perubahan kondisi dan kebutuhan. Jika Bappeda-Litbang tidak adaptif dalam perencanaan, maka mereka mungkin gagal mengatasi tantangan dan perubahan yang ada.

g. Kolaboratif Nilai kolaboratif sangat penting dalam menjalin kerja sama dengan mitra kerja dan organisasi lain. Perencanaan yang tidak kolaboratif dapat menghambat upaya bersama untuk mencapai tujuan yang lebih besar.

2. Dampak Terhadap Masyarakat

Jika kegiatan perencanaan pada Bappeda-Litbang tidak didasarkan pada nilai-nilai Ber-AKHLAK, dampaknya dapat sangat merugikan masyarakat yang bergantung pada hasil perencanaan pembangunan daerah. Kegiatan perencanaan yang tidak berorientasi pada pelayanan yang baik dapat mengakibatkan kurangnya kepuasan masyarakat. Masyarakat mungkin merasa bahwa Bappeda-Litbang tidak responsif terhadap kebutuhan dan masalah mereka, sehingga menurunkan tingkat kepercayaan dan kepuasan terhadap pelayanan yang diberikan. Terlebih kurangnya harmoni dan loyalitas dalam Bappeda-Litbang dapat menciptakan ketegangan dan konflik internal yang dapat mempengaruhi pelayanan kepada masyarakat atau Perangkat Daerah. Hal ini bisa mengakibatkan ketidakstabilan dan ketidakpastian dalam lingkungan layanan. Apabila Bappeda-Litbang tidak berdasarkan nilai akuntabilitas, maka masyarakat mungkin tidak mendapatkan informasi yang diperlukan tentang tindakan dan keputusan yang diambil. Ini dapat menciptakan ketidakjelasan dalam proses perencanaan pembangunan Daerah dan kurangnya pertanggungjawaban terhadap masyarakat. Ketika nilai kompetensi tidak ditekankan, masyarakat dapat menerima layanan yang kurang berkualitas. Pegawai yang tidak kompeten mungkin tidak mampu memberikan solusi yang efektif atau informasi yang akurat kepada masyarakat.



b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.		
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci		
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Paraf Mentor
1.	11 September 2025	Lanjutkan sesuai tahapan	Melanjutkan kegiatan aktualisasi sesuai tahapan yang dibuat dan disepakati.	
2.	12 September 2025	Meminta persetujuan aktualisasi	Tersedianya lembar persetujuan aktualisasi	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.			
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci			
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	13 September 2025	Pastikan tidak ada kesalahan ejaan	Tersedianya laporan yang sudah diperbaiki	Melalui WA	



Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke 2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 2	Menyusun Bahan Pertanyaan Instrumen Google Form
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	15-19 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Bahan Pertanyaan Instrumen Google Form 2. Google Form yang Siap Digunakan 3. Dokumentasi/Foto Saat Uji Coba Instrumen Penjaringan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan :	
Uraian Kegiatan yang memuat nilai-nilai dasar ASN	
1. Menyusun bahan pertanyaan penjaringan a. Berorientasi Pelayanan Pertanyaan yang disusun berfokus pada kemudahan pengisian oleh perangkat daerah, sehingga responden dapat memberikan jawaban secara cepat, tepat, dan tidak membingungkan. Hal ini bertujuan untuk mempermudah proses penjaringan aspirasi serta meningkatkan kepuasan layanan. b. Akuntabel Setiap pertanyaan disusun berdasarkan kebutuhan riil sesuai dengan tugas dan fungsi Bappeda Litbang, sehingga dapat dipertanggungjawabkan kebenaran dan manfaatnya. c. Kompeten Dalam menyusun bahan pertanyaan, saya menggunakan pengetahuan dan keterampilan yang saya miliki agar pertanyaan jelas, tepat, dan sesuai kebutuhan organisasi. Saya juga berkonsultasi dengan mentor untuk menambah pemahaman, sehingga instrumen yang dibuat lebih berkualitas dan bermanfaat. d. Harmonis Dalam menyusun bahan pertanyaan, saya menjaga komunikasi yang baik dengan mentor dan rekan kerja, menghargai setiap masukan, serta menciptakan suasana kerja yang saling menghormati agar hasil yang disusun lebih optimal. e. Loyal Saya menyusun bahan pertanyaan dengan penuh komitmen untuk mendukung visi	



dan misi organisasi, melaksanakan arahan mentor dan pimpinan, serta menyelesaikan tugas tepat waktu demi kepentingan bersama.

- f. **Adaptif** Dalam menyusun pertanyaan, saya menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan organisasi, termasuk penggunaan platform digital (Google Form) untuk mempermudah pengisian. Hal ini mencerminkan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan dan inovasi.
- g. **Kolaboratif** Proses penyusunan tidak dilakukan sendiri, melainkan melalui konsultasi dengan mentor untuk memperoleh masukan yang konstruktif. Kolaborasi ini mendukung terciptanya instrumen penjangkaran yang lebih komprehensif dan dapat diterima semua pihak.

2. Membuat instrumen pertanyaan dalam bentuk Google Form

Setelah menyusun bahan pertanyaan, langkah berikutnya adalah membuat instrumen dalam bentuk **Google Form**. Kegiatan ini dilakukan dengan cara memasukkan seluruh pertanyaan yang telah disusun ke dalam format digital, menata urutan pertanyaan agar mudah dipahami, serta menambahkan fitur-fitur pendukung seperti pilihan jawaban, skala prioritas, dan ruang isian terbuka.

Dalam prosesnya, saya juga berkonsultasi dengan mentor untuk memastikan format *Google Form* sesuai kebutuhan organisasi dan mudah diakses oleh perangkat daerah. Penggunaan *Google Form* dipilih karena lebih praktis, efisien, dan memungkinkan data terkumpul secara cepat serta otomatis terekam untuk diolah lebih lanjut. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK:

- a. **Berorientasi Pelayanan** Saya membuat *Google Form* dengan tampilan yang sederhana, jelas, dan ramah pengguna, sehingga perangkat daerah dapat mengisi dengan mudah tanpa kebingungan.



- b. Akuntabel** Formulir disusun berdasarkan draft pertanyaan yang telah disepakati bersama mentor, sehingga dapat dipertanggungjawabkan isi maupun hasilnya.
- c. Kompeten** Saya memanfaatkan kemampuan digital untuk mengoperasikan *Google Form* dan mengatur jenis pertanyaan yang sesuai, sehingga instrumen lebih tepat guna.
- d. Harmonis** Proses pembuatan dilakukan dengan menghargai saran dari mentor dan rekan kerja, menjaga komunikasi yang baik, dan terbuka terhadap koreksi.
- e. Loyal** Instrumen *Google Form* ini dibuat sebagai bentuk dukungan terhadap tugas pokok Bappeda Litbang dalam penjaringan usulan penelitian yang berbasis data.
- f. Adaptif** Pemanfaatan teknologi digital menunjukkan kemampuan beradaptasi terhadap perubahan cara kerja yang lebih modern, cepat, dan efisien.
- g. Kolaboratif** Instrumen ini dihasilkan melalui kerja sama dengan mentor dan rekan kerja, sehingga lebih komprehensif serta dapat digunakan bersama dalam proses penjaringan.

3. Melakukan uji coba instrumen *Google Form* sebelum disebar

Setelah instrumen pertanyaan selesai dibuat dalam bentuk *Google Form*, saya bersama rekan bidang melakukan uji coba instrumen untuk memastikan instrumen tersebut sudah pas, dapat diakses dengan baik, dan bisa digunakan sesuai tujuan. Uji coba ini dilakukan hanya untuk mengetes alur pengisian, ketepatan format pertanyaan, serta memastikan data yang masuk dapat terekam otomatis.

Hasil uji coba menunjukkan bahwa instrumen sudah sesuai dengan rancangan awal dan dapat berfungsi dengan baik, sehingga siap untuk disebar kepada perangkat daerah. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan** Pada kegiatan ini saya berupaya memastikan bahwa instrumen *Google Form* yang diuji benar-benar mudah dipahami dan digunakan, sehingga ketika disebar kepada perangkat daerah dapat memberikan kenyamanan serta mendukung



pelayanan yang lebih efektif dan efisien.

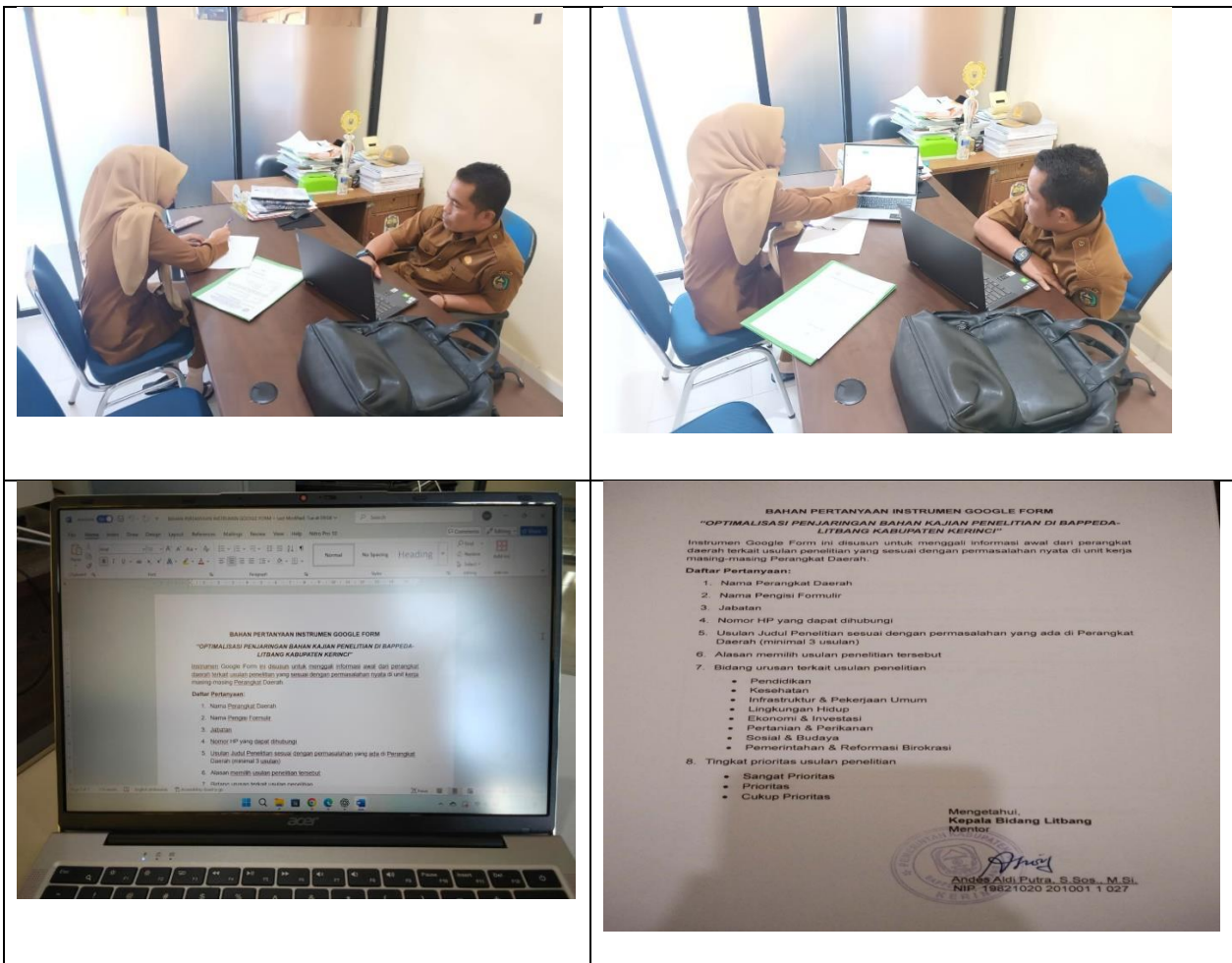
- b. Akuntabel** Pada kegiatan ini saya membuktikan bahwa instrumen yang diuji telah sesuai dengan rancangan awal, dapat berjalan tanpa kendala, serta hasil uji coba tersebut menjadi dasar pertanggungjawaban bahwa instrumen sudah siap digunakan secara resmi.
- c. Kompeten** Pada kegiatan ini saya menerapkan keterampilan dalam mengoperasikan *Google Form* dan melakukan verifikasi teknis secara teliti, sehingga instrumen yang dihasilkan tidak hanya layak tetapi juga sesuai dengan kebutuhan organisasi untuk menjaring data penelitian.
- d. Harmonis** Pada kegiatan ini saya melaksanakan uji coba bersama rekan bidang dengan menjalin komunikasi yang baik, saling mendukung, dan menjaga kerja sama agar proses uji coba berjalan lancar dalam suasana kebersamaan yang positif.
- e. Loyal** Pada kegiatan ini saya menunjukkan komitmen dan kesetiaan terhadap tugas Bappeda Litbang dengan memastikan instrumen yang akan digunakan benar-benar siap, sebagai bentuk dukungan penuh terhadap pelaksanaan program penjangkaran usulan penelitian berbasis data.
- f. Adaptif** Pada kegiatan ini saya memanfaatkan teknologi digital melalui *Google Form* untuk melakukan uji coba, menyesuaikan diri dengan tuntutan kerja yang modern, serta membuktikan kesiapan untuk menggunakan metode baru dalam mendukung efektivitas tugas.
- g. Kolaboratif** Pada kegiatan ini saya melibatkan rekan bidang dalam pelaksanaan uji coba, bekerja sama untuk memastikan instrumen dapat berjalan sebagaimana mestinya, sehingga hasil yang diperoleh lebih meyakinkan karena merupakan wujud kerja tim.

Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1. Membuat Bahan Konsultasi



Teknik aktualisasi yang Saya digunakan adalah Kompeten, dimana saya menyusun bahan pertanyaan penjangkaran untuk menghasilkan instrumen yang tepat, jelas, dan sesuai kebutuhan organisasi. Untuk itu, saya perlu menggunakan kemampuan analisis, memahami substansi perencanaan pembangunan, serta keterampilan teknis dalam merancang pertanyaan. Selain itu, saya juga berkonsultasi dengan mentor untuk memperkuat kualitas instrumen, sehingga pertanyaan yang dihasilkan tidak hanya mudah dipahami, tetapi juga bermanfaat bagi proses penjangkaran usulan penelitian. Dengan kompetensi yang baik, instrumen ini dapat benar-benar mendukung tugas Bappeda Litbang dalam penyusunan kebijakan berbasis data. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:

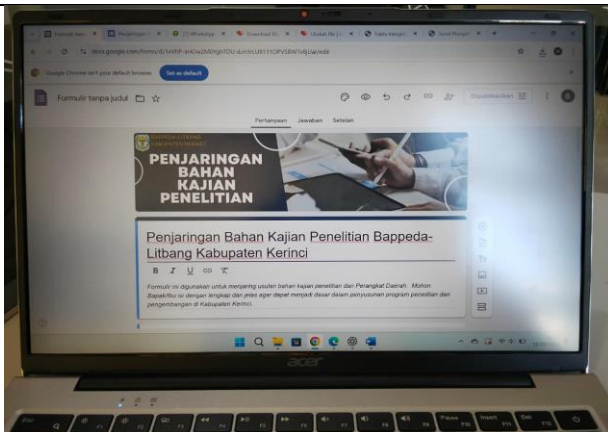


Gambar 1.
Bahan Pertanyaan Instrumen Google Form & Konsultasi Dengan Mentor Dalam Menyusun Pertanyaan Penjangkaran Bahan Kajian Penelitian



2. Membuat Instrumen Pertanyaan dalam Bentuk Google Form

Teknik Aktualisasi yang diterapkan Adalah **Adaptif dan kompeten**, karena kegiatan ini menuntut saya untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi digital, beralih dari metode manual menjadi lebih modern, cepat, dan efisien. Selain itu, nilai Kompeten juga sangat penting karena saya harus memahami teknik penyusunan pertanyaan sekaligus menguasai fitur-fitur Google Form agar instrumen yang dihasilkan benar-benar valid dan sesuai kebutuhan organisasi. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:



Link Google Form Penjaringan Bahan Kajian Penelitian :

