



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II**

**“OPTIMALISASI LAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT
PADA ANAK MELALUI PROMOSI KESEHATAN GIGI DAN
MULUT DI PUSKESMAS KERSIK TUA KABUPATEN KERINCI”**

Disusun oleh :

Nama : Wahyu Nelviandi, A.Md.Kes
NIP : 200006192025052001
Jabatan : Terapis Gigi dan Mulut Terampil
Instansi : Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci
Kelompok : IV
No. Absen : 34
Angkatan : XI

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKITTINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

2025

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL : OPTIMALISASI LAYANAN KESEHATAN GIGI
DAN MULUT PADA ANAK MELALUI PROMOSI
KESEHATAN GIGI DAN MULUT DI PUSKESMAS
KERSIK TUO KABUPATEN KERINCI
NAMA : WAHYU NELVIANDI, A.Md.Kes
NIP : 200006192025052001
PANGKAT/GOL : PENGATUR, II/c
JABATAN : TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL
INSTANSI : PUSKESMAS KERSIK TUO KABUPATEN
KERINCI
ANGKATAN/KELOMPOK : XI / IV
NO. ABSEN : 34

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada
tanggal.....Tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Coach, Bukittinggi, 24 Oktober 2025
Penguji,

(Liga Oktafia, S. STP, M. Si)
NIP. 199110072012062001

(Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H)
NIP. 197605271995021001

Mengetahui
Kepala Pusat
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri
Regional Bukittinggi

SARJAYADI, SS
NIP. 197003041996031001

**BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSAAN AKTUALISASI**

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 24 Oktober 2025
Pukul : 08.00 s/d 17.30
Tempat : di PPSDM Bukittinggi
Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XI
Tahun 2025

JUDUL : OPTIMALISASI LAYANAN KESEHATAN GIGI DAN
MULUT PADA ANAK MELALUI PROMOSI
KESEHATAN GIGI DAN MULUT DI PUSKESMAS
KERSIK TUO KABUPATEN KERINCI
NAMA : WAHYU NELVIANDI, A.Md.Kes
NIP : 200006192025052001
PANGKAT/GOL : PENGATUR II/c
JABATAN : TERAPIS GIGI AND MULUT TERAMPIL
INSTANSI : PUSKESMAS KERSIK TUO – DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KERINCI
ANGKATAN/KELOMPOK : XI / IV
NO. ABSEN : 34
Dan telah mendapat pengujian/ komentar/ masukan/ saran dari Penguji, Mentor
dan Coach/ Moderator.

COACH

(Liga Oktafia, S. STP, M. Si)
NIP. 199110072012062001

PENGUJI

(Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H)
NIP.197605271995021001

PESERTA



(Wahyu Nelviandi, A.Md.Kes)
NIP.200006192015052001

MENTOR



(Bdn. Marnaini, S.Si.T)
NIP.196903061989112001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi. Penyusunan Laporan Aktualisasi ini merupakan bagian persyaratan yang harus di penuhi untuk dinyatakan lulus pada Pelatihan Dasar CPNS Angkatan IX Kabupaten Kerinci di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi dan juga diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap ASN agar dapat mengaktualisasikan dalam pelaksanaan tugas sebagai pelayan publik serta dapat menerapkan nilai-nilai dasar Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (BerAKHLAK) di tempat kerja.

Penyusunan Laporan Aktualisasi ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

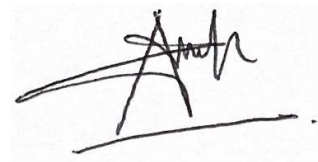
1. Bapak H. Sarjayadi, SS selaku Kepala PPSDM Kemendagri Regional Bukittinggi beserta seluruh jajaran
2. Seluruh Widyaswara PPSDM Kemendagri Regional Bukittinggi
3. Bapak H. Hermendizal, SE selaku Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kerinci
4. Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H selaku evaluator
5. Liga Oktafia, S. STP, M. Si selaku *coach* yang selalu memberikan bimbingan dan motivasi kepada kami

6. Ibu Bdn. MARNAINI, S.Si.T selaku mentor dan Kepala Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci yang telah memberikan bimbingan, saran, arahan pada penyusunan Laporan Aktualisasi
7. Suami , anak dan orang tua tercinta dan yang telah memberikan dukungan dalam setiap proses Pelatihan Dasar CPNS
8. Teman-teman rekan sejawat di Kesehatan Puskesmas Kersik Tuo telah memberikan dukungan pada penyusunan Laporan Aktualisasi
9. Rekan-rekan Angkatan XI Kelompok 4 dan seluruh peserta Latihan Dasar Gelombang II Kabupaten Kerinci yang telah berjuang, belajar dan berbagi sukaduka bersama penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini. Semoga aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak dan kegiatannya dapat berkelanjutan.

Kerinci, 23 Oktober 2025

Peserta



WAHYU NELVIANDI, A.Md.Kes

NIP.200006192052001

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	iii
BERITA ACARA	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	3
1. Tujuan Umum.....	3
2. Tujuan Khusus	3
C. Ruang Lingkup.....	3
BAB II	4
PROFIL INSTANSI DAN PESERTA.....	4
A. Profil Instansi	4
1. Deskripsi Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo	4
2. Visi Misi Pemerintah Kabupaten Kerinci.....	5
3. Fungsi Puskesmas	6
B. Profil Peserta	9
1. Data Pribadi	9
2. Tugas Jabatan Peserta	9
BAB III	12
RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI	12
A. Deskripsi Core Isu	12
B. Analisis Core Isu.....	14
C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu	17
BAB IV.....	19
CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	19
A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	19
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	22

C. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)	59
D. Capaian Penyelesaian Isu	60
E. Manfaat terselesaikannya Core Isu	61
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	63
BAB V	65
A. Kesimpulan	65
B. Rekomendasi	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	71

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo.....	5
Tabel 2.2 Data Tenaga Kesehatan Puskesmas Kersik Tuo	7
Tabel 2.3 Struktur Organisasi Puskesmas Kersik Tuo	8
Tabel 3.1 Data Penjaringan Anak Sekolah Bulan Juli 2025.....	13
Tabel 3.2 penetapan core isu menggunakan teknik APKL.....	15
Tabel 3.3 Penetapan analisis core isu dengan analisis USG	16
Tabel 3.4 Keterangan nilai indicator USG	17
Tabel 4.1 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	19
Tabel 4.2 Matrik pelaksanaan aktualisasi.....	22
Tabel 4.3 Tabel Matriks.....	23
Tabel 4.4 Matrik rekapitulasi rencana habituasi	59
Tabel 4.5 Capaian Penyelesaian Isu.....	60
Tabel 4.6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Puskesmas Kersik Tuo.....	4
Gambar 3.1 Penjaringan Anak Sekolah	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelayanan kesehatan merupakan hak setiap orang yang dijamin dalam Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 yang harus diwujudkan dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya. Hampir semua orang menyadari pentingnya kesehatan akan datang memeriksakan kesehatannya di pelayanan kesehatan seperti rumah sakit, puskesmas, klinik, dokter, perawat, bidan dan petugas medis lainnya.

Kesehatan gigi dan mulut merupakan bagian dari kesehatan tubuh yang tidak dapat dipisahkan satu dengan yang lainnya karena akan mempengaruhi kesehatan tubuh secara keseluruhan. Sebagian besar masyarakat tidak menyadari awal mula timbulnya penyakit gigi dan mulut bersumber dari rongga mulut. Hal ini dipengaruhi oleh perilaku masyarakat yang kurang peduli akan kebersihan gigi dan mulut yang telah menjadi suatu kebiasaan.

Karies gigi merupakan masalah utama dari sekian banyak masalah kesehatan gigi dan mulut di dunia, baik negara industri maupun negara berkembang. Karies gigi adalah penyakit kronis yang prosesnya berlangsung cukup lama, karies terjadi bukan disebabkan karena suatu kejadian saja seperti penyakit menular lainnya tetapi disebabkan serangkain proses yang terjadi selama beberapa kurun waktu, secara umum ada empat faktor utama yang memegang peran yaitu, faktor host atau tuan rumah, agen atau mikroorganisme, substrat atau diet dan faktor waktu.

Berdasarkan Survei Kesehatan Indonesia (SKI) 2023, ada 56,9% penduduk umur ≥ 3 tahun mempunyai masalah gigi dan mulut dalam 1 tahun terakhir dibandingkan data Riskesdas 2018 sebesar 57,9%. Namun hanya 11,2 % yang mempunyai masalah gigi dan mulut mendapatkan penanganan medis gigi. Hasil pemeriksaan gigi yang dilakukan pada SKI

2023, menunjukkan prevalensi karies masih cukup tinggi 82,8%. Sedangkan untuk anak usia dini, rentang usia 5-9 tahun, mengalami karies atau gigi berlubang sebesar 84,8%. Hal ini menunjukkan hanya 15,2% anak di Indonesia yang bebas dari masalah karies gigi.

Edukasi kesehatan adalah kegiatan pendidikan kesehatan yang dilakukan dengan menyebarkan pesan, menanamkan keyakinan, sehingga masyarakat sadar, tahu dan mengerti, tetapi juga mau dan bisa melakukan suatu anjuran yang ada hubungannya dengan kesehatan. Edukasi kesehatan gigi sebagai upaya bentuk pembangunan kesehatan dalam meningkatkan kesehatan gigi dan mulut serta mengurangi angka terjadinya penyakit gigi dan mulut. Terapis gigi dan mulut merupakan tenaga kesehatan yang berperan dalam upaya promotif yaitu meningkatkan pengetahuan dan kesadaran mengenai kesehatan gigi dan mulut dan upaya preventif.

Melalui kegiatan aktualisasi ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kepedulian anak sekolah terhadap kebersihan gigi dan mulutnya, agar tercapai derajat kesehatan gigi dan mulut yang optimal. Selain itu, kegiatan aktualisasi ini juga menekankan pada nilai-nilai BerAKHLAK, Smart ASN dan Manajemen ASN.

Puskesmas Kersik Tuo merupakan fasilitas kesehatan yang ada di Kabupaten Kerinci. Salah satu isu dalam pelayanan kesehatan di Puskesmas adalah keterbatasan layanan kesehatan gigi dan mulut. Kondisi ini sering kali berdampak pada rendahnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga kesehatan gigi dan mulut. Dari permasalahan tersebut penulis ingin melakukan upaya promotif dan preventif melalui kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut.

Berdasarkan kondisi tersebut penulis tertarik untuk membahas lebih lanjut kedalam sebuah laporan aktualisasi dengan judul “ Optimalisasi Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut melalui Promosi Kesehatan Gigi dan di Puskesmas Kersik Tuo “

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Untuk meningkatkan pengetahuan dan kepedulian anak tentang kesehatan gigi dan mulutnya di Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Tahun 2025.

2. Tujuan Khusus

- a. Mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN (nilai-nilai BerAKHLAK) sehingga memiliki tanggung jawab dan integritas terhadap apa yang dikerjakan di setiap masing-masing unit pelayanan terpadu
- b. Mampu mengoptimalkan pelayanan kesehatan gigi dan mulut melalui upaya promosi kesehatan, sehingga anak lebih sadar, peduli dan terbiasa menjaga kesehatan giginya.

C. Ruang Lingkup

Kegiatan aktualisasi ini dilakukan di Paud, Tk dan SD wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo dengan sasaran kegiatan yaitu anak Paud, TK dan anak kelas 1 SD di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo. Bentuk kegiatannya meliputi : Penyuluhan dan edukasi tentang pentingnya menjaga kesehatan gigi dan mulut, demonstrasi cara menyikat gigi yang baik dan benar, pembuatan video dan poster edukasi di puskesmas.

Adapun lokus edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut yang akan dilakukan meliputi :

1. PAUD AL HIDAYAH
2. TK DARUN NAJJAH
3. SD N 144/III SUNGAI SAMPUN
4. SD N 127/III PASAR SUNGAI TANDUK
5. MIS NO.O2/E.3 SUNGAI TANDUK

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Deskripsi Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo



Gambar 2.1 Puskesmas Kersik Tuo

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas menyebutkan bahwa puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya. Di Kecamatan Kayu Aro pusat pelayanan kesehatan masyarakat terletak di desa Kersik Tuo, puskesmas ini juga memberikan layanan rawat inap dan poned.

Puskesmas Kersik Tuo merupakan Puskesmas Rawatan inap. Puskesmas Rawat Inap Kersik Tuo terletak antara garis 101 08' – 101 Bujur Timur dan 1 – 2 02' Lintang Selatan, Tinggi Pusat pemerintahan wilayah kecamatan > 1.000 MDPL, daerah ini beriklim tropis dengan suhu rata-rata sekitar 190 C, jarak ibu kota Kecamatan ke ibu kota kabupaten 46 km. Letak wilayah Kecamatan Kayu Aro berada dibagian utara Kabupaten Kerinci dan berbatasan dengan Kabupaten Solok Selatan Propinsi Sumatera Barat.

Adapun batas wilayah Puskesmas Rawat Inap Kersik Tuo Kecamatan Kayu Aro adalah :

- Sebelah Utara : Kecamatan Gunung Kerinci
- Sebelah Selatan : Kabupaten Solok Selatan
- Sebelah Timur : Kecamatan Gunung Tujuh

➤ Sebelah Barat : Kecamatan Kayu Aro Barat

Puskesmas Kersik Tuo terletak di Jalan Lintas Kayu Aro Padang, Kecamatan Kayu Aro, Kabupaten Kerinci Provinsi Jambi. Puskesmas Kersik Tuo mempunyai wilayah kerja berjumlah 21desa, yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.1 Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo

No	DESA	Luas Wilayah (Ha)
1	Koto Tuo	454
2	Sungai Tanduk	2198
3	Kersik Tuo	1. 663
4	Sangir	499
5	Koto Baru	510
6	Bedeng Baru	187
7	Koto Panjang	231
8	Koto Tengah	472
9	Sungai Bendung Air	509
10	Sungai Sampun	614
11	Batang Sangir	402
12	Sungai Dalam	697
13	Koto Periang	103
14	Lindung Jaya	85
15	Renah Kasah	250
16	Pasar Sungai Tanduk	268
17	Mekar Sari	334
18	Mekar Jaya	65
19	Sangir Tengah	265
20	Tanjung Bungo	400
N 21	Bendung Air Timur	400

2. Visi Misi Pemerintah Kabupaten Kerinci

a. Visi

“Mewujudkan Kerinci yang Berdaya Saing, Maju dan Sejahtera.”

b. Misi

- 1) Meningkatkan ekonomi inklusif berbasis pertanian sebagai sektor unggulan untuk memperkuat ketahanan pangan dan kesejahteraan masyarakat.
- 2) Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan, dan ketahanan sosial budaya sehingga terwujud sumber daya manusia yang berdaya saing, serta memperkuat perluasan pengarusutamaan gender.
- 3) Membangun infrastruktur wilayah yang berkualitas, serta memperkuat ketahanan bencana dan kelestarian lingkungan.
- 4) Mendorong inovasi dan daya saing daerah agar Kerinci semakin mandiri dan pembangunan yang berkelanjutan
- 5) Mewujudkan birokrasi yang berkualitas, pelayanan publik adaptif, dan menegakkan supremasi hukum, stabilitas, serta kepemimpinan yang efektif.

3. Fungsi Puskesmas

Puskesmas adalah unit pelaksana teknis dinas kesehatan kabupaten/ kota yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di suatu wilayah kerja tertentu. Puskesmas berfungsi sebagai:

- Pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan.
- Pusat pemberdayaan keluarga dan masyarakat.
- Pusat pelayanan kesehatan strata pertama.

Untuk menunjang pelaksanaan fungsi dan penyelenggaraan upayanya, puskesmas dilengkapi dengan instrumen manajemen yang terdiri dari:

- Perencanaan Tingkat Puskesmas
- Lokakarya Mini Puskesmas
- Penilaian Kinerja Puskesmas Dan Manajemen Sumber Daya termasuk alat, obat, keuangan dan Tenaga serta didukung dengan manajemen sistem pencatatan dan pelaporan disebut Sistem Informasi Manajemen Puskesmas (SIMPUS) dan upaya peningkatan mutu pelayanan.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan yang bermutu serta memberikan jaminan keselamatan pasien dan petugas, kepala puskesmas dan seluruh pegawai Puskesmas Kersik Tuo bertekad:

- a. Melayani dengan profesional dan bermutu
- b. Meningkatkan GERMAS dan mematuhi protokol kesehatan
- c. Meningkatkan kompetensi untuk memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu
- d. Mendukung berkembangnya teknologi tepat guna di bidang kesehatan

Adapun tata nilai organisasi dari UPTD Puskesmas Kersik Tuo adalah **“SIAP”** yaitu: **S**enyum **S**alam **S**apa, **I**khlas, **A**manah dan **P**asti

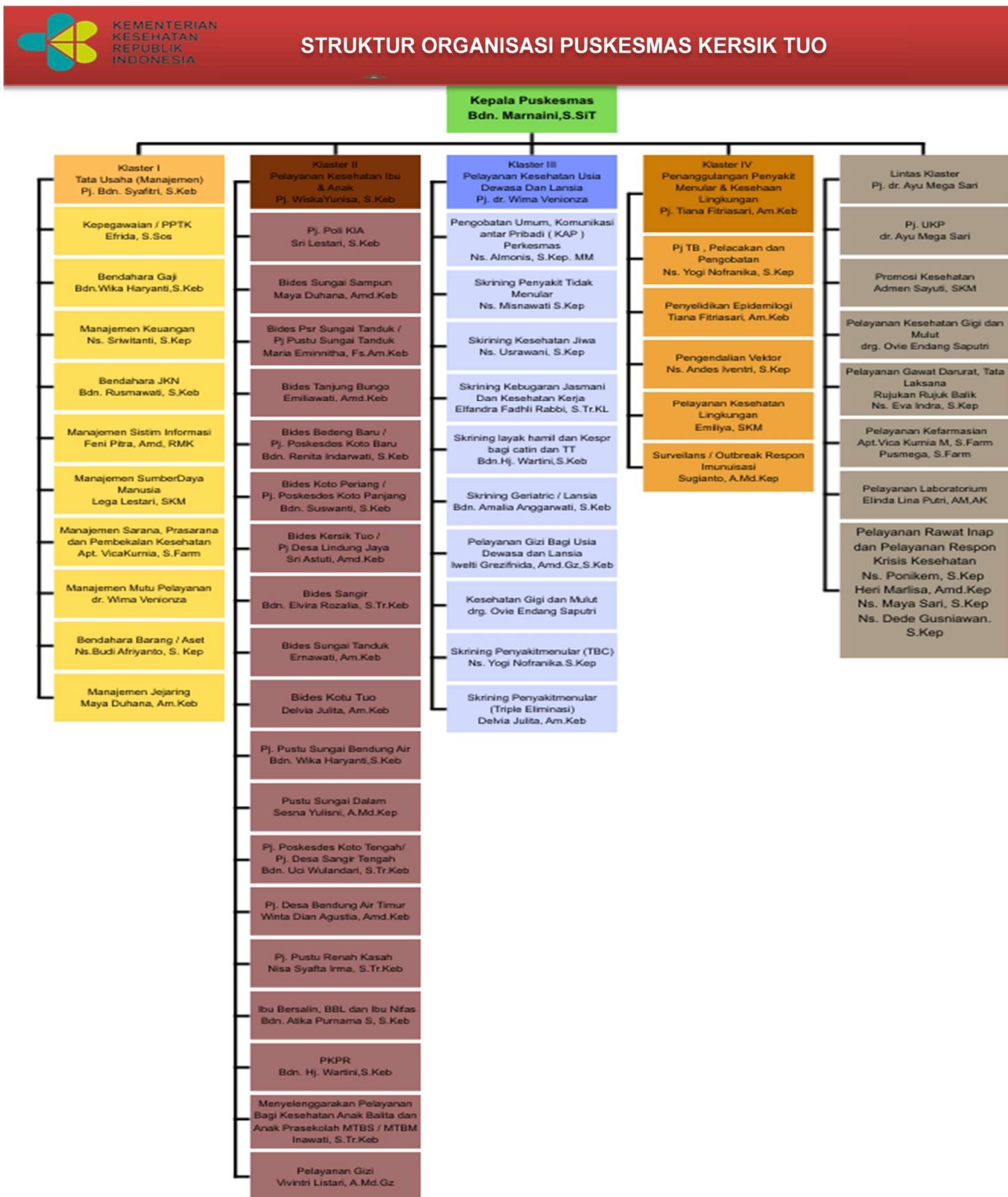
4. Tenaga Kesehatan

Jumlah Tenaga Medis di Puskesmas Kersik Tuo Dinas Kesehatan Kabupaten Kerinci Tahun 2025

