

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN II**

**“OPTIMALISASI PENGGUNAAN LAYAR VARIABLE MESSAGE SIGN  
(VMS) SEBAGAI MEDIA SOSIALISASI DIGITAL TENTANG RAMBU  
DAN MARKA UNTUK MENINGKATKAN KESADARAN MASYARAKAT  
DALAM BERLALU LINTAS DI KOTA MEDAN”**

**Disusun oleh :**

**Nama** : Andini Salsabillah Daulay, A.Md.Tra  
**NIP** : 200305132025032001  
**Jabatan** : Petugas Transportasi Darat  
**Instansi** : Dinas Perhubungan Kota Medan  
**Kelas/Kelompok** : I  
**No. Presensi** : II  
**Angkatan** : XXXIX

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2025**



## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL : “Optimalisasi penggunaan layar *Variable Message Sign* (vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berlalu lintas di Kota Medan”

NAMA : Andini Salsabillah Daulay, A.Md.Tra

NIP : 200305132025032001

PANGKAT/GOL : Pengatur / Ilc

JABATAN : Petugas Transportasi Darat

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kota Medan

KELAS/KELOMPOK : I

NO. PRESENSI : 02

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember Tahun 2025 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

Bukittinggi, 19 Desember 2025

Coach,

Penguji,

Ronald Efulisa S.S.IP.M.M  
NIP. 198101032010011006

Desy Narulita, SE.,M.T  
NIP. 197312082003122003

Mengetahui  
Kepala Pusat  
Pengembangan Kompetensi Manajemen Kepemimpinan

Sarjayadi, SS.,M.A.P.  
NIP. 197004041996031001



## BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat  
Tanggal : 19 Desember 2025  
Pukul : 08.00 WIB  
Tempat : PPSDM KEMENDAGRI Regional Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan  
XXXIX Tahun 2025

JUDUL : Optimalisasi penggunaan layar *Variable Message Sign*  
(vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan  
marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam  
berlalu lintas di Kota Medan

DISUSUN OLEH : Andini Salsabillah Daulay, A.Md.Tra

NO. PRESENSI : 02

JABATAN : Petugas Transportasi Darat

INSTANSI : Dinas Perhubungan Kota Medan

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan  
Coach/Moderator.

### COACH

Ronald Efulisa S.S.IP.M.M  
NIP. 198101032010011006

### PESERTA

Andini Salsabillah Daulay, A.Md. Tra  
NIP.200305132025032001

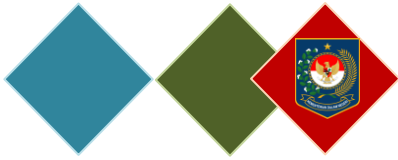
### PENGUJI

Desy Narulita, SE.,M.T  
NIP. 197312082003122003

### MENTOR



Samuel Eka S, S.SiT. MT  
NIP.198407152009031006

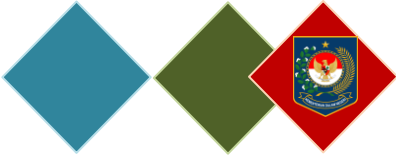


## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang memberikan rahmat serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan aktualisasi dengan judul "*Optimalisasi penggunaan layar Variable Message Sign (vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berlalu lintas di Kota Medan*". Laporan Pelaksanaan aktualisasi ini dibuat berdasarkan analisis isu yang terjadi dilingkungan kerja penulis yang diharapkan dapat memberikan pengaruh baik terhadap kedisiplinan masyarakat Kota Medan. Laporan Pelaksanaan aktualisasi ini juga disusun guna mempersiapkan persyaratan dalam diklat dasar CPNS tahun 2025 yang termasuk dalam penilaian.

Penulis menyadari bahwa telah banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan kali ini saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan serta kelancaran kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini;
2. Bapak Suriono S.SiT. MT selaku Plt. Kepala Dinas Perhubungan Kota Medan
3. Bapak Samuel Eka S, S.SiT. MT selaku Kepala Unit CC room ITS Kota Medan sekaligus mentor penulis
4. Bapak Ronald Efulisa, S.S.IP.M.M selaku coach yang membimbing penulis
5. Ibu Desy Narulita, SE.,M.T selaku evaluator

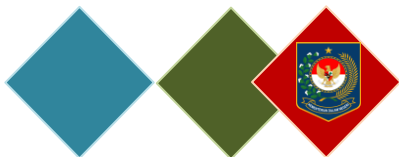


6. Cinta pertamaku Ayahanda MK Daulay, SH dan pintu surgaku Ibunda Nuraini yang selalu mendoakan dan mendukung penulis dengan setulus hatinya
  7. Teman-teman kantor penulis yang senantiasa membantu penulis dan tempat penulis bertanya serta berkeluh kesah
  8. Diri sendiri yang selalu ceria menjalani kehidupan yang berat dan berliku ini
- Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga saran dan kritik diperlukan untuk penyusunan yang lebih baik kedepannya.

Medan, 09 Desember 2025

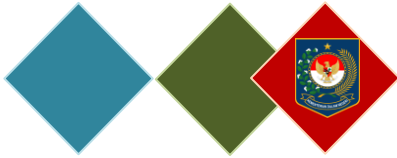
Peserta

Andini Salsabillah Daulay, A.md.Tra  
NIP 20030513202503200

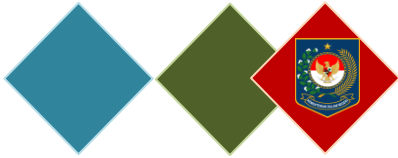


## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	4
C. Ruang Lingkup .....	5
<b>BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA</b> .....	6
A. Profil Instansi .....	6
B. Profil Peserta .....	11
<b>BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI</b> .....	14
A. Deskripsi Core Isu .....	14
B. Analisis Core Isu .....	17
C. Rumusan Isu .....	20
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu.....	21
<b>BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI</b> .....	22
A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	22
B. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitulasi NND PNS (BerAKHLAK) .	23
C. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitulasi NND PNS (BerAKHLAK).	39

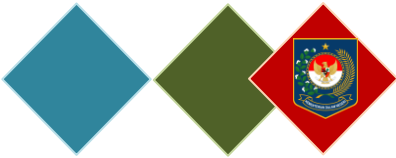


D. Capaian Penyelesaian Core Isu.....	40
E. Manfaat terselesaikannya Core Isu.....	41
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	41
<b>BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....</b>	<b>43</b>
A. Kesimpulan.....	43
B. Rekomendasi.....	45
LAMPIRAN.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	74



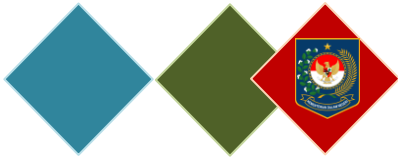
## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3. 1 Analisis Identifikasi Isu dengan Metode APKL.....	18
Tabel 3. 2 Keterangan Rentang Nilai .....	18
Tabel 3. 3 Analisis Penyebab Isu dengan Metode USG .....	19
Tabel 3. 4 Keterangan Rentang Nilai .....	20
Tabel 4. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi.....	22
Tabel 4. 2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....	23
Tabel 4. 3 Matriks Rekapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK).	39
Tabel 4. 4 Capaian Penyelesaian Core Isu .....	40
Tabel 4. 5 Rencana Tindak lanjut Hasil Aktualisasi .....	42



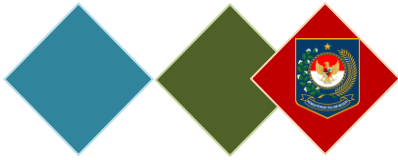
## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2. 1 Dinas Pehubungan Kota Medan.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Medan .....	8
Gambar 2. 3 Foto Peserta.....	11
Gambar 3. 1 Contoh Pelanggaran Tertib Lalu Lintas di Kota Medan.....	15
Gambar 3. 2 Contoh layar VMS ( <i>Variable Message Sign</i> ) yang hanya menayangkan iklan.....	15



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Ke-1 .....	46
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Ke-2 .....	52
Lampiran 3 Laporan Kegiatan Ke-3 .....	57
Lampiran 4 Laporan Kegiatan Ke-4 .....	62
Lampiran 5 Laporan Kegiatan Ke-5 .....	66
Lampiran 6 Laporan Kegiatan Ke-6 .....	69



# BAB I

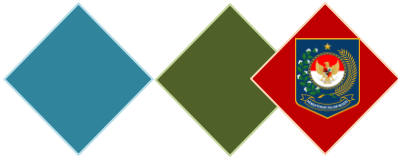
## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Seorang ASN (Aparatur Sipil Negara) harus memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat yang mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Hal tersebut sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, mengatur tentang fungsi dari ASN yaitu Pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, perekat dan pemersatu bangsa.

Setiap ASN harus menerapkan nilai-nilai dasar PNS sesuai dengan SE Menteri PAN & RB Nomor 20 Tahun 2021 yaitu tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding ASN, yaitu nilai dasar yang harus dimiliki seorang ASN. Nilai dasar tersebut antara lain Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif yang diakronimkan menjadi Ber-AKHLAK. Ketujuh nilai dasar tersebut berperan penting dalam menuntun ASN menjadi pelayan masyarakat yang profesional untuk membantu mencapai tujuan berbangsa dan bernegara, sesuai dengan Employer Branding ASN yaitu “Bangga Melayani Bangsa”.

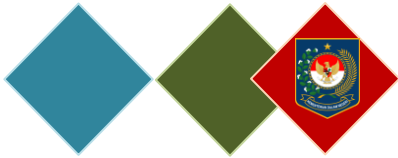
Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor



1 Tahun 2021 tentang Pelatihan dasar CPNS. Keputusan Kepala LAN Nomor: 13/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Latsar CPNS dan Keputusan Kepala LAN Nomor 14/K.1/PDP.07/2022 tentang Kurikulum Latsar CPNS. Pelaksanaan latsar CPNS menerapkan model Blended Learning, yaitu Distance Learning melalui MOOC dan LMS serta Aktualisasi di tempat kerja dan klasikal di tempat pelatihan. Kompetensi yang harus dimiliki oleh ASN adalah menunjukkan sikap perilaku bela negara, mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya, mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS untuk mendukung terwujudnya *smart governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta menunjukkan penguasaan Kompetensi Teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas.

Keselamatan berlalu lintas merupakan salah satu aspek penting dalam kehidupan bermasyarakat. Namun, realita di lapangan menunjukkan bahwa tingkat kesadaran masyarakat terhadap rambu dan marka lalu lintas masih sangat rendah. Banyak pengguna jalan, baik pengendara kendaraan bermotor maupun pejalan kaki, yang sering mengabaikan aturan lalu lintas. Contohnya termasuk melanggar lampu merah, tidak mematuhi batas kecepatan, berhenti di atas zebra cross, serta tidak memperhatikan marka jalan. Kurangnya kesadaran ini berdampak serius terhadap tingginya angka kecelakaan lalu lintas yang kerap mengakibatkan korban jiwa maupun kerugian materi. Selain itu, pelanggaran lalu lintas juga menyebabkan kemacetan, ketidakteraturan, dan berkurangnya kenyamanan serta keamanan pengguna jalan lainnya.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang lalu Lintas dan Angkutan Jalan Pasal 106 ayat (4) huruf a menyatakan Setiap orang yang



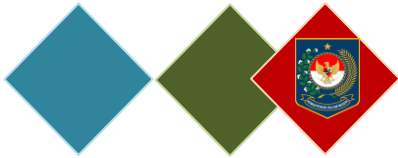
mengemudikan Kendaraan Bermotor di Jalan wajib mematuhi ketentuan tentang perintah atau larangan yang dinyatakan dengan Rambu Lalu Lintas dan Marka Jalan.

Kota Medan adalah ibu kota Provinsi Sumatera Utara dan merupakan salah satu kota terbesar di Indonesia. Sebagai pusat perdagangan, industri, dan pendidikan di wilayah Sumatera, Medan memiliki populasi yang sangat padat dan aktivitas lalu lintas yang tinggi setiap harinya. Kota ini juga dikenal sebagai kota multietnis dengan beragam budaya dan latar belakang masyarakat yang tinggal di dalamnya.

Masyarakat Kota Medan masih banyak yang belum sadar akan pentingnya tertib berlalu lintas meskipun sudah ada peraturan lalu lintas yang jelas, masih banyak pelanggaran yang terjadi seperti pengabaian penggunaan helm bagi pengendara sepeda motor, seringnya pelanggaran rambu lalu lintas dan marka jalan, berkendara secara ugal-ugalan dan tidak disiplin, kurangnya kepatuhan terhadap lampu lalu lintas dan zebra cross.