<https://forms.gle/xUoctoxR78RvqyrK6>



Perangkat Daerah * ☐ Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ☐ Sekretariat Daerah ☐ Inspektorat Daerah ☐ Dinas Pendidikan ☐ Dinas Kesehatan ☐ Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ☐ Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran ☐ Dinas Sosial ☐ Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak ☐ Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura ☐ Dinas Perkebunan dan Peternakan ☐ ☐ Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan	☐ Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan ☐ Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ☐ Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ☐ Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ☐ Dinas Koperasi dan Tenaga Kerja ☐ Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja ☐ Dinas Pariwisata dan Kebudayaan ☐ Dinas Pemuda dan Olahraga ☐ Dinas Perhubungan ☐ Dinas Lingkungan Hidup ☐ Dinas Komunikasi dan Informatika ☐ Dinas Perpustakaan dan Arsip ☐ Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah ☐ Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah ☐ Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah ☐ Badan Penanggulangan Bencana Daerah ☐ Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Nama Pengisi Formulir * Jawaban Anda Jabatan * Jawaban Anda No HP/WhatsApp * Jawaban Anda Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan yang Ada di Perangkat Daerah (Minimal 3 Usulan) * Jawaban Anda Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut * Jawaban Anda	Bidang Urusan Terkait Usulan Penelitian * ☐ Pendidikan ☐ Kesehatan ☐ Infrastruktur & Pekerjaan Umum ☐ Lingkungan Hidup ☐ Ekonomi & Investasi ☐ Pertanian & Perikanan ☐ Sosial & Budaya ☐ Pariwisata ☐ Pemerintahan & Reformasi Birokrasi ☐ Yang lain:



Tingkat Prioritas Usulan Penelitian Ke-1 ★ ☐ Sangat Prioritas ☐ Prioritas ☐ Cukup Prioritas Tingkat Prioritas Usulan Penelitian Ke-2 ★ ☐ Sangat Prioritas ☐ Prioritas ☐ Cukup Prioritas Tingkat Prioritas Usulan Penelitian Ke-3 ★ ☐ Sangat Prioritas ☐ Prioritas ☐ Cukup Prioritas Kirim Kosongkan formulir Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir. Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. - Hubungi pemilik formulir - Persyaratan Layanan - Kebijakan Privasi Apakah formulir ini tampak mencurigakan? Laporkan Google Formulir		
--	--	--

Gambar 3.
Membuat instrument Pertanyaan dalam bentuk Google Form

3. Melakukan Uji Coba Instrumen Google Form Sebelum di Sebarkan

Teknik Aktualisasi yang digunakan adalah **Akuntabel, Kompeten dan Kolaboratif**. Karena tahap ini berfungsi memastikan instrumen yang disusun telah sesuai, valid, dan dapat dipertanggungjawabkan baik dari sisi isi maupun teknis pelaksanaan. Selain itu, nilai Kompeten juga menonjol karena uji coba membutuhkan kemampuan analisis untuk menilai kejelasan, keterpahaman, serta konsistensi pertanyaan yang ada di dalam instrument. Nilai Kolaboratif turut berperan penting karena kegiatan ini dilaksanakan bersama rekan bidang khususnya dibidang penelitian yang menuntut adanya komunikasi, kerja sama, dan saling mendukung agar proses uji coba berjalan efektif dan instrumen yang dihasilkan dapat benar-benar diyakini siap untuk digunakan. Dengan demikian, ketiga nilai tersebut saling berpadu dalam memastikan bahwa instrumen penjangkaran yang akan disebarakan benar-benar berkualitas, efisien, dan mendukung tujuan organisasi. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:



Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Proses penyusunan bahan pertanyaan instrumen Google Form diawali dengan merumuskan daftar pertanyaan yang relevan untuk mendukung penjangkauan usulan penelitian dari perangkat daerah. Pertanyaan dirancang secara bertahap, mulai dari identitas pengisi, data kontak, jabatan, hingga bagian inti terkait usulan penelitian yang akan diajukan. Dalam prosesnya, saya melakukan konsultasi dengan mentor untuk memastikan setiap pertanyaan memiliki kejelasan, runtut, serta tidak menimbulkan kerancuan dalam pengisian. Setelah mendapat masukan, daftar pertanyaan disusun ulang dengan memperhatikan alur logis, sehingga mudah dipahami oleh perangkat daerah sebagai responden.

Produk yang dihasilkan berupa instrumen pertanyaan yang memiliki kualitas baik dari sisi substansi maupun teknis. Dari sisi substansi, pertanyaan yang dirumuskan jelas, sederhana, serta sesuai kebutuhan penjangkauan, sehingga data yang diperoleh nantinya valid dan dapat dimanfaatkan untuk mendukung kajian penelitian. Dari sisi teknis, instrumen disusun secara sistematis dan berurutan, memudahkan pengisian, serta memperkecil kemungkinan kesalahan interpretasi. Adanya proses konsultasi dengan mentor juga memperkuat kualitas instrumen, karena menghasilkan produk yang lebih teruji, dapat dipertanggungjawabkan, dan siap digunakan untuk menjangkau usulan penelitian secara efektif.

Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi dan Misi Pemerintah Daerah

Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi dasar untuk mewujudkan Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci

VISI : Mewujudkan kerinci yang berdaya saing, maju dan sejahtera

MISI :

Misi 1 : Menciptakan birokrasi pemerintah yang berkualitas dan pelayanan publik adaptif serta



supremasi hukum, stabilitas dan kepemimpinan

Misi 5 : Pengembangan inovasi untuk kemandirian dan daya saing daerah serta mewujudkan kesinambungan Pembangunan

Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.

Fokus kegiatan 2 yakni Menyusun Pertanyaan Penjaringan Bahan Kajian Penelitian dalam Bentuk Google Form. Berikut analisis dampak jika Pertanyaan Penjaringan Bahan Kajian Penelitian tidak berdasarkan nilai Ber-AKHLAK:

1. Dampak Terhadap Satuan Kerja

- a. **Berorientasi Pelayanan**, pertanyaan yang dibuat bisa tidak jelas dan membingungkan, sehingga menyulitkan perangkat daerah dalam memberikan data.
- b. **Akuntabel**, instrumen yang disusun berpotensi tidak dapat dipertanggungjawabkan, sehingga data yang diperoleh tidak valid dan menghambat penyusunan kebijakan.
- c. **Kompeten**, pertanyaan yang dibuat mungkin tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi, tidak runtut, bahkan menimbulkan multi tafsir.
- d. **Harmonis** dapat menyebabkan miskomunikasi dengan rekan kerja atau mentor, sehingga instrumen tidak teruji secara bersama-sama.
- e. **Loyal**, instrumen yang dibuat bisa menyimpang dari arahan pimpinan dan tidak sejalan dengan tujuan organisasi.
- f. **Adaptif**, instrumen tidak akan mengikuti perkembangan teknologi, sehingga proses penjaringan menjadi lambat dan tidak efisien.
- g. **Kolaboratif** diabaikan, proses penyusunan menjadi individualistik, tidak ada verifikasi bersama, dan hasilnya kurang berkualitas.

2. Dampak Terhadap Masyarakat



Dari sisi **masyarakat**, dampaknya lebih luas karena kualitas kebijakan pembangunan yang dihasilkan tidak akan optimal. Usulan penelitian yang diajukan perangkat daerah bisa jadi tidak terjaring dengan baik, sehingga program pembangunan yang dilaksanakan berisiko tidak tepat sasaran, tidak menjawab kebutuhan riil masyarakat, dan pada akhirnya menurunkan kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah. Dengan kata lain, mengabaikan nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam penyusunan instrumen bukan hanya merugikan internal organisasi, tetapi juga mengurangi kualitas pelayanan dan manfaat yang seharusnya diterima masyarakat.



b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.		
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci		
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Paraf Mentor
1.	15 September 2025	Tambahkan tingkat prioritas dalam pertanyaan instrumen google form	Tersedianya pertanyaan google form	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.			
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci			
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	20 September 2025	Pastikan ejaan di laporan sudah sesuai	Tersedianya laporan yang sudah di perbaiki	Melalui WA	



Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke 3 & 4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 3	Melakukan penyebaran instrumen <i>Google Form</i>
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22-26 September s.d 1-3 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Tersedianya surat/edaran resmi terkait penjangkaran bahan kajian penelitian disertai link <i>google form</i> 2. Tersedianya data progres pengisian 3. Tersedianya laporan sementara hasil monitoring
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan :	
Uraian Kegiatan yang memuat nilai-nilai dasar ASN 1. Membuat surat/edaran penyebaran instrument penjangkaran bahan kajian yang disertai link <i>Google Form</i> Dalam kegiatan membuat surat/edaran penyebaran instrumen penjangkaran bahan kajian penelitian yang disertai dengan link <i>Google Form</i>, saya mengutamakan penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK: a. Berorientasi Pelayanan saya memberikan pelayanan administrasi yang cepat, tepat, dan memudahkan perangkat daerah dalam mengakses serta memahami isi surat edaran. Saya memastikan bahasa yang digunakan dalam surat mudah dipahami dan informatif, agar penerima dapat segera menindaklanjuti. b. Akuntabel terlihat dari ketelitian saya dalam memeriksa isi surat, mencantumkan informasi dengan benar, serta memastikan semua dokumen pendukung, seperti link <i>Google Form</i> dan daftar penerima, sesuai dengan ketentuan. Setiap langkah kerja saya dokumentasikan dengan baik agar dapat dipertanggungjawabkan.	



- c. **Kompeten** tercermin dari kemampuan saya dalam memahami dan menerapkan aturan tata naskah dinas yang berlaku, serta mengintegrasikan unsur teknologi digital dengan menyematkan tautan Google Form ke dalam surat. Penguasaan teknis ini menunjukkan profesionalitas dalam mengelola administrasi modern di era digital.
- d. **Harmonis** diwujudkan melalui komunikasi yang baik dengan mentor dan rekan kerja. Saya menghargai masukan dan saran agar redaksi surat dan formatnya sesuai standar, serta menjaga hubungan kerja yang saling menghormati dan mendukung.
- e. **Loyal** tampak dari komitmen saya dalam menjalankan tugas sesuai arahan pimpinan dan kebijakan organisasi. Saya memastikan surat edaran ini benar-benar mewakili kepentingan Bappeda Litbang dalam mendukung pelaksanaan kegiatan penjangkauan bahan kajian yang selaras dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kerinci.
- f. **Adaptif** terlihat dari kesiapan saya beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi dalam proses penyebaran instrumen. Dengan menggunakan sistem daring melalui link Google Form, penyebaran instrumen menjadi lebih efisien dan menjangkau seluruh perangkat daerah secara cepat.
- g. **Kolaboratif** tampak dalam kerja sama yang terjalin dengan mentor dalam memastikan isi surat sudah valid dan terdistribusi kepada pihak yang tepat.

2. Monitoring progres pengisian instrumen

Dalam kegiatan monitoring progres pengisian instrumen penjangkauan bahan kajian penelitian, saya menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK sebagai pedoman dalam bekerja. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK:

- a. **Berorientasi Pelayanan** saya wujudkan dengan melakukan pemantauan secara aktif dan memberikan pendampingan kepada perangkat daerah yang mengalami kendala dalam pengisian instrumen, agar seluruh proses berjalan lancar.



- b. Akuntabel** tampak dari ketelitian saya dalam mencatat setiap perkembangan data serta memastikan seluruh informasi yang dikumpulkan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
- c. Kompeten** tercermin dari kemampuan saya mengelola data hasil pengisian, memahami indikator isian instrumen, serta menggunakan perangkat digital untuk memantau progres secara efektif.
- d. Harmonis** saya terapkan dengan menjaga komunikasi yang baik dan sopan kepada perangkat daerah, agar proses monitoring dilakukan dengan suasana yang saling menghargai.
- e. Loyal** terlihat dari komitmen saya dalam mendukung keberhasilan penjangkaran bahan kajian penelitian sebagai bagian dari pelaksanaan tugas Bappeda Litbang.
- f. Adaptif** saya tunjukkan dengan kemampuan menyesuaikan metode monitoring sesuai situasi, seperti melalui daring agar hasil yang diperoleh tetap optimal.
- g. Kolaboratif** diwujudkan dengan bekerja sama bersama pihak terkait untuk memastikan seluruh perangkat daerah berpartisipasi aktif dalam pengisian instrumen. Dengan penerapan nilai-nilai ini, proses monitoring berjalan efektif, transparan, dan mendukung pencapaian target penjangkaran bahan kajian penelitian secara menyeluruh.

3. Menyusun laporan sementara hasil monitoring pengisian instrumen penjangkaran bahan kajian penelitian

Dalam kegiatan menyusun laporan sementara hasil monitoring pengisian instrumen penjangkaran bahan kajian penelitian, saya menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK sebagai pedoman dalam bekerja agar laporan yang dihasilkan akurat, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK:

- a. Berorientasi Pelayanan** saya wujudkan dengan menyusun laporan secara sistematis dan



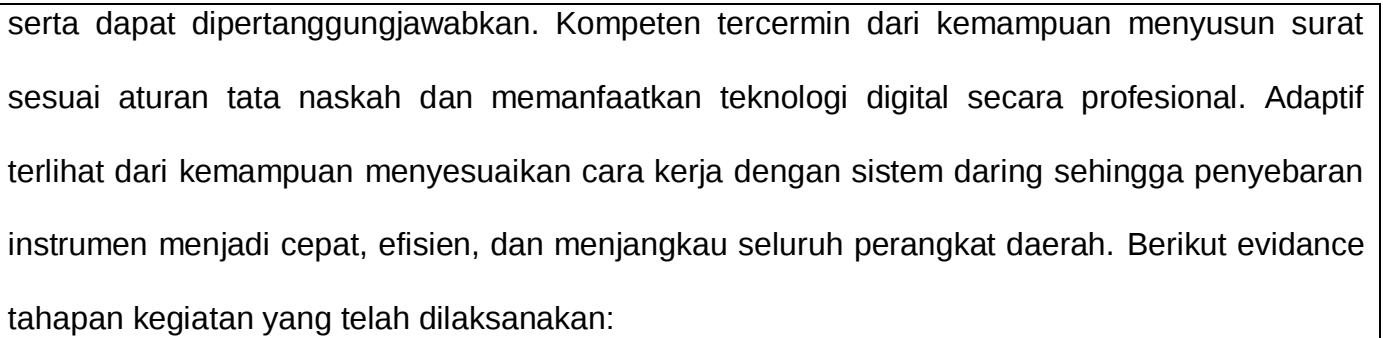
informatif agar hasilnya mudah dipahami oleh pimpinan maupun pihak terkait yang membutuhkan data perkembangan pengisian instrumen.

- b. Akuntabel** tercermin dari ketelitian saya dalam mengolah dan memverifikasi data hasil monitoring, memastikan setiap informasi yang dituliskan berdasarkan bukti nyata dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
- c. Kompeten** saya tunjukkan melalui kemampuan dalam mengolah data, menyusun rekapitulasi, dan menyajikan hasilnya dalam bentuk laporan yang rapi dan sesuai format instansi.
- d. Harmonis** saya menjaga komunikasi yang baik dengan mentor selama proses penyusunan dan pelaporan.
- e. Loyal** saya wujudkan dengan memastikan laporan yang dibuat sejalan dengan arahan mentor dan mendukung tujuan organisasi dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan penjangkaran bahan kajian penelitian.
- f. Adaptif** saya tampilkan dengan kemampuan menggunakan perangkat digital, seperti spreadsheet dan dokumen daring, untuk mempermudah penyusunan dan pembaruan laporan secara cepat dan efisien.
- g. Kolaboratif** saya melaporkan hasil laporan sementara kepada mentor, di mana terjadi proses diskusi, tukar pendapat, dan penerimaan masukan untuk menyempurnakan isi laporan agar hasil akhirnya lebih berkualitas dan sesuai dengan standar kerja yang diharapkan.

Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1. Membuat surat/edaran penyebaran instrumen penjangkaran bahan kajian yang disertai link Google Form

Teknik aktualisasi yang Saya digunakan dalam kegiatan ini adalah Akuntabel, Kompeten, dan Adaptif. Akuntabel terlihat dari ketelitian memastikan isi surat dan tautan Google Form benar



Lampiran: Surat Kepala Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci
Nomor : B 000.9.2/2019/BAPPEDA-LITBANG/2025
Tanggal : 26 September 2025

DAFTAR NAMA PERANGKAT DAERAH

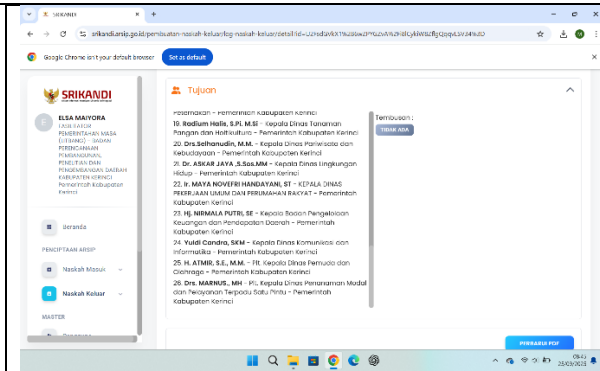
NO.	NAMA PERANGKAT DAERAH
1.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
2.	Sekretariat Daerah
3.	Inspektoriat Daerah
4.	Dinas Pendidikan
5.	Dinas Kesehatan
6.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
7.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
8.	Dinas Sosial
9.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak
10.	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura
11.	Dinas Perkebunan dan Peternakan
12.	Dinas Perikanan dan Kelautan
13.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
14.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
15.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
16.	Dinas Koperasi dan Tenaga Kerja
17.	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
18.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
19.	Dinas Pemuda dan Olahraga
20.	Dinas Perhubungan
21.	Dinas Lingkungan Hidup
22.	Dinas Komunikasi dan Informatika
23.	Dinas Pertanahan dan Aneka
24.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
25.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Penerimaan Daerah
26.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
27.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
28.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kepala Bappeda-Litbang Kab.Kerinci


Dr. YANNIRAZ, S.E., M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
196810061994031005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (BPSSE), Badan Standar dan Sertifikasi Nasional (BPSN).

