



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN III**

**"OPTIMALISASI PELAPORAN HASIL PENINDAKAN  
PELANGGARAN PERDA MELALUI *GOOGLE FORM* DI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BUKITTINGGI"**

**Disusun oleh:**

Nama : Firman Christian Natama N, S.Sos  
NIP : 200005122025041001  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama  
Instansi : Pemerintah Kota Bukittinggi  
Kelas/Kelompok: IV  
No. Presensi : A28.4.31  
Gelombang : XXVIII

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BUKITTINGGI  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2025**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

JUDUL : OPTIMALISASI PELAPORAN HASIL PENINDAKAN  
PELANGGARAN PERDA MELALUI *GOOGLE*  
*FORM* DI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA  
BUKITTINGGI  
NAMA : FIRMAN CHRISTIAN NATAMA N, S.SOS  
NIP : 200005122025041001  
PANGKAT/GOL. : III/A  
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA  
INSTANSI : PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI  
KELAS/KELOMPOK: IV  
NO. PRESENSI : A.28.4.31

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada  
tanggal ....Tahun .... di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Dalam Negeri.

Bukittinggi, September 2025

Coach

Mentor

**NORMA SULISIAWATI, S.SOS.,M.SE**  
NIP.196708111989032003

**ANDY AWRA, S.H**  
NIP. 198007222007011004

**Mengetahui,**  
**Kepala Pusat**  
**Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Kementerian Dalam Negeri**  
**Regional Bukittinggi**

**H. Sarjayadi, S.S., M.A.P**  
NIP. 197003041993061001

### FORMULIR PERSETUJUAN COACH

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Firman Christian Natama<br>Napitupulu, S.Sos                                                                                        |
| 2. Unit Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pemerintah Kota Bukittinggi                                                                                                         |
| 3. Judul/Core Issue / Kegiatan Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui <i>Google Form</i> di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |
| Catatan terhadap Core Issue / Kegiatan Aktualisasi yang disiapkan peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
| <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> |                                                                                                                                     |
| Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
| <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> |                                                                                                                                     |

Bukittinggi, November 2025  
Coach

**NORMA SULISIAWATI, S.SOS.,M.SE**  
NIP. 196708111989032003

### FORMULIR DUKUNGAN MENTOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama Peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Firman Christian Natama<br>Napitupulu, S.Sos                                                                                        |
| 2. Unit Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pemerintah Kota Bukittinggi                                                                                                         |
| 3. Judul/Core Issue / Kegiatan Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui <i>Google Form</i> di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |
| Catatan terhadap Core Issue / Kegiatan Aktualisasi yang disiapkan peserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
| <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> |                                                                                                                                     |
| Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
| <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 2px;"></div> |                                                                                                                                     |

Bukittinggi, November 2025  
Coach

**NORMA SULISIAWATI, S.SOS.,M.SE**  
NIP. 196708111989032003

**BERITA ACARA**  
**SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Pada Hari : Jumat  
Tanggal : 21 November  
Pukul : 08.00 s/d selesai  
Tempat : Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementrian Dalam Negeri

Telah Diseminarkan Laporan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XXVIII  
Tahun 2025

JUDUL : OPTIMALISASI PELAPORAN HASIL  
PENINDAKAN PELANGGARAN PERDA  
MELALUI *GOOGLE FORM* DI SATUAN  
POLISI PAMONG PRAJA KOTA  
BUKITTINGGI  
NAMA : FIRMAN CHSRISTIAN NATAMA  
NAPITUPULU, S.SOS  
NIP : 200005122025041001  
PANGKAT/GOL : III/A / PENATA MUDA  
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJAAHLI PERTAMA  
INSTANSI : PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI  
ANGKATAN/KELOMPOK : XXVIII/ IV  
NO ABSEN : A28.4.31

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji,  
Mentor dan Coach/Moderator.

|                                                                         |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| COACH                                                                   | PESERTA                                                            |
| <b><u>NORMA SULISIAWATI, S.SOS.,M.SE</u></b><br>NIP. 196708111989032003 | <b><u>FIRMAN CHRISTIAN N.N S.SOS</u></b><br>NIP.200005122025041001 |
| PENGUJI                                                                 | MENTOR                                                             |
| <b><u>DRS. BARLIUS, M. M</u></b><br>NIP. 196606301991031006             | <b><u>ANDY AWRA, S.H</u></b><br>NIP. 19800722200711004             |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul **“Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui Google Form di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi”** tepat pada waktunya.

Laporan Aktualisasi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Dasar CPNS di PPSPDM Regional Bukittinggi. Selain itu, penyusunan laporan ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran dan menambah wawasan mengenai upaya optimalisasi penegakan Perda, melalui program inovatif yang dilaksanakan oleh Satpol PP Kota Bukittinggi.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak H. Sarjayadi, S.S., selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi, yang telah memberikan kesempatan dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini.
2. Bapak Andy Awra, S.H., selaku Mentor sekaligus Kepala Seksi Penyidik Pegawai Negeri Sipil , yang dengan penuh kesabaran telah membimbing, memberikan arahan, serta masukan yang berharga dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
3. Ibu Norma Sulisiawati, S.SOS.,M.SE selaku Coach, atas bimbingan, arahan, dan petunjuk yang diberikan selama proses penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
4. Bapak Drs. Barlius M.M selaku Penguji, atas saran dan penilaiannya yang konstruktif dalam penyempurnaan laporan ini.
5. Para Widyaiswara, yang dengan tulus ikhlas telah memberikan ilmu, wawasan, serta motivasi selama pelaksanaan pelatihan.

6. Orang tua dan saudara, atas doa dan dukungan semangat yang selalu diberikan kepada penulis
7. Seluruh Pegawai Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi atas bantuan, kerja sama, dan dukungan yang diberikan selama penyusunan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Aktualisasi ini masih jauh dari sempurna. Berbagai keterbatasan waktu, pengetahuan, dan sumber daya menyebabkan penulis merasa perlu adanya penyempurnaan di berbagai aspek. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran, kritik, dan masukan yang bersifat konstruktif dan membangun dari berbagai pihak, khususnya para pembimbing dan penguji, demi kesempurnaan Aktualisasi ini di masa mendatang. Semoga hasil akhir dari aktualisasi ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam upaya peningkatan kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi.

Bukittinggi, November 2025

Peserta

**Firman Christian Natama N, S. Sos**

NIP. 200005122025041001

## DAFTAR ISI

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>                                       | <b>2</b>   |
| <b>FORMULIR PERSETUJUAN COACH.....</b>                              | <b>3</b>   |
| <b>FORMULIR DUKUNGAN MENTOR.....</b>                                | <b>4</b>   |
| <b>BERITA ACARA.....</b>                                            | <b>5</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                          | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                              | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>                                            | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                           | <b>vi</b>  |
| <b>BAB I.....</b>                                                   | <b>1</b>   |
| <b>PENDAHULUAN.....</b>                                             | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang.....                                              | 1          |
| B. Tujuan.....                                                      | 2          |
| C. Ruang Lingkup.....                                               | 4          |
| <b>BAB II.....</b>                                                  | <b>6</b>   |
| <b>PROFIL INSTANSI DAN PESERTA.....</b>                             | <b>6</b>   |
| A. Profil Instansi.....                                             | 6          |
| B. Profil Peserta.....                                              | 12         |
| <b>BAB III.....</b>                                                 | <b>14</b>  |
| <b>RANCANGAN AKTUALISASI.....</b>                                   | <b>14</b>  |
| A. Deskripsi Isu.....                                               | 14         |
| B. Analisis Core Isu.....                                           | 17         |
| <b>BAB IV.....</b>                                                  | <b>24</b>  |
| <b>RENCANA JADWAL AKTUALISASI.....</b>                              | <b>24</b>  |
| A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....                          | 24         |
| B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....                             | 25         |
| C. Matriks Rekapitulasi Rencana Habitulasi NND PNS (BerAKHLAK)..... | 66         |
| D. Capaian Penyelesaian Core Isu.....                               | 67         |
| E. Manfaat terselesaikannya Core Isu.....                           | 68         |
| F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....                     | 71         |
| <b>BAB V.....</b>                                                   | <b>72</b>  |
| <b>KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....</b>                              | <b>72</b>  |



|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>A. Kesimpulan .....</b>  | <b>72</b> |
| <b>B. Rekomendasi .....</b> | <b>73</b> |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>75</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>       | <b>76</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 3. 1 Penetapan Penyebab Isu Utama dengan Teknik USG ..... | 18 |
| Tabel 4. 1 Jadwal Aktualisasi .....                             | 24 |
| Tabel 4. 2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....                | 25 |
| Tabel 4. 3 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....                | 26 |
| Tabel 4. 4 Matrik Rekap Rencana Habitiasi .....                 | 66 |
| Tabel 4. 5 Capaian Penyelesaian Core Isu .....                  | 67 |
| Tabel 4. 6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi .....        | 71 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                      |        |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Gambar 2. 1 Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi ..... | 9      |
| Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Satpol PP Kota Bukittinggi .....     | 10     |
| <br>Gambar 3. 1 Pencatatan pelanggaran perda secara manual .....     | <br>15 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Aparatur Sipil Negara (ASN) dituntut untuk mampu memberikan pelayanan publik yang optimal, akuntabel, dan profesional. Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) diwajibkan mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Latsar) sebagai sarana pembentukan karakter, penguatan nilai dasar ASN, dan peningkatan kompetensi teknis sesuai bidang tugas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Kota Bukittinggi Nomor 2 Tahun 2024 yang secara spesifik mengatur tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Trantibum), Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kota Bukittinggi memiliki tugas pokok yang semakin krusial dalam menjamin terciptanya lingkungan kota yang tertib dan nyaman. Tugas penindakan dan penegakan Perda ini menuntut Satpol PP untuk bekerja secara profesional dan akuntabel, di mana setiap penindakan harus didukung oleh data dan pelaporan yang valid.

Saat ini, proses pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi masih belum optimal. Hal ini terlihat dari sistem pendataan yang masih dilakukan secara manual menggunakan formulir kertas, yang sering kali diisi dengan data tidak lengkap. Sistem ini diperparah dengan dokumentasi bukti

yang dikelola secara terpisah melalui *Whatsapp*. Akibatnya, setiap laporan yang masuk harus disatukan secara manual oleh staf sekretariat untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban. Proses ini menciptakan titik kemacetan alur kerja, memakan waktu lama, dan rentan terhadap kesalahan input, yang pada akhirnya menyebabkan kurangnya akuntabilitas dan ketidakefektifan dalam menyajikan data penindakan.

Kondisi ini menghambat proses evaluasi kinerja dan menyulitkan pengambilan keputusan yang berbasis data oleh instansi. Apabila isu ini tidak diselesaikan, hal ini akan merusak kredibilitas institusi dalam menegakkan peraturan dan menghambat upaya Pemerintah Kota Bukittinggi dalam mewujudkan ketertiban umum.

Oleh karena itu, untuk menerapkan nilai-nilai dasar profesi ASN BerAKHLAK dan mewujudkan Smart ASN dalam tugas sebagai penegak peraturan daerah, serta sebagai persyaratan untuk menyelesaikan Pelatihan Dasar CPNS ini, maka dibuatlah rancangan aktualisasi yang berjudul **“Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui *Google Form* di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi”**.

## **B. Tujuan**

### **A. Tujuan Umum**

Adapun tujuan dari aktualisasi/habituasi ini adalah agar peserta Pelatihan Dasar CPNS diharapkan mampu

mengaktualisasikan pengetahuan yang telah diperoleh melalui berbagai mata pelatihan, yaitu wawasan kebangsaan, sikap perilaku bela negara, nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif), serta peran profesi ASN dalam NKRI (Manajemen ASN dan Smart ASN) dalam pelaksanaan tugas pokok penulis sebagai Polisi Pamong Praja di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi.

#### **B. Tujuan Khusus**

- a. Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan isu “Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Kota Bukittinggi”.
- b. Mampu merealisasikan solusi atas permasalahan tersebut dengan mengedepankan nilai-nilai BerAKHLAK melalui pembuatan sistem pelaporan digital menggunakan *Google Form* yang efisien dan akuntabel.
- c. Mampu mengimplementasikan kecakapan Smart ASN dengan pemanfaatan teknologi digital sederhana untuk meningkatkan efektivitas kinerja Satuan Polisi Pamong Praja.

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dalam rancangan aktualisasi ini dibatasi pada beberapa hal sebagai berikut :

#### **1. Subjek Kegiatan**

Sabjek kegiatan ini adalah Calon Pegawai Negeri Sipil yang bertugas di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi.

#### **2. Objek Kegiatan**

Sasaran utama kegiatan ini adalah seluruh personel lapangan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi yang bertugas melakukan penindakan dan pelaporan pelanggaran Perda. Kemudian sasaran tidak langsung adalah staf Sekretariat yang bertanggung jawab merekapitulasi data laporan pertanggungjawaban.

#### **3. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan ini adalah pengembangan dan implementasi *Google Form* sebagai alat bantu digital dalam proses pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda.

#### **4. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan mulai dari tanggal 6 Oktober hingga 16 November 2025 (sesuai dengan periode habituasi Latsar).

#### **5. Tempat Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan dilakukan di wilayah kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi (khususnya di area operasional lapangan).

#### **6. Fokus Kegiatan**

Fokus kegiatan ini adalah mempercepat dan memastikan setiap laporan penindakan dilengkapi dengan data yang terstruktur dan terintegrasi secara *real-time* melalui sistem digital, sehingga mewujudkan akuntabilitas dan efektivitas kinerja instansi.



## **BAB II**

### **PROFIL INSTANSI DAN PESERTA**

#### **A. Profil Instansi**

##### **1. Gambaran Umum**

Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) merupakan perangkat daerah yang dibentuk untuk menegakkan peraturan daerah, menyelenggarakan ketenteraman dan ketertiban umum, serta memberikan perlindungan kepada masyarakat.

Secara historis, Satpol PP pertama kali dibentuk pada tanggal 3 Maret 1950 di Jawa dan Madura, sebagai aparat penegak ketertiban pasca-kemerdekaan. Istilah *Polisi Pamong Praja* mulai dikenal sejak berlakunya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan Daerah, yang kemudian digantikan oleh Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, hingga saat ini berlandaskan pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk memperkuat kelembagaan, diterbitkan pula Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja. Di tingkat daerah, keberadaan Satpol PP Kota Bukittinggi ditegaskan dalam Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum. Perda ini menjadi dasar bagi Satpol PP dalam menjalankan fungsi penegakan Perda/Perwako,

penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, serta perlindungan masyarakat di wilayah Kota Bukittinggi.

Secara struktur, Satpol PP Kota Bukittinggi dipimpin oleh seorang Kepala Satuan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Dengan jumlah personel yang tersebar pada berbagai bidang, Satpol PP Kota Bukittinggi dituntut untuk bekerja profesional, humanis, dan berintegritas. Satpol PP juga menjadi garda terdepan dalam menciptakan kondisi daerah yang aman, tertib, dan kondusif sehingga roda pemerintahan dan kehidupan masyarakat dapat berjalan dengan baik.

## **2. Visi Misi Organisasi Pemerintah Kota Bukittinggi**

### **Visi:**

**“Bukittinggi Gemilang, Berkeadilan dan Berbudaya.”**

Visi ini menggambarkan cita-cita Pemerintah Kota Bukittinggi untuk menjadi kota yang maju, memberikan keadilan bagi seluruh masyarakat, serta tetap menjunjung tinggi nilai-nilai budaya lokal.

### **Misi:**

- 1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia Bukittinggi yang berdaya saing global, berakhlak, dan berbudaya.**

Satpol PP berkontribusi melalui pembinaan kedisiplinan

masyarakat, edukasi hukum daerah, serta penegakan aturan yang mendorong masyarakat berperilaku tertib dan berakhlak.

2. **Membangun perekonomian masyarakat yang berkeadilan dengan mengembangkan ekonomi digital yang berbasis pada sektor unggulan pariwisata, ekonomi kreatif, perdagangan, dan jasa.** Satpol PP mendukung dengan menjaga ketertiban di kawasan perdagangan, pariwisata, dan jasa sehingga aktivitas ekonomi berjalan aman dan kondusif.
3. **Membangun dan mengembangkan sarana dan prasarana secara terpadu, berwawasan lingkungan, dan inklusif, guna menciptakan suasana kota yang nyaman, aman, dan ramah untuk semua kalangan.** Peran Satpol PP adalah mengawal ketertiban umum di ruang publik, mengantisipasi gangguan keamanan, serta mendukung terciptanya lingkungan kota yang aman dan nyaman.
4. **Mengembangkan sistem perlindungan sosial yang berkeadilan.** Satpol PP bersama Linmas ikut dalam penanggulangan bencana, pengamanan kegiatan masyarakat, serta menjaga kenyamanan kelompok rentan sehingga masyarakat merasa terlindungi.

**5. Mengembangkan tata kelola pemerintahan yang baik.**

Satpol PP berkomitmen menjalankan tugas dengan prinsip akuntabilitas, profesionalisme, dan integritas sebagai bagian dari mewujudkan pemerintahan yang bersih dan melayani.