Kota Medan sedang mengembangkan diri menjadi Smart City, yaitu kota yang memanfaatkan teknologi digital dan sistem informasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, efisiensi pengelolaan kota, dan kesejahteraan masyarakat. Salah satu fokus utama adalah pengelolaan transportasi yang lebih modern dan efisien.

ITS (*Intelligent Transportation System*) adalah sistem canggih milik Dinas Perhubungan Kota Medan yang mengintegrasikan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengelola lalu lintas secara real-time. Sistem ini digunakan untuk memantau, mengatur, dan mengoptimalkan arus kendaraan demi



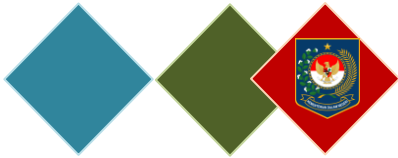
meningkatkan keselamatan, kelancaran, dan efisiensi transportasi di Kota Medan.

Oleh karena itu untuk membantu mewujudkan Medan Smart City, sebagai ASN kita dapat melakukan sosialisasi terhadap masyarakat namun bukan lagi dengan cara konvensional tetapi dapat memanfaatkan teknologi sistem yang sudah tersedia seperti mengoptimalkan penggunaan layar *variable message sign* (vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berlalu lintas di Kota Medan.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari penulisan laporan aktualisasi yang dilakukan oleh penulis sebagai peserta Latsar CPNS diantaranya sebagai berikut:

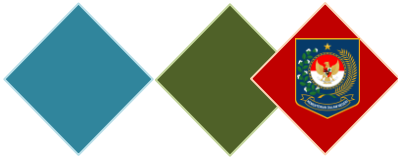
1. Menyampaikan informasi lalu lintas secara cepat dan real-time kepada pengguna jalan terkait rambu dan marka jalan, serta pesan keselamatan berlalu lintas.
2. Mengubah perilaku pengguna jalan menjadi lebih disiplin dan patuh terhadap peraturan lalu lintas, khususnya yang berkaitan dengan marka dan rambu jalan.
3. Mengoptimalkan fungsi VMS (*Variable Message Sign*) sebagai alat komunikasi visual publik yang efektif dalam menyebarkan informasi keselamatan lalu lintas berbasis teknologi.
4. Mendukung implementasi Smart City dan Intelligent Transportation System (ITS) dengan menghadirkan solusi sosialisasi berbasis data dan digitalisasi.



### C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan ini mencakup berbagai aspek yang mendukung pelaksanaan sosialisasi rambu dan marka lalu lintas melalui media digital layar *VMS (Variable Message Sign)*, dengan fokus utama pada peningkatan kesadaran dan kedisiplinan masyarakat dalam berlalu lintas. Adapun ruang lingkungannya meliputi:

1. Pemanfaatan layar *VMS (Variable Message Sign)* sebagai media utama untuk menyampaikan pesan-pesan lalu lintas.
2. Integrasi *VMS (Variable Message Sign)* dengan sistem *ITS (Intelligent Transportation System)* agar pesan dapat ditampilkan secara real-time dan kontekstual.
3. Penyusunan konten pesan sosialisasi yang bersifat edukatif, singkat, jelas, dan mudah dipahami serta penggunaan bahasa yang komunikatif dan visual menarik untuk meningkatkan perhatian dan pemahaman masyarakat.
4. Melakukan pengamatan terhadap efektivitas pesan *VMS (Variable Message Sign)* dalam mengubah perilaku masyarakat misalnya penurunan pelanggaran lalu lintas



## **BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA**

### **A. Profil Instansi**

#### **1. Sejarah Dinas Perhubungan Kota Medan**

Dinas Perhubungan Kota Medan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 15 Tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Medan. Dalam rangka melaksanakan kewenangan dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, maka berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 27 Tahun 2010, ditetapkanlah tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Medan.

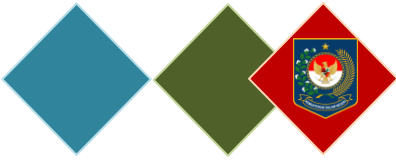


Gambar 2. 1 Dinas Pehubungan Kota Medan

#### **2. Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kota Medan**

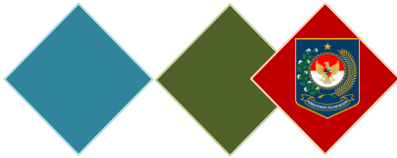
##### **a. Visi**

Terwujudnya Transportasi Yang Tertib, Lancar Dan Selamat Serta Terselenggaranya Pemerintahan Daerah Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi Di Kota Medan.

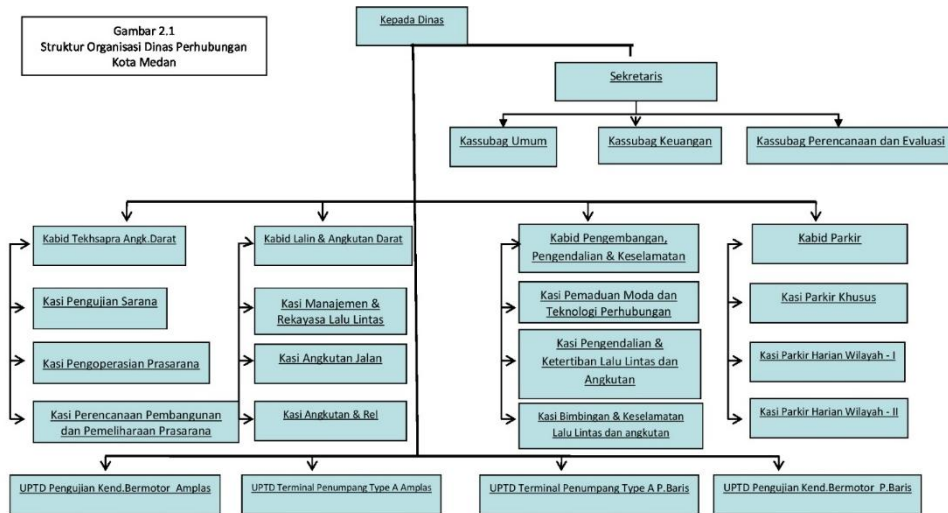


b. Misi

- 1) Meningkatkan infrastruktur transportasi, yaitu membangun dan memperbaiki infrastruktur transportasi secara berkelanjutan untuk mendukung kelancaran dan keamanan lalu lintas di seluruh wilayah kota.
- 2) Mengembangkan Sistem Transportasi, yaitu mengintegrasikan berbagai moda transportasi untuk menciptakan sistem transportasi yang efisien dan terhubung, guna mempermudah mobilitas masyarakat.
- 3) Meningkatkan Kualitas Layanan, yaitu menyediakan pelayanan transportasi yang berkualitas tinggi dengan memanfaatkan teknologi terbaru untuk meningkatkan efisiensi dan kenyamanan bagi pengguna.
- 4) Menerapkan Prinsip Berkelanjutan, yaitu mendorong penggunaan moda transportasi ramah lingkungan dan mengimplementasikan kebijakan yang mendukung pengurangan emisi karbon serta pelestarian lingkungan.
- 5) Meningkatkan Kesadaran dan Kepatuhan, yaitu melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta aturan-aturan transportasi untuk meningkatkan kepatuhan dan keselamatan di jalan raya.



### 3. Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Medan

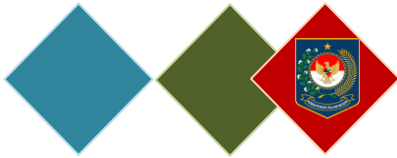


Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Medan

### 4. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kota Medan

Sesuai dengan Peraturan Walikota Medan No 63 Tahun \_\_, tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kota Medan, telah diatur tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kota Medan. Dinas Perhubungan merupakan unsur pelaksana tugas Pemerintah Daerah dibidang perhubungan, dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perhubungan Kota Medan mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :

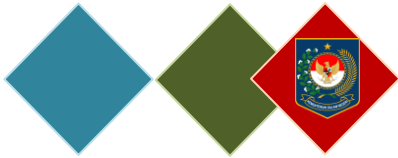
- a) Kepala Dinas
- b) Sekretariat terdiri dari
  - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
  - 2) Sub Bagian Keuangan,
  - 3) Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.
- c) Bidang Sarana dan Prasarana Angkutan Darat terdiri dari:
  - 1) Seksi Bagian Penguji Sarana



- 2) Seksi Pengoprasian Sarana
  - 3) Seksi Perencanaan Pembangunan dan Pemeliharaan Prasarana
- d) Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Darat terdiri dari:
- 1) Seksi Manajemen dan rekayasa Lalu Lintas
  - 2) Seksi Angkutan Jalan
  - 3) Seksi Angkutan dan Rel
- e) Bidang pengembangan Pengendalian dan Keselamatan:
- 1) Seksi Pemanduan Moda pengendalian dan Keselamatan
  - 2) Seksi Pengendalian dan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan
  - 3) Seksi Bimbingan dan Keselamatan Lalu Lintas dan angkutan
- f) Bidang Perparkiran terdiri dari:
- 1) Seksi Parkir Khusus
  - 2) Seksi Parkir Harian Wilayah I
  - 3) Seksi Parkir Harian Wilayah II
- g) UPTD; dan
- h) Kelompok Jabatan Fungsional.

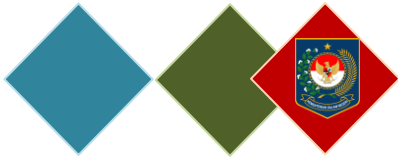
## **5. Nilai-nilai Organisasi Dinas Perhubungan Kota Medan**

- a) Berorientasi Pelayanan
  - 1) Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
  - 2) Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
  - 3) Melakukan perbaikan tiada henti
- b) Akuntabel
  - 1) Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab,



cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

- 2) Menggunakan kekayaan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
  - 3) Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
- c) Kompeten
- 1) Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
  - 2) Membantu orang lain belajar
  - 3) Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- d) Harmonis
- 1) Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
  - 2) Suka menolong orang lain
  - 3) Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- e) Loyal
- 1) Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang dasar negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
  - 2) Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi dan Negara
  - 3) Menjaga rahasia jabatan dan Negara
- f) Adaptif
- 1) Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
  - 2) Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
  - 3) Bertindak proaktif



g) Kolaboratif

- 1) Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- 2) Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- 3) Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

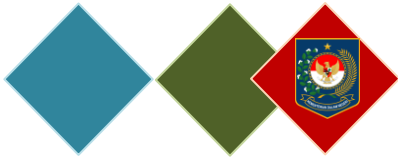
## B. Profil Peserta

Penulis merupakan peserta pelatihan dasar Angkatan XXXIX Kelompok I Tahun 2025 dan dan ditugaskan di Dinas Perhubungan Kota Medan pada Bidang Manajemen Rekayasa Lalu Lintas dengan profil sebagai berikut:



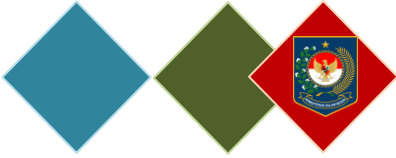
Gambar 2. 3 Foto Peserta

Nama : Andini Salsabillah Daulay, A.Md.Tra  
NIP : 200305132025032001  
Pangkat/Golongan : Pengatur / Ilc  
Jabatan : Petugas Transportasi Darat  
Unit Kerja : Dinas Perhubungan  
Instansi : Pemerintah Kota Medan



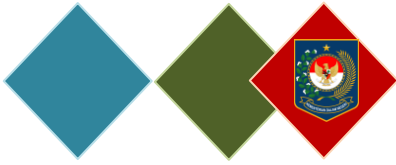
#### Tugas Pokok dan Fungsi :

- 1) Perencanaan program dan kegiatan seksi dengan mempedomani Rencana Umum Kota, RENSTRA dan RENJA Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 2) Penyusunan bahan kebijakan, Standar Operasional Prosedur dan standar lainnya Lingkup Seksi untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal dan berdasarkan peraturan perundangundangan;
- 3) Pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan dan penegakan/pemrosesan kedisiplinan pegawai (Reward and Punishment) Lingkup Seksi berdasarkan peraturan perundangundangan untuk kelancaran tugas;
- 4) Penyusunan dan Pengumpulan bahan perumusan petunjuk teknis Lingkup penetapan rencana induk jaringan LLAJ Kota Medan, penyediaan perlengkapan jalan di Jalan Kota Medan dan Pelaksanaan rekayasa lalu lintas di jaringan jalan Kota Medan dan persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kota;
- 5) Penetapan rencana induk jaringan LLAJ Kota Medan, penyediaan perlengkapan jalan di Jalan Kota Medan dan Pelaksanaan rekayasa lalu lintas di jaringan jalan Kota Medan dan persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kota;
- 6) penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian Lingkup Seksi meliputi unsur Pelaksanaan perencanaan, unsur



Pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur Pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya yang dikoordinasikan oleh Kepala Bidang berdasarkan peraturan perundang-undangan;

- 7) penyusunan bahan Pelaksanaan kebijakan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 8) penyampaian laporan hasil Pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- 9) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala bidang terkait dengan tugas dan fungsinya. .