[illegible]



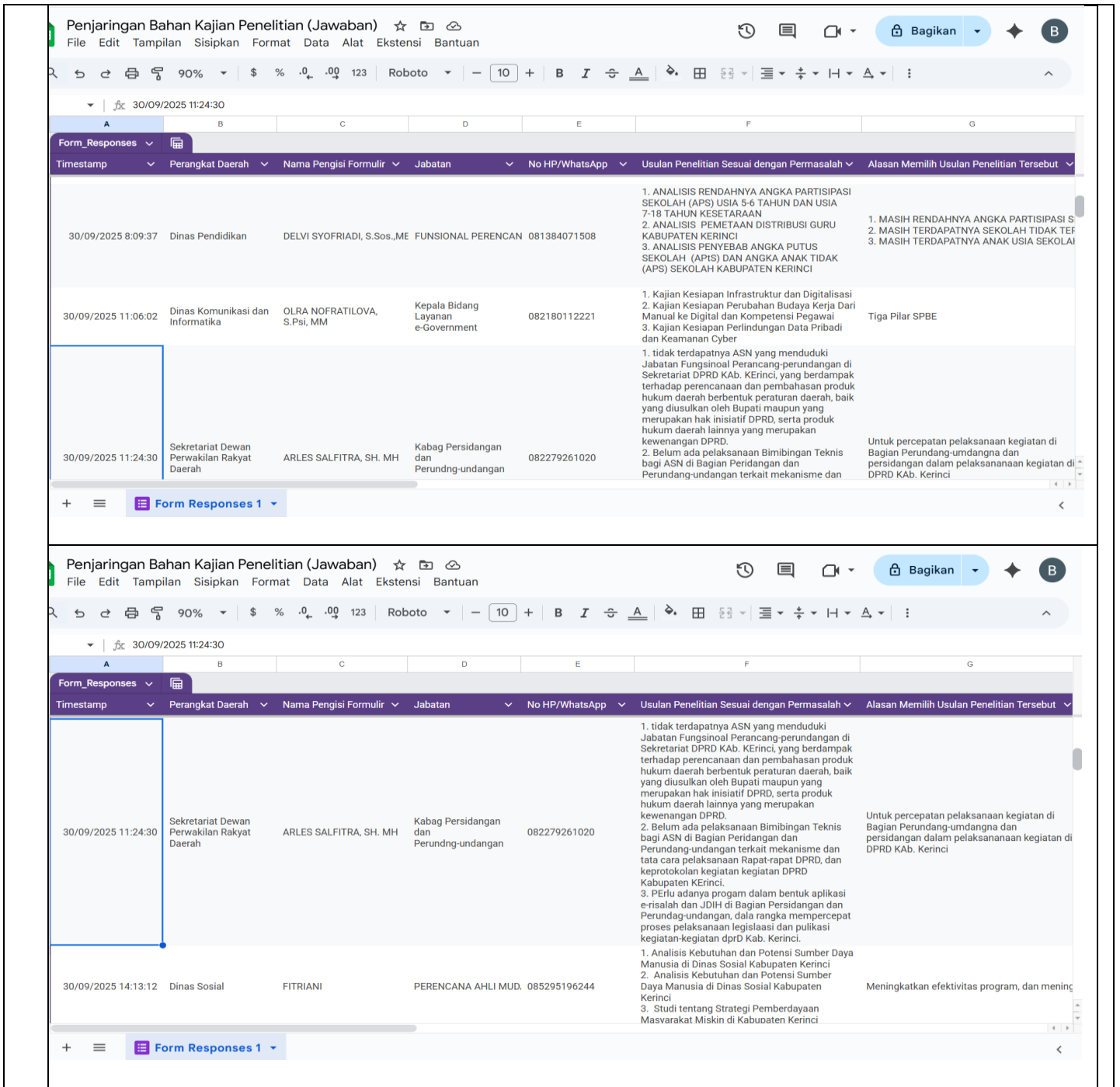
Gambar 1.

Surat/edaran resmi penyebaran penjangkaran bahan kajian penelitian & Screenshoot menaikan surat Penjangkaran Bahan Kajian Penelitian di aplikasi Srikandi

2. Monitoring progres pengisian instrument

Teknik Aktualisasi yang diterapkan Akuntabel, Adaptif, dan Kolaboratif. Akuntabel terlihat dari ketelitian mencatat dan melaporkan progres pengisian instrumen. Adaptif tercermin dari kemampuan menyesuaikan monitoring secara daring melalui WhatsApp dan telepon. Kolaboratif terlihat dari kerja sama aktif dengan rekan kerja dan perangkat daerah untuk memastikan seluruh pihak berpartisipasi. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:

Penjangkaran Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)						
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan						
30/09/2025 11:24:30						
Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
29/09/2025 8:05:52	Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan	ADRYAN NOFRI, S.AP, M.Si	KASUBAG PROGRAM DAN PERENCANAAN	081364997957	1. Pengembangan Ikan Semah dalam bentuk pemijahan di Hatchery Koto Petai 2. Penelitian terkait lingkungan atau habitat ikan semah di Kabupaten Kerinci 3. Penelitian terkait dampak pembangunan PLTA terhadap habitat ikan di perairan umum Kabupaten Kerinci 4. Penelitian terkait tata kelola pemanfaatan kawasan Danau Kerinci	1. Ikan Semah merupakan ikan endemik dari K 2. Dalam mendukung kelestarian ikan semah di 3. Pembangunan pintu air atau bendungan yang 4. Pemanfaatan kawasan Danau Kerinci merup
29/09/2025 14:40:22	Dinas Perpustakaan dan Arsip	MENA FITRIYANTI	Fungsional Perencanaan Ahli Muda	085217830609	Kualitas Pelayanan Perpustakaan, Implementasi Sistem Kearsipan dan Peran Arsip dalam Sejarah	Terkait Sarana dan Prasarana, Sumber Daya
29/09/2025 15:57:49	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Ondra Lufni	Pembina Industri Ahli Pertama	08117777297	Rencana Induk Pembangunan Industri Kabupaten (RIPIK)	Rencana induk merupakan dokumen acuan un
29/09/2025 20:20:30	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dermawati, SE	Kabid Perpustakaan	085357696751	1. Darurat Literasi di Kabupaten Kerinci	Karena di Kerinci mengalami darurat Literasi y
30/09/2025 7:56:21	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Alizha Tri Nugraha	Arsiparis Ahli Pertama	082178578108	1. Sumber daya manusia (SDM) kearsipan, 2. Teknologi dan Digitalisasi Arsip, 3. Kebijakan dan Kepatuhan Kearsipan 4. Fasilitas dan infrastruktur kearsipan 5. Pengelolaan Arsip dalam konteks Organisasi	1. Masih rendahnya jumlah sdm yang kompete 2. Pemanfaatan teknologi cloud untuk penyimp 3. Peningkatan kepatuhan penyelenggara nega 4. Belum adanya tempat/ruang penyimpanan a 5. Perlu adanya perbaikan dalam manajemen k
					1. ANALISIS RENDAHNYA ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH (APS) USIA 5-6 TAHUN DAN USIA 7-18 TAHUN KESETARAAN 2. ANALISIS PEMETAAN DISTRIBUSI GURU	1. MASIH RENDAHNYA ANGKA PARTISIPASI S





Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

30/09/2025 11:24:30

Form Responses

Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
30/09/2025 14:13:12	Dinas Sosial	FITRIANI	PERENCANA AHLI MUD.	085295196244	kegiatan-kegiatan oprd Kab. Kerinci. 1. Analisis Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya Manusia di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 2. Analisis Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya Manusia di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 3. Studi tentang Strategi Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kabupaten Kerinci	Meningkatkan efektivitas program, dan mening
30/09/2025 14:21:22	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Maryati	Perencana ahli muda	081366807791	1. Penyelenggaraan mal pelayanan publik (mpp)	Untuk mempermudah masyarakat dalam p
30/09/2025 14:50:03	Dinas Sosial	FITRIANI	PERENCANA AHLI MUD.	085295196244	1. Studi tentang Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kemiskinan di Kabupaten Kerinci 2. Studi tentang Peran Masyarakat dalam Mengatasi Permasalahan Sosial di Kabupaten Kerinci 3. Studi tentang strategi Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kabupaten Kerinci	Meningkatkan efektivitas program, dan mening
30/09/2025 15:53:58	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	HELMY GUSMINDRA, SE, MV	PERENCANA AHLI MUDA	085268161010	1. Pengelolaan objek wisata oleh pihak ketiga 2. Kerjasama pengelolaan objek wisata dengan TNKS 3. Pembentukan UPTD Museum Kerinci	1. Agar mengurangi kebocoran PAD 2. Untuk menambah PAD dari objek wisata di s 3. Untuk mengoptimalkan pengelolaan museu
	Dinas Tanaman		PLT. KASUBBAG PERENCANAAN		1. Pemuliaan Benih Padi dataran Tinggi 2. Peningkatan/memperpendek umur padi payo iluk aso dan padi payo ngararak	1. Perluasan areal sawah di daerah dataran tin 2. Umur padi nava saat ini 5-6 bulan perlu nen

Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

30/09/2025 11:24:30

Form Responses

Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
30/09/2025 16:01:45	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	ABDHY, S.TP, M.Si.	PLT. KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN	08127436426	1. Pemuliaan Benih Padi dataran Tinggi 2. Peningkatan/memperpendek umur padi payo iluk aso dan padi payo ngararak 3. Pemuliaan benih padi ladang spesifik lokasi kabupaten kerinci 4. Evaluasi kesuburan tanah untuk beberapa komoditas unggulan Daerah Kabupaten kerinci	1. Perluasan areal sawah di daerah dataran tin 2. Umur padi payo saat ini 5-6 bulan, perlu pen 3. Perluasan areal sawah di areal kering sepe 4. kawasan/areal yang ditanami komoditas un
30/09/2025 16:10:48	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Syarjoli, S Pd, M.Si	Kabid PPUD	081366661501	1. PPNS sebagai Penegakan Perda 2. Pengembangan kemampuan, keterampilan dan kapasitas Anggota /SDM melalui Diklat fungsional Sat.Pol.PP dan Pemadam Kebakaran. 3. Sarana prasarana Penunjang	Belum adanya PPNS di Sat.Pol.PP Kab.Kerinci dan kemampuan personil dalam memahami tupoksi.
30/09/2025 16:14:10	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	ALMI PUTRA, S.Sos, MM	Kasubbag Program, Evaluasi, dan Perencanaan	081366722528	KRB (Kajian Risiko Bencana)	Kab Kerinci belum memiliki KRB dan KRB terakhir adalah tahun 2017 sehingga butuh untuk updating. KRB merupakan induk dokumen perencanaan di Kab Kerinci terkait kebencanaan karena mencakup bahaya, kerentanan dan kapasitas serta resiko bencana di Kab Kerinci
30/09/2025 16:22:06	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Shobhi Al-Ghifari Azhary	Perencana Ahli Pertama	082282091191	1. Pengembangan sistem monitoring dokumen perencanaan, 2. Pengembangan media SOP perencanaan, 3. Pengembangan media Bank Data Kab. Kerinci	1. monitoring dokumen sangat perlu dilaksana



Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)						
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan						
30/09/2025 11:24:30						
Form Responses 1						
Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
30/09/2025 16:29:13	Sekretariat Daerah	Dhea ananda salsadila, S.H	Analisis hukum ahli pertama	081367254826	Kajian kebutuhan masyarakat terhadap layanan hukum, pendidikan dan kesehatan	Kajian ini dipilih karena layanan hukum, pendidikan dan kesehatan
30/09/2025 17:13:09	Dinas Perhubungan	NILA ENDANG SARI	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	081274885084	Terminal, Pengujian Kendaraan Bermotor, Jaringan Trayek Perkotaan	karena kabupaten kerinci belum mempunyai terminal dan pengujian kendaraan bermotor dan trayek untuk perkotaan bukit tengah belum ada
30/09/2025 17:26:25	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Burseli, S.Hut	Fungsional Perencana Ahli Muda	082376361101	1. Evaluasi Efektivitas Vaksinasi Rabies pada HPR di Daerah Endemis 2. Deteksi Dini Penyakit Zoonosis di Peternakan Rakyat. 3. Pembangunan Pompa Hydrum sebagai Irigasi Air Tanah di Perkebunan Dataran Tinggi.	1. Rabies masih menjadi masalah serius di Kabupaten Kerinci. Evaluasi efektivitasnya diperlukan agar program benar-benar membentuk kekebalan dan mendukung target eliminasi rabies. 2. Peternakan rakyat berisiko tinggi terhadap zoonosis akibat biosekuriti rendah, mencegah penyebaran, kerugian ekonomi dan melindungi kesehatan masyarakat. 3. Pompa hydrum merupakan bentuk alat dan bangunan untuk mendapatkan sumber kebutuhan air bagi usaha bercocok tanam tanaman perkebunan. Dimana pada musim kemarau sulit untuk mencukupi kebutuhan air pada areal usaha tanaman perkebunan terutama pada lahan perkebunan di dataran tinggi.
30/09/2025 17:30:21	Inspektorat Daerah	Alif Rizqon khairi SH	Auditor	082217976143	pembangunan gedung baru Inspektorat Pengadaan komputer/laptop Penilaian/satnam	Karena sangat urgen
Form Responses 1						

Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)						
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan						
30/09/2025 11:24:30						
Form Responses 1						
Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
30/09/2025 17:41:32	Dinas Koperasi dan Tenaga Kerja	Nunel Saputra, S.E., M.M.	Kasubbag Program	085266808789	1. Faktor Penghambat Perkembangan Koperasi di Kabupaten Kerinci dalam Meningkatkan Kesejahteraan Anggota. 2. Evaluasi Program Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja pada Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Kerinci 3. Strategi Pemberdayaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Berbasis Potensi Lokal di Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting karena hasilnya dapat digunakan oleh Dinas Koperasi untuk merumuskan program pembinaan koperasi aktif serta peningkatan kapasitas pengurus dan anggota koperasi. 2. Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan kebijakan pelatihan kerja, agar lebih tepat sasaran dan berorientasi pada penyerapan tenaga kerja produktif. 3. Penelitian ini relevan untuk mendukung program peningkatan daya saing UMK, yang merupakan prioritas nasional dan daerah
30/09/2025 19:57:37	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Hans Moravia, S.T., M.Si.	Kabid Tata Ruang	082183330447	1. Analisis Kelayakan Infrastruktur Jalan Antar Desa untuk Mendukung Akses Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Sistem Drainase Perkotaan dalam Mengatasi Genangan Air di Kecamatan Siulak. 3. Kajian Kebutuhan dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih di Daerah Pedesaan Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk memberikan data dan rekomendasi teknis bagi Dinas PU dalam menentukan prioritas pembangunan dan pemeliharaan jalan. 2. Dinas PU membutuhkan data ilmiah terkait efektivitas saluran drainase yang ada. 3. Penelitian ini mendukung program Dinas PU dalam pemerataan layanan dasar infrastruktur
30/09/2025 20:04:27	Dinas Lingkungan Hidup	Robi Santiawan	Fungsional Umum	085266579096	1. Analisis Kualitas Air Sungai Batang Merao dan Dampaknya terhadap Ekosistem dan Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Efektivitas Program Bank Sampah di Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Tingkat Kerusakan Lahan dan Unava Rehabilitasi Lincunono di	1. Penelitian ini penting untuk menyediakan data ilmiah mengenai tingkat pencemaran air sungai. 2. Dinas Lingkungan Hidup perlu memiliki data evaluatif tentang keberhasisan dan kendala dalam pengelolaan sampah. 3. Penelitian ini penting untuk memberikan rekomendasi berbasis data ilmiah tentang
Form Responses 1						

Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)

