**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**
**REPUBLIK INDONESIA**

# LAPORAN AKTUALISASI
# PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
# GOLONGAN III

# PENINGKATAN PENGETAHUAN MASYARAKAT MELALUI MEDIA DIGITAL DI UPT PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR


**Disusun Oleh:**

| | |
|---|---|
| **Nama** | **: Nurmida Wati S.K.M** |
| **NIP** | **: 20021007 202504 2 001** |
| **Jabatan** | **: Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku - Ahli Pertama** |
| **Instansi** | **: UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur Kota Dumai** |
| **Kelas/Kelompok** | **: 2 (Dua)** |
| **No. Absen** | **: A25.2.18** |
| **Angkatan** | **: XXV** |



**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**
**REGIONAL BUKITTINGGI**
**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**
**REPUBLIK INDONESIA**
**TAHUN 2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

| | | |
|---|---|---|
| JUDUL | : | PENINGKATAN PENGETAHUAN MASYARAKAT MELALUI MEDIA DIGITAL DI UPT PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR |
| NAMA | : | NURMIDA WATI, S.K.M |
| NIP | : | 20021007 202504 2 001 |
| PANGKAT/GOL | : | PENATA MUDA/III/a |
| JABATAN | : | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU – AHLI PERTAMA |
| INSTANSI | : | UPT PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR |
| ANGKATAN/KELOMPOK | : | XXV / 2 |
| NO. ABSEN | : | 18 |

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 14 November tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukitinggi, 14 November 2025

| Coach, | Penguji, |
|---|---|
| Ratna Sriwina, S.E., M.Si, | Sedyo Budi Utomo, S.Sos., M.A |
| NIP. 19750813 200801 2 001 | NIP. 19680506 199303 1 001 |

Mengetahui
Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri Regional
Bukittinggi

Sarjayadi, SS, M.A.P
NIP. 19700304 199603 1 001

**BERITA ACARA**

**SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Hari : Jum'at
Tanggal : 14 November 2025
Pukul : 08.00 – 17.00 WIB
Tempat : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Telah diseminarkan Rancangan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XXV Tahun 2025

| | | |
|---|---|---|
| JUDUL | : | PENINGKATAN PENGETAHUAN KESEHATAN MASYARAKAT MELALUI MEDIA DIGITAL DI UPT PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR |
| NAMA | : | NURMIDA WATI, S.K.M |
| NIP | : | 200210072025042001 |
| PANGKAT/GOL | : | PENATA MUDA/III/a |
| JABATAN | : | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU – AHLI PERTAMA |
| INSTANSI | : | UPT PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR |
| ANGKATAN/KELOMPOK | : | XXV / 2 |
| NO. ABSEN | : | 18 |

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan Coach/Moderator.

| COACH | PESERTA |
|---|---|
| Ratna Sriwina, M. Si | Nurmida Wati, S.K.M |
| NIP. 19750813 200801 2 001 | NIP. 20021007 202504 2 002 |

| PENGUJI | MENTOR |
|---|---|
| Sedyo Budi Utomo, S.Sos, M.A. | dr. Esra Dumatang Tampubolon |
| NIP. 19680506 199303 1 001 | NIP. 19691102 201001 1 001 |

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Tuhan YME atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan aktualisasi dengan judul "*Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur*".

Penulisan Laporan Aktualisasi ini disusun sebagai salah satu persyaratan kelulusan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III yang diselenggarakan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Regional Bukit Tinggi sebagai lembaga resmi yang memiliki mandat dalam membina, mengembangkan, serta meningkatkan kompetensi aparatur negara.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pembuatan rancangan ini, yang telah memberikan dukungan, arahan, dan bimbingan, khususnya kepada:

1. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Regional Bukittinggi, sebagai penyelenggara LATSAR CPNS Golongan II dan III.
2. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Dumai.
3. Bapak Sarjayadi, SS, M.A.P selaku Kepala PPSDM Regional Bukittingi.
4. dr. Esra Dumatang Tampubolon selaku Kepala UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur dan Mentor yang memberikan arahan, bimbingan dan dukungan dalam Laporan Aktualisasi.
5. Ibu Ratna Sriwina, M.Si. selaku Coach yang memberikan bimbingan dan arahan selama penyusunan Laporan Aktualisasi.
6. Bapak Sedyo Budi Utomo, S.Sos., M.A, selaku penguji yang telah brsedia memberikan kritik dan saran pada laporan ini

7. Widyaiswara dan seluruh Panitia Latsar CPNS Golongan III PPSDM Kemendagri Regional Bukittinggi, Sumatera Barat 2025.
8. Kedua orang tua penulis Tarmizi dan Dahlia, serta Saudara/i Penulis Bripda Yusri Mahendra, Putri Damiyanti, M. Riski Saputra yang selalu memberikan doa, kasih sayang, semangat dan dukungan sehingga Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini bisa terselesaikan dengan baik.
9. Seluruh Staff, teman sejawat, Ibu Kader dan Masyarakat di wilayah kerja UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur yang telah membantu penulis dan berpartisipasi dalam pembuatan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi.
10. Teman - Teman Peserta Pelatihan Dasar CPNS Angkatan XXV Kelompok 2 (Dua) yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
11. Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kemendagri Regional Bukit Tinggi Tahun 2025.

Penulis berharap semoga dengan Laporan Aktualisasi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak dan dapat terus meningkatkan kinerja sebagai Aparatur Sipil Negara.

Dumai,  November 2025

Penulis



Nurmida Wati, S.K.M

NIP. 20021007 202504 2 001

## DAFTAR ISI


| | | Halaman |
|---|---|---|
| **LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI** | | **ii** |
| **BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI** | | **iii** |
| **KATA PENGANTAR** | | **iv** |
| **DAFTAR ISI** | | **vi** |
| **DAFTAR TABEL** | | **vii** |
| **DAFTAR GAMBAR** | | **viii** |
| **BAB I PENDAHULUAN** | | **1** |
| A. | Latar Belakang | 1 |
| B. | Tujuan | 3 |
| C. | Manfaat | 4 |
| D. | Ruang Lingkup | 4 |
| **BAB II GAMBARAN UMUM** | | **6** |
| A. | Profil Instansi | 6 |
| B. | Profil Peserta | 13 |
| **BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI** | | **16** |
| A. | Deskripsi *Core* Isu | 16 |
| B. | Analisis *Core* Isu | 19 |
| C. | Gagasan Penyelesaian *Core* Isu | 21 |
| **BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI** | | **22** |
| A. | Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi | 22 |
| B. | Matriks Pelaksanaan Aktualisasi | 24 |
| C. | Matrik Rekapitulasi Pelaksanaan Habituasi NND PNS (BerAKHLAK) | 44 |
| D. | Capaian Penyelesaian *Core* Isu | 56 |
| E. | Manfaat Terselesaikannya *Core* Isu | 58 |
| F. | Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi | 60 |
| **BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI** | | **61** |
| A. | Kesimpulan | 61 |
| B. | Rekomendasi | 65 |
| **DAFTAR PUSTAKA** | | **66** |

## DAFTAR TABEL


| | | Halaman |
|---|---|---|
| Tabel 3.1 | Penjelasan Metode APKL | 22 |
| Tabel 3.2 | Penetapan *Core* Isu dengan Analisis APKL | 23 |
| Tabel 3.3 | Keterangan Bobot Nilai Analisis APKL | 24 |
| Tabel 3.4 | Penetapan *Core* Isu dengan Analisis USG | 25 |
| Tabel 3.5 | Keterangan Rentang Nilai Metode USG | 25 |
| Tabel 4.1 | Jadwal Kegiatan Aktualisasi | 27 |
| Tabel 4.2 | Matriks Pelaksanaan Aktualisasi | 29 |
| Tabel 4.3 | Matrik Rekapitulasi Pelaksanaan Habituasi | 48 |
| Tabel 4.4 | Capaian Penyelesaian *Core* Isu | 57 |
| Tabel 4.5 | Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi | 60 |

## DAFTAR GAMBAR

Halaman


| | | |
|---|---|---|
| Gambar 2.1 | Bangunan UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur | 6 |
| Gambar 2.2 | Peta Wilayah Kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur | 7 |
| Gambar 2.3 | Struktur Organisasi Puskesmas Bukit Kayu Kapur | 9 |
| Gambar 2.4 | Gambar Foto Penulis | 13 |
| Gambar 3.1 | Insight Sosial Media Puskesmas Bukit Kayu Kapur | 20 |

## DAFTAR LAMPIRAN


| | | Halaman |
|---|---|---|
| Lampiran 1 | Laporan Pelaksanaan Habituasi Minggu – 1 | 69 |
| Lampiran 2 | Laporan Pelaksanaan Habituasi Minggu – 2 | 76 |
| Lampiran 3 | Laporan Pelaksanaan Habituasi Minggu – 3 | 83 |
| Lampiran 4 | Laporan Pelaksanaan Habituasi Minggu – 4 | 90 |
| Lampiran 5 | Laporan Pelaksanaan Habituasi Minggu – 5 | 97 |
| Lampiran 6 | Laporan Pelaksanaan Habituasi Minggu – 6 | 104 |

# BAB I

# PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Menurut Undang – Undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara atau ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil (PNS) dan pegawai pemerintahan dengan perjanjian kerja (PPPK) yang bekerja pada instansi pemerintah. PNS merupakan warga negara indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintah. Sedangkan PPPK adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan. Fungsi ASN adalah sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, perangkat pemersatu bangsa. ASN mempunyai peran di bidang kesehatan yaitu dengan mewujudkan pelayanan kesehatan yang berkualitas.

Menurut Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat kesehatan masyarakat yang selanjutnya disebut Puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya. Puskesmas merupakan ujung tombak terdepan dalam pembangunan

kesehatan, mempunyai peran cukup besar dalam upaya mencapai pembangunan kesehatan. Puskesmas tidak hanya berfungsi sebagai pelayanan kesehatan bagi masyarakat, tapi juga sebagai pusat komunikasi masyarakat. Oleh karena itu, untuk mengoptimalkan upaya promotive dan preventif di wilayah kerjanya, puskesmas harus aktif menyebarkan informasi mengenai kesehatan untuk mencapai derajat kesehatan yang setinggi tingginya pada masyarakat.

UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur merupakan salah satu fasilitas kesehatan pertama yang ada dikawasan kota Dumai, dimana wilayah kerjanya terdiri dari 4 Kelurahan di Kecamatan Bukit Kapur dengan luas 102 $km^{2.}$. Wilayah yang luas dengan jumlah penduduk yang cukup banyak membuat sebagian masyarakat berisiko tidak mendapatkan informasi kesehatan maupun jadwal kegiatan yang dilaksanakan. Dampaknya, fungsi utama puskesmas tidak berjalan optimal dan derajat kesehatan masyarakat tidak mengalami peningkatan. Oleh karena itu, penulis ingin memudahkan masyarakat mendapatkan akses informasi seputar kesehatan untuk meningkatkan pengetahuan dengan cara memanfaatkan teknologi informasi yang sudah berkembang pesat saat ini yaitu melalui media sosial seperti facebook dan instagram. Berdasarkan uraian diatas, diharapkan pengetahuan masyarakat seputar kesehatan akan meningkat, sehingga bisa mewujudkan misi puskesmas yaitu mampu menggerakkan masyarakat agar mandiri untuk hidup sehat, serta

dalam penyelesaian isu, penulis dapat menerapkan *Core* Value ASN BerAKHLAK, SMART ASN dan Manajemen ASN.

Oleh karena itu penulis memandang penting untuk mengaktualisasikan gagasan pemecah masalah terkait isu untuk memberikan solusi berupa pemanfaatan media digital sebagai upaya peningkatan pengetahuan kesehatan masyarakat. Setelah melakukan identifikasi dan analisi masalah (isu) menggunakan metode APKL serta menerima petunjuk, bimbingan dan telah melalui persetujuan mentor dan coach, maka gagasan yang diangkat yaitu Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur.

## B. Tujuan

Pelaksanaan aktualisasi memiliki beberpa tujuan antara lain:

1) Untuk mengaktualisasi dan menghabituasi nilai-nilai dasar ASN yaitu Berakhlak : berorietasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, dan kolaboratif dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatan sebagai Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku – Ahli Pertama di unit kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur Kota Dumai.
2) Mengimplementasikan kedudukan dan peran ASN dalam NKRI menuju SMART ASN dalam jabatan sebagai Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku – Ahli Pertama di unit kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur.

3) Mengimplementasikan pelayanan kesehatan masyarakat secara optimal dan meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai kesehatan melalui pemanfaatan media digital.

## C. Manfaat

1) Bagi Organisasi (Puskesmas Bukit Kayu Kapur)
    a. Menyebarkan informasi kesehatan lebih cepat dan luas
    b. Meningkatkan citra puskesmas sebagai layanan yang modern
    c. Menjangkau masyarakat di daerah yang sulit dikunjungi
2) Bagi Pegawai Puskesmas Bukit Kayu Kapur
    a. Menambah keterampilan dalam teknologi, komunikasi digital
    b. Menghemat waktu dan tenaga dalam edukasi masyarakat
    c. Memudahkan interaksi dan tanya jawab dengan warga
3) Bagi Masyarakat
    a. Informasi kesehatan mudah diakses kapan saja
    b. Pengetahuan tentang hidup sehat jadi meningkat
    c. Terhindar dari informasi palsu seputar kesehatan
    d. Lebih aktif ikut kegiatan puskesmas

## D. Ruang Lingkup

1) Hal-hal yang melatarbelakangi muncul nya isu di unit kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur yaitu: Rendahnya pengetahuan masyarakat tentang informasi kesehatan masih menjadi fokus utama dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Kegiatan promotif dapat dipilih sebagai upaya meningkatkan

derajat kesehatan masyarakat yang dapat dilakukan pada pelayanan kesehatan tingkat pertama yakni puskesmas. Promosi kesehatan dengan media sosial dan media informasi dapat dilakukan sebagai bagian dari kegiatan promotif di puksesmas.

2) Penerapan gagasan pemecahan isu dapat dikaitkan dengan nilai dasar PNS yang meliputi BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
3) Upaya yang dilaksanakan meliputi beberapa kegiatan, antara lain: Membuat poster digital, video pendek dan stiker P4K yang memuat informasi kesehatan kemudian melaksanakan sosialisasi di masyarakat terkait media edukasi tersebut.
4) Pelaksanaan aktualisasi akan dimulai tanggal 22 September 2025

Adapun batas sasaran promosi informasi kesehatan yaitu masyarakat yang tinggal di wilayah kerja UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur.

# BAB II

# GAMBARAN UMUM

## A. Profil Instansi

Puskesmas Bukit Kayu Kapur berdiri pada tanggal 1 Desember 2014 dan mempunyai wilayah kerja di sebagian Kecamatan Bukit kapur. Lokasi Puskesmas Bukit Kayu Kapur berada di jalan Kesehatan. Luas wilayah kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur sebesar 102 $km^2$ terdiri dari 4 (empat) kelurahan yaitu kelurahan Bukit Kayu Kapur, kelurahan Gurun Panjang, kelurahan Kampung Baru, dan kelurahan Bukit Kapur.



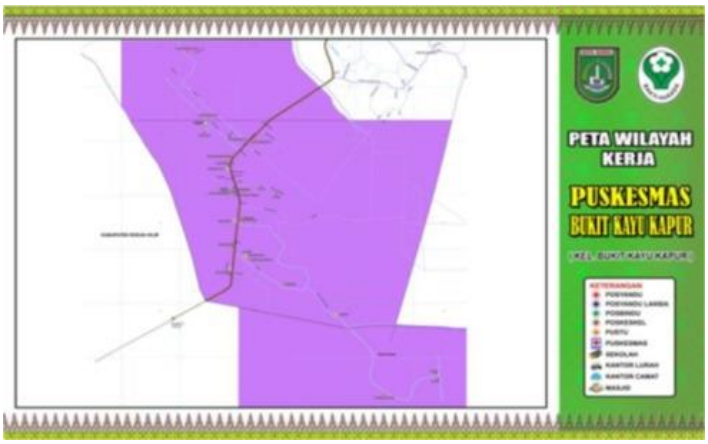

**Gambar 2.1 UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur**

Wilayah kerja Puskesmas di Bukit Kayu Kapur berbatasan dengan:

1. Sebelah Timur dan Selatan Berbatasan dengan Kab. Bengkalis
2. Sebelah Barat Berbatasan dengan Dumai Selatan
3. Sebelah Utara Berbatasan dengan Puskesmas Bukit Kapur

Letak Puskesmas Bukit Kayu kapur jika dibandingkan dengan beberapa tempat yang memiliki fasilitas kesehatan adalah sebagai berikut:

1. Kelurahan terjauh Gurun Panjang ± 28 km
2. Kota Dumai ± 30 km
3. RSUD Kota Dumai ±28 km
4. RS Pertamina Dumai ±27 km
5. Puskesmas Bukit Kapur ±12 km
6. Puskesmas Pembantu Gurun Panjang ± 10 km
7. Puskesmas Pembantu Kampung Baru ± 16 km
8. Pos Kesehatan Kelurahan Gurun Panjang ± 30 km
9. Pos Kesehatan Kelurahan Kampung Baru ± 20 km
10. Pos Kesehatan Kelurahan Bukit Kayu kapur ± 12 km




**Gambar 2.2 Peta Wilayah Kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur**

## 1. Visi Misi Kepala Daerah

### a. Visi

Kota Industri yang unggul, sejahtera dan berkelanjutan berdasarkan budaya melayu tahun 2029.

**b. Misi**

Misi Kota Dumai:

1) Mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang berdaya saing
2) Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang merata dan berkelanjutan
3) Mewujudkan perekonomian kota yang produktif
4) Mewujudkan pemerintahan daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel

**2. Tata Nilai**

Puskesmas Bukit Kayu kapur memiliki tata nilai “SIGAP” melayani semua. “SIGAP” memiliki penjabaran sopan, inisiatif, giat, aman, prima.

- Bersikap sopan dan bertutur kata santun
- Inisiatif dan tanggap dalam segala situasi
- Melayani dengan giat dan ikhlas
- Memberi pelayanan yan aman dan bermutu
- Memberi pelayanan prima

**3. Struktur Organisasi**

Susunan organisasi Puskesmas Bukit Kayu Kapur Kota Dumai terdiri dari:

a. Kepala Puskesmas
b. Kepala Tata Usaha membawahi:
    1. Kepegawaian dan rumah tangga
    2. Barang dan aset, BPJS

3. Data Informasi dan SP2TP
4. PPK, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, PPTK

c. Penanggungjawab UKM membawahi:
   1. UKM Esensial & Keperawatan Kesehatan Masyarakat
   2. Koordinator UKM Pengembangan

d. Penanggungjawan UKP, Farmasi, Labor

e. Penanggungjawab Jaringan dan Jejaring

f. Penanggungjawab Bangunan, Prasarana, dan Peralatan

g. Penanggungjawab Mutu membawahi:
   1. Koordinator Keselamatan Pasien dan MFK
   2. Koordinator Audit Internal
   3. Koordinator K3
   4. Koordinator PPI
   5. Koordinator Admin, UKM, UKP
   6. Koordinator Kepuasan Pelanggan




**Gambar 2.3 Struktur Organisasi Puskesmas Bukit Kayu Kapur tahun 2025**

## 4. Tugas Pokok dan Fungsi Puskesmas

Adapun Tugas Pokok dan Fungsi Puskesmas berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat yaitu:

**Tugas Pokok Puskesmas**

a. Menyelenggarakan dan mengoordinasikan pelayanan kesehatan
   - Promotif (pencegahan dan penyuluhan)
   - Preventif (upaya mencegah penyakit / kondisi kesehatan yang memburuk)
   - Kuratif (pengobatan dan perawatan)
   - Rehabilitatif

b. Mengutamakan kebutuhan di setiap fase kehidupan (ibu, bayi, anak, remaja, dewasa, lanjut usia) sebagai bagian dari pelayanan kesehatan primer. Memperbaiki determinan kesehatan dan faktor-faktor yang memengaruhi kesehatan, seperti kondisi sosial, ekonomi, lingkungan, komersial. Ini termasuk kerja lintas sektor.

c. Mengutamakan kebutuhan di setiap fase kehidupan (ibu, bayi, anak, remaja, dewasa, lanjut usia) sebagai bagian dari pelayanan kesehatan primer. Memperbaiki determinan kesehatan dan faktor-faktor yang memengaruhi kesehatan, seperti kondisi sosial, ekonomi, lingkungan, komersial. Ini termasuk kerja lintas sektor.

d. Penguatan kesehatan perorangan, keluarga, dan masyarakat agar mandiri untuk hidup sehat, mampu merawat diri sendiri dan lainnya.

e. Berperan dalam kesiapsiagaan dan kewaspadaan terhadap kejadian luar biasa dan penyakit menular yang berpotensi menjadi wabah melalui surveilans. Mengelola jejaring pelayanan kesehatan primer di wilayah kerjanya, termasuk unit pelayanan kesehatan di desa/kelurahan, fasilitas kesehatan primer lainnya, fasilitas penunjang, dan layanan masyarakat.