## **BAB III**

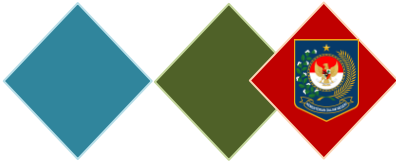
### **RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Deskripsi Core Isu**

Kondisi masyarakat Kota Medan menunjukkan bahwa tingkat pemahaman terhadap rambu dan marka lalu lintas masih tergolong rendah. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya pelanggaran lalu lintas yang terjadi setiap hari, seperti menerobos lampu merah, melanggar garis marka jalan, tidak mematuhi rambu larangan, hingga penggunaan jalur yang tidak semestinya. Pelanggaran – pelanggaran tersebut tidak hanya dilakukan oleh pengendara roda dua, tetapi juga oleh pengemudi kendaraan roda empat dan angkutan umum.

##### **a. Kondisi Masalah saat ini**

Banyaknya pelanggaran lalu lintas di Kota Medan karena kurangnya pemahaman terhadap pentingnya tertib berlalu lintas yang disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain minimnya kesadaran akan pentingnya rambu dan marka sebagai pedoman keselamatan, kurangnya edukasi lalu lintas sejak dini, serta budaya berlalu lintas yang cenderung mengabaikan aturan. Selain itu, sebagian masyarakat menganggap pelanggaran kecil sebagai hal yang wajar, sehingga perilaku tersebut terus berulang dan menjadi kebiasaan.

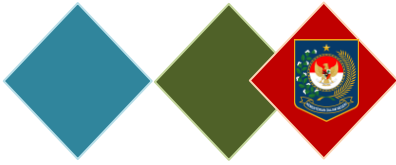


**Gambar 3.1** Pelanggaran pengendara roda dua dan roda empat

Kota medan khususnya instansi Dinas Perhubungan Kota Medan memiliki CC Room ITS (*Intellegent Transport System*) yang terdapat salah satu sistem bernama VMS (*Variable Message Sign*) yang terletak di beberapa simpang di Kota Medan. Terdapat 20 titik penempatan layar VMS (*Variable Message Sign*) dikota medan namun masi belum maksimal pemanfaatannya karena saat ini masi digunakan hanya untuk iklan atau pengumuman tentang pemerintahan Kota Medan saja.



**Gambar 3.2** Contoh layar VMS (*Variable Message Sign*) yang hanya menayangkan iklan



## **b. Dampak jika isu tidak diselesaikan**

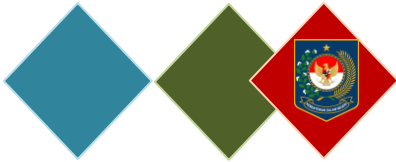
Dampak dari rendahnya pemahaman terhadap rambu dan marka lalu lintas ini sangat signifikan, terutama meningkatnya risiko kecelakaan, kemacetan, serta menurunnya ketertiban dan kenyamanan pengguna jalan. Kondisi ini menunjukkan bahwa rambu dan marka belum sepenuhnya dipahami sebagai sistem pengatur lalu lintas yang bertujuan melindungi keselamatan semua pihak. Apabila isu ini tidak diselesaikan layar VMS (*Variable Message Sign*) juga pemanfaatannya tidak maksimal.

Oleh karena itu, diperlukan upaya bersama antara pemerintah, aparat menegak hukum dan masyarakat untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran berlalu lintas.

## **c. Keterkaitan isu dengan substansi mata pelatiahn pada Manajemen ASN dan Smart ASN**

Penerapan sosialisasi menggunakan *Variable Message Sign* (VMS) memiliki keterkaitan erat dengan upaya peningkatan pemahaman peraturan lalu lintas. VMS berfungsi sebagai media informasi digital yang mampu menyampaikan pesan secara real time, kontekstual, dan mudah dipahami oleh pengguna jalan. Melalui VMS, pesan-pesan edukatif seperti imbauan keselamatan, penjelasan singkat rambu dan marka, serta peringatan pelanggaran lalu lintas dapat disampaikan secara langsung di lokasi strategis, sehingga meningkatkan efektivitas sosialisasi dibandingkan metode konvensional.

Pemanfaatan *Variable Message Sign* (VMS) sebagai media sosialisasi lalu lintas merupakan bentuk implementasi konsep Smart ASN dan Manajemen ASN,



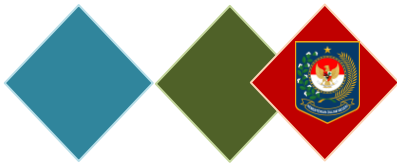
di mana ASN mampu memanfaatkan teknologi cerdas untuk menyampaikan informasi, membangun kesadaran publik, dan mendorong perubahan perilaku masyarakat secara lebih cepat dan tepat sasaran.

## **B. Analisis Core Isu**

Penetapan Core isu dilakukan berdasarkan pada isu yang telah teridentifikasi pada tahap sebelumnya, kemudian dilakukan tahap tapisan isu untuk menentukan atau menetapkan core isu yang selanjutnya akan menjadi isu prioritas yang perlu diangkat untuk diselesaikan melalui gagasan kegiatan-kegiatan yang akan diaktualisasikan. Dalam penentuan core isu/prioritas dari ketiga isu tersebut, penulis menggunakan metode APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, dan Layak). Metode APKL ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas isu atau masalah dengan teknik skoring 1-5 dengan berdasarkan penilaian isu terhadap:

1. Aktual (A), yaitu benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat.
2. Problematik (P), yaitu isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya.
3. Kekhalayakan (K), yaitu isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak.
4. Kelayakan (L), yaitu isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Berikut ini merupakan hasil analisis penentuan core isu dengan teknik APKL terkait isu-isu yang telah diidentifikasi di Dinas Perhubungan Kota Medan.



Tabel 3. 1 Analisis Identifikasi Isu dengan Metode APKL

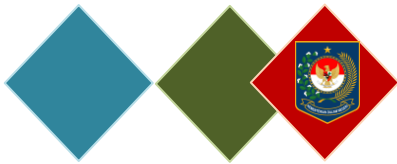
No	ISU	ANALISIS				JUMLAH	RANK
		A	P	K	L		
1	<b>Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mematuhi rambu dan marka lalu lintas di Kota Medan</b>	5	5	5	5	20	1
2	Kurangnya Infrastruktur Mobilitas Antarmoda Angkutan Umum di Kota Medan	3	3	4	3	13	3
3	Belum optimalnya pengawasan terhadap angkutan barang over dimensi overload (ODOL)	3	4	4	3	14	2

Tabel 3. 2 Keterangan Rentang Nilai

Bobot	Keterangan
5	Sangat mendesak/sangat serius/sangat berdampak
4	Mendesak/serius/berdampak
3	Cukup mendesak/kurang serius/kurang berdampak
2	Kurang mendesak/kurang serius/kurang berdampak
1	Tidak mendesak/tidak serius/tidak berdampak

Dari tabel diatas, diperoleh Rumusan core isu berupa pertanyaan negatif yang dijelaskan secara singkat dan jelas serta membuat fokus, lokus dan waktu. Merujuk dari hasil teknik lapisan isu APKL di atas, diperoleh core isu dengan rumusan adalah “Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mematuhi rambu dan marka lalu lintas di Kota Medan”

Analisis core isu merupakan tahap pendalaman pada isu yang terpilih menjadi prioritas utama pada tahapan sebelumnya. Solusi penyelesaian core



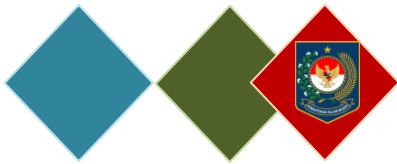
isu dirumuskan melalui identifikasi faktor penyebab atau akar masalah dari isu prioritas. Dalam laporan pelaksanaan aktualisasi ini, teknik analisis isu dilakukan dengan menggunakan Metode USG (Urgency, Seriousness, Growth). Metode USG ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas isu atau masalah dengan teknik skoring 1-5, dengan berdasarkan penilaian isu terhadap:

- A. Urgency (U), yaitu seberapa mendesak isu perlu dibahas, dianalisis, serta ditindak lanjuti
- B. Seriousness (S), yaitu seberapa besar isu perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkannya.
- C. Growth (G) yaitu seberapa besar isu akan berkembang atau kemungkinan terburuknya jika isu tidak segera ditangani.

Berikut ini merupakan hasil analisis penentuan faktor penyebab utama core isu menggunakan teknik USG

Tabel 3. 3 Analisis Penyebab Isu dengan Metode USG

No	ISU	ANALISIS			JUMLAH	RANK
		U	S	G		
1	Belum optimalnya penerapan sosialisasi pengenalan rambu dan marka jalan di Kota Medan	4	4	5	13	1
2	Kurangnya edukasi sejak dini	3	4	4	11	2
3	Kurangnya personil untuk pengawasan dilapangan	3	2	2	7	3



Tabel 3. 4 Keterangan Rentang Nilai

Bobot	Keterangan
5	Sangat mendesak/sangat serius/sangat berdampak
4	Mendesak/serius/berdampak
3	Cukup mendesak/kurang serius/kurang berdampak
2	Kurang mendesak/kurang serius/kurang berdampak
1	Tidak mendesak/tidak serius/tidak berdampak

Berdasarkan analisis USG yang dilakukan terhadap ketiga faktor penyebab core isu tersebut, diperoleh prioritas nilai tertinggi yaitu faktor penyebab core isu mengenai “Belum adanya penerapan sosialisasi pengenalan rambu menggunakan sistem digital yang sudah disediakan”

### C. Rumusan Isu

Berdasarkan hasil analisis penetapan isu menggunakan metode APKL isu yang dipilih adalah **Belum optimalnya penerapan sosialisasi pengenalan rambu dan marka jalan di Kota Medan.**

#### a. Fokus

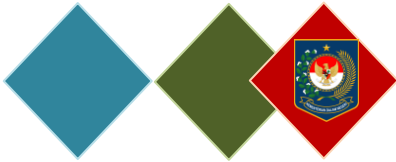
Fokus dari isu ini adalah **Optimalisasi penggunaan layar *Variable Message Sign* (vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berlalu lintas di Kota Medan.**

#### b. Lokus

Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Dinas Perhubungan Kota Medan

#### c. Waktu Pelaksanaan

22 Oktober – 5 Desember



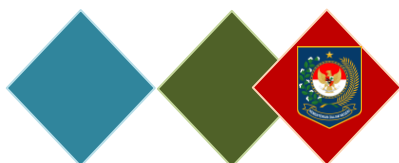
#### **D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu**

Berdasarkan penilaian terhadap munculnya isu menggunakan metode USG didapatkan penyebab yang paling mempengaruhi terjadinya isu yaitu **Belum optimalnya penerapan sosialisasi pengenalan rambu dan marka jalan di Kota Medan.**

Setelah melakukan analisis terhadap munculnya core issue, maka gagasan kreatif yang dilakukan untuk menyelesaikan core issue tersebut adalah Optimalisasi penggunaan layar *Variable Message Sign* (vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berlalu lintas di Kota Medan.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada mentor
2. Mengumpulkan bahan dan informasi serta diskusi dengan rekan kerja
3. Melakukan pembuatan bahan sosialisasi untuk ditayangkan di layar VMS (*Variable Message Sign*)
4. Menayangkan dan uji coba di semua layar vms (*Variable Message Sign*) di kota medan
5. Monitoring dan Evaluasi
6. Menyusun laporan kegiatan



## BAB IV

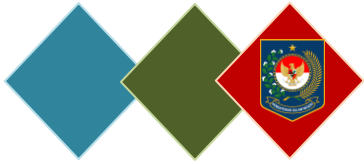
### CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Bagian ini memuat jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dirancang secara sistematis untuk mencapai tujuan pembelajaran serta penerapan Nilai- Nilai Dasar ASN BerAKHLAK di tempat kerja. Pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal rencana kegiatan aktualisasi yang telah dibuat dalam Tabel 4.1 berikut