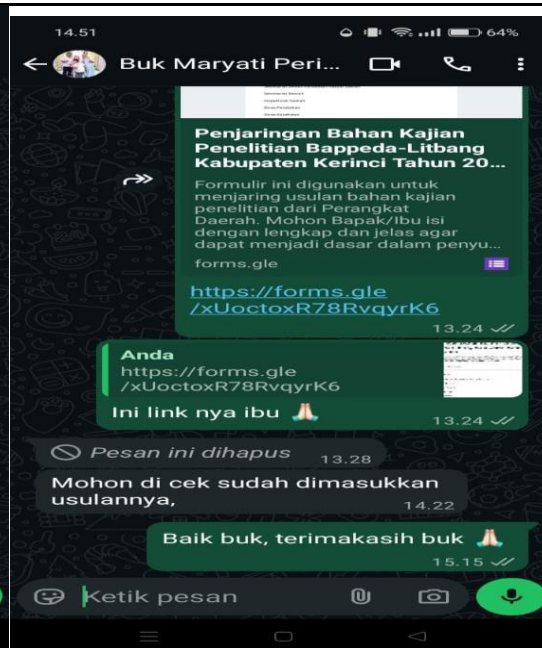
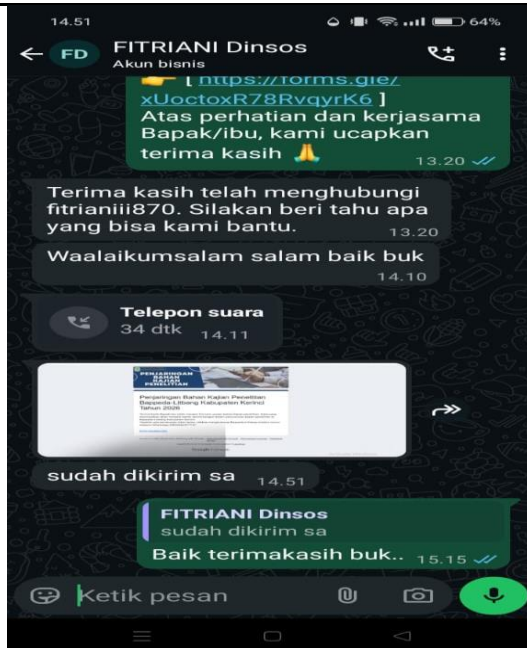
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

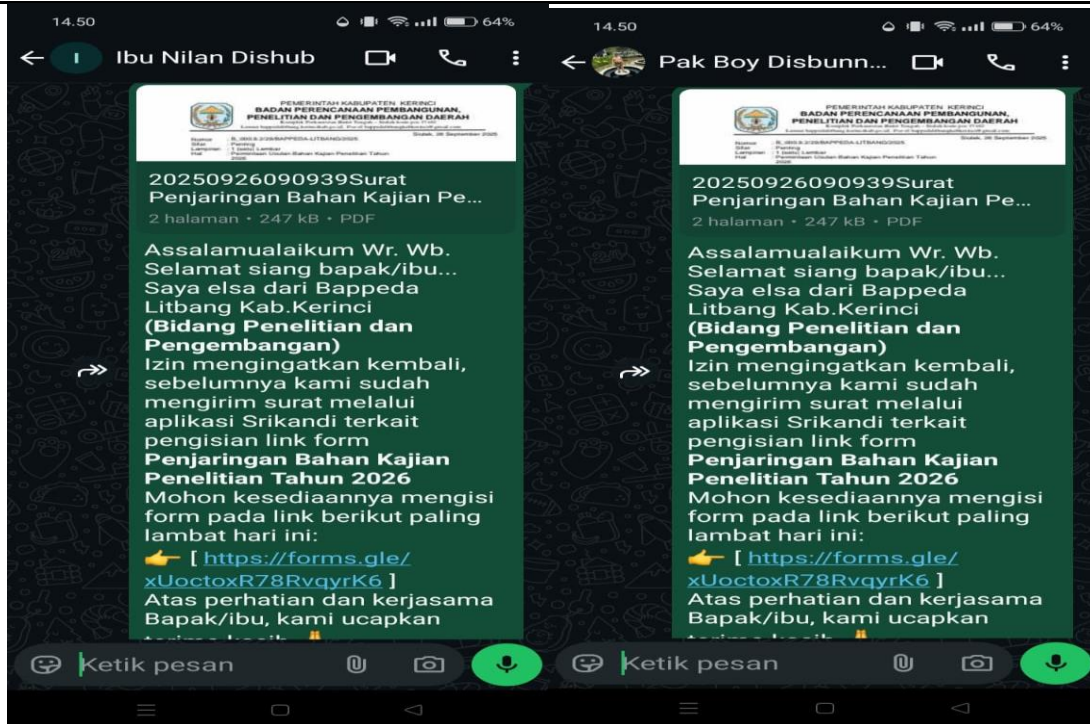
30/09/2025 11:24:30

A	B	C	D	E	F	G
Form Responses						
Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
30/09/2025 19:57:37	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Hans Moravia, S.T.,M.Si.	Kabid Tata Ruang	08218330447	1. Analisis Kelayakan Infrastruktur Jalan Antar Desa untuk Mendukung Akses Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Sistem Drainase Perkotaan dalam Mengatasi Genangan Air di Kecamatan Sulak. 3. Kajian Kebutuhan dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih di Daerah Pedesaan Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk memberikan data dan rekomendasi teknis bagi Dinas PU dalam menentukan prioritas pembangunan dan pemeliharaan jalan. 2. Dinas PU membutuhkan data ilmiah terkait efektivitas saluran drainase yang ada. 3. Penelitian ini mendukung program Dinas PU dalam pemerataan layanan dasar infrastruktur
30/09/2025 20:04:27	Dinas Lingkungan Hidup	Robi Santiawan	Fungsional Umum	085266579096	1. Analisis Kualitas Air Sungai Batang Merao dan Dampaknya terhadap Ekosistem dan Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Efektivitas Program Bank Sampah di Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Tingkat Kerusakan Lahan dan Upaya Rehabilitasi Lingkungan di Daerah Perbukitan Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk menyediakan data ilmiah mengenai tingkat pencemaran air sungai. 2. Dinas Lingkungan Hidup perlu memiliki data evaluatif tentang keberhasilan dan kendala dalam pengelolaan sampah. 3. Penelitian ini penting untuk memberikan rekomendasi berbasis data ilmiah tentang strategi konservasi lahan dan rehabilitasi lingkungan
30/09/2025 20:14:32	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Jerry Supriawan	Kasubbag Program	082184228544	1. Analisis Efektivitas Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam Meningkatkan Kemandirian Fiskal Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Efisiensi dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Belanja Daerah Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKD) terhadap Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan di Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk mengidentifikasi potensi PAD yang belum tergarap serta menilai efektivitas sistem pemungutan dan pengelolaan yang ada. 2. Penelitian ini diperlukan untuk mengevaluasi sejauh mana pengelolaan anggaran daerah telah sesuai dengan prinsip efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas. 3. Penelitian ini diperlukan untuk menilai efektivitas penerapan sistem informasi keuangan dalam mewujudkan transparansi

+ ≡ Form Responses 1







Gambar 2.
Data progress hasil pengisian penjaringan bahan kajian penelitian

3. Menyusun laporan sementara hasil monitoring pengisian instrumen penjaringan bahan kajian penelitian

Teknik Aktualisasi yang digunakan Akuntabel dan Kompeten. Akuntabel terlihat dari ketelitian memastikan data dan laporan hasil monitoring dapat dipertanggungjawabkan. Kompeten tercermin dari kemampuan mengolah dan menyajikan data secara sistematis. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:



**LAPORAN SEMENTARA
HASIL MONITORING
"Penjaringan Bahan Kajian Penelitian"**

Kegiatan	: Monitoring Progres Pengisian Instrumen Penjaringan Bahan Kajian Penelitian Perangkat Daerah
Pelaksana	: Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci
Periode Kegiatan	: - Penyebaran Instrumen: sampai 30 September 2025 - Monitoring pengisian: setelah 30 September 2025 - Metode Pelaksanaan: Daring melalui Google Form, WhatsApp/Telepon

A. Latar Belakang

Instrumen penjaringan bahan kajian penelitian telah dibagikan kepada seluruh perangkat daerah dengan batas pengisian 30 September 2025. Setelah batas waktu tersebut, dilakukan monitoring untuk mengecek progres pengisian melalui Google Form, serta menindaklanjuti perangkat daerah yang belum mengisi melalui WA atau telepon. Laporan sementara ini disusun untuk mendokumentasikan hasil monitoring dan sebagai bahan evaluasi lanjutan.

B. Tujuan Monitoring

1. Memastikan seluruh perangkat daerah menerima dan memahami instrumen yang dibagikan.
2. Memantau progres pengisian instrumen setelah batas waktu penyebaran.
3. Menindaklanjuti perangkat daerah yang belum mengisi untuk memastikan data lengkap.
4. Menyusun laporan sementara sebagai dokumentasi kegiatan monitoring.

Perangkat daerah yang telah mengisi menunjukkan komitmen dan kepedulian terhadap kegiatan penjaringan bahan kajian penelitian sebagai bagian dari proses perencanaan pembangunan daerah. Mereka memberikan masukan berupa usulan penelitian yang relevan dengan kebutuhan dan permasalahan di lingkungan kerja masing-masing.

Sementara itu, perangkat daerah yang belum mengisi umumnya mengalami kendala seperti karena terlambat membuka surat penyampaian instrumen di aplikasi Srikandi. Beberapa di antaranya baru mengetahui adanya surat tersebut setelah mendekati atau bahkan melewati batas waktu pengisian. Selain itu, ada pula perangkat daerah yang belum sempat menugaskan operator untuk melakukan pengisian data karena keterbatasan waktu dan padatnya kegiatan.

Sebagai tindak lanjut, dilakukan monitoring pasca-batas waktu dengan cara mengecek progres pengisian di Google Form dan menghubungi perangkat daerah yang belum mengisi melalui WhatsApp dan telepon. Dalam komunikasi tersebut, disampaikan kembali pentingnya kegiatan penjaringan bahan kajian ini sebagai dasar penyusunan rencana penelitian daerah yang sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah.

Hasil monitoring ini menunjukkan bahwa sebagian besar perangkat daerah merespons dengan baik tindak lanjut yang diberikan, dan berkomitmen untuk segera melengkapi pengisian instrumen. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi momentum penting untuk memperkuat koordinasi antarperangkat daerah serta meningkatkan kedisiplinan dalam membuka dan menindaklanjuti surat melalui aplikasi Srikandi agar kegiatan sejenis di masa mendatang dapat berjalan lebih efektif dan tepat waktu.

C. Metode Pelaksanaan

1. Pengecekan Data: Memeriksa perangkat daerah yang telah mengisi instrumen melalui link Google Form.
2. Tindak Lanjut: Menghubungi perangkat daerah yang belum mengisi melalui WhatsApp atau telepon, memberikan arahan dan klarifikasi.
3. Penyusunan Laporan: Mengumpulkan seluruh informasi dan hasil pengecekan dan tindak lanjut untuk dibuat menjadi laporan sementara.

D. Hasil Sementara

1. Total perangkat daerah yang menerima instrumen: 28
2. Perangkat daerah yang telah mengisi hingga 30 September 2025: 21 (75%)
3. Perangkat daerah yang belum mengisi hingga batas waktu: 7 (25%)
4. Setelah monitoring dan tindak lanjut melalui WA/telepon, beberapa perangkat daerah mulai merespon dan dijadwalkan untuk segera melengkapi pengisian.

E. Analisis dan Pembahasan

Berdasarkan hasil monitoring yang dilakukan setelah batas waktu pengisian instrumen penjaringan bahan kajian penelitian pada tanggal 30 September 2025, diketahui bahwa dari 28 perangkat daerah di Kabupaten Kerinci, sebanyak 21 perangkat daerah (75%) telah mengisi instrumen melalui link Google Form, sedangkan 7 perangkat daerah (25%) belum melakukan pengisian hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Secara umum, tingkat partisipasi perangkat daerah tergolong cukup baik, karena sebagian besar telah merespons penyebaran instrumen sesuai jadwal.

Dengan demikian, hasil monitoring sementara ini memberikan gambaran bahwa tingkat partisipasi perangkat daerah dalam pengisian instrumen cukup tinggi. Namun, masih diperlukan peningkatan kesadaran dan ketepatan waktu dalam menindaklanjuti surat melalui aplikasi Srikandi agar pelaksanaan kegiatan penjaringan bahan kajian penelitian berikutnya dapat mencapai hasil yang lebih optimal.

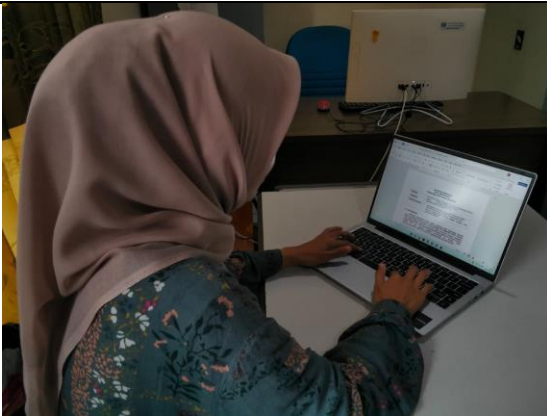
Disusun Oleh,

Elisa Malyora, S.E.
NIP. 19991218 202505 2 001

Kerinci, 03 Oktober 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Litbang
Mentor

Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
NIP. 19821020 201001 1 027



Gambar 3.
Menyusun Laporan Sementara Hasil Monitoring & Melaporkan Kepada Mentor

Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Kegiatan *Melakukan Penyebaran Instrumen Google Form* dilaksanakan sebagai langkah penting dalam penjangkauan bahan kajian penelitian di lingkungan perangkat daerah Kabupaten Kerinci. Proses ini diawali dengan menyiapkan surat atau edaran resmi yang memuat maksud dan tujuan kegiatan, petunjuk teknis pengisian, serta tautan Google Form yang dapat diakses secara daring oleh perangkat daerah. Surat tersebut disusun sesuai ketentuan tata naskah dinas dan dikirimkan melalui aplikasi SRIKANDI untuk memastikan seluruh perangkat daerah dapat menerima dan memahami instruksi dengan baik.

Setelah surat edaran disampaikan, saya memastikan bahwa tautan Google Form dapat diakses dengan lancar dan mudah digunakan. Penyebaran dilakukan secara menyeluruh, disertai konfirmasi kepada perangkat daerah agar mereka mengetahui batas waktu pengisian dan memahami setiap pertanyaan dalam instrumen. Komunikasi juga dijaga secara aktif untuk memastikan seluruh perangkat daerah berpartisipasi dalam kegiatan penjangkauan ini.

Kualitas produk kegiatan ini instrumen yang disebarluaskan dapat menjangkau seluruh perangkat daerah secara cepat dan efisien. Penggunaan media digital melalui Google Form terbukti mempermudah proses pengumpulan data, menghemat waktu, dan meningkatkan akurasi dalam



pencatatan hasil. Selain itu, format penyebaran daring mendukung transparansi serta efektivitas kerja, sehingga kegiatan ini berjalan dengan tertib, terukur, dan memberikan hasil yang sesuai dengan tujuan Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci dalam memperoleh bahan kajian penelitian yang relevan dan valid.

Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi dan Misi Pemerintah Daerah

Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi dasar untuk mewujudkan Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci

VISI : Mewujudkan kerinci yang berdaya saing, maju dan sejahtera

MISI :

Misi 1 : Menciptakan birokrasi pemerintah yang berkualitas dan pelayanan publik adaptif serta supremasi hukum, stabilitas dan kepemimpinan

Misi 5 : Pengembangan inovasi untuk kemandirian dan daya saing daerah serta mewujudkan kesinambungan Pembangunan

Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.

Fokus kegiatan 3 yakni Melakukan penyebaran instrumen Google Form. Berikut analisis dampak jika Pertanyaan Penjaringan Bahan Kajian Penelitian tidak berdasarkan nilai Ber-AKHLAK:

1. Dampak Terhadap Satuan Kerja

- a. **Berorientasi Pelayanan**, penyebaran instrumen bisa dilakukan secara asal-asalan, tidak memperhatikan kemudahan dan kenyamanan perangkat daerah dalam mengisi form, sehingga data yang diperoleh menjadi tidak optimal.
- b. **Akuntabel** dapat menyebabkan kurangnya tanggung jawab dalam memastikan bahwa link Google Form benar, aktif, dan diterima oleh seluruh perangkat daerah.
- c. **Kompeten** tidak diterapkan, maka mungkin tidak memahami cara penggunaan atau distribusi form digital dengan baik, sehingga menghambat efektivitas penjaringan data.



- d. **Harmonis dan Kolaboratif**, komunikasi dengan perangkat daerah menjadi kurang baik, menimbulkan kesalahpahaman dan keterlambatan pengisian.
- e. **Loyal** dapat menurunkan komitmen terhadap keberhasilan kegiatan penjaringan, sementara tidak adanya nilai Adaptif membuat pegawai sulit menyesuaikan diri dengan teknologi baru, sehingga proses penyebaran menjadi lambat dan tidak efisien.