**Fungsi Puskesmas**

**a. Penyelenggaraan pelayanan kesehatan *primer***

- Terdekat dengan masyarakat sebagai kontak pertama pelayanan kesehatan.
- Terintegrasi, meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan/atau paliatif.

**b. Wahana pendidikan dan penelitian**

- Bisa menjadi tempat pendidikan bagi tenaga medis dan tenaga kesehatan.
- Tempat pelaksanaan program *internship.*
- Tempat penelitian dan pengembangan di bidang kesehatan sesuai peraturan yang berlaku.

**c. Role/peran dalam mendorong wilayah kerja sehat**

- Peningkatan perilaku hidup sehat masyarakat.
- Membantu masyarakat mudah mengakses pelayanan kesehatan yang bermutu.
- Memperbaiki lingkungan agar menjadi sehat.

- Mencapai derajat kesehatan setinggi-tingginya bagi individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat.

**d. Surveilans dan kewaspadaan kesehatan masyarakat**

- Memantau kondisi kesehatan masyarakat secara berkala
- Deteksi dini penyakit dan potensi wabah
- Pelaporan dan pencatatan kasus kesehatan secara sistematis
- Koordinasi dalam penanggulangan kejadian luar biasa (KLB)
- Evaluasi efektivitas program kesehatan masyarakat

**e. Upaya Kesehatan Perseorangan dan Masyarakat**

- Upaya kesehatan perseorangan: pelayanan dasar kepada individu, keamanan pasien, edukasi, medis, rekam medis, rujukan, dll.
- Upaya kesehatan masyarakat: analisis masalah kesehatan di masyarakat, perencanaan berdasarkan masalah, kegiatan promotif/preventif/kuratif/rehabilitatif/paliatif yang ditujukan kepada masyarakat.

## B. Profil Peserta

### 1. Data Pribadi




**Gambar 2.4 Foto Penulis**

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Nurmida Wati, S.K.M |
| NIP | : | 200210072025042001 |
| Pangkat/Gol | : | Penata Muda / III a |
| Tempat/Tgl Lahir | : | Sungai Majo, 07 Oktober 2002 |
| Agama | : | Islam |
| Tempat Tugas | : | UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur |
| Instansi | : | Pemerintah Kota Dumai |
| Pendidikan Terakhir | : | S1 – Kesehatan Masyarakat Universitas Sumatera Utara |
| Alamat | : | Jl. Sukaramai, Bukit Kapur, Kota Dumai |
| Email | : | nurmidawati2002@gmail.com |

Jabatan Fungsional Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan di bidang promosi kesehatan pada Instansi Pemerintah. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku - Ahli Pertama adalah salah satu bagian dari Tenaga Medis dari Dinas Kesehatan Kota Dumai, dimana seorang Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama Ahli Pertama dapat ditugaskan pada lingkungan kerja Puskesmas, Rumah Sakit Umum maupun Dinas Kesehatan yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melakukan pelayanan di bidang promosi Kesehatan pada Instansi Pemerintah. Tugas pokok jabatan fungsional bidan ahli pertama tertuang dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2021 Pasal 8 tentang uraian kegiatan tugas jabatan Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama.

**2. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Peserta**

a. Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
b. Menyusun rencana kerja kegiatan triwulan
c. Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
d. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data masalah kesehatan sebagai bahan advokasi kesehatan
e. Mengkompilasi data potensi dan masalah kesehatan masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat

f. Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat bidang kesehatan
g. Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/kader dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
h. Melakukan kunjungan rumah dalam rangka intervensi dan identifikasi masalah kesehatan dengan menggunakan metode pendekatan ilmu perilaku
i. Mengkompilasi data kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
j. Melakukan pendampingan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM) dalam pelaksanaan gerakan masyarakat dan
k. Melaksanakan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku

# BAB III

# RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

## A. Deskripsi *Core* Isu

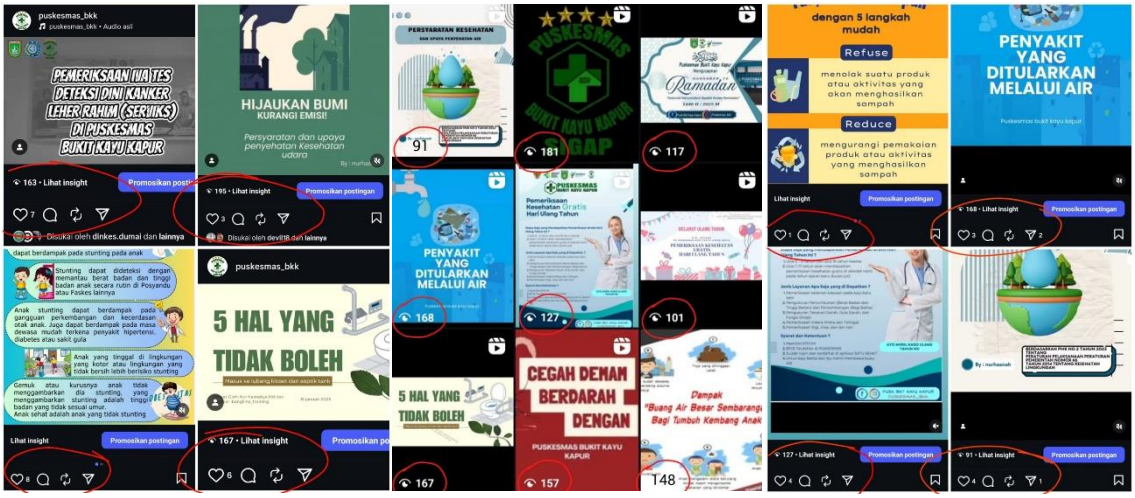
*Core* isu dari kegiatan aktualisasi ini adalah **Belum Optimalnya Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur** dengan penjelasan sebagai berikut :

### 1) Kondisi Saat Ini

Perkembangan teknologi yang pesat telah menjadikan media digital, sebagai sarana utama dalam penyebaran informasi yang cepat, mudah, dan dapat diakses oleh siapa saja dan dimana saja. Puskesmas sebagai fasilitas kesehatan dasar yang berhubungan langsung dengan masyarakat memiliki peran penting dalam pelayanan kesehatan dan pusat komunikasi masyarakat.

Saat ini, hampir semua lapisan masyarakat dari berbagai usia telah mengenal dan menggunakan media sosial sebagai sarana komunikasi dan pencarian informasi. Puskesmas, sebagai ujung tombak penyelenggaraan pelayanan kesehatan, tidak hanya berperan dalam memberikan layanan kesehatan, tetapi juga menjadi pusat informasi bagi masyarakat. Namun, sebagian masyarakat masih belum memanfaatkan pelayanan kesehatan baik di dalam maupun di luar gedung puskesmas. Kondisi ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, salah satunya adalah kurangnya strategi digital marketing yang efektif dalam menginformasikan informasi kesehatan, sehingga pesan yang

disampaikan belum sepenuhnya menjangkau masyarakat luas.




**Gambar 3. 1 *Insight* Sosial Media Puskesmas Bukit Kayu Kapur**

**2) Dampak Jika Isu Tidak di Selesaikan**

a. Fungsi utama puskesmas sebagai pusat promotif dan preventif belum berjalan optimal, sehingga masyarakat masih mengalami kesulitan dalam memperoleh informasi kesehatan.

b. Rendahnya literasi kesehatan masyarakat: Jika media digital tidak dimanfaatkan secara optimal, masyarakat tetap kekurangan informasi penting tentang gizi, pencegahan penyakit, pola hidup bersih, dan layanan kesehatan yang tersedia.

c. Meningkatnya potensi misinformasi: Minimnya edukasi digital resmi dari puskesmas dapat membuat masyarakat mencari informasi dari sumber lain yang belum tentu valid, sehingga hoaks kesehatan lebih mudah tersebar dan dipercaya.

d. Kesenjangan informasi antarwarga: Masyarakat yang terbiasa dengan teknologi bisa mencari informasi kesehatan sendiri, sementara kelompok

dengan literasi digital rendah (seperti lansia atau masyarakat berpendidikan rendah) akan semakin tertinggal.

e. Keterbatasan jangkauan promosi kesehatan: Tanpa media digital, penyuluhan hanya mengandalkan tatap muka yang terbatas pada waktu dan tempat tertentu, sehingga tidak menjangkau seluruh masyarakat.
f. Turunnya efektivitas program kesehatan: Edukasi manual yang bersifat satu arah membuat partisipasi masyarakat rendah, sehingga upaya perubahan perilaku hidup sehat berjalan lambat.
g. Menurunnya citra puskesmas: Puskesmas dapat dipandang sebagai lembaga yang kurang inovatif dan tidak responsif terhadap perkembangan zaman, sehingga kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik bisa melemah.

**3) Keterkaitan Isu dengan Materi Mata Pelatihan pada Agenda III**

Isu ini sejalan dengan Agenda III mengenai Manajemen ASN dan SMART ASN, karena pemanfaatan media digital membutuhkan kemampuan ASN dalam merencanakan, mengelola, serta mengevaluasi program edukasi berbasis teknologi. Nilai SMART ASN tercermin melalui peran ASN sebagai pelayan (*servant*) dengan menyediakan informasi kesehatan yang mudah diakses, menguasai (*mastery*) teknologi digital dan materi kesehatan, mengaktualisasikan diri (*actualization*) melalui inovasi konten edukasi, menjadi teladan (*role model*) dalam pemanfaatan media sehat dan informatif, serta menjaga kepercayaan (*trustworthiness*) publik dengan menyajikan informasi yang akurat. Dengan demikian, pemanfaatan media digital tidak hanya meningkatkan literasi

kesehatan masyarakat, tetapi juga memperkuat profesionalisme ASN dalam memberikan pelayanan publik berbasis inovasi.

## B. Analisis *Core* Isu

Berdasarkan hasil yang divalidasi dengan analisis APKL, isu yang memenuhi syarat adalah “Belum Optimalnya Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur”. Kondisi ini dapat terjadi disebabkan beberapa faktor, antara lain:

a. Minimnya Promosi Akun Resmi Puskesmas
b. Belum Optimalnya Penggunaan Media Digital sebagai Upaya Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat
c. Keterbatasan Akses dan Literasi Digital Masyarakat

Untuk menentukan masalah prioritas dalam penyebab isu tersebut dilakukan dengan Teknik USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode USG adalah salah satu alat bantu yang digunakan untuk memilih penyebab isu yang dominan. Metode ini dilakukan dengan menentukan tingkat urgensi (*Urgent*), Keseriusan (*Seriousness*) dan Perkembangan Isu (*Growth*). Metode USG ini menggunakan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi tingkat urgensi, serius atau pertumbuhan masalah tersebut, maka semakin tinggi skor untuk unsur tersebut.

| No | Penyebab Isu | Skor | | | Jumlah Skor | Peringkat Kualitas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | U | S | G | | |
| 1 | Minimnya Promosi Akun Resmi Puskesmas | 3 | 4 | 3 | 10 | III |
| 2 | Belum Optimalnya Penggunaan Media Digital dalam Penyebaran Informasi Kesehatan | 4 | 4 | 4 | 12 | I |
| 3 | Keterbatasan Akses dan Literasi Digital Masyarakat | 4 | 4 | 3 | 11 | II |

**Tabel 3.4 Penentuan Penyebab Isu dengan Metode USG**

| Bobot | Keterangan |
|---|---|
| 5 | Sangat Mendesak/ Sangat Serius /Sangat Berdampak |
| 4 | Mendesak/ Serius/ Berdampak |
| 3 | Cukup Mendesak/ Cukup Serius/ Cukup Berdampak |
| 2 | Kurang Mendesak/ Kurang Serius/ Kurang Berdampak |
| 1 | Tidak Mendesak/ Tidak Serius/ Tidak Berdampak |

**Tabel 3.5 Keterangan Rentang Nilai Metode USG**

Berdasarkan penilaian penyebab isu dengan metode USG didapatkan penyebab yang paling mempengaruhi terjadinya isu yaitu **"Belum optimalnya penggunaan Media Digital sebagai Upaya Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat"**.

## C. Gagasan Penyelesaian *Core* Isu

Dengan merujuk pada akar penyebabnya, maka gagasan kreatif yang dilakukan untuk menyelesaikan *Core* Isu tersebut adalah “Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur”.

Berdasarkan uraian diatas, untuk terwujudnya gagasan kreatif maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada masa habituasi yaitu:

1. Melakukan konsultasi dengan Kepala Puskesmas Bukit Kayu Kapur sebagai Mentor.
2. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan penanggung jawab promkes di puskesmas, serta tenaga medis, untuk menentukan jenis informasi kesehatan yang akan dipublikasikan.
3. Menyusun materi edukasi kesehatan (poster digital, video pendek, stiker P4K)
4. Melakukan publikasi konten yang telah disusun melalui akun resmi media sosial UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur secara terjadwal.
5. Melaksanakan sosialisasi dan interaksi dengan masyarakat baik secara langsung maupun melalui sosial media
6. Melakukan monitoring dan evaluasi dan finalisasi laporan hasil publikasi

# BAB IV

# CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

## A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Seluruh rangkaian kegiatan mulai dari tahap konsultasi, perizinan, penyusunan konten, publikasi, interaksi dengan masyarakat, hingga monitoring dan evaluasi berhasil dilaksanakan dengan baik. Kegiatan ini dapat diselesaikan tepat waktu, yaitu dalam kurun waktu lima minggu, sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang ditetapkan sejak awal. Hal ini menunjukkan bahwa meskipun terdapat beberapa penyesuaian dari rancangan awal, pelaksanaan kegiatan tetap terarah dan dapat mencapai target waktu yang ditentukan.

| No. | Kegiatan | September | Oktober | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IV | I | II | III | IV |
| 1. | Kegiatan Ke-1 : Melakukan konsultasi dengan mentor (tanggal 22 – 24 September 2025) | | | | | |
| 2. | Kegiatan Ke-2 : Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan PJ promkes dan tenaga medis (tanggal 25 – 29 September 2025) | | | | | |
| 3. | Kegiatan Ke-3 : Menyusun materi edukasi kesehatan (poster digital, video pendek, stiker P4K) (tanggal 30 September – 06 Oktober 2025) | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Kegiatan Ke-4 : Melakukan publikasi konten melalui akun resmi media sosial PKM secara terjadwal (tanggal 07 – 23 Oktober 2025) | | | | | |
| 5. | Kegiatan Ke-5 : Melaksanakan interaksi dengan masyarakat melalui media digital (tanggal 07 – 25 Oktober 2025) | | | | | |
| 6. | Kegiatan Ke-6 : Melakukan monitoring dan evaluasi serta finalisasi laporan hasil publikasi konten edukasi di sosial media (tanggal 27 – 31 Oktober 2025) | | | | | |

**Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi**

## B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja : UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur, Kota Dumai.

Identifikasi Isu :
1. Belum Optimalnya Implementasi Kawasan Tanpa Rokok (KTR) sebagai Upaya Perlindungan Masyarakat dari Bahaya Rokok di Puskesmas Bukit Kayu Kapur
2. Belum Optimalnya Peran Ibu Hamil dalam Pencegahan Stunting melalui Pendidikan Kesehatan Digital di Wilayah Kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur
3. Belum Optimalnya Penggunaan Media Digital sebagai Upaya Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur

Isu yang Diangkat : Belum optimalnya pemanfaatan media digital khususnya media sosial puskesmas sebagai media promosi kesehatan di Wilayah Kerja UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur.