**3. Profil Instansi**

Nama Organisasi : Satuan Polisi Pamong Praja Kota  
Bukittinggi

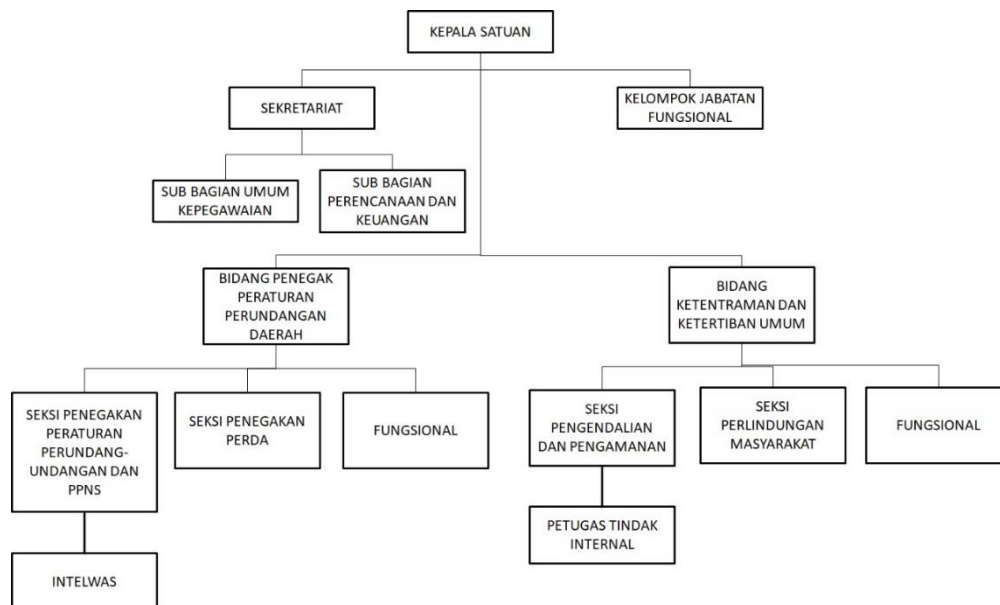
Luas Lahan : 2200 m<sup>2</sup>

Alamat : Jl. N.J.Dt.Mangkuto Ameh, Pulai Anak Air,  
Kec. Mandiangan Koto Selayan, Bukittinggi.

Pemerintahan : Kota Bukittinggi



Gambar 2. 1 Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Satpol PP Kota Bukittinggi

#### 4. Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Wewenang Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi

- Kedudukan Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Kota Bukittinggi merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah yang dipimpin oleh Kepala Satuan. Kepala Satpol PP bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.
- Tugas Pokok Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja adalah menegakkan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Kepala Daerah (Perkada), menyelenggarakan ketenteraman dan

ketertiban umum, serta menyelenggarakan perlindungan masyarakat.

➤ Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja

Dalam melaksanakan tugasnya, Satpol PP Kota Bukittinggi memiliki fungsi:

1. penyusunan program penegakan Perda dan Perkada, penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, serta perlindungan masyarakat;
2. pelaksanaan kebijakan penegakan Perda dan Perkada, penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban masyarakat, serta perlindungan Masyarakat
3. pelaksanaan koordinasi penegakan Perda, ketenteraman, dan perlindungan masyarakat dengan instansi terkait;
4. pengawasan terhadap masyarakat, aparatur, atau badan hukum atas pelaksanaan Perda dan Perkada;
5. pelaksanaan fungsi lain berdasarkan tugas yang diberikan kepala daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

➤ Wewenang

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Satpol PP berwenang untuk:

1. melakukan tindakan penertiban nonyustisial terhadap masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang melakukan pelanggaran Perda dan/atau Perkada;
2. menindak masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang mengganggu ketenteraman dan ketertiban umum;
3. melakukan tindakan penyelidikan terhadap masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang diduga melakukan pelanggaran Perda dan/atau Perkada;
4. melakukan tindakan administratif terhadap masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang melakukan pelanggaran Perda dan/atau Perkada.

## **B. Profil Peserta**

Sebagai peserta Latihan Dasar (Latsar) CPNS Tahun 2025, saya mengikuti program ini untuk membentuk sikap profesional, disiplin, dan berintegritas sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN). Latsar juga menjadi sarana untuk meningkatkan kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural serta menginternalisasi nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK.

Saya adalah Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kota Bukittinggi yang ditempatkan di Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP). Setelah menerima Surat Keputusan pengangkatan, saya mulai melaksanakan tugas di unit kerja yang berfokus pada penegakan

Peraturan Daerah (Perda), penyelenggaraan ketertiban dan ketenteraman masyarakat, serta perlindungan masyarakat.

Melalui kegiatan ini, saya berkomitmen untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Bukittinggi, khususnya dalam menciptakan ketertiban, ketenteraman, dan pelayanan publik yang optimal. Pengalaman awal di unit kerja Satpol PP memberikan kesempatan untuk memahami tugas dan tanggung jawab sebagai ASN yang profesional dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

**IDENTITAS PESERTA :**

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>NAMA</b>       | <b>: FIRMAN CHRISTIAN NATAMA<br/>NAPITUPULU, S.SOS</b> |
| <b>NIP</b>        | <b>: 200005122025041001</b>                            |
| <b>JABATAN</b>    | <b>: POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA</b>              |
| <b>UNIT KERJA</b> | <b>: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</b>                    |
| <b>INSTANSI</b>   | <b>: PEMERINTAHAN KOTA BUKITTINGGI</b>                 |



### **BAB III**

## **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Deskripsi Isu**

Dalam membantu atasan (mentor) dalam melaksanakan tugas dan fungsinya di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi, penulis dapat menguraikan isu pada aktualisasi ini sebagai berikut :

**Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Kota Bukittinggi.**

##### **a. Kondisi “Masalah = Isu” saat ini**

Berdasarkan hasil pengamatan dan analisis, proses pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi saat ini masih belum optimal. Hal ini terlihat dari sistem pendataan yang masih dilakukan secara manual menggunakan formulir kertas, yang sering kali diisi dengan tulisan tangan tidak terbaca atau data yang tidak lengkap. Sistem ini diperparah dengan dokumentasi bukti yang dikelola secara terpisah melalui *Whatsapp*, meskipun data foto dan video sudah dilengkapi dengan *timestamp* waktu dan lokasi. Akibatnya, setiap laporan yang masuk harus disatukan secara manual oleh staf sekretariat untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban. Proses ini tentunya memakan waktu lama, serta rentan terhadap kesalahan input dan ketidaksesuaian antara data formulir dengan bukti

dokumentasi. Tanpa data historis yang mudah diakses, penyidik pelanggaran perda juga akan kesulitan mengidentifikasi pelanggar berulang (residivis). Akibatnya, mereka gagal menerapkan sanksi progresif yang seharusnya lebih berat bagi pelanggar lama, membuat penertiban terasa tidak memiliki efek jera. Selain itu, data yang manual dan tidak terstruktur seringkali lemah sebagai alat bukti yang sah dan meyakinkan saat proses sanksi dibawa ke ranah Tipiring (Tindak Pidana Ringan).



Gambar 3. 1 Pencatatan pelanggaran perda secara manual

### b. Dampak dan para pihak yang terkena dampak jika isu tidak di selesaikan

Jika isu ini tidak diselesaikan, dampak negatif akan meluas dan memengaruhi berbagai pihak. Secara internal, Pimpinan Satpol PP akan kesulitan dalam merumuskan kebijakan berbasis data yang

akurat dan melakukan evaluasi kinerja yang objektif, karena laporan yang diterima tidak akuntabel dan tidak efektif. Hal ini juga akan membebani Staf Sekretariat, yang terus menghadapi hambatan dalam merekapitulasi data secara manual, sehingga waktu dan sumber daya yang seharusnya bisa digunakan untuk tugas strategis lainnya menjadi terbuang. Di sisi lain, petugas di lapangan akan menghadapi kesulitan dalam melacak riwayat pelanggaran berulang. Dampak terburuknya, kondisi ini dapat menurunkan kepercayaan masyarakat Kota Bukittinggi terhadap kinerja Satpol PP, karena penindakan yang dilakukan mungkin terlihat kurang konsisten dan tidak terorganisir. Pada akhirnya, masalah ini akan menghambat upaya Pemerintah Kota Bukittinggi dalam mewujudkan kota yang tertib dan taat pada peraturan.

### **c. Keterkaitan dengan Manajemen ASN dan Smart Asn**

Penyelesaian isu mengenai kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan merupakan perwujudan nyata dari implementasi Manajemen ASN dan Smart ASN. Secara langsung, isu ini menghambat terlaksananya Manajemen ASN yang efektif karena pimpinan kesulitan menilai kinerja dan menegakkan akuntabilitas petugas di lapangan tanpa data yang akurat dan terstruktur. Dengan mengoptimalkan pendataan, sistem manajemen kinerja dapat berjalan lebih baik, sejalan dengan prinsip

sistem merit yang berorientasi pada hasil. Di sisi lain, solusi ini juga menunjukkan perwujudan Smart ASN, di mana ASN menggunakan literasi digital untuk menciptakan inovasi yang dapat meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pelayanan publik. Dengan demikian, penyelesaian isu ini bukan hanya memperbaiki alur kerja, tetapi juga membuktikan kemampuan ASN dalam beradaptasi dan menerapkan nilai-nilai profesionalisme di era digital.

## **B. Analisis Core Isu**

Berdasarkan analisis isu dengan metode APKL, maka isu utama yang terpilih untuk diselesaikan adalah isu “Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Kota Bukittinggi”. Isu ini kemudian dicari penyebab utamanya, dan didapatkan tiga penyebab utama, yaitu:

1. Belum adanya sistem pendataan digital yang terintegrasi, menyebabkan data laporan masih dicatat secara manual.
2. Tidak adanya standar baku dalam dokumentasi bukti penindakan, sehingga data dan foto/video disimpan secara terpisah dan tidak terorganisasi.
3. Masih lemahnya pemahaman petugas tentang pemanfaatan teknologi sederhana untuk mempermudah proses pelaporan di lapangan.

Tabel 3. 1 Penetapan Penyebab Isu Utama dengan Teknik USG

| No | Penyebab Isu                                                                                                                                 | USG |   |   | Jumlah | Rangking |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|--------|----------|
|    |                                                                                                                                              | U   | S | G |        |          |
| 1  | Belum adanya sistem pendataan digital yang terintegrasi, menyebabkan data laporan masih dicatat secara manual.                               | 5   | 5 | 5 | 15     | I        |
| 2  | Tidak adanya standar baku dalam dokumentasi bukti penindakan, sehingga data dan foto/video disimpan secara terpisah dan tidak terorganisasi. | 4   | 3 | 4 | 11     | III      |
| 3  | Masih lemahnya pemahaman petugas tentang pemanfaatan teknologi sederhana untuk mempermudah proses pelaporan di lapangan.                     | 4   | 4 | 4 | 12     | II       |

Untuk menentukan penyebab isu utama, Akan dilakukan analisis selanjutnya untuk menentukan penyebab yang paling perlu untuk diselesaikan dengan segera menggunakan teknik USG dalam menganalisis penyebab isu utama. *Urgency*, artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti. Pada penyebab isu 1, mendapatkan nilai 5 karena masalah ini merupakan hambatan utama yang harus segera diselesaikan agar proses pelaporan tidak terus terhambat. *Seriousness*, berarti seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan. Pada penyebab isu 1, mendapatkan nilai 5 karena jika tidak ditangani, hal ini akan menyebabkan kurangnya akuntabilitas dan efektivitas kinerja yang merupakan fondasi utama dari sebuah instansi penegak

Perda. Dan *Growth*, yang artinya seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani. Pada penyebab isu 1, mendapatkan nilai 5 karena jika terus dibiarkan, masalah ini akan semakin kompleks seiring dengan meningkatnya jumlah data yang harus diurus secara manual, sehingga akan sangat menyulitkan instansi. Pada penyebab isu poin 1(satu) mendapatkan skor tertinggi karena merupakan akar masalah yang paling mendesak (*Urgency*). Jika sistem pendataan digital ini tidak ada, masalah pada poin 2 (dua) dan 3 (tiga) akan terus muncul dan memburuk (*Growth*), dan seluruh proses pelaporan akan tetap tidak efektif (*Seriousness*). Oleh karena itu, penyebab inilah yang harus menjadi prioritas utama untuk ditangani. Sementara pada penyebab isu poin 2 (dua) dan poin 3 (tiga) juga merupakan masalah serius. Namun, kedua masalah ini dapat diatasi secara lebih efektif setelah sistem pendataan digital yang terintegrasi tersedia.

### **C. Rumusan Isu**

Isu utama yang menjadi fokus dalam rancangan aktualisasi ini adalah Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi. Kondisi ini berakar dari sistem pelaporan yang masih sangat konvensional, yaitu dilakukan secara manual menggunakan formulir kertas. Proses manual ini menciptakan berbagai masalah, termasuk seringnya ditemukan data tidak lengkap atau tulisan tangan

yang sulit dibaca pada formulir laporan, serta pengelolaan dokumentasi bukti berupa foto dan video yang dilakukan secara terpisah melalui media komunikasi tidak resmi seperti *Whatsapp*. Semua laporan ini kemudian harus disatukan, dikonsolidasikan, dan direkapitulasi secara manual oleh staf sekretariat, yang pada akhirnya menyebabkan tingginya beban kerja (bottleneck), memakan waktu lama, dan sangat rentan terhadap kesalahan input data (human error).

Dampak krusial dari isu ini merambat ke berbagai tingkatan. Bagi Pimpinan, data yang tidak akurat dan tidak real-time menyulitkan perumusan kebijakan yang berbasis bukti (evidence-based policy) dan menghambat evaluasi kinerja personel yang objektif. Bagi petugas lapangan, kesulitan dalam melacak riwayat pelanggar berulang (residivis) secara cepat dan terintegrasi menyebabkan sanksi progresif tidak dapat diterapkan secara efektif, sehingga efek jera terhadap pelanggar menjadi hilang. Secara kelembagaan, sistem pelaporan manual ini membuat data hasil penindakan menjadi lemah sebagai alat bukti yang sah dalam proses Tindak Pidana Ringan (Tipiring), dan secara umum, hal ini berpotensi menurunkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja institusi.

Isu ini secara jelas menunjukkan kelemahan dalam implementasi Manajemen ASN, khususnya dalam aspek akuntabilitas kinerja dan efektivitas alur kerja, serta menuntut perwujudan Smart ASN melalui pemanfaatan literasi dan teknologi digital untuk

meningkatkan kualitas layanan publik. Oleh karena itu, berdasarkan analisis mendalam, fokus utama yang dipilih untuk diselesaikan melalui aktualisasi adalah Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui *Google Form* di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi, sebagai solusi paling cepat dan efisien untuk menciptakan proses pelaporan yang terintegrasi, akurat, akuntabel, dan transparan.

#### **D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu**

Menyelesaikan permasalahan di atas memerlukan adanya inovasi dalam sistem pelaporan yang dapat meningkatkan akuntabilitas dan efektivitas. Gagasan untuk penyelesaian isu ini adalah dengan membuat “**Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui *Google Form* di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi**”. Gagasan ini telah didiskusikan bersama mentor di unit kerja dan dinilai layak untuk diimplementasikan.

*Google Form* adalah platform gratis berbasis cloud yang memungkinkan pengguna membuat formulir atau kuesioner digital. Platform ini dipilih karena kemudahannya dalam pengoperasian, dapat diakses dari perangkat seluler, dan secara otomatis mengumpulkan semua respons dalam satu spreadsheet yang terpusat. Hal ini akan menghilangkan ketergantungan pada formulir kertas dan meminimalisasi kesalahan rekapitulasi data.



Formulir digital ini nantinya akan berisi item-item penting seperti tanggal dan waktu penindakan, lokasi kejadian, jenis pelanggaran, serta fitur untuk mengunggah bukti dokumentasi foto dan video. Dengan demikian, setiap personel lapangan dapat melakukan pelaporan secara cepat dan akurat langsung dari lokasi. Data yang terkumpul akan langsung terintegrasi, sehingga staf sekretariat dapat mengakses laporan secara real-time tanpa perlu lagi menyatukan data secara manual.

Harapannya, dengan adanya inovasi ini, proses pelaporan akan menjadi lebih efisien, akuntabel, dan transparan. Pimpinan akan mendapatkan data yang akurat dan terstruktur untuk bahan evaluasi, yang pada akhirnya akan meningkatkan profesionalisme dan kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi secara keseluruhan.

Tujuan dari kegiatan penertiban dan penegakan Perda adalah untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum di Kota Bukittinggi. Dengan demikian, pelaksanaan tugas yang optimal akan meminimalisir pelanggaran dan mendukung terciptanya kota yang teratur dan nyaman bagi seluruh masyarakat.

Gagasan kreatif penyelesaian isu ini merupakan perwujudan dari fungsi Manajemen ASN, yaitu sebagai pelaksana kebijakan publik dan pelayan publik. Inovasi ini adalah upaya untuk memastikan bahwa kebijakan penegakan Perda dapat dilaksanakan secara efektif dan akuntabel. Selain itu, gagasan ini merupakan bentuk perbaikan

pelayanan di era digital, yang bertujuan untuk mempermudah proses internal dan meningkatkan kualitas data demi pelayanan yang lebih baik.