2. Dampak Terhadap Masyarakat

Dampak yang akan muncul adalah menurunnya kualitas kebijakan yang dihasilkan pemerintah daerah. Instrumen yang disusun tanpa berpedoman pada nilai BerAKHLAK berpotensi menghasilkan data yang tidak valid dan tidak mencerminkan kebutuhan nyata di lapangan. Hal ini dapat menghambat perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan yang tepat sasaran. Akibatnya, masyarakat tidak merasakan manfaat langsung dari hasil penjaringan kajian penelitian yang seharusnya digunakan untuk meningkatkan kesejahteraan publik.



b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.		
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci		
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Paraf Mentor
1.	22 Oktober 2025	Sesuaikan dan perbaiki isi surat penjangkaran bahan kajian penelitian	Tersedianya surat yang telah diperbaiki	
2.	03 Oktober 2025	Tindak lanjuti perangkat daerah yang belum mengisi link penjangkaran bahan kajian penelitian	Telah menghubungi kembali perangkat daerah untuk mengisi link penjangkaran bahan kajian penelitian	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.			
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci			
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	4 Oktober 2025	Sesuaikan dengan format terbaru	Tersedianya laporan yang sudah di perbaiki	Melalui WA	



Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu 5

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 4	Melakukan rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	6-8 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Tersedianya data hasil penjaringan bahan kajian penelitian 2. Tersedianya dokumen rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan :	
Uraian Kegiatan yang memuat nilai-nilai dasar ASN 1. Mengunduh Data Hasil <i>Google Form</i> Pada tahap ini, saya melaksanakan kegiatan mengunduh data hasil penjaringan bahan kajian penelitian yang telah diisi oleh perangkat daerah melalui <i>Google Form</i>. Kegiatan ini bertujuan untuk mengumpulkan seluruh usulan dari perangkat daerah secara lengkap sebagai dasar penyusunan laporan akhir hasil penjaringan. Langkah pertama yang saya lakukan adalah membuka akun Google Form yang digunakan dalam penjaringan dan memastikan seluruh perangkat daerah telah mengisi sesuai ketentuan. Selanjutnya, saya memeriksa kembali data yang masuk untuk memastikan tidak ada data yang belum lengkap. Setelah dipastikan valid, saya mengunduh hasil pengisian dalam bentuk Google Sheet agar memudahkan proses penyusunan rekapitulasi. Saya mengutamakan penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK: a. Berorientasi Pelayanan tercermin dari upaya saya memastikan data hasil penjaringan dapat bermanfaat bagi proses analisis dan pengambilan Keputusan. b. Akuntabel saya tunjukkan dengan melakukan pengecekan berulang terhadap hasil unduhan agar tidak ada kesalahan.	



- c. **Kompeten** tampak dalam kemampuan saya memanfaatkan teknologi digital seperti Google Form dan Google Sheet untuk menjaga efisiensi dan akurasi data.
- d. **Loyal** terlihat dari kesetiaan saya melaksanakan tugas sesuai arahan mentor dan aturan instansi, serta menjaga kerahasiaan data yang bersifat internal.
- e. **Adaptif** terlihat dari kesiapan saya menyesuaikan diri dengan sistem digital yang digunakan dalam proses penjaringan.

2. Menyusun rekapitulasi hasil penjaringan menggunakan excel

Dalam kegiatan Menyusun hasil penjaringan bahan kajian penelitian menggunakan excel, saya menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK sebagai pedoman dalam bekerja. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK:

- a. **Akuntabel** tampak dari rasa tanggung jawab saya dalam memastikan seluruh data hasil penjaringan dimasukkan dan diolah secara benar serta dapat dipertanggungjawabkan.
- b. **Kompeten** terlihat dari kemampuan saya menggunakan aplikasi Microsoft Excel dengan efektif memanfaatkan rumus serta tabel untuk menghasilkan rekapitulasi yang rapi dan akurat.
- c. **Loyal** tercermin dari kesungguhan saya dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang telah ditentukan serta mendukung kelancaran kegiatan penjaringan bahan kajian penelitian.
- d. **Adaptif** tampak ketika saya mampu menyesuaikan diri dengan kendala teknis yang muncul, seperti format data yang tidak seragam, serta mencari solusi agar proses rekapitulasi tetap berjalan lancar.
- e. **Kolaboratif** terlihat dari kerjasama saya dengan rekan kerja dalam memverifikasi hasil data agar rekapitulasi yang dihasilkan benar-benar sesuai dengan kondisi sebenarnya.

Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence



1. Mengunduh Data Hasil Google Form

Teknik aktualisasi yang Saya digunakan dalam kegiatan ini Adalah nilai Akuntabel dan kompeten. Akuntabel terlihat dari tanggung jawab dan ketelitian dalam memastikan seluruh data hasil pengisian dapat diunduh dengan lengkap, benar, dan tersimpan secara aman tanpa ada kesalahan atau kehilangan informasi. Sedangkan nilai Kompeten tampak dari kemampuan menggunakan teknologi digital seperti Google Form dan Google Sheet secara efektif untuk memeriksa dan menyiapkan data agar siap digunakan dalam penyusunan laporan hasil penjarangan. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:

Penjarangan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)						
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan						
A9 30/09/2025 11:24:30						
Form Responses 1	Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan
2	29/09/2025 8:05:52	Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan	ADRYAN NOFRI, S.AP, M.SI	KASUBAG PROGRAM DAN PERENCANAAN	081364997957	1. Pengembangan Ikan Semah dalam bentuk pemijahan di Hatchery Koto Petai 2. Penelitian terkait lingkungan atau habitat ikan semah di Kabupaten Kerinci 3. Penelitian terkait dampak pembangunan PLTA terhadap habitat ikan di perairan umum Kabupaten Kerinci 4. Penelitian terkait tata kelola pemanfaatan kawasan Danau Kerinci
3	29/09/2025 14:40:22	Dinas Perpustakaan dan Arsip	MENA FITRIYANTI	Fungsional Perencanaan Ahli Muda	085217830609	Kualitas Pelayanan Perpustakaan, Implementasi Sistem Kearsipan dan Peran Arsip dalam Sejarah
4	29/09/2025 15:57:49	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Ondra Lufni	Pembina Industri Ahli Pertama	08117777297	Rencana Induk Pembangunan Industri Kabupaten (RIPIK)
5	29/09/2025 20:20:30	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dermawati, SE	Kabid Perpustakaan	085357696751	1. Darurat Literasi di Kabupaten Kerinci
6	30/09/2025 7:56:21	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Alizha Tri Nugraha	Arsiparis Ahli Pertama	082178578108	1. Sumber daya manusia (SDM) kearsipan, Implementasi Sistem Kearsipan dan Peran Arsip dalam Sejarah 2. Kebijakan dan kepatuhan kearsipan 3. Fasilitas dan infrastruktur kearsipan 4. Pengelolaan Arsip dalam konteks Organisasi
7	30/09/2025 8:09:37	Dinas Pendidikan	DELVI SYOFRIADI, S.Sos.,ME	FUNGSIONAL PERENCAN	081384071508	1. ANALISIS RENDAHNYA ANGKA PARTISIPASI SEKOLAH (APS) USIA 5-6 TAHUN DAN USIA 7-18 TAHUN KESETARAAN 2. ANALISIS PEMETAAN DISTRIBUSI GURU KABUPATEN KERINCI 3. ANALISIS PENYEBAB ANGKA PUTUS SEKOLAH (APS) DAN ANGKA ANAK TIDAK (APS) SEKOLAH KABUPATEN KERINCI
8	30/09/2025 11:06:02	Dinas Komunikasi dan Informatika	OLRA NOFRATILOVA, S.Psi, MM	Kepala Bidang Layanan e-Government	082180112221	1. Kajian Kesiapan Infrastruktur dan Digitalisasi 2. Kajian Kesiapan Perubahan Budaya Kerja Dari Manual ke Digital dan Kompetensi Pegawai 3. Kajian Kesiapan Perlindungan Data Pribadi dan Keamanan Cyber
9	30/09/2025 11:24:30	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	ARLES SALFITRA, SH, MH	Kabag Persidangan dan Perundang-undangan	082279261020	1. tidak terdapatnya ASN yang menduduki Jabatan Fungsional Perancang-perundangan di Sekretariat DPRD KAB. Kerinci, yang berdampak terhadap perencanaan dan pembahasan produk hukum daerah berbentuk peraturan daerah, baik yang diusulkan oleh Bupati maupun yang merupakan hak inisiatif DPRD, serta produk hukum daerah lainnya yang merupakan kewenangan DPRD. 2. Belum ada pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi ASN di Bagian Peridangan dan Perundang-undangan terkait mekanisme dan



Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)							
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan							
30/09/2025 11:24:30							
Form Responses 1	Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
	30/09/2025 11:24:30	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	ARLES SALFITRA, SH. MH	Kabag Persidangan dan Perundang-undangan	082279261020	1. tidak terdapatnya ASN yang menduduki Jabatan Fungsional Perancang-perundangan di Sekretariat DPRD Kab. Kerinci, yang berdampak terhadap perencanaan dan pembahasan produk hukum daerah berbentuk peraturan daerah, baik yang diusulkan oleh Bupati maupun yang merupakan hak inisiatif DPRD, serta produk hukum daerah lainnya yang merupakan kewenangan DPRD. 2. Belum ada pelaksanaan Bimbingan Teknis bagi ASN di Bagian Peridangan dan Perundang-undangan terkait mekanisme dan tata cara pelaksanaan Rapat-rapat DPRD, dan keprotokolan kegiatan kegiatan DPRD Kabupaten Kerinci. 3. Perlu adanya program dalam bentuk aplikasi e-risalah dan JDIH di Bagian Persidangan dan Perundang-undangan, dala rangka mempercepat proses pelaksanaan legislasi dan pulikasi kegiatan-kegiatan dprd Kab. Kerinci.	Untuk percepatan pelaksanaan kegiatan di Bagian Perundang-umdangna dan persidangan dalam pelaksanaan kegiatan di DPRD Kab. Kerinci
	30/09/2025 14:13:12	Dinas Sosial	FITRIANI	PERENCANA AHLI MUD.	085295196244	1. Analisis Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya Manusia di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 2. Analisis Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya Manusia di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 3. Studi tentang Strategi Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kabupaten Kerinci	Meningkatkan efektivitas program, dan mening
	30/09/2025 14:13:12	Dinas Sosial	FITRIANI	PERENCANA AHLI MUD.	085295196244	1. Analisis Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya Manusia di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 2. Analisis Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya Manusia di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 3. Studi tentang Strategi Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kabupaten Kerinci	Meningkatkan efektivitas program, dan mening
	30/09/2025 14:21:22	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Maryati	Perencana ahli muda	081366807791	1. Penyelenggaraan mal pelayanan publik (mpp)	Untuk mempermudah masyarakat dalam p
	30/09/2025 14:50:03	Dinas Sosial	FITRIANI	PERENCANA AHLI MUD.	085295196244	1. Studi tentang Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kemiskinan di Kabupaten Kerinci 2. Studi tentang Peran Masyarakat dalam Mengatasi Permasalahan Sosial di Kabupaten Kerinci 3. Studi tentang strategi Pemberdayaan Masyarakat Miskin di Kabupaten Kerinci	Meningkatkan efektivitas program, dan mening
	30/09/2025 15:53:58	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	HELMI GUSMINDRA, SE, MM	PERENCANA AHLI MUDA	085268161010	1. Pengelolaan objek wisata oleh pihak ketiga 2. Kerjasama pengelolaan objek wisata dengan TNKS 3. Pembentukan UPTD Museum Kerinci	1. Agar mengurangi kebocoran PAD 2. Untuk menambah PAD dari objek wisata di s 3. Untuk mengoptimalkan pengelolaan museu
		Dinas Tanaman		PLT. KASUBBAG PERENCANAAN		1. Pemuliaan Benih Padi dataran Tinggi 2. Peningkatan/memperpendek umur padi payo iluk aso dan padi payo ngararak 3. Pemuliaan benih padi ladang spesifik lokasi kabupaten kerinci 4. Evaluasi kesuburan tanah untuk beberapa komoditas unggulan Daerah Kabupaten kerinci	1. Perluasan areal sawah di daerah dataran tin 2. Umur padi payo saat ini 5-6 bulan, perlu pen 3. Perluasan areal sawah di areal kering sepe 4. kawasan/areal yang ditanami komoditas un
	30/09/2025 16:01:45	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura	ABDHY, S.TP. M.Si	PLT. KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN	08127436426	1. Pemuliaan Benih Padi dataran Tinggi 2. Peningkatan/memperpendek umur padi payo iluk aso dan padi payo ngararak 3. Pemuliaan benih padi ladang spesifik lokasi kabupaten kerinci 4. Evaluasi kesuburan tanah untuk beberapa komoditas unggulan Daerah Kabupaten kerinci	1. Perluasan areal sawah di daerah dataran tin 2. Umur padi payo saat ini 5-6 bulan, perlu pen 3. Perluasan areal sawah di areal kering sepe 4. kawasan/areal yang ditanami komoditas un
	30/09/2025 16:10:48	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Syarjoli. S Pd. M.Si	Kabid PPUD	081366661501	1. PPNs sebagai Penegakan Perda 2. Pengembangan kemampuan, keterampilan dan kapasitas Anggota /SDM melalui Diklat fungsional Sat.Pol.PP dan Pemadam Kebakaran 3. Sarana prasarana Penunjang	Belum adanya PPNs di Sat.Pol.PP Kab.Kerinci dan kemampuan personil dalam memahami tupoksi.
	30/09/2025 16:14:10	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	ALMI PUTRA, S.Sos. MM	Kasubbag Program, Evaluasi, dan Perencanaan	081366722528	KRB (Kajian Risiko Bencana)	Kab Kerinci belum memiliki KRB dan KRB terakhir adalah tahun 2017 sehingga butuh untuk updating. KRB merupakan induk dokumen perencanaan di Kab Kerinci terkait kebencanaan karena mencakup bahaya, kerentanan dan kapasitas serta resiko bencana di Kab Kerinci
	30/09/2025 16:22:06	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Shobhi Al-Ghifari Azhary	Perencana Ahli Pertama	082282091191	1. Pengembangan sistem monitoring dokumen perencanaan, 2. Pengembangan media SOP perencanaan, 3. Pengembangan media Bank Data Kab. Kerinci	1. monitoring dokumen sangat perlu dilaksana



Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)							
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan							
30/09/2025 11:24:30							
Form Responses 1							
1	Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
18	30/09/2025 16:29:13	Sekretariat Daerah	Dhea ananda salsadila, S.H	Analisis hukum ahli pertama	081367254826	Kajian kebutuhan masyarakat terhadap layanan hukum, pendidikan dan kesehatan	Kajian ini dipilih karena layanan hukum, pendid
19	30/09/2025 17:13:09	Dinas Perhubungan	NILA ENDANG SARI	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	081274885084	Terminal, Pengujian Kendaraan Bermotor, Jaringan Trayek Perkotaan	karena kabupaten kerinci belum mempunyai terminal dan pengujian kendaraan bermotor dan trayek untuk perkotaan bukit tengah belum ada
20	30/09/2025 17:26:25	Dinas Perkebunan dan Peternakan	Burseli, S.Hut	Fungsional Perencana Ahli Muda	082376361101	1. Evaluasi Efektivitas Vaksinasi Rabies pada HPR di Daerah Endemis 2. Deteksi Dini Penyakit Zoonosis di Peternakan Rakyat. 3. Pembangunan Pompa Hydrum sebagai Irigasi Air Tanah di Perkebunan Dataran Tinggi.	1. Rabies masih menjadi masalah serius di Kabupaten Kerinci. Evaluasi efektivitasnya diperlukan agar program benar-benar membentuk kekebalan dan mendukung target eliminasi rabies. 2. Peternakan rakyat berisiko tinggi terhadap zoonosis akibat biosekuriti rendah, mencegah penyebaran, kerugian ekonomi dan melindungi kesehatan masyarakat. 3. Pompa hydrum merupakan bentuk alat dan bangunan untuk mendapatkan sumber kebutuhan air bagi usaha bercocok tanam tanaman perkebunan. Dimana pada musim kemarau sulit untuk mencukupi kebutuhan air pada areal usaha tanaman perkebunan terutama pada lahan perkebunan di dataran tinggi.
21	30/09/2025 17:30:21	Inspektorat Daerah	Alif Rizqon khairi SH	Auditor	082217976143	pembangunan gedung baru Inspektorat Pengadaan komputer/laptop Peniaaanan/satam	Karena sangat urgen
Form Responses 1							

Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)							
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan							
30/09/2025 11:24:30							
Form Responses 1							
1	Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan	Alasan Memilih Usulan Penelitian Tersebut
23	30/09/2025 19:57:37	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Hans Moravia, S.T.,M.Si.	Kabid Tata Ruang	082183330447	1. Analisis Kelayakan Infrastruktur Jalan Antar Desa untuk Mendukung Akses Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Sistem Drainase Perkotaan dalam Mengatasi Genangan Air di Kecamatan Siulak. 3. Kajian Kebutuhan dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih di Daerah Pedesaan Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk memberikan data dan rekomendasi teknis bagi Dinas PU dalam menentukan prioritas pembangunan dan pemeliharaan jalan. 2. Dinas PU membutuhkan data ilmiah terkait efektivitas saluran drainase yang ada. 3. Penelitian ini mendukung program Dinas PU dalam pemerataan layanan dasar infrastruktur
24	30/09/2025 20:04:27	Dinas Lingkungan Hidup	Robi Santiawan	Fungsional Umum	085266579096	1. Analisis Kualitas Air Sungai Batang Merao dan Dampaknya terhadap Ekosistem dan Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga dan Efektivitas Program Bank Sampah di Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Tingkat Kerusakan Lahan dan Upaya Rehabilitasi Lingkungan di Daerah Perbukitan Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk menyediakan data ilmiah mengenai tingkat pencemaran air sungai. 2. Dinas Lingkungan Hidup perlu memiliki data evaluatif tentang keberhasilan dan kendala dalam pengelolaan sampah. 3. Penelitian ini penting untuk memberikan rekomendasi berbasis data ilmiah tentang strategi konservasi lahan dan rehabilitasi lingkungan
25	30/09/2025 20:14:32	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Jerry Supriawan	Kasubbag Program	082184228544	1. Analisis Efektivitas Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam Meningkatkan Kemandirian Fiskal Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Efisiensi dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Belanja Daerah Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKD) terhadap Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan di Kabupaten Kerinci	1. Penelitian ini penting untuk mengidentifikasi potensi PAD yang belum tergarap serta menilai efektivitas sistem pemungutan dan pengelolaan yang ada. 2. Penelitian ini diperlukan untuk mengevaluasi sejauh mana pengelolaan anggaran daerah telah sesuai dengan prinsip efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas. 3. Penelitian ini diperlukan untuk menilai efektivitas penerapan sistem informasi keuangan dalam mewujudkan transparansi
Form Responses 1							



Penjaringan Bahan Kajian Penelitian (Jawaban)						
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan						
90% 123 Roboto 10 B I A						
A9	30/09/2025 11:24:30					
Form_Responses	Timestamp	Perangkat Daerah	Nama Pengisi Formulir	Jabatan	No HP/WhatsApp	Usulan Penelitian Sesuai dengan Permasalahan
26	03/10/2025 11:20:14	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Mashuri	Kasubbag Program	085213080976	1. Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN di Kabupaten Kerinci Berdasarkan Jabatan dan Unit Kerja. 2. Evaluasi Implementasi Sistem Merit dalam Manajemen ASN di Pemerintah Kabupaten Kerinci 3. Studi Kepuasan dan Motivasi Kerja ASN Pemerintah Kabupaten Kerinci terhadap Iklim Organisasi dan Pola Pembinaan Karier
27	03/10/2025 11:36:00	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Yanti	Kasubbag Program	08127410673	1. Analisis Tingkat Ketahanan Sosial dan Potensi Konflik Antar Kelompok Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Partisipasi Politik Masyarakat dalam Pemilihan Umum di Kabupaten Kerinci: Faktor Pendorong dan Penghambat.
28	03/10/2025 13:54:43	Dinas Kesehatan	Dulrema	Kasubbag program	085271800252	1. Kajian Ketersediaan dan Distribusi Tenaga Kesehatan di Kabupaten Kerinci 2. Studi Pengelolaan Limbah Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Kabupaten Kerinci
29	03/10/2025 14:25:56	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak	HENDRA YOHANES	Kasubag program	082119152713	1. Kajian Dampak Program Keluarga Berencana terhadap Kesejahteraan Keluarga di Kabupaten Kerinci 2. Kesiapan dan Tantangan Digitalisasi Pelayanan KB di Kabupaten Kerinci
27	03/10/2025 11:36:00	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Yanti	Kasubbag Program	08127410673	fungsi Kesbangpol dalam menjaga stabilitas dan ketertarikan masyarakat. 2. Penelitian ini akan memberikan gambaran objektif tentang tingkat partisipasi politik masyarakat.
28	03/10/2025 13:54:43	Dinas Kesehatan	Dulrema	Kasubbag program	085271800252	1. Untuk mengetahui pemerataan tenaga kesehatan dan memastikan layanan merata di semua wilayah. 2. Untuk menilai pengelolaan limbah medis agar tidak mencemari lingkungan dan membahayakan petugas.
29	03/10/2025 14:25:56	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak	HENDRA YOHANES	Kasubag program	082119152713	1. Untuk menilai sejauh mana program KB berkontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup keluarga 2. Untuk melihat kesiapan sistem pelayanan KB berbasis digital di era transformasi pelayanan publik.
30	04/10/2025 14:49:15	Dinas Pemuda dan Olahraga	Tesna adrian	Kasubag program DAN F	082284870648	Studi Strategi Pengembangan Event Olahraga Daerah sebagai Daya Tarik Wisata
31	04/10/2025 15:53:35	Dinas Pemberdayaan M	MURLIANI	Staf	081394050540	Kinerja Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Kab
32	04/10/2025 21:01:45	Dinas Kependudukan da	FAFANG GUNAWAN	KASUBAG PROGRAM D/	081363373725	Integrasi Data Kependudukan dengan Sistem Lay Pemanfaatan Data Kependudukan untuk Perenca
33						Untuk mendorong pemanfaatan data kependu
34						



Gambar 1.
Data Hasil Penjaringan Bahan Kajian Penelitian

2. Menyusun rekapitulasi hasil penjaringan menggunakan excel

Teknik aktualisasi yang Saya digunakan dalam kegiatan ini Adalah nilai akuntabel, kompeten, dan adaptif. Nilai Kompeten tampak dari kemampuan saya dalam mengolah dan menganalisis data hasil penjaringan menggunakan Microsoft Excel, seperti melakukan pengelompokan, perhitungan, dan penyusunan tabel rekapitulasi dengan akurat. Nilai Akuntabel tercermin dari ketelitian dan tanggung jawab saya dalam memastikan seluruh data yang direkap sesuai dengan hasil dari Google Form tanpa ada kesalahan atau perubahan. Sementara itu, nilai Adaptif terlihat dari kemampuan saya menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi digital, memanfaatkan fitur-fitur Excel secara optimal untuk mempercepat proses rekapitulasi dan menghasilkan data yang lebih efisien, rapi, serta mudah dipahami. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:



AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Copy.xlsx • Last Modified: Yesterday at 18:28

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

G96

REKAPITULASI HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN		
No.	PERANGKAT DAERAH	USULAN PENELITIAN SESUAI DENGAN PERMASALAHAN YANG ADA DI PERANGKAT DAERAH
1.	Dinas Perikanan Dan Ketahanan Pangan	1. Pengembangan Ikan Semah Dalam Bentuk Pemijahan Di Hatoery Koto Petai 2. Penelitian Terkait Lingkungan Atau Habitat Ikan Semah Di Kabupaten Kerinci 3. Penelitian Terkait Dampak Pembangunan Pita Terhadap Habitat Ikan Di Pesisiran Umum Kabupaten Kerinci 4. Penelitian Terkait Tata Kelola Pemanfaatan Kawasan Danau Kerinci
2.	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	1. Kualitas Pelayanan Perpustakaan, Implementasi Sistem Kearsipan Dan Peran Arsip Dalam Sejarah 2. Darurat Literasi Di Kabupaten Kerinci 3. Sumber Daya Manusia (Sdm) Kearsipan, 4. Teknologi Dan Digitalisasi Arsip, 5. Kebijakan Dan Kepatuhan Kearsipan 6. Fasilitas Dan Infrastruktur Kearsipan 7. Pengelolaan Arsip Dalam Kontek Organisasi
3.	Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja	1. Rencana Induk Pembangunan Industri Kabupaten (Ripik) 2. Analisis Rendahnya Angka Partisipasi Sekolah (Aps) Usia 5-6 Tahun

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate

AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

F13

REKAP HASIL PENJARINGAN		
No.	PERANGKAT DAERAH	USULAN PENELITIAN SESUAI DENGAN PERMASALAHAN YANG ADA DI PERANGKAT DAERAH
4.	Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja	1. Kualitas Pelayanan Perpustakaan, Implementasi Sistem Kearsipan Dan Peran Arsip Dalam Sejarah 2. Darurat Literasi Di Kabupaten Kerinci 3. Sumber Daya Manusia (Sdm) Kearsipan, 4. Teknologi Dan Digitalisasi Arsip, 5. Kebijakan Dan Kepatuhan Kearsipan 6. Fasilitas Dan Infrastruktur Kearsipan 7. Pengelolaan Arsip Dalam Kontek Organisasi
5.	Dinas Pendidikan	1. Analisis Rendahnya Angka Partisipasi Sekolah (Aps) Usia 5-6 Tahun Dan Usia 7-18 Tahun Kesetaraan 2. Analisis Pemetaan Distribusi Guru Kabupaten Kerinci 3. Analisis Penyebab Angka Putus Sekolah (Apts) Dan Angka Anak Tidak (Aps) Sekolah Kabupaten Kerinci
6.	Dinas Komunikasi Dan Informatika	1. Kajian Kesiapan Infrastruktur Dan Digitalisasi 2. Kajian Kesiapan Perubahan Budaya Kerja Dari Manual Ke Digital Dan Kompetensi Pegawai 3. Kajian Kesiapan Perlindungan Data Pribadi Dan Keamanan Cyber

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate

AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

F13

REKAP HASIL PENJARINGAN		
No.	PERANGKAT DAERAH	USULAN PENELITIAN SESUAI DENGAN PERMASALAHAN YANG ADA DI PERANGKAT DAERAH
6.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	1. Tidak Terdapatnya Asn Yang Menduduki Jabatan Fungsional Perancang-Perundangan Di Sekretariat Dprd Kab. Kerinci, Yang Berdampak Terhadap Perencanaan Dan Pembahasan Produk Hukum Daerah Berbentuk Peraturan Daerah, Baik Yang Diusulkan Oleh Bupati maupun Yang Merupakan Hak Inisiatif Dprd, Serta Produk Hukum Daerah Lainnya Yang Merupakan Kewenangan Dprd. 2. Belum Ada Pelaksanaan Bimbingan Teknis Bagi Asn Di Bagian Perundangan Dan Perundang-undangan, Data Rangka Mendorong Proses Pelaksanaan Legislasi Dan Publikasi Kegiatan-kegiatan Dprd Kabupaten Kerinci.
7.	Dinas Sosial	1. Analisis Kebutuhan Dan Potensi Sumber Daya Manusia Di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 2. Analisis Kebutuhan Dan Potensi Sumber Daya Manusia Di Dinas Sosial Kabupaten Kerinci 3. Studi Tentang Strategi Pemberdayaan Masyarakat Miskin Di Kabupaten Kerinci 4. Studi Tentang Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kemiskinan Di Kabupaten Kerinci

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate



AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

F13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
33	8.	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1. Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik (Mpp) 2. Rupa 3. Siantik										
34			1. Pengelolaan Objek Wisata Oleh Pihak Ketiga										
35	9.	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	2. Kerjasama Pengelolaan Objek Wisata Dengan Traks										
36			3. Pembentukan Uptd Museum Kerinci										
37			1. Penulisan Benih Padi Dataran Tinggi										
38	10.	Dinas Tanaman Pangan Dan Hortikultura	2. Peningkatan/Memperpendek Umur Padi Payo Iluk Aso Dan Padi Payo Ngarayak										
39			3. Penulisan Benih Padi Ladang Spesifik Lokasi Kabupaten Kerinci										
40			4. Evaluasi Kesuburan Tanah Untuk Beberapa Komoditas Unggulan Daerah Kabupaten Kerinci										
41			1. Ppns Sebagai Penegakan Perda										
42	11.	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	2. Pengembangan Kemampuan, Keterampilan Dan Kapasitas Anggota /Sdm Melalui Diklat Fungsional Sat.Pol.Pp Dan Pemadam Kebakaran.										
43			3. Sarana Prasarana Penunjang										

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate

AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

F13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
44	12.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1. Krb (Kajian Risiko Bencana)										
45			1. Pengembangan Sistem Monitoring Dokumen Perencanaan,										
46	13.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah	2. Pengembangan Media Sop Perencanaan,										
47			3. Pengembangan Media Bank Data Kab. Kerinci										
48	14.	Sekretariat Daerah	1. Kajian Kebutuhan Masyarakat Terhadap Layanan Hukum, Pendidikan Dan Kesehatan										
49	15.	Dinas Perhubungan	1. Terminal ,Pengujian Kendaraan Bermotor,Jaringan Trayek Perkotaan										
50			1. Evaluasi Efektivitas Vaksinasi Rabies Pada Hpr Di Daerah Endemis										
51	16.	Dinas Perkebunan Dan Peternakan	2. Deteksi Dini Penyakit Zoonosis Di Peternakan Rakyat.										
52			3. Pembangunan Pompa Hydran Sebagai Irigasi Air Tanah Di Perkebunan Dataran Tinggi.										
53	17.	Inspektorat Daerah	1. Pembangunan Gedung Baru Inspektorat, Pengadaan Komputer/Laptop, Penjagaan/Satpam										

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate

AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

F13

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
54	18.	Dinas Koperasi Dan Tenaga Kerja	1. Faktor Penghambat Perkembangan Koperasi Di Kabupaten Kerinci Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Anggota.										
55			2. Evaluasi Program Pelatihan Dan Penguatan Tenaga Kerja Pada Dinas Keternakerjaan Kabupaten Kerinci										
56			3. Strategi Pemberdayaan Usaha Mikro Dan Kecil (Umk) Berbasis Potensi Lokal Di Kabupaten Kerinci										
57	19.	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat	1. Analisis Kelayakan Infrastruktur Jalan Antar Desa Untuk Mendukung Akses Ekonomi Masyarakat Di Kabupaten Kerinci.										
58			2. Evaluasi Sistem Drainase Perkotaan Dalam Mengatasi Genangan Air Di Kecamatan Siulak.										
59			3. Kajian Kebutuhan Dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih Di Daerah Pedesaan Kabupaten Kerinci										
60	20.	Dinas Lingkungan Hidup	1. Analisis Kualitas Air Sungai Batang Merau Dan Dampaknya Terhadap Ekosistem Dan Kesehatan Masyarakat Di Kabupaten Kerinci.										
61			2. Evaluasi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Dan Efektivitas Program Bank Sampah Di Kabupaten Kerinci.										
			3. Kajian Tingkat Kerusakan Lahan Dan Upaya Rehabilitasi										

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate



DATA HASIL PENJARINGAN													
REKAP HASIL PENJARINGAN		TINGKAT PRIORITAS											
54	18.	Dinas Koperasi Dan Tenaga Kerja	1. Faktor Penghambat Perkembangan Koperasi Di Kabupaten Kerinci Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Anggota. 2. Evaluasi Program Pelatihan Dan Penempatan Tenaga Kerja Pada Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Kerinci 3. Strategi Pemberdayaan Usaha Mikro Dan Kecil (Umk) Berbasis Potensi Lokal Di Kabupaten Kerinci										
55													
56													
57	19.	Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat	1. Analisis Kelayakan Infrastruktur Jalan Antar Desa Untuk Mendukung Akses Ekonomi Masyarakat Di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Sistem Drainase Perkotaan Dalam Mengatasi Genangan Air Di Kecamatan Siulak. 3. Kajian Kebutuhan Dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih Di Daerah Pedesaan Kabupaten Kerinci										
58													
59													
60	20.	Dinas Lingkungan Hidup	1. Analisis Kualitas Air Sungai Batang Merao Dan Dampaknya Terhadap Ekosistem Dan Kesehatan Masyarakat Di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Pengelolaan Sampah Rumah Tangga Dan Efektivitas Program Bank Sampah Di Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Tingkat Kerusakan Lahan Dan Upaya Rehabilitasi										
61													

DATA HASIL PENJARINGAN													
REKAP HASIL PENJARINGAN		TINGKAT PRIORITAS											
63	21.	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah	1. Analisis Efektivitas Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah (Pad) Dalam Meningkatkan Kemandirian Fiskal Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Efisiensi Dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Belanja Daerah Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (Sikd) Terhadap Transparansi Dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Di Kabupaten Kerinci										
64													
65													
66	22.	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	1. Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Asn Di Kabupaten Kerinci Berdasarkan Jabatan Dan Unit Kerja. 2. Evaluasi Implementasi Sistem Merit Dalam Manajemen Asn Di Pemerintah Kabupaten Kerinci 3. Studi Kepuasan Dan Motivasi Kerja Asn Pemerintah Kabupaten Kerinci Terhadap Iklim Organisasi Dan Pola Pembinaan Karier										
67													
68													
69	23.	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	1. Analisis Tingkat Ketahanan Sosial Dan Potensi Konflik Antar Kelompok Masyarakat Di Kabupaten Kerinci. 2. Partisipasi Politik Masyarakat Dalam Pemilihan Umum Di Kabupaten Kerinci Faktor Pendorong Dan Penghambat. 3. Kajian Ketersediaan Dan Distribusi Tenaga Kesehatan Di										
70													



DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
71	24.	Dinas Kesehatan	1. Kajian Ketersediaan Dan Distribusi Tenaga Kesehatan Di Kabupaten Kerinci 2. Studi Pengelolaan Limbah Medis Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Kabupaten Kerinci										
72													
73	25.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, Dan Perlindungan Anak	1. Kajian Dampak Program Keluarga Berencana Terhadap Kesejahteraan Keluarga Di Kabupaten Kerinci 2. Kesiapan Dan Tantangan Digitalisasi Pelayanan Kb Di Kabupaten Kerinci										
74													
75	26.	Dinas Pemuda Dan Olahraga	1. Studi Strategi Pengembangan Event Olahraga Daerah Sebagai Daya Tarik Wisata										
76	27.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1. Kinerja Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Di Kabupaten Kerinci, Kajian Inovasi Desa Dalam Mendorong Pembangunan Berkelanjutan 2. Dampak Digitalisasi Pemerintahan Desa Terhadap Pelayanan Publik Di Desa										
77													
78	28.	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	1. Integrasi Data Kependudukan Dengan Sistem Layanan Publik Daerah 2. Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Perencanaan Pembangunan Daerah										
79													

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
77		Dinas Desa	2. Dampak Digitalisasi Pemerintahan Desa Terhadap Pelayanan Publik Di Desa										
78	28.	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	1. Integrasi Data Kependudukan Dengan Sistem Layanan Publik Daerah 2. Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Perencanaan Pembangunan Daerah										
79													
80		TOTAL USULAN	76										
81													
82		JUMLAH OPD : 28											
83		TOTAL USULAN : 76											
84		SANGAT PRIORITAS : 36											
85		PRIORITAS : 36											
86		CUKUP PRIORITAS : 4											
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Mengetahui,
Kepala Bidang Litbang
Mentor

Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
NIP. 19821020 201001 1 027



AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

138

USULAN PENELITIAN SANGAT PRIORITAS			
NO.	PERANGKAT DAERAH	USULAN PENELITIAN	TINGKAT PRIORITAS
1.	Dinas Perikanan Dan Ketahanan Pangan	1. Pengembangan Ikan Semah Dalam Bentuk Pemijahan Di Hatchery Koto Petai 2. Penelitian Terkait Lingkungan Atan Habitat Ikan Semah Di Kabupaten Kerinci 3. Penelitian Terkait Dampak Pembangunan Pita Terhadap Habitat Ikan Di Perairan Umum Kabupaten Kerinci	Sangat Prioritas
2.	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	1. Darurat Literasi Di Kabupaten Kerinci 2. Sumber Daya Manusia (Sdm) Kearsipan, 3. Teknologi Dan Digitalisasi Arsip, 4. Kebijakan Dan Kepatuhan Kearsipan 5. Fasilitas Dan Infrastruktur Kearsipan 6. Pengelolaan Arsip Dalam Kontek Organisasi	Sangat Prioritas
3.	Dinas Perindustrian Dan Tenaga Kerja	Rencana Induk Pembangunan Industri Kabupaten (Ripik)	Sangat Prioritas
4.	Dinas Pendidikan	1. Analisis Rendahnya Angka Partisipasi Sekolah (Aps) Usia 5-6 Tahun Dan Usia 7-18 Tahun Kesetaraan 2. Analisis Pemetaan Distribusi Guru Kabupaten Kerinci 3. Analisis Penyebab Angka Putus Sekolah (Aps) Dan Angka Anak Tidak Sekolah Kabupaten Kerinci	Sangat Prioritas

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate

AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... • Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

138

5.	Dinas Komunikasi Dan Informatika	2. Kajian Kesiapan Perubahan Budaya Kerja Dari Manual Ke Digital Dan Kompetensi Pegawai 3. Kajian Kesiapan Perlindungan Data Pribadi Dan Keamanan Cyber	Sangat Prioritas
6.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	1. Tidak Terdapatnya Asn Yang Menduduki Jabatan Fungsional Perancang-Perundangan Di Sekretariat Dprd Kab. Kerinci, Yang Berdampak Terhadap Perencanaan Dan Pembahasan Produk Hukum Daerah Berbentuk Peraturan Daerah, Baik Yang Diusulkan Oleh Bupati Maupun Yang Merupakan Hak Inisiatif Dprd, Serta Produk Hukum Daerah Lainnya Yang Merupakan Kewenangan Dprd. 2. Belum Ada Pelaksanaan Bimbingan Teknis Bagi Asn Di Bagian Peridangan Dan Perundang-Undangan Terkait Mekanisme Dan Tata Cara Pelaksanaan Rapat-Rapat Dprd, Dan Keprotokolan Kegiatan Kegiatan Dprd Kabupaten Kerinci. 3. Perlu Adanya Progam Dalam Bentuk Aplikasi E-Risalah Dan Jdih Di Bagian Persidangan Dan Perundang-Undangan, Dala Rangka Mempercepat Proses Pelaksanaan Legislasi Dan Publikasi Keziatan-Keziatan Dprd Kab. Kerinci	Sangat Prioritas
7.	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1. Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik (Mpp) 2. Rump	Sangat Prioritas
8.	Dinas Tanaman Pangan Dan Hortikultura	1. Pemuliaan Benih Padi Dataran Tinggi 2. Peningkatan/Memperpendek Umur Padi Payo Iluk Aso Dan Padi Payo Ngarayak 3. Pemuliaan Benih Padi Ladang Spesifik Lokasi Kabupaten Kerinci 4. Evaluasi Kesuburan Tanah Untuk Beberapa Komoditas Unggulan Daerah Kabupaten Kerinci	Sangat Prioritas

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate



DATA HASIL PENJARINGAN								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
29		4. Evaluasi Kesuburan Tanah Untuk Beberapa Komoditas Unggulan Daerah Kabupaten Kerinci						
30	9. Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	Ppus Sebagai Penegakan Perda	Sangat Prioritas					
31	10. Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Krb (Kajian Risiko Bencana)	Sangat Prioritas					
32	11. Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah	Pengembangan Media Bank Data Kab. Kerinci	Sangat Prioritas					
33	12. Dinas Perhubungan	Terminal ,Pengujian Kendaraan Bermotor,Jaringan Trayek Perkotaan	Sangat Prioritas					
34	13. Dinas Lingkungan Hidup	1. Penelitian Ini Penting Untuk Menyediakan Data Ilmiah Mengenai Tingkat Pencemaran Air Sungai. 2. Dinas Lingkungan Hidup Perlu Memiliki Data Evaluatif Tentang Keberhasilan Dan Kendala Dalam Pengelolaan Sampah. 3. Penelitian Ini Penting Untuk Memberikan Rekomendasi Berbasis Data Ilmiah Tentang Strategi Konservasi Lahan Dan Rehabilitasi Lingkungan	Sangat Prioritas					
35	14. Dinas Kesehatan	Kajian Ketersediaan Dan Distribusi Tenaga Kesehatan Di Kabupaten Kerinci	Sangat Prioritas					
36	15. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Kinerja Badan Usaha Milik Desa (Bumdes) Di Kabupaten Kerinci,	Sangat Prioritas					
37								
38								
39								

DATA HASIL PENJARINGAN								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								



AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

E39

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
84			3. Pembentukan UPTD Museum Kerinci						
85	5.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Penadam Kebakaran	1. Pengembangan kemampuan, keterampilan dan kapasitas Anggota /SDM melalui Diklat fungsional Sat.Pol.PP dan Pemadam Kebakaran 2. Sarana prasarana Penunjang	Prioritas					
87	6.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	1. Pengembangan sistem monitoring dokumen perencanaan 2. Pengembangan media SOP perencanaan	Prioritas					
88	7.	Sekretariat Daerah	Kajian kebutuhan masyarakat terhadap layanan hukum, pendidikan dan Kesehatan	Prioritas					
90	8.	Dinas Perkebunan dan Peternakan	1. Evaluasi Efektivitas Vaksinasi Rabies pada HPR di Daerah Endemis 2. Deteksi Dini Penyakit Zoonosis di Peternakan Rakyat. 3. Pembangunan Pompa Hydran sebagai Irigasi Air Tanah di Perkebunan Dataran Tinggi.	Prioritas					
91	9.	Inspektorat Daerah	penyusunan gedung baru Inspektorat	Prioritas					
93	10.	Dinas Koperasi dan Tenaga Kerja	1. Faktor Penghambat Perkembangan Koperasi di Kabupaten Kerinci dalam Meningkatkan Kesejahteraan Anggota. 2. Evaluasi Program Pelatihan dan Penempatan Tenaga Kerja pada Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Kerinci 3. Strategi Pemberdayaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK) Berbasis Potensi Lokal di Kabupaten Kerinci	Prioritas					
95	11.	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	1. Analisis Kelayakan Infrastruktur Jalan Antar Desa untuk Mendukung Akses Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Sistem Drainase Perkotaan dalam Mengatasi Genangan Air di Kecamatan Siulak. 3. Kajian Kebutuhan dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih di	Prioritas					

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS

Ready Accessibility: Investigate

AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... Saved

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

E39

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
100			3. Kajian Kebutuhan dan Kelayakan Pembangunan Infrastruktur Air Bersih di Daerah Pedesaan Kabupaten Kerinci						
101	12.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	1. Analisis Efektivitas Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dalam Meningkatkan Kemandirian Fiskal Kabupaten Kerinci. 2. Evaluasi Efisiensi dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Belanja Daerah Kabupaten Kerinci. 3. Kajian Implementasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKD) terhadap Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan di Kabupaten Kerinci	Prioritas					
103	13.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	1. Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi ASN di Kabupaten Kerinci Berdasarkan Jabatan dan Unit Kerja. 2. Evaluasi Implementasi Sistem Merit dalam Manajemen ASN di Pemerintah Kabupaten Kerinci	Prioritas					
104	14.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1. Analisis Tingkat Ketahanan Sosial dan Potensi Konflik Antar Kelompok Masyarakat di Kabupaten Kerinci. 2. Partisipasi Politik Masyarakat dalam Pemilihan Umum di Kabupaten Kerinci: Faktor Pendorong dan Penghambat.	Prioritas					
106	15.	Dinas Kesehatan	Studi Pengelolaan Limbah Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Kabupaten Kerinci	Prioritas					
108	16.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Integrasi Data Kependudukan dengan Sistem Layanan Publik Daerah 2. Pemanfaatan Data Kependudukan untuk Perencanaan Pembangunan Daerah	Prioritas					
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									



AutoSave On DATA HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN - Cop... Saved Search

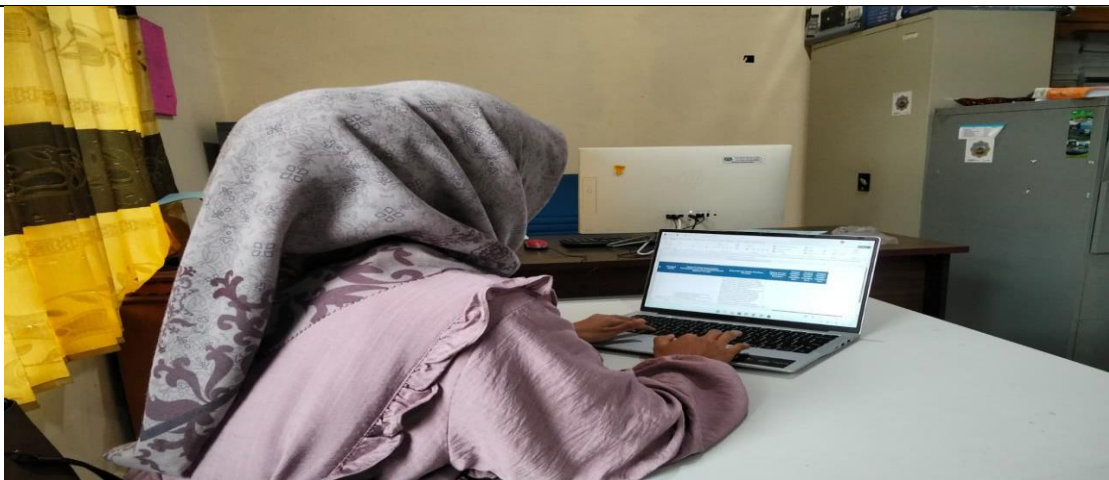
File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro 10

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

E39

USULAN PENELITIAN CUKUP PRIORITAS			
NO.	PERANGKAT DAERAH	USULAN PENELITIAN	TINGKAT PRIORITAS
1.	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Studi Kepuasan Dan Motivasi Kerja ASN Pemerintah Kabupaten Kerinci Terhadap Iklim Organisasi Dan Pola Pembinaan Karier	Cukup Prioritas
2.	Dinas Pemuda Dan Olahraga	Studi Strategi Pengembangan Event Olahraga Daerah Sebagai Daya Tarik Wisata	Cukup Prioritas
3.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	1. Kajian Inovasi Desa Dalam Mendorong Pembangunan Berkelanjutan 2. Dampak Digitalisasi Pemerintahan Desa Terhadap Pelayanan Publik Di Desa	Cukup Prioritas

DATA HASIL PENJARINGAN REKAP HASIL PENJARINGAN TINGKAT PRIORITAS



Gambar 2.
Rekapitulasi Hasil Penjaringan Bahan Kajian Penelitian

Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Pada kegiatan melakukan rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian dilakukan setelah seluruh data dari Google Form berhasil diunduh secara lengkap. Langkah pertama yang saya lakukan adalah membuka data hasil unduhan dalam format spreadsheet, kemudian meninjau kembali setiap entri untuk memastikan tidak ada data atau jawaban yang tidak lengkap. Setelah proses verifikasi, saya mulai menyusun rekapitulasi menggunakan Microsoft Excel dengan mengelompokkan data berdasarkan nama perangkat daerah, judul usulan bahan kajian, dan



tingkat prioritas yang diusulkan.

Selama proses penyusunan, saya menerapkan ketelitian tinggi agar hasil rekapitulasi benar-benar sesuai dengan data yang masuk. Saya juga menambahkan format tabel dan penataan kolom agar hasilnya mudah dibaca dan dianalisis oleh pihak terkait. Untuk menjaga keakuratan, saya melakukan pengecekan ulang sebelum menyimpan file rekapitulasi secara resmi.

Kegiatan ini menghasilkan produk berupa tabel rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian yang tersusun rapi, akurat, dan siap digunakan sebagai bahan penyusunan laporan akhir. Rekapitulasi tersebut memudahkan identifikasi tema-tema penelitian prioritas serta memberikan gambaran umum mengenai kebutuhan kajian di masing-masing perangkat daerah.

Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi dan Misi Pemerintah Daerah

Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi dasar untuk mewujudkan Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci

VISI : Mewujudkan kerinci yang berdaya saing, maju dan sejahtera

MISI :

Misi 1 : Menciptakan birokrasi pemerintah yang berkualitas dan pelayanan publik adaptif serta supremasi hukum, stabilitas dan kepemimpinan

Misi 5 : Pengembangan inovasi untuk kemandirian dan daya saing daerah serta mewujudkan kesinambungan Pembangunan

Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.

Fokus kegiatan 4 yakni Melakukan rekapitulasi hasil penjaringan bahan kajian penelitian. Berikut analisis dampak jika Pertanyaan Penjaringan Bahan Kajian Penelitian tidak berdasarkan nilai Ber-AKHLAK:

1. Dampak Terhadap Satuan Kerja

a. Berorientasi Pelayanan, rekapitulasi dan laporan yang disusun bisa tidak memenuhi



kebutuhan data yang akurat bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan.

- b. Akuntabel** membuat hasil rekap tidak dapat dipertanggungjawabkan karena kurangnya transparansi dan ketelitian dalam pengolahan data.
- c. Kompeten** diabaikan, data bisa salah input atau tidak terorganisir dengan baik, sehingga hasil laporan menjadi tidak valid.
- d. Harmonis** dan **Kolaboratif**, koordinasi antarpegawai melemah, menyebabkan keterlambatan dan miskomunikasi dalam proses penyusunan laporan.
- e. Loyal** dapat menurunkan rasa tanggung jawab terhadap tugas dan instansi.
- f. Adaptif** menghambat kemampuan untuk menggunakan teknologi digital seperti Google Form dan Excel secara efektif dalam proses rekapitulasi dan pelaporan.

2. Dampak Terhadap Masyarakat

Dampak kegiatan ini dirasakan secara tidak langsung melalui hasil penelitian dan kajian yang lebih tepat sasaran. Data yang telah direkap menjadi dasar penyusunan kebijakan pembangunan yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat. Dengan demikian, hasil kajian yang dihasilkan nantinya akan lebih relevan untuk menyelesaikan permasalahan nyata di lapangan, seperti peningkatan pelayanan publik, pengembangan potensi daerah, dan perbaikan kesejahteraan masyarakat Kerinci secara menyeluruh.