Tabel 4. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	OKTOBER		NOVEMBER			
		III	IV	I	II	III	IV
1.	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada mentor						
2.	Mengumpulkan bahan dan informasi serta diskusi dengan rekan kerja						
3.	Melakukan pembuatan bahan sosialisasi untuk ditayangkan di layar VMS ( <i>Variable Message Sign</i> )						
4.	Menayangkan dan uji coba bahan sosialisasi di semua layar vms ( <i>Variable Message Sign</i> ) kota medan						
5.	Monitoring dan Evaluasi						
6.	Melakukan penyusunan laporan akhir aktualisasi						

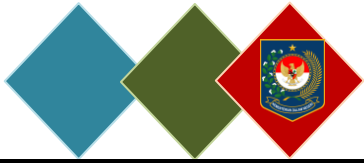


## B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

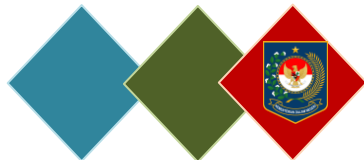
Unit Kerja	:	Dinas Perhubungan Kota Medan
Identifikasi Isu	:	1. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mematuhi rambu dan marka lalu lintas di Kota Medan 2. Kurangnya Infrastruktur Mobilitas Antarmoda Angkutan Umum di Kota Medan 3. Belum optimalnya pengawasan terhadap angkutan barang over dimensi overload (ODOL)
Isu yang Diangkat	:	Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mematuhi rambu dan marka lalu lintas di Kota Medan
Gagasan Pemecahan Isu	:	Meningkatkan efektivitas sosialisasi Rambu dan marka untuk membangun disiplin masyarakat berlalu lintas melalui Layar vms ( <i>Variable Message Sign</i> ) di Kota Medan

Tabel 4. 2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

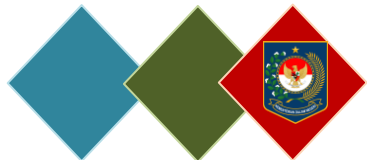
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
1.	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada mentor	1. mempersiapkan bahan yang akan dikonsultasikan	Tersedianya bahan yang akan di konsultasikan kepada mentor	<b>Akuntabel</b> Saya telah bertanggung jawab dengan bahan yang dibutuhkan untuk berkonsultasi dengan mentor tentang pelaksanaan	Peserta dan Mentor	Tidak		Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan mentor dengan menerapkan



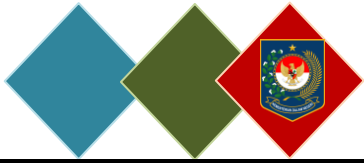
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				kegiatan aktualisasi <b>Adaptif</b> Saya telah melakukan persiapan dengan baik seperti mencatat bahan dan data yang akan dikonsultasikan dalam pelaksanaan aktualisasi ini <b>Kompeten</b> Saya telah mempersiapkan dengan teliti dan benar memahami bahan yang akan dikonsultasikan <b>Loyal</b> Tidak memaksakan pendapat pribadi, dan sebaliknya menyesuaikan halhal yang baru				nilai-nilai Ber-Akhlak dalam pelaksanaannya



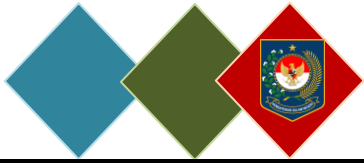
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				dipelajari sesuai dengan arahan yang telah diberikan				
		2. Menentukan jadwal konsultasi dengan mentor	Adanya kesepakatan jadwal konsultasi dengan mentor	<p><b>Harmonis</b> Saya telah menjalin komunikasi yang baik dengan mentor ketika menentukan jadwal</p> <p><b>Adaptif</b> Saya telah menyesuaikan jadwal saya dengan mentor ketika menentukan jadwal</p>	Peserta dan Mentor	Tidak		
		3. Melakukan konsultasi dengan mentor	Terlaksananya konsultasi dengan mentor serta mendapatkan arahan dan sarat terkait	<p><b>Harmonis</b> Saya telah menjaga hubungan baik dan bersikap sopan kepada mentor dalam hal konsultasi</p> <p><b>Kolaboratif</b> Saya telah bekerja sama dengan</p>	Peserta dan Mentor	Tidak		



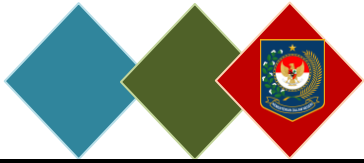
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflk	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
			pelaksanaan aktualisasi	mentor terkait data apa saja yang nantinya dibutuhkan				
		4. Meminta Izin Melaksanakan Kegiatan	Mendapatkan izin melaksanakan kegiatan	<b>Akuntabel</b> Saya memiliki sifat sopan dan berintegritas karena meminta izin terlebih dahulu kepada atasan	Peserta dan Mentor	Tidak		
2.	Mengumpulkan bahan dan informasi serta diskusi dengan rekan kerja	1. Berkoordinasi dengan mentor serta rekan kerja mengenai data dan informasi yang dibutuhkan	Mendapatkan informasi dan saran mengenai data dan informasi yang dibutuhkan	<b>Adaptif</b> Saya telah mendengarkan dengan cermat dan mencatat arahan serta data apa saja yang dibutuhkan <b>Loyal</b> Saya telah melaksanakan koordinasi yang efektif untuk mencapai hasil yang maksimal	Peserta, mentor dan Rekan Kerja	Tidak		Mengumpulkan bahan dan informasi serta diskusi bersama rekan kerja dengan menerapkan nilai-nilai berAkhlak dalam



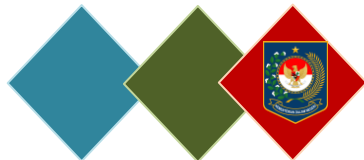
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				<p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya telah bekerja sama dengan mentor untuk menemukan data apa saja yang dibutuhkan</p>				pelaksanaannya
		2. Berkoordinasi dengan Bidang Manajemen Rekayasa lalu Lintas mengenai Pengimplementasian bahan sosialisasi pada layar VMS ( <i>Variable Message Sign</i> )	Mendapatkan Informasi mengenai VMS	<p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya telah mempelajari hal baru tentang cara pengimplementasian bahan sosialisasi pada 20 titik layar vms (<i>Variable Message Sign</i>) sekaligus</p> <p><b>Harmonis dan Loyal</b></p> <p>Ketika berkoordinasi dengan Bidang Manajemen Rekayasa lalu Lintas saya telah menggunakan bahasa yang sopan dan</p>	Peserta, Kepala Seksi dan Staff	Tidak		



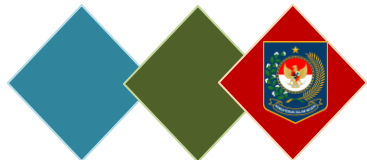
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflk	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				menerima informasi yang diberikan <b>Kolaboratif</b> Saya telah bekerja sama dengan staff untuk menemukan data apa saja yang dibutuhkan				
		3. Mencatat hasil koordinasi dengan bidang Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	Pencatatan hasil koordinasi	<b>Akuntabel</b> Saya telah mencatat dan memperbaiki hasil koordinasi dengan penuh tanggung jawab <b>Harmonis</b> Saya telah menghormati dan menghargai arahan mentor dan saran dari berbagai pihak. <b>Kompeten</b> Saya telah memahami catatan	Peserta	Tidak		



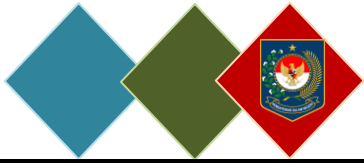
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflk	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				dan penjelasan yang disampaikan oleh mentor				
3.	Melakukan pembuatan bahan sosialisasi untuk ditayangkan di layar VMS ( <i>Variable Message Sign</i> )	1. Mengumpulkan data pendukung	Terkumpulnya data pendukung	<p><b>Kompeten</b> Saya telah terus berusaha mengembangkan kemampuan saya untuk mencari data pendukung dan mempelajarinya</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya telah melaksanakan pengumpulan data yang diperlukan seperti letak titik vms dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Harmonis dan Kolaboratif</b> Saya telah bekerja sama dengan rekan saya untuk mengumpulkan data pendukung</p>	Peserta dan Staff	Tidak		Melakukan pembuatan konten atau bahan sosialisasi yang akan ditayangkan dilayar VMS ( <i>Variable Message Sign</i> )



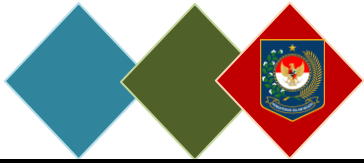
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflk	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
		2. Perancangan Konsep Visual dan pesan	Terciptanya bahan dengan konsep yang tersusun rapih	<p><b>Kompeten</b> Saya telah mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya telah melaksanakan tugas pembuatan konsep visual serta pengeditan video dengan penuh tanggung jawab</p>	Peserta	Tidak		
		3. Mengkonsultasikan hasil konten dan memvalidasi kualitas	Pesan sosialisasi yang sopan dn sesuai norma publik	<p><b>Akuntabel</b> Saya telah bertanggung jawab untuk menyediakan bahan dengan kualitas baik agar tidak mengecewakan ekspetasi mentor dan yang lainnya.</p> <p><b>Harmonis</b></p>	Peserta dan Mentor	Tidak		



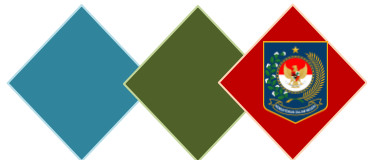
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				<p>saya telah bekerja sama dengan mentor saya dan berdiskusi agar menghasilkan bahan sosialisasi terbaik</p> <p><b>Kompeten</b>            Saya telah terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif</b>            saya telah berinovasi dengan menciptakan bahan sosialisasi yang sesuai harapan mentor</p> <p><b>Loyal</b>            Saya tetap mendengarkan dan mengerjakan saran mentor walau</p>				



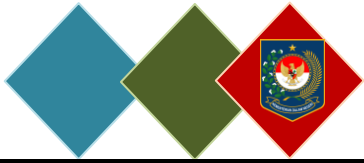
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflk	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				tidak sesuai dengan pendapat dan keinginan saya.				
4.	Menayangkan dan uji coba di semua layar vms ( <i>Variable Message Sign</i> ) di kota medan	Upload Bahan Sosialisasi Ke sistem VMS ( <i>Variable Message Sign</i> )	Bahan sosialisasi telah tersimpan di sistem VMS ( <i>Variable Message Sign</i> )	<p><b>Harmonis</b> saya bekerja sama dengan staff terkait penguploadan bahan ke sistem vms (<i>Variable Message Sign</i>)</p> <p><b>Kompeten</b> Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dengan mengupload video edukasi ke dalam sistem sesuai</p>	Peserta dan Staff	Tidak		



No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				ketentuan				
		2. Mendiskusikan bersama mentor terkait penayangan dan uji coba bahan sosialisasi ke vms ( <i>Variable Message Sign</i> )	Mendapatkan saran terkait uji coba penayangan bahan sosialisasi	<p><b>Loyal</b> Saya telah mengikuti arahan dan bimbingan dari mentor terkait uji coba</p> <p><b>Harmonis dan Kolaboratif</b> saya bekerja sama dengan mentor saya agar menghasilkan bahan sosialisasi terbaik</p> <p><b>Kompeten</b> Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil video aktualisasi yang terbaik</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya melaksanakan tugas</p>	Peserta dan Mentor	Tidak		Menayangkan dan menguji coba hasil bahan sosialisasi yang telah diselesaikan



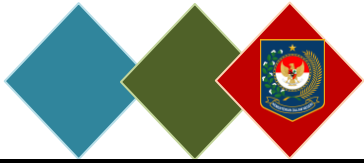
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				<p>pembuatan video dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Berorientasi pelayanan</b></p> <p>Saya dapat diandalkan karena dapat menyelesaikan bahan Sosialisasi yang sesuai saran mentor dan juga rekan kerja saya</p>				
5	Monitoring dan Evaluasi	1.Melakukan monitoring uji coba penayangan bahan sosialisasi	Menerima Respon Masyarakat	<p><b>Kompeten</b></p> <p>Terus mengembangkan diri untuk terus berinovasi membuat bahan sosialisasi berikutnya</p>	Peserta, mentor dan staff	Tidak		
		2. Melakukan evaluasi perbaikan bahan sosialisasi dan terus mengembangkan	Mendapatkan hasil bahan sosialisasi yang berkualitas	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya terus mengembangkan</p>	Peserta dan Staff			