Gagasan Pemecahan : Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur.

| No | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output / Hasil | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK) | Pihak - Pihak yang Terkait | Potensi Konflik YA / TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Melakukan konsultasi dengan Kepala Puskesmas selaku Mentor | 1) Membuat bahan konsultasi kepada mentor yaitu kepala Puskesmas | Tersedia nya bahan konsultasi kepada mentor | **Akuntabel**<br>Penulis telah membuat *draft* materi terkait rancangan kegiatan aktualisasi dan jadwal pelaksanaan nya<br>**Adaptif**<br>Penulis telah melakukan kontrak waktu terlebih dahulu sebelum berkonsultasi dengan mentor | • Penulis<br>• Mentor | YA | Jika terdapat perbedaan pandangan dilakukan komunikasi terbuka dan revisi berdasar kan masukan | Kegiatan ini bertujuan untuk memasti kan aktualisasi selaras dengan visi misi Puskesmas |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Kolaboratif**<br>Saat berdiskusi dengan mentor, penulis terbuka dengan menerima masukan dan saran dari mentor | | | | dan sesuai arahan mentor |
| | | 2) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi | Tersedia nya lembar catatan konsultasi dan dokument asi foto bersama mentor | **Akuntabel**<br>Penulis telah menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi dengan jelas kepada mentor, memastikan kegiatan disusun menurut data dan informasi yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan<br>**Kompeten**<br>Penulis telah meningkatkan kemampuan diri dalam menyampaikan gagasan rencana aktualisasi<br>**Harmonis**<br>Penulis telah menjaga adab dalam berkomunikasi saat melakukan konsultasi<br>**Adaptif**<br>Penulis telah bersikap proaktif bertanya hal-hal yang belum penulis pahami dan menanyakan saran dari mentor terkait materi yang akan dipublikasikan | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Kolaboratif**<br>Penulis telah membangun kerjasama yang sinergis | | | | |
| | | 3) Membuat dan meminta prsetujuan pelaksanaan aktualisasi kepada mentor | Tersedia nya surat persetujuan yang telah ditanda tangani oleh mentor | **Akuntabel**<br>Penulis telah bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan wewenang atas izin persetujuan yang diberikan oleh mentor<br><br>**Kompeten**<br>Penulis akan mengaplikasikan rencana aktualisasi dengan baik sesuai dengan bidang keilmuan<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi saat meminta persetujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah membangun kerjasama yang baik dan sinergis | | | | |
| 2. | Melakukan konsultasi dan koordinasi | 1) Menyiapkan bahan konsultasi kepada PJ | Tersedia nya bahan konsultasi kepada | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah menyiapkan bahan konsultasi yang mudah dipahami agar kebutuhan | • Penulis<br>• PJ Promkes | YA | Jika ada perbedaan pendapat mengenai | Kegiatan ini memastikan informasi |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | dengan penanggung jawab promkes di puskesmas, serta tenaga medis, untuk menentukan jenis informasi kesehatan yang akan dipublikasi kan | Promkes dan Tenaga Medis | tenaga medis dan juga PJ promkes | informasi masyarakat terpenuhi dengan baik<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah menyusun bahan konsultasi mengacu pada pedoman resmi dan sumber terpercaya<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah mempersiapkan bahan konsultasi dengan landasan data yang valid<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menyesuai kan diri dengan jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda PJ promkes dan tenaga medis<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah bekerja sama dan terbuka terhadap masukan dan saran dari PJ promkes dan tenaga medis | • Tenaga Medis | | prioritas informasi, dilakukan diskusi yang mengacu pada kebutuhan masyarakat serta data kesehatan Puskesmas | yang dipublikasi kan benar, bermanfaat serta sesuai prioritas program, dan mendukung peningkatn pengetahu an kesehatan masyarakat |
| | | 2) Melaku kan Koordi nasi dengan PJ Promkes dan | 1) Tersedia nya catatan konsultasi dan dokumen - | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah melakukan Konsultasi dan koordinasi dengan fokus pada kebutuhan masyarakat | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tenaga Medis terkait Informasi Kesehatan yang akan dibagikan | tasi foto dengan PJ promkes dan tenaga medis<br><br>2) Tersedianya *draft* materi Informasi kesehatan yang disarankan | **Akuntabel**<br>Penulis telah menyampaikan informasi tentang kegiatan aktualisasi dengan jelas kepada PJ promkes dan tenaga medis, memastikan *draft* materi yang disusun berdasarkan data dan informasi yang valid<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah memahami materi kesehatan yang akan dipublikasikan bersama - sama dengan PJ promkes dan tenaga medis<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menyiapkan materi dengan ketentuan yang sesuai dengan visi misi instansi<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah berkoordinasi dengan sikap saling menghargai, menciptakan hubungan kerja sama yang baik dan komunikasi yang efektif | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Adaptif**<br>Penulis telah bersikap proaktif bertanya hal-hal yang belum penulis dipahami, meminta saran dari PJ promkes dan tenaga medis terkait materi yang akan dipublikasikan lewat media digital<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah terbuka dalam menerima masukan dan saran terhadap *draft* materi rancangan kegiatan aktualisasi | | | | |
| 3. | Menyusun materi edukasi kesehatan (poster digital, video pendek, stiker P4K) | 1) Menyu - sun materi edukasi seputar keseha tan | Tersedia nya materi seputar edukasi kesehatan | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah menyesuaikan penyusunan materi dengan kebutuhan masyarakat agar lebih mudah dipahami<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah mengumpulkan informasi seputar kesehatan dengan cermat dan teliti, serta bertanggung jawab atas konsep dari informasi yang akan disebar<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah mempelajari | • Penulis<br>• Mentor | YA | Jika ada perbedaan selera desain, caption, atau gaya penyajian, dilakukan penyesuai an dengan mengutama kan aspek edukatif dan kebutuhan masyarakat | Kegiatan ini bertujuan menghasil kan konten yang menarik, komunikatif dan mudah dipahami masyarakat sehingga pesan kesehatan dapat tersampai |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | kembali saran dan masukan yang diberikan oleh PJ promkes dan tenaga medis<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menyusun materi yang mencerminkan komitmen terhadap Puskesmas dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah melibatkan tim lintas profesi (dokter, bidan, promotor kesehatan) dalam proses penyusunan materi agar tepat sasaran | | | | kan dengan efektif |
| | | 2) Membuat desain konten informasi kesehatan yang akan dibagikan dan mencetak stiker P4K untuk ibu | Tersedia nya desain konten informasi kesehatan dan stiker P4K yang siap dibagikan kepada ibu hamil | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah merancang konten dan stiker yang informatif, menarik, serta mudah dipahami oleh ibu hamil dan masyarakat<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah memastikan isi konten dan desain sesuai dengan standar kesehatan dan kebijakan program P4K, serta mencetak stiker dengan kualitas yang layak untuk | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | hamil | | distribusi<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah menggunakan keterampilan desain dan komunikasi visual untuk menyampaikan pesan kesehatan secara efektif<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menunjuk kan dedikasi terhadap program kesehatan ibu dan anak dengan menghasilkan materi yang mendukung keberhasilan sosialisasi P4K<br><br>**Adaptif**<br>Penulis menyesuaikan media promosi kesehatan dengan perkembangan teknologi digital yang lebih praktis dan menarik sesuai tren | | | | |
| | | 3) Melaku kan konsul tasi hasil desain konten kepada mentor | Tersedia nya catatan konsultasi dan dokumen tasi dengan mentor | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah memastikan desain konten yang dikonsultasikan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan masukan mentor | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Akuntabel**<br>Penulis telah bertanggung jawab dengan mempersiapkan bahan konsultasi sebaik mungkin kepada mentor<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah menunjukkan pemahaman terhadap isi dan desain konten yang dibuat, serta mampu berdiskusi secara aktif dengan mentor<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah membangun komunikasi yang santun, saling menghargai dengan mentor<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menunjukkan komitmen terhadap peningkatan kualitas konten demi mendukung program kesehatan dan reputasi instansi<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah membangun kerjasama yang baik dalam membuat persetujuan terkait hasil akhir konten yang akan | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | dipublikasikan | | | | |
| 4. | Melakukan publikasi konten yang telah disusun melalui akun resmi media sosial UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur secara terjadwal | 1) Mem buat jadwal publikasi konten edukasi ke media sosial | Tersedia nya jadwal publikasi konten edukasi ke media sosial | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah memastikan masyarakat mendapatkan informasi kesehatan secara rutin, tepat waktu, dan sesuai kebutuhan, demi peningkatan derajat kesehatan masyarakat<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap tugas dalam mendukung keberhasilan penyampaian edukasi dan layanan Puskesmas<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah mampu menyesuaikan jadwal publikasi dengan perubahan situasi atau tren kesehatan terkini untuk menarik minat masyarakat<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah berkomunikasi dan berkoordinasi dengan tim admin agar konten edukasi | • Penulis<br>• Mentor<br>• Admin PKM<br>• Admin Sosial Media Dinkes Kota Dumai | TIDAK | - | Kegiatan ini memastikn pesan kesehatan dapat mnjangkau masyarakat luas, terstruktur, dan dipublikasikan secara konsisten melalui media digital |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | bisa dipublikasikan sesuai jadwal | | | | |
| | | 2) Membagikan konten informasi keseha - tan ke media sosial PKM | Tersedia nya *screenshot* pembagian informasi kesehatan | **Akuntabel**<br>Penulis telah memastikan setiap informasi yang dibagikan akurat dan dari sumber terpercaya<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah melaksakan tugas dengan kualitas terbaik dalam penyebaran informasi di media sosial dengan membuat *caption* yang akurat dan menarik<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah menyusun konten dengan memperhatikan nilai-nilai kesopanan, dan budaya masyarakat setempat<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menunjukkan dedikasi terhadap institusi dengan aktif menyebarluaskan program, kegiatan, dan layanan Puskesmas secara positif | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | melalui media sosial<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menyesuaikan gaya penyajian konten dengan tren media sosial terkini agar pesan kesehatan tetap relevan dan mudah menjangkau masyarakat<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah bekerja sama dengan pihak lain seperti admin puskesmas dan admin sosial media dinas kesehatan kota dumai untuk memperluas jangkauan penyebaran informasi | | | | |
| | | 3) Melaporkan hasil Publikasi konten edukasi kesehatan kepada Mentor | Tersedia nya catatan konsultasi dan dokumentasi bersama mentor | **Akuntabel**<br>Penulis telah melaporkan hasil publikasi kepada mentor dengan jujur, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah menyusun laporan dengan data yang akurat, lengkap, serta mampu menjelaskan capaian publikasi secara profesional untuk | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | mendukung evaluasi dan pembelajaran<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menunjukkan dedikasi dan komitmen terhadap tugas dengan melaporkan hasil kerja tepat waktu sebagai wujud dukungan terhadap tujuan tim dan lembaga<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menerima masukan dari mentor dengan sikap terbuka dan menjadikannya bahan perbaikan dalam publikasi konten berikutnya<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah berkoordinasi dengan mentor dalam menyampaikan laporan publikasi konten dan membangun kerjasama untuk perbaikan | | | | |
| 5. | Melaksanakan sosialisasi dan interaksi dengan | 1) Memperkenalkan sosial media | Masyarakat mengetahui dan mengikuti | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah memberikan informasi dengan ramah dan jelas agar masyarakat | • Penulis<br>• Admin Media | YA | Jika muncul pertanyaan di luar kapasitas | Kegiatan ini memperkuat komunikasi |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | masyarakat baik secara langsung maupun melalui sosial media | puskesmas dan stiker P4K kepada masyarakat melalui sosialisasi secara langsung | akun media sosial puskesmas, ibu hamil mulai memanfaatkan stiker P4K sebagai media edukasi kesehatan | memahami manfaat media sosial Puskesmas dan stiker P4K sebagai sarana edukasi dan komunikasi kesehatan<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah memahami isi dan tujuan dari media sosial serta stiker P4K, sehingga mampu menjawab pertanyaan masyarakat dengan baik<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah membangun hubungan baik dengan masyarakat melalui pendekatan yang santun, menghargai keberagaman, dan mendengarkan keluhan masyarakat<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah aktif mempromosikan program kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat menunjukkan dedikasi terhadap tugas dan instansi<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menggunakan | • Sosial PKM<br>• Masyarakat | | atau keluhan yang sensitif, lakukan koordinasi dengan tenaga medis/ atasan sebelum menjawab, serta sampaikan dengan bahasa yang sopan | dua arah dengan masyarakat sehingga edukasi kesehatan menjadi lebih interaktif dan efektif |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | pendekatan yang sesuai dengan karakteristik masyarakat, termasuk memanfaatkan media sosial sebagai alat komunikasi modern<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah melibatkan kader kesehatan, bidan desa, dan petugas kesehatan lainnya dalam kegiatan sosialisasi untuk memperluas jangkauan dan dampak informasi | | | | |
| | | 2) Memberikan tanggapan terhadap masukan dan pertanyaan masyarakat melalui pesan langsung maupun komentar | Tersedia nya *screen shoot* tanggapan dari dukungan dan pertanyaan dari masyarakat di media sosial | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah memastikan tanggapan yang diberikan mampu menjawab pertanyaan serta mengapresiasi dukungan dari masyarakat<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah memastikan setiap informasi yang dibagikan bersumber dari pedoman resmi atau sumber terpercaya lainnya<br>**Harmonis**<br>Penulis telah menyusun konten dengan memperhatikan nilai-nilai | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | kesopanan, dan budaya masyarakat setempat<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menunjukkan dedikasi terhadap institusi dengan aktif menyebarluaskan program, kegiatan, dan layanan Puskesmas secara positif melalui media sosial<br><br>**Kolaboratif**<br>Penulis telah bekerja sama dengan pihak lain seperti admin puskesmas dan admin sosial media dinas kesehatan kota dumai untuk memperluas jangkauan penyebaran informasi | | | | |
| | | 3) Melaku - kan survei melalui kuesioner kepada masyara kat untuk menge - tahui tingkat pengetah uan | Tersedia nya data dari jawaban kuesioner yang sudah di isi oleh masyarakat melalui link gform | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah menyusun dan membagikan kuesioner dengan tujuan untuk mengetahui peningkatkan pemahaman masyarakat<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah merancang instrumen kuesioner untuk mengukur tingkat pengetahuan masyarakat, | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | seputar kesehatan | | disesuaikan dengan materi edukasi yang dipublikasikan<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah membagikan kuesioner dengan pendekatan yang ramah serta menghargai setiap jawaban sebagai bentuk partisipasi aktif masyarakat<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menyesuaikan materi kuesioner dengan menggunakan media digital agar memudahkan masyarakat dalam menjawab kuesioner | | | | |
| 6. | Melakukan monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan hasil publikasi konten edukasi di sosial media | 1) Melakukan monitoring terhadap konten yang sudah dipublikasi | Tersedia nya *screenshot* jumlah suka (*lik*e), komentar (*comment*) serta tayangan (*viewers)* di sosial media | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah memastikan konten yang dipublikasikan bermanfaat, sesuai dengan kebutuhan masyarakat<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah mencatat data hasil publikasi dengan jelas dan bertanggung jawab<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah mempelajari tren komunikasi digital agar konten | • Penulis<br>• Mentor | YA | Jika terdapat perbedaan pandangan dalam hasil monitoring dan evaluasi, dilakukan diskusi bersama untuk mencapai kesepakatan berdasarkan | Kegiatan ini bertujuan memastikan pemanfaatan media digital semakin optimal dan berkelanjutan sebagai sarana edukasi |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | promosi kesehatan dapat menjangkau audiens lebih luas<br><br>**Harmonis**<br>Penulis telah mempertimbangkan tanggapan masyarakat termasuk kritik dan saran dengan sikap terbuka<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menjaga kualitas pesan yang dipublikasikan | | | data objektif | kesehatan masyarakat |
| | | 2) Melakukan evaluasi konten yang sudah dipublikasikan | Tersedianya rekomendasi untuk perbaikan konten edukasi selanjutnya | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah melakukan evaluasi konten kesehatan secara objektif untuk memastikan informasi yang disampaikan bermanfaat dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah melakukan evaluasi berdasarkan data capaian hasil konten yang sudah dipublikasikan<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah memberikan | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | kemampuan terbaik untuk mendapatkan hasil terbaik<br><br>**Adaptif**<br>Penulis telah menyesuaikan strategi publikasi berdasarkan hasil monitoring | | | | |
| | | 3) Menyu - sun hasil publikasi konten edukasi di sosial media | Tersedianya laporan hasil publikasi konten edukasi di sosial media | **Berorientasi Pelayanan**<br>Penulis telah menyusun laporan publikasi konten edukasi dengan fokus meningkat kan mutu pelayanan kesehatan masyarakat<br><br>**Akuntabel**<br>Penulis telah memastikan keakuratan data dan informasi yang disajikan<br><br>**Kompeten**<br>Penulis telah menyusun laporan publikasi konten edukasi secara teliti dan sistematis sebagai bentuk profesionalisme dalam mendukung kinerja<br><br>**Loyal**<br>Penulis telah menyusun laporan sesuai aturan dan tujuan organisasi | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Kolaboratif**<br>Penulis telah berkonsultasi dengan mentor dalam menyempurnakan laporan aktualisasi yang ditulis | | | | |

**Tabel 4.2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi**

## C. Matrik Rekapitulasi Pelaksanaan Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

| No. | Materi Pelatihan | Kegiatan | | | | | | | | | | | | Jumlah Aktualisasi per Mata Pelatihan | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ke-1 | | Ke-2 | | Ke-3 | | Ke-4 | | Ke-5 | | Ke-6 | | | |
| | | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 |
| 2 | Akuntabel | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 12 | 15 |
| 3 | Kompeten | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 | 13 |
| 4 | Harmonis | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 8 | 9 |
| 5 | Loyal | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 10 |
| 6 | Adaptif | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 8 | 12 |
| 7 | Kolaboratif | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10 | 13 |
| **Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan** | | **10** | **12** | **11** | **12** | **12** | **15** | **10** | **15** | **11** | **15** | **12** | **14** | **66** | **84** |

**Tabel 4.3 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi**

## D. Capaian Penyelesaian *Core* Isu

Capaian penyelesaian isu dapat diperoleh setelah pelaksanaan aktualisasi berakhir. Berdasarkan hasil publikasi konten edukasi informasi kesehatan serta evaluasi kegiatan yang telah dilakukan di dapatkan hasil sudah sesuai dengan harapan. Adapun perbandingan sebelum dan setelah aktualisasi sebagai berikut:

| **Kondisi *Core* Isu** | |
|---|---|
| **Sebelum Aktualisasi** | **Sesudah Aktualisasi** |
| Tingkat pengetahuan masyarakat mengenai isu-isu kesehatan masih tergolong rendah dan tidak merata. | Terjadi peningkatan signifikan dalam pemahaman dan kesadaran masyarakat terhadap isu-isu kesehatan. |
| Banyak masyarakat yang belum memahami pentingnya pola hidup sehat dengan gizi seimbang, cara menjaga kesehatan gigi dan mulut, dampak negatif rokok, kesehatan anak dan remaja, cara mencegah penyakit menular, mengenali *Post Traumatic Stress Disorder* serta bagaimana memanfaatkan layanan kesehatan berbasis digital. | Perubahan perilaku positif mulai terlihat, seperti berkurangnya jumlah pengunjung yang merokok diwilayah puskesmas, meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mengkonsumsi makanan sehat dengan gizi seimbang, peningkatan pengetahuan catin tentang bahaya penyakit menular seksual serta terlaksananya konsultasi seputar layanan puskesmas secara daring. |
| Informasi yang tersedia di lingkungan masyarakat cenderung terbatas dan sering kali tidak berbasis sumber yang kredibel. | Masyarakat mendapatkan informasi dari sumber terpercaya, hasil evaluasi menunjukkan bahwa masyarakat tidak hanya menonton video atau membaca |

| | |
|---|---|
| Masyarakat mendapatkan edukasi kesehatan dari mulut ke mulut yang belum tentu kebenaran nya. | poster, tetapi juga aktif berkomentar dan membagikan konten edukasi tersebut kepada orang lain. |
| Metode penyuluhan konvensional kurang diminati, terutama oleh generasi muda yang lebih akrab dengan media digital. Partisipasi masyarakat dalam kegiatan edukasi kesehatan sangat minim. | Konten digital yang disebarkan melalui platform seperti Instagram dan Facebook berhasil menjangkau berbagai lapisan masyarakat, termasuk kelompok yang sebelumnya sulit dijangkau oleh metode konvensional. |
| Ibu hamil pada beberapa kelurahan yang jauh dari puskesmas kesulitan untuk mendapatkan edukasi seputar kehamilan. | Ibu hamil lebih mudah mendapatkan edukasi kehamilan, tersedia kontak darurat pelayanan kesehatan dan calon pendonor darah untuk ibu hamil. |
| Masih banyak masyarakat belum mengetahui bahwa Puskesmas Bukit Kayu Kapur memiliki akun sosial media, hal ini dikarenakan belum ada tenaga khusus yang mengelola akun secara aktif, ditandai dengan jumlah *followers* di instagram yang masih sedikit yaitu sebanyak 147 *followers* dan facebook 3,9 rb pengikut. | Media digital terbukti menjadi sarana edukasi yang efektif, menarik, dan berkelanjutan, serta mampu membentuk siklus pembelajaran mandiri yang lebih inklusif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Hal ini ditandai dengan jumlah *followers* di akun sosial media yang meningkat menjadi 285 *followers* di instagram dan 4 rb pengikut di facebook. |

**Tabel 4.4 Capaian Penyelesaian *Core* Isu**

## E. Manfaat Terselesaikannya *Core* Isu

Dengan terselesaikannya *core* isu ini memberikan manfaat terhadap beberapa pihak, diantaranya yaitu :

a) Individu penulis

Kegiatan ini memberikan dampak langsung kepada penulis sebagai Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama. Melalui akses terhadap konten edukatif yang disajikan secara menarik dan mudah dipahami, penulis mengalami peningkatan literasi kesehatan yang nyata. Penulis menjadi lebih sadar akan pentingnya menjaga kesehatan, mengenali gejala penyakit sejak dini, serta memahami strategi pencegahan yang efektif. Selain itu, penulis menjalankan tugas pokoknya dengan lebih optimal, yaitu menyusun dan menyampaikan pesan-pesan kesehatan kepada masyarakat melalui media digital. Dalam proses tersebut, penulis juga mengasah kemampuan editing dan komunikasi kesehatan, sehingga mampu menghasilkan materi edukasi yang relevan dan berdampak. Pemanfaatan teknologi digital tidak hanya memperluas jangkauan informasi, tetapi juga memperkuat peran penulis sebagai agen perubahan dalam meningkatkan perilaku hidup sehat masyarakat.

b) Instansi

Kegiatan ini memberikan peluang strategis untuk memperluas jangkauan edukasi kesehatan secara lebih efektif dan efisien. Dengan memanfaatkan media digital, Puskesmas dapat menyampaikan informasi kesehatan kepada masyarakat luas tanpa dibatasi oleh ruang dan waktu, sekaligus mengurangi ketergantungan pada metode penyuluhan tatap muka. Selain itu, Puskesmas memperoleh data interaksi masyarakat secara langsung dari platform digital yang

berguna untuk mengevaluasi efektivitas pesan kesehatan dan menyesuaikan strategi komunikasi ke depan. Kegiatan ini memperkuat citra Puskesmas sebagai institusi yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan masyarakat modern, serta meningkatkan kepercayaan publik terhadap layanan promotif dan preventif yang disediakan. Melalui pendekatan ini, Puskesmas tidak hanya menjadi pusat layanan kesehatan, tetapi juga menjadi pusat edukasi yang aktif dan relevan di era digital.

c) *Stakeholder*

Manfaat bagi stakeholder seperti kader kesehatan, tokoh masyarakat, dan mitra media, kegiatan ini membuka ruang kolaborasi yang lebih luas dan bermakna. Mereka tidak hanya berperan sebagai penyampai informasi, tetapi juga sebagai kreator dan kurator konten yang relevan dengan kebutuhan lokal. Keterlibatan aktif dalam proses produksi dan distribusi materi edukatif memperkuat posisi mereka sebagai agen perubahan di komunitas masing-masing. Selain itu, kegiatan ini meningkatkan kapasitas mereka dalam memanfaatkan teknologi digital untuk tujuan sosial, serta memperkuat hubungan dan kepercayaan antara stakeholder dan masyarakat. Dengan demikian, mereka menjadi bagian penting dalam ekosistem edukasi kesehatan yang berkelanjutan.