Tabel 2.2 Data Tenaga Kesehatan Puskesmas Kersik Tuo

Tenaga Kesehatan	Jumlah
Dokter	2
Dokter gigi	1
Perawat	9
Terapis Gigi & Mulut	1
Bidan	25
Kesehatan Lingkungan	3
Apoteker/Asisten Apoteker	2
Gizi	2
Kesehatan Masyarakat	1
ATLM	2
Non ASN	45
Petugas Kebersihan	1

Tabel 2.3 Struktur Organisasi Puskesmas Kersik Tuo



B. Profil Peserta

1. Data Pribadi

Penulis adalah Terapi Gigi dan Mulut Terampil di Puskesmas Kersik Tuo. Berikut profil penulis secara umum:



Nama	: Wahyu Nelviandi, A.Md.Kes
NIP	: 200006192025052001
Tempat/Tgl Lahir	: Kerinci / 19 Juni 2000
Agama	: Islam
Alamat	: Siulak Deras Mudik, Kec.Gunung Kerinci, Kab. Kerinci
Unit Kerja	: Puskesmas Kersik Tuo
Instansi	: Pemerintah Kabupaten Kerinci
Pendidikan	: D-III Terapis Gigi dan Mulut

2. Tugas Jabatan Peserta

Tugas Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut yaitu melakukan kegiatan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut

Uraian Tugas Terapis Gigi dan Mulut Terampil, meliputi:

1. Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan

3. Melakukan inventarisasi alat pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
4. Melakukan inventarisasi obat dan bahan kesehatan gigi dan mulut
5. Melakukan persiapan ruangan pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6. Melakukan persiapan instrumen/ alat untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7. Melakukan persiapan dokumen untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
8. Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
9. Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
10. Melakukan sterilisasi alat dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
11. Melakukan sterilisasi bahan dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
12. Melakukan desinfeksi dental unit dalam rangka pengendalian infeksi asuhan kesehatan gigi dan mulut
13. Melakukan triase pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
14. Melakukan pencatatan dan pelaporan harian pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
15. Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan; melakukan penjangkauan kesehatan gigi dan mulut pada individu/kelompok
16. Melakukan pemeriksaan Oral Hygiene Index (OHIS) dalam rangka mengetahui status kebersihan gigi dan mulut

17. Melakukan pemeriksaan Decay Extraction Filling Treatment (DEF - T)
18. Melakukan pemeriksaan Decay Missing Filling Treatment (DMF - T)
19. Melaksanakan analisis masalah/diagnosis asuhan kesehatan gigi dan mulut berdasarkan hasil pengkajian pada individu, kelompok/masyarakat
20. Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada individu, kelompok/ masyarakat
21. Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klinis dengan kompleksitas tingkat ringan
22. Melakukan pembersihan karang gigi
23. Melakukan perawatan luka non post op rongga mulut
24. Melaksanakan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyankes
25. Membimbing pelaksanaan sikat gigi pada individu/kelompok
26. Melakukan kegiatan konsultasi pada kasus ringan dari tenaga kesehatan lain
27. Melakukan evaluasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
28. Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis untuk memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus ringan
29. Melaksanakan penatalaksanaan kegawat daruratan pada kasus ringan

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Core Isu

Isu adalah suatu hal atau masalah yang sering dibicarakan, dibahas, maupun diperdengarkan dan perlu untuk dicari solusi. Salah satu factor yang mempengaruhi dan perlu mendapatkan perhatian peserta untuk menunjukkan kemampuan dalam menetapkan isu yaitu *Environmental scanning*. *Environmental* merupakan suatu proses pengambilan keputusan, penguraian informasi dan bagaimana pengumpulan informasi tentang berbagai peristiwa yang berhubungan dengan lingkungan eksternal dan internal organisasi. Dengan cara ini diharapkan dapat mengidentifikasi tanda – tanda dini perubahan sehingga dapat mencari solusi agar permasalahan dapat terselesaikan.

Berdasarkan rancangan aktualisasi, isu yang diangkat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Penulis serta telah disetujui Coach, Mentor dan telah diseminarkan dihadapan *Evaluator* untuk dilaksanakan pada kegiatan aktualisasi dan habituasi adalah isu ***“Tingginya Angka Karies Gigi pada Anak-anak wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Kab Kerinci 2025”***.

1. Fakta dan Permasalahan

Kesehatan gigi dan mulut adalah keadaan dimana mulut, gigi dan unsur-unsur yang berhubungan dalam rongga mulut dalam kondisi sehat yang memungkinkan seseorang untuk melakukan fungsi penting seperti makan, bernapas, berbicara dan berinteraksi social. Kesehatan gigi dan mulut juga mencakup dimensi psikososial seperti kepercayaan diri, kesejahteraan dan kemampuan bersosialisasi dan bekerja tanpa rasa sakit dan ketidaknyamanan. Masalah kesehatan gigi dan mulut yang sering muncul yaitu gigi berlubang (Karies), penyakit gusi (Periodontitis), radang gusi (Gingivitis), plak gigi dan erosi gigi.

Tabel 3. 1 Data Penjaringan Anak Sekolah Bulan Juli 2025

No	Nama Sekolah	Tanggal Kunjungan	Jumlah Siswa/i Kelas I	Jumlah Siswa/i di Jaring	Status Gigi	Status Karies	Status Radang	Serumen	Jumlah Siswi yang di bagi Tablet Fe
1	SD N 171/III SUNGAI DALAM	21/7/2025	15	12	<N	>K	<	>S	4
2	SDN 144/III SUNGAI SAMPUN	22/7/2025	11	11	<N	>K	<	>S	3
3	SMP N 41 SATAP KERINCI	23/7/2025	6	6	N	>K	<	>S	9
4	SDN 125/III KOTO TUO	24/7/2025	6	6	<N	>K	<	>S	2
5	SDN 71/III SUNGAI TANDUK	25/7/2025	15	13	N	>K	<	>S	7
6	SDN 127/III PS. SUNGAI TANDUK	26/7/2025	38	33	N	>K	<	>S	2
7	SDN 152/III BATANG SANGIR/TJ. BUNGO	28/7/2025	14	12	<N	>K	<	>S	3
8	SDN 112/III BATANG SANGIR	29/7/2025	16	16	<N	>K	<	>S	6
9	SDN KOTO TENGAH	30/7/2025	17	17	N	>K	<	>S	2
10	SDN 125/III KOTO TUO	31/7/2025	20	19	N	>K	<	>S	5
	Total		158	145					

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa rata-rata siswa yang di periksa mempunyai masalah kesehatan gigi berupa karies gigi.



Gambar 3. 1 Penjaringan Anak Sekolah

2. Dampak dan parapihak yang terkena dampak

a. Anak sekolah

- Prestasi akademik menjadi menurun akibat sering mengeluh sakit gigi atau tidak bisa belajar secara optimal
- Rasa percaya diri menurun akibat adanya gigi berlubang
- Biaya perawatan gigi dengan kasus yang sudah parah menjadi lebih meningkat

b. Tenaga kesehatan

- Meluangkan waktu ke Sekolah untuk melakukan pelatihan Dokter Kecil meningkatkan promosi mengenai cara menjaga kesehatan gigi dan mulut

- Kekurangannya tenaga medis di poli gigi mengakibatkan pasien rawat jalan menjadi tidak terlayani dengan optimal
 - Meningkatnya kasus gigi
- c. Pemerintah daerah
- Peningkatan kasus gigi membuat anggaran pemerintah daerah menjadi bertambah
 - Banyaknya kasus gigi dapat mempengaruhi penilaian kinerja pemerintah daerah di bidang kesehatan

3. Keterkaitan Isu dengan Manajemen ASN

Keterkaitan isu ini berkaitan dengan manajemen ASN yaitu Akuntabel melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sehingga meningkatkan produktivitas dan pelayanan publik, dimana setiap pasien berhak mendapatkan pelayanan yang terbaik dari tenaga kesehatan. Pelayanan publik yang dapat diberikan yaitu pelayanan preventif maupun pelayanan promotif yang menjadikan penurunan masalah kesehatan gigi dan mulut di Sekolah.

Demikian penanganan isu yang dilakukan sejalan dengan nilai-nilai manajemen ASN yaitu pelayanan yang berorientasi pada kepentingan Anak usia sekolah.

B. Analisis Core Isu

Berdasarkan isu aktual yang telah teridentifikasi, selanjutnya dilakukan proses pemilihan isu dengan analisis kriteria Aktual, Problematik, Kekhalayakan dan Kelayakan (APKL). Teknik APKL yang dibuat adalah teknik yang digunakan untuk menentukan kelayakan suatu masalah dengan memperhatikan empat faktor dengan skala penilaian 1 sampai 5, yaitu:

1. Aktual (A), yaitu isu tersebut masih hangat dibicarakan atau belum terselesaikan hingga masa sekarang;
2. Problematik (P), yaitu isu yang menyimpang dari harapan standar, ketentuan yang menimbulkan kegelisahan yang perlu segera dicari penyebab dan pemecahannya;

3. Kekhalayakan (K), yaitu isu yang diangkat secara langsung menyangkut hajat hidup orang banyak dan bukan hanya untuk kepentingan seseorang atau sekelompok kecil orang;
4. Layak (L), yaitu isu yang masuk akal (logis), pantas, realistis dan dapat dibahas sesuai dengan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab hingga akhirnya diangkat menjadi isu yang prioritas serta relevan untuk dicarikan solusinya.

Tabel 3. 2 penetapan core isu menggunakan teknik APKL

No	Isu	Kriteria (Skor)				Jumlah	Rank
		A	P	K	L		
1	Terbatasnya alat dan bahan poli gigi di Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci Tahun 2025	4	4	4	3	15	3
2	Tingginya Angka Karies Gigi pada Anak-anak wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci Tahun 2025	5	5	4	4	18	1
3	Kurang optimalnya promosi melalui media sosial sebagai sarana edukasi kesehatan gigi dan mulut di Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci Tahun 2025	5	4	4	4	17	2

Keterangan skala nilai :

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 =Sedang

4= Tinggi

5= Sangat Tinggi

Berdasarkan teknik analisis APKL isu yang menduduki peringkat pertama atau *core isu* yang perlu dipecahkan solusinya adalah **Tingginya Angka Karies Gigi pada Anak-anak wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci 2025**

Berdasarkan teknik analisis APKL isu yang akan diangkat yaitu “**Tingginya Angka Karies Gigi pada Anak-anak wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci 2025** “. Selanjutnya untuk menganalisis penyebab isu prioritas penulis menggunakan metode USG (Urgent, Seriousness, Growth).

1. Urgency : Seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti.
2. Seriousness : Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. Growth : Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani.

Tabel 3. 3 Penetapan analisis core isu dengan analisis USG

No	Penyebab Isu	U	S	G	Score	Ranking
1.	Kurangnya edukasi dan preventif pada anak-anak tentang kesehatan gigi dan mulut	4	4	5	13	I
2.	Kurangnya dukungan dari orang tua untuk menjaga kebersihan gigi dan mulut anak di Rumah	4	4	3	11	II

3.	Terbatasnya fasilitas dan peralatan	3	3	3	9	III
----	-------------------------------------	---	---	---	---	-----

Tabel 3. 4 Keterangan nilai indicator USG

No	<i>Urgency</i> (Kegawatan)	<i>Seriousnes</i> (Keseriusan)	<i>Growth</i> (Pertumbuhan)
5	Sangat mendesak	Sangat berpengaruh	Sangat berdampak
4	Mendesak	Berpengaruh	Berdampak
3	Cukup mendesak	Cukup berpengaruh	Cukup berdampak
2	Tidak mendesak	Tidak berpengaruh	Tidak berdampak
1	Sangat tidak mendesak	Sangat tidak berpengaruh	Sangat tidak berdampak

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan analisis penyebab masalah dengan menggunakan teknik USG maka didapatkan penyebab isu dengan skor terbesar **“Kurangnya edukasi dan preventif pada anak-anak tentang kesehatan gigi dan mulut”** mendapat skor terbesar, sehingga menjadi masalah yang dominan yang menyebabkan terjadinya isu dan menjadi prioritas utama yang akan dipecahkan dalam permasalahan pada laporan Rancangan Aktualisasi ini. Gagasan kreatif penyelesaian *core* isu yang dipilih penulis adalah **“Promosi Kesehatan Gigi dan Mulut”** Untuk terwujudnya gagasan kreatif maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

2. Melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES (Promosi Kesehatan) untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi
3. Memberikan informasi dalam rangka kerjasama dengan sekolah yang akan di edukasi
4. Membuat materi cara menyikat gigi dalam bentuk video yang akan di edukasi kepada anak sekolah
5. Mempersiapkan media edukasi berupa poster untuk sekolah sasaran
6. Mempersiapkan media edukasi berupa phantom gigi, sikat gigi, dan proyektor infocus yang akan digunakan selama kegiatan
7. Melakukan edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut
8. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah

BAB IV
CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 4.1 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Sept			Okt	
		II	III	IV	I	II
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi (12,13 September 2025)	12-13				
2	Melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES (Promosi Kesehatan) untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi (12,13 September 2025)	12-13				
3	Memberikan informasi dalam rangka kerjasama dengan sekolah yang akan di edukasi (14, 16, 17 September 2025)	14	-17			
4	Membuat materi cara menyikat gigi dalam bentuk video yang akan di edukasi kepada anak sekolah (18, 19, 20 September 2025)		18-20			
5	Membuat persiapan media edukasi berupa poster (22, 23, 24 September 2025)		22	-24		
6	Mempersiapkan media edukasi berupa phantom gigi, sikat gigi, dan proyektor infocus yang akan digunakan selama kegiatan (10,11 September 2025)	12-13				
7	Melaksanakan kegiatan edukasi di sekolah (26, 27, 29, 30 September dan 01 Oktober 2025)			26	-01	
8	Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah (1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 Oktober 2025)				1	-17

- Kegiatan 1, 2, dan 6 penulis melakukan kegiatan dengan jadwal sama, sehubungan program PROMKES pada bulan September yang telah jalan dari awal bulan .
- Kegiatan 3 terjadi pergeseran karena penyesuain dengan jadwal PROMKES
- Kegiatan 4 dan 5 pembuatan media edukasi video dan poster terjadi pergeseran jadwal akibat penyesuaian dengan jadwal lapangan PROMKES yang akan dimulai pada tanggal 18 September 2025 hari kamis pada minggu terakhir bulan September.
- Kegiatan 7 terjadi pergeseran jadwal kegiatan ke sekolah akibat penyesuain jadwal dengan PROMKES

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4.2 Matrik pelaksanaan aktualisasi

Unit Kerja	:	Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci
Identifikasi Isu	:	1. Terbatasnya alat dan bahan poli gigi di Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci Tahun 2025 2. Tingginya Angka Karies Gigi pada Anak-anak wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci 2025 3. Kurang optimalnya promosi melalui media sosial sebagai sarana edukasi kesehatan gigi dan mulut di Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci Tahun 2025
Isu yang Diangkat	:	Tingginya Angka Karies Gigi pada Anak-anak wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci 2025
Gagasan pemecahan isu	:	OPTIMALISASI LAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT PADA ANAK MELALUI PROMOSI KESEHATAN GIGI DAN MULUT DI PUSKESMAS KERSIK TUO KABUPATEN KERINCI

Tabel 4.3 Tabel Matriks

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Susbtansi Mata Pelatihan (BerAkhlak)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAkhlak di Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan yang akan dilaksanakan	1. Mempersiapkan bahan untuk konsultasi dengan mentor	1. Tersedianya bahan konsultasi	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Efektif : Saya telah memanfaatkan waktu mentor secara efektif agar proses konsultasi berjalan lancar 2. Akuntabel ➤ Jujur dan Transparan : saya telah berkata dan bertindak dengan seadanya dan terbuka dalam menjelaskan bagaimana aktualisasi yang akan saya lakukan. 3. Kompeten ➤ Kinerja Terbaik : saya telah menyiapkan dengan detail dan mencatat setiap masukan dan arahan mentor. 4. Harmonis	Kegiatan melakukan konsultasi dengan mentor tentang isu kesehatan gigi dan mulut ini akan berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan melakukan konsultasi dengan mentor tentang isu kesehatan gigi dan mulut ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai organisasi melayani dengan sepenuh hati.