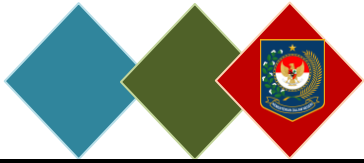
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				<p>kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya mendengarkan usul dan pendapat rekan kerja saya</p>				
6	Menyusun laporan kegiatan	1. Membuat laporan	Mendapatkan hasil laporan	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya telah bertanggung jawab dengan bahan dan data yang akan dibutuhkan untuk menyusun laporan akhir aktualisasi</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah melakukan persiapan</p>	Peserta	Tidak		Melakukan penyusunan laporan kegiatan dengan menerapkan nilai BerAkhlak dan pelaksanaannya



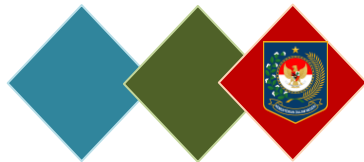
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				dengan baik seperti mencatat bahan dan data yang akan dijadikan laporan kegiatan				
		2. Menyerahkan laporan kegiatan pada mentor	Mendapat tanda terima	<p><b>Akuntabel</b> Saya telah menyusun laporan dengan cermat menyajikan data yang faktual, transparan, dan sesuai dengan kenyataan di lapangan, serta memastikan bahwa semua masukan dari mentor dan coach terakomodasi dengan baik</p> <p><b>Kompeten</b> Saya telah menyusun laporan kegiatan yang rapih, jelas, dan komprehensif, serta dapat</p>	Peserta dan mentor	Tidak		



No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				<p>merefleksikan diri mengenai pembelajaran dan pengalaman yang diperoleh, sebagai bentuk peningkatan kompetensi diri</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah bertindak inovatif dan proaktif dalam penyusunan laporan, dengan menyesuaikan penyajian data agar lebih mudah dipahami. Selain itu juga dengan cepat menyesuaikan diri dan melakukan perbaikan apabila mendapatkan koreksi atau masukan dari mentor dan coach.</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya telah menghargai waktu</p>				



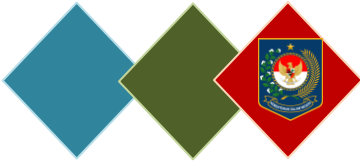
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8
				<p>dan saran dari mentor serta coach dengan menyiapkan laporan secara konsisten dan teratur</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah membangun komunikasi yang baik dengan mentor dan coach saat melaporkan hasil kegiatan, dan menciptakan suasana kerja yang saling mendukung</p>				



### C. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4. 3 Matriks Pelaksanaan Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)

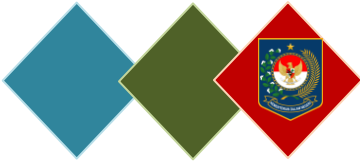
NO	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke - 6		Rencana	Realisasi
		Renca na	Realis asi	Renca na	Realisa si	Renca na	Realisa si	Renca na	Realisa si	Renca na	Realisa si	Renca na	Realisa si		
1.	Berorientasi Pelayanan	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
2.	Akuntabel	2	2	1	1	3	3	2	2	1	1	2	2	11	11
3.	Kompeten	1	1	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	13	13
4.	Harmonis	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	19	19
5.	Loyal	1	1	2	2	1	1	1	1	0	0	1	1	6	6
6.	Adaptif	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	6	6
7.	Kolaboratif	1	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	5	5
<b>Jumlah MP yang Diaktualisasikan per kegiatan</b>		9	9	10	10	11	11	9	9	4	4	4	4	61	61



## D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel 4. 4 Capaian Penyelesaian Core Isu

Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
<p>Sebelum adanya sosialisasi rambu dan marka menggunakan <i>Variable Message Sign (VMS)</i>, tingkat pemahaman masyarakat terhadap pentingnya rambu dan marka jalan masih tergolong rendah. Banyak pengguna jalan yang belum memahami fungsi setiap rambu, sehingga sering terjadi pelanggaran lalu lintas seperti berhenti di area terlarang, melanggar garis marka, dan tidak mematuhi rambu peringatan. Kurangnya informasi dan edukasi yang menarik membuat masyarakat, terutama generasi muda, kurang peduli terhadap aturan berlalu lintas yang seharusnya menjadi panduan keselamatan di jalan.</p> 	<p>Setelah dilakukan sosialisasi rambu dan marka menggunakan <i>Variable Message Sign (VMS)</i>, terjadi peningkatan pemahaman dan kesadaran masyarakat dalam mematuhi aturan lalu lintas. Informasi yang disampaikan secara berulang dilapangan membuat pesan keselamatan lebih mudah diterima dan diingat. Masyarakat menjadi lebih peduli dan disiplin, ditandai dengan menurunnya pelanggaran ringan di jalan. Sosialisasi ini terbukti efektif dalam membangun budaya tertib lalu lintas secara modern dan berkelanjutan.</p> 



## **E. Manfaat terselesainya Core ISu**

### 1. individual Peserta

- a. Peserta dapat menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK dalam peran dan kedudukan sebagai ASN di lingkungan Dinas Perhubungan Kota Medan
- b. Peserta dapat memberikan kontribusi lebih kepada instansi dengan mengoptimalkan cara kerja sosialisasi ke lapangan menggunakan sistem digital yang tersedia.

### 2. Instansi

- a. Meningkatkan jangkauan informasi yang diberikan Dinas Perhubungan Kota Medan karena layar VMS tersebar di simpang yang hampir semua pengguna jalan melewati dan melihat informasinya.
- b. Mengoptimalkan biaya jangka panjang karena tidak perlu lagi mencetak baliho/spanduk dan mengurangi biaya operasional tenaga lapangan beserta logistik.

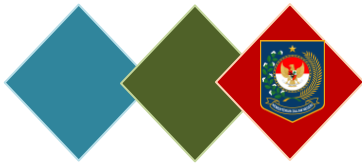
### 3. Stakeholders

- a. Membantu penegakan hukum karena pesan sosialisasi menggunakan VMS (*Variable Message Sign*) dapat mengingatkan bahwa akan ada sanksi yang diterima dan terekam oleh ETLE.
- b. Masyarakat lebih memahami arti rambu sehingga mengurangi resiko pelanggaran yang dapat mengakibatkan kemacetan hingga kecelakaan lalu lintas yang membahayakan satu sama lain.

## **F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi**

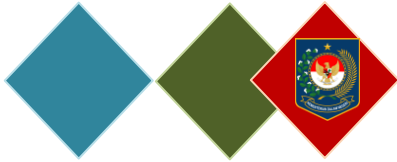
Tindak lanjut mengenai hasil dari aktualisasi yang telah dilakukan tidak berhenti hanya saat kegiatan habituasi saja yang dilaksanakan kurang lebih 30 hari di instansi Dinas Perhubungan Kota Medan.

Berikut merupakan tindak lanjut yang dilakukan dari hasil aktualisasi:



Tabel 4. 5 Rencana Tindak lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan waktu	Para Pihak yang Terlibat	Sumber Biaya	Ket
1.	Melanjutkan kegiatan penerapan Sosialisasi dan Edukasi secara digital	Terlaksananya kegiatan sosialisasi mengenai rambu dan marka secara digitak dan sanksi yang akan diterima apabila melanggar	Menyesuaikan	Kabid Manajemen Rekayasa Lalu Lintas, Ketua Tim Lalu Lintas dan Angkutan, Kasi Lalu Lintas dan Angkutan	-	Sudah disetujui



## **BAB V**

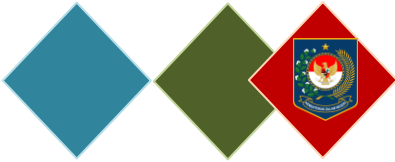
### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

##### 1. Laporan Pelaksanaan Aktualisasi/Habitulasi Masa

###### Pelatihan

- a. Kegiatan ke-1 : Mengkoordinasikan terkait pelaksanaan kegiatan kepada mentor. Pada kegiatan ini mengandung nilai BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kolaboratif, Adaptif, dan Harmonis.
- b. Kegiatan ke-2 : Mengumpulkan data dan informasi serta diskusi bersama rekan kerja. Pada kegiatan ini mengandung nilai BerAKHLAK Kolaboratif, Kompeten, Adaptif, Loyal, dan Harmonis.
- c. Kegiatan ke-3 : Melakukan pembuatan bahan sosialisasi untuk ditayangkan di layar VMS ( *Variable Message Sign*). Pada kegiatan ini mengandung nilai BerAKHLAK Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif.
- d. Kegiatan ke-4 : Menayangkan dan uji coba bahan sosialisasi di 20 titik layar vms ( *Variable Message Sign*) di kota medan. Pada kegiatan ini mengandung nilai BerAKHLAK Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kolaboratif, Loyal, Harmonis, Kompeten.
- e. Kegiatan ke-5 : Monitoring dan evaluasi yang mengandung nilai BerAKHLAK Kompeten, Harmonis, dan Akuntabel.
- f. Kegiatan ke-6 : Menyusun laporan kegiatan yang mengandung nilai



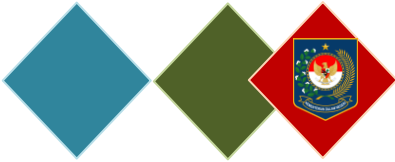
BerAKHLAK Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Adaptif, dan Loyal.

## 2. Gagasan Kreatif penyelesaian Core Isu

Dengan merujuk pada akar permasalahan yaitu kurangnya kesadaran masyarakat dalam mematuhi rambu dan marka jalan di kota medan mengakibatkan banyaknya titik kemacetan lalu lintas bahkan kecelakaan, maka gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut yaitu "Meningkatkan efektivitas sosialisasi Rambu dan marka untuk membangun disiplin masyarakat berlalu lintas melalui Layar vms (*Variable Message Sign*) di Kota Medan". Gagasan ini berkolerasi dengan mata pelatihan SMART ASN yaitu menguasai teknologi informasi yang mana memiliki arti tidak gagap dalam teknologi dan informasi, mampu mengoperasikan dan memanfaatkan aplikasi produk Information Technology (IT) yang digunakan untuk meningkatkan kualitas tugas dan fungsinya dalam melayani masyarakat.

## 3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Penggunaan VMS (*Variable Message Sign*) secara strategis di titik-titik rawan pelanggaran membuat informasi lalu lintas dan edukasi rambu lebih terlihat dan mudah dipahami oleh pengendara. Masyarakat menjadi lebih sadar terhadap aturan lalu lintas, seperti batas kecepatan, larangan parkir, dan arah lalu lintas. VMS (*Variable Message Sign*) juga sebagai media komunikasi lalu lintas yang dapat mempercepat penyampaian sosialisasi dibandingkan metode konvensional seperti spanduk, brosur, dan penyuluhan tatap muka



yang kurang efisien dan fleksibel karena masih memerlukan biaya cetak dan distribusi. Pemanfaatan VMS (*Variable Message Sign*) juga mendukung program Smart City Kota Medan dan ITS (*Intelligent Transport System*).

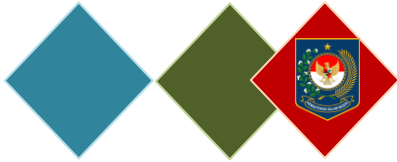
## **B. Rekomendasi**

### **1. Untuk Penyelenggara Latihan**

Untuk Penyelenggaraan Pelatihan yaitu Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi telah melaksanakan pelatihan dengan baik, diharapkan agar mempertahankan kualitas pelatihan dan terus meningkatkan inovasi agar lebih baik kedepannya.

### **2. Untuk Instansi Asal Peserta**

Rekomendasi untuk Dinas Perhubungan Kota Medan diharapkan untuk Pelaksanaan "Meningkatkan efektivitas sosialisasi Rambu dan marka untuk membangun disiplin masyarakat berlalu lintas melalui Layar vms (*Variable Message Sign*) di Kota Medan dapat terlaksana secara berkelanjutan sehingga terus meningkatkan kesadaran masyarakat Kota Medan dalam mematuhi rambu dan marka lalu lintas.