Gagasan tersebut juga terkait erat dengan materi pembelajaran Smart ASN, di mana setiap aspek kata SMART harus dijalankan. Gagasan ini Spesifik (S) karena berfokus pada pelaporan, Terukur/ *Measurable* (M) karena data yang terkumpul dapat diukur secara kuantitatif, Dapat Dicapai/ *Attainable* (A) karena menggunakan teknologi yang sederhana dan mudah diimplementasikan, Relevan (R) dengan isu yang ada, serta memiliki target waktu yang Tepat Waktu (T). Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rencana aktualisasi.
2. Melakukan pengumpulan data terkait informasi pendataan perda.
3. Menyusun format *Google Form* yang relevan dengan kebutuhan pelaporan.
4. Mensosialisasikan kepada personel lapangan dalam penggunaan *Google Form* sebagai media pelaporan.
5. Mengimplementasikan penggunaan *Google Form* untuk pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda.
6. Evaluasi akhir dan melaporkan hasil penerapan aktualisasi.

## BAB IV

### RENCANA JADWAL AKTUALISASI

#### A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 4. 1 Jadwal Aktualisasi

| No | Kegiatan                                                                                                | Oktober |     |    |   | November |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----|---|----------|----|
|    |                                                                                                         | II      | III | IV | V | I        | II |
| 1  | Melakukan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi.                                        |         |     |    |   |          |    |
| 2  | Melakukan pengumpulan data terkait informasi pendataan perda.                                           |         |     |    |   |          |    |
| 3  | Menyusun format <i>Google Form</i> yang relevan dengan kebutuhan pelaporan.                             |         |     |    |   |          |    |
| 4  | Mensosialisasikan kepada personel lapangan dalam penggunaan <i>Google Form</i> sebagai media pelaporan. |         |     |    |   |          |    |
| 5  | Mengimplementasikan penggunaan <i>Google Form</i> untuk pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda.   |         |     |    |   |          |    |
| 6  | Evaluasi akhir dan melaporkan hasil penerapan aktualisasi.                                              |         |     |    |   |          |    |

## B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4. 2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

|                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unit Kerja</b>            | : | Satuan Polisi Pamong Praja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Identifikasi Isu</b>      | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Kota Bukittinggi.</li> <li>2. Belum optimalnya pengawasan kawasan tanpa rokok (KTR) di ruang lingkup Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi.</li> <li>3. Belum Optimalnya SOP Penertiban oleh Personil Lapangan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi.</li> </ol> |
| <b>Isu yang diangkat</b>     | : | Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda di Kota Bukittinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Penyebab Isu</b>          | : | Belum adanya sistem pendataan digital yang terintegrasi, menyebabkan data laporan masih dicatat secara manual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gagasan Pemecahan Isu</b> | : | Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui <i>Google Form</i> di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Tabel 4. 3 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

| No. | Kegiatan                                                        | Tahapan Kegiatan                                                                     | Output/Hasil Kegiatan                                          | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                                                               | 3                                                                                    | 4                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
| 1.  | Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rencana aktualisasi. | 1. Menyiapkan bahan konsultasi yang disampaikan kepada mentor secara rapi dan detail | 1. Tersedianya bahan konsultasi yang disampaikan kepada mentor | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya menyiapkan bahan secara terperinci menunjukkan tanggung jawab dan transparansi dalam proses konsultasi.</li> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya memberi persiapan yang matang dan detail mencerminkan kompetensi dalam pekerjaan saya.</li> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya menyiapkan bahan yang rapi dan detail</li> </ul> | CPNS                     | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                         | Output/Hasil Kegiatan                                            | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                         | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                        | 4                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                              | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                          |                                                                  | membantu memperlancar proses kolaborasi antara saya dan mentor. Ini memastikan bahwa semua pihak terlibat memiliki pemahaman yang sama dan dapat bekerja sama lebih efektif.                                                   |                          |                          |                         |            |
|     |          | 2. Melakukan konsultasi rencana pelaksanaan aktualisasi. | 2. Tersedianya catatan arahan pelaksanaan penulisan aktualisasi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya melakukan konsultasi rencana pelaksanaan yang jelas menunjukkan tanggung jawab Saya dalam mengelola dan melaksanakan penggunaan <i>Google Form</i>.</li> </ul> | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten,</b> Saya memberikan yang terbaik tentang penggunaan <i>Google Form</i> serta pemahaman mengenai bagaimana cara mengimplementasikannya dengan benar.</li> <li>• <b>Harmonis,</b> Saya melakukan konsultasi dengan mentor melalui pendekatan yang kooperatif dan saling menghormati membantu menciptakan suasana kerja yang positif .</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal,</b> Saya menyusun rencana dengan serius untuk menunjukkan loyalitas terhadap mentor yang memberikan bimbingan.</li> <li>• <b>Adaptif,</b> saya langsung melakukan perbaikan apabila ada perbaikan dari mentor dalam membuat kegiatan aktualisasi.</li> <li>• <b>Kolaboratif,</b> Saya melakukan konsultasi</li> </ul> |                          |                          |                         |            |



| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                                                                    | Output/Hasil Kegiatan                                                            | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                 | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                                                                   | 4                                                                                | 5                                                                                                                                                                                                      | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                                                                     |                                                                                  | melibatkan kerjasama antara saya dan mentor atau pihak lain. Pendekatan yang kolaboratif membantu dalam merumuskan dan mengimplementasikan rencana penggunaan <i>Google Form</i> dengan lebih efektif. |                          |                          |                         |            |
|     |          | 3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi sebagai hasil dari penyusunan mandiri | 3. Tersedianya catatan arahan dan persetujuan pelaksanaan penulisan aktualisasi. | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berorientasi Pelayanan,</b> Saya meminta persetujuan dari mentor, menunjukkan bahwa mengutamakan kebutuhan dan masukan mereka untuk memastikan</li> </ul>    | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                             | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                            | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          | peserta sesuai Laporan Kegiatan Aktualisasi. |                       | <p>pelaksanaan aktualisasi berjalan sesuai harapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya menerima surat persetujuan dan melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab.</li> <li>• <b>Harmonis</b>, Saya Mengajukan permohonan persetujuan dengan cara yang sopan dan profesional membantu menjaga hubungan yang harmonis dengan mentor.</li> <li>• <b>Loyal</b>, Saya menyusun rencana dengan serius untuk menunjukkan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan                                                     | Tahapan Kegiatan                                                              | Output/Hasil Kegiatan                                                                          | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pihak-pihak yang terkait                                                                                       | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                                                            | 3                                                                             | 4                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                              | 7                        | 8                       | 9          |
|     |                                                              |                                                                               |                                                                                                | loyalitas terhadap mentor yang memberikan bimbingan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                          |                         |            |
| 2.  | Melakukan pengumpulan data terkait informasi pendataan perda | 1. Menentukan data dan informasi untuk keperluan pembuatan <i>Google Form</i> | 1. Tersedianya data dan informasi yang dibutuhkan untuk keperluan pembuatan <i>Google Form</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya memahami dan menentukan data serta informasi yang dibutuhkan, Saya memastikan bahwa <i>Google Form</i> memenuhi kebutuhan dan preferensi pengguna.</li> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya menyusun data dan informasi secara terstruktur untuk <i>Google Form</i> untuk menunjukkan tanggung jawab</li> </ul> | CPNS, Mentor dan Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah (PPUD) Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>Saya dalam merencanakan dan mengelola data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya memilah data dan informasi yang tepat membutuhkan pengetahuan dan keterampilan dalam memahami bagaimana <i>Google Form</i> berfungsi dan apa yang diperlukan untuk mencapai tujuan.</li> <li>• <b>Harmonis</b>, saya berkoordinasi dengan rekan kerja di Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi dengan sikap ramah, sopan, dan santun.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal,</b> Saya memastikan bahwa semua data dan informasi yang relevan dimasukkan, menunjukkan loyalitas terhadap pimpinan agar <i>Google Form</i> berfungsi dengan baik.</li> <li>• <b>Adaptif,</b> saya menggunakan digitalisasi dalam pelaksanaan integrasi informasi.</li> <li>• <b>Kolaboratif,</b> saya Melakukan koordinasi dengan rekan kerja perihal data dan informasi yang di ditampilkan dan diintegrasikan.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                                           | Output/Hasil Kegiatan                                                          | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                                          | 4                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          | 2. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan <i>Google Form</i> | 2. Tersedianya catatan arahan dari mentor terkait rancangan <i>Google Form</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi Pelayanan,</b> Saya berkonsultasi dengan mentor untuk menunjukkan bahwa rancangan <i>Google Form</i> yang telah dirancang dapat memenuhi kebutuhan pengguna dengan sebaik mungkin.</li> <li>• <b>Akuntabel,</b> Saya berkonsultasi untuk menunjukkan hasil rancangan dan pengembangan <i>Google Form</i> dengan penuh tanggung jawab. Kemudian mengintegrasikan umpan balik dari</li> </ul> | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>mentor untuk memastikan kembali rancangan agar kualitas dan efektivitas rancangan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis</b>, Saya berkonsultasi terkait rancangan <i>Google Form</i> yang dilakukan dengan sopan untuk membantu menjaga hubungan yang harmonis dengan mentor.</li> <li>• <b>Loyal</b>, Saya dengan serius melakukan konsultasi untuk menunjukkan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | loyalitas terhadap proyek dan tujuan aktualisasi. Ini juga mencerminkan kesetiaan saya terhadap mentor yang memberikan bimbingan dan dukungan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif</b>, Saya menyesuaikan rancangan <i>Google Form</i> sesuai dengan saran dan masukan menunjukkan fleksibilitas dan kesiapan untuk melakukan perubahan yang diperlukan.</li> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya berkonsultasi dengan pendekatan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |



| No. | Kegiatan                                                                    | Tahapan Kegiatan                                       | Output/Hasil Kegiatan                                 | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                              | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                                                                           | 3                                                      | 4                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |                                                                             |                                                        |                                                       | yang kolaboratif membantu dalam merumuskan dan menyempurnakan rancangan <i>Google Form</i> , memastikan bahwa ide dan perspektif berbagai pihak dipertimbangkan dan diintegrasikan.                                                                 |                          |                          |                         |            |
| 3.  | Menyusun format <i>Google Form</i> yang relevan dengan kebutuhan pelaporan. | 1. Mencari referensi cara pembuatan <i>Google Form</i> | 1. Tersedianya referensi pembuatan <i>Google Form</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berorientasi Pelayanan,</b> Saya mencari referensi yang tepat dan relevan menunjukkan bahwa saya memahami cara terbaik dalam menggunakan <i>Google Form</i> untuk melayani kebutuhan pengguna.</li> </ul> | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya menggunakan referensi yang terpercaya dan akurat menunjukkan tanggung jawab dalam memastikan bahwa semua informasi dan praktik yang diterapkan dalam pembuatan <i>Google Form</i> sesuai dengan ketentuan.</li> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya mencari dan memanfaatkan referensi yang relevan menunjukkan bahwa Saya memiliki keterampilan dalam mengidentifikasi sumber informasi</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>yang valid dan menggunakan pengetahuan tersebut untuk menghasilkan <i>Google Form</i> yang efektif.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis,</b> Saya mencari referensi terkait <i>Googlr Form</i> kepada rekan kerja kantor yang memahami penggunaan dan pembuatan <i>Google Form</i>. Kegiatan ini membangun hubungan yang harmonis antar rekan kerja.</li> <li>• <b>Loyal,</b> Saya menginvestasikan waktu untuk mencari</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>referensi yang baik mencerminkan loyalitas terhadap proyek dan tujuan yang ingin dicapai. Ini menunjukkan dedikasi Saya untuk menghasilkan hasil yang terbaik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif</b>, saya menggunakan <i>Google Form</i> yang merupakan inovasi baru dalam memberikan laporan kepada pimpinan.</li> <li>• <b>Kolaborasi</b>, Saya berkonsultasi kepada rekan kerja yang mengerti dan paham terkait <i>Google Form</i> untuk hasil yang lebih baik.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                                                                                     | Output/Hasil Kegiatan                                                                                      | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                                                                                    | 4                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                                                                                      |                                                                                                            | Hal ini membutuhkan kolaborasi antar rekan kerja dalam instansi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |                         |            |
|     |          | 2. Membuat <i>Google Form</i> dan melakukan konsultasi dengan mentor terkait teknis pengoperasian <i>Google Form</i> | 2. Tersedianya <i>Google Form</i> serta arahan dari mentor terkait teknis pengoperasian <i>Google Form</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya berupaya memberikan solusi yang memudahkan akses informasi bagi pengguna. Konsultasi dengan mentor membantu memastikan bahwa pengoperasian <i>Google Form</i> dapat memenuhi kebutuhan pelaporan dengan efektif.</li> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya membuat <i>Google</i></li> </ul> | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p><i>Form</i> yang terencana dan konsultasi teknis menunjukkan tanggung jawab dalam memastikan bahwa semua elemen berfungsi dengan baik dan sesuai dengan tujuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya berkonsultasi dengan mentor terkait teknis menunjukkan bahwa saya memiliki keterampilan dalam penggunaan dan pengelolaan <i>Google Form</i>, serta kesiapan untuk memanfaatkan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>teknologi dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Harmonis</b>, saya meminta arahan dan masukan dengan sikap ramah, sopan, dan santun.</li> <li>• <b>Loyal</b>, saya mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor dengan komitmen.</li> <li>• <b>Adaptif</b>, saya beradaptasi dengan kemajuan era digital dan perkembangan teknologi.</li> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya berkonsultasi dengan mentor adalah proses kolaboratif yang melibatkan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan                                                                                                | Tahapan Kegiatan                                                      | Output/Hasil Kegiatan                                                              | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                     | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                                                                                                       | 3                                                                     | 4                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                          | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |                                                                                                         |                                                                       |                                                                                    | komunikasi dan kerja sama untuk menyempurnakan <i>Google Form</i> . Pendekatan kolaboratif memastikan bahwa Saya mendapatkan masukan yang berharga dan dapat bekerja sama dengan mentor untuk mencapai hasil yang optimal. |                          |                          |                         |            |
| 4.  | Mensosialisasikan kepada personel lapangan dalam penggunaan <i>Google Form</i> sebagai media pelaporan. | 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi | 1. Tersedianya catatan arahan dari mentor terkait sosialisasi <i>Google Form</i> . | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berorientasi Pelayanan,</b> Saya berkonsultasi yang bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan sosialisasi <i>Google Form</i> dapat dilakukan dengan</li> </ul>                | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |



| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>efektif dan memenuhi kebutuhan pengguna. Dengan mendapatkan bimbingan dari mentor, Saya dapat merancang strategi sosialisasi yang lebih baik untuk melayani pengguna dengan optimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya mendiskusikan pelaksanaan sosialisasi dengan mentor menunjukkan tanggung jawab dalam memastikan bahwa sosialisasi dilakukan sesuai dengan rencana dan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>tujuan yang telah ditetapkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya diskusi dengan mentor untuk dapat membantu memastikan bahwa pelaksanaan dilakukan dengan cara yang profesional.</li> <li>• <b>Harmonis</b>, Saya berkomunikasi yang baik dengan mentor membantu menjaga hubungan kerja yang positif dan produktif.</li> <li>• <b>Loyal</b>, Saya melakukan konsultasi untuk menunjukkan loyalitas terhadap</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                  | Output/Hasil Kegiatan                                           | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                           | Pihak-pihak yang terkait                                                       | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                 | 4                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                                                              | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                   |                                                                 | <p>proyek sosialisasi <i>Google Form</i> dan terhadap mentor yang memberikan bimbingan. Ini mencerminkan dedikasi saya untuk mencapai hasil yang terbaik.</p>                                                                                                    |                                                                                |                          |                         |            |
|     |          | 2. Melakukan Sosialisasi kepada personil lapangan | 2. Tersedianya Dokumentasi sosialisasi kepada personil lapangan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya meningkatkan pemahaman dan penggunaan <i>Google Form</i>. Ini mencerminkan komitmen saya untuk menyediakan informasi yang bermanfaat dan memudahkan akses bagi pengguna.</li> </ul> | CPNS, Mentor dan Personil Lapangan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel,</b> Saya melakukan sosialisasi secara transparan dan sistematis menunjukkan tanggung jawab Saya dalam memastikan bahwa semua pihak mendapatkan informasi yang jelas dan benar tentang <i>Google Form</i>.</li> <li>• <b>Kompeten,</b> Saya melakukan sosialisasi dengan pemahaman yang baik tentang <i>Google Form</i>.</li> <li>• <b>Harmonis,</b> Saya melakukan sosialisasi dengan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>cara yang baik dan terorganisir membantu menjaga suasana kerja yang harmonis. Saya memastikan bahwa informasi disampaikan dengan cara yang positif dan mendukung, baik kepada personil lapangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif,</b> Saya melakukan penyesuaian komunikasi pada saat sosialisasi penggunaan <i>Google Form</i> dalam pelaporan pelanggaran perda kepada personil</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan                | Tahapan Kegiatan   | Output/Hasil Kegiatan      | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|-------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                       | 3                  | 4                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |                         |                    |                            | <p>lapangan mengingat banyaknya personil lapangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya melakukan sosialisasi yang melibatkan kerja sama dengan rekan kerja dalam merancang dan menyampaikan informasi. Pendekatan kolaboratif memastikan bahwa pesan yang disampaikan konsisten dan bahwa semua pihak terlibat dalam proses tersebut.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |
| 5.  | Melakukan pengoperasian | 1. Konsultasi izin | 1. Tersedianya Dokumentasi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan                                                                         | Tahapan Kegiatan                                             | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                                                                                | 3                                                            | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     | <i>Google Form</i> sebagai media pelaporan pelanggaran perda di Kota Bukittinggi | mengirimkan link <i>Google Form</i> ke grup <i>Whatssapp</i> | pada saat konsultasi. | <p>berkonsultasi izin untuk memastikan bahwa unggahan <i>Google Form</i> dilakukan dengan cara yang efektif dan meningkatkan perolehan laporan pelanggaran perda. Ini mencerminkan upaya untuk memberikan pelayanan yang baik dengan mematuhi semua aturan dan kebijakan yang berlaku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya meminta izin sebelum mengunggah <i>Google Form</i>, menunjukkan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>tanggung jawab dalam memastikan bahwa semua kebijakan diikuti. Ini memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan ketentuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal,</b> Saya mengikuti prosedur untuk mendapatkan izin, saya menunjukkan loyalitas terhadap kebijakan.</li> <li>• <b>Adaptif,</b> saya mengikuti perkembangan untuk memberikan inovasi kepada instansi.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |



| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                                        | Output/Hasil Kegiatan                                           | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                                       | 4                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                                         |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya berkonsultasi terkait izin adalah proses kolaboratif yang melibatkan komunikasi dengan pihak-pihak yang memiliki otoritas dalam pengambilan keputusan. Pendekatan ini memastikan bahwa semua perspektif dipertimbangkan dan bahwa unggahan dilakukan dengan cara yang disetujui bersama.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |
|     |          | 2. Melakukan pengiriman <i>link Google Form</i> ke grup <i>Whatsapp</i> | 2. Tersedianya Dokumentasi <i>link Google Form</i> yang dikirim | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, . Saya bertanggung jawab untuk memastikan bahwa <i>Google Form</i> diunggah secara</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan  | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  | melalui Whatssapp Grup | <p>tepat, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan memberikan informasi yang akurat dan jelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal</b>, Saya melakukan unggahan sesuai rencana dan kebijakan, Saya menunjukkan loyalitas terhadap tujuan organisasi dan komitmen untuk meningkatkan pelaporan pelanggaran perda. Ini mencerminkan dedikasi Saya terhadap keberhasilan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                           | Output/Hasil Kegiatan                                                                | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                          | 4                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                            |                                                                                      | <p>komunikasi organisasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya mengunggah <i>Google Form</i> yang melibatkan koordinasi dengan mentor. Pendekatan kolaboratif memastikan bahwa semua elemen di <i>Google Form</i> terintegrasi dengan baik.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |
|     |          | 3. Melaporkan hasil unggahan kepada mentor | 3. Tersedianya Catatan arahan dari mentor terkait hasil penerapan <i>Google Form</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya melaporkan hasil unggahan untuk menunjukkan tanggung jawab saya dalam memantau dan menyampaikan hasil yang sesuai dengan</li> </ul>                                                                                     | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>rencana. Ini membantu memastikan bahwa proses dan hasil unggahan dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan arahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya menyusun informasi yang relevan dan menyampaikannya dengan jelas. Ini menunjukkan bahwa Saya memiliki kemampuan untuk menganalisis dan melaporkan hasil dengan cara yang profesional.</li> <li>• <b>Harmonis</b>, Saya Melaporkan hasil unggahan dengan</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>cara yang jelas dan terstruktur membantu menjaga hubungan yang baik dengan mentor. Ini memastikan komunikasi yang lancar dan mendukung suasana kerja yang harmonis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal,</b> Saya melaporkan hasil kepada mentor menunjukkan loyalitas saya terhadap proyek dan komitmen untuk memastikan bahwa semua langkah dilaksanakan sesuai dengan harapan dan tujuan organisasi.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan                                                    | Tahapan Kegiatan                                                                           | Output/Hasil Kegiatan                                                    | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                   | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2                                                           | 3                                                                                          | 4                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |                                                             |                                                                                            |                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kolaboratif</b>, Saya melaporkan hasil unggahan adalah bagian dari proses kolaboratif di mana saya bekerja sama dengan mentor untuk mengevaluasi dan memantau hasil.</li> </ul>                                |                          |                          |                         |            |
| 6.  | Evaluasi akhir dan melaporkan hasil penerapan aktualisasi . | 1. Melakukan evaluasi dari kegiatan pendataan pelanggaran perda melalui <i>Google Form</i> | 1. Tersedianya <i>spreadsheet</i> sebagai hasil olah data untuk evaluasi | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya melakukan evaluasi terhadap proses pelaporan hingga proses penyajian data untuk mendapatkan hasil maksimal guna meningkatkan pelayanan dan menciptakan kepercayaan</li> </ul> | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>Masyarakat kepada instansi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya melakukan evaluasi hasil unggahan menunjukkan tanggung jawab Saya dalam memantau dan menilai efektivitas <i>Google Form</i>. Ini membantu memastikan bahwa semua langkah yang diambil dalam proses unggahan dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan tujuan awal.</li> <li>• <b>Kompeten</b>, Saya melakukan evaluasi dalam menganalisis</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <p>data untuk menilai efektivitas <i>Google Form</i>. Ini menunjukkan bahwa Saya memiliki kemampuan untuk mengevaluasi hasil dengan tepat dan membuat rekomendasi berdasarkan analisis yang mendalam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Loyal</b>, saya memberikan yang terbaik serta belajar dengan sungguh sungguh agar aplikasi dapat digunakan sebaik baiknya dalam kelancaran pelaksanaan kegiatan.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |



| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif</b>, Saya melakukan evaluasi yang mungkin menemukan area yang memerlukan perbaikan atau penyesuaian. Kemampuan untuk beradaptasi dan membuat perubahan yang diperlukan menunjukkan fleksibilitas dan kesiapan untuk berkembang.</li> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya melakukan evaluasi yang melibatkan kolaborasi dengan mentor untuk menganalisis hasil dan membuat</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                                                          | Output/Hasil Kegiatan                                                                  | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                           | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                                                         | 4                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                                                           |                                                                                        | rekomendasi. Pendekatan kolaboratif memastikan bahwa semua perspektif dipertimbangkan dan bahwa perbaikan dilakukan secara menyeluruh.                                                                                                                                                           |                          |                          |                         |            |
|     |          | 2. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan <i>Google Form</i> | 2. Tersedianya catatan dari mentor terkait hasil evaluasi penerapan <i>Google Form</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya berdiskusi tentang hasil evaluasi dengan mentor menunjukkan bahwa saya bertanggung jawab untuk mendiskusikan dan menilai hasil yang dicapai.</li> <li>• <b>Harmonis</b>, Saya melakukan konsultasi secara terbuka dan</li> </ul> | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan                                                                        | Output/Hasil Kegiatan                                                       | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                                                                                       | 4                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                                                                                         |                                                                             | <p>konstruktif membantu menjaga hubungan kerja yang harmonis dengan mentor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kolaboratif</b>, Saya melakukan konsultasi dengan mentor adalah proses kolaboratif di mana Saya bekerja sama untuk mengevaluasi dan merencanakan Tindakan perbaikan.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |
|     |          | 3. Melakukan perbaikan terkait masukan dan arahan yang telah diterima sesegera mungkin. | 3. Tersedianya perbaikan dari hasil evaluasi aktualisasi sesuai arahan yang | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabel</b>, Saya memastikan bahwa setiap masukan yang diterima ditindaklanjuti dengan cepat dan dapat dipertanggungjawab</li> </ul>                                                                                                                          | CPNS dan Mentor          | Tidak                    | -                       |            |

| No. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output/Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan 2                                                                                                                                                                                                                               | Pihak-pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|-----|----------|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                | 4                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                        | 7                        | 8                       | 9          |
|     |          |                  | telah di terima.      | kan, memperlihatkan integritas dalam menjalankan tugas.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptif</b>, Saya menyesuaikan dan melakukan perbaikan berdasarkan masukan menunjukkan fleksibilitas dan kesiapan saya untuk menghadapi perubahan.</li> </ul> |                          |                          |                         |            |

### C. Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4. 4 Matrik Rekap Rencana Habitiasi

| No                                           | Mata Pelatihan         | Kegiatan   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Jumlah Aktualisasi per MP |            |
|----------------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|------------|
|                                              |                        | Ke-1       |            | Ke-2       |            | Ke-3       |            | Ke-4       |            | Ke-5       |            | Ke-6       |            | Ranca ngan                | Reali sasi |
|                                              |                        | Ranca ngan | Reali sasi | Ranca ngan | Reali sasi | Ranca Ngan | Reali sasi | Ranca ngan | Reali sasi | Ranca ngan | Reali sasi | Ranca ngan | Reali sasi |                           |            |
| 1                                            | Berorientasi Pelayanan | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 9                         | 9          |
| 2                                            | Akuntabel              | 3          | 3          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 3          | 3          | 3          | 3          | 15                        | 15         |
| 3                                            | Kompeten               | 2          | 2          | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 9                         | 9          |
| 4                                            | Harmonis               | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 10                        | 10         |
| 5                                            | Loyal                  | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 3          | 3          | 1          | 1          | 11                        | 11         |
| 6                                            | Adaptif                | 1          | 1          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 2          | 2          | 9                         | 9          |
| 7                                            | Kolaboratif            | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 1          | 1          | 3          | 3          | 2          | 2          | 12                        | 12         |
| Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan |                        | 13         | 13         | 13         | 13         | 14         | 14         | 11         | 11         | 13         | 13         | 11         | 11         | 75                        | 75         |

#### D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel 4. 5 Capaian Penyelesaian Core Isu

| Kondisi Core Isu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sebelum Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sesudah Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Proses pelaporan hasil penindakan masih dilakukan secara manual menggunakan formulir kertas dan dokumentasi terpisah (melalui <i>Whatsapp</i>). Sistem ini tidak fleksibel dan mengganggu tugas di lapangan karena personel harus mencatat dua kali (di kertas dan digital).</p> <p>Proses manual menyebabkan data tidak terintegrasi dan menciptakan titik <i>human error</i> yang tinggi saat rekapitulasi. Akibatnya, data yang diserahkan tidak memiliki validasi waktu dan lokasi yang akurat, sehingga sulit dipertanggungjawabkan (Akuntabel) oleh pimpinan.</p> <p>Kesenjangan ini menciptakan masalah mendasar yang menghambat profesionalisme, menyebabkan inkonsistensi tindakan di lapangan, melemahkan kemampuan instansi dalam menyediakan bukti pelaporan yang kuat, dan pada akhirnya menurunkan kepercayaan publik serta memperlambat proses evaluasi penegakan Perda.</p> | <p>Pelaporan penindakan kini dilakukan secara digital, terintegrasi, dan <i>real-time</i> melalui <i>Google Form</i>. Seluruh personel lapangan telah disosialisasikan dan mampu menginput data (termasuk foto bukti) langsung dari perangkat seluler (Adaptif).</p> <p>Sistem digital ini menghilangkan ketergantungan pada formulir kertas, meminimalisasi kesalahan rekapitulasi (Akuntabel), dan mengintegrasikan semua data pelaporan (waktu, lokasi, jenis pelanggaran, dan bukti foto) dalam satu <i>spreadsheet</i> yang otomatis. Data menjadi valid dan mudah diakses pimpinan.</p> <p>Konsistensi pelaporan meningkat secara signifikan, memudahkan pimpinan dalam melakukan evaluasi cepat dan memberikan arahan yang tepat. Instansi kini memiliki bukti pelaporan yang valid dan transparan, memperkuat profesionalisme Satpol PP, dan meningkatkan Akuntabilitas kinerja penegakan Perda di mata publik.</p> |

## **E. Manfaat terselesaikannya Core Isu**

### **1. Individu Personel (Peserta dan Anggota Satpol PP)**

- a. Peningkatan Efisiensi Kerja: Personel lapangan dapat melaporkan hasil penindakan secara cepat di lokasi kejadian melalui smartphone tanpa perlu mengisi formulir kertas yang memakan waktu, sehingga menghemat waktu operasional.
- b. Meningkatkan Akuntabilitas Diri: Memastikan setiap tindakan di lapangan terdokumentasi secara digital, lengkap dengan bukti foto/video dan koordinat waktu/lokasi yang akurat, sehingga mengurangi risiko tuduhan kesewenang-wenangan dan memperkuat posisi petugas sebagai penegak hukum.
- c. Kemudahan Pelacakan Riwayat: Memudahkan petugas untuk mengidentifikasi dan melacak riwayat pelanggar berulang (*residivis*), memungkinkan penerapan sanksi progresif yang lebih tegas dan berprinsip keadilan.
- d. Pengembangan Kompetensi Smart ASN: Peserta/Personel semakin menguasai pemanfaatan teknologi digital sederhana (*Google Form*) dalam alur kerja sehari-hari, sejalan dengan tuntutan sebagai Aparatur Sipil Negara yang melek digital (*Smart ASN*).

## 2. Instansi (Satpol PP Kota Bukittinggi)

- a. Akuntabilitas dan Transparansi Data Real-Time: Laporan penindakan terintegrasi secara otomatis dan dapat diakses real-time oleh Pimpinan, memungkinkan pengambilan keputusan dan evaluasi kinerja berbasis data yang akurat dan up-to-date.
- b. Penguatan Alat Bukti Hukum: Data digital yang terstruktur, lengkap dengan lampiran bukti foto/video, memiliki integritas dan keabsahan yang lebih kuat untuk dijadikan alat bukti dalam proses Tindak Pidana Ringan (Tipiring).
- c. Peningkatan Efektivitas Kebijakan: Pimpinan dapat menganalisis pola dan tren pelanggaran (misalnya, lokasi dan jenis pelanggaran paling dominan) dari data yang terstruktur untuk merumuskan kebijakan penertiban yang lebih efektif dan terarah.
- d. Optimalisasi Sumber Daya: Mengurangi beban kerja staf sekretariat yang sebelumnya bertugas merekapitulasi laporan manual, memungkinkan mereka untuk fokus pada tugas-tugas strategis lainnya.

## 3. Stakeholders (Masyarakat dan Pelaku Usaha)

- a. Peningkatan Konsistensi Penindakan: Adanya data pelaporan yang terstandarisasi dan akurat memastikan bahwa penindakan yang dilakukan oleh setiap regu seragam, sehingga menciptakan kepastian hukum dan perlakuan yang adil bagi masyarakat dan pelaku usaha.



- b. Meningkatkan Kepercayaan Publik: Proses pelaporan yang transparan dan berbasis data digital menunjukkan profesionalisme dan akuntabilitas Satpol PP, mengubah citra dari institusi yang dianggap 'sewenang-wenang' menjadi penegak hukum yang profesional.
- c. Pelayanan yang Lebih Baik: Dengan data yang terstruktur, Satpol PP dapat memberikan edukasi dan sosialisasi Perda yang lebih tepat sasaran, sehingga pelaku usaha dan masyarakat dapat lebih patuh dan terhindar dari pelanggaran yang berulang.

## F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Berisi penjelasan tentang kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan peserta setelah mengikuti Latsar CPNS di tempat kerja untuk menindaklanjuti hasil aktualisasi, dengan matrik sebagai berikut :

Tabel 4. 6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

| No | Kegiatan Rencana Tindak Lanjut              | Waktu Pelaksanaan                                 | Keterangan/ Uraian Detail                                                                                                                                | Pihak Terlibat                                   | Output/Hasil                                                                                    |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Keberlanjutan Penggunaan <i>Google Form</i> | Jangka Pendek (Bulanan pertama pasca-aktualisasi) | Memastikan semua personel lapangan konsisten menggunakan <i>Google Form</i> sebagai media pelaporan wajib, menggantikan formulir manual secara permanen. | CPNS, Personel Lapangan; Mentor/Pimpinan Bidang. | Peningkatan Presentase Laporan Penindakan Harian menggunakan <i>Google Form</i> .               |
| 2  | Monitoring & Evaluasi Kinerja Sistem Rutin  | Jangka Pendek (Setiap Bulan)                      | Menganalisis data dari <i>Google Sheets</i> , tingkat kelengkapan data untuk mengidentifikasi kendala.                                                   | CPNS, Personel Lapangan; Mentor/Pimpinan Bidang. | Laporan Bulanan terkait efektivitas penggunaan <i>Google Form</i> .                             |
| 3  | Penyempurnaan Fitur Formulir (Versi 2.0)    | Jangka Menengah (3-6 Bulan)                       | Melakukan <i>review</i> terhadap umpan balik dari personel lapangan dan pimpinan. Menambahkan fitur lanjutan pada <i>Google Form</i> .                   | CPNS, Personel Lapangan; Mentor/Pimpinan Bidang. | <i>Google Form</i> Versi 2.0 dengan peningkatan fitur dan <i>user-friendly</i> yang lebih baik. |

## BAB V

### KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

#### A. Kesimpulan

##### 1. Aktualisasi/Habitulasi Nilai Dasar ASN BerAKHLAK

Aktualisasi/Habitulasi Nilai Dasar ASN BerAKHLAK Aktualisasi dengan gagasan utama Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran Perda Melalui *Google Form* ini telah berhasil menginternalisasi dan menghabituasikan nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Secara spesifik, penerapan *Google Form* sebagai media pelaporan menunjukkan perwujudan nilai Adaptif (memanfaatkan teknologi) dan Kompeten (meningkatkan skill digital), serta memperkuat nilai Akuntabel (memastikan data yang dilaporkan dapat dipertanggungjawabkan dan real-time). Seluruh tahapan kegiatan, mulai dari konsultasi hingga sosialisasi, dilaksanakan dengan menjunjung tinggi Kolaboratif (bekerja sama dengan mentor, rekan kerja, dan stakeholders), sehingga proses perubahan dapat diterima dengan baik.