				➤ Sopan : Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi langsung dengan mentor		
		2. Mengatur jadwal dan melaksanakan konsultasi dengan mentor	2. Tersedianya Jadwal konsultasi dengan mentor, catatan hasil konsultasi dan dokumentasi	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : saya telah menggunakan bahasa yang sopan dan santun, dalam melakukan penjadwalan, menghubungi, bertemu dengan mentor, ➤ Responsivitas : saya telah langsung mencatat saran dan masukan dari mentor 2. Akuntabel ➤ Jujur dan Transparan : saya telah berkata dan bertindak dengan seadanya dan terbuka dalam menjelaskan bagaimana aktualisasi yang akan saya lakukan - Disiplin : saya telah datang tepat waktu untuk bertemu dengan mentor sesuai dengan jadwal yang telah disepakati		

				sebelumnya. 3. Harmonis ➤ Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif : saya telah berkonsultasi dengan mentor agar aktualisasi ini berjalan dengan lancar dan mentor memberi solusi, selalu membaur untuk menciptakan lingkungan kerja kondusif. 4. Adaptif ➤ Proaktif : saya telah selalu bertanya kepada mentor tentang mengenai apa tindakan yang akan saya lakukan dan bagaimana harusnya saya dalam kegiatan aktualisasi nantinya, dan saya juga berbagi pengalaman yang pernah saya lakukan waktu kuliah dulu sehubungan dengan kegiatan aktualisasi ini.		
		3. Meminta persetujuan kepada mentor	3. Tersedianya surat persetujuan	1. Loyal ➤ Amanah : saya telah menjaga nama baik		

		untuk melakukan kegiatan aktualisasi	mentor	pimpinan serta instansi dalam pelaksanaan Aktualisasi berdasarkan izin yang telah diberikan 2. Kolaboratif ➤ Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi : saya telah menyampaikan kegiatan aktualisasi kepada mentor. Mentor akan memberikan saran dan arahan mengenai kegiatan keadaan yang akan dihadapi nantinya untuk rancangan aktualisasi yang telah saya lakukan dan juga mentor membantu saya untuk menyampaikan kegiatan ini dengan pihak-pihak yang akan terlibat nantinya diaktualisasi		
--	--	--------------------------------------	--------	---	--	--

2. Melakukan konsultasi dengan pemegang Program PROMKES (Promosi Kesehatan) untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi yang akan dilaksanakan		1. Merencanakan lokasi serta jadwal awal kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut	1. Tersedianya rencana awal, lokasi dan jadwal pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di Sekolah Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : saya telah melakukan penjadwalan, menghubungi, bertemu dengan pemegang program PROMKES menggunakan bahasa yang sopan dan santun. ➤ Responsivitas : saya telah mencatat langsung masukan dan saran dalam koordinasi dengan pemegang program PROMKES dalam mengumpulkan data 2. Akuntabel ➤ Jujur dan Transparan : saya telah berkata dan bertindak dengan seadanya dan secara terbuka dalam menjelaskan bagaimana aktualisasi yang telah saya lakukan 3. Kompeten ➤ Kinerja Terbaik : saya telah teliti dan detail dalam menyusun jadwal	Kegiatan melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut ini akan berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai melayani dengan sepenuh hati
--	--	---	---	--	--	---

		2. Melaksanakan konsultasi dengan pemegang program PROMKES	2. Tersedianya catatan hasil konsultasi dan dokumentasi	1. Akuntabel ➤ Disiplin : saya telah datang tepat waktu untuk bertemu dengan pemegang program sesuai dengan jadwal yang telah disepakati sebelumnya kegiatan 2. Harmonis ➤ Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif : Saya telah berkonsultasi dengan pemegang program PROMKES upaya merencanakan jadwal agar terlaksananya kegiatan aktualisasi dengan baik dan lancar. 3. Kolaboratif ➤ Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi : saya telah konsultasi kegiatan aktualisasi kepada pemegang program. Pemegang program memberikan data yang diperlukan untuk menunjang kegiatan		
--	--	--	---	---	--	--

				aktualisasi 4. Adaptif ➤ Proaktif : saya telah selalu bertanya kepada pemegang program tentang mengenai apa tindakan yang akan saya lakukan agar kegiatan berjalan sesuai rencana.		
		3. Mengumpulkan dan merekap data sasaran anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo	3. Tersedianya data/ sasaran Anak Sekolah di Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo	1. Berorientasi pelayanan ➤ Teliti : Saya telah mengumpulkan data sasaran dengan teliti agar kegiatan yang dilakukan tepat sasaran bagi seluruh anak sekolah 2. Akuntabel ➤ Transparan: Saya telah mencatat dengan benar, jujur dan dapat di pertanggungjawabkan. 3. Kompeten ➤ Melaksanakan tugas: Saya telah merekap hasil data sesuai standar sehingga data valid untuk perencanaan kegiatan 4. Harmonis ➤ Kondusif: Saya telah		

				berkomunikasi dengan pemegang program PROMKES dengan baik dan menghargai perbedaan. 5. Loyal ➤ Dedikasi: Saya telah berdedikasi dalam mendukung kegiatan aktualisasi		
--	--	--	--	---	--	--

3.	Memberikan informasi dalam rangka kerjasama dengan sekolah yang akan di edukasi	1. Membuat surat pengantar ke Sekolah.	1. Tersedianya Surat Pengantar	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : saya telah berkomunikasi dengan Kepala Sekolah tentang kegiatan yang akan dilakukan di Sekolah bersangkutan, saya akan berbicara dengan sopan dan santun. 2. Kompeten ➤ Efektif : saya telah berkontribusi menyusun surat dengan tata bahasa yang baik dan mengatur pertemuan secara efektif agar pembahasan kegiatan aktualisasi berjalan dengan lancar. 3. Adaptif ➤ Menyesuaikan : saya telah melakukan pertemuan dengan kepala sekolah saya akan menyesuaikan jadwal kepala sekolah. 4. Kolaboratif ➤ Kesiediaan bekerja sama :saya telah bekerja sama dengan kepala sekolah agar terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah	Kegiatan menjalin kerjasama dengan sekolah yang akan diberikan edukasi ini berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan menjalin kerjasama dengan sekolah yang akan diberikan edukasi ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai melayani dengan sepenuh hati
----	--	--	--------------------------------	--	---	---

				wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo.		
		2. Menyepakati kegiatan edukasi dengan kepala sekolah	2. Tersedianya Dokumentasi	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : saya telah berkomunikasi dengan kepala sekolah tentang kegiatan yang akan dilakukan di Sekolah bersangkutan, saya akan berbicara dengan sopan dan santun. 2. Akuntabel ➤ Bertanggung jawab : saya telah menyusun kerjasama dengan kepala sekolah secara jelas dan terdokumentasi agar kegiatan aktualisasi dapat berjalan sesuai rencana. 3. Harmonis ➤ Saling menghormati : saya telah menjalin komunikasi yang baik, saling menghormati peran, serta menjaga hubungan yang saling mendukung. 4. Loyal		

				➤ Amanah : saya telah menjalankan tugas dengan amanah sesuai dengan tugas pokok masing-masing 5. Kolaboratif ➤ Kesiediaan bekerja sama :saya telah bekerja sama dengan kepala sekolah agar terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo		
		3. Membuat finalisasi jadwal edukasi untuk semua sekolah	3. Tersedianya jadwal finalisasi edukasi untuk semua sekolah	1. Berorientasi pelayanan ➤ Adil : saya telah berkontribusi untuk menyusun jadwal secara adil dan merata dan memastikan waktu edukasi sesuai kebutuhan anak sekolah agar kegiatan menjadi optimal. 2. Kompeten ➤ Manajemen waktu : saya telah menggunakan kemampuan perencanaan		

				dan manajemen waktu yang baik. 3. Loyal ➤ Dedikasi : saya telah melakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut itu untuk bentuk dedikasi saya dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan kepedulian Anak Sekolah		
--	--	--	--	--	--	--

4	Membuat materi cara menyikat gigi dalam bentuk video yang akan di edukasi kepada anak sekolah	1. Mencari referensi dan membuat video mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar	1. Tersedianya daftar referensi dan Video mengenai kesehatan gigi dan mulut	1. Berorientasi pelayanan ➤ Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat : saya telah menyusun materi memang dibutuhkan untuk kesehatan gigi dan mulut anak saat ini. ➤ Melakukan Perbaikan Tiada Henti : saya telah melakukan perbaikan terus sampai mendapatkan media yang materi mudah dipahami dan dimengerti oleh peserta edukasi. 2. Akuntabel ➤ Bertanggung jawab : saya telah tepat waktu menyelesaikannya agar bisa melakukan aktualisasi ini sesuai jadwal yang telah ditentukan, ini adalah suatu bentuk ketanggung jawaban saya dalam memberikan pengetahuan kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah yang telah disusun kegiatannya, juga untuk bentuk tanggung jawab saya kepada tupoksi terapis gigi dan mulut	Dalam membuat video menyikat gigi dan konsultasi dengan mentor berkontribusi pada misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan membuat video menyikat gigi dan konsultasi dengan mentor ini menekankan pada nilai BerAKHLAK di Organisasi sesuai dengan nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai melayani dengan sepenuh hati
---	---	--	--	---	---	---

				➤ Konsisten : saya telah bekerja dengan cermat dan konsisten untuk mendapatkan hasil media terbaik yang mudah dipahami oleh Anak Sekolah 3. Kompeten ➤ Keberhasilan : saya telah mencoba merubah gaya media dan materi yang telah disarankan oleh mentor sesuai kemampuan yang saya miliki untuk mencapai keberhasilan membuat media yang mudah dipahami anak sekolah. 4. Adaptif ➤ Bertindak proaktif : saya telah konsultasi dengan mentor dan mencari referensi di internet serta sumber lainnya		
		2. Melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan	2. Tersedianya foto dokumentasi dan arahan mentor	1. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: saya telah bertanggung jawab menyusun materi secara detail dan baik dan akan menyampaikan rencana		

				materi secara jelas dan terbuka kepada mentor. 2. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri : saya telah menunjukkan kemauan belajar dan meningkatkan kemampuan dengan meminta masukan dari mentor. 3. Harmonis ➤ Kondusif: saya telah menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor. 4. Adaptif ➤ Cepat menyesuaikan diri: saya telah menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor demi hasil yang lebih baik. 5. Kolaboratif ➤ Bekerja sama: saya telah melakukan kerjasama dengan mentor untuk menyusun materi yang lebih berkualitas dan mudah dipahami anak sekolah.		
--	--	--	--	--	--	--

		3. Membuat materi kedalam bentuk video	3. Tersedianya rancangan video	1. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri: saya telah terus belajar terkait ilmu-ilmu baru yang belum saya ketahui yang saya lihat di internet atau media lain dalam menyusun atau mendesign video dengan gaya yang menarik dan mudah dipahami tentang kesehatan gigi dan mulut 2. Harmonis ➤ Peduli : saya telah menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya. Ini adalah sebagai bentuk peduli saya untuk meningkatkan derajat pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. 3. Loyal ➤ Berkontribusi : saya telah berkontribusi penuh artinya saya akan meluangkan pikiran dan waktu saya dan hasil materi yang telah saya cari dalam	
--	--	--	--------------------------------	--	--

				melengkapi video agar mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah. ➤ Pengabdian : saya telah membuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh anak sekolah guna nanti pada saat edukasi dapat berjalan dengan lancar, ini juga salah satu bentuk untuk mendukung saya dalam menjalankan salah satu tupoksi saya yaitu memberikan penyuluhan kepada masyarakat dan sekolah-sekolah. 4. Adaptif ➤ Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas : saya telah menyusun materi dalam bentuk video, saya akan mencoba untuk menggali ilmu-ilmu baru untuk mendesain video seperti menggunakan aplikasi yang ada dimedia elektronik untuk mendesign menjadi lebih menarik.		
--	--	--	--	---	--	--

		4. Konsultasikan kembali kepada mentor mengenai video yang telah dibuat.	4. Tersedianya dokumentasi dan catatan konsultasi dengan mentor	1. Akuntabel ➤ Terbuka: saya telah menunjukkan hasil kerja saya secara terbuka kepada mentor untuk mendapatkan saran dan arahan dari mentor. 2. Harmonis ➤ Kondusif: saya telah menjaga komunikasi yang baik dan sopan kepada mentor saat menerima arahan. 3. Adaptif ➤ Menyesuaikan diri : saya telah mendengar arahan dan kritik dari mentor mengenai Video saya untuk dilakukan revisi dan penyesuaian sesuai dengan masukan mentor		
--	--	---	--	--	--	--

5.	Melakukan persiapan media edukasi Berupa poster	1. Membuat materi dan rancangan design serta konsep media berupa poster	1. Tersedianya daftar referensi mengenai kesehatan gigi dan mulut 2. Terwujudnya rancangan dan konsep media edukasi berupa poster 3. Tersedianya dokumen <i>draft</i> media edukasi berupa poster	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Memenuhi kebutuhan: Saya telah membuat materi dan merancang konsep media edukasi berupa poster yang mudah dipahami untuk meningkatkan kepuasan sasaran 2. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: Saya telah merancang format media edukasi berupa poster secara konsisten dan cermat. 3. Kompeten ➤ Kinerja terbaik: Saya telah membuat media edukasi berupa poster berdasarkan pedoman di bidang keilmuan saya demi menghasilkan kualitas terbaik merupakan perwujudan nilai kompeten. 4. Harmonis ➤ Kondusif: Saya telah mencari waktu yang kondusif di puskesmas saat membuat materi edukasi agar tidak mengganggu jam pelayanan	Dalam membuat materi kesehatan gigi dan mulut dan konsultasi dengan mentor berkontribusi pada misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan persiapan media edukasi kesehatan gigi dan mulut dalam bentuk poster dan konsultasi dengan mentor ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai organisasi melayani dengan sepenuh hati
----	--	--	--	--	---	---

				5. Loyal ➤ Dedikasi: Saya telah membuat materi edukasi sesuai dengan kompetensi saya sebagai terapis gigi dan mulut demi menjaga nama baik instansi. 6. Adaptif ➤ Inovasi: Saya telah berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membuat rancangan media edukasi berupa poster 7. Kolaboratif ➤ Bekerja sama: Saya telah memberi kesempatan dokter gigi untuk berkontribusi dalam membantu saya membuat rancangan media edukasi.		
		2. Melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan	4. Tersedianya foto dokumentasi dan arahan mentor	1. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: Saya telah bertanggungjawab menyusun materi secara detail dan baik dan akan menyampaikan rencana materi secara jelas dan		

				terbuka kepada mentor. 2. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri: saya telah menunjukkan kemauan belajar dan meningkatkan kemampuan dengan meminta masukan dari mentor. 3. Harmonis ➤ Kondusif: saya telah menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor. 4. Adaptif ➤ Proaktif: saya telah menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor demi hasil yang lebih baik. 5. Kolaboratif ➤ Bekerja sama: saya telah melakukan kerjasama dengan mentor untuk menyusun materi yang lebih berkualitas dan mudah dipahami anak sekolah	
--	--	--	--	---	--

		3. Membuat media edukasi berupa poster yang telah disetujui oleh mentor	5. Tersedianya <i>soft copy</i> dan <i>hard copy</i> media edukasi berupa poster	1. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri: saya telah terus belajar terkait ilmu-ilmu baru yang saya lihat di internet atau media lain dalam menyusun atau mendesign poster dengan gaya yang menarik dan mudah dipahami tentang kesehatan gigi dan mulut a. Harmonis ➤ Peduli : saya telah menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya. Ini adalah sebagai bentuk peduli saya untuk meningkatkan derajat pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. 3. Loyal ➤ Berkontibusi : saya telah berkontribusi penuh artinya saya akan meluangkan pikiran dan waktu saya dan hasil materi yang telah saya cari dalam	
--	--	--	---	---	--

				melengkapi media poster agar mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah. ➤ Pengabdian : saya telah membuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh anak sekolah guna nanti pada saat edukasi dapat berjalan dengan lancar, ini juga salah satu bentuk untuk mendukung saya dalam menjalankan salah satu tupoksi saya yaitu memberikan penyuluhan kepada masyarakat dan sekolah-sekolah. a. Adaptif ➤ Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas : saya telah menyusun materi dalam bentuk media poster, saya akan mencoba untuk menggali ilmu-ilmu baru untuk mendesain media poster seperti menggunakan aplikasi yang ada		
--	--	--	--	--	--	--

6.	Mempersiapkan media edukasi berupa phantom gigi sikat gigi dan proyektor infocus yang akan digunakan selama kegiatan.	1. Menyusun daftar alat yang diperlukan untuk kegiatan edukasi di Sekolah	1. Tersedianya daftar alat untuk melakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah	1. Berorientasi pelayanan ➤ Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat : saya telah mempersiapkan media edukasi sikat gigi, saya akan menyediakan phantom, sikat gigi dan proyektor memang dibutuhkan untuk edukasi cara menyikat gigi yang baik dan benar pada Anak sekolah. 2. Kompeten ➤ Melaksanakan tugas : saya telah membuat daftar alat dan bahan secara detail dalam kegiatan aktualisasi	Kegiatan mempersiapkan media edukasi untuk dilakukan kegiatan edukasi sikat gigi ini berkontribusi dengan misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan mempersiapkan media edukasi untuk dilakukan edukasi sikat gigi ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, dan Loyal di Organisasi sesuai dengan nilai melayani dengan sepenuh hati
		2. Menyiapkan proyektor infocus	2. Tersedianya foto proyektor infocus	1. Akuntabel ➤ Bertanggung jawab : saya telah mempersiapkan sarana berupa proyektor infocus sesuai dengan standar, saya akan menyusun daftar alat dan bahan yang dipergunakan selama kegiatan dengan detail.		

				2. Loyal ➤ Dedikasi : saya telah berdedikasi dalam mendukung kegiatan ini		
		3. Menyediakan phamtom, sikat gigi	3. Tersedianya foto phantom sikat gigi	1. Akuntabel ➤ Bertanggung jawab : saya telah mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi ini sesuai dengan standar edukasi cara menyikat gigi yang baik dan benar, saya akan menyusun daftar alat dan bahan yang dipergunakan selama kegiatan dengan detail. 2. Loyal ➤ Dedikasi: Saya telah berdedikasi dalam mendukung kegiatan aktualisasi		

7	Melaksanakan kegiatan edukasi di sekolah	1. Menyampaikan materi mengenai masalah kesehatan gigi dan mulut serta menjaga kebersihan gigi dan mulut	1. Tersedianya foto 2. Tersedianya video edukasi di sekolah	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : saya telah melakukan edukasi cara menjaga kesehatan gigi dan mulut saya akan bersikap ramah terhadap semuanya dan menggunakan bahasa yang sopan dan santun 2. Akuntabel ➤ Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan cermat : saya telah melaksanakan edukasi saya akan melakukan kegiatan tersebut dengan penuh tanggung jawab dan cermat mulai dari persiapan sampai terlaksananya kegiatan, supaya tercapainya keberhasilan untuk membuat anak sekolah paham dan bisa menerapkan bagaimana cara menyikat gigi yang baik dan benar itu seperti apa. ➤ Disiplin : saya telah datang tepat waktu sesuai waktu yang disepakati dengan pihak sekolahnya. 3. Kompeten	Kegiatan Melaksanakan kegiatan edukasi di sekolah ini berkontribusi dengan misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas, pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan Melaksanakan kegiatan edukasi disekolah ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai organisasi melayani dengan sepenuh hati.
---	---	--	--	---	--	---

				➤ Keberhasilan : Saya telah menyampaikan edukasi kesehatan gigi dan mulut itu dengan bahasa dan cara yang mudah dipahami oleh anak sekolah agar tercapainya keberhasilan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut anak sekolah dasar. ➤ Ahli dibidangnya : saya telah mempersiapkan diri untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan para anak sekolah yang mana berlandaskan materi dan pengalaman yang saya ada dan sebagai terapis gigi dan mulut.		
		2. Melakukan edukasi sikat gigi menggunakan media phantom dan sikat gigi	3. Tersedianya video edukasi di sekolah	1. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : saya telah bersikap ramah terhadap semuanya dan menggunakan bahasa yang sopan dan santun 2. Akuntabel ➤ Melaksanakan tugas dengan		

				bertanggung jawab dan cermat : saya telah melakukan kegiatan tersebut dengan penuh tanggung jawab dan cermat mulai dari persiapan sampai terlaksananya kegiatan, supaya tercapainya keberhasilan untuk membuat anak sekolah paham dan bisa menerapkan bagaimana cara menyikat gigi yang baik dan benar itu seperti apa. ➤ Disiplin : saya telah datang tepat waktu sesuai waktu yang disepakati dengan pihak sekolahnya. 3. Kompeten ➤ Keberhasilan : Saya telah menyampaikan demonstrasi (memperagakan) sikat gigi yang baik dan benar itu dengan bahasa dan cara yang mudah dipahami oleh anak sekolah agar tercapainya keberhasilan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan		
--	--	--	--	---	--	--

				mulut anak sekolah dasar ➤ Ahli dibidangnya : saya telah mempersiapkan diri untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan para anak sekolah yang mana berlandaskan materi dan pengalaman yang saya ada dan sebagai terapis gigi dan mulut. 4. Harmonis ➤ Perbedaan : Saya telah mendemonstrasikan sikat gigi di setiap sekolah yang ada diwilayah kerja puskesmas tanpa membedakan satu sama lainnya, karena saya menginginkan semuanya bisa mendapatkan pengetahuan tentang kesehatan gigi dan mulut. ➤ Peduli : Saya telah melakukan sikat gigi sebagai bentuk peduli saya terhadap kesehatan gigi dan mulut anak sekolah yang seperti dilihat masih banyak anak sekolah		
--	--	--	--	---	--	--

				sudah mengalami kerusakan gigi jadi dilakukannya kegiatan ini sebagaimana untuk meningkatkan pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. 5. Loyal ➤ Dedikasi : Saya telah melakukan edukasi sikat gigi guna untuk mencapai visi misi dari puskesmas dan meningkatkan pengetahuan anak sekolah ➤ Komitmen : saya telah berjanji kepada mentor untuk melakukannya dengan sepenuh hati yang mana guna untuk meningkatkan pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. 6. Adaptif ➤ Bertindak proaktif : Saya telah bersikap proaktif dalam mendemonstrasikan sikat gigi tersebut dengan memberikan reward kepada anak sekolah dasar yang bisa memperagakan		
--	--	--	--	--	--	--

				kembali. ➤ Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas : Saya telah terus belajar ilmu-ilmu baru dengan melihat video edukasi kesehatan gigi dan mulut dan sikat gigi orang lain diyoutube misalnya. 7. Kolaboratif ➤ Kesediaan bekerja sama : Saya telah bekerja sama dengan mentor, kepala sekolah dan tim PROMKES saya guna untuk mencapai keberhasilan terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut dan sikat gigi di sekolah		
--	--	--	--	--	--	--