## F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

| No | Kegiatan | Output | Durasi dan Waktu | Parapihak Terlibat | Sumber Biaya | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Melakukan publikasi rutin terkait informasi kesehatan dan kegiatan yang dilakukan di wilayah kerja puskesmas. | Tersebarnya edukasi kesehatan secara rutin di media sosial Puskesmas | 3 – 4 Konten Perminggu | • Penulis<br>• Admin Puskesmas<br>• PJ Promkes<br>• Tenaga Medis | Sebagian besar kegiatan mengguna kan sumber daya internal puskesmas | Penulis akan bekerjasama dengan PJ Promkes dan Tenaga Medis untuk menyusun materi edukasi yang menarik. Konten akan di muat dengan desain yang modren, disusun secara komunikatif, edukatif, inspiratif, kredibel serta mampu menjangkau semua kalangan masyarakat. |
| 2 | Memastikan semua ibu hamil yang mengikuti kelas ibu hamil di wilayah Puskesmas Bukit Kayu Kapur mendapatkan stiker P4K serta memahami cara memanfaatkannya. | Tersebarnya edukasi kesehatan seputar kehamilan melalui barcode di stiker P4K | 1 kali/Bulan | • Penulis<br>• Bidan Praktek Mandiri (BPM)<br>• Ibu Hamil | Sebagian besar kegiatan mengguna kan sumber daya internal puskesmas | Penulis akan bekerjasama dengan BPM yang menyelenggarakan kelas ibu hamil diwilayah kerja Puskesmas untuk melakukan sosialisasi dan membagikan stiker P4K. Stiker P4K berfungsi sebagai alat bantu visual untuk merencanakan persalinan yang aman dan terpantau, mencakup informasi penting seperti tempat persalinan, pendamping, transportasi, dan donor darah. |
| 3 | Penulis akan mengembangkan ide konten baru berdasarkan tren media sosial dan hasil evaluasi agar edukasi kesehatan tetap berkelanjutan. | Tersusunnya ide konten edukasi yang menarik sesuai trend media sosial terkini untuk dipublikasikan di platform digital Puskesmas | Menyesuaikan waktu publikasi konten | • Penulis<br>• Admin Puskesmas | Sebagian besar kegiatan mengguna kan sumber daya internal puskesmas | Penulis akan berperan aktif dalam mengidentifikasi pola komunikasi yang efektif dan jenis konten yang diminati oleh masyarakat, sehingga pesan-pesan kesehatan dapat disampaikan secara lebih menarik dan mudah dipahami. |

**Tabel 4.5 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi**

# BAB V

# KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

## A. Kesimpulan

Salah satu tujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini adalah agar peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil mampu menerapkan Nilai-Nilai Dasar ASN Ber-AKHLAK dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di unit kerja masing-masing. Langkah awal dalam mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dilakukan melalui kegiatan Aktualisasi dan Habituasi dengan judul **"Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur".** Berdasarkan pelaksanaan kegiatan tersebut, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

### 1. Aktualisasi/Habituasi Mata Pelatihan

#### a) Kegiatan Ke – 1

Pelaksanaan konsultasi dengan mentor pada tanggal 22 – 24 September 2025 menjadi langkah awal dalam merancang kegiatan aktualisasi. Kegiatan ini mencerminkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu: Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif dan Kolaboratif. Konsultasi ini sebagai pedoman dan landasan dalam menyusun rencana kegiatan yang sesuai dengan tujuan aktualisasi.

#### b) Kegiatan Ke – 2

Kegiatan konsultasi dan koordinasi dengan PJ Promkes dan Tenaga Medis dilaksanakan pada tanggal 25 – 29 September 2025 mencerminkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

Koordinasi ini bertujuan untuk menentukan arah konten edukasi yang akan dipublikasikan agar sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

**c) Kegiatan Ke – 3**

Penyusunan materi edukasi kesehatan berupa poster digital, video pendek, dan stiker P4K yang dilakukan pada tanggal 30 September – 06 Oktober 2025 mencerminkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal dan Kolaboratif. Materi disusun dengan pendekatan yang komunikatif dan menarik agar mudah dipahami oleh masyarakat.

**d) Kegiatan Ke – 4**

Publikasi konten edukasi kesehatan melalui akun resmi media sosial Puskesmas secara terjadwal pada tanggal 07 – 23 Oktober 2025 mencerminkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jangkauan informasi kesehatan kepada masyarakat secara digital.

**e) Kegiatan Ke – 5**

Interaksi dengan masyarakat melalui media digital yang dilaksanakan pada tanggal 07 – 25 Oktober 2025 mencerminkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Interaksi ini dilakukan untuk membangun komunikasi dua arah dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam memahami informasi kesehatan.

**f) Kegiatan Ke – 6**

Monitoring dan evaluasi serta finalisasi laporan kegiatan aktualisasi

yang dilakukan pada tanggal 27 – 31 Oktober 2025 mencerminkan nilai-nilai BerAKHLAK yaitu: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Evaluasi ini bertujuan untuk menilai efektivitas kegiatan yang telah dilaksanakan dan menjadi dasar perbaikan untuk kegiatan serupa di masa mendatang.

**2. Gagasan Penyelesaian *Core* Isu**

Gagasan kreatif yang dilakukan untuk menyelesaikan *Core* Isu adalah "**Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur."** Gagasan ini bertujuan untuk meningkatkan akses informasi kesehatan yang akurat, menarik, dan mudah dipahami oleh masyarakat melalui pemanfaatan media digital secara optimal. Untuk mewujudkan gagasan tersebut, telah dilaksanakan serangkaian kegiatan yang mendukung proses penyelesaian isu, yaitu:

a) Melakukan konsultasi dengan mentor pada tanggal 22 – 24 September 2025 untuk mendapatkan arahan dan persetujuan terkait rencana kegiatan aktualisasi serta mendiskusikan isu yang akan diangkat. Kegiatan ini menjadi dasar dalam menyusun langkah-langkah aktualisasi yang sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK.
b) Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan PJ Promkes dan tenaga medis pada tanggal 25 – 29 September 2025 untuk menentukan jenis informasi kesehatan yang akan dipublikasikan sekaligus melakukan kontrak waktu dengan nakes yang terlibat dalam pembuatan konten.
c) Menyusun materi edukasi kesehatan berupa poster digital, video pendek, dan stiker P4K pada tanggal 30 September – 06 Oktober 2025. Materi disusun secara komunikatif dan *visual-friendly* agar mudah

dipahami oleh berbagai kalangan masyarakat.

d) Melakukan publikasi konten melalui akun resmi media sosial Puskesmas secara terjadwal pada tanggal 07 – 23 Oktober 2025. Publikasi ini bertujuan untuk menyebarluaskan informasi kesehatan secara konsisten dan menjangkau audiens yang lebih luas.

e) Melaksanakan interaksi dengan masyarakat melalui media digital pada tanggal 07 – 25 Oktober 2025. Interaksi dilakukan melalui kolom komentar dan pesan langsung untuk membangun komunikasi dua arah dan meningkatkan partisipasi masyarakat.

f) Melakukan monitoring dan evaluasi serta finalisasi laporan kegiatan aktualisasi pada tanggal 27 – 31 Oktober 2025. Evaluasi dilakukan untuk menilai efektivitas penyebaran informasi kesehatan melalui media digital, termasuk dampaknya terhadap pengetahuan dan perilaku masyarakat, menggunakan tanggapan audiens sebagai bahan analisis.

**3. Capaian Hasil Penyelesaian *Core* Isu**

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi “Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur” yang berlangsung hingga tanggal 31 Oktober 2025 telah menunjukkan capaian yang signifikan dalam penyelesaian *core* isu, yaitu:

a) Penyebaran informasi kesehatan melalui media digital Puskesmas, menjadi lebih optimal dan terjadwal, sehingga konten edukatif dapat menjangkau masyarakat secara luas dan konsisten.

b) Terjadi peningkatan jumlah tayangan (*view*), pengikut (*followers*), suka (*like*), komentar (*comment*) dan bagikan (*share*) pada akun media sosial Puskesmas Bukit Kayu Kapur, yang mencerminkan meningkatnya minat

masyarakat terhadap informasi kesehatan yang dipublikasikan.

c) Meningkatnya pengetahuan, jumlah interaksi dan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pelayanan kesehatan.

## B. Rekomendasi

### 1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Penyelenggaraan Latsar CPNS diharapkan dapat terus dilaksanakan secara berkelanjutan sebagai upaya membentuk ASN yang profesional, berkualitas, dan mampu menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam setiap tugas dan fungsinya. Pelatihan ini juga diharapkan mampu memberikan pemahaman yang seragam kepada seluruh ASN mengenai kedudukan, peran, dan tanggung jawabnya sebagai pelayan publik.

### 2. Untuk Instansi Asal Peserta

Kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan diharapkan dapat menjadi solusi atas isu kurangnya akses informasi kesehatan di wilayah kerja. Penulis berharap kegiatan ini dapat dilanjutkan secara konsisten dan optimal sebagai bagian dari strategi peningkatan kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat. Pemanfaatan media digital sebagai sarana penyebaran informasi kesehatan perlu diperkuat melalui pengunggahan konten secara rutin dan terjadwal agar akun media sosial Puskesmas tetap aktif. Melalui dukungan dan kolaborasi dengan kepala puskesmas dan lintas profesi, penulis meyakini bahwa kegiatan ini akan terus berjalan dan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai BerAKHLAK dalam pelayanan publik di Puskesmas Bukit Kayu Kapur.

## DAFTAR PUSTAKA


Presiden Republik Indonesia. 2023. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Berorientasi Pelayanan” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Akuntabel” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Kompeten” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Harmonis” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Loyal” Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

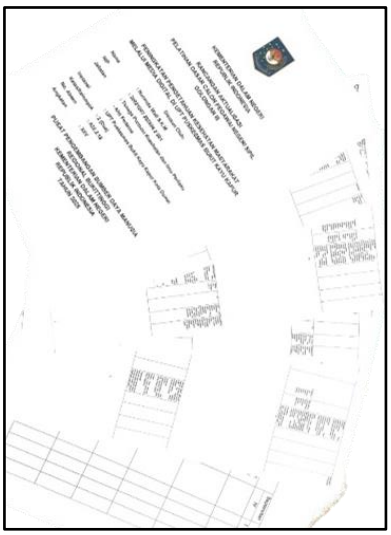
Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. “Adaptif” Modul Pelatihsan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Keputusan Kepala LAN Nomor 581/K.1/PDP.07/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS. Jakarta.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke – 1.**

**A. Tabel Pelaksanaan Habituasi**

| | |
|---|---|
| **Kegiatan I** | **Melakukan konsultasi dengan Mentor (Kepala Puskesmas) terkait pelaksanaan aktualisasi** |
| Tahap Kegiatan 1 | Menyiapkan bahan konsultasi kepada mentor yaitu kepala puskesmas bukit kayu kapur |
| Tanggal Pelaksanaan | 22 – 23 September 2025 |
| Pihak yang Terlibat | Penulis |
| *Output* / Hasil | Tersedianya bahan konsultasi dengan mentor |
| Bukti Dukung |   Gambar 1. Materi Bahan Konsultasi |
| Deskripsi | Pada hari Rabu pagi tanggal 24 September 2025, penulis memulai kegiatan aktualisasi dengan menyiapkan *draft* materi untuk konsultasi dan jadwal kegiatan pelaksanaan |

PEMERINTAH KOTA DUMAI
PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR
Jl. Kesehatan, RT. 005, Kec. Bukit Kapur, Kel. Bukit Kayu Kapur, Dumai, Riau 28843.
Telp 082284758052 Laman: puskesbk@gmail.com

USULAN JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur

| No | Kegiatan | Tanggal |
|---|---|---|
| 1. | Melakukan konsultasi dengan Kepala Puskesmas Bukit Kayu Kapur sebagai Mentor | 22 September s/d 24 September 2025 |
| 2. | Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan penanggung jawab promkes di puskesmas, serta tenaga medis, untuk menentukan jenis informasi kesehatan yang akan dipublikasikan | 25 September s/d 29 September 2025 |
| 3. | Menyusun materi edukasi kesehatan (poster digital dan video pendek) | 30 September s/d 06 Oktober 2025 |
| 4. | Melakukan publikasi konten yang telah disusun melalui akun resmi media sosial Puskesmas secara terjadwal | 07 Oktober s/d 23 Oktober 2025 |
| 5. | Melaksanakan sosialisasi dan interaksi dengan masyarakat baik secara langsung maupun melalui sosial media | 07 Oktober s/d 25 Oktober 2025 |
| 6. | Melakukan monitoring dan evaluasi serta finalisasi laporan aktualisasi | 27 Oktober s/d 31 Oktober 2025 |

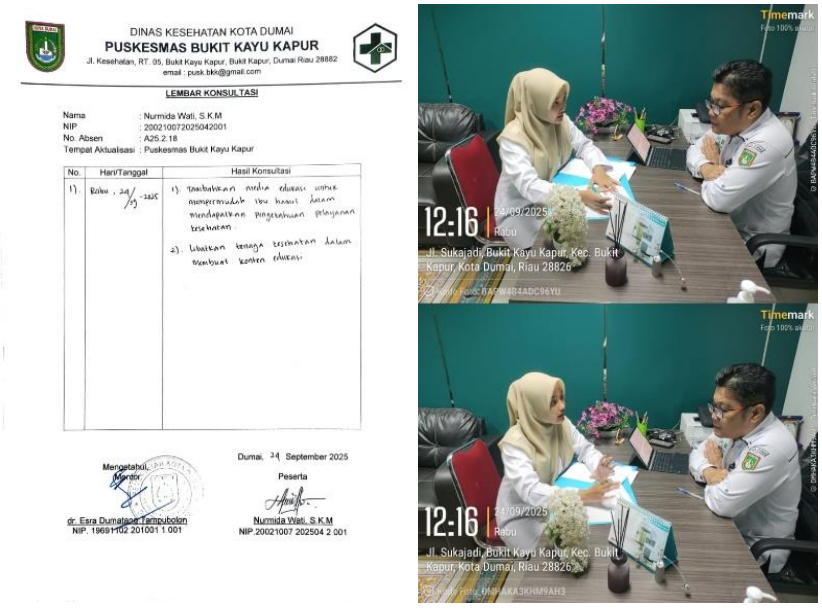
Mengetahui
Mentor

dr. Elsa Clementa Tampubolon
19891102 201001 1 001

Dumai, 24 September 2025
Peserta

Numida Wati, S.K.M
20021007 202504 2 001

| | |
|---|---|
| | aktualisasi. Materi yang disajikan berupa penjelasan latar belakang pemilihan isu, pelaksanaan kegiatan, tujuan yang ingin dicapai, tahapan kegiatan yang akan dilakukan, serta indikator keberhasilan yang diharapkan. Penulis berharap proses konsultasi dapat berjalan lebih terarah, sehingga masukan dan arahan dari mentor dapat langsung diaplikasikan untuk menyempurnakan rancangan aktualisasi agar lebih relevan, realistis, dan memberikan dampak positif. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan**: Penulis membuat *draft* materi terkait rancangan kegiatan aktualisasi dan jadwal pelaksanaan nya, memastikan kegiatan yang akan dilakukan sejalan dengan visi misi puskesmas dan kebutuhan masyarakat<br>2. **Akuntabel**: Penulis menyiapkan alat tulis dan lembar kegiatan aktualisasi yang lakukan, tujuan nya agar konsultasi berjalan efektif dan efisien, sehingga penulis mampu menjelaskan rencana kegiatan dengan jelas<br>3. **Adaptif**: Penulis melakukan kontrak waktu sebelum berkonsultasi dengan mentor. Hal ini dilakukan agar proses konsultasi terlaksana secara efektif, sekaligus menunjukkan sikap menghargai dan menghormati komitmen serta waktu yang telah disediakan<br>4. **Kolaboratif**: Saat berdiskusi dengan mentor, penulis terbuka menerima masukan dan saran dari mentor. Penulis meminta kesediaan mentor untuk mengizinkan penulis menggunakan sumber daya seperti peralatan yang tersedia di Puskesmas dan rekan kerja untuk ikut serta membantu penulis demi kelancaran aktualisasi ini |