##### 2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Isu utama **Kurangnya akuntabilitas dan efektivitas pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda** yang berakar dari sistem manual (formulir kertas dan *Whatsapp*) telah berhasil diselesaikan melalui gagasan kreatif berupa **pengembangan sistem pelaporan digital menggunakan *Google Form***. Gagasan ini merupakan solusi yang cepat, efisien, dan berbiaya rendah untuk

mengatasi *bottleneck* alur kerja, kerentanan *human error*, dan kesulitan pelacakan data residivis. Dengan mengintegrasikan *form* digital dan dokumentasi bukti dalam satu platform, gagasan ini secara fundamental mengubah proses pelaporan di Satpol PP Kota Bukittinggi menjadi lebih modern dan sesuai dengan tuntutan **Smart ASN**.

### **3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu**

Penyelesaian isu utama melalui implementasi *Google Form* telah memberikan capaian signifikan. Pertama, proses pelaporan kini menjadi cepat dan akurat karena dilakukan langsung di lapangan dengan *smartphone* dan data terhimpun secara otomatis dalam *spreadsheet real-time*. Kedua, akuntabilitas data meningkat karena setiap laporan terstandardisasi, memiliki metadata waktu dan lokasi, serta dilengkapi bukti yang terintegrasi. Ketiga, efektivitas kerja pimpinan meningkat karena data yang tersaji memungkinkan perumusan kebijakan yang *evidence-based*. Capaian ini secara langsung mengurangi inkonsistensi penindakan di lapangan, memperkuat alat bukti hukum, dan meningkatkan kepercayaan publik terhadap kinerja Satpol PP.

## **B. Rekomendasi**

### **1) Untuk Penyelenggara Pelatihan**

Diharapkan Penyelenggara Pelatihan dapat terus memperkuat kurikulum Pelatihan Dasar CPNS dengan fokus pada pengembangan kemampuan digital praktis (seperti penggunaan *tools* digital berbasis *cloud* sederhana) yang relevan

dan dapat langsung diimplementasikan oleh peserta di unit kerja masing-masing, sebagai bentuk penekanan nyata pada perwujudan **Smart ASN**.

## **2) Untuk Instansi Asal Peserta (Satpol PP Kota Bukittinggi)**

- a. Melembagakan Penggunaan *Google Form* ini sebagai Standar Operasional Prosedur (SOP) resmi untuk pelaporan hasil penindakan di seluruh regu dan bidang.
- b. Mengembangkan Sistem Lebih Lanjut, misalnya dengan mengintegrasikan data pelaporan ini ke dalam sistem manajemen data instansi yang lebih komprehensif atau mengembangkannya menjadi sebuah dashboard visual untuk pimpinan.
- c. Melakukan Mentoring Berkelanjutan untuk memastikan seluruh personel memiliki kompetensi digital yang merata dan konsisten dalam menggunakan sistem pelaporan yang baru, demi menjaga keberlanjutan aktualisasi dan efektivitas kinerja organisasi.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 72.

Peraturan Daerah Kota Bukittinggi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Trantibum).

Lembaga Administrasi Negara. (2021). Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Nilai-Nilai Dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Jakarta: LAN RI.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1.

#### a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 1                                              | Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 06 Oktober – 10 Oktober 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Daftar Lampiran Bukti / Kegiatan/Evidence                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan bahan konsultasi yang disampaikan kepada mentor secara rapi dan detail</li> <li>2. Melakukan konsultasi rencana pelaksanaan aktualisasi</li> <li>3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi sebagai hasil dari penyusunan mandiri peserta sesuai Laporan Kegiatan Aktualisasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menyusun bahan serta pilihan materi yang akan dikonsultasi dengan mentor</b>, yang memuat nilai Akuntabel, Kompeten dan Kolaboratif.</p> <p>Uraian kegiatan ini difokuskan pada penyusunan dasar kerja yang berkualitas dan akuntabel sebelum meminta persetujuan. Penulis harus menyiapkan draf rancangan aktualisasi secara rapi, detail, dan mencakup semua data pendukung sebagai langkah awal untuk menjamin kualitas dan legalitas aktualisasi. Kesiapan materi ini bertujuan menghasilkan panduan atau prosedur kerja yang benar, sah, dan dapat dipertanggungjawabkan (<b>Akuntabel</b>) untuk kegiatan penegakan Perda. Kesiapan materi juga menjamin rencana kegiatan memiliki solusi yang teruji (<b>Kompeten</b>) dan selaras dengan kebutuhan Satpol PP. Selain itu, penulis juga menyiapkan jadwal alternatif konsultasi untuk memudahkan Mentor (<b>Kolaboratif</b>). Tanpa kegiatan ini, proyek berisiko tinggi mengalami kesalahan prosedur, yang membuat <i>output</i> menjadi tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tidak berkualitas.</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan Konsultasi dan Penentuan Prioritas Teknis Pelaksanaan</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini berfokus pada diskusi teknis secara intensif dengan Mentor untuk mencapai pelaporan yang efektif dan akuntabel. Penulis melakukan konsultasi untuk membahas rencana pelaksanaan, terutama detail teknis pembuatan formulir digital yang sesuai dengan arahan pimpinan. Dengan mendapatkan arahan teknis dari Mentor, optimalisasi Google Form dapat membuat setiap personel lapangan melakukan pelaporan secara cepat (<b>Adaptif</b>). Hasil konsultasi menjadi dasar untuk memperbaiki prosedur kerja agar lebih realistis dan dapat diterapkan (<b>Kompeten</b>), sehingga akan menghilangkan ketergantungan pada formulir kertas dan meminimalisasi kesalahan rekapitulasi data (<b>Akuntabel</b>). Selain itu, kegiatan ini dilakukan dengan sikap menghargai masukan (<b>Harmonis</b>) dan membangun hubungan (<b>Kolaboratif</b>) yang baik.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Meminta Persetujuan Resmi Pelaksanaan Aktualisasi</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal.</p> <p>Kegiatan ini berfokus pada pengamanan legalitas dan dukungan organisasi terhadap proyek inovasi. Penulis meminta persetujuan resmi dari Mentor terkait seluruh rencana pelaksanaan aktualisasi, sebagai legitimasi kegiatan. Mendapatkan izin Mentor merupakan wujud (<b>Loyalitas</b>) terhadap pimpinan dan memastikan solusi yang dibuat selaras dengan tugas utama Satpol PP (<b>Berorientasi Pelayanan</b>). Persetujuan resmi ini sangat penting; jika Mentor tidak mengetahui dan tidak memberikan persetujuan resmi (<b>Akuntabel</b>), proyek berisiko dihentikan sewaktu-waktu atau hasil akhirnya tidak sah, yang menghambat implementasi inovasi di satuan kerja. Kegiatan ini juga dilakukan secara (<b>Harmonis</b>) untuk menjaga komunikasi dan dukungan internal.</p> |
| <p><b>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menyusun bahan serta pilihan materi yang akan dikonsultasi dengan mentor</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>Penulis menyusun bahan konsultasi dalam bentuk dokumen yang rapi, terstruktur, dan detail, termasuk rencana pelaksanaan, <i>timeline</i>, dan indikator capaian kegiatan.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/> <i>Draft</i> Dokumen Konsultasi: Hasil <i>print out</i> bahan konsultasi yang akan disampaikan kepada mentor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                      | <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan Konsultasi dan Penentuan Prioritas Teknis Pelaksanaan</b></p> <p>Penulis menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi kepada mentor melalui tabel rencana jadwal aktualisasi.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/> Dokumentasi bersama mentor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                      | <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Meminta Persetujuan Resmi Pelaksanaan Aktualisasi</b></p> <p>Penulis melakukan diskusi untuk mendapatkan masukan dan rekomendasi terkait rencana aktualisasi. Selanjutnya penulis meminta izin dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/> Notulen Pertemuan: Catatan hasil pertemuan yang mencakup semua masukan dan diskusi yang terjadi selama konsultasi, serta surat izin pelaksanaan aktualisasi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menyusun bahan serta pilihan materi yang akan dikonsultasi dengan mentor</b></p> <p>Proses: Pada tahap ini, penulis menyiapkan bahan konsultasi berupa dokumen fisik/hardcopy rancangan seminar aktualisasi. Proses dimulai dengan menelaah kembali isi rancangan aktualisasi, kemudian penulis mencetaknya dan disusun secara rapi agar memudahkan dalam berkonsultasi.</p> <p>Kualitas Produk: Dokumen rancangan seminar aktualisasi dalam bentuk hardcopy. Dokumen tersebut memuat keseluruhan rencana kegiatan aktualisasi. Kualitas produk tercermin dari kesesuaian isi dokumen dengan pedoman aktualisasi yang berlaku. Penyusunan dilakukan secara sistematis dan komunikatif, sehingga memudahkan mentor dalam memahami isi rancangan dan memberikan masukan.</p> |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan Konsultasi dan Penentuan Prioritas Teknis Pelaksanaan</b></p> <p>Proses: Pada tahap ini, penulis menyampaikan rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan secara langsung kepada mentor. Dalam proses ini, penulis menjelaskan rencana pada setiap kegiatan secara detail.</p> <p>Kualitas Produk: Konsultasi berlangsung dengan lancar, efisien, dan menghasilkan pemahaman bersama antara peserta dan mentor mengenai rencana yang akan dilaksanakan.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Meminta Persetujuan Resmi Pelaksanaan Aktualisasi</b></p> <p>Proses: Tahap ini adalah penerimaan persetujuan dari mentor/atasan yang ditandai dengan penandatanganan pada surat permohonan atau lembar izin. Izin ini menjadi legalitas untuk memulai pelaksanaan aktualisasi.</p> <p>Kualitas Produk: Surat Izin/Lembar Persetujuan yang sudah ditandatangani oleh mentor/atasan. Dokumen ini menjadi bukti dukungan resmi organisasi untuk melanjutkan ke tahap pelaksanaan.</p> <p>Dalam melaksanakan keseluruhan tahapan kegiatan 1, 2, dan 3, penulis telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan, yaitu, Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Akuntabel</b>, Saya menyusun pilihan materi terlebih dahulu menunjukkan sikap bertanggung jawab, cermat, dan disiplin dalam melaksanakan tugas, sehingga waktu Mentor digunakan secara efektif dan efisien.</p> <p><b>Kompeten</b>, Saya berupaya meningkatkan kompetensi diri agar hasil konsultasi menjadi mendalam dan berkualitas.</p> <p><b>Kolaboratif</b>, Saya menyusun bahan dengan rapi agar konsultasi dapat menjadi sinergis dengan Mentor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Kolaboratif</b>, Saya meminta masukan dari mentor untuk menentukan prioritas materi agar <i>Google Form</i> yang efektif.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya memilah materi yang akan secara langsung menjawab kebutuhan publik akan penegakan yang adil, cepat, dan terukur.</p> <p><b>Akuntabel</b>, Saya memprioritaskan materi berdasarkan data.</p> <p><b>Harmonis</b>, Saya berkonsultasi dan meminta saran, menciptakan komunikasi dua arah. Adaptif: Saya fokus pada inkonsistensi di lapangan yang berkelanjutan.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Loyal</b>, Saya meminta izin untuk memastikan bahwa proyek dilakukan dalam koridor aturan dan etika organisasi yang berlaku, yang merupakan wujud dari kesetiaan terhadap organisasi.</p> <p><b>Akuntabel</b>, Saya menjamin bahwa seluruh proses proyek diketahui dan disetujui oleh Mentor, sehingga semua kegiatan yang dilakukan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b>, Saya memiliki izin dalam melaksanakan aktualisasi yang lancar, yang akan menghilangkan hambatan birokrasi, memungkinkan <i>Google Form</i> berjalan sesuai jadwal.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

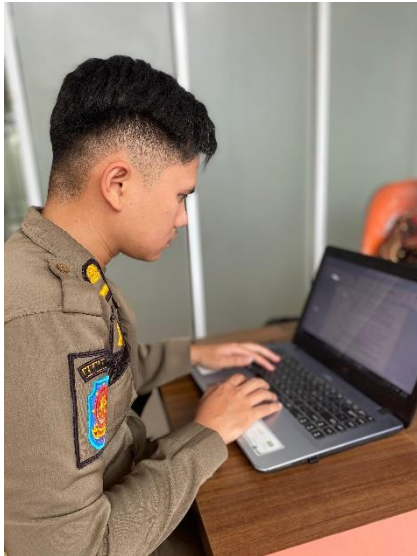
| Nama Peserta       |                 | Firman Christian Natama N, S. Sos                          |                                                       |                                                                                      |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                 | Satuan Polisi Pamong Praja                                 |                                                       |                                                                                      |
| Tempat Aktualisasi |                 | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi                |                                                       |                                                                                      |
| No                 | Tanggal/Waktu   | Uraian                                                     | Catatan Mentor                                        | Paraf Mentor                                                                         |
| 1                  | 07 Oktober 2025 | Menyiapkan bahan diskusi untuk konsultasi dengan mentor    | Lanjutkan ke tahap kegiatan selanjutnya               |   |
| 2                  | 09 Oktober 2025 | Melakukan konsultasi rencana pelaksanaan aktualisasi       | Lanjutkan ke tahap kegiatan selanjutnya               |   |
| 3                  | 09 Oktober 2025 | Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi | Telah disetujui dan lanjutkan ke kegiatan selanjutnya |  |

**c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| Nama Peserta       |               | Firman Christian Natama N, S. Sos           |                      |                                         |             |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------|
| Satuan Kerja       |               | Satuan Polisi Pamong Praja                  |                      |                                         |             |
| Tempat Aktualisasi |               | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |                      |                                         |             |
| No                 | Tanggal/Waktu | Uraian                                      | Hasil capaian/output | Media Komunikasi (Telpon/WA/Email /dll) | Paraf Coach |
| 1                  |               |                                             |                      |                                         |             |
| 2                  |               |                                             |                      |                                         |             |
| 3                  |               |                                             |                      |                                         |             |

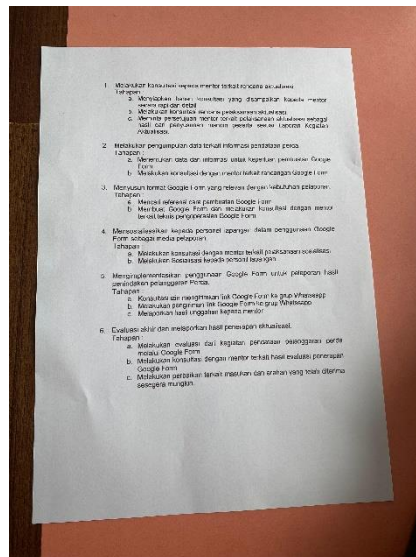
## Kelengkapan Kegiatan:

## Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan



## Persiapan Bahan dan Pelaksanaan Konsultasi

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



## Bahan Konsultasi dan Hasil Konsultasi



**PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Alamat : Tg. Bk. Di. Bukittinggi, Sum. Bar. Bukittinggi 3601300, Kota  
Bukittinggi 3601300  
Telp. (0832) 1420001 - 1420002 e-mail : polsi@bukittinggi.go.id

**SURAT IZIN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Sebagi yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDY AWRA, S.H  
NIP : 198007222007011004  
Jabatan : Kepala Seksi Pengidat Pegawai Negeri Sipil

Dengan ini mengizinkan dan menyetujui pelaksanaan aktualisasi yang akan dilaksanakan oleh :

Nama : FIRMAN CHRISTIAN NATAMA NAPITUPULU, S. Sos  
NIP : 200005122025041001  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama

Sebelum melakukan konsultasi maka menyetujui pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi dengan judul "OPTIMALISASI LAPORAN HASIL PENINDAKAN PELANGGARAN PERDA MELALUI GOOGLE FORM DI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA BUKITTINGGI".