8	Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah	1. Menganalisis hasil dari kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut	1. Tersedianya Foto dan video dokumentasi 2. Notulen	1. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: Saya telah menyusun analisis data tersebut dengan valid, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan. 2. Kompeten ➤ Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik: saya telah menggunakan kemampuan dalam membaca data, mengevaluasi efektivitas metode edukasi.	Kegiatan melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilakukan ini berkontribusi dengan misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.	Kegiatan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang ini menekankan pada nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di Organisasi sesuai dengan nilai melayani dengan sepenuh hati
		2. Membuat laporan hasil kegiatan sebelum dan sesudah diberikan edukasi kesehatan gigi dan mulut	3. Tersedianya Laporan hasil kegiatan	1. Berorientasi pelayanan ➤ Dapat diandalkan: Saya telah menyusun laporan sebagai bahan evaluasi kegiatan edukasi untuk meningkatkan mutu pelayanan puskesmas. 2. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: saya telah menyajikan data dan informasi yang benar, jelas, dan dapat dipertanggung jawabkan 3. Kompeten		

				➤ Kinerja terbaik: saya telah membuat secara sistematis, rapi dan sesuai dengan pedoman		
		3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan kepala sekolah yang bersangkutan.	4. Telah Meningkatnya pengetahuan dan kepedulian anak usia sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut	1. Akuntabel ➤ Transparan : saya telah menyampaikan hasil kegiatan kepada mentor dengan apa adanya dan transparan tanpa ada yang ditutup-tutupi atau tanpa ada yang direkayasa dari hasil kegiatan yang telah saya lakukan, karena saya akan menunjukkan dokumentasinya kepada mentor. ➤ Integritas tinggi : saya telah menyiapkan laporan hasil kegiatan ini merupakan bentuk tanggung jawab saya dalam mewujudkan peningkatan kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah yang sebagaimana sudah saya laksanakan. 2. Kompeten ➤ Sukses: saya telah melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan ini		

				saya sangat mengharapkan saya bisa membuat laporan ini dengan sebaiknya untuk mencapai keberhasilan kegiatan aktualisasi saya ini. ➤ Keberhasilan : saya telah menunjukkan hasil kegiatan saya ini secara transparan kepada mentor dan bagaimana apakah sudah tercapainya peningkatan pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut yang saya laksanakan 3. Harmonis ➤ Kondusif: saya telah menjaga komunikasi yang baik dan sopan kepada mentor saat menerima arahan. 4. Loyal ➤ Dedikasi :saya telah melakukan setiap kegiatan ataupun kegiatan mengevaluasi ini dengan sebaik- baiknya yang mana sudah meluangkan waktu, pikiran dan tenaga dalam membuat laporan hasil kegiatan. 5. Adaptif ➤ Cepat menyesuaikan diri:		
--	--	--	--	---	--	--

				saya telah menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor demi hasil yang lebih baik. 6. Kolaboratif ➤ Bekerja sama: saya telah melakukan kerjasama dengan mentor untuk menyusun laporan aktualisasi yang lebih berkualitas		
--	--	--	--	--	--	--

C. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitulasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4.4 Matrik rekapitulasi rencana habituasi

No	Mata Pelatihan	Kegiatan																Jumlah Aktualisasi per P	
		Ke -1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6		Ke-7		Ke- 8			
		R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A	R	A
1	Berorientasi Pelayanan	1	2	2	2	3	3	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	13	13
2	Akuntabel	2	2	3	3	1	1	3	3	2	2	1	2	2	2	3	3	17	18
3	Kompeten	1	1	2	2	2	3	3	3	3	3	1	1	2	2	3	3	17	18
4	Harmonis	1	2	2	2	1	1	3	3	3	2	0	2	1	1	0	1	11	14
5	Loyal	0	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	0	1	1	1	1	9	9
6	Adaptif	1	1	1	1	2	1	4	4	3	3	0	0	1	1	0	1	12	12
7	Kolaboratif	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	0	1	1	0	1	9	9
	Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	4	7	7	4	7	88	93

D. Capaian Penyelesaian Isu

Capaian penyelesaian isu dapat diperoleh setelah pelaksanaan aktualisasi berakhir. Berdasarkan hasil edukasi siswa melalui penyuluhan tentang Kesehatan Gigi dan Mulut, dan Demonstrasi Menyikat Gigi serta evaluasi kegiatan yang telah dilakukan didapatkan hasil sudah sesuai dengan harapan.

Adapun perbandingan sebelum dan sesudah kegiatan aktualisasi adalah sebagai berikut :

Tabel 4.5 Capaian Penyelesaian Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Pengetahuan dan kesadaran murid tentang pentingnya menjaga kesehatan gigi dan mulut masih rendah.	Murid menjadi lebih memahami dan termotivasi untuk menjaga kesehatan gigi dan mulutnya.
Masih banyak murid yang belum mengetahui cara menyikat gigi yang baik dan benar serta waktu yang tepat untuk menyikat gigi.	Murid sudah bisa menjelaskan kembali cara menyikat gigi yang benar serta waktu yang tepat untuk melakukan sikat gigi.
Kegiatan penyuluhan tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah belum dilakukan.	Murid tampak antusias dan penyuluhan berjalan dengan menyenangkan melalui cerita, tanya jawab, dan media edukasi melalui video kesehatan gigi dan mulut.
Belum adanya kegiatan sikat gigi bersama yang terarah.	Murid mampu mempraktikkan cara menyikat gigi yang baik dan benar secara serentak dan tertib.
Belum adanya media edukasi seperti poster tentang kesehatan gigi dan mulut di sekolah.	Tersedianya poster kesehatan gigi dan mulut di sekolah.

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu

Dengan terselesaikannya *core* isu ini memberikan manfaat bagi beberapa pihak, diantaranya yaitu :

1. Individu Peserta

Penyelesaian *core* isu ini memberikan manfaat bagi penulis yaitu penulis dapat menemukan suatu isu yang sedang terjadi di lingkungan kerja dan menjadi kendala di dalam unit kerja tempat penulis ditugaskan, yang mana hal tersebut dapat mengasah kemampuan penulis dalam menemukan solusi terbaik sebagai bentuk kontribusi dan pengabdian penulis. Kegiatan aktualisasi ini juga menjadi kesempatan bagi penulis untuk memberikan pelayanan terbaik dalam ruang lingkup dan tugas fungsi penulis sebagai Terapis Gigi dan Mulut Terampil. Pelaksanaan aktualisasi ini juga sebagai bentuk latihan penulis dalam menerapkan tanggung jawab dalam mengemban suatu tugas sehingga penulis berupaya menyelesaikan kegiatan ini dengan transparan dan profesional. Selain itu, aktualisasi ini juga sebagai peluang bagi penulis untuk menuangkan kemampuan dalam memberikan ide gagasan kreatif dalam upaya peningkatan pengetahuan dan kepedulian anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulutnya melalui kegiatan edukasi dan sikat gigi massal untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut anak.

Pelaksanaan aktualisasi ini menjadi kesempatan bagi penulis untuk membangun hubungan yang baik dengan sekolah, PROMKES, puskesmas dan tim yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan ini. Sehingga terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, solid dan kompak dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kerja penulis.

2. Instansi (di Lingkup Puskesmas Kersik Tuo)

Manfaat yang langsung dirasakan pada unit kerja Puskesmas Kersik Tuo yakni peningkatan dan kepedulian anak tentang kesehatan

gigi dan mulutnya, sehingga banyak anak sekolah lebih memperhatikan gigi dan memeriksakannya pada tenaga kesehatan yang ada di Puskesmas sehingga meningkatkan kinerja pelayanan di Puskesmas. Meningkatkan kualitas pelayanan Puskesmas dimata masyarakat dengan adanya kegiatan edukasi yang berlanjut di sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo

3. Pegawai Lain di Lingkup Puskesmas Kersik Tuo

Dengan adanya edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut dan sikat gigi massal dalam meningkatkan pengetahuan dan kepedulian anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulutnya di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo dapat memudahkan tim PROMKES dalam melaksanakan program PROMKES karena anak sekolah telah memiliki dasar pengetahuan tentang kesehatan gigi dan mulut. Mendukung pencapaian indikator kesehatan gigi anak akibat kegiatan edukasi yang telah dilakukan di wilayah kerja puskesmas.

4. Masyarakat

Dalam pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut penulis kepada anak sekolah, meningkatkan antusias masyarakat dalam memperhatikan kesehatan gigi dan mulut anaknya dengan cara mengkonsultasikan gigi anak, mencabut gigi susu hanya ke petugas kesehatan. Sehingga berkurangnya pengeluaran masyarakat akibat merawat gigi yang telah rusak akibat kesehatan gigi dan mulut yang kurang terjaga sejak dini. Pelaksanaan kegiatan ini berguna bagi masyarakat, karena dapat meningkatkan kualitas belajar anak di sekolah menjadi lebih baik akibat tidak ada gangguan akibat gigi sakit dan juga gizi anak tercukupi akibat tidak adanya halangan sakit gigi ketika mengunyah makanan.

5. Sekolah

Terwujudnya lingkungan sekolah yang mendukung penerapan perilaku hidup bersih dan sehat, adanya kerjasama berkelanjutan antara pihak sekolah dan tenaga kesehatan dalam program PROMKES,

sekolah memiliki media edukatif seperti poster untuk kegiatan penyuluhan rutin dan murid menjadi lebih memahami pentingnya menjaga kesehatan gigi dan mulut.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 4.6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi & Waktu	Pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1	Melakukan pemeriksaan rutin, edukasi kesehatan gigi dan mulut bersama tim PROMKES terhadap anak sekolah di wilayah kerja puskesmas kersik tuo	Hasil pemeriksaan gigi anak & peningkatan pengetahuan anak tentang cara menjaga kebersihan gigi dan mulutnya	Setiap semester atau 6 bulan sekali	➤ Terapis gigi dan mulut ➤ Program PROMKES	Anggaran Puskesmas program PROMKES	Penulis mendapatkan saran dari pemegang program PROMKES agar edukasi kesehatan gigi dan mulut secara berkala sehingga kesehatan gigi dan mulut anak tetap terjaga di wilayah kerja puskesmas kersik tuo
2	Mendorong peran aktif guru UKS dan wali kelas dalam mengingatkan siswa menjaga kebersihan gigi dan mulut	Terbentuknya peran aktif guru UKS dan wali kelas dalam mengingatkan serta membimbing siswa menjaga kebersihan gigi	Setiap minggu	Guru UKS dan Wali Kelas	Anggaran Puskesmas program UKS	Menumbuhkan kebiasaan baik siswa dalam menjaga kesehatan gigi dan mulut
3	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi perilaku murid dalam menjaga kebersihan gigi dan mulut	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi berkala oleh petugas kesehatan	Setiap kunjungan UKGM	Petugas Puskesmas	Anggaran Puskesmas program UKS	Mengetahui efektivitas kegiatan dan perubahan perilaku siswa
4	Menyediakan dan memperbarui media edukasi seperti poster tentang	Tersedianya media edukasi baru dan diperbarui tentang kesehatan gigi dan mulut	Setiap pergantian murid baru atau	Petugas UKGM dan Guru UKS	Anggaran Puskesmas	Meningkatkan ketertarikan dan pemahaman siswa terhadap

	kesehatan gigi dan mulut.		setahun sekali		program UKS	pesan kesehatan
--	---------------------------	--	----------------	--	-------------	-----------------

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini bertujuan peserta pelatihan dasar dalam hal ini penulis dapat menerapkan dan mengamalkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Langkah awal mengimplementasikan nilai BerAKHLAK ini adalah pada kegiatan aktualisasi dan habituasi dengan judul **“Optimalisasi Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut Pada Anak Melalui Promosi Kesehatan Gigi dan Mulut Di Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci”** dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Aktualisasi/Habituasi Mata Pelatihan

a. Kegiatan Ke-1 : Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

Kegiatan pertama ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu Mempersiapkan bahan untuk konsultasi dengan mentor, mengatur jadwal dan melaksanakan konsultasi dengan mentor dan meminta persetujuan kepada mentor untuk melakukan kegiatan aktualisasi. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

b. Kegiatan Ke-2 : Melakukan konsultasi dengan pemegang program Promosi Kesehatan (PROMKES) untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi

Kegiatan kedua ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu Merencanakan lokasi serta jadwal awal kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut, melaksanakan konsultasi dengan pemegang program PROMKES dan mengumpulkan serta merekap data sasaran anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi

pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

c. Kegiatan Ke-3 : **Memberikan informasi dalam rangka kerjasama dengan sekolah yang akan di edukasi**

Kegiatan ketiga ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu Membuat surat pengantar untuk kepala sekolah, Menjalin kolaborasi dengan program PROMKES dalam rangka menyepakati kegiatan edukasi dengan kepala sekolah dan membuat finalisasi jadwal edukasi untuk semua sekolah. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

d. Kegiatan Ke-4 : **Membuat materi cara menyikat gigi dalam bentuk video yang akan di edukasi kepada anak sekolah**

Kegiatan kelima ini dilakukan melalui 4 (empat) tahapan yaitu mencari referensi dan membuat materi dalam bentuk video mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar, melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan, membuat materi kedalam bentuk video dan konsultasikan kembali kepada mentor mengenai video yang telah dibuat. Keempat tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

e. Kegiatan ke-5 : **Melakukan persiapan media berupa poster**

Kegiatan keempat ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu membuat materi dan rancangan design media berupa poster, melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan, dan membuat media edukasi berupa poster yang telah disetujui oleh mentor. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

- f. Kegiatan Ke-6 : **Mempersiapkan media edukasi berupa phantom gigi, sikat gigi, dan proyektor infocus yang akan digunakan selama kegiatan**

Kegiatan keenam ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu menyusun daftar alat yang diperlukan untuk kegiatan edukasi di sekolah, mempersiapkan sarana berupa Proyektor infocus, phantom dan sikat gigi. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, dan Loyal

- g. Kegiatan Ke-7 : **Melaksanakan kegiatan edukasi di sekolah**

Kegiatan ketujuh ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu menyampaikan materi mengenai masalah kesehatan gigi dan mulut serta menjaga kebersihan gigi dan mulut, melakukan edukasi sikat gigi menggunakan media phantom dan sikat gigi, dan tanya jawab dengan beberapa anak untuk evaluasi materi yang telah disampaikan. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

- h. Kegiatan Ke-8 : **Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah**

Kegiatan kedelapan ini dilakukan melalui 3 (tiga) tahapan yaitu menganalisis hasil dari kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut, membuat laporan hasil kegiatan sebelum dan sesudah diberikan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi dan melaporkan hasil kegiatan kepada mentor. Ketiga tahapan ini dilaksanakan dengan menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Isu

Gagasan kreatif yang dilakukan untuk menyelesaikan core isu adalah dengan Optimalisasi Layanan Kesehatan Gigi Dan Mulut Pada Anak Melalui Promosi Kesehatan Gigi Dan Mulut

- a. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

- b. Melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES (Promosi Kesehatan) untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi
- c. Memberikan informasi dalam rangka kerjasama dengan sekolah yang akan di edukasi
- d. Membuat materi cara menyikat gigi dalam bentuk video yang akan di edukasi kepada anak sekolah
- e. Mempersiapkan media edukasi berupa poster untuk sekolah sasaran
- f. Mempersiapkan media edukasi berupa phantom gigi, sikat gigi, dan proyektor infocus yang akan digunakan selama kegiatan
- g. Melakukan edukasi tentang kesehatan gigi dan mulut
- h. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah

3. **Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu**

Penyelesaian core isu **“Optimalisasi Layanan Kesehatan Gigi Dan Mulut Pada Anak Melalui Promosi Kesehatan Gigi dan Mulut Di Puskesmas Kersik Tuo Kabupaten Kerinci”** telah memberikan hasil yang nyata dalam meningkatkan pengetahuan dan kesadaran murid terhadap pentingnya menjaga kesehatan gigi dan mulut sejak dini. Melalui serangkaian kegiatan seperti penyuluhan, demonstrasi cara menyikat gigi yang baik dan benar, serta penyediaan media edukatif berupa poster, siswa menjadi lebih memahami cara merawat gigi dengan benar dan termotivasi untuk membiasakan perilaku hidup bersih dan sehat.

B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XI Pusat Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi telah dilaksanakan dengan baik. Kami sangat berterimakasih atas bimbingan dan pendidikan selama diklat. Harapannya untuk masa yang akan

datang, penyelenggara dapat mempertahankan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Untuk Instansi diharapkan Puskesmas Kersik Tuo dapat mendukung penuh inovasi sederhana yang telah dilaksanakan seperti penyuluhan kesehatan gigi dan mulut dan demonstrasi menyikat gigi agar murid dapat menjaga dan merawat kebersihan dan kesehatan gigi dan mulutnya sejak dini.

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI. 2019. Undang-Undang No. 37 *Tentang Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut*. UU Terapis Gigi dan Mulut..
- Kementerian Kesehatan Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan. 2023. *Hasil Survey Kesehatan Indonesia tahun 2023*. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Kementerian Kesehatan. 2025. *Pedoman Nasional Pelaksanaan Klinis Tata Laksana Karies Gigi Tahun 2025*.
- Mumpuni, Yekti, Pratiwi, Erlita. 2013. *Masalah dan Solusi Penyakit Kesehatan Gigi dan Mulut*. Rapha Publishing. Yogyakarta.
- Pintauli. Sondang. 2010. Analisis Hubungan Perilaku Pemeliharaan Kesehatan Gigi dan Mulut Terhadap Status Kesehatan Gigi dan Mulut Siswa SD dan SMP. Medan. *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan* Vol. 16 No. 4. Diakses dari : <file:///C:/Users/ASUS/AppData/Local/Temp/469-Article%20Text-1563-1-10-20161214.pdf>
- Ramadhan. Ardyan. G. 2010. *Serba Serbi Kesehatan Gigi dan Mulut*. Jakarta
- Senjaya, Asep Arifin. 2013. Menyikat Gigi Tindakan Utama Untuk Kesehatan Gigi. *Jurnal Skala Husada* Volume 10 No. 2. Diakses dari : <http://poltekkes-denpasar.ac.id/files/JSH/V10N2/Asep%20Arifin%20Senjaya1%20JSH%20V10N2.pdf>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Kegiatan Minggu Ke-2

Judul Kegiatan 1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	12-13 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya bahan konsultasi 2. Tersedianya Jadwal konsultasi dengan mentor, catatan hasil konsultasi dan dokumentasi 3. Tersedianya surat persetujuan mentor
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Mempersiapkan bahan untuk konsultasi dengan mentor Mempersiapkan bahan yang akan digunakan pada saat konsultasi dengan mentor terkait kegiatan yang telah dilakukan dalam aktualisasi selama masa habituasi di Sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo. Bahan konsultasi memuat rangkaian kegiatan dan beberapa pertanyaan terkait pelaksanaan kegiatan yang direncanakan. Berikut keterkaitannya dengan nilai-nilai dasar BerAKHLAK: a. Berorientasi Pelayanan ➤ Efektif : Saya telah memanfaatkan waktu mentor secara efektif agar proses konsultasi berjalan lancar b. Akuntabel ➤ Jujur dan Transparan: Dalam melakukan persiapan bahan saya telah berkata dan bertindak dengan seadanya dan secara terbuka dalam menjelaskan bagaimana aktualisasi yang akan saya lakukan. c. Kompeten ➤ Kinerja Terbaik : dalam menyiapkan bahan konsultasi dengan mentor, saya telah menyiapkan dengan detail dan mencatat setiap masukan dan arahan mentor. d. Harmonis

	➤ Sopan : Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi langsung dengan mentor 2. Mengatur jadwal dan melaksanakan konsultasi dengan mentor a. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : dalam melakukan penjadwalan, menghubungi, bertemu dengan mentor, saya telah menggunakan bahasa yang sopan dan santun. ➤ Responsivitas : seperti dalam koordinasi dengan mentor yang mana apabila mentor memberikan saran atau masukan, saya telah langsung mencatatnya b. Akuntabel ➤ Jujur dan Transparan : dalam melakukan konsultasi dengan mentor, saya telah berkata dan bertindak dengan seadanya dan secara terbuka dalam menjelaskan bagaimana aktualisasi yang akan saya lakukan ➤ Disiplin : dalam kegiatan konsultasi ini saya telah datang tepat waktu untuk bertemu dengan mentor sesuai dengan jadwal yang telah disepakati sebelumnya. c. Harmonis ➤ Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif : saya telah berkonsultasi dengan mentor dimana mentor selalu menanyakan kepada saya apa keluhan atau kendala yang sedang dihadapi dan pada saat mentor memberikan gambaran tentang keadaan sekolah nya, mentor selalu memberi solusi agar aktualisasi ini berjalan dengan lancar dan mentor memberi solusi untuk itu dan mentor selalu membaur dengan kami untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. d. Adaptif
--	--

	➤ Proaktif : dalam kegiatan ini saya telah selalu bertanya kepada mentor tentang mengenai apa tindakan yang akan saya lakukan dan bagaimana harusnya saya dalam kegiatan aktualisasi nantinya, dan saya juga berbagi pengalaman yang pernah saya lakukan waktu kuliah dulu sehubungan dengan kegiatan yang akan saya di aktualisasi ini. 3. Meminta persetujuan kepada mentor untuk melakukan kegiatan aktualisasi a. Loyal ➤ Amanah : saya telah menjaga nama baik pimpinan serta instansi dalam pelaksanaan pelaksanaan Aktualisasi berdasarkan izin yang telah diberikan b. Kolaboratif ➤ Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi : saya telah menyampaikan kegiatan aktualisasi kepada mentor. Mentor akan memberikan saran dan arahan mengenai kegiatan keadaan yang akan dihadapi nantinya untuk rancangan aktualisasi yang akan saya lakukan dan juga mentor membantu saya untuk menyampaikan kegiatan ini dengan pihak-pihak yang akan terlibat nantinya diaktualisasi ini
4. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Mempersiapkan bahan untuk konsultasi dengan mentor Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten dan harmonis yaitu dalam menyiapkan bahan konsultasi dengan mentor, saya telah menyiapkan dengan detail dan mencatat setiap masukan dan arahan mentor.