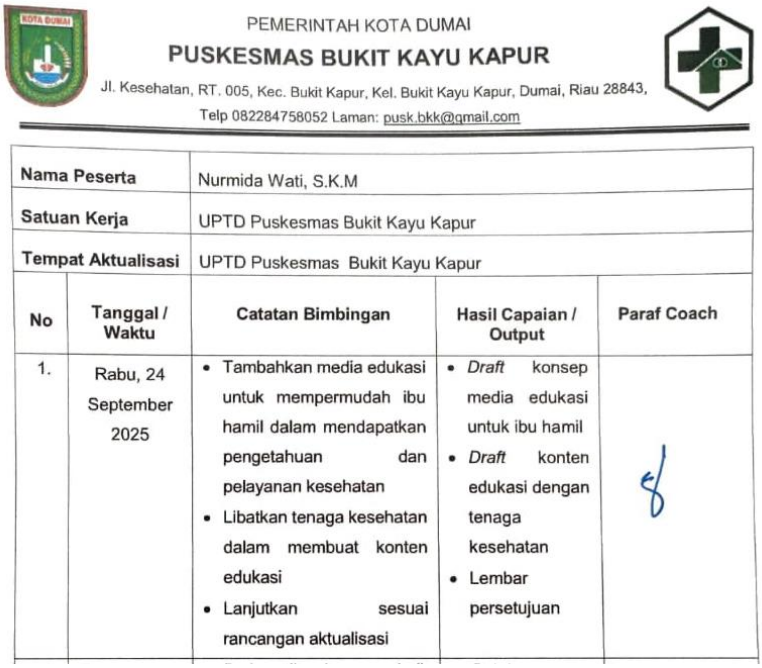
| | |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 2 | Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi |
| Tanggal Pelaksanaan | 24 September 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Mentor |
| *Output* / Hasil | Tersedianya hasil konsultasi dengan mentor |
| Bukti Dukung | <br>DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI<br>PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR<br>Jl. Kesehatan, RT. 05, Bukit Kayu Kapur, Bukit Kapur, Dumai Riau 28882<br>email : pusk.bkk@gmail.com<br>LEMBAR KONSULTASI<br>Nama : Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP : 200210072025042001<br>No. Absen : A25.2.18<br>Tempat Aktualisasi : Puskesmas Bukit Kayu Kapur<br>No. / Hari/Tanggal / Hasil Konsultasi<br>1). Rabu, 24/9-2025<br>1). Tambahkan media edukasi untuk mempermudah ibu hamil dalam mendapatkan pengetahuan pelayanan kesehatan.<br>2). Libatkan tenaga kesehatan dalam membuat konten edukasi.<br>Mengetahui, Mentor<br>dr. Esra Dumatapa Tampubolon<br>NIP. 19691102 201001 1 001<br>Dumai, 24 September 2025<br>Peserta<br>Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP.20021007 202504 2 001<br>Timemark<br>12:16 \| 24/09/2025<br>Rabu<br>Jl. Sukajadi, Bukit Kayu Kapur, Kec. Bukit Kapur, Kota Dumai, Riau 28826<br>Timemark<br>12:16 \| 24/09/2025<br>Rabu<br>Jl. Sukajadi, Bukit Kayu Kapur, Kec. Bukit Kapur, Kota Dumai, Riau 28826<br>Gambar 2. Konsultasi dengan Mentor |
| Deskripsi | Pada hari Rabu siang tanggal 24 September 2025, penulis menemui mentor di ruangan Kepala Puskesmas Bukit Kayu Kapur dan melakukan konsultasi. Penulis menjelaskan tahapan kegiatan aktualisasi yang akan |

| | |
|---|---|
| | dilakukan dan mentor memberi arahan agar menambahkan media yang bisa mempermudah edukasi terhadap ibu hamil. Mentor meminta penulis melibatkan tenaga kesehatan dalam membuat konten edukasi. Penulis menerima arahan dan masukan dari mentor terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Akuntabel**: Penulis menyampaikan informasi tentang kegiatan aktualisasi dengan jelas kepada mentor sehingga mentor memahami kegiatan yang akan dilakukan penulis selama masa habituasi. Penulis memastikan kegiatan disusun menurut data dan informasi yang valid, disajikan secara jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan<br>2. **Kompeten**: Penulis menerima arahan dari Mentor untuk menambahkan media edukasi yang bisa mempermudah ibu hamil dalam mendapatkan pengetahuan seputar kehamilan. Penulis melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi yang dimiliki berdasarkan arahan mentor<br>3. **Harmonis**: Pada saat penulis masuk ke ruangan mentor untuk konsultasi, penulis mengetuk pintu terlebih dahulu dan mengucapkan salam. Penulis bertutur kata yang sopan untuk membangun komunikasi yang baik dan kondusif sehingga konsultasi berjalan dengan 72ancer<br>4. **Adaptif**: Saat berdiskusi dan meninjau rancangan aktualisasi bersama mentor, penulis bersikap proaktif bertanya hal-hal yang belum penulis pahami dan menanyakan saran dari mentor terkait materi yang akan dipublikasikan<br>5. **Kolaboratif**: Penulis terbuka dalam menerima masukan |

| | |
|---|---|
| | dan saran dari mentor terhadap *draft* materi rancangan kegiatan aktualisasi, hal ini untuk mencapai tujuan bersama yang lebih baik |
| | |
| Tahap Kegiatan 3 | Membuat dan meminta surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi kepada mentor |
| Tanggal Pelaksanaan | 24 September 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Mentor |
| *Output* / Hasil | Tersedianya surat persetujuan aktualisasi |
| Bukti Dukung | <br>DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI<br>**PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR**<br>Jl. Kesehatan, RT. 05, Bukit Kayu Kapur, Bukit Kapur, Dumai Riau 28882<br>email : pusk.bkk@gmail.com<br>**SURAT PERSETUJUAN AKTUALISASI**<br>Saya bertanda tangan di bawah ini :<br>Nama : dr. Esra Dumateng Tampubolon<br>NIP : 19691102 201001 1 001<br>Pangkat/Gol : Pembina/IVb<br>Jabatan : Kepala Puskesmas<br>Unit Kerja : UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur<br>Instansi : Dinas Kesehatan Kota Dumai<br>Memberikan Persetujuan Pelaksanaan Aktualisasi Kepada<br>Nama : Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP : 20021007 202504 2 001<br>Pangkat/Gol : Penata Muda/IIIa<br>Jabatan : Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku – Ahli Pertama<br>Unit Kerja : UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur<br>Instansi : Dinas Kesehatan Kota Dumai<br>Untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan aktualisasi peserta yang telah diseminarkan pada tanggal 19 September 2025 melalui Zoom Meeting di PPSDM Regional Bukittinggi sesuai dengan judul yang telah dipilih yaitu **"Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur"** Pelaksanaan aktualisasi ini dimulai tanggal 24 September 2025 sampai 31 Oktober 2025.<br>Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.<br>Dumai, 24 September 2025<br>Kepala Puskesmas<br>Bukit Kayu Kapur<br>dr. Esra Dumateng Tampubolon<br>NIP. 19691102 201001 1 001<br>Gambar 3. Surat Persetujuan Aktualisasi |
| Deskripsi | Pada hari Rabu tanggal 24 September 2025, siang setelah penulis menghadap mentor, penulis meminta izin persetujuan aktualisasi yang akan dilakukan. Mentor |

| | |
|---|---|
| | memberikan pesan agar penulis melaksanakan kegiatan aktualisasi dengan bersungguh - sungguh. Penulis menerima masukan dari mentor dan berkomitmen untuk memberikan kemampuan terbaik dalam pelaksanaan aktualisasi ini. Mentor menandatangani surat persetujuan rancangan aktualisasi penulis dan memberikan izin untuk menggunakan fasilitas Puskesmas jika diperlukan. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Akuntabel:** Penulis telah menggunakan izin dengan bijak, sesuai kebutuhan pelaksanaan aktualisasi dan tetap menjaga kepercayaan yang diberikan serta melaporkan perkembangan kegiatan kepada mentor sebagai bentuk tanggung jawab dan akuntabilitas.<br>2. **Harmonis:** Penulis telah menjaga adab dan sopan santun, bertutur kata yang baik serta menjaga etika sehingga tercipta hubungan dan komunikasi yang baik saat meminta persetujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi.<br>3. **Loyal:** Penulis menunjukkan sikap loyal dengan selalu menjaga nama baik pimpinan dan instansi, serta memberikan kontribusi positif yang dapat meningkatkan citra dan kepercayaan instansi di mata masyarakat.<br>4. **Kolaboratif:** Penulis telah membangun kerjasama yang baik dengan cara berkoordinasi secara aktif bersama mentor melalui diskusi langsung maupun komunikasi tertulis, untuk memastikan setiap masukan, dan arahan dapat diakomodasi secara tepat. |

## B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor



PEMERINTAH KOTA DUMAI
**PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR**
Jl. Kesehatan, RT. 005, Kec. Bukit Kapur, Kel. Bukit Kayu Kapur, Dumai, Riau 28843,
Telp 082284758052 Laman: pusk.bkk@gmail.com

| | |
|---|---|
| **Nama Peserta** | Nurmida Wati, S.K.M |
| **Satuan Kerja** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |
| **Tempat Aktualisasi** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |

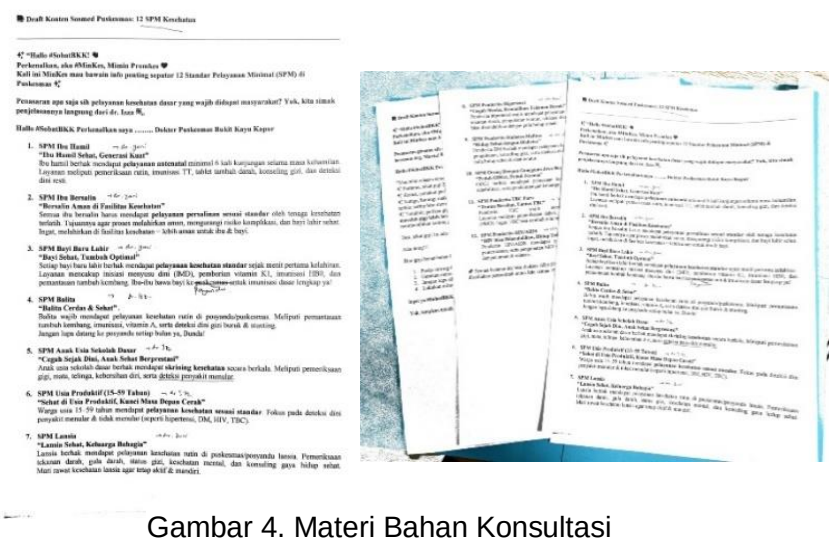
| No | Tanggal / Waktu | Catatan Bimbingan | Hasil Capaian / Output | Paraf Coach |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Rabu, 24 September 2025 | • Tambahkan media edukasi untuk mempermudah ibu hamil dalam mendapatkan pengetahuan dan pelayanan kesehatan<br>• Libatkan tenaga kesehatan dalam membuat konten edukasi<br>• Lanjutkan sesuai rancangan aktualisasi | • *Draft* konsep media edukasi untuk ibu hamil<br>• *Draft* konten edukasi dengan tenaga kesehatan<br>• Lembar persetujuan | |

## C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nama Peserta** | | Nurmida Wati, S.K.M | | | |
| **Satuan Kerja** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **Tempat Aktualisasi** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **No** | **Tanggal / Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Hasil Capaian / Output** | **Media Komunikasi (Telepon/WA/ LMS/Email/Dll** | **Paraf Coach** |
| - | - | - | - | - | - |

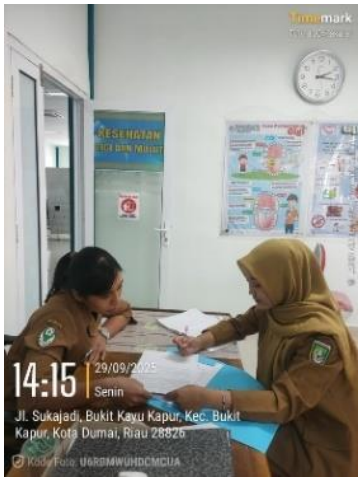
**Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke – 2.**

**A. Tabel Pelaksanaan Habituasi**

| | |
|---|---|
| **Kegiatan II** | **Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan PJ promkes serta tenaga medis** |
| Tahap Kegiatan 1 | Menyiapkan bahan konsultasi kepada PJ Promkes dan Tenaga Medis |
| Tanggal Pelaksanaan | 26 September 2025 |
| Pihak yang Terlibat | Penulis |
| *Output* / Hasil | Tersedianya bahan konsultasi kepada tenaga medis dan juga pemegang promkes |
| Bukti Dukung |  Gambar 4. Materi Bahan Konsultasi |

| | |
|---|---|
| Deskripsi | Pada hari Senin pagi tanggal 29 September 2025, penulis mencetak *draft* materi sebagai bahan konsultasi yang telah disiapkan sebelumnya. Materi yang disajikan berupa edukasi seputar masalah kesehatan seperti gizi seimbang kesehatan gigi dan mulut, persalinan aman dan selamat, hari tanpa rokok, cegah stunting. Dengan penyusunan *draft* materi, penulis berharap proses konsultasi dapat berjalan lebih terarah, masukan dan arahan yang diberikan oleh PJ promkes dan tenaga medis sangat membantu dalam pembuatan materi yang lebih rinci, tepat sasaran sehingga dapat memberikan dampak positif. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah membuat *draft* materi terkait topik informasi kesehatan yang akan dipublikasikan, memastikan informasi yang disampai kan akurat dan mudah dipahami agar kebutuhan informasi masyarakat terpenuhi dengan baik<br>2. **Akuntabel:** Penulis menyiapkan alat tulis dan lembar konsultasi. Hal ini agar proses konsultasi berjalan efektif dan efisien, sehingga penulis mampu menjelaskan *draft* materi dengan baik<br>3. **Kompeten:** Penulis akan mempersiapkan bahan konsultasi dengan landasan data yang valid, disesuaikan dengan kebutuhan agar dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat mengenai informasi kesehatan<br>4. **Loyal:** Penulis menyusun bahan konsultasi menggunakan sumber informasi yang terpercaya, mengacu pada pedoman resmi dari Kementerian Kesehatan & regulasi yang berlaku |

| | |
|---|---|
| | 5. **Adaptif:** Sebelum berkonsultasi, penulis akan melakukan kontrak waktu terlebih dahulu, menyesuaikan diri terhadap setiap perubahan jadwal konsultasi yang mungkin terjadi. Hal ini menunjukkan sikap menghargai komitmen serta waktu yang telah disediakan<br>6. **Kolaboratif:** Saat berdiskusi dengan PJ promkes dan tenaga medis, penulis terbuka dan mau bekerja sama dengan menerima masukan dan saran dari PJ promkes dan tenaga medis, serta melakukan perbaikan terhadap materi yang akan dipublikasikan |
| | |
| Tahap Kegiatan 2 | Melakukan Koordinasi dengan PJ Promkes dan Tenaga Medis terkait Informasi Kesehatan yang akan dibagikan |
| Tanggal Pelaksanaan | 29 September 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Tenaga Medis<br>3. PJ Promkes |
| *Output* / Hasil | Tersedianya lembar catatan konsultasi dan dokumentasi bersama PJ promkes dan tenaga medis |

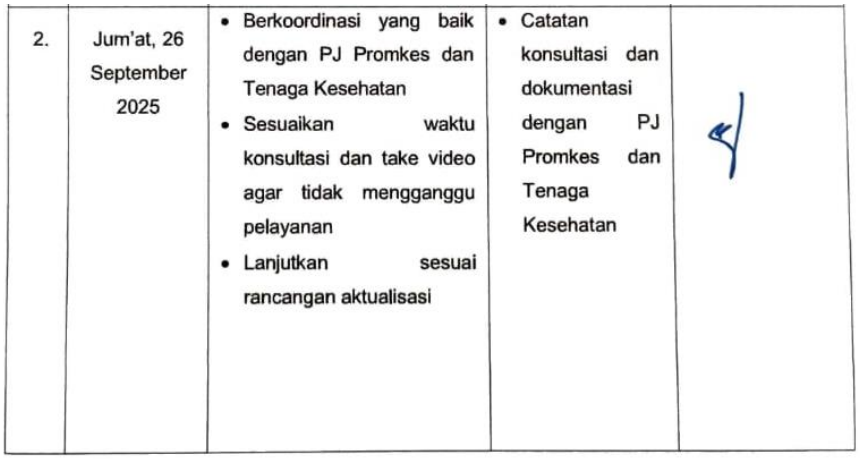
| | |
|---|---|
| Bukti Dukung | <br>Gambar 7. Konsultasi bersama PJ Promkes<br><br>Gambar 6. Konsultasi bersama Nakes (Dokter Gigi)<br><br>Gambar 5. Konsultasi bersama Nakes (Dokter Umum) |

| | |
|---|---|
| Deskripsi | Pada hari Senin pagi tanggal 29 September 2025, penulis menemui PJ promosi kesehatan (promkes) yaitu ibu Rostalina di ruangan untuk melakukan konsultasi. Penulis menjelaskan tahapan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan serta *draft* materi konten yang akan dipublikasikan ke media sosial, PJ promkes memberi arahan agar materi rancangan aktualisasi menyesuaikan dengan kondisi yang ada dilapangan, contoh nya seperti saat musim penghujan, sebaiknya menambahkan edukasi cara menjaga kesehatan di musim hujan.<br><br>Pada hari Senin siang tanggal 29 September 2025, penulis menemui tenaga medis yaitu drg. Marta sebagai dokter gigi di puskesmas bukit kayu kapur. Penulis menyerahkan *draft* materi terkait cara menjaga kesehatan gigi dan mulut kepada drg. Marta untuk memastikan keakuratan informasi yang akan disampaikan. Penulis juga meminta drg. Marta untuk turut terlibat dalam pembuatan konten edukasi nantinya, hal ini bertujuan untuk meyakinkan masyarakat bahwa informasi yang disampaikan akurat karna langsung disampaikan oleh ahlinya, masyarakat akan mendapatkan pemahaman cara menjaga kesehatan gigi dan mulut.<br><br>Pada hari Senin siang tanggal 29 September 2025, penulis menemui tenaga medis yaitu dr. Izza sebagai dokter umum di puskesmas bukit kayu kapur. Penulis menyerahkan *draft* materi terkait konten edukasi sosial media yang akan dipublikasikan. Setelah memahami materi yang disampaikan penulis, dr. Izza meminta agar sebelum melakukan proses editing, penulis memastikan kembali |

| | |
|---|---|
| | keakuratan informasi yang akan dipublikasikan. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah menyampaikan informasi tentang materi yang akan dipublikasikan kepada PJ promkes dan tenaga medis dengan jelas dan rinci, agar informasi kesehatan yang akan dibagikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat<br>2. **Akuntabel:** Penulis telah menyampaikan informasi tentang kegiatan aktualisasi dengan jelas kepada PJ promkes dan tenaga medis, memastikan *draft* materi yang disusun berdasarkan data dan informasi yang valid, disajikan secara jelas, serta dapat dipertanggungjawabkan<br>3. **Kompeten:** Penulis telah memahami materi kesehatan yang akan dipublikasikan bersama - sama dengan PJ promkes dan tenaga medis<br>4. **Loyal:** Penulis telah menyiapkan materi sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta berpedoman pada tujuan organisasi dan instansi<br>5. **Harmonis:** Pada saat penulis masuk keruangan PJ promkes dan tenaga medis untuk konsultasi, penulis mengetuk pintu terlebih dahulu dan mengucapkan salam. Penulis bertutur kata yang sopan untuk membangun komunikasi yang baik sehingga konsultasi berjalan dengan lancar<br>6. **Adaptif:** Penulis telah bersikap proaktif dengan bertanya hal yang belum dipahami, penulis menanya kan saran dari PJ promkes dan tenaga medis terkait materi yang akan dipublikasikan lewat media digital. Penulis mencatat masukan dan hasil diskusi tersebut |

| | |
|---|---|
| | **7. Kolaboratif:** Saat berdiskusi bersama dengan PJ promkes dan tenaga medis, penulis selalu terbuka dalam menerima masukan dan saran terhadap *draft* materi rancangan kegiatan aktualisasi, hal ini agar mencapai tujuan bersama yang lebih baik |