Adapun kegiatan yang akan dilakukan sebagai berikut :

1. Melakukan konsultasi kepada mentor terkait rencana aktualisasi.
2. Melakukan pengumpulan data terkait informasi pendataan perda.
3. Menyusun format Google Form yang relevan dengan kebutuhan pelaporan.
4. Mensosialisasikan kepada personil lapangan terkait penggunaan Google Form sebagai media pelaporan.
5. Mengimplementasikan penggunaan Google Form untuk pelaporan hasil penindakan pelanggaran Perda.
6. Evaluasi akhir dan melaporkan hasil penerapan aktualisasi.

Bukittinggi, 10 Oktober 2025

Mentor

**ANDY AWRA, S.H**  
NIP : 198007222007011004

Surat Izin Pelaksanaan Aktualisasi

**Lampiran 2.** Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2.

**a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan Nomor 2                                        | Melakukan pengumpulan data terkait informasi pendataan perda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 06 Oktober – 10 Oktober 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Daftar Lampiran Bukti / Kegiatan/Evidence                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan data dan informasi untuk keperluan pembuatan Google Form</li> <li>2. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan Google Form</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menentukan data dan informasi untuk keperluan pembuatan Google Form</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi pada Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini difokuskan pada identifikasi dan penentuan elemen data yang dibutuhkan untuk pelaporan yang berkualitas, dan efisien. Penulis wajib menganalisis formulir manual dan menentukan data baru (seperti fitur <i>upload</i> bukti) secara cermat (<b>Kompeten</b>) agar pelaporan menjadi akurat dan dapat dipertanggungjawabkan (<b>Akuntabel</b>). Penentuan data dilakukan dengan mempertimbangkan kemudahan personel lapangan dalam menginput (<b>Berorientasi Pelayanan</b>) dan menyesuaikannya dengan Perda yang berlaku (<b>Loyal</b>). Dalam proses ini, penulis harus terbuka terhadap masukan dari rekan kerja (<b>Harmonis dan Kolaboratif</b>) serta bersikap fleksibel terhadap jenis teknologi yang paling efisien (<b>Adaptif</b>). Kelengkapan data yang ditentukan pada tahap ini merupakan kunci untuk mengatasi isu kurangnya akuntabilitas pada sistem pelaporan lama.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan Google Form</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>Kegiatan ini berfokus pada sinkronisasi, validasi, dan pengesahan rancangan formulir yang telah dibuat. Penulis melakukan konsultasi dengan Mentor (<b>Kolaboratif</b>) untuk menyajikan draf awal Google Form, meminta masukan teknis, dan mendapatkan arahan strategis terkait struktur formulir. Konsultasi dijalin secara (<b>Harmonis</b>) dengan menghargai setiap masukan dari Mentor. Tujuannya adalah memastikan formulir ini dapat dioperasikan secara optimal di lapangan (<b>Adaptif</b>) dan mudah dioperasikan bagi personel (<b>Berorientasi Pelayanan</b>). Persetujuan Mentor atas rancangan ini merupakan wujud (<b>Loyalitas</b>) dan menjamin bahwa data yang dihasilkan oleh formulir tersebut diakui sah dan dapat dipertanggungjawabkan (<b>Akuntabel</b>) sebagai laporan resmi Satpol PP.</p>                                                                          |
| <p><b>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menentukan data dan informasi untuk keperluan pembuatan Google Form</b></p> <p>Penulis mengidentifikasi formulir pelaporan manual yang sudah ada dan melakukan komparasi dengan kebutuhan pelaporan digital. Penulis menyusun daftar poin data wajib seperti Pasal Perda, Lokasi, Jenis Penindakan dan fitur pendukung seperti <i>Upload</i> foto/video.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/>Foto buku formulir pelaporan manual yang sudah ada</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan Google Form</b></p> <p>Penulis melakukan konsultasi dengan Mentor untuk menyajikan Daftar Poin Data dan meminta <i>feedback</i> serta persetujuan. Diskusi fokus pada kelayakan data dan kemudahan adopsi oleh personel lapangan.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/>Dokumentasi Konsultasi dengan Mentor</p> |



|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b></p>                                                 | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menentukan data dan informasi untuk keperluan pembuatan Google Form</b></p> <p><b>Proses:</b> Penulis mengidentifikasi semua kekurangan data pada sistem pelaporan manual seperti tidak ada validasi waktu dan tidak ada integrasi bukti. Penentuan data dilakukan dengan mengutamakan akuntabilitas (data wajib Perda) dan efisiensi (menggunakan <i>dropdown</i> atau pilihan ganda).</p> <p><b>Kualitas Produk:</b> Dokumen Poin Data yang lengkap, mencakup semua elemen wajib Perda dan elemen pendukung untuk akuntabilitas.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan Google Form</b></p> <p><b>Proses:</b> Penulis menyajikan daftar poin data kepada Mentor. Konsultasi berfokus pada validasi kelayakan data, kesesuaian dengan kebijakan pimpinan, dan pertimbangan kemudahan pengoperasian di lapangan. Penulis juga meminta izin untuk melanjutkan ke tahap pembuatan <i>Google Form</i>.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b> Notulen yang berisi persetujuan Mentor terhadap <i>field</i> data dan arahan agar rancangan <i>Google Form</i> dibuat ringkas mungkin untuk meningkatkan <i>Berorientasi Pelayanan</i>.</p> <p>Dalam melaksanakan keseluruhan tahapan kegiatan diatas, penulis telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan, yaitu, <b>Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</b>.</p> |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan &amp; Harmonis,</b> Jika penulis tidak melibatkan pertimbangan kebutuhan pengguna (<i>user</i>), data yang ditentukan akan sulit diinput personel lapangan (pelanggan internal), menimbulkan keluhan, dan merusak suasana kerja yang Harmonis.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Akuntabel</b>, Jika penulis tidak cermat dan memasukkan data yang tidak relevan atau tidak wajib Perda, <i>Google Form</i> yang dihasilkan akan gagal menjadi alat pertanggungjawaban yang sah dan valid.</p> <p><b>Kompeten &amp; Adaptif</b>, Kegagalan dalam mencari referensi data digital akan membuat formulir tetap menggunakan standar lama, menghambat kemampuan instansi untuk Adaptif terhadap kemajuan teknologi digital.</p> <p><b>Loyal &amp; Kolaboratif</b>, Penentuan data secara sepihak tanpa melibatkan masukan dari pihak terkait (sekretariat/personel) akan menciptakan produk yang tidak didukung secara Kolaboratif dan tidak Loyal terhadap efisiensi organisasi.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Loyal &amp; Akuntabel</b>, Jika penulis tidak berkonsultasi, sistem yang dibuat berisiko melanggar kebijakan pimpinan dan tidak memiliki legitimasi, sehingga tidak dapat dipertanggungjawabkan (Akuntabel) dan menunjukkan sikap tidak Loyal terhadap instruksi atasan.</p> <p><b>Harmonis &amp; Kolaboratif</b>: Jika penulis memaksakan rancangan data tanpa konsultasi, hal ini akan merusak hubungan Harmonis dengan Mentor dan menghilangkan kesempatan untuk mendapatkan validasi serta <i>feedback</i> yang bersifat Kolaboratif dari pakar di instansi.</p> <p><b>Adaptif &amp; Berorientasi Pelayanan</b>, Tanpa arahan Mentor, rancangan formulir bisa terlalu rumit dan tidak Adaptif terhadap kendala lapangan, sehingga tidak lagi Berorientasi Pelayanan terhadap efisiensi kerja personel.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

| Nama Peserta       |                 | Firman Christian Natama N, S. Sos                                          |                                         |                                                                                     |
|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                 | Satuan Polisi Pamong Praja                                                 |                                         |                                                                                     |
| Tempat Aktualisasi |                 | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi                                |                                         |                                                                                     |
| No                 | Tanggal/Waktu   | Uraian                                                                     | Catatan Mentor                          | Paraf Mentor                                                                        |
| 1                  | 09 Oktober 2025 | Menentukan data dan informasi untuk keperluan pembuatan <i>Google Form</i> | Lanjutkan ke tahap kegiatan selanjutnya |  |
| 2                  | 10 Oktober 2025 | Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rancangan <i>Google Form</i>    | Lanjutkan ke kegiatan selanjutnya       |  |
| 3                  |                 |                                                                            |                                         |                                                                                     |

**c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| Nama Peserta       |               | Firman Christian Natama N, S. Sos           |                      |                                         |             |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------|
| Satuan Kerja       |               | Satuan Polisi Pamong Praja                  |                      |                                         |             |
| Tempat Aktualisasi |               | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |                      |                                         |             |
| No                 | Tanggal/Waktu | Uraian                                      | Hasil capaian/output | Media Komunikasi (Telpon/WA/Email /dll) | Paraf Coach |
| 1                  |               |                                             |                      |                                         |             |
| 2                  |               |                                             |                      |                                         |             |
| 3                  |               |                                             |                      |                                         |             |

**Kelengkapan Kegiatan:**

**Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan**



Identifikasi Formulir Pelaporan Manual sebagai bahan referensi



Konsultasi dengan Mentor terkait Rancangan *Google Form*

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan

The image shows an open notebook with two pages of a handwritten form. The form is titled 'Formulir Pelaporan Manual' and contains several columns for recording data. The handwriting is in Indonesian. The left page has columns for 'No', 'Jenis', 'Waktu', 'Tempat', 'Kondisi', 'Tindakan', and 'Catatan'. The right page has columns for 'No', 'Jenis', 'Waktu', 'Tempat', 'Kondisi', 'Tindakan', 'Catatan', and 'Penyakit'. The form is filled with handwritten notes and numbers.

Formulir Pelaporan Manual sebagai bahan referensi

**Lampiran 3.** Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3.

**a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan Nomor 3                                        | Menyusun format <i>Google form</i> yang relevan dengan kebutuhan pelaporan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 13 Oktober – 17 Oktober 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Daftar Lampiran Bukti / Kegiatan/Evidence                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari referensi cara pembuatan <i>Google form</i></li> <li>2. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait teknis pengoperasian <i>Google Form</i></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Mencari referensi cara pembuatan Google Form,</b> dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini difokuskan pada peningkatan kemampuan teknis dan penyesuaian teknologi untuk menciptakan solusi pelaporan yang optimal. Penulis wajib mencari referensi dan mempelajari fitur-fitur Google Form yang relevan dengan kebutuhan pelaporan Satpol PP, seperti fitur unggah berkas (bukti foto/video), pengaturan spreadsheet respons, dan validasi data. Penyiapan ini menunjukkan sikap (<b>Kompeten dan Adaptif</b>) dalam menguasai tools digital. Seluruh proses pencarian referensi dilakukan demi menciptakan formulir yang mudah dioperasikan (<b>Berorientasi Pelayanan</b>) dan menghasilkan data yang sah (<b>Akuntabel</b>), serta berpotensi menjadi acuan bagi rekan kerja (<b>Kolaboratif</b>), sehingga menunjukkan (<b>Loyalitas</b>) terhadap kemajuan instansi.</p> |
|                                                               | <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait teknis pengoperasian Google Form,</b> dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini merupakan validasi dan penyempurnaan produk digital sebelum diimplementasikan. Penulis menyajikan draf Google Form yang telah dibuat kepada Mentor dan secara terbuka meminta arahan dan masukan teknis mengenai tampilan, kemudahan akses, dan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>kelengkapan data. Konsultasi ini dilaksanakan secara <b>(Kolaboratif dan Harmonis)</b> untuk memastikan rancangan formulir disetujui pimpinan <b>(Loyal)</b> dan benar-benar memenuhi standar pertanggungjawaban <b>(Akuntabel)</b>. Mendapatkan validasi dari Mentor menjamin bahwa formulir ini <b>(Berorientasi Pelayanan)</b> karena mudah digunakan oleh personel lapangan <b>(Adaptif)</b> dan dapat segera diimplementasikan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p>Penulis melakukan studi mandiri melalui platform daring (YouTube/artikel) untuk mempelajari fitur upload file dan validasi data pada Google Form. Penulis mengimplementasikan desain formulir berdasarkan data esensial yang telah disetujui di Kegiatan.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi pada saat penulis mencari referensi teknis yang digunakan melalui Youtube serta Tampilan awal <i>Draft</i> Google Form</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p>Penulis menyajikan <i>Draft</i> Google Form (berupa <i>link</i> uji coba dan <i>screenshot</i> tampilan) kepada Mentor. Penulis meminta <i>feedback</i> terkait estetika, urutan pengisian, dan fungsionalitas di perangkat seluler.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi konsultasi; Notulen Konsultasi yang memuat masukan dan persetujuan akhir Mentor; <i>Link</i> Google Form yang telah diuji coba.</p> |
| <p><b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b></p>                          | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p><b>Mencari referensi cara pembuatan Google Form</b></p> <p><b>Proses:</b></p> <p>Penulis mencari referensi teknis, lalu mulai membuat <i>Google Form</i> dengan fokus pada fitur-fitur yang mendukung akuntabilitas, seperti <i>required field</i> (wajib isi) dan fitur unggah foto/video. Proses dilakukan secara mandiri dan cermat.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b></p> <p><i>Draft</i> Google Form yang sudah memuat semua <i>field</i> data esensial (seperti Jenis Pelanggaran, Waktu, Lokasi, Petugas) dan siap untuk diuji coba. Kualitas produk tercermin dari penggunaan fitur <i>upload</i> bukti yang menjadi solusi utama atas permasalahan akuntabilitas pelaporan.</p>                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait teknis pengoperasian <i>Google Form</i></b></p> <p><b>Proses:</b><br/>Penulis menyajikan rancangan <i>Google Form</i> dan meminta Mentor untuk menguji coba pengisiannya. Diskusi fokus pada kemudahan akses di ponsel dan validitas teknis data yang terkumpul di <i>Google Sheets</i> (hasil respons).</p> <p><b>Kualitas Produk:</b><br/><i>Final Draft</i> <i>Google Form</i> yang telah disetujui oleh Mentor dan siap untuk disosialisasikan. Formulir ini memiliki kualitas yang tinggi karena telah melewati uji validasi oleh pimpinan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Kompeten dan Adaptif:</b> Jika penulis tidak mencari referensi dan tidak mau ber Adaptif terhadap teknologi, produk yang dihasilkan akan memiliki banyak <i>bug</i> atau kekurangan fitur penting (seperti validasi waktu), sehingga tidak dapat menjadi solusi yang Kompeten dan efektif.</p> <p><b>Akuntabel dan Berorientasi Pelayanan:</b> Kegagalan dalam mencari referensi akan menghasilkan formulir yang sulit digunakan, mengurangi Berorientasi Pelayanan terhadap <i>user</i> (personel), dan gagal mengumpulkan data yang Akuntabel (karena bukti foto tidak terintegrasi).</p> <p><b>Loyal dan Kolaboratif:</b> Pembuatan form tanpa <i>best practice</i> akan menunjukkan kurangnya Loyalitas terhadap efisiensi instansi dan tidak membuka peluang Kolaboratif dengan <i>platform</i> digital lainnya.</p> <p><b>a. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Loyal &amp; Akuntabel:</b> Jika penulis tidak berkonsultasi, produk <i>Google Form</i> yang diimplementasikan dapat memiliki kesalahan teknis atau tidak sesuai dengan kebijakan, sehingga tidak Loyal terhadap pimpinan dan hasil pelaporan tidak Akuntabel.</p> <p><b>Harmonis &amp; Kolaboratif:</b> Pembuatan <i>tools</i> tanpa validasi Mentor akan merusak hubungan Harmonis dan</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>menghilangkan <i>sense of ownership</i> (Kolaboratif) dari pimpinan terhadap solusi yang diusulkan.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan &amp; Adaptif:</b> Tanpa persetujuan Mentor, solusi digital yang diterapkan berisiko ditolak oleh personel lapangan karena dianggap tidak efektif atau tidak Berorientasi Pelayanan, membuat upaya Adaptif terhadap teknologi menjadi sia-sia.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

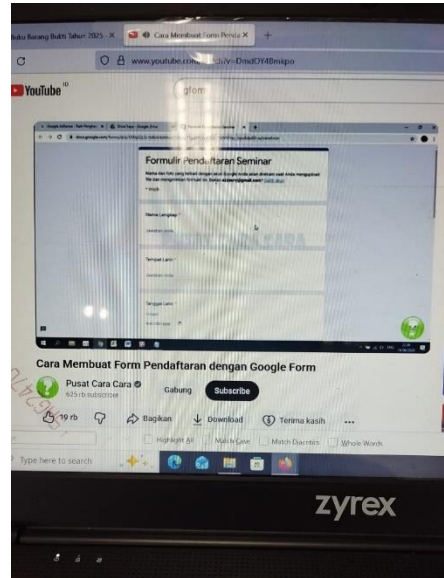
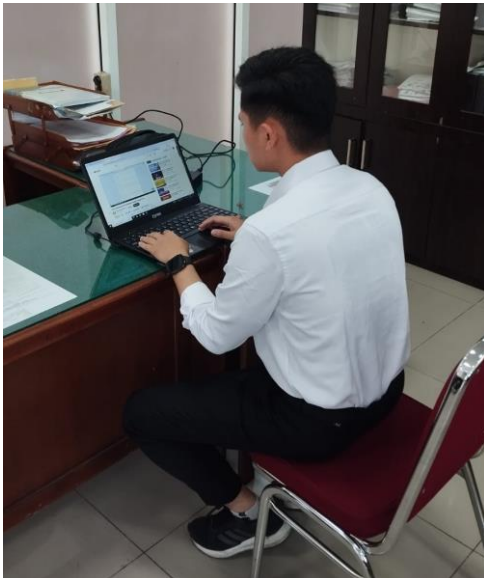
| Nama Peserta       |                 | Firman Christian Natama N, S. Sos                                                  |                                         |                                                                                     |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                 | Satuan Polisi Pamong Praja                                                         |                                         |                                                                                     |
| Tempat Aktualisasi |                 | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi                                        |                                         |                                                                                     |
| No                 | Tanggal/Waktu   | Uraian                                                                             | Catatan Mentor                          | Paraf Mentor                                                                        |
| 1                  | 13 Oktober 2025 | Mencari referensi cara pembuatan <i>Google Form</i>                                | Lanjutkan ke tahap kegiatan selanjutnya |  |
| 2                  | 15 Oktober 2025 | Melakukan konsultasi dengan mentor terkait teknis pengoperasian <i>Google Form</i> | Lanjutkan ke kegiatan selanjutnya       |  |
| 3                  |                 |                                                                                    |                                         |                                                                                     |

**c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| Nama Peserta       |               | Firman Christian Natama N, S. Sos           |                      |                                        |             |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------|
| Satuan Kerja       |               | Satuan Polisi Pamong Praja                  |                      |                                        |             |
| Tempat Aktualisasi |               | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |                      |                                        |             |
| No                 | Tanggal/Waktu | Uraian                                      | Hasil capaian/output | Media Komunikasi (Telpon/WA/Email/dll) | Paraf Coach |
| 1                  |               |                                             |                      |                                        |             |
| 2                  |               |                                             |                      |                                        |             |
| 3                  |               |                                             |                      |                                        |             |

**Kelengkapan Kegiatan:**

**Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan**

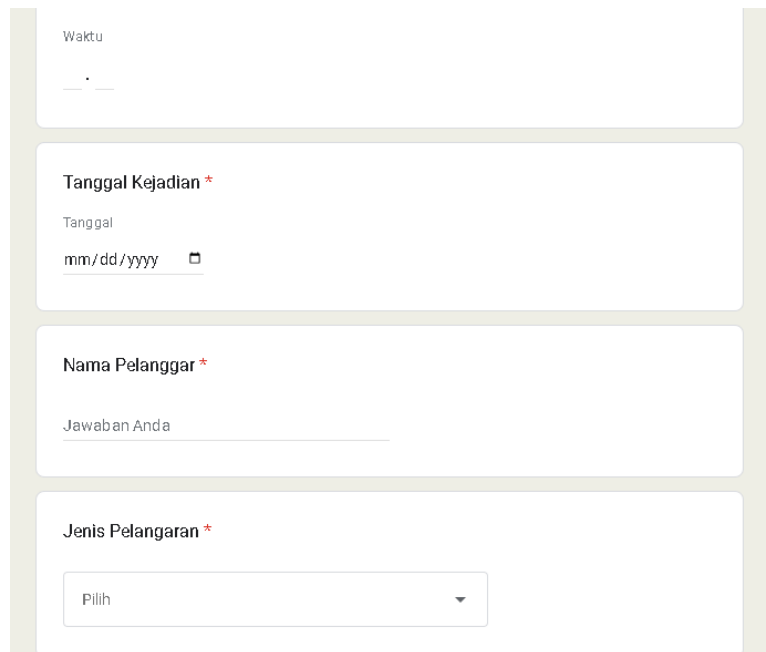


Mencari Referensi Pembuatan Google Form



Konsultasi dengan Mentor serta meminta persetujuan terkait Google Form

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



The image shows a Google Form with a light green header bar. The form contains four sections, each with a title and a red asterisk indicating a required field:

- Waktu**: A time selection field with two dropdown menus for hours and minutes, separated by a colon.
- Tanggal Kejadian \***: A date selection field with the label 'Tanggal' and a text input field showing 'mm/dd/yyyy' with a calendar icon.
- Nama Pelanggar \***: A text input field with the placeholder text 'Jawaban Anda'.
- Jenis Pelanggaran \***: A dropdown menu with the placeholder text 'Pilih' and a downward arrow.

Uji coba *Google Form*

**Lampiran 4.** Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4.

**a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 4                                              | Mensosialisasikan kepada personel lapangan dalam penggunaan Google Form sebagai media pelaporan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 17 Oktober – 20 Oktober 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Daftar Lampiran Bukti / Kegiatan/Evidence                     | 1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi<br>2. Melakukan sosialisasi kepada personel lapangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi,</b> dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal.</p> <p>Kegiatan ini berfokus pada koordinasi strategis agar sosialisasi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Penulis melakukan konsultasi dengan Mentor untuk meminta arahan mengenai waktu, tempat, dan target peserta sosialisasi yang paling tepat agar tidak mengganggu tugas pokok. Konsultasi ini menunjukkan sikap <b>(Loyal)</b> terhadap pimpinan dan dilakukan secara <b>(Harmonis)</b> untuk mencapai kesepakatan terbaik. Penulis memastikan materi sosialisasi sudah <b>(Kompeten)</b> dan akurat, serta dapat dipertanggungjawabkan <b>(Akuntabel)</b>, sekaligus memastikan jadwal yang disepakati <b>(Berorientasi Pelayanan)</b> terhadap efektivitas waktu kerja personel lapangan.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Melakukan sosialisasi kepada personel lapangan,</b> dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini merupakan inti dari proses dan penerapan solusi. Penulis memberikan informasi teknis langsung kepada personel lapangan mengenai cara mengakses, mengisi, dan mengunggah bukti dokumentasi melalui Google Form. Penulis menyajikan materi dengan jelas dan tuntas <b>(Kompeten)</b> serta melayani setiap pertanyaan</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>personel dengan sabar (<b>Berorientasi Pelayanan</b>), menunjukkan sikap (<b>Harmonis</b>) dalam komunikasi. Pelatihan ini adalah wujud (<b>Kolaboratif</b>) untuk memastikan semua personel menguasai sistem baru (<b>Adaptif</b>) dan mampu melakukan pelaporan secara transparan dan terstruktur (<b>Akuntabel</b>) di lapangan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p>Penulis berkonsultasi dengan Mentor untuk meminta izin dan penentuan jadwal final yang paling tidak mengganggu jadwal pekerjaan personil yaitu pada saat Apel Bendera hari Senin.<br/>Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi Konsultasi dengan Mentor.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p>Melaksanakan sosialisasi pada saat Apel Bendera dengan meminta sedikit waktu ketika Pimpinan selesai menyampaikan amanat. Setelah itu dilanjutkan dengan sosialisasi langsung kepada perwakilan masing-masing regu di lapangan.<br/>Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi Sosialisasi pada saat Apel Bendera dan Sosialisasi langsung kepada perwakilan masing-masing regu</p>                 |
| <p><b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b></p>                          | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi</b></p> <p><b>Proses:</b><br/>Penulis mengkonfirmasi opsi jadwal sosialisasi yang tepat dan meminta masukan Mentor. Proses dilakukan secara cepat dan ringkas untuk menghormati waktu Mentor. Konsultasi menghasilkan jadwal final yang efisien.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b><br/>Jadwal Pelaksanaan Sosialisasi yang telah disahkan dan diputuskan. Kualitas produk tercermin dari tingkat efisiensi jadwal yang disepakati, menunjukkan Berorientasi Pelayanan terhadap waktu kerja instansi.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/><b>Melakukan sosialisasi kepada personel lapangan</b><br/><b>Proses:</b></p> |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>Pelaksanaan sosialisasi dilakukan secara tatap muka. Penulis menggunakan bahasa yang mudah dipahami, menghindari istilah teknis yang rumit. Proses ditutup dengan sesi tanya jawab untuk memastikan pemahaman.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b><br/>Terlaksananya sosialisasi yang efektif. Kualitas produk utama adalah personel lapangan yang memahami dan mampu mengoperasikan <i>Google Form</i>, diukur dari tingkat partisipasi dan pemahaman saat sesi praktik.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Loyal dan Harmonis:</b> Tanpa konsultasi jadwal, sosialisasi dapat mengganggu tugas pokok personil dalam melaksanakan penegakan Perda, merusak suasana kerja yang Harmonis dan menunjukkan sikap tidak Loyal terhadap efisiensi organisasi.</p> <p><b>Akuntabel dan Kompeten:</b> Konsultasi memastikan sosialisasi dilakukan secara terstruktur dan terukur (Akuntabel), yang menjamin materi yang disampaikan Kompeten dan disetujui pimpinan.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> Jika sosialisasi diputuskan sepihak, hal ini tidak Berorientasi Pelayanan terhadap kenyamanan dan ketersediaan waktu personel.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Kompeten dan Adaptif:</b> Tanpa pelatihan yang baik dan praktik langsung, personel tidak akan Kompeten menggunakan teknologi baru dan akan menolak untuk Adaptif, menyebabkan sistem digital gagal total.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif:</b> Sosialisasi yang buruk akan menciptakan resistensi, gagal mencapai Kolaborasi dengan <i>user</i> internal, dan bertentangan dengan prinsip Berorientasi Pelayanan (memudahkan <i>user</i>).</p> <p><b>Akuntabel dan Harmonis:</b> Kegagalan personel memahami sistem akan menyebabkan data pelaporan di lapangan tidak Akuntabel (salah isi/tidak diisi), yang dapat menimbulkan ketidak Harmonisan antara personel dan staf sekretariat.</p> |

**b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

| Nama Peserta       |                 | Firman Christian Natama N, S. Sos                                  |                                                     |                                                                                     |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                 | Satuan Polisi Pamong Praja                                         |                                                     |                                                                                     |
| Tempat Aktualisasi |                 | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi                        |                                                     |                                                                                     |
| No                 | Tanggal/Waktu   | Uraian                                                             | Catatan Mentor                                      | Paraf Mentor                                                                        |
| 1                  | 17 Oktober 2025 | Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi | Telah disetujui dan lanjutkan ke tahap sosialisai   |  |
| 2                  | 20 Oktober 2025 | Melakukan sosialisasi kepada personel lapangan                     | Telah terlaksana dan lanjutkan kegiatan selanjutnya |  |
| 3                  |                 |                                                                    |                                                     |                                                                                     |

**c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| Nama Peserta       |                 | Firman Christian Natama N, S. Sos           |                      |                                        |             |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------|
| Satuan Kerja       |                 | Satuan Polisi Pamong Praja                  |                      |                                        |             |
| Tempat Aktualisasi |                 | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |                      |                                        |             |
| No                 | Tanggal / Waktu | Uraian                                      | Hasil capaian/output | Media Komunikasi (Telpon/WA/Email/dll) | Paraf Coach |
| 1                  |                 |                                             |                      |                                        |             |
| 2                  |                 |                                             |                      |                                        |             |
| 3                  |                 |                                             |                      |                                        |             |



**Kelengkapan Kegiatan:**

**Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan**



Konsultasi dengan Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi



Sosialisasi kepada personel lapangan pada saat apel bendera



Sosialisasi langsung kepada personil lapangan

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



Personel menggunakan *Google Form* sebagai media pelaporan penindakan

**Lampiran 5.** Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-5

**a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 5                                              | Melakukan pengoperasian Google Form sebagai media pelaporan pelanggaran perda di Kota Bukittinggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 20 Oktober – 07 November 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Daftar Lampiran Bukti / Kegiatan/Evidence                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi izin mengirimkan link Google Form ke grup Whatssapp</li> <li>2. Melakukan pengiriman link Google Form ke grup Whatssapp</li> <li>3. Melaporkan hasil unggahan kepada mentor</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p><b>Konsultasi izin mengirimkan link Google Form ke grup WhatsApp</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.</p> <p>Penulis wajib meminta izin dan berkonsultasi dengan Mentor (<b>Kolaboratif</b>) untuk menggunakan kanal komunikasi resmi instansi (Grup WhatsApp) sebagai media penyebaran <i>link</i>. Hal ini menunjukkan <b>Loyalitas</b> terhadap pimpinan dan prosedur organisasi. Permintaan izin ini juga menjamin bahwa penggunaan media tersebut memiliki dasar yang sah (<b>Akuntabel</b>). Penggunaan WhatsApp menunjukkan sikap <b>Adaptif</b> terhadap sarana komunikasi yang sudah umum digunakan, demi memudahkan akses personel lapangan (<b>Berorientasi Pelayanan</b>).</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Melakukan pengiriman link Google Form ke grup WhatsApp</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Akuntabel, Loyal, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini adalah fase implementasi lapangan sistem pelaporan. Penulis mendistribusikan <i>link</i> Google Form ke grup komunikasi resmi personel lapangan, memastikan <i>link</i> dapat diakses dengan mudah dan berfungsi. Kegiatan ini menunjukkan (<b>Loyalitas</b>) dengan menjalankan instruksi pimpinan untuk menerapkan sistem baru. Pelaksanaan pengiriman <i>link</i> ini harus dilakukan secara terkoordinasi (<b>Kolaboratif</b>) untuk memastikan tidak ada personel yang</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>tertinggal. Keberhasilan pengiriman dan penggunaan <i>link</i> ini akan menjamin data pelaporan selanjutnya terpusat dan akuntabel (<b>Akuntabel</b>).</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3:</b></p> <p><b>Melaporkan hasil unggahan kepada mentor</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Kolaboratif.</p> <p>Kegiatan ini merupakan langkah <i>monitoring</i> dan pertanggungjawaban data secara berkala. Penulis secara berkala memantau dan melaporkan jumlah data laporan yang masuk melalui Google Form kepada Mentor. Laporan ini harus disajikan dengan data yang valid dan mudah dipahami (<b>Akuntabel, Kompeten</b>). Pelaporan berkala ini merupakan wujud (<b>Loyalitas</b>) dan ketaatan terhadap instruksi pimpinan. Proses pelaporan harus dilakukan dengan komunikasi yang (<b>Harmonis</b>) dan melibatkan Mentor (<b>Kolaboratif</b>) untuk mendapatkan <i>feedback</i> cepat jika ditemukan masalah di lapangan, sehingga memastikan proses implementasi berjalan efektif.</p> |
| <p><b>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p><b>Konsultasi izin mengirimkan <i>link</i> Google Form ke grup WhatsApp</b></p> <p>Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait pengiriman link Google Form pada Grup Whatsapp Satpol PP Kota Bukittinggi agar segera di operasikan oleh personil lapangan.<br/>Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi Konsultasi dengan Mentor</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Melakukan pengiriman <i>link</i> Google Form ke grup WhatsApp</b></p> <p>Melakukan pengiriman link Google form pada Grup Satpol PP Kota Bukittinggi disertai dengan contoh tampilan Google Form untuk memperjelas penggunaan Google Form.<br/>Bukti Fisik/evidence : Screenshot chat Whatsapp Grup Satpol PP Kota Bukittinggi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p><b>c. Tahap Kegiatan 3:</b></p> <p><b>Melaporkan hasil unggahan kepada mentor</b></p> <p>Penulis memantau spreadsheet respons secara bertahap dan membuat rekapitulasi jumlah laporan yang masuk. Kemudian melaporkan hasil rekapitulasi kepada Mentor untuk menjadi bahan evaluasi.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence: <i>Screenshot</i> Data hasil laporan di <i>Google Sheets</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Konsultasi izin mengirimkan <i>link</i> Google Form ke grup WhatsApp</b></p> <p><b>Proses:</b></p> <p>Penulis meminta izin kepada Mentor serta menjelaskan urgensi penggunaan grup tersebut untuk memastikan efisiensi distribusi. Konsultasi dilakukan secara cepat dan disepakati bahwa <i>link</i> boleh didistribusikan.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b></p> <p>Diperolehnya izin resmi yang menjadi dasar legalitas pendistribusian <i>link</i> pelaporan. Produk ini memastikan bahwa pengiriman <i>link</i> dilakukan secara etis dan sesuai prosedur.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Melakukan pengiriman <i>link</i> Google Form ke grup WhatsApp</b></p> <p><b>Proses:</b></p> <p>Penulis mengirimkan <i>link</i> tersebut dan segera memantau respons awal personel.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b></p> <p><i>Link</i> pelaporan terdistribusi secara merata kepada seluruh personel lapangan.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Melaporkan hasil unggahan kepada mentor</b></p> <p><b>Proses:</b></p> <p>Penulis menganalisis data awal yang masuk, kemudian melaporkan kepada Mentor. Pelaporan dilakukan secara jujur berdasarkan data yang tersedia.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b></p> |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | Data pelaporan pelanggaran perda yang telah terekam akan langsung terintegrasi dengan spreadsheet yang membuat data tersusun dengan rapi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Loyal dan Akuntabel:</b> Jika penulis langsung mengirim <i>link</i> tanpa izin Mentor, ini menunjukkan sikap tidak Loyal dan tidak Akuntabel, berisiko dianggap <i>spam</i> atau melanggar etika komunikasi organisasi, yang dapat merusak citra aktualisasi.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan dan Adaptif:</b> Konsultasi memastikan bahwa metode distribusi <i>via</i> WA Grup adalah yang paling Adaptif dan Berorientasi Pelayanan terhadap kebiasaan personel di lapangan, menjamin tingkat adopsi yang tinggi.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Akuntabel dan Kolaboratif:</b> Pengiriman <i>link</i> yang tidak terkoordinasi (Kolaboratif) dapat menyebabkan beberapa personel tertinggal, sehingga data yang terkumpul tidak Akuntabel (parsial) dan masih ada yang menggunakan sistem manual.</p> <p><b>Loyal:</b> Melakukan pengiriman sesuai izin menunjukkan ketaatan dan Loyalitas terhadap kebijakan implementasi yang telah disepakati.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Akuntabel dan Kompeten:</b> Jika penulis tidak memantau dan melaporkan <i>submission</i> data (Akuntabel) secara Kompeten (dengan data yang valid), Mentor tidak akan memiliki dasar untuk menilai efektivitas sistem di lapangan.</p> <p><b>Harmonis dan Kolaboratif:</b> Pelaporan yang rutin dan Harmonis membangun komunikasi dua arah yang kuat. Tanpa pelaporan, Mentor tidak dapat memberikan <i>feedback</i> dini, sehingga potensi masalah di awal implementasi tidak terselesaikan secara Kolaboratif.</p> |