2. Mengatur jadwal dan melaksanakan konsultasi dengan mentor

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, harmonis dan adaptif, yaitu saya telah melakukan konsultasi dengan mentor secara tatap muka dengan bahasa yang baik, sopan dan santun.

PEMERINTAH KABUPATEN KESINGI
PUSKESMAS KESINGI TWO
Jl. Liris Kiri No. 1005/0301/1801/12001
Kecamatan Kesing, Kabupaten Kesing

USULAN JADWAL UNTUK PELAKSANAAN KONSULTASI AKTUALISASI

Berikut terlampir untuk jadwal konsultasi antara aktualisasi dengan mentor, proses aktualisasi. Jadwal dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

No.	Kegiatan	Jadwal Konsultasi	Pengawasan
1	Konsultasi terkait pelaksanaan aktualisasi	10 September 2025	08.00-10.00
2	Konsultasi pembuatan media edukasi berupa video	11 September 2025	08.00-10.00
3	Konsultasi pembuatan media berupa poster	12 September 2025	08.00-10.00
4	Konsultasi pembuatan laporan aktualisasi	13 Oktober 2025	08.00-10.00

Ditandatangani,
Mentor

Kesing, 10 September 2025
Dibuat oleh,
Pemerita

Bah. Mariani, S. ST
Np. 1905/0301/1801/12001

Wahyu Nandini, A. MM Spt
Np. 200006/1802/0301/001

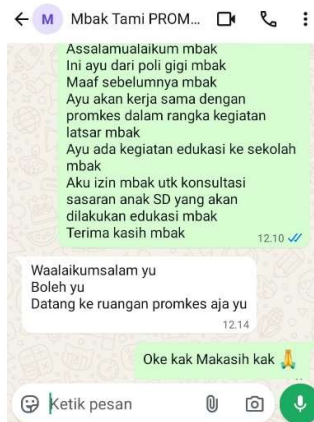
	Selasa, 9 September 2025 terhadap rancangan aktualisasi yang telah saya laporkan kepada mentor, saya meminta persetujuan kepada mentor mengenai lokus yang akan dilakukan kegiatan aktualisasi, meminta persetujuan kepada mentor mengenai kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi di sekolah yang telah di setujui.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Kegiatan melakukan konsultasi dengan mentor tentang isu kesehatan gigi dan mulut ini akan berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.
5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Mempersiapkan bahan untuk konsultasi dengan mentor a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka persiapan bahan tidak jelas sehingga hasil kerja sulit dipertanggungjawabkan & menimbulkan sikap tidak professional. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka saya tidak bertindak seadanya dan tidak terbuka tentang kegiatan yang akan saya lakukan sehingga rencana kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik dan maksimal c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka tidak tersedianya bahan konsultasi yang detail dan rapi yang berarti tidak mengasah pengetahuan sehingga menurunkan mutu kinerja. d. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka komunikasi menjadi

	kurang efektif karena tidak sopan dan santun saat komunikasi dengan mentor 2. Mengatur jadwal dan melaksanakan konsultasi dengan mentor a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, maka kurang efektifnya konsultasi dengan mentor akibat jadwal yang tidak di atur dengan baik. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka menyulitkan pertanggungjawaban kinerja kepada mentor akibat tidak ada kejelasan waktu dan hasil konsultasi. c. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka tidak adanya keterbukaan antara mentor dan penulis selama konsultasi tentang gambaran keadaan pada wilayah kerja puskesmas. d. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka tidak adanya tindakan proaktif penulis kepada mentor tentang kegiatan yang akan dilakukan sehingga menghambat proses. 3. Meminta persetujuan kepada mentor untuk melakukan kegiatan aktualisasi a. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka saya tidak dapat menjaga nama baik instansi saat pelaksanaan aktualisasi b. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka kegiatan menjadi tidak ada kerjasama dan tidak terarah karena tidak ada komunikasi dan koordinasi antara penulis dan mentor.
--	---

Judul Kegiatan 2	Melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES (Promosi Kesehatan) untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	12-13 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya rencana awal, lokasi dan jadwal pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di Sekolah Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo 2. Tersedianya catatan hasil konsultasi dan dokumentasi 3. Tersedianya data/ sasaran Anak Sekolah di Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Merencanakan lokasi serta jadwal awal kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut a. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : dalam melakukan penjadwalan, menghubungi, bertemu dengan pemegang program PROMKES, saya telah menggunakan bahasa yang sopan dan santun. ➤ Responsivitas : seperti dalam koordinasi dengan pemegang program PROMKES yang mana apabila memberikan data mengenai anak sekolah, saran dan masukan saya telah langsung mencatatnya b. Akuntabel ➤ Jujur dan Transparan : dalam melakukan perencanaan jadwal dan konsultasi dengan pemegang program PROMKES, saya telah berkata dan bertindak dengan seadanya dan secara terbuka dalam menjelaskan bagaimana aktualisasi yang akan saya lakukan c. Kompeten ➤ Kinerja Terbaik : dalam perencanaan jadwal kegiatan dengan pemegang program PROMKES saya telah dengan teliti dan detail dalam menyusun jadwal

	2. Melaksanakan konsultasi dengan pemegang program PROMKES a. Akuntabel ➤ Disiplin : dalam kegiatan konsultasi ini saya telah datang tepat waktu untuk bertemu dengan pemegang program sesuai dengan jadwal yang telah disepakati sebelumnya kegiatan b. Harmonis ➤ Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif : saya telah berkonsultasi dengan pemegang program PROMKES upaya merencanakan jadwal agar terlaksananya kegiatan aktualisasi dengan baik dan lancar. c. Kolaboratif ➤ Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi : saya telah konsultasi kegiatan aktualisasi kepada pemegang program. Pemegang program memberikan data yang diperlukan untuk menunjang kegiatan aktualisasi. d. Adaptif ➤ Proaktif : saya telah selalu bertanya kepada pemegang program tentang mengenai apa tindakan yang akan saya lakukan agar kegiatan berjalan sesuai rencana. 3. Mengumpulkan dan merekap data sasaran anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo a. Berorientasi pelayanan ➤ Teliti : saya telah melakukan dengan teliti agar kegiatan yang dilakukan tepat sasaran bagi seluruh anak sekolah b. Akuntabel ➤ Jujur: saya telah mencatat dengan benar, jujur dan dapat di pertanggungjawabkan. c. Kompeten
--	--

	➤ Kinerja terbaik : saya telah merekap hasil data sesuai standar sehingga data valid untuk perencanaan kegiatan d. Harmonis ➤ Menghargai pendapat : saya telah berkomunikasi dengan pemegang program PROMKES dengan baik dan menghargai perbedaan. e. Loyal ➤ Dedikasi : saya telah berdedikasi dalam mendukung kegiatan aktualisasi
2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Merencanakan lokasi serta jadwal awal kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi pelayanan, akuntabel dan kompeten, yaitu dalam perencanaan jadwal kegiatan dengan pemegang program PROMKES saya telah dengan teliti dan detail dalam menyusun jadwal, serta berkomunikasi dengan sopan dan santun.



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
UPD PUSKESMAS KERSIK TUO
Jl. Lintas Kayu Aro-Padang Kecamatan Kayu Aro Kota Pin 37163
E-mail: puskesmas20@gmail.com

No.	Lokasi	Jadwal Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	TK SARUN MARIAN	26 SEPTEMBER 2023	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang ditayangkan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi
2	SDN 12/III Kec. SUNGAI PAKSIW	27 SEPTEMBER 2023	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang ditayangkan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi
3	SDN 14/III SUNGAI SARUN	28 SEPTEMBER 2023	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang ditayangkan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi
4	MS. MU 12/II SUNGAI TANDAN	30 SEPTEMBER 2023	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang ditayangkan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi
5	PAUD AL HIBRAN	1 OKTOBER 2023	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang ditayangkan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi

2. Melaksanakan konsultasi dengan pemegang program PROMKES

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah akuntabel, harmonis, kolaboratif dan adaptif, yaitu dalam kegiatan konsultasi ini saya telah datang tepat waktu untuk bertemu dengan pemegang program merencanakan jadwal agar terlaksananya kegiatan aktualisasi dengan baik dan lancar.



PEMERINTAH KABUPATEN KERRINCI
UPD Puskesmas Kersik Tuo
Jl. Sekeloa - Pongkajene - Desa Kersik Tuo - Kecamatan Kersik Tuo - Kabupaten Kersik Tuo

NOTULENSI KONSULTASI

Merasumber : (di. Sekeloa - Pongkajene)
Jabatan : (di. Sekeloa - Pongkajene)
Tempat : (di. Sekeloa - Pongkajene)

1. Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan di Desa Kersik Tuo, Kecamatan Kersik Tuo, Kabupaten Kersik Tuo, Provinsi Sumatera Selatan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 September 2023. Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Kersik Tuo, Kecamatan Kersik Tuo, Kabupaten Kersik Tuo, Provinsi Sumatera Selatan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 September 2023.

2. Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Kersik Tuo, Kecamatan Kersik Tuo, Kabupaten Kersik Tuo, Provinsi Sumatera Selatan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 September 2023.

3. Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Kersik Tuo, Kecamatan Kersik Tuo, Kabupaten Kersik Tuo, Provinsi Sumatera Selatan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 September 2023.

Ditandatangani Oleh: (di. Sekeloa - Pongkajene)
Dibuat Oleh: (di. Sekeloa - Pongkajene)

Wahyu Nivandri, A.Md, Kes
NIP. 200006192023052001

3. Mengumpulkan dan merekap data sasaran anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah Berorientasi pelayanan, akuntabel kompeten, harmonis, loyal yaitu dalam kegiatan pengumpulan data, saya telah berkomunikasi dengan pemegang program PROMKES dengan baik dan menghargai perbedaan serta saya akan mencatat dengan benar, jujur dan dapat di pertanggungjawabkan.

[illegible]

PEKERJA DIDIK 2025										
B1		B2		B3		B4		Sheet1	Sheet2	Sheet3
M1										
ARIES YAGHER LILIBABE							ARFAN KUSMANA NALENDRA		M1	ARITE TOTO KAWANEN
ALGHADEA HEDIPAN							ARFEN ALYUSMAN HADIR		M2	ARMAHATI HANIK
AKIRA YAGHER HEDIPAN							ALFIDA ALGENDRA		M3	ALBA ARYAN DEAGARA
ATRIAH ARIF HADIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M4	ALYUSMAN ALYUSMAN
AYU ANITA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M5	ALYUSMAN ALYUSMAN
AYU ALI BARBARA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M6	ARABANDA HIRMAN PURBAN
CRISTO ALI HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M7	RAHMI ASHAF
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M8	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M9	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M10	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M11	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M12	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M13	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M14	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M15	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M16	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M17	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M18	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M19	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M20	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M21	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M22	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M23	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M24	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M25	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M26	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M27	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M28	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M29	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M30	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M31	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M32	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M33	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M34	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M35	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M36	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M37	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M38	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M39	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M40	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M41	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M42	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M43	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M44	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M45	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M46	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M47	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M48	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M49	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M50	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M51	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M52	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M53	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M54	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M55	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M56	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M57	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M58	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M59	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M60	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M61	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M62	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M63	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M64	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M65	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M66	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M67	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M68	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M69	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M70	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M71	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M72	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M73	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M74	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M75	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M76	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M77	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M78	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M79	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M80	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M81	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M82	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M83	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M84	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M85	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M86	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M87	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M88	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M89	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M90	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M91	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M92	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M93	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M94	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M95	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M96	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M97	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M98	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M99	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M100	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M101	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M102	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M103	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M104	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M105	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M106	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M107	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M108	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M109	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M110	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M111	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M112	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M113	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M114	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M115	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M116	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M117	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M118	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M119	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M120	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M121	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M122	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M123	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M124	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M125	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M126	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M127	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M128	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M129	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M130	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M131	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M132	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M133	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M134	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M135	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M136	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M137	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M138	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M139	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M140	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M141	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M142	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M143	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M144	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M145	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M146	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M147	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M148	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M149	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M150	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M151	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M152	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M153	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M154	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M155	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M156	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M157	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M158	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M159	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M160	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M161	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M162	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M163	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M164	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M165	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M166	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M167	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M168	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M169	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M170	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M171	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M172	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M173	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M174	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M175	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M176	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M177	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M178	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M179	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M180	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M181	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M182	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M183	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M184	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M185	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M186	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M187	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M188	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M189	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M190	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M191	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M192	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M193	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M194	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M195	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M196	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M197	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M198	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M199	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M200	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M201	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M202	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M203	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M204	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M205	ALYUSMAN ALYUSMAN
DANIELA HEDIPAN							ALYUSMAN NALENDRA SIPERA		M206	ALYUSMAN ALYUSMAN
D										

10	10	NAMA SISWA
1001	1001	
1002	1002	HIRKA HABIBAH
1003	1003	HANAZEA GALESA
1004	1004	MUHAMMAD AL FANDY
1005	1005	HAWALEA FIRAN
1006	1006	AZHEAN KIBERLA
1007	1007	MUHAMMAD KIANO

	Jumat, 12 September 2025 menggunakan Handphone, saya melakukan komunikasi dengan pemegang program PROMKES tentang waktu luang untuk dilakukan konsultasi pada tanggal 13 September. Menjelaskan kepada pemegang program tentang konsultasi kegiatan yang akan dilakukan. 2. Melaksanakan konsultasi dengan pemegang program UKS Sabtu, 13 September 2025 saya dan pemegang program PROMKES mengkonsultasikan mengenai jadwal, lokasi kegiatan yang akan dilakukan. Berdasarkan arahan dari pemegang program PROMKES dengan menyamakan waktu kunjungan bersamaan dengan program PROMKES untuk mempersingkat waktu dan kegiatan cepat terselesaikan dengan baik. Sehingga kegiatan yang akan dilakukan dijadwal awal pada tanggal 25 September di minggu ke 2, disesuaikan dengan jadwal PROMKES pada tanggal 26 September – 01 oktober 2025 3. Mengumpulkan dan merekap data sasaran anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas Simpang Tutup Sabtu, 13 September 2025 secara langsung, saya mengumpulkan data sasaran dari pemegang program PROMKES berupa foto jumlah seluruh Anak Sekolah yang akan dilakukan edukasi di Wilayah Kerja Puskesmas Kersik Tuo pada tahun 2025.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Kegiatan melakukan konsultasi dengan pemegang program PROMKES untuk mengumpulkan data sasaran kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut ini akan berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Merencanakan lokasi serta jadwal awal kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka pelayanan tidak maksimal akibat lokasi atau jadwal yang tidak tepat. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, perencanaan kegiatan yang tidak baik sehingga kegiatan sulit dipertanggung jawabkan karena terkesan tidak professional. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka menurunkan kualitas program edukasi akibat kurang pengetahuan dan skill dalam manajemen kegiatan. 2. Melaksanakan konsultasi dengan pemegang program PROMKES a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai Akuntabel, maka sulitnya pertanggung jawaban kinerja akibat perencanaan kegiatan yang tidak baik sehingga tidak ada kejelasan dokumentasi waktu dan tempat konsultasi. b. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka menimbulkan lingkungan kerja yang kurang kondusif akibat kurang komunikasi antara penulis dengan pemegang program PROMKES c. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka menurunkan keberhasilan kegiatan aktualisasi akibat kerjasama yang tidak efektif dengan pemegang program PROMKES d. Adaptif
---	--

	Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, penyesuaian jadwal yang tidak fleksibel serta konsultasi yang sulit berjalan mengakibatkan kegiatan tidak sinkron dengan kebutuhan sekolah. 3. Mengumpulkan dan merekap data sasaran anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo a. Berorientasi pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka tidak tepatnya sasaran kesehatan gigi dan mulut akibat data sasaran yang tidak lengkap dan tidak akurat. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai Akuntabel, maka menurunkan kepercayaan atasan akibat laporan rekap data sasaran tidak dapat dipertanggung jawabkan karena tidak sesuai dengan fakta lapangan. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai Kompeten, maka data tidak valid untuk perencanaan kegiatan karena pengumpulan data tidak sesuai standar. d. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka bisa menimbulkan ketidaksamaan dengan sekolah akibat data sasaran yang tidak sesuai. e. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, pendataan sasaran yang kurang efektif yang menunjukkan sikap mengabaikan tujuan dari program kesehatan anak sekolah.
--	---