## B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Jum'at, 26 September 2025 | • Berkoordinasi yang baik dengan PJ Promkes dan Tenaga Kesehatan<br>• Sesuaikan waktu konsultasi dan take video agar tidak mengganggu pelayanan<br>• Lanjutkan sesuai rancangan aktualisasi | • Catatan konsultasi dan dokumentasi dengan PJ Promkes dan Tenaga Kesehatan | |

## C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

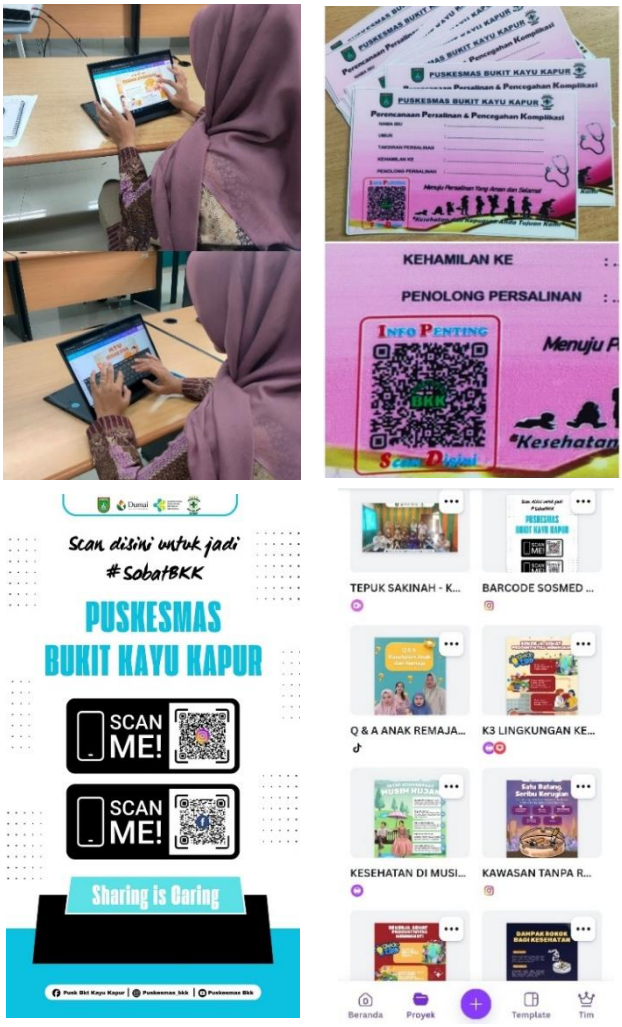
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nama Peserta** | | Nurmida Wati, S.K.M | | | |
| **Satuan Kerja** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **Tempat Aktualisasi** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **No** | **Tanggal / Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Hasil Capaian / Output** | **Media Komunikasi (Telepon/WA/ LMS/Email/Dll** | **Paraf Coach** |
| - | - | - | - | - | - |

**Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke – 3.**

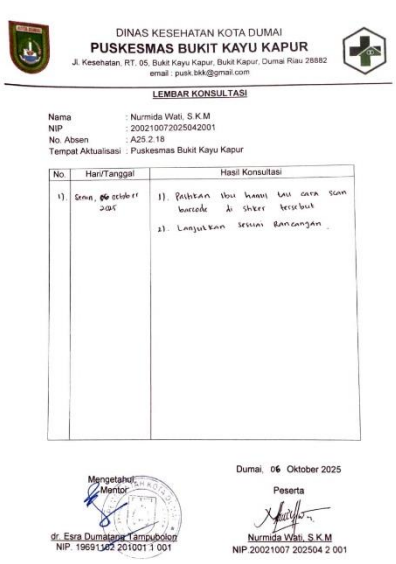
**A. Tabel Pelaksanaan Habituasi**

| **Kegiatan III** | **Menyusun materi edukasi kesehatan (poster digital, video pendek, stiker P4K)** |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 1 | Menyusun materi edukasi seputar kesehatan |
| Tanggal Pelaksanaan | 30 September 2025 |
| Pihak yang Terlibat | Penulis |
| *Output* / Hasil | Tersedianya materi edukasi untuk dipublikasikan |
| Bukti Dukung | <br>Gambar 8. Penulis menyiapkan materi edukasi |
| Deskripsi | Pada hari Senin pagi tanggal 30 September 2025, penulis melakukan persiapan bahan konsultasi di ruang kerja Promosi Kesehatan Puskesmas Bukit Kayu Kapur. Penulis menyusun *draft* materi edukasi yang akan digunakan dalam kegiatan aktualisasi, diantaranya yaitu kesehatan |

| | |
|---|---|
| | ditempat kerja, bahaya rokok, gizi seimbang, pencegahan stunting, kesehatan ibu dan anak, cara menjaga kesehatan gigi dan mulut, kesehatan mental, tips menjaga kesehatan dimusim hujan dan pencegahan PTM. Penulis memastikan materi yang akan dipublikasikan sudah akurat dan terpercaya. Setelah bahan selesai disusun, penulis mulai mencari referensi desain di aplikasi canva, untuk selanjutnya dilakukan proses editing. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah mengutamakan kepentingan sasaran agar lebih mudah memahami Informasi<br>2. **Akuntabel:** Penulis telah mengumpulkan data dengan cermat dan teliti serta bertanggung jawab atas konsep dari informasi yang akan disebar<br>3. **Kompeten:** Penulis telah mempelajari kembali saran dan masukan yang diberikan oleh PJ promkes dan tenaga medis<br>4. **Loyal:** Penulis telah menyusun materi yang mencerminkan komitmen terhadap Puskesmas dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat<br>5. **Kolaboratif:** Penulis telah melibatkan tim lintas profesi (dokter, bidan, promotor kesehatan) dalam proses penyusunan untuk memastikan materi komprehensif dan tepat sasaran |
| | |
| Tahap Kegiatan 2 | Membuat desain konten informasi kesehatan yang akan dibagikan, mencetak stiker P4K untuk ibu hamil |

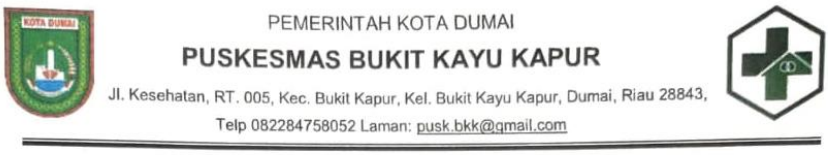
| | |
|---|---|
| Tanggal Pelaksanaan | 01 – 04 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | Penulis |
| *Output* / Hasil | Tersedianya konten informasi kesehatan, stiker P4K dan *barcode* sosial media puskesmas |
| Bukti Dukung | <br>Gambar 9. Membuat desain konten menggunakan aplikasi canva |

| | |
|---|---|
| Deskripsi | Pada hari Kamis siang tanggal 02 Oktober 2025, penulis berada di aula Puskesmas Bukit Kayu Kapur untuk melakukan editing dan menyusun desain konten informasi kesehatan yang akan dipublikasikan. Sebelumnya, penulis telah membuat barcode yang terhubung langsung dengan media sosial puskesmas untuk nantinya dicetak kemudian disosialisasikan dimasyarakat. Selain itu, penulis juga membuat sebuah inovasi dengan menambahkan barcode di stiker P4K yang nantinya akan dibagikan kepada ibu hamil. Barcode tersebut memuat konten edukasi khusus seputar kehamilan, seperti olahraga yang boleh dilakukan ibu hamil, tips hidup sehat saat hamil, peran suami dalam mendukung kehamilan, pemeriksaan kehamilan, serta kontak darurat yang bisa dihubungi apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan. Selanjutnya stiker tersebut dicetak, untuk nantinya dibagikan ke kelas ibu hamil. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis merancang konten dan stiker yang informatif, menarik, serta mudah dipahami oleh ibu hamil dan masyarakat, tujuan nya untuk meningkatkan pemahaman dan kepedulian terhadap kesehatan<br>2. **Akuntabel:** Penulis memastikan isi konten dan desain sesuai dengan standar kesehatan dan kebijakan program P4K, serta mencetak stiker dengan kualitas yang layak untuk distribusi<br>3. **Kompeten:** Penulis menggunakan keterampilan desain dan komunikasi visual untuk menyampaikan pesan kesehatan secara efektif<br>4. **Loyal:** Penulis menunjukkan dedikasi terhadap program |

| | |
|---|---|
| | kesehatan ibu dan anak dengan menghasilkan materi yang mendukung keberhasilan sosialisasi P4K<br>5. **Adaptif:** Penulis menyesuaikan desain dengan tren komunikasi visual terkini dan kebutuhan target audiens, seperti penggunaan warna, ikon, dan bahasa relevan |
| | |
| Tahap Kegiatan 3 | Mengkonsultasikan hasil desain konten kepada mentor |
| Tanggal Pelaksanaan | 06 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Mentor |
| *Output* / Hasil | Tersedianya catatan konsultasi dan dokumentasi mentor |
| Bukti Dukung | <br>DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI<br>PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR<br>Jl. Kesehatan, RT. 05, Bukit Kayu Kapur, Bukit Kapur, Dumai Riau 28882<br>email : pusk.bkk@gmail.com<br>LEMBAR KONSULTASI<br>Nama : Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP : 200210072025042001<br>No. Absen : A25.2.18<br>Tempat Aktualisasi : Puskesmas Bukit Kayu Kapur<br>No. / Hari/Tanggal / Hasil Konsultasi<br>1). Senin, 06 oktober 2025 / 1). Pelatihan ibu hamil tau cara scan barcode di stiker tersebut<br>2). Lanjutkan sesuai rancangan.<br>Mengetahui, Mentor<br>dr. Esra Dumatarap Tampubolon<br>NIP. 19691102 201001 1 001<br>Dumai, 06 Oktober 2025<br>Peserta<br>Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP.20021007 202504 2 001<br><br>Gambar 10. Dokumentasi konsultasi dengan mentor |

| | |
|---|---|
| Deskripsi | Pada hari Senin pagi tanggal 06 Oktober 2025, penulis menemui mentor di ruang Kepala Puskesmas Bukit Kayu Kapur untuk melakukan konsultasi terkait hasil desain konten informasi kesehatan yang telah disusun. Penulis membawa stiker yang sudah dicetak dan beberapa desain poster digital yang disiap dipublikasikan. Penulis memaparkan isi dari poster digital yang sudah didesain, menjelaskan visualisasi dan gaya caption yang akan digunakan. Mentor memberikan masukan agar pada saat proses publikasi dan sosialisasi, penulis memastikan bahwa *barcode* di stiker P4K bisa diakses oleh ibu hamil. Penulis menerima arahan dan masukan tersebut sebagai bahan pertimbangan sebelum konten dipublikasikan. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis memastikan desain konten yang dikonsultasikan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan masukan mentor<br>2. **Akuntabel:** Penulis akan bertanggung jawab untuk bahan konsultasi yang dipersiapkan.<br>3. **Kompeten:** Penulis menunjukkan pemahaman terhadap isi konten dan desain yang dibuat, serta mampu berdiskusi secara aktif dengan mentor<br>4. **Harmonis:** Penulis membangun komunikasi yang santun dan saling menghargai dengan mentor<br>5. **Loyal:** Penulis menunjukkan komitmen terhadap peningkatan kualitas konten demi mendukung program kesehatan dan reputasi instansi<br>6. **Kolaboratif:** Penulis membangun kerjasama yang baik dalam membuat persetujuan terkait hasil akhir konten yang akan dipublikasikan |

## B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor



PEMERINTAH KOTA DUMAI
**PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR**
Jl. Kesehatan, RT. 005, Kec. Bukit Kapur, Kel. Bukit Kayu Kapur, Dumai, Riau 28843,
Telp 082284758052 Laman: pusk.bkk@gmail.com

| | |
|---|---|
| **Nama Peserta** | Nurmida Wati, S.K.M |
| **Satuan Kerja** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |
| **Tempat Aktualisasi** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |

| No | Tanggal / Waktu | Catatan Bimbingan | Hasil Capaian / Output | Paraf Coach |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Rabu, 01 Oktober 2025 | • Pastikan ibu hamil tau cara memanfaatkan stiker P4K dengan baik<br>• Lanjutkan sesuai rancangan aktualisasi | • Arahan dan desain konten yang telah disetujui | |
| 4. | Sabtu, 04 Oktober 2025 | • Berkoordinasi dengan baik dengan tim admin<br>• Gunakan bahasa yang santun dan tidak menyinggung SARA dalam membuat caption<br>• Lanjutkan sesuai rancangan aktualisasi | • Dokumentasi koordinasi dengan tim admin<br>• *Draft* caption yang akan di publikasikan | |

## C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| | |
|---|---|
| **Nama Peserta** | Nurmida Wati, S.K.M |
| **Satuan Kerja** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |
| **Tempat Aktualisasi** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |

| No | Tanggal / Waktu | Catatan Bimbingan | Hasil Capaian / Output | Media Komunikasi (Telepon/WA/ LMS/Email/Dll | Paraf Coach |
|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - |

**Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke – 4.**

**A. Tabel Pelaksanaan Habituasi**

<table>
<tr><td>Kegiatan IV</td><td>Melakukan publikasi konten yang telah disusun melalui akun resmi media sosial UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur secara terjadwal</td></tr>
<tr><td>Tahap Kegiatan 1</td><td>Membuat jadwal publikasi konten edukasi ke media sosial</td></tr>
<tr><td>Tanggal Pelaksanaan</td><td>07 Oktober 2025</td></tr>
<tr><td>Pihak yang Terlibat</td><td>1. Penulis<br>2. Admin Puskesmas</td></tr>
<tr><td>Output / Hasil</td><td>Tersedianya jadwal publikasi konten edukasi ke media sosial</td></tr>
<tr><td>Bukti Dukung</td><td>
Jadwal Unggah Konten Media Sosial (07 – 20 Oktober 2025)
<table>
<tr><th>Hari/Tanggal</th><th>Tema Konten</th><th>Jenis Konten</th><th>Deskripsi Singkat</th><th>Penanggung Jawab</th></tr>
<tr><td>7 Okt (Selasa)</td><td>Tepuk Sakinah bersama Catin di KUA</td><td>Video Pendek</td><td>Ajakan kepada calon pengantin untuk menanamkan nilai moral dalam berumah tangga melalui kalimat dan irama yang mudah diingat</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>8 Okt (Rabu)</td><td>Tips Tetap Nyaman di Musim Hujan</td><td>Poster Digital</td><td>Edukasi tentang menjaga daya tahan tubuh saat musim hujan (pakaian hangat, konsumsi gizi seimbang).</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>9 Okt (Kamis)</td><td>Pekerja Sehat, Produktivitas Meningkat</td><td>Poster Digital</td><td>Edukasi pentingnya menjaga kesehatan dan keselamatan dilingkungan kerja</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>11 Okt (Sabtu)</td><td>Q & A Kesehatan Anak dan Remaja</td><td>Video Pendek</td><td>Tanya jawab bersama bidan seputar kesehatan anak dan remaja untuk mempersiap –kan calon ibu yang sehat</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>13 Okt (Senin)</td><td>Satu Batang, Seribu Kerugian</td><td>Poster Digital</td><td>Edukasi bahaya dan dampak negatif merokok</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>14 Okt (Selasa)</td><td>Hidup Sehat Gizi Seimbang</td><td>Poster Digital</td><td>Edukasi menu gizi seimbang dengan isi piringku untuk hidup lebih sehat</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>15 Okt (Rabu)</td><td>Cegah Stunting</td><td>Poster Digital</td><td>Ajakan dan edukasi cara mencegah stunting mulai dari sekarang</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>16 Okt (Kamis)</td><td>Jaga Kesehatan Gigi dan Mulut</td><td>Video Pendek</td><td>Edukasi cara menjaga kesehatan gigi dan mulut bersama drg. Marta rayani</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>Hari/Tanggal</td><td>Tema Konten</td><td>Jenis Konten</td><td>Deskripsi Singkat</td><td>Penanggung Jawab</td></tr>
<tr><td>18 Okt (Sabtu)</td><td>Kesehatan Mental</td><td>Poster Digital</td><td>Edukasi tentang PTSD dan cara memberikan dukungan terhadap penderita</td><td>Promkes</td></tr>
<tr><td>20 Okt (Senin)</td><td>Penyakit Menular Seksual (PMS)</td><td>Poster Digital</td><td>Edukasi tentang contoh penyakit menular seksual dan cara pencegahan nya</td><td>Promkes</td></tr>
</table>
Catatan Tambahan:<br>
• Setiap unggahan disertai hashtag resmi:<br>
#dumaisehat #dumaiberkhidmat #khidmatkesehatan #sehatdumai #promosikesehatan<br><br>
Mengetahui<br>Mentor<br><br>
dr. Esra Duhatang Tampubolon<br>NIP. 19691102 2010011 001<br><br>
Peserta<br><br>
Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP. 20021007 2025042 001
</td></tr>
</table>