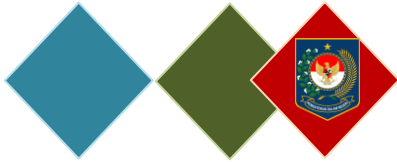
## LAMPIRAN

Nama : Andini Salsabillah Daulay, A.Md.Tra  
 NIP : 200305132025032001  
 Pangkat/Golongan : Pengatur / Ilc  
 Jabatan : Petugas Transportasi Darat  
 Instansi : Dinas Perhubungan Kota Medan  
 Kelompok : 1  
 No. Presensi : A39.1.2

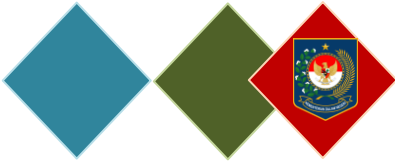
Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

### Lampiran 1 Laporan Kegiatan Ke-1

Judul Kegiatan Ke-1	Mengkoordinasikan terkait pelaksanaan kegiatan kepada mentor
Tanggal Pelaksanaan Aktualisasi	20 -24 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan / Evidence	Dokumentasi kegiatan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Ketekaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK	<p>a) Tahap ke-1</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya telah bertanggung jawab dengan bahan yang dibutuhkan untuk berkonsultasi dengan mentor</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah melakukan persiapan dengan baik seperti mencatat bahan dan data yang akan dikonsultasikan</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya telah mempersiapkan dengan teliti dan benar memahami bahan yang akan dikonsultasikan</p>



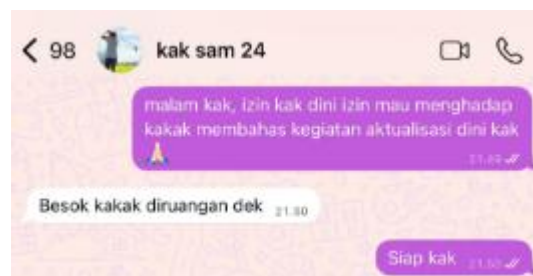
	<p><b>Loyal</b></p> <p>Tidak memaksakan pendapat pribadi, dan sebaliknya menyesuaikan hal-hal yang baru dipelajari sesuai dengan arahan yang telah diberikan</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah menjalin komunikasi yang baik dengan mentor ketika menentukan jadwal</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah menyesuaikan jadwal saya dengan mentor ketika menentukan jadwal</p> <p>c. Tahap ke-3</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah menjaga hubungan baik dan bersikap sopan kepada mentor dalam hal konsultasi</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya telah bekerja sama dengan mentor terkait data apa saja yang nantinya dibutuhkan</p> <p>d. Tahap ke-4</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya memiliki sifat sopan dan berinetgritas karena meminta izin terlebih dahulu kepada atasan</p>
<p>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan dokumentasi</p>	<p>a. Tahap ke-1 <b>Mempersiapkan bahan yang akan dikonsultasikan dengan mentor</b></p> <p>Pada tahap kegiatan ini, saya sudah mempersiapkan bahan yang akan dikonsultasikan dengan mentor seperti kegiatan aktualisasi yang nantinya akan dikerjakan kedepannya.</p>



**Gambar 1** Mempersiapkan bahan yang akan dikonsultasikan kepada mentor

b. Tahap ke-2 Menentukan jadwal konsultasi

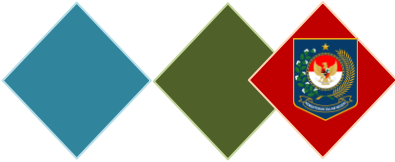
Pada tahapan ini, saya telah bertanya dan menjelaskan perihal konsultasi kepada mentor dengan tutur bahasa yang baik secara langsung dan meminta arahan terkait jadwal konsultasi pada kegiatan 1.




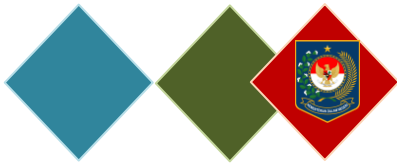
**Gambar 2** Menentukan jadwal konsultasi dengan mentor

c. Tahap ke-3 Melakukan konsultasi dengan mentor

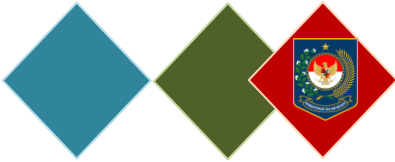
Pada tahap kegiatan ini, saya telah menyiapkan waktu yang tepat untuk berbicara dengan mentor tentang konsultasi mengenai aktualisasi. Saya mencatat semua hasil konsultasi saya dengan mentor. Saya menjelaskan kegiatan yang akan saya lakukan ke depan dan memberitahukan langsung




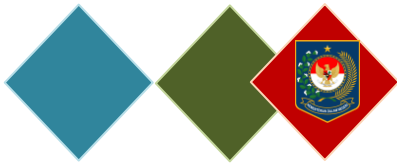
	<p>kepada mentor. Setelah itu, mentor memberikan masukan dan saran kegiatan-kegiatan apa yang dilakukan. Dengan itu, saya lantas mencatat semua arahan dan saran yang diberikan.</p>  <p><b>Gambar 3</b> Melakukan konsultasi dengan mentor serta meminta izin untuk melaksanakan kegiatan</p> <p>d. Tahap ke-4 Meminta izin melaksanakan kegiatan</p> <p>Pada tahapan ini, saya meminta izin untuk melaksanakan kegiatan rancangan aktualisasi dan meminta izin melibatkan beberapa staff kantor untuk membantu saya menerapkan rancangan pada sistem</p>
<p>Deskripsi proses dan kualitas produk</p>	<p>Pada tahap kegiatan pertama ini, berkonsultasi kepada mentor selaku alasan penting untuk dilakukan agar kedepannya kegiatan aktualisasi dapat berjalan lancar. Pada kegiatan tersebut saya sudah menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Dengan menerapkan nilai-nilai tersebut saya dapat terbantu dengan mudah melaksanakan tahapan kegiatan pertama ini. Selain itu, kerjasama dan hubungan dengan mentor juga terjalin</p>



	dengan baik dan meningkatkan etos kerja serta komunikasi.
Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi	Mendukung Visi Dinas Perhubungan Kota Medan yaitu “Terwujudnya transportasi yang berkelanjutan, aman, tertib, lancar, dan berwawasan lingkungan untuk mendukung kesejahteraan masyarakat Kota Medan.” Dan Misi nomor 5 Meningkatkan Kesadaran dan Kepatuhan, yaitu melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta aturan-aturan transportasi untuk meningkatkan kepatuhan dan keselamatan di jalan raya.
Analisi Dampak	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai akuntabel pada kegiatan ini maka saya termasuk mengabaikan tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan sehingga nantinya kegiatan tidak berjalan maksimal.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kompeten pada kegiatan ini maka kegiatan konsultasi tidak berjalan dengan baik dikarenakan saya tidak mempersiapkan bahan konsultasi dengan sungguh-sungguh.</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Apabila saya mengabaikan nilai harmonis, maka akan mengakibatkan kurang terjalin kesepakatan dalam menentukan kegiatan aktualisasi yang tepat.</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Apabila saya tidak melakukan nilai Loyal, maka kegiatan tidak akan berjalan lancar karena saya tidak mengikuti saran mentor.</p> <p><b>Adaptif</b></p>

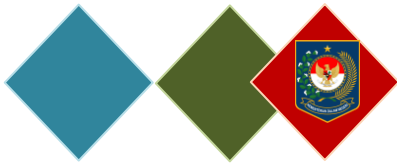


	<p>Apabila saya tidak menerapkan nilai adaptif, akan mengakibatkan kurang optimalnya konsultasi dengan mentor dikarenakan tidak mencatat arahan dan masukan dari mentor untuk kegiatan ini.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka saya akan sulit melengkapi pembahasan tentang kegiatan yang akan dillakukan.</p>
Paraf Mentor	

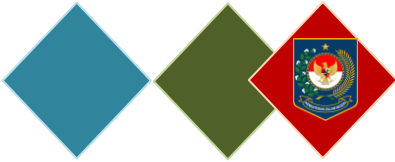


Lampiran 2 Laporan Kegiatan Ke-2

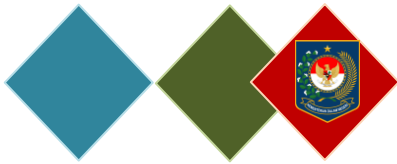
Judul Kegiatan Ke-1	Mengumpulkan bahan dan informasi serta diskusi dengan rekan kerja
Tanggal Pelaksanaan Aktualisasi	27 Oktober – 7 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan / Evidence	Dokumentasi kegiatan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Ketekaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya telah bekerja sama dengan mentor untuk menemukan data apa saja yang dibutuhkan</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah melakukan persiapan dengan baik seperti mencatat bahan dan data yang akan dikonsultasikan</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Tidak memaksakan pendapat pribadi, dan sebaliknya menyesuaikan halhal yang baru dipelajari sesuai dengan arahan yang telah diberikan</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah menjalin komunikasi yang baik dengan mentor ketika menentukan jadwal</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Tidak memaksakan pendapat pribadi, dan sebaliknya menyesuaikan halhal yang baru dipelajari sesuai dengan arahan yang telah diberikan</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Saya telah bekerja sama dengan staff untuk menemukan data apa saja yang dibutuhkan</p>



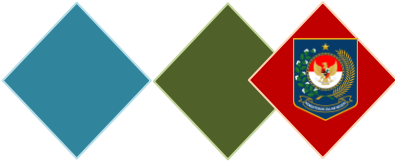
	<p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya telah mempelajari hal baru tentang cara pengimplementasian bahan sosialisasi pada 20 titik layar <i>Variable Message Sign</i> (vms) sekaligus</p> <p>c. Tahap ke-3</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya telah mencatat dan memperbaiki hasil koordinasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah menghormati dan menghargai arahan mentor dan saran dari berbagai pihak</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya telah memahami catatan dan penjelasan yang disampaikan oleh mentor</p>
<p>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan dokumentasi</p>	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Berkoordinasi dengan mentor serta rekan kerja mengenai data dan informasi yang dibutuhkan</b></p> <p>Pada tahap kegiatan ini, saya sudah mendapatkan informasi dan saran mengenai data dan informasi yang dibutuhkan</p> <div data-bbox="863 1458 1214 1731" data-label="Image"> </div> <p><b>Gambar 1</b> Berkoordinasi dengan mentor serta rekan kerja mengenai data dan informasi yang dibutuhkan</p>




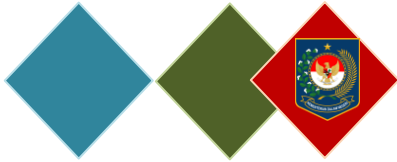
	<p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Berkoordinasi dengan Bidang Manajemen Rekayasa Lalu Lintas mengenai pengimplementasian bahan sosialisasi pada layar <i>Variable Message Sign (vms)</i>, saya telah mendapat informasi mengenai cara penggunaan dan aturan pada sistem <i>Variable Message Sign (vms)</i>.</b></p>  <p><b>Gambar 2</b> Berkoordinasi dengan bidang Manajemen Rekayasa Lalu Lintas</p> <p>c. Tahap ke-3</p> <p><b>Mencatat hasil koordnasi,</b> saya telah mencatat semua hasil konsultasi saya dengan staff bidang Manajemen Rekayasa Lalu Lintas mengenai layar <i>Variable Message Sign (vms)</i>.</p>  <p><b>Gambar 3</b> Mencatat Hasil Koordinasi</p>
<p>Deskripsi proses dan kualitas produk</p>	<p>Pada tahap kegiatan kedua ini, berkonsultasi kepada Bidang Manajemen Rekayasa Lalu Lintas penting untuk dilakukan agar kedepannya kegiatan aktualisasi dapat berjalan lancar. Pada kegiatan tersebut saya sudah menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yaitu Akuntabel,</p>



	<p>Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Dengan menerapkan nilai-nilai tersebut saya dapat terbantu dengan mudah melaksanakan tahapan kegiatan kedua ini. Selain itu, kerjasama dan hubungan dengan atasan dan staf juga terjalin dengan baik dan meningkatkan etos kerja serta komunikasi.</p>
<p>Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi</p>	<p>Sesuai dengan misi dinas perhubungan kelima yaitu meningkatkan kesadaran dan kepatuhan dengan melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta keselamatan di jalan raya.</p>
<p>Analisi Dampak</p>	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai akuntabel pada kegiatan ini maka saya termasuk mengabaikan tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan sehingga nantinya kegiatan tidak berjalan maksimal.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kompeten pada kegiatan ini maka kegiatan konsultasi tidak berjalan dengan baik dikarenakan saya tidak berkonsultasi dengan sungguh-sungguh.</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Apabila saya mengabaikan nilai harmonis, maka akan mengakibatkan kurang terjalin kesepakatan dalam menentukan kegiatan aktualisasi yang tepat.</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Apabila saya tidak melakukan nilai Loyal, maka kegiatan tidak akan berjalan lancar karena saya tidak mendengarkan saran dan pendapat atasan.</p>