Apabila kegiatan ini tidak dilakukan dengan baik atau tidak berdasarkan nilai dasar ASN BerAKHLAK, maka akan berpotensi menimbulkan kesalahan data, duplikasi informasi, atau ketidaktepatan dalam penentuan prioritas kajian. Akibatnya, hasil penelitian menjadi kurang bermanfaat bagi perencanaan pembangunan dan berpengaruh terhadap kualitas pelayanan publik yang diterima masyarakat.



b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.		
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci		
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Paraf Mentor
1.	8 Oktober 2025	Meminta tanda tangan rekapitulasi hasil penjangkaran bahan kajian penelitian	Tersedianya rekapitulasi hasil penjangkaran bahan kajian penelitian yang telah di tandatangani	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.			
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci			
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	9 Oktober 2025	Sesuaikan dengan panduan	Tersedianya laporan yang sudah diperbaiki	Melalui WA	



Lampiran 5. Lampiran Laporan Mingguan Minggu 6

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 5	Melakukan pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	9-10 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/ Evidence	1. Tersedianya laporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian 2. Tersediannya dokumentasi/foto saat pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan :	
Uraian Kegiatan yang memuat nilai-nilai dasar ASN 1. Menyusun Laporan Hasil Penjaringan Berdasarkan Rekap Data Kegiatan ini dilakukan setelah seluruh data hasil penjaringan bahan kajian penelitian direkap dan diverifikasi. Saya menyusun laporan hasil penjaringan berdasarkan data yang telah diolah sebelumnya untuk menggambarkan secara menyeluruh proses, hasil, dan temuan dari kegiatan penjaringan. Dalam penyusunan laporan, saya memperhatikan ketepatan informasi, sistematika penulisan, serta kejelasan analisis agar laporan mudah dipahami oleh pimpinan dan pihak terkait. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK: a. Berorientasi Pelayanan tampak dari upaya saya menyusun laporan yang informatif, akurat, dan bermanfaat bagi proses perencanaan penelitian berikutnya. b. Akuntabel terlihat dari ketelitian dalam menyajikan data sesuai hasil rekap tanpa mengubah atau menambah informasi yang tidak sesuai. c. Kompeten tercermin dari kemampuan saya mengolah data dan menyajikannya dalam bentuk narasi, tabel yang memperjelas hasil penjaringan.	



d. Harmonis saya wujudkan dengan berkoordinasi dan meminta masukan dari rekan kerja agar laporan yang dihasilkan lebih baik.

e. Adaptif terlihat dari penggunaan teknologi pengolahan dokumen dan data untuk mempercepat proses penyusunan laporan

2. Menyampaikan Laporan Hasil Penjaringan Kepada Mentor

Pada tahap ini, saya menyampaikan laporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian kepada mentor untuk memberikan informasi mengenai hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. Penyampaian dilakukan secara tertib dan sopan agar mentor dapat memahami isi laporan dengan baik. Berikut keterkaitan kegiatan dengan nilai BerAKHLAK:

a. Berorientasi Pelayanan tampak dari kesungguhan saya menyampaikan laporan dengan jelas dan rapi.

b. Akuntabel terlihat dari tanggung jawab saya memastikan laporan yang disampaikan sesuai dengan data hasil penjaringan.

c. Kompeten terlihat dari kemampuan saya menjelaskan isi laporan dengan baik.

d. Harmonis tercermin dari sikap sopan dan menghargai mentor saat berkomunikasi.

e. Loyal tampak dari komitmen saya untuk melaksanakan tugas sesuai arahan.

f. Adaptif tampak dari kesiapan saya menyesuaikan diri terhadap saran mentor.

g. Kolaboratif tercermin dari semangat kerja sama dan keterbukaan dalam berinteraksi dengan mentor selama proses penyampaian laporan.

Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1. Menyusun Laporan Hasil Penjaringan Berdasarkan Rekap Data

Teknik aktualisasi yang Saya digunakan dalam kegiatan ini Adalah nilai akuntabel, kompeten, dan berorientasi pelayanan. Nilai Akuntabel tampak dari tanggung jawab dan ketelitian dalam



menyusun laporan berdasarkan data hasil rekap yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Nilai Kompeten terlihat dari kemampuan dalam menganalisis data, menyusun narasi, serta menampilkan hasil dalam bentuk tabel yang jelas dan mudah dipahami. Sementara itu, nilai Berorientasi Pelayanan tercermin dari komitmen untuk menghasilkan laporan yang bermanfaat sebagai bahan pertimbangan dalam penentuan arah penelitian dan kebijakan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kerinci. Berikut evidence tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan:

PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH Komplek Perkantoran Bukit Tengah Siulak, Kode Pos 37162 Pos-el: bappedalitbang@kerinci.go.id bappedalitbang.kerincikab.go.id LAPORAN KEGIATAN AKTUALISASI HASIL PENJARINGAN BAHAN KAJIAN PENELITIAN di BAPPEDA-LITBANG KABUPATEN KERINCI A. LATAR BELAKANG Kegiatan penjarangan bahan kajian penelitian merupakan langkah strategis yang dilaksanakan oleh Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci untuk mengidentifikasi isu dan permasalahan pembangunan daerah yang memerlukan solusi berbasis penelitian. Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong seluruh perangkat daerah agar aktif berkontribusi dalam memberikan usulan penelitian yang relevan dan aplikatif sesuai dengan bidang urusannya. Melalui hasil penjarangan ini, diharapkan arah kebijakan penelitian tahun 2026 dapat difokuskan pada isu-isu prioritas daerah dan mendukung terwujudnya pembangunan yang berkelanjutan, efisien, dan berbasis data. B. TUJUAN KEGIATAN 1. Menghimpun usulan bahan kajian penelitian dari seluruh perangkat daerah. 2. Mengidentifikasi isu strategis yang memerlukan kajian ilmiah untuk penyusunan kebijakan. 3. Menentukan tingkat prioritas kajian berdasarkan urgensi dan dampak terhadap pembangunan daerah. 4. Menjadi dasar penyusunan Rencana Penelitian Daerah Tahun 2026. C. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN • Waktu: 10 September – 10 Oktober 2025 • Tempat: Bappeda Litbang Kabupaten Kerinci dan pengisian daring melalui Google Form (https://forms.gle/xUoctoxR78RvqyrK6)	D. METODE PELAKSANAAN 1. Tahap Persiapan - Menyusun instrumen penjarangan berupa Google Form - Mengirimkan surat resmi kepada seluruh perangkat daerah melalui aplikasi Srikandi. 2. Tahap Pelaksanaan - Pengisian form dilakukan oleh 26 perangkat daerah mulai tanggal 26 Agustus hingga 30 September 2025. - Bappeda Litbang melakukan monitoring untuk memastikan seluruh perangkat daerah berpartisipasi aktif. 3. Tahap Pengolahan dan Analisis Data - Seluruh hasil pengisian form dikompilasi dan dianalisis berdasarkan urgensi dan relevansi usulan kajian. - Penentuan tingkat prioritas dilakukan melalui klasifikasi menjadi tiga kategori: Sangat Prioritas, Prioritas, dan Cukup Prioritas. a). Sangat Prioritas merupakan usulan kajian yang sangat harus dilakukan penelitian karena bersifat mendesak dan memiliki dampak langsung terhadap pembangunan daerah serta perumusan kebijakan publik. Kajian ini menjadi fokus utama yang perlu segera ditindaklanjuti oleh Bappeda Litbang. b). Prioritas merupakan usulan kajian yang penting dan dibutuhkan, namun tidak bersifat mendesak. Kajian pada kategori ini tetap perlu dilaksanakan karena mendukung peningkatan efektivitas program dan pengambilan Keputusan, tetapi dapat dijadwalkan setelah usulan sangat prioritas. c). Cukup Prioritas merupakan usulan kajian yang perlu dikaji, namun tidak terlalu mendesak untuk segera dilaksanakan. Kajian ini bersifat pendukung atau pengembangan dan dapat dijalankan apabila sumber daya dan waktu mencukupi.
--	---



E. HASIL PENJARINGAN

Kegiatan penjurangan bahan kajian penelitian tahun 2025 berhasil diikuti oleh 28 perangkat daerah di Kabupaten Kerinci.

Dari hasil penjurangan, diperoleh total 76 usulan penelitian dengan rincian sebagai berikut:

Kategori Prioritas	Jumlah Usulan	Persentase
Sangat Prioritas	36 usulan	47,4%
Prioritas	36 usulan	47,4%
Cukup Prioritas	4 usulan	5,2%
Total	76 usulan	100%

F. KENDALA DAN TINDAK LANJUT

a). Kendala

1. Beberapa perangkat daerah terlambat membuka surat penyebaran kegiatan di aplikasi Srikandi, sehingga pengisian form sempat tertunda pada tahap awal.
2. Masih terdapat beberapa perangkat daerah yang lambat mengisi Google Form penjurangan meskipun telah membaca surat penyebaran kegiatan di aplikasi Srikandi.

b). Tindak Lanjut

1. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi aktif melalui grup resmi dan pengingat berkala agar perangkat daerah lebih responsif terhadap surat dan kegiatan berikutnya.
2. Menjadikan 36 usulan sangat prioritas sebagai fokus utama dalam penyusunan Rencana Penelitian Daerah Tahun 2026.

G. KESIMPULAN

Kegiatan Penjurangan Bahan Kajian Penelitian di Bappeda-Litbang telah dilaksanakan dengan baik dan berhasil melibatkan seluruh 28 perangkat daerah di

Kabupaten

Dari kegiatan ini dihimpun 76 usulan penelitian, terdiri dari:

- 36 usulan sangat prioritas,
- 36 usulan prioritas, dan
- 4 usulan cukup prioritas.

Kegiatan ini mencerminkan meningkatnya sinergi antarperangkat daerah dalam mendukung pengambilan kebijakan berbasis penelitian dan data. Hasil penjurangan ini menjadi dasar penting dalam penyusunan Rencana Penelitian Daerah Tahun 2026.

Kerinci, 10 Oktober 2025

Disusun Oleh,

Elsa Mayora, S.E.
NIP. 19991218 202505 2 001

Mengetahui,
Kepala Bidang Litbang
Mentor

Andes Aid Putra, S.Sos., M.Si.
NIP. 19821020 201001 1 027



Gambar 1.

Laporan Hasil Penjurangan Bahan Kajian Penelitian

2. Menyampaikan Laporan Hasil Penjurangan Kepada Mentor

Teknik aktualisasi yang digunakan dalam kegiatan Menyampaikan Laporan Hasil Penjurangan



Kepada Mentor adalah komunikasi efektif dan etika profesional. Saya berupaya menyampaikan laporan dengan bahasa yang jelas, sikap sopan, serta memperhatikan struktur penyampaian agar mudah dipahami oleh mentor. Selain itu, saya juga terbuka terhadap masukan dan arahan dari mentor sebagai bentuk pembelajaran untuk penyempurnaan laporan ke depan. Akuntabel, karena kegiatan penyampaian laporan membutuhkan tanggung jawab penuh untuk memastikan data dan informasi yang disampaikan benar, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan. Harmonis juga tampak dominan karena komunikasi dengan mentor dilakukan dengan penuh rasa hormat, saling menghargai, dan menjaga hubungan kerja yang baik.





PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Komplek Perkantoran Bukit Tengah Siulak, Kode Pos 37162
Pos-el bappedalitbangkabkerinci@gmail.com Bappedalitbang.Kerincikab.go.id

SURAT PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
NIP : 19821020 201001 1 027
Pangkat/Gol : Pembina/IVa
Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)
Unit Kerja : Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci

Selaku mentor pada kegiatan aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Tahun 2025 Kabupaten Kerinci dengan identitas peserta:

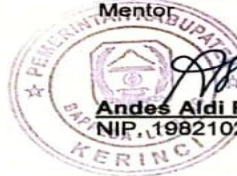
Nama : Elsa Maiyora, S.E.
NIP : 19991218 202505 2 001
Pangkat/Gol : Penata Muda/IIIa
Jabatan : Fasilitator Pemerintahan
Unit Kerja : Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci

Menyetujui laporan pelaksanaan aktualisasi dengan judul "**Optimalisasi Penjaringan Bahan Kajian Penelitian melalui Pemanfaatan Aplikasi Google Form dan Excel di Bappeda-Litbang Kabupaten Kerinci**".

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Kerinci, 13 Oktober 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Litbang
Mentor



Andes Aldi Putra, S.Sos., M.Si.
NIP. 19821020 201001 1 027

Gambar 2.

Dokumentasi Menyampaikan Laporan Hasil penjaringan Bahan Kajian Penelitian

Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Proses pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian diawali dengan pengumpulan dan pengecekan ulang seluruh data rekapitulasi hasil pengisian instrumen dari perangkat daerah. Data tersebut kemudian dianalisis secara cermat untuk memastikan keakuratan dan kesesuaiannya dengan hasil penjaringan yang telah dilakukan. Setelah itu, laporan disusun secara sistematis, mencakup latar belakang kegiatan, capaian jumlah perangkat daerah yang telah mengisi, kendala



yang dihadapi selama proses penjaringan, serta langkah tindak lanjut yang akan dilaksanakan.

Setelah laporan selesai disusun, saya melaporkannya kepada mentor sebagai bentuk pertanggungjawaban atas hasil kegiatan yang telah dilakukan. Penyampaian laporan kepada mentor juga bertujuan untuk memperoleh arahan, masukan, atau perbaikan guna meningkatkan kualitas laporan agar lebih komprehensif dan bermanfaat.

Kualitas produk kegiatan ini tercermin dari ketepatan data, kejelasan penyajian informasi, dan kesesuaian format laporan dengan ketentuan administrasi pemerintahan. Laporan disusun dengan memperhatikan prinsip akuntabilitas, ketelitian, dan profesionalitas, sehingga hasilnya dapat digunakan sebagai dasar dalam proses penyusunan kajian penelitian berikutnya.

Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi dan Misi Pemerintah Daerah

Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi dasar untuk mewujudkan Visi Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Kerinci

VISI : Mewujudkan kerinci yang berdaya saing, maju dan sejahtera

MISI :

Misi 1 : Menciptakan birokrasi pemerintah yang berkualitas dan pelayanan publik adaptif serta supremasi hukum, stabilitas dan kepemimpinan

Misi 5 : Pengembangan inovasi untuk kemandirian dan daya saing daerah serta mewujudkan kesinambungan Pembangunan

Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK.

Fokus kegiatan 5 yakni Melakukan pelaporan hasil penjaringan bahan kajian penelitian. Berikut analisis dampak jika Pertanyaan Penjaringan Bahan Kajian Penelitian tidak berdasarkan nilai BerAKHLAK:

1. Dampak Terhadap Satuan Kerja



- a. **Berorientasi Pelayanan**, laporan yang disusun bisa tidak memperhatikan kebutuhan pengguna data atau pimpinan.
- b. **Akuntabel**, hasil laporan dapat diragukan keabsahannya dan tidak dapat dipertanggungjawabkan.
- c. **Kompeten**, laporan mungkin tidak disusun dengan teliti dan tidak sesuai kaidah analisis yang benar.
- d. **Harmonis**, dapat memicu miskomunikasi dengan rekan kerja maupun mentor.
- e. **Loyal**, bisa kehilangan rasa tanggung jawab terhadap instansi dan pekerjaannya.
- f. **Adaptif** menyebabkan sulit menyesuaikan diri dengan penggunaan teknologi pelaporan digital.
- g. **Kolaboratif**, pelaporan menjadi kurang efektif karena minim koordinasi dengan pihak terkait.

2. Dampak Terhadap Masyarakat

Dampak dapat dirasakan secara tidak langsung. Laporan yang tidak valid akan berimbas pada hasil kajian dan kebijakan yang kurang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Kondisi ini dapat menyebabkan program pembangunan yang dijalankan tidak tepat sasaran, tidak menyentuh akar permasalahan di daerah, dan tidak memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Dalam jangka panjang, hal tersebut dapat menurunkan kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah, karena kebijakan yang dihasilkan tidak berdampak nyata terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.





b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta	ELSA MAIYORA, S.E.
Satuan Kerja	Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci



Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Paraf Mentor
1.	13 Oktober 2025	Meminta tanda tangan persetujuan laporan akhir hasil penjarangan bahan kajian penelitian	Tersedianya laporan akhir hasil penjarangan bahan kajian penelitian yang sudah di tanda tangan	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		ELSA MAIYORA, S.E.			
Satuan Kerja		Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kerinci			
Tempat Aktualisasi		Bidang Penelitian dan Pengembangan (Litbang)			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	11 Oktober 2025	Perbaiki cover dengan format yang benar	Tersedianya laporan yang sudah di perbaiki	Melalui WA	



DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Adaptif” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Akuntabel” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Berorientasi Pelayanan” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Harmonis” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Kolaboratif” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Kompeten” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Loyal” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2022. Panduan Teknik Penulisan Rancangan Aktualisasi dan Laporan Aktualisasi Tahun 2025. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
- Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN RI) No. 10 Tahun 2023 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.