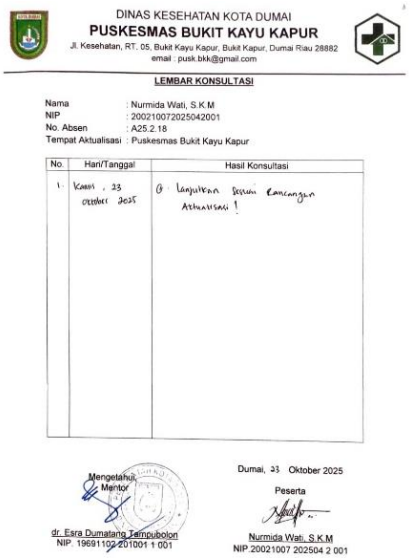
Gambar 11. Jadwal Publikasi Konten

| | |
|---|---|
| Deskripsi | Pada hari Sabtu pagi tanggal 25 Oktober 2025, penulis berada di ruang Promosi Kesehatan Puskesmas Bukit Kayu Kapur untuk menyusun jadwal publikasi konten edukasi kesehatan melalui media sosial. Penulis mengidentifikasi waktu-waktu yang paling efektif untuk menjangkau sasaran, berdasarkan kebiasaan akses media sosial masyarakat sekitar. Konten yang telah dirancang sebelumnya, dijadwalkan untuk dipublikasikan secara berkala selama dua minggu ke depan. Penulis menyusun jadwal dengan mempertimbangkan momen penyuluhan langsung dilapangan, penulis juga membuat rencana publikasi dengan mengupload konten berupa poster digital dan video pendek secara bergantian. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis memastikan masyarakat mendapatkan informasi kesehatan secara rutin, tepat waktu, dan sesuai kebutuhan, demi peningkatan derajat kesehatan masyarakat<br>2. **Loyal:** Penulis menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap tugas dalam mendukung keberhasilan penyampaian edukasi dan layanan Puskesmas<br>3. **Adaptif:** Penulis mampu menyesuaikan jadwal publikasi dengan perubahan situasi atau tren kesehatan terkini untuk menarik minat masyarakat<br>4. **Kolaboratif:** Penulis melibatkan komunikasi dan koordinasi dengan tim admin agar konten edukasi bisa dipublikasikan sesuai jadwal |
| | |

| | |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 2 | Membagikan konten informasi kesehatan ke media sosial Puskesmas |
| Tanggal Pelaksanaan | 07 – 20 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Admin Puskesmas<br>3. Admin Sosial Media Dinas Kesehatan Kota Dumai |
| *Output* / Hasil | Tersedianya *screenshot* pembagian informasi kesehatan |
| Bukti Dukung | <br>Gambar 12. Dokumentasi publikasi konten di sosial media |
| Deskripsi | Pada minggu ke 2 sampai ke 3, tanggal 07 - 20 Oktober 2025, penulis melaksanakan kegiatan publikasi konten informasi kesehatan melalui akun media sosial resmi Puskesmas Bukit Kayu Kapur. Konten pertama yang |

| | |
|---|---|
| | dibagikan berupa “Tepuk Sakinah” yang dilakukan bersama calon pengantin di KUA Bukit Kapur, dilanjutkan dengan konten tips menjaga kesehatan dimusim hujan, kesehatan ditempat kerja, Q & A Anak dan Remaja, bahaya merokok, gizi seimbang, cegah stunting, kesehatan gigi dan mulut, kesehatan mental dan penyakit menular seksual (PMS). Penulis mengunggah video pendek tersebut ke platform Facebook dan Instagram Puskesmas, disertai dengan caption yang informatif dan ajakan kepada masyarakat untuk lebih peduli terhadap kesehatan. Penulis memastikan bahwa waktu publikasi sesuai dengan jadwal yang telah dirancang agar jangkauan informasi lebih optimal. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis memastikan konten yang dibagikan memberikan manfaat bagi masyarakat, berisi informasi yang akurat, mudah dipahami, dan membantu meningkatkan kesadaran akan pentingnya hidup sehat<br>2. **Akuntabel:** Setiap informasi yang dibagikan bersumber dari pedoman resmi Kementerian Kesehatan atau sumber terpercaya lainnya, serta melalui proses pengecekan sebelum diunggah agar terhindar dari kesalahan informasi<br>3. **Harmonis:** Konten disusun dengan memperhatikan nilai-nilai kesopanan, dan budaya masyarakat setempat, agar pesan kesehatan diterima dengan baik oleh semua kalangan<br>4. **Loyal:** Penulis menunjukkan dedikasi terhadap institusi dengan aktif menyebarluaskan program, kegiatan, dan |

| | |
|---|---|
| | layanan Puskesmas secara positif melalui media sosial<br>5. **Adaptif:** Penulis menyesuaikan gaya penyajian konten dengan tren media sosial terkini agar pesan kesehatan tetap relevan dan mudah menjangkau masyarakat luas<br>6. **Kolaboratif:** Kegiatan dilakukan dengan bekerja sama dengan pihak lain seperti admin puskesmas dan admin sosial media dinas kesehatan kota dumai untuk memperluas jangkauan penyebaran informasi |
| | |
| Tahap Kegiatan 3 | Melaporkan hasil publikasi konten edukasi kesehatan kepada mentor |
| Tanggal Pelaksanaan | 23 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Mentor |
| *Output* / Hasil | Tersedianya catatan konsultasi dan dokumentasi dengan mentor |
| Bukti Dukung | <br>Gambar 13. Dokumentasi laporan hasil publikasi konten edukasi di sosial media |

| | |
|---|---|
| | <br>DINAS KESEHATAN KOTA DUMAI<br>**PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR**<br>Jl. Kesehatan, RT. 05, Bukit Kayu Kapur, Bukit Kapur, Dumai Riau 28882<br>email : pusk.bkk@gmail.com<br>**LEMBAR KONSULTASI**<br>Nama : Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP : 200210072025042001<br>No. Absen : A25.2.18<br>Tempat Aktualisasi : Puskesmas Bukit Kayu Kapur<br>No. \| Hari/Tanggal \| Hasil Konsultasi<br>1. Kamis, 23 oktober 2025 \| Lanjutkan terus kreativitas Aktualisasi !<br>Mengetahui, Mentor<br>dr. Esra Dumatang Tampubolon<br>NIP. 19691102 201001 1 001<br>Dumai, 23 Oktober 2025<br>Peserta<br>Nurmida Wati, S.K.M<br>NIP.20021007 202504 2 001<br>Gambar 14. Catatan konsultasi dengan mentor |
| Deskripsi | Pada hari kamis siang tanggal 23 Oktober 2025, penulis menemui mentor di ruang Kepala Puskesmas Bukit Kayu Kapur untuk menyampaikan laporan sementara hasil publikasi konten edukasi kesehatan yang telah dibagikan melalui media sosial Puskesmas. Penulis memaparkan jenis konten yang telah diunggah, waktu publikasi, serta tanggapan masyarakat yang diperoleh melalui komentar, jumlah tayangan, dan interaksi lainnya. Mentor memberikan apresiasi atas kreativitas penulis dalam menyusun serta membagikan informasi kesehatan kepada masyarakat melalui sosial media. Selain itu, mentor menyarankan agar penulis terus memantau efektivitas konten dan mempertimbangkan untuk membuat konten lanjutan yang lebih interaktif. Penulis menerima arahan tersebut dan mencatat masukan sebagai bahan evaluasi untuk kegiatan edukasi selanjutnya. |
| Keterkaitan Nilai | **1. Akuntabel:** Penulis melaporkan hasil publikasi kepada |

| | |
|---|---|
| Berakhlak | mentor dengan jujur, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan<br>2. **Kompeten:** Penulis menyusun laporan dengan data yang akurat, lengkap, serta mampu menjelaskan capaian publikasi secara profesional untuk mendukung evaluasi dan pembelajaran<br>3. **Loyal:** Penulis menunjukkan komitmen terhadap tugas dengan melaporkan hasil kerja tepat waktu sebagai wujud dukungan terhadap tujuan tim dan lembaga<br>4. **Adaptif:** Penulis menerima masukan dari mentor dengan sikap terbuka dan menjadikannya bahan perbaikan dalam publikasi konten berikutnya<br>5. **Kolaboratif:** Penulis akan berkoordinasi dengan mentor dalam menyampaikan laporan publikasi konten dan membangun kerjasama untuk perbaikan |

**B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nama Peserta** | | Nurmida Wati, S.K.M | | | |
| **Satuan Kerja** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **Tempat Aktualisasi** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **No** | **Tanggal / Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Hasil Capaian / Output** | **Media Komunikasi (Telepon/WA/ LMS/Email/Dll** | **Paraf Coach** |
| - | - | - | - | - | - |

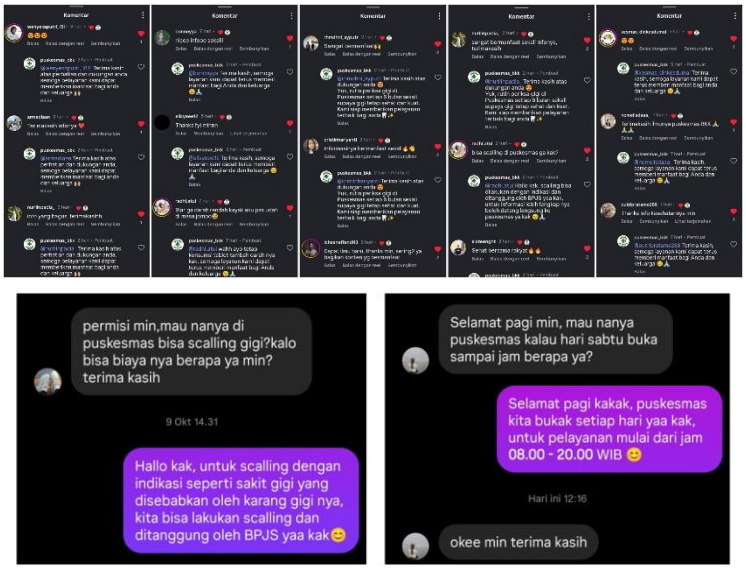
**Lampiran 5. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke – 5.**

**A. Tabel Pelaksanaan Habituasi**

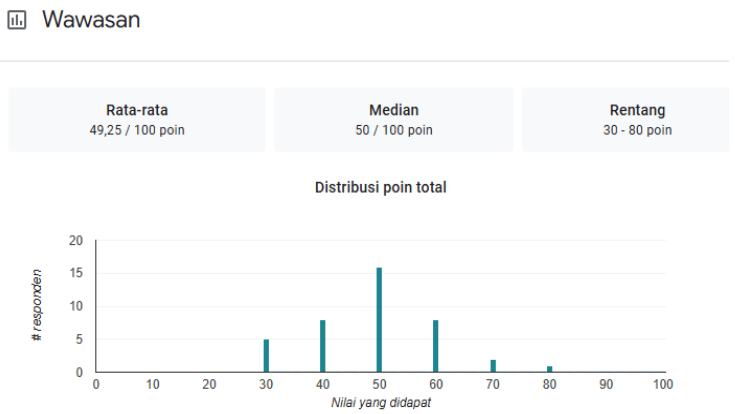
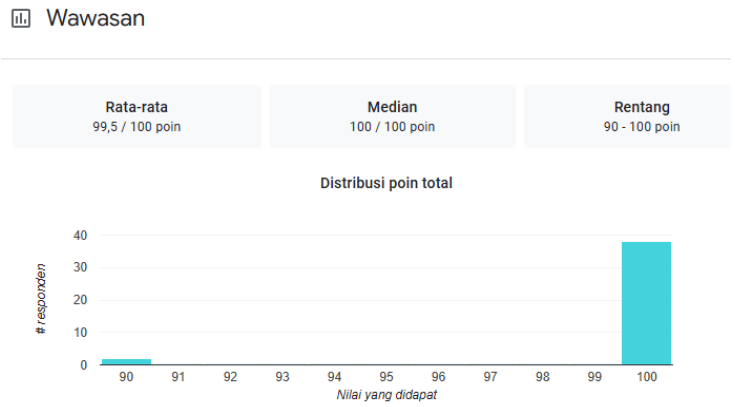
| **Kegiatan V** | **Melaksanakan sosialisasi dan interaksi dengan masyarakat baik secara langsung maupun melalui sosial media** |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 1 | Memperkenalkan sosial media puskesmas dan stiker P4K kepada masyarakat melalui sosialisasi secara langsung |
| Tanggal Pelaksanaan | 07 Oktober – 17 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Masyarakat |
| *Output* / Hasil | Tersedianya dokumentasi sosialisasi |
| Bukti Dukung |  |

| | |
|---|---|
| | <br>Gambar 15. Dokumentasi pengenalan akun sosial media puskesmas dan sosialisasi stiker P4K |
| Deskripsi | Pada Minggu ke 2 dan ke 3 tepatnya tanggal 07 Oktober – 17 Oktober, penulis melaksanakan kegiatan sosialisasi langsung kepada masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Bukit Kayu Kapur. Kegiatan dilakukan bersamaan dengan pelayanan Posyandu, Penyuluhan Sekolah dan Kelas Ibu Hamil di beberapa kelurahan, sehingga dapat menjangkau masyarakat secara langsung. Dalam sosialisasi tersebut, penulis memperkenalkan akun media sosial resmi Puskesmas sebagai sarana informasi dan edukasi kesehatan yang mudah diakses oleh masyarakat. Penulis juga menjelaskan fungsi dan manfaat stiker Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K) yang ditempel di rumah ibu hamil. Masyarakat menunjukkan antusiasme dengan langsung mengikuti akun media sosial Puskesmas. Penulis mencatat masukan dari masyarakat sebagai bahan evaluasi dan lanjutan. |

| | |
|---|---|
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah memberikan informasi dengan jelas dan ramah agar masyarakat memahami manfaat media sosial Puskesmas dan stiker P4K sebagai sarana edukasi dan komunikasi kesehatan<br>2. **Kompeten:** Penulis telah memahami isi dan tujuan dari media sosial serta stiker P4K, sehingga mampu menjawab pertanyaan masyarakat dengan baik<br>3. **Harmonis:** Penulis telah membangun hubungan baik dengan masyarakat melalui pendekatan yang santun, dan mendengarkan keluhan masyarakat<br>4. **Loyal:** Penulis telah aktif mempromosikan program kesehatan yang bermanfaat bagi masyarakat menunjukkan dedikasi terhadap tugas dan instansi<br>5. **Adaptif:** Penulis telah menggunakan pendekatan yang sesuai dengan karakteristik masyarakat, salah satunya dengan memanfaatkan media sosial sebagai alat komunikasi modern<br>6. **Kolaboratif:** Penulis melibatkan kader kesehatan, bidan desa, dan petugas kesehatan lainnya dalam kegiatan sosialisasi untuk memperluas jangkauan informasi |
| | |
| Tahap Kegiatan 2 | Memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dan masukan masyarakat melalui pesan langsung maupun komentar |
| Tanggal Pelaksanaan | 07 Oktober – 20 Oktober 2025 |

| | |
|---|---|
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Admin Puskesmas |
| *Output* / Hasil | Tersedia nya tanggapan terhadap pertanyaan dan masukan dari masyarakat di media digital |
| Bukti Dukung | <br>Gambar 16. Dokumentasi tanggapan dan interaksi melalui media sosial (*comment & direct message*) |
| Deskripsi | Pada Minggu ke 2 dan ke 3 tanggal 07 Oktober – 20 Oktober, penulis melaksanakan kegiatan interaktif dengan masyarakat melalui media sosial Puskesmas. Penulis memantau pesan langsung dan komentar yang masuk pada unggahan konten edukasi kesehatan di media sosial. Beberapa masyarakat menyampaikan apresiasi atas konten yang di unggah, serta mengajukan pertanyaan mengenai jam pelayanan puskesmas dan pelayanan *scalling* gigi. Penulis memberikan tanggapan dengan sopan dan informatif, serta tetap mengajak masyarakat untuk tetap menjaga kesehatan. |

| | |
|---|---|
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis memastikan konten yang dibagikan memberikan manfaat bagi masyarakat, berisi informasi yang akurat serta mudah dipahami<br>2. **Akuntabel:** Penulis telah memastikan setiap informasi yang dibagikan bersumber dari pedoman resmi atau sumber terpercaya lainnya<br>3. **Harmonis:** Penulis telah membuat konten dengan memperhatikan nilai budaya masyarakat setempat<br>4. **Loyal:** Penulis menunjukkan dedikasi terhadap instansi dengan aktif menyebarluaskan program, kegiatan, dan layanan Puskesmas secara positif melalui media sosial<br>5. **Adaptif:** Penulis menyesuaikan gaya penyajian konten dengan tren media sosial terkini agar pesan kesehatan tetap relevan dan mudah menjangkau masyarakat luas<br>6. **Kolaboratif:** Penulis telah bekerja sama dengan pihak lain seperti admin puskesmas dan admin sosial media dinas kesehatan kota dumai untuk memperluas jangkauan penyebaran informasi |
| | |
| Tahap Kegiatan 3 | Melakukan survei melalui kuesioner kepada masyarakat untuk mengetahui tingkat pengetahuan seputar kesehatan |
| Tanggal Pelaksanaan | 21 – 25 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Masyarakat |
| *Output* / Hasil | Tersedia nya data tingkat pengetahuan masyarakat berdasarkan konten edukasi yang dipublikasikan |

| | |
|---|---|
| Bukti Dukung | <br>Gambar 18. Hasil *Pre Test* tingkat pengetahuan masyarakat<br><br>Gambar 17. Hasil *Post Test* tingkat pengetahuan masyarakat |
| Deskripsi | Pada hari Selasa sampai Sabtu tanggal 21 – 25 Oktober 2025, penulis melaksanakan survei kepada masyarakat dengan menggunakan link *post test* yang telah disusun sebelumnya. Survei ini merupakan lanjutan dari survei sebelumnya yang sudah dilaksanakan dalam bentuk link *pre test* untuk mengetahui tingkat pengetahuan masyarakat mengenai kesehatan seperti bahaya rokok, kesehatan ditempat kerja, gizi seimbang, pencegahan stunting, kesehatan ibu dan anak, cara menjaga kesehatan gigi dan mulut, kesehatan mental, tips menjaga kesehatan dimusim hujan dan pencegahan PTM. Penulis |

| | |
|---|---|
| | membagikan link kuesioner secara langsung pada saat penyuluhan ke lapangan. Setelah link kuesioner selesai di isi, penulis menyusun rekapitulasi hasil survei sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan strategi edukasi kesehatan selanjutnya. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis menyusun dan membagikan link kuesioner untuk melihat tingkat pemahaman masyarakat terhadap edukasi kesehatan<br>2. **Akuntabel:** Penulis merancang kuesioner dan menyesuaikan dengan materi edukasi, menggunakan metode yang valid dan mudah dipahami oleh peserta<br>3. **Harmonis:** Penulis membagikan link kuesioner dengan pendekatan yang ramah serta menghargai setiap jawaban sebagai bentuk partisipasi aktif masyarakat<br>4. **Adaptif:** Penulis menyesuaikan metode *pre test* dan *post test* menggunakan media digital agar memudahkan masyarakat dalam menjawab kuesioner |

**B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| **Nama Peserta** | | Nurmida Wati, S.K.M | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Satuan Kerja** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **Tempat Aktualisasi** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **No** | **Tanggal / Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Hasil Capaian / Output** | **Media Komunikasi (Telepon/WA/ LMS/Email/Dll** | **Paraf Coach** |
| - | - | - | - | - | - |

**Lampiran 6. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke – 6.**

## A. Tabel Pelaksanaan Habituasi

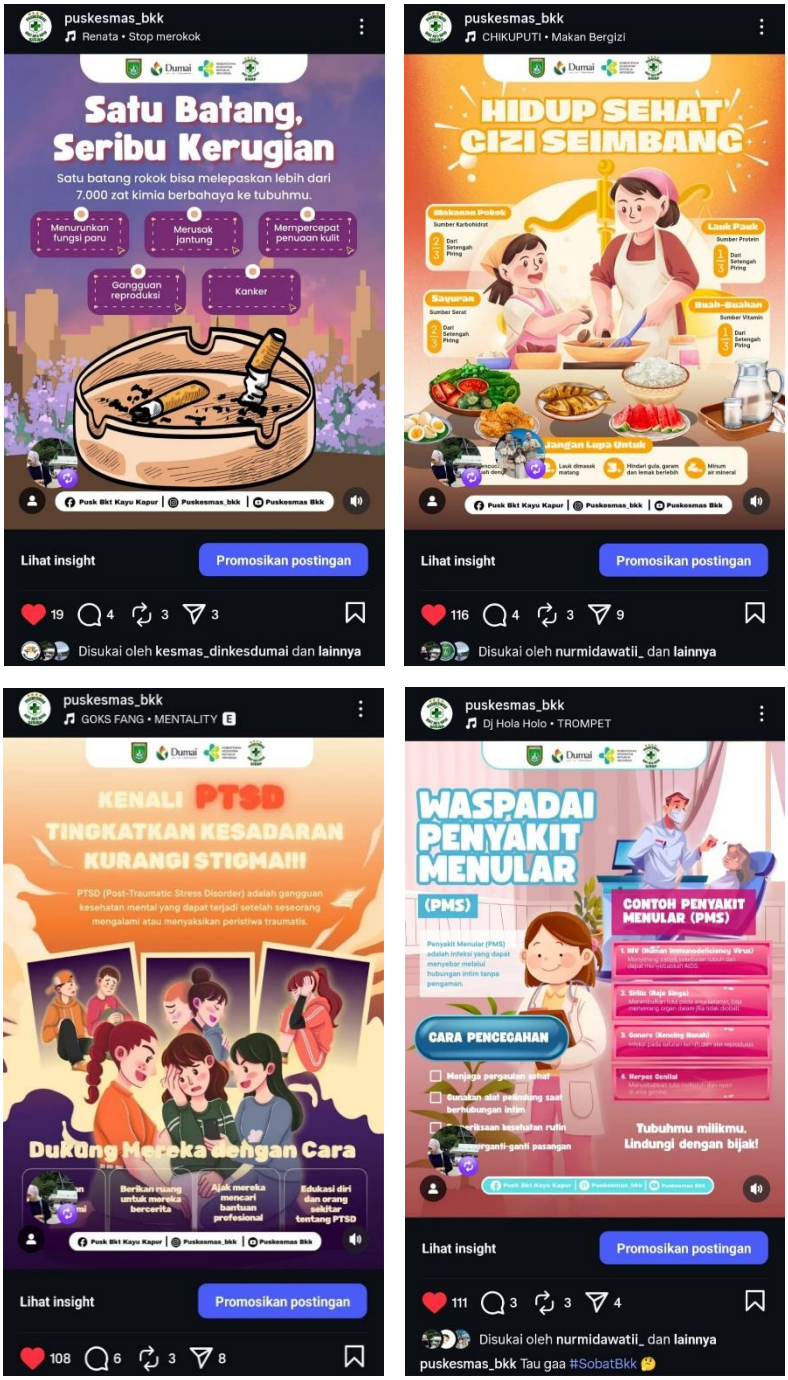
| **Kegiatan VI** | **Melakukan monitoring dan evaluasi serta finalisasi laporan hasil publikasi konten di sosial media** |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 1 | Melakukan monitoring terhadap konten yang sudah dipublikasikan |
| Tanggal Pelaksanaan | 27 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Admin Puskesmas |
| *Output* / Hasil | Tersedia nya *screenshot* jumlah suka (*like*), komentar (*comment*), serta tayangan (*viewers)* di sosial media |
| Bukti Dukung |   |


Postingan
puskesmas_bkk
Papii Red • Energy
BEKERJA SEHAT
PRODUKTIVITAS MENINGKAT!
Quick Tips
Menjaga lingkungan kerja tetap sehat
Menerapkan gaya hidup sehat dan menjaga kesehatan mental
Melakukan pemeriksaan kesehatan rutin
Menggunakan alat pelindung diri (APD) sesuai risiko kerja
Lihat insight
Promosikan postingan
20 1 2
Disukai oleh nurmidawatii_ dan lainnya
puskesmas_bkk Halo #SobatBKK!