Lampiran 2. Lampiran Kegiatan Minggu ke-3

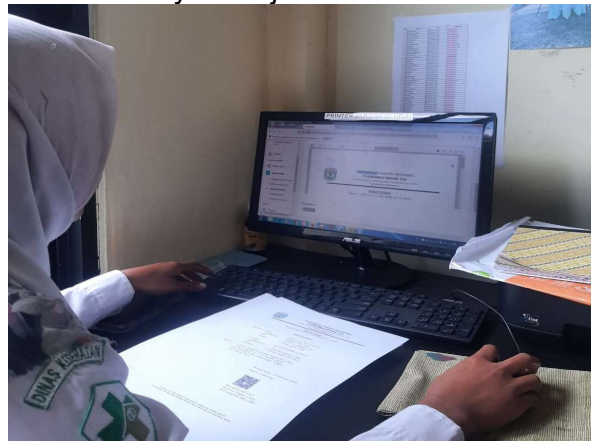
Judul Kegiatan 3	Memberikan informasi dalam rangka kerjasama dengan sekolah yang akan di edukasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	14-17 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya Surat Pengantar 2. Tersedianya dokumentasi 3. Tersedianya jadwal finalisasi edukasi untuk semua sekolah
Uraian Kegiatan Yang di Laksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Membuat surat pengantar a. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : didalam saya telah berkomunikasi dengan Kepala Sekolah tentang kegiatan yang akan dilakukan di Sekolah bersangkutan, saya akan berbicara dengan sopan dan santun. b. Kompeten ➤ Efektif : saya telah berkontribusi menyusun surat dengan tata bahasa yang baik dan mengatur pertemuan secara efektif agar pembahasan kegiatan aktualisasi berjalan dengan lancar. c. Adaptif ➤ Menyesuaikan : Didalam melakukan pertemuan dengan kepala sekolah saya telah menyesuaikan jadwal kepala sekolah. d. Kolaboratif ➤ Kesiapan bekerja sama : saya telah bekerja sama dengan kepala sekolah agar terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo 2. Menjalin kolaborasi dengan program PROMKES dalam rangka menyepakati kegiatan edukasi dengan kepala sekolah a. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : didalam saya berkomunikasi dengan PROMKES tentang kegiatan yang telah dilakukan di Sekolah bersangkutan, saya akan berbicara dengan sopan dan santun. b. Akuntabel ➤ Bertanggung jawab : saya telah menyusun kerjasama promkes secara jelas dan terdokumentasi agar kegiatan

	aktualisasi dapat berjalan sesuai rencana. c. Harmonis ➤ Saling menghormati : Dalam melakukan kerjasama saya telah menjalin komunikasi yang baik, saling menghormati peran, serta menjaga hubungan yang saling mendukung. d. Loyal ➤ Amanah : Saya telah melakukan kerjasama menunjukkan tugas amanah sesuai dengan tugas pokok masing-masing e. Kolaboratif ➤ Kesiapan bekerja sama : saya telah bekerja sama agar terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo 3. Membuat finalisasi jadwal edukasi untuk semua sekolah a. Berorientasi pelayanan ➤ Adil : Saya telah membuat finalisasi jadwal edukasi, saya berkontribusi untuk menyusun jadwal secara adil dan merata dan memastikan waktu edukasi sesuai kebutuhan anak sekolah agar kegiatan menjadi optimal. b. Kompeten ➤ Manajemen waktu : Dalam membuat finalisasi jadwal kegiatan, saya telah menggunakan kemampuan perencanaan dan manajemen waktu yang baik. c. Loyal ➤ Dedikasi : saya telah melakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut itu untuk bentuk dedikasi saya dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan kepedulian Anak Sekolah untuk mencapai visi dan misi puskesmas karena saya telah meluangkan pikiran, waktu dan tenaga saya untuk terlaksananya kegiatan aktualisasi ini.
--	---

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1. Membuat surat pengantar

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi pelayanan, kompeten, adaptif, dan kolaboratif yaitu saya berkomunikasi dengan Kepala Sekolah tentang kegiatan yang akan dilakukan di Sekolah bersangkutan, saya telah berbicara dengan sopan dan santun, saya telah berkontribusi menyusun surat dengan tata bahasa yang baik dan mengatur pertemuan secara efektif agar pembahasan kegiatan aktualisasi berjalan dengan lancar dan saya telah bekerja sama dengan kepala sekolah dan program PROMKES agar terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo.



➤ TK DARUN NAJAH

PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
PUSKESMAS KERSIK TUO
Jl. Merdeka No. 1, Kersik Tuo, Kecamatan Kersik Tuo, Kabupaten Kerinci 37102
telp. 0813-4222222

Batang Sangi, 16 September 2025

Nomor : 800/58/PPKM-KT/IX/2025
Lampiran :
Hal :
Permohonan Pelaksanaan Kegiatan aktualisasi LATSAR 2025

Kepada
Yth. Kepala Sekolah [Nama Sekolah]
Di
Tempat

Dengan Hormat,
Berhormat surat ini kami sampaikan bahwa, akan melakukan kegiatan Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut pada Kelas II lingkungan sekitar yang Bapak/Ibu Pimpin. Adapun kegiatan tersebut akan kami lakukan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu / 16 September 2025
Waktu : 09.00 - 12.00 WIB
Tempat : Ruang Aula
Agenda : Kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media poster dan video

Demiikan pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas
[Stempel]
Ben. MARDIANA S. S.T
Pemeriksa TKU / IX
NIP. 19803031989112001

Surat ini dapat dicetak dengan menggunakan aplikasi pengolah kata Microsoft Word atau aplikasi lain yang mendukung format surat resmi yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Pendidikan (BPP), Badan Penyelenggara Pendidikan (BPP), Badan Penyelenggara Pendidikan (BPP).

➤ SDN 127/III PASAR SUNGAI TANDUK

PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
PUSKESMAS KERSIK TUO
Jl. Lintas Kiri Km. 10, Pangkajenean Desa, No. 206, Tg. 21921
Email: puskesmas127@gmail.com

Batang Sangir, 18 September 2025

Nomor : 800/58/PHM-KT/IX/2025
Lampiran :
Hal :
Kepada :
Yth. Kepala Sekolah SDN 127/III, Pangkajenean
Di :
Tempat :

Dengan Hormat,
Bersama surat ini kami sampaikan bahwa akan melakukan kegiatan Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut pada Anak di lingkungan sekolah yang Berakademi Pongin. Adapun kegiatan tersebut akan kami lakukan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu / 19 September 2025
Waktu : 08.00 - 10.00 WIB
Tempat : SDN 127/III, Pangkajenean
Agenda : Kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media poster dan video

Demiikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Bapa/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas


Bpk. MATHWANI S.S.T
Pangane TK I / II / b
NIP. 19630301198912001

Dikawatir ini akan ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (BPSSE), sesuai dengan Peraturan Menteri (PM) 2020.

➤ SDN 144/III SUNGAI SAMPUN

PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
PUSKESMAS KERSIK TUO
Jl. Lintas Kiri Km. 10, Pangkajenean Desa, No. 206, Tg. 21921
Email: puskesmas127@gmail.com

Batang Sangir, 18 September 2025

Nomor : 800/58/PHM-KT/IX/2025
Lampiran :
Hal :
Kepada :
Yth. Kepala Sekolah SDN 144/III, Pangkajenean
Di :
Tempat :

Dengan Hormat,
Bersama surat ini kami sampaikan bahwa akan melakukan kegiatan Edukasi Kesehatan Gigi dan Mulut pada Anak di lingkungan sekolah yang Berakademi Pongin. Adapun kegiatan tersebut akan kami lakukan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu / 19 September 2025
Waktu : 08.00 - 10.00 WIB
Tempat : SDN 144/III, Pangkajenean
Agenda : Kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media poster dan video

Demiikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Bapa/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala Puskesmas


Bpk. MATHWANI S.S.T
Pangane TK I / II / b
NIP. 19630301198912001

Dikawatir ini akan ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (BPSSE), sesuai dengan Peraturan Menteri (PM) 2020.

➤ MIS NO.02/E.3 SUNGAI TANDUK

menghormati peran, serta menjaga hubungan yang saling mendukung dengan kepala sekolah



3. Membuat finalisasi jadwal edukasi untuk semua sekolah

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah loyal, kompeten dan berorientasi pelayanan yaitu saya berkontribusi untuk menyusun jadwal secara adil dan merata dan memastikan waktu edukasi sesuai kebutuhan anak sekolah agar kegiatan menjadi optimal.

PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI UPD PUSKESMAS KERSIK TUO					
Jadwal Kegiatan					
No.	Kegiatan	Jadwal Kegiatan	Lokasi	Petugas	Alat dan Bahan
1	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang dibagikan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi	10/05/2023	TK Desa Rengas	Wahyu Niswandi, Andi Kes	1. Phantom gigi 2. Sikat gigi 3. Proyektor infocus
2	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang dibagikan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi	10/05/2023	TK Desa Rengas	Wahyu Niswandi, Andi Kes	1. Phantom gigi 2. Sikat gigi 3. Proyektor infocus
3	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang dibagikan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi	10/05/2023	TK Desa Rengas	Wahyu Niswandi, Andi Kes	1. Phantom gigi 2. Sikat gigi 3. Proyektor infocus
4	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang dibagikan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi	10/05/2023	TK Desa Rengas	Wahyu Niswandi, Andi Kes	1. Phantom gigi 2. Sikat gigi 3. Proyektor infocus
5	1. Edukasi kesehatan gigi dan mulut dengan media video yang dibagikan menggunakan proyektor infocus 2. Demonstrasi menyikat gigi dengan menggunakan media phantom dan sikat gigi	10/05/2023	TK Desa Rengas	Wahyu Niswandi, Andi Kes	1. Phantom gigi 2. Sikat gigi 3. Proyektor infocus

3.Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	1. Membuat surat pengantar Senin, 15 September 2025 saya membuat surat pengantar untuk kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan ke sekolah. Surat pengantar tersebut lalu saya konsultasikan dengan mentor. Setelah mentor menyetujui surat pengantar tersebut, saya meminta tandatangan persetujuan kepada Kepala Puskesmas tentang kegiatan edukasi yang akan di lakukan di lima (5) sekolah wilayah kerja Puskesmas Kersik Tuo. 2. Menjalin kolaborasi dengan PROMKES dalam rangka menyepakati kegiatan edukasi dengan kepala sekolah yang ada di Sekolah 16-17 September 2025 yang bertepatan jadwal kunjungan PROMKES ke sekolah yang akan di edukasi. Saya menjelaskan kepada kepala sekolah tentang kegiatan yang akan dilakukan dan memberikan surat pengantar untuk kepada sekolah terkait kegiatan edukasi. 3. Membuat finalisasi jadwal edukasi untuk semua sekolah Setelah diskusi yang telah dilakukan bersama PROMKES tentang jadwal kegiatan serta lokasinya yang telah di sepakati bersama, saya membuat finalisasi jadwal kegiatan edukasi dari tanggal 14-17 September 2025.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Kegiatan menjalin kerjasama dengan sekolah yang akan diberikan edukasi ini berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.
5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Membuat surat pengantar dan jadwal pertemuan dengan kepala sekolah a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka pelayanan tidak maksimal akibat jadwal pertemuan yang tidak sesuai dengan ketentuan. b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka menurunkan kualitas

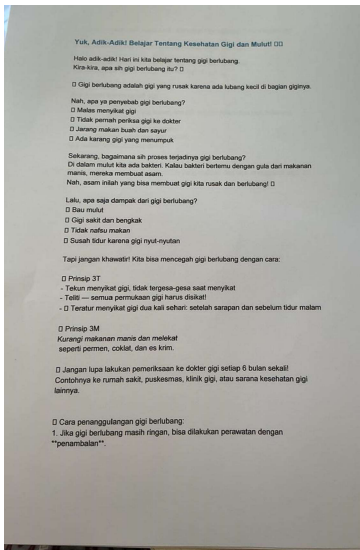
	program edukasi akibat kurang pengetahuan dan skill dalam manajemen kegiatan. c. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka kegiatan berjalan tidak sesuai rencana akibat penyusunan jadwal yang tidak sesuai. d. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka kegiatan berjalan tidak sesuai dengan jadwal akibat kurangnya kerjasama 2. Menjalin kolaborasi dengan PROMKES dalam rangka menyepakati kegiatan edukasi dengan kepala sekolah a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka pelayanan kurang baik akibat kurangnya komunikasi dengan baik antara penulis dengan kepala sekolah mengenai kegiatan yang akan dilakukan. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kegiatan aktualisasi tidak dapat berjalan sesuai rencana akibat tidak adanya tanggung jawab dalam penyusunan kerjasama dengan kepala sekolah mengenai kegiatan yang akan dilakukan. c. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kurangnya menjalin komunikasi yang baik, saling menghormati peran, serta menjaga hubungan yang saling mendukung dengan kepala sekolah untuk pelaksanaan kegiatan edukasi. d. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka kegiatan berjalan seadanya akibat kurang proaktif dalam melakukan kerjasama dengan kepala sekolah yang menunjukkan tugas amanah sesuai dengan tugas pokok masing-masing.
--	--

	e. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka menurunkan keberhasilan kegiatan aktualisasi akibat kerjasama yang tidak efektif dengan kepala sekolah . 3. Membuat finalisasi jadwal edukasi untuk semua sekolah a. Berorientasi pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka tidak tepatnya waktu edukasi sesuai kebutuhan anak sekolah akibat kurang berkontribusi untuk menyusun jadwal secara adil dan merata sehingga kegiatan menjadi tidak optimal. b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai Kompeten, maka kegiatan tidak terfinalisasi akibat kurangnya kemampuan perencanaan dan manajemen waktu yang baik. c. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, tidak tercapainya visi dan misi puskesmas akibat kurangnya dedikasi dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan kepedulian Anak Sekolah melalui kegiatan edukasi.
Judul Kegiatan 4	Membuat materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dalam bentuk video yang akan di edukasi kepada anak sekolah
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	18-20 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya daftar referensi dan Video mengenai kesehatan gigi dan mulut 2. Tersedianya foto dokumentasi dan arahan mentor 3. Tersedianya rancangan materi dan video 4. Tersedianya dokumentasi dan catatan konsultasi dengan mentor
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Mencari referensi dan membuat materi dalam video mengenai kesehatan gigi dan

	mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar a. Berorientasi pelayanan ➤ Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat : dalam penyusunan materi edukasi, saya telah menyusun kata-kata dengan bahasa yang mudah dimengerti oleh Anak Sekolah dan materi memang dibutuhkan untuk kesehatan gigi dan mulut Anak saat ini. ➤ Melakukan Perbaikan Tiada Henti : dalam pencarian referensi materi dan perbaikan susunan materi setelah konsultasi tersebut, saya telah melakukan perbaikan terus sampai mendapatkan media yang materinya mudah dipahami dan dimengerti oleh peserta edukasi. b. Akuntabel ➤ Bertanggung jawab : dalam pembuatan materi video ini saya telah tepat waktu menyelesaikannya agar bisa melakukan aktualisasi ini sesuai jadwal yang telah ditentukan, ini adalah suatu bentuk ketanggung jawaban saya dalam memberikan pengetahuan kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah yang telah disusun kegiatannya, juga untuk bentuk tanggung jawab saya kepada tupoksi terapis gigi dan mulut ➤ Konsisten : dalam pencarian referensi materi dan membuat video saya telah bekerja dengan cermat dan konsisten untuk mendapatkan hasil media terbaik yang mudah dipahami oleh Anak Sekolah c. Kompeten ➤ Keberhasilan : dalam mencari referensi dan konsultasi dengan mentor, saya telah mencoba merubah gaya media dan materi yang telah disarankan oleh mentor sesuai kemampuan yang saya miliki untuk mencapai keberhasilan membuat media dan materi yang mudah dipahami anak sekolah.
--	--

	d. Adaptif ➤ Bertindak proaktif : Saya telah mencari referensi dan konsultasi dengan mentor dengan bisa mencari referensi di internet dan sumber lainnya yang bukan hanya berpatokan pada satu sumber saja. 2. Melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan a. Akuntabel ➤ Detail : Dalam kegiatan tersebut, saya telah bertanggungjawab menyusun materi secara detail dan baik dan akan menyampaikan rencana materi secara jelas dan terbuka kepada mentor. b. Kompeten ➤ Meningkatkan kemampuan : Dalam melakukan konsultasi materi dengan mentor, saya telah menunjukkan kemauan belajar dan meningkatkan kemampuan dengan meminta masukan dari mentor. c. Harmonis ➤ Sopan : Selama melakukan konsultasi dengan mentor saya telah menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor. d. Adaptif ➤ Menerima kritik : saya telah melakukan konsultasi dengan mentor, saya siap menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor demi hasil yang lebih baik. e. Kolaboratif ➤ Bekerja sama : Dalam melakukan konsultasi dengan mentor mengenai materi edukasi, saya telah melakukan kerjasama dengan mentor untuk menyusun materi yang lebih berkualitas dan mudah dipahami anak sekolah. 3. Membuat materi kedalam bentuk video a. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah : dalam pembuatan media video ini, saya telah terus belajar terkait ilmu-ilmu baru yang belum saya ketahui yang saya lihat di internet atau media lain dalam
--	---

	menyusun atau mendesign video dengan gaya yang menarik dan mudah dipahami tentang kesehatan gigi dan mulut b. Harmonis ➤ Peduli : dalam pembuatan media ini saya telah menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya. Ini adalah sebagai bentuk peduli saya untuk meningkatkan derajat pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. c. Loyal ➤ Berkontribusi : saya telah berkontribusi penuh artinya saya telah meluangkan pikiran dan waktu saya dan hasil materi yang telah saya cari dalam melengkapi video agar mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah. ➤ Pengabdian : didalam video saya telah membuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh anak sekolah guna nanti pada saat edukasi dapat berjalan dengan lancar, ini juga salah satu bentuk untuk mendukung saya dalam menjalankan salah satu tupoksi saya yaitu memberikan penyuluhan kepada masyarakat dan sekolah-sekolah. d. Adaptif ➤ Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas : dalam saya menyusun materi dalam bentuk video, saya telah mencoba untuk menggali ilmu-ilmu baru untuk mendesain video seperti menggunakan aplikasi yang ada dihandphone untuk mendesign menjadi lebih menarik. 4. Konsultasikan kembali kepada mentor mengenai video yang telah dibuat. a. Akuntabel ➤ Transparan : Dalam konsultasi mengenai video edukasi, saya telah menunjukkan hasil kerja saya secara terbuka kepada
--	---

	mentor untuk mendapatkan saran dan arahan dari mentor. b. Harmonis ➤ Sopan :Selama dilakukan konsultasi, saya telah menjaga komunikasi yang baik dan sopan kepada mentor saat menerima arahan. c. Adaptif ➤ Menyesuaikan diri :Dengan arahan dan kritik dari mentor mengenai Video saya telah melakukan revisi dan penyesuaian sesuai dengan masukan mentor
2.Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Mencari referensi dan membuat materi dalam bentuk video mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, adaptif yaitu dalam pembuatan materi dengan video ini saya telah tepat waktu menyelesaikannya agar bisa melakukan aktualisasi ini sesuai jadwal yang telah ditentukan, ini adalah suatu bentuk tanggung jawaban saya dalam memberikan pengetahuan kesehatan gigi dan mulut pada anak usia sekolah yang telah disusun kegiatannya, juga untuk bentuk tanggung jawab saya kepada tupoksi terapis gigi dan mulut  The image shows a screenshot of a document titled "Yuk, Ayo! Belajar Tentang Kesehatan Gigi dan Mulut! (1)". It contains a quiz with multiple-choice questions about dental health. The questions are in Indonesian and cover topics like causes of tooth decay, brushing frequency, and the importance of dental check-ups. The document is formatted with a title, a subtitle, and several questions with four options each.

2. Melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif, loyal dan kolaboratif, yaitu dalam melakukan konsultasi dengan mentor mengenai materi edukasi, saya telah melakukan kerjasama dengan mentor untuk menyusun materi yang lebih berkualitas dan mudah dipahami anak sekolah, dalam melakukan konsultasi materi dengan mentor, saya menunjukkan kemauan belajar dan meningkatkan kemampuan dengan meminta masukan dari mentor.



PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI
UPTD PUSKESMAS KERSIK TUO
Jalan Raya Simpang Kertaji Kecamatan Simpang Kertaji Kabupaten Kerinci
E-mail: puskesmas17@gmail.com
puskesmas17@gmail.com

NOTULENSI KONSULTASI

Nama sumber : Bln. Mariani, S. S. T
Jabatan : Kepala Puskesmas Kersik Tuo
Tanggal : 20 September 2023
Tempat : Ruang Kepala Puskesmas

Hasil Konsultasi Video

no	1	2	3
	Video dalam rangka mempromosikan untuk anak-anak	Durasi video yang sudah tepat	Video tersebut sudah bisa digunakan untuk kegiatan edukasi

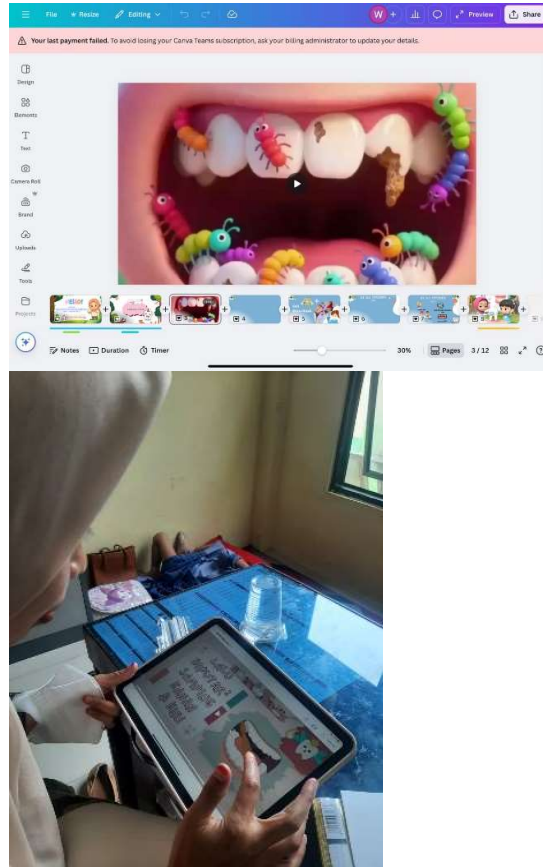
Disetujui Oleh,
Mentor
Bln. Mariani, S. S. T
NIP. 195903061989112001

Kerinci, 20 September 2023
Disetujui Oleh,
Peserta
Wahyu Niviani, A.Md, Krs
NIP. 200008102020505001

3. Membuat materi kedalam bentuk video

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah kompeten, harmonis, loyal, adaptif yaitu dalam pembuatan media ini saya telah

menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya, saya telah meluangkan pikiran dan waktu saya dan hasil materi yang telah saya cari dalam melengkapi video agar mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah.



4. Konsultasikan kembali kepada mentor mengenai video yang telah dibuat

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah akuntabel, harmonis, adaptif yaitu saya menunjukkan hasil kerja saya secara terbuka kepada mentor untuk mendapatkan saran dan arahan dari mentor, menjaga komunikasi yang baik dan sopan kepada mentor saat menerima arahan, dengan arahan dan kritik dari mentor mengenai Video saya melakukan revisi dan penyesuaian sesuai dengan masukan mentor.

	 
3.Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	1. Mencari referensi dan membuat materi dalam bentuk video mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar Kamis, 18 September 2025 sebelum melakukan kegiatan aktualisasi, saya mencari referensi materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar. Saya membuat rincian materi tersebut kedalam bentuk word. 2. Melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan Jumat, 19 September 2025 dari materi yang telah susun kedalam Microsoft word, saya melakukan konsultasi dengan mentor tentang

	materi yang akan saya buat dalam bentuk media video. 3. Membuat materi kedalam bentuk video Setelah melakukan konsultasi mengenai materi edukasi, mentor telah menyetujui materi tersebut dibuat dalam bentuk media video. Jumat, 19 September 2025 saya membuat video tentang kesehatan gigi dan mulut, saya menambahkan gambar kartun yang menarik dan bahasa yang mudah di pahami anak sekolah. 4. Konsultasikan kembali kepada mentor mengenai video yang telah dibuat. Sabtu, 20 September 2025 saya konsultasikan media video yang telah dibuat kepada mentor diruangan kepala puskesmas
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Dalam membuat materi kesehatan gigi dan mulut dalam bentuk video dan konsultasi dengan mentor berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.
5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Mencari referensi dan membuat materi dalam bentuk video mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka pelayanan tidak maksimal akibat tidak Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan kurangnya perbaikan tiada henti terhadap referensi yang dibuat untu kegiatan edukasi. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka tidak bertanggung jawab : dalam pembuatan materi dengan video ini selesai tidak tepat waktu dari jadwal yang telah ditentukan. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka tidak tercapainya keberhasilan sebuah kegiatan akibat kurangnya

	kemampuan dalam mencari referensi dan membuat media sesuai kebutuhan anak sekolah. d. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka tidak proaktif dalam mencari referensi sesuai dengan kebutuhan anak sekolah. 2. Melaksanakan konsultasi dengan mentor mengenai materi yang akan diberikan a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kurangnya pertanggung jawaban dalam menyusun materi secara detail dan baik dan menyampaikan rencana materi secara tidak jelas dan terbuka kepada mentor b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka kurangnya menunjukkan kemauan belajar dan kurangnya kemampuan dengan meminta masukan dari mentor. c. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kurangnya menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor sehingga kegiatan tidak berjalan dengan baik. d. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka dalam melakukan konsultasi dengan mentor, saya tidak siap menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor sehingga menyebabkan hasil yang kurang optimal. e. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka tidak adanya kontribusi mentor sehingga materi tidak berkualitas dan tidak sesuai dengan kebutuhan anak sekolah. 3. Membuat materi kedalam bentuk video a. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai Kompeten, maka kurangnya kemauan untuk belajar hal baru untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mengenai
--	---

	desain media untuk kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah. b. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kurangnya kepedulian untuk meningkatkan derajat pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut akibat tidak menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya. c. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka tidak mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah akibat tidak berkontribusi dan pengabdian didalam membuat video agar kegiatan terlaksana dengan optimal. d. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka kurang berinovasi dan mengembangkan kreatifitas dalam menyusun materi dalam bentuk video, sehingga media menjadi monoton dan tidak menarik bagi anak sekolah. 4. Konsultasikan kembali kepada mentor mengenai video yang telah dibuat a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka tidak mendapatkan arahan dari mentor akibat kurangnya komunikasi secara terbuka dan jujur kepada mentor atas situasi yang terjadi. b. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka tidak terlaksananya kegiatan dengan baik akibat kurangnya menjalin komunikasi secara baik dan sopan kepada mentor, sehingga tidak ada arahan untuk perubahan bagi media. c. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka kurangnya revisi dan penyesuaian akibat tidak mengikuti arahan dari mentor mengenai media yang akan digunakan pada saat edukasi kesehatan gigi dan mulut.
--	--

Lampiran 3. Lampiran Kegiatan Minggu Ke-3	
Judul Kegiatan 5	Membuat media edukasi berupa poster
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22- 24 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya rancangan dan draft media berupa poster 2. Tersedianya foto konsultasi dan catatan hasil konsultasi 3. Tersedianya softcopy dan hardcopy media
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	1. Membuat materi dan rancangan desain media poster a. Berorientasi Pelayanan ➤ Memenuhi kebutuhan : Saya telah membuat materi dan merancang konsep media edukasi berupa poster yang mudah dipahami untuk meningkatkan kepuasan sasaran b. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: Saya telah merancang format media edukasi berupa poster secara konsisten dan cermat. c. Kompeten ➤ Kinerja terbaik: Saya telah membuat media edukasi berupa poster berdasarkan pedoman di bidang keilmuan saya demi menghasilkan kualitas terbaik merupakan perwujudan nilai kompeten. d. Harmonis ➤ Kondusif: Saya telah mencari waktu yang kondusif di puskesmas saat membuat materi edukasi agar tidak mengganggu jam pelayanan e. Loyal ➤ Dedikasi: Saya telah membuat materi edukasi sesuai dengan kompetensi saya sebagai terapis gigi dan mulut demi menjaga nama baik instansi. f. Adaptif

	➤ Inovasi: Saya telah berinovasi dan mengembangkan kreativitas dalam membuat rancangan media edukasi berupa poster g. Kolaboratif ➤ Bekerja sama: Saya telah memberi kesempatan dokter gigi untuk berkontribusi dalam membantu saya membuat rancangan media edukasi. 2. Tersedianya foto konsultasi dan catatan hasil konsultasi a. Akuntabel ➤ Tanggung jawab: Saya telah bertanggungjawab menyusun materi secara detail dan baik dan akan menyampaikan rencana materi secara jelas dan terbuka kepada mentor. b. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri: saya telah menunjukkan kemauan belajar dan meningkatkan kemampuan dengan meminta masukan dari mentor. c. Harmonis ➤ Kondusif: saya telah menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor. d. Adaptif ➤ Proaktif: saya telah siap menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor demi hasil yang lebih baik. e. Kolaboratif ➤ Bekerja sama: saya telah melakukan kerjasama dengan mentor untuk menyusun materi yang lebih berkualitas dan mudah dipahami anak sekolah 3. Tersedianya softcopy dan hardcopy media a. Kompeten ➤ Meningkatkan kompetensi diri: saya telah terus belajar terkait ilmu-ilmu baru yang belum saya ketahui yang saya lihat di internet atau media lain dalam menyusun atau mendesign poster dengan gaya yang
--	---

	menarik dan mudah dipahami tentang kesehatan gigi dan mulut b. Harmonis ➤ Peduli : saya telah menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya. Ini adalah sebagai bentuk peduli saya untuk meningkatkan derajat pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. c. Loyal ➤ Berkontribusi : saya telah berkontribusi penuh artinya saya akan meluangkan pikiran dan waktu saya dan hasil materi yang telah saya cari dalam melengkapi media poster agar mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah. ➤ Pengabdian : saya telah membuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh anak sekolah guna nanti pada saat edukasi dapat berjalan dengan lancar, ini juga salah satu bentuk untuk mendukung saya dalam menjalankan salah satu tupoksi saya yaitu memberikan penyuluhan kepada masyarakat dan sekolah-sekolah. d. Adaptif ➤ Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas : saya telah menyusun materi dalam bentuk media poster, saya telah mencoba untuk menggali ilmu-ilmu baru untuk mendesain media poster seperti menggunakan aplikasi yang ada
2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Membuat materi dan rancangan desain media poster Teknik yang digunakan dalam membuat materi dan rancangan desain media poster yakni berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif yaitu saya akan membuat materi dan merancang konsep media edukasi

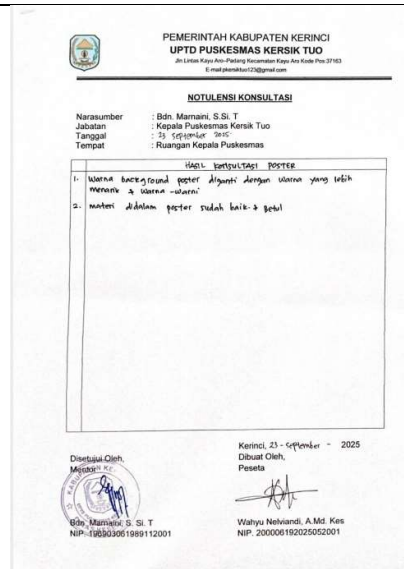
berupa poster yang mudah dipahami untuk meningkatkan kepuasan sasaran



2. Tersedianya foto konsultasi dan catatan hasil konsultasi

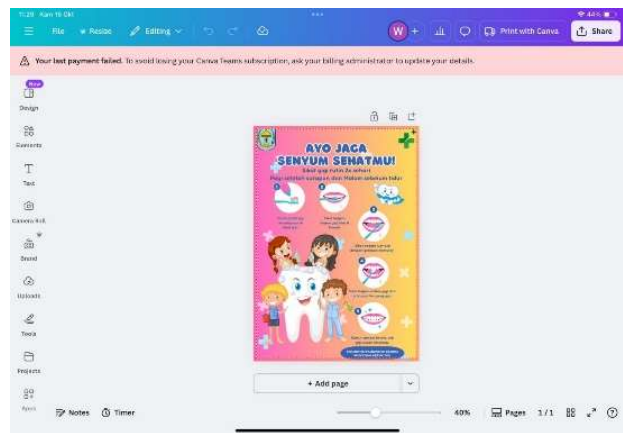
Teknik yang digunakan dalam membuat materi dan rancangan desain media poster yakni akuntabel, kompeten, harmonis, adaptif, dan kolaboratif. Saya akan bertanggungjawab menyusun materi secara detail dan baik dan akan menyampaikan rencana materi secara jelas dan terbuka kepada mentor.





3. Tersedianya softcopy dan hardcopy media

Teknik yang digunakan dalam membuat materi dan rancangan desain media poster yakni kompeten, harmonis, loyal dan adaptif. Saya akan terus belajar terkait ilmu-ilmu baru yang belum saya ketahui yang saya lihat di internet atau media lain dalam menyusun atau mendesign poster dengan gaya yang menarik dan mudah dipahami tentang kesehatan gigi dan mulut



	
3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	1. Tersedianya rancangan dan draft media berupa poster Senin, 22 September 2025 saya mencari referensi materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan cara menyikat gigi yang baik dan benar. Saya membuat rincian materi tersebut kedalam bentuk poster. 2. Tersedianya foto konsultasi dan catatan hasil konsultasi Selasa, 23 September 2025 dari materi yang telah susun kedalam bentuk poster, saya melakukan konsultasi dengan mentor tentang materi yang akan saya buat 3. Tersedianya softcopy dan hardcopy media Rabu, 24 September 2025 dari materi yang telah susun kedalam poster, buatlah dalam cetak hardcopy
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Dalam membuat media dalam bentuk poster saya berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Tersedianya rancangan dan draft media berupa poster a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka pelayanan tidak maksimal akibat tidak Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan kurangnya perbaikan tiada henti terhadap referensi yang dibuat untuk kegiatan edukasi. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka tidak bertanggung jawab : dalam pembuatan materi dengan poster ini selesai tidak tepat waktu dari jadwal yang telah ditentukan. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka tidak tercapainya keberhasilan sebuah kegiatan akibat kurangnya kemampuan dalam mencari referensi dan membuat media sesuai kebutuhan anak sekolah. d. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kurangnya menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor sehingga kegiatan tidak berjalan dengan baik. e. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka tidak mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah akibat tidak berkontribusi dan pengabdian didalam membuat poster agar kegiatan terlaksana dengan optimal. f. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka tidak proaktif dalam mencari referensi sesuai dengan kebutuhan anak sekolah. g. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka tidak adanya kontribusi mentor sehingga materi tidak berkualitas dan tidak sesuai dengan kebutuhan anak sekolah.
--	---

	2. Tersedianya foto dokumentasi dan hasil konsultasi a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kurangnya pertanggung jawaban dalam menyusun materi secara detail dan baik dan menyampaikan rencana materi secara tidak jelas dan terbuka kepada mentor b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka kurangnya menunjukkan kemauan belajar dan kurangnya kemampuan dengan meminta masukan dari mentor. c. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kurangnya menjalin komunikasi yang baik, sopan, dan penuh rasa hormat kepada mentor sehingga kegiatan tidak berjalan dengan baik. d. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka dalam melakukan konsultasi dengan mentor, saya tidak siap menerima kritik, saran maupun perubahan materi dari mentor sehingga menyebabkan hasil yang kurang optimal. 3. Tersedianya softcopy dan hardcopy media a. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai Kompeten, maka kurangnya kemauan untuk belajar hal baru untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mengenai desain media untuk kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah. b. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kurangnya kepedulian untuk meningkatkan derajat pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut akibat tidak menyesuaikan materi dengan apa yang anak sekolah butuhkan
--	---

	saat ini mengenai kesehatan gigi dan mulutnya. c. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka tidak mendapatkan hasil yang baik untuk ditampilkan kepada Anak Sekolah akibat tidak berkontribusi dan pengabdian didalam membuat poster agar kegiatan terlaksana dengan optimal. d. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka kurang berinovasi dan mengembangkan kreatifitas dalam menyusun materi dalam bentuk poster, sehingga media menjadi monoton dan tidak menarik bagi anak sekolah.
--	--

Judul Kegiatan 6	Mempersiapkan media edukasi berupa phantom gigi, sikat gigi dan proyektor infocus yang akan digunakan selama
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	12 dan 13 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya daftar alat untuk melakukan edukasi kesehatan gigi dan mulut 2. Tersedianya foto proyektor infocus 3. Tersedianya foto phantom dan sikat gigi
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Menyusun daftar alat yang diperlukan untuk kegiatan edukasi di Sekolah a. Berorientasi pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat : dalam mempersiapkan media edukasi , saya telah menyediakan phantom , sikat gigi dan proyektor infocus memang dibutuhkan untuk edukasi cara menyikat gigi yang baik dan benar pada Anak sekolah. b. Kompeten Detail : Keberhasilan dalam menyusun alat dan bahan, saya telah membuat daftar alat dan bahan secara detail dalam kegiatan aktualisasi 2. Menyiapkan proyektor infocus a. Akuntabel Bertanggung jawab : saya telah mempersiapkan sarana berupa proyektor

	infocus ini sesuai dengan standar edukasi yang dipergunakan selama kegiatan dengan detail. Loyal secara detail berdedikasi dalam mendukung kegiatan ini 3. Mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi a. Akuntabel Bertanggung jawab : saya telah mempersiapkan sarana berupa proyektor infocus ini sesuai dengan standar edukasi yang dipergunakan selama kegiatan dengan detail. b. Loyal Dedikasi : saya secara detail berdedikasi dalam mendukung kegiatan ini																
2.Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Menyusun daftar alat yang diperlukan untuk kegiatan edukasi di Sekolah Teknik aktualisasi yang dilakukan Berorientasi pelayanan dan kompeten yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan media untuk edukasi sikat gigi dan saya telah membuat daftar alat dan bahan secara detail.  PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI UPTD PUSKESMAS KERSIK TUO Jln Lintas Kayu Aro–Padang Kecamatan Kayu Aro Kode Pos:37163 E-mail pkersiktuo123@gmail.com <u>DAFTAR ALAT</u> <table><tr><th>No.</th><th>Alat</th><th>Jumlah</th><th>Kondisi</th></tr><tr><td>1</td><td>Phantom gigi</td><td>1</td><td>Kurang baik</td></tr><tr><td>2</td><td>Sikat gigi</td><td>1</td><td>Baik</td></tr><tr><td>3</td><td>Proyektor infocus</td><td>1</td><td>Baik</td></tr></table> 2. Menyiapkan media proyektor infocus. Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah akuntabel dan loyal yaitu dalam mempersiapkan sarana proyektor infocus sesuai dengan standar, saya telah menyusun daftar alat dan bahan yang dipergunakan selama kegiatan dengan detail.	No.	Alat	Jumlah	Kondisi	1	Phantom gigi	1	Kurang baik	2	Sikat gigi	1	Baik	3	Proyektor infocus	1	Baik
No.	Alat	Jumlah	Kondisi														
1	Phantom gigi	1	Kurang baik														
2	Sikat gigi	1	Baik														
3	Proyektor infocus	1	Baik														

	 3. Mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah akuntabel dan loyal yaitu dalam mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi ini sesuai dengan standar edukasi cara menyikat gigi yang baik dan benar, saya telah menyusun daftar alat dan bahan yang dipergunakan selama kegiatan dengan detail. 
3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	1. Menyusun daftar alat yang diperlukan untuk kegiatan edukasi di Sekolah Jumat, 12 September 2025 sebelum melakukan kegiatan aktualisasi, saya membuat daftar alat dan bahan yang akan digunakan selama kegiatan edukasi 2. Mempersiapkan sarana berupa proyektor infocus Sabtu, 13 September 2025 saya mempersiapkan sarana edukasi berupa proyektor infocus 3. Mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi Sabtu, 13 September 2025 saya mempersiapkan sarana edukasi berupa phantom dan sikat gigi.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Kegiatan mempersiapkan media edukasi untuk dilakukan edukasi sikat gigi dan melakukan kegiatan aktualisasi ini berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.
5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Menyusun daftar alat yang diperlukan untuk kegiatan edukasi di Sekolah a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi pelayanan, maka tidak memahami dan memenuhi kebutuhan untuk kegiatan edukasi, sehingga kegiatan berjalan kurang optimal. b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka kurangnya sarana akibat tidak adanya kemampuan dalam menyusun secara detail alat dan bahan yang digunakan untuk kegiatan edukasi sehingga kegiatan berjalan kurang optimal. 2. Mempersiapkan sarana berupa proyektor infocus a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kegiatan tidak terlaksana dengan baik akibat kurangnya tanggung jawab dalam mempersiapkan sarana proyektor infocus. b. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai Loyal, maka kegiatan berjalan tidak sesuai dengan perencanaan akibat kurang berdedikasi dengan kegiatan ini 3. Mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kegiatan tidak terlaksana dengan baik akibat kurangnya tanggung jawab dalam mempersiapkan sarana berupa phantom dan sikat gigi ini sesuai dengan standar edukasi cara menyikat gigi yang baik dan benar.