**b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

| Nama Peserta       |                  | Firman Christian Natama N, S. Sos                                           |                                |                                                                                      |
|--------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                  | Satuan Polisi Pamong Praja                                                  |                                |                                                                                      |
| Tempat Aktualisasi |                  | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi                                 |                                |                                                                                      |
| No                 | Tanggal/Waktu    | Uraian                                                                      | Catatan Mentor                 | Paraf Mentor                                                                         |
| 1                  | 20 Oktober 2025  | Konsultasi izin mengirimkan <i>link Google Form</i> ke grup <i>Whatsapp</i> | Lanjutkan ke tahap selanjutnya |   |
| 2                  | 20 Oktober 2025  | Melakukan pengiriman <i>link Google Form</i> ke grup <i>Whatsapp</i>        | Lanjutkan ke tahap selanjutnya |   |
| 3                  | 01 November 2025 | Melaporkan hasil unggahan kepada mentor                                     | Lanjutkan kegiatan selanjutnya |  |

**c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| Nama Peserta       |               | Firman Christian Natama N, S. Sos           |                      |                                        |             |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------|
| Satuan Kerja       |               | Satuan Polisi Pamong Praja                  |                      |                                        |             |
| Tempat Aktualisasi |               | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |                      |                                        |             |
| No                 | Tanggal/Waktu | Uraian                                      | Hasil capaian/output | Media Komunikasi (Telpon/WA/Email/dll) | Paraf Coach |
| 1                  |               |                                             |                      |                                        |             |
| 2                  |               |                                             |                      |                                        |             |
| 3                  |               |                                             |                      |                                        |             |



**Kelengkapan Kegiatan:**

**Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan**



Konsultasi dengan Mentor terkait izin pengiriman link Google Form

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



Screenshot chat pengiriman link pada Whatsapp grup

Formulir tanpa judul (Jawaban)

|    | B              | C                | D                      | E                      | F                      | G             | H                     | I                | J                                             |
|----|----------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Waktu Kejadian | Tanggal Kejadian | Nama Pelanggar         | Jenis Pelanggaran      | Lokasi Kejadian        | Regu Bertugas | Tindakan yang diambil | Keterangan       | Bukti Pelang                                  |
| 54 | 9:01:00        | 01/11/2025       | -                      | Pasal 36 (PKL)         | Jalan Minangkabau      | Regu D        | Penertiban            |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 55 | 9:14:00        | 01/11/2025       | -                      | Pasal 17 (Parkir Liar) | Di Bawah Fly Over      | Regu G        | Penertiban            |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 56 | 12:06:00       | 01/11/2025       | Pedagang Sanjal        | Pasal 36 (PKL)         | Jalan Minangkabau      | Regu D        | Penindakan            |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 57 | 12:36:00       | 01/11/2025       | -                      | Pasal 36 (PKL)         | Jembes                 | Regu D        | Penindakan            | 1 Tabung Gas 3kg | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 58 | 14:33:00       | 01/11/2025       | -                      | Pasal 36 (PKL)         | Di Bawah Fly Over      | Regu G        | Penertiban            |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 59 | 14:36:00       | 01/11/2025       | -                      | Pasal 36 (PKL)         | Madina                 | Regu A        | Penertiban            |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 60 | 14:50:00       | 01/11/2025       | Pedagang Kopi Keliling | Pasal 36 (PKL)         | Jalan Perwira          | Regu A        | Teguran               |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 61 | 14:48:00       | 01/11/2025       | -                      | Pasal 36 (PKL)         | Pedestrian Bawah Jam G | Regu Poltik   | Penertiban            |                  | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 62 | 15:04:00       | 01/11/2025       | -                      | Pasal 17 (Parkir Liar) | Jam Gadang             | Regu D        | Penindakan            | Motor            | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |
| 63 | 15:13:00       | 01/11/2025       | Kopi Keliling          | Pasal 36 (PKL)         | Mandiingin             | Regu A        | Penindakan            | 3 Buah Payung    | <a href="https://drive.g">https://drive.g</a> |

Screenshot Data hasil laporan di Google Sheets

## Lampiran 6. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-6

### a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 6                                              | Evaluasi akhir dan melaporkan hasil penerapan aktualisasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 07 November – 14 November 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Daftar Lampiran Bukti / Kegiatan/Evidence                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan evaluasi dari kegiatan pendataan pelanggaran perda melalui Google Form</li> <li>2. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan Google Form</li> <li>3. Melakukan perbaikan terkait masukan dan arahan yang telah diterima sesegera mungkin</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <b>a. Tahap Kegiatan 1:</b><br><br><b>Melakukan evaluasi dari kegiatan pendataan pelanggaran Perda melalui Google Form</b> , dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.<br><br>Kegiatan ini berfokus pada pengukuran keberhasilan aktualisasi. Penulis menganalisis data yang terkumpul dari <i>Google Sheets</i> secara objektif ( <b>Akuntabel</b> ) dan menggunakan metode yang relevan ( <b>Kompeten</b> ), membandingkan tingkat kelengkapan dan kecepatan rekapitulasi data. Evaluasi ini harus juga mempertimbangkan umpan balik dari pengguna (personel lapangan dan staf sekretariat) untuk memastikan sistem ini telah ( <b>Berorientasi Pelayanan</b> ) dan sesuai dengan kebutuhan mereka ( <b>Kolaboratif</b> ). Hasil evaluasi ini akan menjadi bukti ( <b>Loyalitas</b> ) terhadap perbaikan kinerja instansi dan menunjukkan kemampuan ( <b>Adaptif</b> ) dalam mengintegrasikan teknologi. |
|                                                               | <b>b. Tahap Kegiatan 2:</b><br><br><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan Google Form</b> , dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Akuntabel, Harmonis, Kolaboratif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>Kegiatan ini bertujuan untuk memvalidasi hasil temuan dan menyelaraskannya dengan pandangan Mentor dan kebutuhan instansi. Penulis mempresentasikan temuan evaluasi dan bukti data kepada Mentor untuk mendapatkan persetujuan atas interpretasi data. Konsultasi ini dijalin dengan komunikasi yang <b>(Harmonis)</b> dan melibatkan Mentor sebagai pihak yang berkepentingan <b>(Kolaboratif)</b>, memastikan laporan akhir mencerminkan kebenaran data dan dapat dipertanggungjawabkan <b>(Akuntabel)</b>.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3:</b></p> <p><b>Melakukan perbaikan terkait masukan dan arahan yang telah diterima sesegera mungkin</b>, dengan Nilai Dasar yang Mendasari: Akuntabel, Adaptif.</p> <p>Kegiatan ini merupakan tindak lanjut final yang menekankan pentingnya respons cepat. Penulis segera melakukan perbaikan pada laporan akhir, materi presentasi, dan rekomendasi keberlanjutan sesuai dengan masukan yang diberikan oleh Mentor. Respons yang cepat ini adalah wujud <b>(Adaptif)</b> terhadap umpan balik yang konstruktif. Perbaikan dilakukan secara cermat dan teliti untuk memastikan laporan akhir sudah sempurna dan datanya valid <b>(Akuntabel)</b>.</p> |
| <p><b>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1:</b></p> <p><b>Melakukan evaluasi dari kegiatan pendataan pelanggaran Perda melalui Google Form</b></p> <p>Mengolah dan menganalisis data yang tersimpan pada spreadsheets untuk dapat melakukan evaluasi terhadap proses pendataan perda menggunakan Google Form.<br/>Bukti Fisik/Evidence: Screenshots hasil pelaporan menggunakan Google Form</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan Google Form</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>Menyajikan hasil evaluasi dalam bentuk laporan akhir penulis yang telah diperbaiki sesuai dengan masukan dan arahan dari Mentor.</p> <p>Bukti/evidence : Dokumentasi Konsultasi dan Daft Laporan Akhir</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3:</b></p> <p><b>Melakukan perbaikan terkait masukan dan arahan yang telah diterima sesegera mungkin</b></p> <p>Merevisi draf Laporan Aktualisasi berdasarkan masukan Mentor dan mencetak Laporan Akhir untuk ditandatangani.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence: Laporan Akhir Aktualisasi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/><b>Melakukan evaluasi dari kegiatan pendataan pelanggaran Perda melalui Google Form</b></p> <p><b>Proses:</b><br/>Penulis mengumpulkan data yang relevan selama masa pelaporan menggunakan Google Form dan melakukan perhitungan statistik sederhana untuk membuktikan peningkatan efisiensi dan akuntabilitas.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b><br/>Laporan Hasil Evaluasi yang disajikan secara faktual dan berbasis data. Kualitas produk terlihat dari objektivitas dan kekuatan bukti keberhasilan solusi yang ditawarkan.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan Google Form</b></p> <p><b>Proses:</b><br/>Penulis menyajikan hasil evaluasi, berdiskusi mengenai temuan atau kendala yang dihadapi, dan meminta arahan mengenai kelanjutan inovasi.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b><br/>Persetujuan Hasil Evaluasi dan Rekomendasi Keberlanjutan. Produk ini menjamin bahwa kesimpulan akhir proyek telah disahkan oleh pimpinan.</p> |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p><b>b. Tahap Kegiatan 3:</b></p> <p><b>Melakukan perbaikan terkait masukan dan arahan yang telah diterima sesegera mungkin</b></p> <p><b>Proses:</b><br/>Penulis merespons masukan seperti perbaikan format grafik atau penambahan detail rekomendasi dengan cepat dan cermat, kemudian merampungkan laporan.</p> <p><b>Kualitas Produk:</b><br/>Laporan Aktualisasi Final yang sempurna, bebas dari kesalahan, dan siap untuk diseminarkan/diserahkan. Dokumen ini menjadi produk akhir dari keseluruhan masa aktualisasi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b></p> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Akuntabel &amp; Kompeten:</b> Tanpa evaluasi yang Kompeten dan berbasis data, penulis tidak dapat memberikan bukti Akuntabel bahwa proyek telah menyelesaikan isu awal, membuat seluruh waktu dan sumber daya yang dihabiskan menjadi sia-sia.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan &amp; Kolaboratif:</b> Tidak adanya evaluasi menghilangkan kesempatan untuk mendapatkan <i>feedback</i> dari personel (Berorientasi Pelayanan) yang seharusnya menjadi dasar perbaikan sistem secara Kolaboratif di masa depan.</p> <p><b>Loyal &amp; Adaptif:</b> Kegagalan mengukur dampak berarti instansi tidak memiliki data untuk Adaptif terhadap perubahan yang diperlukan, mengurangi Loyalitas terhadap peningkatan efisiensi kinerja.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2:</b></p> <p><b>Akuntabel:</b> Jika penulis tidak berkonsultasi, kesimpulan laporan berisiko melenceng dari harapan Mentor, sehingga laporan akhir tidak Akuntabel karena tidak mendapat validasi pimpinan.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Harmonis &amp; Kolaboratif:</b> Tidak ada konsultasi akan merusak hubungan Harmonis dan menghapus elemen Kolaboratif dalam pengambilan keputusan, yang dapat menyebabkan rekomendasi proyek tidak didukung atau dilanjutkan oleh instansi.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3:</b></p> <p><b>Adaptif:</b> Jika penulis lambat dan tidak Adaptif dalam merespons arahan Mentor, maka laporan akhir yang diserahkan akan memuat kesalahan atau kekurangan yang telah dikoreksi, mengurangi nilai kualitas keseluruhan proyek.</p> <p><b>Akuntabel:</b> Laporan akhir yang tidak diperbaiki sesuai arahan Mentor akan menjadi dokumen yang tidak Akuntabel karena tidak merefleksikan persetujuan akhir dari instansi.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

| Nama Peserta       |                  | Firman Christian Natama N, S. Sos                                                   |                                                                                                                               |                                                                                       |
|--------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                  | Satuan Polisi Pamong Praja                                                          |                                                                                                                               |                                                                                       |
| Tempat Aktualisasi |                  | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi                                         |                                                                                                                               |                                                                                       |
| No                 | Tanggal/Waktu    | Uraian                                                                              | Catatan Mentor                                                                                                                | Paraf Mentor                                                                          |
| 1                  | 07 November 2025 | Melakukan evaluasi dari kegiatan pendataan pelanggaran perda melalui Google Form    | Lanjutkan ke tahap perbaikan, tambahkan penjelasan pasal dalam jenis pelanggaran di <i>Google Form</i> seperti pasal 36 (PKL) |    |
| 2                  | 07 November 2025 | Melakukan konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan Google Form     |                                                                                                                               |    |
| 3                  | 07 November 2025 | Melakukan perbaikan terkait masukan dan arahan yang telah diterima sesegera mungkin |                                                                                                                               |  |

**c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

| Nama Peserta       |               | Firman Christian Natama N, S. Sos           |                      |                                        |             |
|--------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------|
| Satuan Kerja       |               | Satuan Polisi Pamong Praja                  |                      |                                        |             |
| Tempat Aktualisasi |               | Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bukittinggi |                      |                                        |             |
| No                 | Tanggal/Waktu | Uraian                                      | Hasil capaian/output | Media Komunikasi (Telpon/WA/Email/dll) | Paraf Coach |
| 1                  |               |                                             |                      |                                        |             |
| 2                  |               |                                             |                      |                                        |             |

**Kelengkapan Kegiatan:**

**Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan**



Konsultasi dengan mentor terkait hasil evaluasi penerapan Google Form

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN III

" Optimalisasi Pelaporan Hasil Penindakan Pelanggaran  
Perda Melalui *Google Form* di Satuan Polisi Pamong Praja  
Kota Bukittinggi"

Disusun oleh:

Nama : Fiman Christian Natama N, S.Sos  
NIP : 200005122025041001  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama  
Instansi : Pemerintah Kota Bukittinggi  
Kelas/Kelompok: IV  
No. Presensi : A28.4.31  
Gelombang : XXVIII

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2025

Laporan Akhir Aktualisasi

## Jenis Pelanggaran \*

Pilih

Pasal 17 (Parkir Liar)

Pasal 19 (Tidak membawa KTP)

Pasal 20 (Tertib Jalur Hijau)

Pasal 31 (Tertib Rumah Kos)

Pasal 36 (PKL)

Pasal 37 (Menggelandang, Pengamen, Pengemis)

Pasal 39 (Minuman Keras)

Pasal 41,42,43 (Mendekati Zina Berzina)

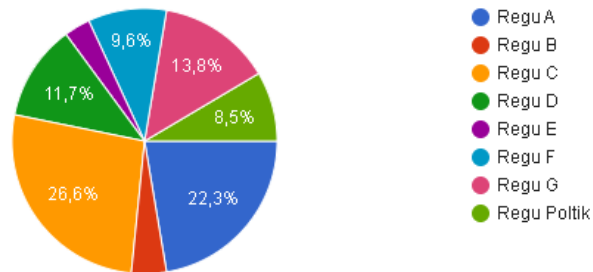
Pasal 44 (Berlaku sebagai Waria)

Perbaikan penambahan keterangan pada jenis pelanggaran

### Regu Bertugas

94 jawaban

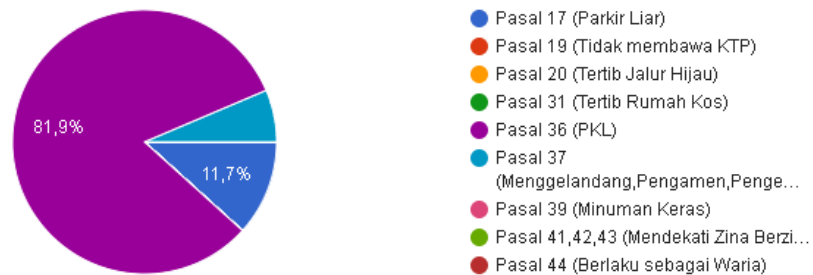
[Salin diagram](#)



### Jenis Pelanggaran

94 jawaban

[Salin diagram](#)



Hasil Penerapan dan Pelaksanaan Google Form