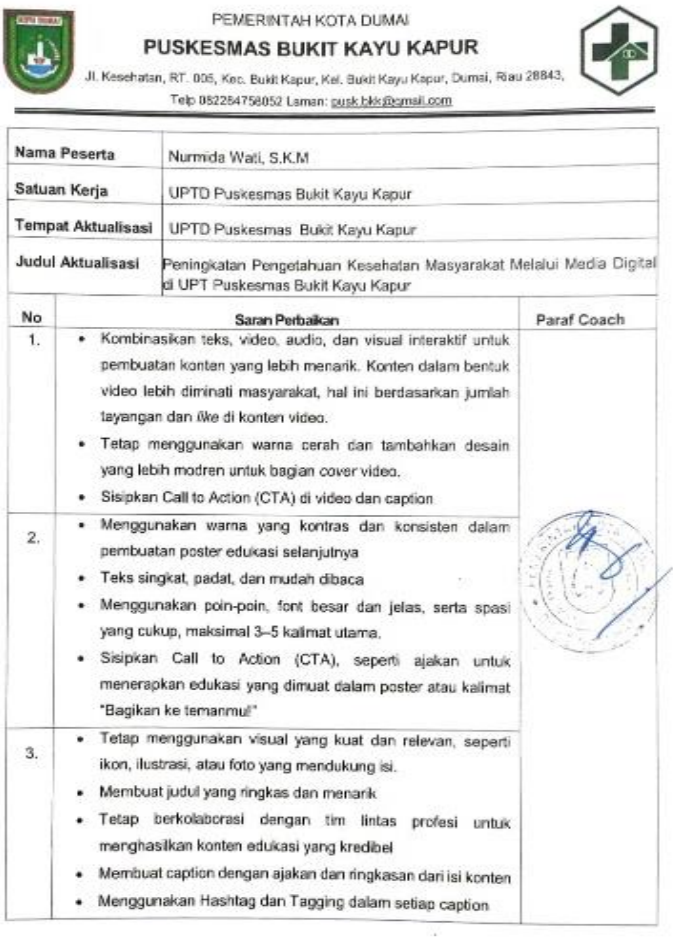

Reels
Teman
Mencegah Anemia
Meningkatkan konsentrasi
Persiapan remaja menjadi catin
puskesmas_bkk
Hai hai haiii #SobatBkk
Saatnya sesi Q&A seputar kesehatan anak dan remaja nihh!
Di sini, kamu bebas nanya apa aja, mulai dari tumbuh kembang si kecil, tips jaga pola makan sehat, olahraga yang cocok buat remaja, sampai cara ngatur waktu biar nggak burnout.
No judgement, no drama — cuma sharing dan solusi
Tulis pertanyaanmu di kolom komentar yaa, kami siap bantu jawab dengan penjelasan yang mudah dipahami!
2 Orang
782 • Lihat insight
Promosikan reel


puskesmas_bkk
Keiko Kioko • Kita Sehat (Anti Stunting)
AYO
CEGAH STUNTING
PEMENUHAN GIZI IBU HAMIL
RUTIN PEMRIKSAAN KESEHATAN DAN IMUNISASI
POLA HIDUP SEHAT
Lihat insight
Promosikan postingan
112 6 4 7
Disukai oleh kesmas_dinkesdumai dan lainnya


Reels
Teman
puskesmas_bkk
Hai #SobatBkk!
Tahukah kamu? Banyak penyakit berawal dari kebersihan mulut yang kurang terjaga. Karena itu, menjaga kesehatan gigi dan mulut harus menjadi kebiasaan setiap hari, bukan hanya saat sakit gigi datang!
Yuk, mulai dari langkah sederhana:
Sikat gigi dua kali sehari — pagi setelah sarapan dan malam sebelum tidur.
Gunakan pasta gigi berfluoride agar gigi lebih kuat dan tahan terhadap asam penyebab gigi berlubang.
2 Orang
742 • Lihat insight
Promosikan reel

| | |
|---|---|
| | <br>Gambar 19. Konten edukasi yang sudah dipublikasikan |
| Deskripsi | Pada hari Senin pagi tanggal 27 Oktober 2025, penulis melakukan monitoring terhadap konten edukasi kesehatan yang telah dipublikasikan melalui media sosial resmi |

| | |
|---|---|
| | Puskesmas Bukit Kayu Kapur. Penulis meminta bantuan admin puskesmas untuk membuka akun Facebook dan Instagram Puskesmas untuk meninjau performa konten edukasi kesehatan yang sudah dipublikasikan. Monitoring dilakukan dengan mencatat jumlah tayangan, *like*, komentar, pesan langsung, serta jumlah akun yang membagikan konten tersebut. Penulis juga mengamati jenis konten dengan tingkat keterlibatan tertinggi guna mengetahui minat masyarakat terhadap informasi kesehatan. Hasil monitoring menunjukkan adanya peningkatan minat masyarakat terhadap konten yang bersifat visual, praktis serta desain dengan warna lebih kuat dan kekinian. Penulis menyusun rekap data interaksi sebagai bahan evaluasi dan melaporkan hasilnya kepada mentor untuk mendapatkan arahan lanjutan dalam pengembangan strategi komunikasi kesehatan. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah melakukan monitoring memastikan konten yang dipublikasikan bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.<br>2. **Akuntabel:** Penulis telah mencatat data hasil publikasi dengan jelas dan bertanggung jawab<br>3. **Kompeten:** Penulis telah mempelajari tren komunikasi digital agar konten promosi kesehatan dapat menjangkau audiens lebih luas<br>4. **Harmonis:** Penulis telah mempertimbangkan tanggapan masyarakat termasuk kritik dan saran dengan sikap terbuka<br>5. **Loyal:** Penulis telah menjaga kualitas pesan yang dipublikasikan |

| | |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 2 | Melakukan evaluasi konten yang sudah dipublikasikan. |
| Tanggal Pelaksanaan | 28 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | Penulis |
| *Output* / Hasil | Tersedianya rekomendasi untuk perbaikan konten edukasi selanjutnya |
| Bukti Dukung |  |

PEMERINTAH KOTA DUMAI

**PUSKESMAS BUKIT KAYU KAPUR**

Jl. Kesehatan, RT. 005, Kec. Bukit Kapur, Kel. Bukit Kayu Kapur, Dumai, Riau 28843,
Telp 082284758052 Laman: pusk.bkk@gmail.com

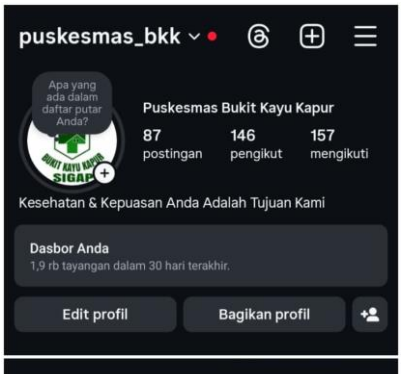
| | |
|---|---|
| **Nama Peserta** | Nurmida Wati, S.K.M |
| **Satuan Kerja** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |
| **Tempat Aktualisasi** | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur |
| **Judul Aktualisasi** | Peningkatan Pengetahuan Kesehatan Masyarakat Melalui Media Digital di UPT Puskesmas Bukit Kayu Kapur |

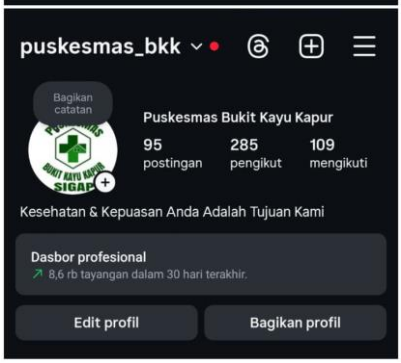
| No | Saran Perbaikan | Paraf Coach |
|---|---|---|
| 1. | • Kombinasikan teks, video, audio, dan visual interaktif untuk pembuatan konten yang lebih menarik. Konten dalam bentuk video lebih diminati masyarakat, hal ini berdasarkan jumlah tayangan dan like di konten video.<br>• Tetap menggunakan warna cerah dan tambahkan desain yang lebih modren untuk bagian cover video.<br>• Sisipkan Call to Action (CTA) di video dan caption | |
| 2. | • Menggunakan warna yang kontras dan konsisten dalam pembuatan poster edukasi selanjutnya<br>• Teks singkat, padat, dan mudah dibaca<br>• Menggunakan poin-poin, font besar dan jelas, serta spasi yang cukup, maksimal 3–5 kalimat utama.<br>• Sisipkan Call to Action (CTA), seperti ajakan untuk menerapkan edukasi yang dimuat dalam poster atau kalimat "Bagikan ke temanmu!" | |
| 3. | • Tetap menggunakan visual yang kuat dan relevan, seperti ikon, ilustrasi, atau foto yang mendukung isi.<br>• Membuat judul yang ringkas dan menarik<br>• Tetap berkolaborasi dengan tim lintas profesi untuk menghasilkan konten edukasi yang kredibel<br>• Membuat caption dengan ajakan dan ringkasan dari isi konten<br>• Menggunakan Hashtag dan Tagging dalam setiap caption | |

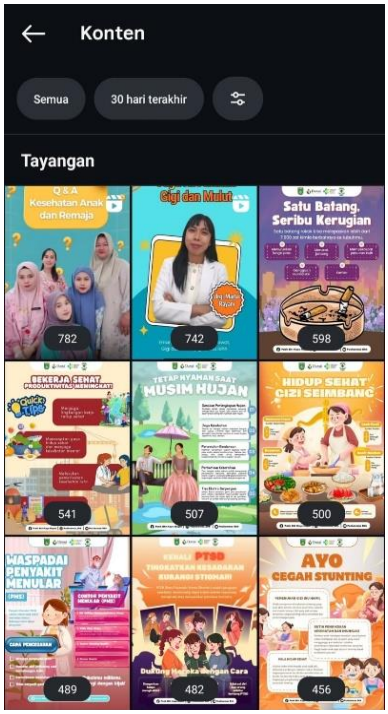
Gambar 20. Lembar evaluasi perbaikan konten edukasi

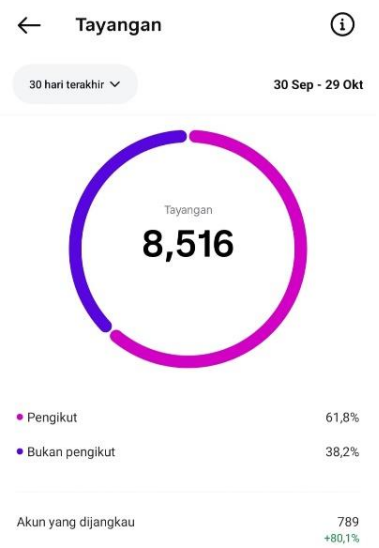
| | |
|---|---|
| Deskripsi | Pada hari Selasa siang tanggal 28 Oktober 2025, penulis melakukan evaluasi terhadap konten edukasi kesehatan yang telah dipublikasikan melalui media sosial resmi Puskesmas Bukit Kayu Kapur. Evaluasi dilakukan dengan meninjau kembali seluruh unggahan yang telah dibagikan selama dua minggu terakhir, termasuk materi edukasi seputar ibu hamil yang terdapat dalam stiker P4K. Penulis mencermati tingkat keterlibatan masyarakat melalui jumlah tayangan, komentar, pesan langsung, serta jumlah akun yang menyukai dan membagikan konten. Penulis membandingkan efektivitas berdasarkan jenis konten, yaitu poster digital dan video pendek. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa konten visual dengan pesan langsung lebih diminati oleh masyarakat. Penulis menyusun laporan evaluasi sebagai dasar untuk perbaikan strategi komunikasi kesehatan dan merencanakan untuk mendiskusikannya bersama mentor. |
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah melakukan evaluasi konten kesehatan secara objektif untuk memastikan informasi yang disampaikan bermanfaat dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>2. **Akuntabel:** Penulis telah bersikap jujur dan bertanggung jawab dengan hasil yang ada<br>3. **Kompeten:** Penulis telah memberikan kemampuan terbaik untuk mendapatkan hasil terbaik<br>4. **Loyal:** Penulis telah melakukan evaluasi mengutamakan kepentingan orang banyak<br>5. **Adaptif:** Penulis telah menyesuaikan strategi publikasi berdasarkan hasil monitoring |

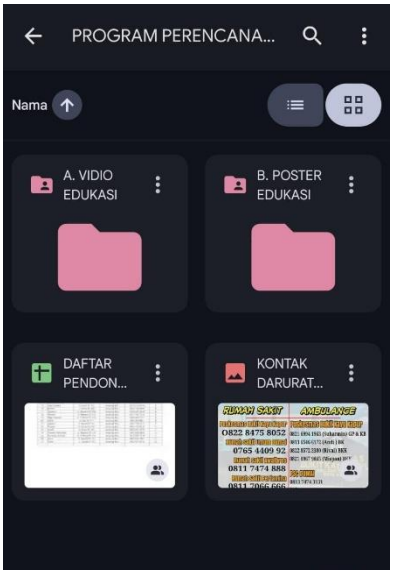
| | |
|---|---|
| Tahap Kegiatan 3 | Menyusun laporan hasil publikasi konten di sosial media |
| Tanggal Pelaksanaan | 28 Oktober 2025 – 31 Oktober 2025 |
| Pihak yang Terlibat | 1. Penulis<br>2. Mentor |
| *Output* / Hasil | Tersedia nya laporan hasil publikasi konten di sosial media dan dokumentasi konsultasi akhir dengan mentor |
| Bukti Dukung | <br>Gambar 17. Dokumentasi Konsultasi Bersama Mentor |


puskesmas_bkk
Apa yang ada dalam daftar putar Anda?
Puskesmas Bukit Kayu Kapur
87 postingan
146 pengikut
157 mengikuti
Kesehatan & Kepuasan Anda Adalah Tujuan Kami
Dasbor Anda
1,9 rb tayangan dalam 30 hari terakhir.
Edit profil
Bagikan profil


puskesmas_bkk
Bagikan catatan
Puskesmas Bukit Kayu Kapur
95 postingan
285 pengikut
109 mengikuti
Kesehatan & Kepuasan Anda Adalah Tujuan Kami
Dasbor profesional
8,6 rb tayangan dalam 30 hari terakhir.
Edit profil
Bagikan profil


Konten
Semua
30 hari terakhir
Tayangan
782
742
598
541
507
500
489
482
456


Tayangan
30 hari terakhir
30 Sep - 29 Okt
Tayangan
8,516
Pengikut 61,8%
Bukan pengikut 38,2%
Akun yang dijangkau 789
+80,1%


PROGRAM PERENCANA...
Nama
A. VIDIO EDUKASI
B. POSTER EDUKASI
DAFTAR PENDON...
KONTAK DARURAT...

| | |
|---|---|
| | <br><br>Gambar 21. Laporan hasil publikasi konten di sosial media dan google drive stiker P4K |
| Deskripsi | Pada Minggu ke 5 mulai dari tanggal 28 Oktober 2025 – 31 Oktober 2025, penulis melaksanakan kegiatan penyusunan laporan hasil publikasi konten di sosial media. Laporan ini mencakup keseluruhan proses publikasi konten edukasi yang telah dilakukan melalui media sosial Instagram dan Facebook, mulai dari tahap perencanaan, produksi, editing, publikasi, hingga evaluasi dampak. Penulis merancang konten dengan mempertimbangkan aspek visual, pesan edukatif, serta strategi penyampaian yang sesuai dengan karakteristik audiens. Selama pelaksanaan, penulis mendokumentasikan aktivitas publikasi dalam bentuk tangkapan layar, statistik jangkauan dan interaksi, serta respon audiens yang diperoleh melalui komentar dan survei online. Data tersebut digunakan sebagai bahan pendukung dalam analisis efektivitas konten. |

| | |
|---|---|
| Keterkaitan Nilai Berakhlak | 1. **Berorientasi Pelayanan:** Penulis telah menyusun laporan aktualisasi dengan cermat, meningkatkan mutu pelayanan kesehatan masyarakat<br>2. **Akuntabel:** Penulis telah memastikan keakuratan data dan informasi yang disajikan<br>3. **Kompeten:** Penulis telah menyusun laporan aktualisasi secara teliti dan sistematis sebagai bentuk profesionalisme dalam mendukung kinerja<br>4. **Harmonis:** Penulis telah mempertimbangkan saran dan masukan dari mentor secara objektif<br>5. **Loyal:** Penulis telah menyusun laporan sesuai aturan dan tujuan organisasi<br>6. **Kolaboratif:** Penulis telah berkonsultasi dengan mentor dalam menyempurnakan laporan aktualisasi yang ditulis |

## B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Jum'at, 31 Oktober 2025 | • Laporan diterima dengan baik oleh mentor | • Tersedianya laporan hasil rekapitulasi konten edukasi di sosial media |  |

## C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nama Peserta** | | Nurmida Wati, S.K.M | | | |
| **Satuan Kerja** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **Tempat Aktualisasi** | | UPTD Puskesmas Bukit Kayu Kapur | | | |
| **No** | **Tanggal / Waktu** | **Catatan Bimbingan** | **Hasil Capaian / Output** | **Media Komunikasi (Telepon/WA/ LMS/Email/Dll** | **Paraf Coach** |
| 1. | Rabu, 29 Oktober 2025 | Melaporkan penambahan media edukasi yang digunakan sesuai hasil konsultasi dan arahan dari mentor | Tersedianya perbaikan gagasan penyelesaian *core* isu pada kegiatan ke - 3 yaitu menyusun materi edukasi kesehatan | Whatsapp | |