	b. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai Loyal, maka kegiatan berjalan tidak sesuai dengan perencanaan akibat kurang berdedikasi dengan kegiatan ini
--	---

Lampiran 4. Lampiran Kegiatan Minggu Ke-4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan 7	Melaksanakan kegiatan edukasi di sekolah
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	26, 27, 29, 30, September 2025 dan 01 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya foto 2. Tersedianya video edukasi di sekolah 3. Tersedianya video edukasi di sekolah
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Menyampaikan materi mengenai masalah kesehatan gigi dan mulut serta menjaga kebersihan gigi dan mulut a. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : Didalam saya telah melakukan edukasi cara menjaga kesehatan gigi dan mulut saya akan bersikap ramah terhadap semuanya dan menggunakan bahasa yang sopan dan santun b. Akuntabel ➤ Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan cermat : Didalam melaksanakan edukasi saya telah melakukan kegiatan tersebut dengan penuh tanggung jawab dan cermat mulai dari persiapan sampai terlaksananya kegiatan, supaya tercapainya keberhasilan untuk membuat anak sekolah paham dan bisa menerapkan bagaimana cara menyikat gigi yang baik dan benar itu seperti apa. ➤ Disiplin : dalam kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut ini, saya telah datang tepat waktu sesuai waktu yang disepakati dengan pihak sekolahnya. c. Kompeten ➤ Keberhasilan : Saya telah menyampaikan edukasi kesehatan gigi dan mulut itu

	dengan bahasa dan cara yang mudah dipahami oleh anak sekolah agar tercapainya keberhasilan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut anak sekolah dasar. ➤ Ahli dibidangnya : didalam kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut ini juga saya telah mempersiapkan diri untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan para anak sekolah yang mana berlandaskan materi dan pengalaman yang saya ada dan sebagai terapis gigi dan mulut. 2. Melakukan edukasi sikat gigi massal menggunakan media phantom dan sikat gigi a. Berorientasi Pelayanan ➤ Ramah : Didalam saya melakukan edukasi sikat gigi, saya telah bersikap ramah terhadap semuanya dan menggunakan bahasa yang sopan dan santun b. Akuntabel ➤ Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan cermat : Didalam melaksanakan edukasi saya telah melakukan kegiatan tersebut dengan penuh tanggung jawab dan cermat mulai dari persiapan sampai terlaksananya kegiatan, supaya tercapainya keberhasilan untuk membuat anak sekolah paham dan bisa menerapkan bagaimana cara menyikat gigi yang baik dan benar itu seperti apa. ➤ Disiplin : dalam kegiatan sikat gigi ini, saya telah datang tepat waktu sesuai waktu yang disepakati dengan pihak sekolahnya. c. Kompeten ➤ Keberhasilan : Saya telah menyampaikan demonstrasi (memperagakan) sikat gigi yang baik dan benar itu dengan bahasa dan cara yang mudah dipahami oleh anak sekolah agar tercapainya keberhasilan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut anak sekolah dasar. ➤ Ahli dibidangnya : Dan didalam kegiatan sikat gigi ini juga saya telah mempersiapkan diri untuk menjawab
--	--

	pertanyaan yang disampaikan para anak sekolah yang mana berlandaskan materi dan pengalaman yang saya ada dan sebagai terapis gigi dan mulut. d. Harmonis ➤ Perbedaan : Saya telah mendemonstrasikan sikat gigi di setiap sekolah yang ada diwilayah kerja puskesmas tanpa membedakan satu sama lainnya, karena saya menginginkan semuanya bisa mendapatkan pengetahuan tentang kesehatan gigi dan mulut. ➤ Peduli : Saya telah melakukan sikat gigi massal ini adalah suatu bentuk peduli saya terhadap kesehatan gigi dan mulut anak sekolah yang seperti dilihat masih banyak anak sekolah sudah mengalami kerusakan gigi jadi dilakukannya kegiatan ini sebagaimana untuk meningkatkan pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. e. Loyal ➤ Dedikasi : Saya telah melakukan edukasi sikat gigi itu guna untuk mencapai visi misi dari puskesmas dan meningkatkan pengetahuan anak sekolah ➤ Komitmen : Dalam sikat gigi ini saya telah berjanji kepada mentor untuk melakukannya dengan sepenuh hati yang mana guna untuk meningkatkan pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut. f. Adaptif ➤ Bertindak proaktif : Saya telah bersikap proaktif dalam mendemonstrasikan sikat gigi tersebut dengan memberikan reward kepada anak sekolah dasar yang bisa memperagakan kembali. ➤ Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas : Saya telah terus belajar ilmu-ilmu baru dengan melihat video edukasi kesehatan gigi dan mulut dan sikat gigi orang lain diyoutube misalnya. g. Kolaboratif ➤ Kesiediaan bekerja sama : Saya telah bekerja sama dengan mentor, kepala
--	---

	sekolah dan tim PROMKES saya guna untuk mencapai keberhasilan terlaksananya kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut dan sikat gigi
3. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Menyampaikan materi mengenai masalah kesehatan gigi dan mulut serta menjaga kebersihan gigi dan mulut Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi Pelayanan, akuntabel dan kompeten yaitu Saya akan menyampaikan edukasi kesehatan gigi dan mulut itu dengan bahasa dan cara yang mudah dipahami oleh anak sekolah agar tercapainya keberhasilan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut anak sekolah a. Paud Al Hidayah  b. TK Darun Najah  c. SDN 144/III Sungai Sampun



d. SDN 127/III Pasar Sungai Tanduk



e. MIS No. 02/E.3 Sungai Tanduk



2. Melakukan edukasi sikat gigi menggunakan media phantom dan sikat gigi

Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi Pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif yaitu ramah, melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan cermat, disiplin, saya telah menyampaikan demonstrasi (memperagakan) sikat gigi yang baik dan benar itu dengan bahasa dan cara yang mudah dipahami oleh anak sekolah agar tercapainya keberhasilan untuk meningkatkan derajat kesehatan gigi dan mulut anak sekolah dasar.

a. Paud Al Hidayah



b. TK Darun Najah



c. SDN 144/III Sungai Sampun



d. SDN 127/III Pasar Sungai Tanduk



e. MIS No. 02/E.3 Sungai Tanduk



2. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	1. Menyampaikan materi mengenai masalah kesehatan gigi dan mulut serta menjaga kebersihan gigi dan mulut a. Jumat, 26 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah di TK Darun Najah didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster. b. Sabtu, 27 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah di SDN 127/III Pasar Sungai Sampun didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster. c. Senin, 29 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah di SDN 144/III Sungai Sampun Kerinci didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster d. Selasa, 30 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah di MIS No.02/E.3 Sungai Tanduk didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster e. Rabu, 01 Oktober 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah di Paud Al Hidayah didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster 2. Melakukan edukasi sikat gigi massal menggunakan media phantom dan sikat gigi a. Jumat, 26 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan memperagakan cara menyikat gigi yang baik dan benar pada anak sekolah di TK Darun Najah didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster. b. Sabtu, 27 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai
---	--

	kesehatan gigi dan mulut dan memperagakan cara menyikat gigi pada anak sekolah di SDN 127/III Pasar Sungai Sampun didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster. c. Senin, 29 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan memperagakan cara menyikat gigi pada anak sekolah di SDN 144/III Sungai Sampun Kerinci didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster d. Selasa, 30 September 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan memperagakan cara menyikat gigi pada anak sekolah di MIS No.02/E.3 Sungai Tanduk didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster e. Rabu, 01 Oktober 2025 saya menyampaikan materi mengenai kesehatan gigi dan mulut dan memperagakan cara menyikat gigi pada anak sekolah di Paud Al Hidayah didalam ruangan menggunakan media Video dan Poster
3. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Kegiatan Melaksanakan kegiatan edukasi di sekolah ini berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.
4. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS	1. Menyampaikan materi mengenai masalah kesehatan gigi dan mulut serta menjaga kebersihan gigi dan mulut a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai berorientasi Pelayanan, maka kegiatan edukasi berjalan tidak optimal akibat penggunaan bahasa yang kurang baik dan kurang dipahami oleh anak sekolah. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kegiatan edukasi tidak berjalan

	sesuai dengan rencana akibat kurangnya disiplin dan rasa tanggungjawab penulis dalam melaksanakan kegiatan edukasi dengan baik, teliti dan cermat. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka kegiatan tidak optimal dan tidak tercapainya keberhasilan akibat kurangnya pengetahuan dan kemampuan terhadap materi yang disampaikan dan penggunaan bahasa yang kurang dipahami oleh anak. 2. Melakukan edukasi sikat gigi massal menggunakan media phantom dan sikat gigi a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, maka kegiatan edukasi berjalan tidak optimal akibat penggunaan bahasa yang kurang baik dan kurang dipahami oleh anak sekolah.atur dengan baik. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka kegiatan edukasi tidak berjalan sesuai dengan rencana akibat kurangnya disiplin dan rasa tanggungjawab penulis dalam melaksanakan kegiatan edukasi dengan baik, teliti dan cermat. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka kegiatan tidak optimal dan tidak tercapainya keberhasilan akibat kurangnya pengetahuan dan kemampuan terhadap materi yang disampaikan dan penggunaan bahasa yang kurang dipahami oleh anak. d. Harmonis Jika saya tidak menerapkan nilai harmonis, maka kegiatan tidak berjalan secara optimal akibat kurang menghargai perbedaan dan kurang kepedulian terhadap kegiatan edukasi menyikat gigi disekolah.
--	--

	e. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka tidak tercapainya visi misi dari puskesmas dan meningkatkan pengetahuan anak sekolah akibat kurangnya dedikasi dan komitmen dalam menjalankan kegiatan edukasi menyikat gigi di sekolah. f. Adaptif Jika saya tidak menerapkan nilai adaptif, maka kegiatan edukasi kurang menarik dan membosankan akibat tindakan yang kurang proaktif dan kurang berinovasi mengenai materi cara menyikat gigi yang disampaikan kepada anak sekolah. g. Kolaboratif Jika saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka kegiatan tidak berjalan dengan lancar dan baik akibat tidak terjalin kerjasama yang baik dengan mentor, kepala sekolah dan petugas uks di sekolah.
--	---

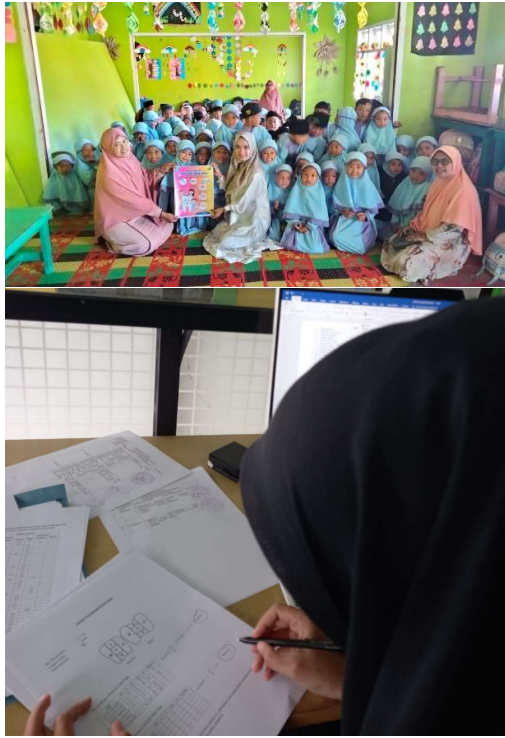
Lampiran 5. Lampiran Kegiatan Minggu Ke 1-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

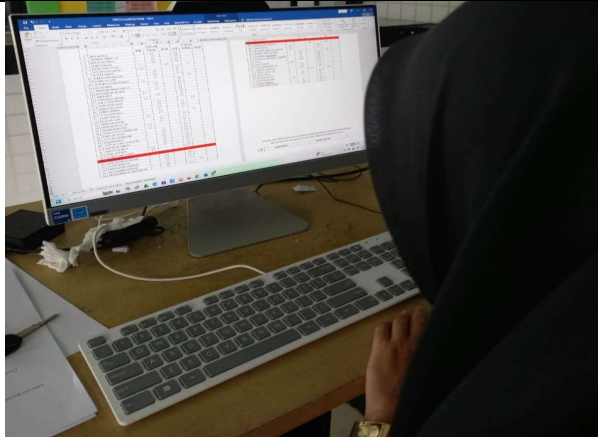
Judul Kegiatan 8	Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut di sekolah
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	Tanggal 2,3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya Foto dan video dokumentasi 2. Tersedianya Notulen 3. Tersedianya Laporan hasil kegiatan
Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	1. Menganalisis hasil dari kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi a. Akuntabel Dalam melakukan analisis hasil, saya telah menyusun analisis data tersebut dengan valid, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan. b. Kompeten Dalam menganalisis data kesehatan gigi, saya telah menggunakan kemampuan

	dalam membaca data, mengevaluasi efektivitas metode edukasi. 2. Membuat laporan hasil kegiatan sebelum dan sesudah diberikan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi a. Berorientasi pelayanan Saya telah melakukan penyusunan laporan sebagai bahan evaluasi kegiatan edukasi untuk meningkatkan mutu pelayanan puskesmas. b. Akuntabel Dalam membuat laporan hasil kegiatan, saya telah menyajikan data dan informasi yang benar, jelas, dan dapat dipertanggung jawabkan c. Kompeten Dalam membuat laporan hasil kegiatan, saya telah membuat secara sistematis, rapi dan sesuai dengan pedoman 3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor a. Akuntabel ➤ Transparan : saya telah menyampaikan hasil kegiatan kepada mentor dengan apa adanya dan transparan tanpa ada yang ditutup-tutupi atau tanpa ada yang direkayasa dari hasil kegiatan yang telah saya lakukan, karena saya akan menunjukkan dokumentasinya kepada mentor. ➤ Integritas tinggi : saya telah menyiapkan laporan hasil kegiatan ini merupakan bentuk tanggung jawab saya dalam mewujudkan peningkatan kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah yang sebagaimana sudah saya laksanakan. b. Kompeten ➤ Sukses : saya telah melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan ini, saya sangat mengharapkan saya bisa membuat laporan ini dengan sebaiknya untuk mencapai keberhasilan kegiatan aktualisasi saya ini. ➤ Keberhasilan : saya telah menunjukkan hasil kegiatan saya ini secara transparan kepada mentor dan bagaimana apakah sudah tercapainya peningkatan
--	---

	pengetahuan anak sekolah tentang kesehatan gigi dan mulut yang saya laksanakan c. Loyal ➤ Dedikasi :saya telah melakukan setiap kegiatan ataupun kegiatan mengevaluasi ini dengan sebaik-baiknya yang mana sudah meluangkan waktu, pikiran dan tenaga dalam membuat laporan hasil kegiatan.
2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	1. Menganalisis hasil dari kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah akuntabel dan kompeten yaitu dalam melakukan analisis hasil,saya akan menyusun analisis data tersebut dengan valid, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan, saya akan menggunakan kemampuan dalam membaca data, mengevaluasi efektivitas metode edukasi.

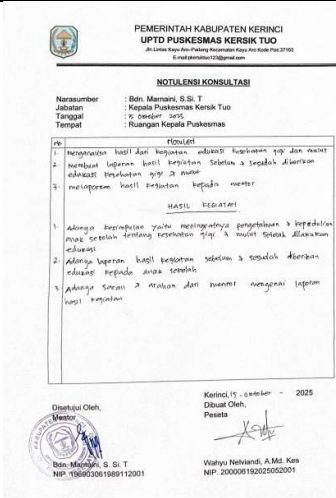


2. **Membuat laporan hasil kegiatan sebelum dan sesudah diberikan edukasi kesehatan gigi dan mulut** Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah berorientasi pelayanan, kompeten dan akuntabel yaitu saya melakukan penyusunan laporan sebagai bahan evaluasi kegiatan edukasi untuk meningkatkan mutu pelayanan puskesmas, saya akan menyajikan data dan informasi yang benar, jelas, dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan pedoman.



3. **Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor** Teknik aktualisasi yang dilakukan adalah kompeten, akuntabel dan loyal yaitu transparan, integritas tinggi dalam melakukan pembuatan laporan hasil kegiatan ini, saya sangat mengharapkan saya bisa membuat laporan ini dengan sebaiknya untuk mencapai keberhasilan kegiatan aktualisasi saya ini.



	
3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	1. Menganalisis hasil dari kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi massal Kamis-Sabtu, 02-05 Oktober 2025 saya mengevaluasi sekolah pada saat sebelum dan sesudah diberikan edukasi 2. Membuat laporan hasil kegiatan sebelum dan sesudah diberikan edukasi kesehatan gigi dan mulut Senin-Sabtu, 06- 11 Oktober 2025, berdasarkan hasil edukasi didapatkan hasil sebelum dan sesudah edukasi dan menyikat gigi bahwa pengetahuan anak menjadi meningkat. 3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor Rabu, 15 Oktober 2025, saya menyampaikan hasil kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut kepada mentor.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi	Kegiatan melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilakukan ini berkontribusi dalam misi ke 1 bupati kerinci yaitu Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan pengarusutamaan gender untuk sdm berdaya saing serta ketahanan sosial budaya.
5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika	1. Menganalisis hasil dari kegiatan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi massal a. Akuntabel

aktualisasi tidak berdasarkan NDS	Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka data yang di analisis kurang menunjukkan perubahan akibat analisa data yang kurang valid, transparan dan dapat di pertanggungjawabkan. b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka data hasil kurang valid akibat kurangnya kemampuan dalam analisa data. 2. Membuat laporan hasil kegiatan sebelum dan sesudah diberikan edukasi kesehatan gigi dan mulut serta sikat gigi massal a. Berorientasi Pelayanan Jika saya tidak menerapkan nilai Berorientasi pelayanan, maka kurangnya peningkatan mutu pelayanan puskesmas akibat tidak adanya laporan hasil akhir sebagai bahan evaluasi kegiatan edukasi. b. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka laporan tidak bersifat transparan karena tidak adanya pertanggung jawaban terhadap data hasil yang didapatkan. c. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka laporan hasil tidak sistematis akibat kurangnya kemampuan dalam membuat laporan sesuai dengan pedoman, rapi dan detail. 3. Melaporkan hasil kegiatan kepada mentor dan kepala sekolah yang bersangkutan. a. Akuntabel Jika saya tidak menerapkan nilai akuntabel, maka tidak terwujudnya peningkatan kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah yang sebagaimana sudah dilaksanakan akibat kurang transparan dan Integritas tinggi dalam
--	--

	menyampaikan hasil kegiatan kepada mentor. b. Kompeten Jika saya tidak menerapkan nilai kompeten, maka kurangnya keberhasilan dan sukses akibat kurangnya kemampuan dalam menyampaikan hasil dari kegiatan edukasi yang dilakukan pada anak sekolah. c. Loyal Jika saya tidak menerapkan nilai loyal, maka laporan hasil tidak tersusun dengan baik akibat kurangnya dedikasi dalam membuat laporan hasil kegiatan yang akan disampaikan kepada mentor dan kepala sekolah.
--	---