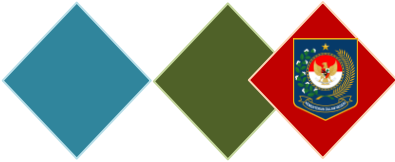


	<p><b>Adaptif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai adaptif, akan mengakibatkan kurang optimalnya konsultasi.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka saya akan sulit menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini.</p>
Paraf Mentor	

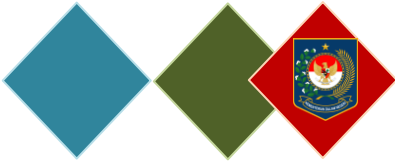


Lampiran 3 Laporan Kegiatan Ke-3

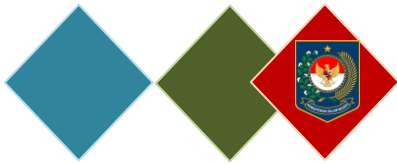
Judul Kegiatan Ke-1	Melakukan pembuatan bahan sosialisasi untuk ditayangkan di layar <i>Variable Message Sign</i> (vms)
Tanggal Pelaksanaan Aktualisasi	3 – 7 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan / Evidence	Dokumentasi kegiatan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Ketekaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya telah berusaha mengembangkan kemampuan saya untuk mencari data pendukung dan memperlajarinya</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Harmonis dan Kolaboratif</b></p> <p>Saya telah bekerja sama dengan rekan saya untuk mengumpulkan data pendukung</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya telah mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Akauntabel</b></p> <p>Saya telah melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab</p> <p>c. Tahap ke-3</p> <p><b>Akuntabel</b></p>



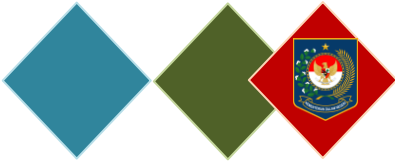
	<p>Saya telah bertanggung jawab untuk menyediakan bahan dengan kualitas baik agar tidak mengecewakan ekspektasi mentor dan yang lainnya</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah bekerja sama dengan mentor saya dan berdiskusi agar menghasilkan bahan sosialisasi terbaik</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah berinovasi dengan menciptakan bahan sosialisasi yang sesuai harapan mentor</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya tetap mendengarkan dan mengerjakan saran mentor walau tidak sesuai dengan pendapat dan keinginan saya</p>																																																															
<p>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan dokumentasi</p>	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Mengumpulkan data pendukung</b></p> <p>Pada tahap kegiatan ini, saya sudah mengumpulkan semua data yang dibutuhkan untuk pembuatan bahan sosialisasi</p> <div data-bbox="890 1525 1190 1783" data-label="Table"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Lokasi</th> <th>IP/URL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 1</td><td>10.31.100.1</td></tr> <tr><td>2</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 2</td><td>10.31.100.2</td></tr> <tr><td>3</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 3</td><td>10.31.100.3</td></tr> <tr><td>4</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 4</td><td>10.31.100.4</td></tr> <tr><td>5</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 5</td><td>10.31.100.5</td></tr> <tr><td>6</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 6</td><td>10.31.100.6</td></tr> <tr><td>7</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 7</td><td>10.31.100.7</td></tr> <tr><td>8</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 8</td><td>10.31.100.8</td></tr> <tr><td>9</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 9</td><td>10.31.100.9</td></tr> <tr><td>10</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 10</td><td>10.31.100.10</td></tr> <tr><td>11</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 11</td><td>10.31.100.11</td></tr> <tr><td>12</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 12</td><td>10.31.100.12</td></tr> <tr><td>13</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 13</td><td>10.31.100.13</td></tr> <tr><td>14</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 14</td><td>10.31.100.14</td></tr> <tr><td>15</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 15</td><td>10.31.100.15</td></tr> <tr><td>16</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 16</td><td>10.31.100.16</td></tr> <tr><td>17</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 17</td><td>10.31.100.17</td></tr> <tr><td>18</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 18</td><td>10.31.100.18</td></tr> <tr><td>19</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 19</td><td>10.31.100.19</td></tr> <tr><td>20</td><td>KAMPUS VAMSI PUSAT 20</td><td>10.31.100.20</td></tr> </tbody> </table> </div> <p><b>Gambar 1</b> Titik Lokasi Kamera VMS</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>perancangan konsep visual dan pesan</b></p>	No	Lokasi	IP/URL	1	KAMPUS VAMSI PUSAT 1	10.31.100.1	2	KAMPUS VAMSI PUSAT 2	10.31.100.2	3	KAMPUS VAMSI PUSAT 3	10.31.100.3	4	KAMPUS VAMSI PUSAT 4	10.31.100.4	5	KAMPUS VAMSI PUSAT 5	10.31.100.5	6	KAMPUS VAMSI PUSAT 6	10.31.100.6	7	KAMPUS VAMSI PUSAT 7	10.31.100.7	8	KAMPUS VAMSI PUSAT 8	10.31.100.8	9	KAMPUS VAMSI PUSAT 9	10.31.100.9	10	KAMPUS VAMSI PUSAT 10	10.31.100.10	11	KAMPUS VAMSI PUSAT 11	10.31.100.11	12	KAMPUS VAMSI PUSAT 12	10.31.100.12	13	KAMPUS VAMSI PUSAT 13	10.31.100.13	14	KAMPUS VAMSI PUSAT 14	10.31.100.14	15	KAMPUS VAMSI PUSAT 15	10.31.100.15	16	KAMPUS VAMSI PUSAT 16	10.31.100.16	17	KAMPUS VAMSI PUSAT 17	10.31.100.17	18	KAMPUS VAMSI PUSAT 18	10.31.100.18	19	KAMPUS VAMSI PUSAT 19	10.31.100.19	20	KAMPUS VAMSI PUSAT 20	10.31.100.20
No	Lokasi	IP/URL																																																														
1	KAMPUS VAMSI PUSAT 1	10.31.100.1																																																														
2	KAMPUS VAMSI PUSAT 2	10.31.100.2																																																														
3	KAMPUS VAMSI PUSAT 3	10.31.100.3																																																														
4	KAMPUS VAMSI PUSAT 4	10.31.100.4																																																														
5	KAMPUS VAMSI PUSAT 5	10.31.100.5																																																														
6	KAMPUS VAMSI PUSAT 6	10.31.100.6																																																														
7	KAMPUS VAMSI PUSAT 7	10.31.100.7																																																														
8	KAMPUS VAMSI PUSAT 8	10.31.100.8																																																														
9	KAMPUS VAMSI PUSAT 9	10.31.100.9																																																														
10	KAMPUS VAMSI PUSAT 10	10.31.100.10																																																														
11	KAMPUS VAMSI PUSAT 11	10.31.100.11																																																														
12	KAMPUS VAMSI PUSAT 12	10.31.100.12																																																														
13	KAMPUS VAMSI PUSAT 13	10.31.100.13																																																														
14	KAMPUS VAMSI PUSAT 14	10.31.100.14																																																														
15	KAMPUS VAMSI PUSAT 15	10.31.100.15																																																														
16	KAMPUS VAMSI PUSAT 16	10.31.100.16																																																														
17	KAMPUS VAMSI PUSAT 17	10.31.100.17																																																														
18	KAMPUS VAMSI PUSAT 18	10.31.100.18																																																														
19	KAMPUS VAMSI PUSAT 19	10.31.100.19																																																														
20	KAMPUS VAMSI PUSAT 20	10.31.100.20																																																														




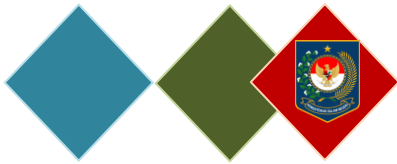
	<p>saya telah merancang konsep visual dan pesan yang akan disampaikan</p>  <p><b>Gambar 2</b> Perancangan konsep visual dan pesan</p> <p>c. Tahap ke-3</p> <p><b>Mengonsultasikan hasil konten dan memvalidasi kualitas</b></p> <p>Saya mengevaluasi hasil bahan sosialisasi yang telah dikerjakan untuk mendapatkan hasil maksimal dan validasi dari mentor saya</p>  <p><b>Gambar 3</b> Melakukan pembuatan bahan sosialisasi dengan bantuan rekan kerja dan validasi mentor</p>
<p>Deskripsi proses dan kualitas produk</p>	<p>Pada tahap kegiatan ketiga ini, pembuatan bahan sosialisasi berjalan dengan lancar dan telah di validasi oleh</p>



	<p>mentor. Pada kegiatan tersebut saya sudah menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Dengan menerapkan nilai-nilai tersebut saya dapat terbantu dengan mudah melaksanakan tahapan kegiatan ketiga ini. Selain itu, kerjasama dan hubungan dengan atasan dan staf juga terjalin dengan baik dan meningkatkan etos kerja serta komunikasi.</p>
<p>Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi</p>	<p>Sesuai dengan misi dinas perhubungan kelima yaitu meningkatkan kesadaran dan kepatuhan dengan melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta keselamatan di jalan raya.</p>
<p>Analisi Dampak</p>	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai akuntabel pada kegiatan ini maka saya termasuk mengabaikan tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan sehingga nantinya kegiatan tidak berjalan maksimal dan bahan sosialisasi tidak dapat diselesaikan.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kompeten pada kegiatan ini maka kegiatan pembuatan bahan sosialisasi akan berantakan karena saya tidak terus mencari tau dan belajar pembuatan bahan yang menarik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Apabila saya mengabaikan nilai harmonis, maka akan mengakibatkan kurang terjalin kesepakatan dalam menentukan kegiatan aktualisasi yang tepat.</p> <p><b>Loyal</b></p>

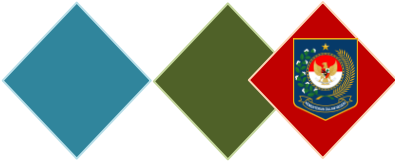


	<p>Apabila saya tidak melakukan nilai Loyal, maka kegiatan tidak akan berjalan lancar karena saya tidak mendengarkan saran dan pendapat atasan.</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai adaptif, akan mengakibatkan kurang optimalnya konsultasi.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka saya akan sulit menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini karena dalam pembuatan bahan saya banyak berkonsultasi dengan rekan kerja saya di bidang Manajemen Reakayasa Lalu Lintas dan Angkutan</p>
Paraf Mentor	



Lampiran 4 Laporan Kegiatan Ke-4

Judul Kegiatan Ke-1	Menayangkan dan uji coba bahan sosialisasi di semua layar <i>Variable Message Sign</i> (vms) kota medan
Tanggal Pelaksanaan Aktualisasi	10 – 14 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan / Evidence	Dokumentasi kegiatan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Ketekaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Harmonis</b> Saya bekerja sama dengan staff terkait pengumpulan bahan ke sistem <i>Variable Message Sign</i> (vms)</p> <p><b>Kompeten</b> Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Akuntabel</b> Saya melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Loyal</b> Saya telah mengikuti arahan dan bimbingan mentor terkait uji coba penayangan</p> <p><b>Harmonis dan Kolaboratif</b> Saya bekerja sama dengan mentor saya agar menghasilkan bahan sosialisasi terbaik</p> <p><b>Akuntabel dan kompeten</b> Saya terus mengembangkan keampuuandiri saya untuk menciptakan hasil terbaik tugas dengan penuh tanggung jawab</p>



Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan dokumentasi

a. Tahap ke-1

**Upload bahan sosialisasi telah tersimpan di sistem *Variable Message Sign (vms)***

Pada tahap kegiatan ini, saya sudah memasukkan bahan sosialisasi yang telah di selesaikan dan di validasi kedalam sistem *Variable Message Sign (vms)*



**Gambar 1** Meng-Upload bahan sosialisasi pada sistem *Variable Message Sign (vms)*

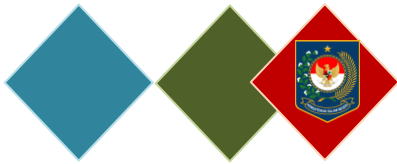
b. Tahap ke-2

**Mendapatkan saran terkait uji coba penayangan bahan sosialisasi**

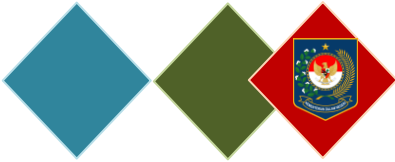
saya telah berkonsultasi kembali kepada mentor saya terkait penayangan bahan sosialisasi pada layar *Variable Message Sign (vms)*.




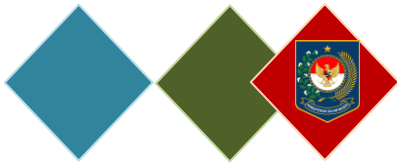
**Gambar 2** Mendapatkan saran terkait uji coba penayangan bahan sosialisasi)



<p>Deskripsi proses dan kualitas produk</p>	<p>Pada tahap kegiatan keempat ini, saya meng-Upload bahan sosialisasi yang telah di validasi ke sistem <i>Variable Message Sign</i> (vms). Pada kegiatan tersebut saya sudah menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif. Dengan menerapkan nilai-nilai tersebut saya dapat terbantu dengan mudah melaksanakan tahapan kegiatan keempat ini. Selain itu, kerjasama dan hubungan dengan atasan dan staf juga terjalin dengan baik dan meningkatkan etos kerja serta komunikasi.</p>
<p>Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi</p>	<p>Sesuai dengan misi dinas perhubungan kelima yaitu meningkatkan kesadaran dan kepatuhan dengan melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta keselamatan di jalan raya.</p>
<p>Analisi Dampak</p>	<p><b>Akuntabel</b>          Apabila saya tidak menerapkan nilai akuntabel pada kegiatan ini maka saya termasuk mengabaikan tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan sehingga nantinya kegiatan tidak berjalan maksimal dan bahan sosialisasi tidak dapat diselesaikan.</p> <p><b>Kompeten</b>          Apabila saya tidak menerapkan nilai kompeten pada kegiatan ini maka kegiatan pembuatan bahan sosialisasi akan berantakan karena saya tidak terus mencari tau dan belajar pembuatan bahan yang menarik</p> <p><b>Harmonis</b>          Apabila saya mengabaikan nilai harmonis, maka akan mengakibatkan kurang terjalin kesepakatan dalam menentukan kegiatan aktualisasi yang tepat.</p>

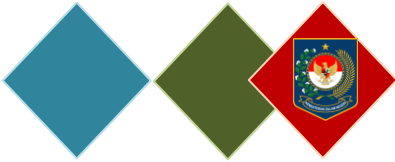


	<p><b>Loyal</b></p> <p>Apabila saya tidak melakukan nilai Loyal, maka kegiatan tidak akan berjalan lancar karena saya tidak mendengarkan saran dan pendapat atasan.</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai Berorientasi Pelayanan, maka bahan yang disediakan untuk mengedukasi masyarakat tidak akan sempurna dan menarik.</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kolaboratif, maka saya akan sulit menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini karena dalam pembuatan bahan saya banyak berkonsultasi dengan rekan kerja saya di bidang Manajemen Reakayasa Lalu Lintas dan Angkutan</p>
Paraf Mentor	



Lampiran 5 Laporan Kegiatan Ke-5

Judul Kegiatan Ke-1	Monitoring dan Evaluasi
Tanggal Pelaksanaan Aktualisasi	10 – 14 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan / Evidence	Dokumentasi kegiatan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Ketekaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya dan terus berinovasi membuat bahan sosialisasi</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <p>Saya melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk menciptakan hasil yang terbaik</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya mendengarkan usul dan pendapat rekan kerja saya</p>
Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan dokumentasi	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Melakukan monitoring uji coba penayangan bahan sosialisasi</b></p> <p>Pada tahap kegiatan ini, saya memonitoring penayangan bahan sosialisasi pada layar <i>Variable Message Sign</i> (vms) terkait respon masyarakat mengenai sosialisasi digital tersebut.</p>



**Gambar 1** Melakukan Monitoring kamera vms

b. Tahap ke-2

**melakukan evaluasi perbaikan bahan sosialisasi dan terus mengembangkannya**

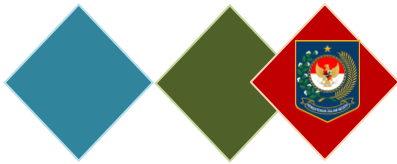
saya melakukan evaluasi bahan sosialisasi yang telah ditayangkan berdasarkan hasil monitoring.




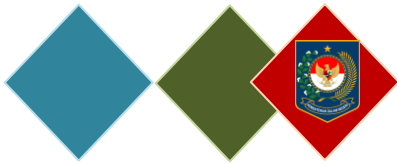
**Gambar 2** Mengevaluasi bahan sosialisasi

Deskripsi proses dan kualitas produk

Pada tahap kegiatan keempat ini, saya mengevaluasi bahan sosialisasi sesuai hasil monitoring. Pada kegiatan tersebut saya sudah menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis. Dengan menerapkan nilai-nilai tersebut saya dapat terbantu dengan mudah melaksanakan tahapan kegiatan kelima ini. Selain itu, kerjasama dan hubungan dengan

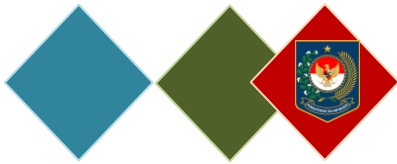


	atasan dan staf juga terjalin dengan baik dan meningkatkan etos kerja serta komunikasi.
Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi	Sesuai dengan misi dinas perhubungan kelima yaitu meningkatkan kesadaran dan kepatuhan dengan melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta keselamatan di jalan raya.
Analisi Dampak	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai akuntabel pada kegiatan ini maka saya termasuk mengabaikan tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan sehingga nantinya kegiatan tidak berjalan maksimal dan bahan sosialisasi tidak dapat diselesaikan.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kompeten pada kegiatan ini maka kegiatan penyempurnaan bahan sosialisasi akan berantakan karena saya tidak melaksanakan evaluasi terhadap bahan sosialisasi dengan maksimal.</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Apabila saya mengabaikan nilai harmonis, maka akan mengakibatkan kurang terjalin kesepakatan dalam menentukan kegiatan aktualisasi yang tepat.</p>
Paraf Mentor	

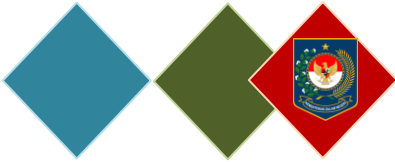


Lampiran 6 Laporan Kegiatan Ke-6

Judul Kegiatan Ke-1	Melakukan penyusunan laporan aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Aktualisasi	10 – 28 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan / Evidence	Dokumentasi kegiatan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Ketekaitan dengan nilai dasar BerAKHLAK	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>Kompeten</b>            Saya terus mengembangkan kemampuan diri saya untuk mengimplementasikan kegiatan aktualisasi dengan baik</p> <p><b>Akuntabel</b>            Saya telah bertanggung jawab dengan bahan dan data yang akan dibutuhkan untuk menyusun laporan akhir aktualisasi</p> <p><b>Adaptif</b>            Saya telah melakukan persiapan dengan baik seperti mencatat bahan dan data yang akan dijadikan laporan kegiatan</p> <p>b. Tahap ke-2</p> <p><b>Akuntabel</b>            Saya telah menyusun laporan dengan cermat menyajikan data yang faktual, transparan, dan sesuai dengan kenyataan di lapangan, serta memastikan bahwa semua masukan dari mentor dan coach terakomodasi dengan baik</p> <p><b>Kompeten</b>            Saya telah menyusun laporan kegiatan yang rapih, jelas,dan komprehensif, serta dapat merefleksikan</p>



	<p>diri mengenai pembelajaran dan pengalaman yang diperoleh, sebagai bentuk peningkatan kompetensi diri</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Saya telah bertindak inovatif dan proaktif dalam penyusunan laporan, dengan menyesuaikan penyajian data agar lebih mudah dipahami. Selain itu juga dengan cepat menyesuaikan diri dan melakukan perbaikan apabila mendapatkan koreksi atau masukan dari mentor dan coach.</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Saya telah menghargai waktu dan saran dari mentor serta coach dengan menyiapkan laporan secara konsisten dan teratur</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Saya telah membangun komunikasi yang baik dengan mentor dan coach serta rekan kerja saat melaporkan dan merencanakan kegiatan. Menciptakan suasana kerja yang saling mendukung.</p>
<p>Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan dokumentasi</p>	<p>a. Tahap ke-1</p> <p><b>membuat laporan kegiatan</b></p> <p>Pada tahap kegiatan ini, saya menyusun laporan kegiatan yang sudah saya lakukan selama masa habituasi untuk dijadikan laporan aktualisasi saya yang berjudul “Optimalisasi penggunaan layar <i>Variable Message Sign</i> (vms) sebagai media sosialisasi digital tentang rambu dan marka untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam berllu lintas di kota medan”</p>

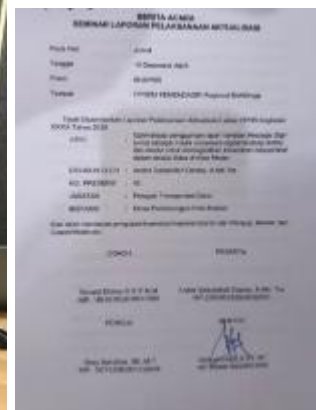


**Gambar 1** Membuat laporan Kegiatan

b. Tahap ke-2

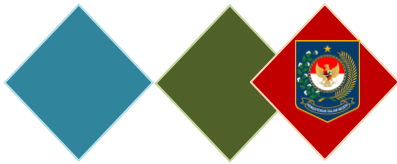
**Menyerahkan laporan kegiatan pada mentor**

Pada tahap ini, saya menyerahkan hasil akhir laporan aktualisasi saya kepada mentor sebagai bukti saya telah menjalankan kegiatan aktualisasi dengan baik semasa habituasi berjalan.

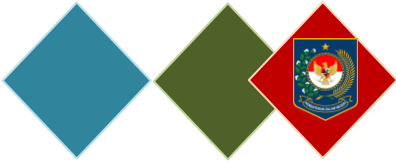


**Gambar 8** Menyerahkan laporan kegiatan pada mentor

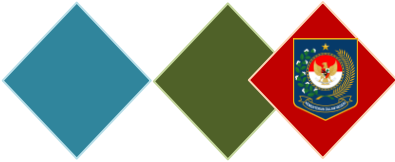
<p>Deskripsi proses dan kualitas produk</p>	<p>Pada tahap kegiatan keempat ini, saya membuat laporan akhir aktualisasi saya sebagai bukti saya telah menjalankan tugas dengan baik. Pada kegiatan tersebut saya sudah menerapkan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yaitu Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif. Dengan</p>
---	--



	menerapkan nilai-nilai tersebut saya dapat terbantu dengan mudah melaksanakan tahapan kegiatan terakhir ini.
Kontribusi Terhadap Visi dan Misi Organisasi	Sesuai dengan misi dinas perhubungan kelima yaitu meningkatkan kesadaran dan kepatuhan dengan melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai keselamatan berlalu lintas serta keselamatan di jalan raya.
Analisi Dampak	<p><b>Akuntabel</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai akuntabel pada kegiatan ini maka saya termasuk mengabaikan tanggung jawab terhadap penyusunan laporan akhir kegiatan aktualisasi yang tidak selesai dan berjalan dengan baik.</p> <p><b>Kompeten</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai kompeten pada kegiatan ini maka laporan akhir aktualisasi saya tidak akan maksimal karena tidak mau terus belajar dan mencari tau.</p> <p><b>Harmonis</b></p> <p>Apabila saya mengabaikan nilai harmonis, maka akan mengakibatkan kurang terjalin kesepakatan dalam penyusunan laporan akhir kegiatan aktualisasi.</p> <p><b>Loyal</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai loyal, maka laporan akhir ini tidak akan sesuai keinginan mentor karena saya tidak mendengarkan saran mentor.</p> <p><b>Adaptif</b></p> <p>Apabila saya tidak menerapkan nilai adaptif, akan mengakibatkan kurang optimalnya penyusunan laporan akhir aktualisasi karena tidak mendengarkan masukan mentor, coach dan rekan saya.</p>



Paraf Mentor	
--------------	---



## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 20 Tahun (2023). *Tentang Aparatur Sipil Negara.*

Undang-Undang Nomor 22 Tahun (2009). *Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan.*

SE Menteri PAN & RB Nomor 20 Tahun (2021). *Tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding ASN.*

Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 15 Tahun (2010). *Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Medan.*

Peraturan Walikota Medan Nomor 63 Tahun (2017). *Tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kota Medan.*

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 76 Tahun (2021) *Tentang Sistem Manajemen Transportasi Cerdas di Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan*