



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI SISTEM PENDATAAN PRODUKSI KEGIATAN
PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN
MELALUI PENGGUNAAN MEDIA DIGITAL
DI KABUPATEN MUKOMUKO**

Disusun Oleh :

**Nama : Toldiras Gusro, S.TP.
NIP : 20011211 202506 1 001
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Instansi : Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko
Kelas/Kelompok : II
No. Absen : A40.2.13
Angkatan : XL**

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKITTINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL : Optimalisasi Sistem Pendataan Produksi Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Menggunakan Media Digital di Kabupaten Mukomuko
NAMA : Toldiras Gusro, S.TP.
NIP : 20011211 202506 1 001
PANGKAT/GOL. : Penata Muda/IIIA
JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama
INSTANSI : Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko
ANGKATAN/KELOMPOK : XL/II
NO. ABSEN : A40.2.13

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 19 Desember Tahun 2025 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

Bukittinggi, 19 Desember 2025

Coach,

Penguji,

Eno Putri Azzahra, S.STP
NIP. 19960417 201808 2 002

Yatmiko, S.STP, M.Si
NIP. 19770512 199703 1 002

Mengetahui
Kepala Pusat Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri

Sarjayadi, SS, M.A.P.
NIP. 19700304 199603 1 001

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 19 Desember 2025
Pukul : 08.00 s/d 17.00 WIB
Tempat : PPSDM Regional Bukittinggi

Telah diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XL Tahun 2025.

JUDUL : Optimalisasi Sistem Pendataan Produksi Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Menggunakan Media Digital di Kabupaten Mukomuko
NAMA : Toldiras Gusro, S.TP.
NIP : 20011211 202506 1 001
PANGKAT/GOL. : Penata Muda/IIIA
JABATAN : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama
INSTANSI : Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko
ANGKATAN/KELOMPOK : XL/II
NO. ABSEN : A40.2.13

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan Coach/Moderator.


COACH,

Eno Putri Azzahra, S.STP
NIP. 19960417 201808 2 002

PENGUJI,

Yatmiko, S.STP, M.Si
NIP. 19770512 199703 1 002

PESERTA,


Toldiras Gusro, S.TP.
NIP. 20011211 202506 1 001

MENTOR,


Iwan Cahaya Irawan, S.P
NIP. 19770422 200604 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi Latsar dengan judul *“Optimalisasi Sistem Pendataan Produksi Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Menggunakan Media Digital di Kabupaten Mukomuko”*. Laporan ini disusun sebagai pemenuhan kewajiban dalam proses Latsar CPNS, serta sebagai bentuk kontribusi penulis terhadap masyarakat.

Laporan ini bertujuan untuk mendeskripsikan langkah-langkah dan upaya optimalisasi sistem pendataan produksi kegiatan peremajaan kelapa sawit pekebun melalui pemanfaatan media digital. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu penyediaan data yang akurat, cepat, dan mudah diakses, sehingga mendukung proses perencanaan, evaluasi, dan pengambilan keputusan di tingkat dinas pertanian maupun pemerintah daerah Kabupaten Mukomuko.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Regional Bukittinggi sebagai Penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS 2025
2. Bapak Sarjayadi, SS, M.A.P. selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kemendagri Regional Bukittinggi

3. Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko yang telah memfasilitasi penulis untuk dapat ikut serta mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XL Tahun 2025
4. Bapak Yatmiko, S.STP, M.Si selaku evaluator yang telah memberikan kritis, saran dan masukan untuk Rancangan Aktualisasi ini
5. Ibu Eno Putri Azzahra, S.STP selaku coach yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rancangan Aktualisasi ini
6. Bapak Iwan Cahaya Irawan, S.P selaku mentor yang telah membimbing, menasehati dan mengarahkan penulis dalam menyusun Rancangan Aktualisasi ini
7. Seluruh panitia dan penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XL Tahun 2025
8. Seluruh pejabat dan pegawai Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko yang telah mendukung penulis untuk mengikuti Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XL Tahun 2025
9. Teman-teman seperjuangan yang saling membantu dan menguatkan satu sama lain
10. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan doa terbaik dan motivasi kepada penulis

Semoga laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi, referensi, serta sumbangan nyata bagi peningkatan kualitas kegiatan serta dapat

menumbuhkan rasa penasaran dan ketertarikan pembaca untuk menelaah dan berpikir kritis terhadap gagasan yang ditawarkan penulis.

Bukittinggi, 18 Desember 2025

Penulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'G' followed by a horizontal line that extends to the right and then curves slightly upwards.

Toldiras Gusro, S.TP.

NIP. 20011211 202506 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	i
BERITA ACARA	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	3
C. Ruang Lingkup	3
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA.....	5
A. Profil Instansi	5
B. Profil Peserta	11
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI	15
A. Deskripsi Isu	15
B. Analisis Core Isu.....	18
C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu	20
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	22
A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi	22
B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	23

C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)	53
D. Capaian Penyelesaian Core Isu.....	54
E. Manfaat terselesaikannya Core Isu	55
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	56
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	57
A. Kesimpulan.....	57
B. Rekomendasi.....	59
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Data Realisasi Kegiatan PKSP Kabupaten Mukomuko	15
Tabel 2. Skala Penilaian Pada Analisis USG	19
Tabel 3. Analisis Penyebab Isu Menggunakan Teknik USG.....	19
Tabel 4. Jadwal Kegiatan Aktualisasi	22
Tabel 5. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	23
Tabel 6. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi BerAKHLAK	53
Tabel 7. Capaian Penyelesaian Core Isu	54
Tabel 8. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	56

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko	5
Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko	8
Gambar 3. Foto Peserta	11
Gambar 4. Petugas Melaksanakan Pendataan Manual ke Kelompok Tani.....	16

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1.....	62
Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2.....	75
Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3.....	82
Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4.....	90
Lampiran 5. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-5.....	98
Lampiran 6. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-6.....	106

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kelapa sawit merupakan salah satu komoditas strategis yang memiliki kontribusi besar terhadap perekonomian Indonesia. Komoditas ini tidak hanya menopang devisa negara, tetapi juga menjadi sumber penghidupan bagi jutaan petani kecil. Namun, sebagian besar perkebunan kelapa sawit rakyat di Indonesia, termasuk di Kabupaten Mukomuko, masih menghadapi tantangan dalam hal produktivitas dan keberlanjutan.

Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun (PKSP) menjadi salah satu solusi untuk meningkatkan produktivitas perkebunan kelapa sawit rakyat. Di Kabupaten Mukomuko, program PKSP telah dilaksanakan secara bertahap sejak tahun 2018 dengan target pada tahun 2025 adalah seluas 1000 Ha. Program ini bertujuan untuk mengganti tanaman kelapa sawit yang tidak produktif dengan bibit unggul, sehingga dapat meningkatkan hasil produksi dan kesejahteraan petani.

Menurut Syafira, Nasution dan Charloq (2024), Tanaman kelapa sawit yang memiliki usia tanam 25 tahun ke atas harus diremajakan. Selain itu, peremajaan juga dilakukan terhadap tanaman yang menggunakan benih tidak unggul meskipun belum memasuki umur 25 tahun dikarenakan tanaman tersebut berpotensi dengan produksi kurang dari 10 ton per hektar setiap tahun.

Namun, pelaksanaan kegiatan PKSP di Kabupaten Mukomuko masih menghadapi kendala, terutama dalam hal pendataan produksi. Sistem pendataan yang manual dan tidak terintegrasi serta tidak menyeluruh menyebabkan data produksi kurang akurat dan sulit dipantau secara real-time. Hal ini menghambat proses perencanaan, evaluasi, dan pengambilan keputusan dalam kegiatan PKSP ini.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pemanfaatan media digital menjadi solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Digitalisasi merupakan sebuah proses penting dalam perkembangan teknologi informasi yang melibatkan transformasi sistem manual menjadi sistem berbasis digital yang lebih terintegrasi, efisien, dan transparan (Buluaro, dkk. 2025). Digitalisasi dalam pendataan produksi dapat meningkatkan akurasi, efisiensi, dan transparansi dalam pengelolaan kegiatan PKSP. Di Kabupaten Mukomuko, penggunaan media digital dalam kegiatan masih terbatas.

Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk mengoptimalkan sistem pendataan produksi dengan memanfaatkan media digital. Maka dari itu penulis mengangkat judul **“Optimalisasi Sistem Pendataan Produksi Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Melalui Penggunaan Media Digital di Kabupaten Mukomuko”**.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Aktualisasi ini dilakukan untuk menunjukkan bagaimana penulis dapat mengaktualisasi dan menerapkan nilai-nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (BerAKHLAK) di unit kerja dan kegiatan penulis.

2. Tujuan Khusus

Aktualisasi ini dilakukan untuk menyelesaikan isu terkait pendataan produksi kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun di Kabupaten Mukomuko yang belum optimal akibat system pendataan yang akurasinya masih rendah hanya berbasis sampling dan tidak menyeluruh.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam rancangan aktualisasi ini dibatasi pada beberapa hal sebagai berikut :

1. Materi yang dikaji

Fokus materi adalah pada implementasi media digital *googleform* dan *spreadsheet* dalam system pendataan produksi kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun di Kabupaten Mukomuko.

2. Subjek aktualiasi

Subjek dalam aktualisasi ini adalah Kelompok Tani KRP Tunas Harapan yang mengikuti kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Tahap 1.

3. Variabel yang diamati

- Kondisi awal pendataan sebelum implementasi
- Media yang digunakan yaitu *googleform* dan *spreadsheet*
- Implementasi media
- Dampak dari implementasi media terhadap kegiatan PKSP

4. Waktu dan tempat pelaksanaan

Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan pada tanggal 22 Oktober 2025 sampai dengan 30 November 2025 mengikuti jadwal habituasi Latsar CPNS di Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko mempunyai Visi dan Misi Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, serta Nilai-Nilai Organisasi sebagai berikut :



Gambar 1. Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko

1) Visi dan Misi

a. Visi

Terwujudnya Pertanian Unggul yang Maju, Mandiri dan Modern Berwawasan Agribisnis serta Berbasiskan Sumberdaya Lokal untuk Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat yang Berkeadilan

b. Misi

1. Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan
2. Peningkatan Nilai Tambah dan Daya Saing Pertanian serta Mewujudkan Ketahanan Pangan untuk Peningkatan Pendapatan dan Kesejahteraan Masyarakat

2) Kedudukan

- a. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Pertanian
- b. Dinas sebagaimana dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah
- c. Dinas sebagaimana mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pertanian dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten

3) Tugas dan Fungsi

- a. Dinas Pertanian mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pertanian.
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud poin 1 diatas, Dinas Pertanian menyelenggarakan fungsi :
 1. Perumusan kebijakan teknis bidang pertanian
 2. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang pertanian
 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya

4. Pelaksanaan administrasi dinas
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas fungsinya Struktur Organisasi

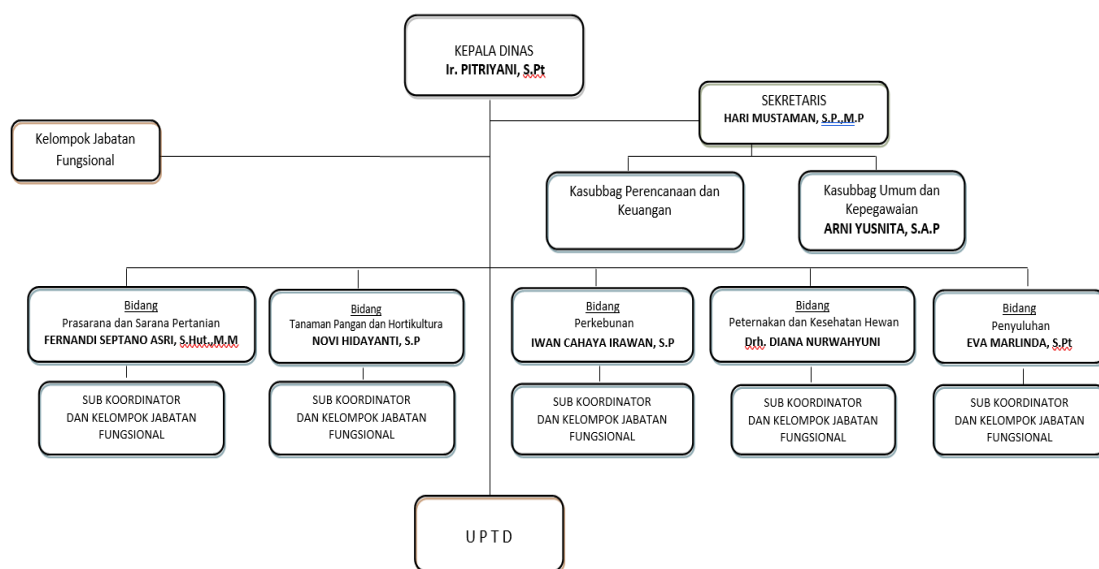
4) Susunan Organisasi

Untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam Upaya mencapai tujuan seperti yang telah ditetapkan, Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko diperkuat dengan struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Bupati Mukomuko Nomor 28 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mukomuko. Berikut susunan organisasi Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko :

- a. Kepala Dinas membawahi :
- b. Sekretariat, membawahi 2 (dua) Sub Bagian terdiri dari :
 1. Kelompok Jabatan fungsional
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Bidang Perkebunan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- f. Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional

- g. Bidang Penyuluhan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- h. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
- i. Membawahi Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun struktur organisasi Dinas Pertanian, sesuai dengan Peraturan Bupati Mukomuko Nomor 28 Tahun 2022 dapat dilihat pada bagan dibawah ini.



Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko

5) Nilai-Nilai Organisasi

- a. Berorientasi Pelayanan

ASN berfokus pada pelayanan dengan menempatkan kepentingan masyarakat atau penerima layanan sebagai prioritas utama. ASN selalu tanggap terhadap kebutuhan, proaktif dalam menanggapi masalah, dan berusaha memberikan layanan yang cepat, tepat, dan berkualitas. ASN juga terus meningkatkan kualitas layanan melalui evaluasi, inovasi, dan

perbaikan berkelanjutan agar dapat memenuhi harapan publik secara optimal.

b. Akuntabel

ASN bertanggung jawab atas setiap tindakan, keputusan, dan penggunaan sumber daya organisasi. ASN menjalankan tugas secara jujur, transparan, dan profesional, serta mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja kepada pimpinan maupun publik. Dengan akuntabilitas, ASN memastikan bahwa setiap kebijakan dan tindakan organisasi dapat dipertanggungjawabkan secara etis, hukum, dan administratif.

c. Kompeten

ASN terus mengembangkan kompetensi baik melalui pendidikan, pelatihan, pengalaman kerja, maupun berbagi pengetahuan dengan rekan sejawat. ASN mampu menerapkan keahlian dan kemampuan yang dimiliki secara efektif, adaptif terhadap perubahan, serta memastikan kinerja yang maksimal sesuai tuntutan tugas dan perkembangan zaman. Kompetensi ASN menjadi dasar untuk menghadapi tantangan organisasi dengan profesionalisme tinggi.

d. Harmonis

ASN membangun hubungan harmonis dengan rekan kerja, atasan, bawahan, dan pihak eksternal. ASN menghargai perbedaan pendapat, budaya, dan latar belakang, menjaga komunikasi terbuka, serta menciptakan suasana kerja yang nyaman dan produktif. Harmoni dalam

bekerja mendorong kerja sama yang saling mendukung dan mengurangi konflik pribadi atau organisasi.

e. Loyal

ASN menunjukkan loyalitas dengan menempatkan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok. ASN menjaga nama baik dan reputasi organisasi, menaati aturan dan kebijakan yang berlaku, serta berkomitmen penuh terhadap visi, misi, dan tujuan organisasi. Loyalitas ASN menciptakan stabilitas, kepercayaan, dan integritas di lingkungan kerja.

f. Adaptif

ASN bersikap adaptif terhadap perubahan lingkungan, tuntutan tugas, dan perkembangan teknologi. ASN terbuka terhadap inovasi, mampu menyesuaikan cara kerja, serta siap menghadapi tantangan baru. Sikap adaptif membantu ASN untuk tetap produktif, relevan, dan berkontribusi secara maksimal dalam setiap situasi yang berubah.

g. Kolaboratif

ASN bekerja secara kolaboratif dengan seluruh pihak terkait, baik internal maupun eksternal organisasi. ASN menghargai kontribusi setiap individu, membangun sinergi lintas unit, dan mengutamakan keberhasilan bersama di atas kepentingan pribadi. Kolaborasi yang baik mendorong terciptanya inovasi, efisiensi, dan hasil yang lebih optimal bagi organisasi.

B. Profil Peserta

1) Data Peserta



Gambar 3. Foto Peserta

Nama : Toldiras Gusro
Tempat/Tanggal Lahir : Sungai Penuh, 11 Desember 2001
Alamat : Desa Ujung Padang, Kecamatan Kota Mukomuko
NIP : 20011211 202506 1 001
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama
Unit Kerja : Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko
Pendidikan Terakhir : S1 Teknologi Hasil Pertanian
Email : toldiras.gusro@gmail.com

2) Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Jabatan Fungsional Pengawas Mutu Hasil Pertanian, tugas jabatan fungsional pengawas mutu hasil pertanian yaitu melaksanakan kegiatan pengawasan mutu hasil pertanian. Adapun untuk uraian kegiatan tugas khusus Ahli Pertama yaitu :

1. Mengumpulkan data pengembangan standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
2. Menganalisa data pengembangan standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
3. Melakukan pengumpulan dan analisis bahan/materi muatan regulasi teknis di bidang peningkatan produksi, keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
4. Menyusun rencana kerja peningkatan produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
5. Menyusun bahan/materi di bidang peningkatan produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
6. Melakukan monitoring peningkatan produksi, penerapan standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
7. Menyusun bahan/materi fasilitasi penerapan/ pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian pada tingkat kesulitan I
8. Menyusun bahan informasi peningkatan produksi, penerapan/pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
9. Mengumpulkan data pelaku usaha/unit usaha
10. Mengolah dan menganalisa data pelaku usaha/unit usaha
11. Menyusun rencana kerja pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian yang dilakukan secara rutin
12. Menganalisis data/informasi pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian pada Tingkat kesulitan I

13. Melaksanakan pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian yang dilakukan tanpa audit
14. Melakukan pengambilan contoh dalam rangka pengawasan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian pada tingkat kesulitan I
15. Memberikan saran teknis tentang peningkatan produksi, keamanan dan/atau mutu hasil pertanian hasil pertanian kepada pelaku usaha
16. Menyusun dokumen sistem manajemen peningkatan produksi, mutu dan/atau keamanan pangan hasil pertanian (PM, PK, IK, Form) di instansi sendiri berupa instruksi kerja
17. Menyusun dokumen sistem manajemen peningkatan produksi, peningkatan produksi, mutu dan/atau keamanan pangan hasil pertanian (PM, PK, IK, Form) di instansi sendiri berupa formulir
18. Menyempurnakan Dokumen Sistem manajemen peningkatan produksi, mutu dan/atau keamanan pangan hasil pertanian di instansi sendiri berupa instruksi kerja
19. Menyempurnakan Dokumen Sistem manajemen peningkatan produksi, mutu dan/atau keamanan pangan hasil pertanian di instansi sendiri berupa formulir
20. Melakukan sistem pengendalian dokumen/ rekaman sistem keamanan dan/atau mutu keamanan hasil pertanian di instansi sendiri
21. Melakukan penyidikan dan atau pemeriksaan
22. Melakukan pengelolaan contoh pada kegiatan persiapan Pengujian Mutu Hasil Pertanian

23. Melakukan pengujian kimia/mikrobiologi/ fisika/biokimia pada tingkat kesulitan I
24. Melakukan kalibrasi internal Peralatan/ Instrumen Pengujian pada tingkat kesulitan I
25. Melakukan penanganan limbah laboratorium pada tingkat kesulitan I
26. Membuat contoh uji profisiensi sebagai provider (penyelenggara) uji profisiensi
27. Melakukan uji homogenitas sebagai provider (penyelenggara) uji profisiensi
28. melakukan uji stabilitas sebagai provider (penyelenggara) uji profisiensi

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Isu

Kurang optimalnya system pendataan produksi kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun di Kabupaten Mukomuko

❖ **Kondisi saat ini :**

Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun (PKSP) merupakan kegiatan atau program yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Perkebunan (Ditjenbun) melalui Badan Pengelola Dana Perkebunan (BPBD) untuk mengganti kelapa sawit milik rakyat yang sudah tua, tidak produktif dan tidak terstandarisasi menjadi kelapa sawit dengan bibit unggul agar meningkatkan produktifitas kebun. Kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun di Kabupaten Mukomuko telah berjalan sejak 2018. Hingga tahun 2025 saat ini, realisasi kegiatan PKSP di Kabupaten Mukomuko telah mencapai 3111,34 Ha dan sebagian besar telah produktif (Tabel 1).

Tabel 1. Data Realisasi Kegiatan PKSP Kabupaten Mukomuko

Jumlah Kelembagaan Pekebun	Jumlah Pekebun	Jumlah Luas Lahan
21 Lembaga	2330 Orang	3111,34 Ha

Sumber : Data Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko

Pelaporan data produksi kegiatan PKSP sangat penting dikarenakan data tersebut dapat dijadikan dasar dalam pemantauan keberhasilan program, menjamin akuntabilitas penggunaan dana dan mendukung

kebijakan lanjutan nantinya. Pendataan produksi yang dilakukan selama ini membutuhkan untuk petugas turun langsung mendatangi kelompok tani untuk meminta data secara manual. Dilain sisi, pendataan untuk monitoring produksi harus dilakukan setiap bulannya untuk dilaporkan. Kelompok tani sendiri menyampaikan data kurang rutin dan kurang lengkap dikarenakan pendataan yang mereka lakukan menggunakan metode sampling sedangkan pada seharusnya, semua hasil produksi harus didata tanpa sampling sehingga data yang disampaikan sesuai dengan aktualnya. Dalam jangka panjang, akurasi data dapat semakin menurun jika tidak adanya metode pendataan yang lebih akurat dan menyeluruh mendata seluruh hasil produksi petani.



Gambar 4. Petugas Melaksanakan Pendataan Manual ke Kelompok Tani

❖ **Dampak :**

Jika dibiarkan terus menerus dan masalah ini tidak diselesaikan, maka akan berdampak pada :

1. Petani

- Bisa terhentinya pelaksanaan kegiatan dikarenakan dianggap tidak efektif dan efisien sehingga merugikan petani
 - Tidak mengetahui produktifitas kebunnya sendiri
2. Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko
- Sulit dalam melakukan monitoring dan pengawasan kegiatan
 - Melambatnya pelaksanaan kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun
3. Pemerintah
- Tidak akan maksimalnya perencanaan untuk kegiatan atau program lanjutan
 - Menambah pengeluaran negara dikarenakan jarak tempuh petugas ke kelompok tani yang jauh

❖ Keterkaitan dengan Substansi Mata Pelatihan Agenda III

a. Manajemen ASN

ASN dituntut untuk memiliki kemampuan yang memadai dalam menjalankan tugasnya. Sistem pendataan yang kurang optimal menunjukkan perlunya kompetensi ASN sebagai pelaksana kebijakan pemerintah. Pelaksanaan tidak hanya mencakup proses kegiatan berlangsung namun juga monitoring dan evaluasi terhadap kualitas data yang didapat.

b. Smart ASN

Penggunaan teknologi dapat mempermudah dalam pendataan hasil produksi. Teknologi dapat memangkas jarak dan mempersingkat waktu.

Adaptasi teknologi dalam isu ini bisa mengoptimalkan pendataan yang ada dan dapat mentransformasi system lama menjadi system berbasis digital.

B. Analisis Core Isu

Berdasarkan hasil penetapan core isu, dilakukan penentuan prioritas penyebab terjadinya masalah. Penentuan prioritas penyebab masalah ini menggunakan Teknik USG (Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, 2019). USG sendiri merupakan singkatan dari Urgency, Seriousness dan Growth.

1. Urgency, yaitu seberapa mendesak isu harus dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti penyelesaiannya
2. Seriousness, yaitu seberapa serius isu berpengaruh untuk menimbulkan dampak negative
3. Growth, yaitu seberapa besar potensi akan menjadi kian memburuk jika dibiarkan

Ketiga kriteria pada analisis USG akan dinilai dengan skala skor 1-5 dimana semakin tinggi nilainya maka isu semakin mendesak untuk diselesaikan. Berikut table untuk skala penilaian analisis USG.

Tabel 2. Skala Penilaian Pada Analisis USG

Skor	Keterangan
1	Sangat Rendah
2	Rendah
3	Sedang
4	Tinggi
5	Sangat Tinggi

Berdasarkan hasil identifikasi penyebab isu dapat terjadi diatas, didapati 3 penyebab isu yang perlu untuk dibahas. Berikut table analisis penyebab isu menggunakan Teknik USG.

Tabel 3. Analisis Penyebab Isu Menggunakan Teknik USG

No	Faktor Penyebab Isu	Kriteria			Total Skor	Peringkat
		U	S	G		
1	Kurangnya akurasi metode pendataan produksi yang digunakan kelompok tani (sampling)	4	5	5	14	1
2	Jarak tempuh untuk melaksanakan pendataan sangat jauh	4	4	4	12	2
3	Kurangnya jumlah anggota pengawas yang ditugaskan	4	3	3	10	3

Dari ketiga penyebab isu yang dianalisis, didapati hasil Analisa penyebab isu dengan skor tertinggi 14 sebagai penyebab utamanya yaitu isu “Tidak

adanya metode pendataan produksi yang mendata keseluruhan produksi petani”.

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan atas hasil identifikasi factor penyebab utama isu **“Kurang optimalnya system pendataan produksi kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun di Kabupaten Mukomuko “**, dari hasil Analisa USG didapati yaitu **“Kurangya akurasi metode pendataan produksi yang digunakan kelompok tani“**. Dalam menyelesaikan core isu tersebut, gagasan kreatif yang akan dilakukan yakni **“Optimalisasi Sistem Pendataan Produksi Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Melalui Penggunaan Media Digital di Kabupaten Mukomuko”**. Penyelesaian isu ini nantinya akan menghasilkan media digital berupa *Googleform* dan *Spreadsheet* sebagai media pendataan produksi, sehingga memudahkan proses pendataan dan dapat mendata hasil produksi petani secara menyeluruh.

Gagasan ini terkait dengan Mata Pelatihan (MP) Manajemen ASN karena optimalisasi system pendataan ini erat kaitannya dengan bagaimana ASN mampu dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan terhadap kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun. Pendataan yang lebih optimal menghasilkan data yang lebih akurat sehingga lebih bisa dipertanggung jawabkan sebagaimana mestinya.

Selain dari pada itu, gagasan tersebut juga selaras dengan Smart ASN, dimana penggunaan teknologi dalam optimalisasi ini mendorong terjadinya

transformasi digital terhadap kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun. Ini juga menunjukkan bagaimana ASN mampu beradaptasi di era digital dengan melakukan penerapan teknologi digital pada pekerjaan dan terus berinovasi dalam pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan kualitas dalam pelayanan public yang dilakukan.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama masa habituasi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan yang akan dilakukan
2. Membuat dan menyiapkan media *googleform* dan *spreadsheet* untuk digunakan dalam system pendataan
3. Melakukan sosialisasi ke kelompok tani di Kecamatan Air Manjuto terkait penggunaan *googleform* dan *spreadsheet* yang telah dibuat
4. Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital
5. Mengevaluasi hasil implementasi pendataan digital

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 4. Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober		November			
		III	IV	I	II	III	IV
1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan (21 Oktober 2025)	■					
2	Membuat dan menyiapkan media <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> (21 Oktober 2025)	■					
3	Melakukan sosialisasi ke kelompok tani di kecamatan air manjuto terkait penggunaan <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> yang telah dibuat (27-28 Oktober 2025)		■				
4	Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital yang telah dibuat (1-21 November 2025)			■	■	■	
5	Mengevaluasi hasil implementasi pendataan produksi secara digital (24-28 November 2025)						■

B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 5. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	Pengawas Mutu Hasil Pertanian, Bidang Perkebunan, Dinas Pertanian, Kabupaten Mukomuko
Identifikasi Isu	<ol style="list-style-type: none">1. Kurang optimalnya system pendataan produksi kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun di Kabupaten Mukomuko2. Rendahnya harga pembelian Tandan Buah Segar dibanding harga penetapan Provinsi Bengkulu di Kabupaten Mukomuko saat ini3. Kurangnya pengetahuan petani terhadap budidaya kelapa sawit di Kabupaten Mukomuko
Isu yang Diangkat	Kurang optimalnya system pendataan produksi kegiatan Peremajaan kelapa sawit pekebun di Kabupaten Mukomuko
Gagasan Pemecahan Isu	Optimalisasi Sistem Pendataan Produksi Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun Melalui Penggunaan Media Digital di Kabupaten Mukomuko. Gagasan tersebut terkait dengan Mata Pelatihan Manajemen ASN dan Smart ASN

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan yang akan dilakukan	1. Menyiapkan rencana kegiatan	Tersedianya rencana kegiatan	<p>1. Akuntabel : Saya telah menyusun rencana kegiatan yang jelas, lengkap dengan data pendukung sehingga dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>2. Kompeten : Saya telah menyusun tahapan kegiatan secara detail menggunakan kemampuan teknis dan pemahaman yang dimiliki penulis dalam merancang rencana kegiatan</p> <p>3. Loyal : Saya telah menjaga komitmen terhadap aturan</p>	Konsultasi dengan mentor menjadi langkah awal dalam memastikan kegiatan yang direncanakan sejalan dengan arah pembangunan pertanian unggul dan modern, karena masukan dari mentor membantu mengarahkan	Kegiatan ini dapat meningkatkan dan memperkuat nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di organisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				organisasi dengan menyusun rencana sesuai ketentuan yang berlaku	kegiatan agar efektif, efisien, dan berorientasi hasil	
		2. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan	Tersedianya rencana kegiatan yang jelas	<p>1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah bersikap responsive saat berkonsultasi, serta mencatat setiap masukan mentor, sehingga hasil konsultasi sesuai dengan kebutuhan pelayanan masyarakat nantinya</p> <p>2. Harmonis : Saya telah membangun komunikasi yang baik dengan</p>	Konsultasi dengan mentor merupakan bentuk penerapan tata kelola yang berkualitas sesuai misi pertama karena mencerminkan adanya koordinasi,	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>menghargai pendapat mentor</p> <p>3. Adaptif : Saya telah bersikap proaktif selama melaksanakan konsultasi bersama mentor dengan memberikan inovasi yang terpikirkan</p> <p>4. Kolaboratif : Saya telah menerima masukan dengan terbuka dan menyempurnakan rencana berdasarkan diskusi bersama</p>	akuntabilitas, dan perencanaan berbasis bimbingan profesional.	
		3. Meminta persetujuan	Tersedia rencana	1. Akuntabel : Saya telah meminta persetujuan akhir		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
		mentor atas rencana kegiatan	kegiatan yang telah final dan disetujui oleh mentor	<p>dari mentor terkait rancangan yang dibuat sehingga kegiatan dapat dipertanggung jawabkan</p> <p>2. Loyal : Saya telah menunjukkan sikap setia dan menghormati atasan dengan meminta persetujuan akhir rancangan</p> <p>3. Harmonis : Saya telah menjaga sikap sopan, menghargai dan penuh etika ketika meminta persetujuan akhir dari mentor</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
2	Membuat dan menyiapkan media <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> untuk digunakan dalam system pendataan	1. Mendiskusikan rancangan format <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> yang akan dibuat dengan mentor	Tersedianya format <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> yang akan dibuat	<p>1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah berdiskusi dengan mentor dalam merancang format media, sehingga menghasilkan format yang tepat dan mudah digunakan oleh petani di lapangan format yang tepat dan mudah digunakan oleh petani di lapangan</p> <p>2. Akuntabel : Saya telah berdiskusi dengan mentor dalam merancang format media, sehingga media</p>	Membuat media digital yang akan digunakan dalam pendataan menunjukkan kontribusi kegiatan terhadap visi terwujudnya pertanian yang maju, mandiri dan modern. Adapun misi yang didukung oleh kegiatan ini yaitu	Kegiatan ini dapat meningkatkan dan memperkuat nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di organisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>yang dibuat dapat dipertanggung jawabkan.</p> <p>3. Kompeten : Saya telah berdiskusi dengan mentor untuk meningkatkan kompetensi teknis dan pengetahuan dalam pembuatan media untuk pendataan pengguna di lapangan.</p> <p>4. Harmonis : Saya telah melakukan diskusi dengan mentor dengan sikap saling menghargai dan menghormati sehingga</p>	<p>misi pertama peningkatan kualitas tata Kelola pemerintahan yang mana media ini nantinya diharapkan akan meningkatkan kualitas system yang ada</p>	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>terbentuk harmonisasi selama berdiskusi.</p> <p>5. Loyal : Saya telah melibatkan mentor selaku atasan langsung dalam perancangan media, sebagai bentuk loyalitas terhadap pimpinan dan instansi, dan memastikan setiap langkah yang diambil sejalan dengan arah dan kebijakan organisasi</p> <p>6. Adaptif : Saya telah mengembangkan kreativitas melalui diskusi sehingga didapat format media</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>terbaik yang efektif dan sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan di lapangan.</p> <p>7. Kolaboratif : Saya telah melakukan diskusi dengan mentor sebagai bentuk kerja sama dalam menyatukan ide.</p>		
		2. Membuat media <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> sesuai format	Terbentuknya media <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> yang sesuai format	<p>1. Akuntabel : Saya telah membuat media sesuai hasil diskusi sebagai wujud tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.</p> <p>2. Kompeten : Saya telah memanfaatkan kompetensi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
		yang didiskusikan		yang dimiliki dalam proses pembuatan media menghasilkan media yang berkualitas. 3. Adaptif : Saya telah mengembangkan media berbasis teknologi yang mengikuti perkembangan zaman		
		3. Finalisasi media dengan persetujuan mentor	Terdapatnya media yang sudah final dan siap untuk diaktualisasikan	1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah melakukan finalisasi media memastikan bahwa sistem pendataan yang dibuat berfungsi dengan baik dan		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>memberikan manfaat nyata bagi petani di lapangan.</p> <p>2. Akuntabel : Saya telah melakukan proses finalisasi dengan persetujuan mentor sebagai bentuk pertanggungjawaban atas hasil kerja yang telah dibuat</p> <p>3. Loyal : Saya telah meminta persetujuan mentor sebagai wujud loyalitas terhadap pimpinan dan memastikan media yang dibuat selaras dengan kebijakan instansi.</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				4. Kolaboratif : Saya telah melakukan finalisasi melalui koordinasi dan kolaborasi yang baik dengan mentor.		
3	Melakukan sosialisasi ke kelompok tani di kecamatan air manjuto terkait penggunaan <i>googleform</i> dan <i>spreadsheat</i>	1. Mendiskusikan waktu dan tempat untuk melakukan sosialisasi dengan mentor	Terdapatnya waktu dan tempat untuk sosialisasi	1. Akuntabel : Saya telah menentukan waktu dan tempat pelaksanaan sosialisasi dengan persetujuan mentor sebagai bentuk tanggung jawab dalam memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana 2. Kompeten : Saya telah menunjukkan kemampuan dalam mengatur dan	Melaksanakan sosialisasi dalam hal ini berarti mengkomunikasikan terkait ide baru kepada petani. Petani yang mendapatkan ilmu baru diharapkan nantinya dapat	Kegiatan ini dapat meningkatkan dan memperkuat nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis,

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
	yang telah dibuat			<p>merencanakan sosialisasi dengan mempertimbangkan ketersediaan waktu, tempat, serta kesiapan peserta sosialisasi.</p> <p>3. Harmonis : Saya telah menghargai pendapat mentor dan menjaga komunikasi yang baik untuk menciptakan harmonisasi selama pelaksanaan kegiatan</p> <p>4. Loyal : Saya telah melibatkan mentor dalam penentuan waktu dan tempat pelaksanaan</p>	<p>memajukan lahan pertanian miliknya sehingga terciptanya pertanian unggul yang maju dan dapat meningkatkan kesejahteraannya .</p> <p>Misi yang didukung oleh kegiatan ini adalah misi kedua dengan meningkatnya</p>	Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di organisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>sosialisasi sebagai wujud loyalitas atasan dan kebijakan organisasi.</p> <p>5. Kolaboratif : Saya telah melakukan diskusi dengan mentor sebagai bentuk kerja sama dalam menyusun perencanaan kegiatan sosialisasi.</p>	nilai tambah dan daya saing pertanian.	
		2. Melaksanakan sosialisasi penggunaan <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i>	Terlaksananya kegiatan sosialisasi	1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah melaksanakan sosialisasi untuk memberikan pemahaman kepada petani sebagai bentuk upaya dalam		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
		yang telah dibuat		<p>memberikan pelayanan yang informatif</p> <p>2. Kompeten : Saya telah menunjukkan kemampuan dalam menyampaikan informasi secara jelas ketika sosialisasi.</p> <p>3. Harmonis : Saya telah melaksanakan sosialisasi dengan menerapkan komunikasi dua arah, serta menciptakan suasana yang kondusif.</p> <p>4. Adaptif : Saya telah menyesuaikan cara penyampaian materi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				dengan karakteristik peserta dan kondisi lapangan. 5. Kolaboratif : Saya telah melaksanakan sosialisasi dengan berkoordinasi dengan kelompok tani.		
		3. Melaporkan hasil sosialisasi yang dilakukan kepada mentor	Tersampaikan laporan hasil sosialisasi	1. Akuntabel : Saya telah menyusun dan menyampaikan laporan hasil sosialisasi dalam bentuk berita acara kepada mentor sebagai wujud tanggung jawab setelah pelaksanaan sosialisasi. 2. Harmonis : Saya telah membangun komunikasi		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>yang baik dengan mentor sehingga pelaporan berlangsung kondusif</p> <p>3. Kolaboratif : Penulis menyusun laporan dengan melibatkan komunikasi dan koordinasi bersama pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan sosialisasi.</p>		
4	Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital	1. Mengawasi keterisian data di media yang dibuat	Terawasinya keterisian data	1. Akuntabel : Saya telah melakukan pengawasan media digital sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan yang sedang dilaksanakan.	Pengawasan implementasi diperlukan sebagai Upaya memaksimalkan aktualisasi.	Kegiatan ini dapat meningkatkan dan memperkuat nilai

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
	yang telah dibuat			<p>2. Kompeten : Saya telah menerapkan kemampuan analisis dan ketelitian dalam memeriksa data yang masuk, agar data yang digunakan akurat dan valid.</p> <p>3. Adaptif : Saya telah menyesuaikan metode pengawasan dengan mengikuti perkembangan situasi, sehingga proses pemantauan tetap efektif, responsif, dan sesuai dengan kondisi yang terjadi di lapangan</p>	Dalam hal ini, implementasi yang maksimal pada akhirnya dapat mewujudkan pertanian unggul dikarenakan data yang akurat bisa mempermudah untuk pengambilan Keputusan terkait kegiatan lanjutan	Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di organisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
		2. Menghubungi petani yang belum mengisi data melalui kelompok tani	Terhubungnya petani yang belum mengisi data melalui kelompok tani	<p>1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah menghubungi petani yang belum mengisi data sebagai upaya aktif untuk memastikan seluruh sasaran pendataan terlayani dengan baik, sehingga data yang terkumpul lengkap dan dapat digunakan secara optimal</p> <p>2. Akuntabel : Saya telah melaksanakan kegiatan ini sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tanggung jawab</p>	yang akan dibuat setelahnya. Kegiatan ini bisa berkontribusi terhadap misi peningkatan kualitas tata Kelola karena pengawasan yang baik berarti tata Kelola yang baik dan misi peningkatan nilai tambah dan daya saing pertanian bisa diselesaikan	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>terhadap petani yang mengikuti penerapan aktuliasasi kegiatan ini.</p> <p>3. Harmonis : Saya telah menghubungi petani melalui kelompok tani sebagai wujud perilaku harmonis dan menciptakan lingkungan kerja yang positif, saling menghargai, dan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pendataan</p> <p>4. Loyal : Saya telah memastikan bahwa dalam berhubungan dengan petani</p>	<p>dengan memberikan data yang akurat agar dapat mendatangkan kebijakan kegiatan lanjutan yang sesuai</p>	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				dan kelompok tani, nama baik pribadi maupun instansi tetap terjaga, dengan menerapkan sikap profesional, sopan, dan menjaga etika komunikasi		
		3. Mendampingi petani yang belum mengisi data secara langsung dan mendiskusikan terkait kendala dalam pengisian	Teridentifikasi kendala pengisian data melalui kunjungan langsung kepada petani yang belum mengisi	1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah melakukan pendampingan sebagai bentuk pelayanan langsung kepada petani, sehingga memudahkan petani dalam memahami cara pengisian data di media digital dengan benar dan menghasilkan data yang akurat.		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>2. Kompeten : Saya telah memberikan bimbingan kepada petani dalam menyelesaikan kendala pengisian data, sehingga petani mampu mengisi data secara mandiri dan benar kedepannya.</p> <p>3. Adaptif : Saya telah menyesuaikan metode pendampingan dengan kondisi lapangan dan kemampuan masing-masing petani, baik melalui penjelasan langsung</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>maupun demonstrasi pengisian.</p> <p>4. Loyal : Saya telah mendampingi petani dalam menyelesaikan kendala yang dihadapi dengan tetap menjaga nama baik pribadi dan instansi, melalui sikap profesional, sopan, dan berorientasi pada solusi yang membangun.</p> <p>5. Kolaboratif : Saya telah melaksanakan pendampingan dengan menumbuhkan kerja sama yang baik antara penulis,</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				kelompok tani, dan petani, sehingga setiap kendala dapat diselesaikan secara bersama-sama dan kegiatan berjalan dengan lancar		
5	Mengevaluasi hasil implementasi pendataan digital	1. Melakukan olah data yang telah masuk ke media	Terolahnya data yang telah diinput petani	<p>1. Berorientasi Pelayanan : Saya telah melakukan pengolahan data untuk menghasilkan informasi yang akurat dan bermanfaat bagi perencanaan serta pelayanan kepada petani</p> <p>2. Akuntabel : Saya telah melakukan proses olah data secara transparan dan</p>	Proses evaluasi tidak lepas dari analisis akan untung-rugi dan kendala yang terjadi dalam proses implementasi. Hasil analisis bisa menjadi acuan	Kegiatan ini dapat meningkatkan dan memperkuat nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten,

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>dapat dipertanggungjawabkan hasilnya.</p> <p>3. Kompeten : Saya telah melaksanakan proses olah data dengan mengandalkan kompetensi yang dimiliki, agar tidak terjadi kesalahan dan hasil yang diperoleh akurat.</p> <p>4. Kolaboratif : Saya telah menjalin kerja sama dengan petani untuk melakukan pengecekan silang apabila terdapat kesalahan input data, agar data yang diolah</p>	<p>untuk perbaikan kegiatan yang dilakukan sehingga nantinya tercapai visi akhir dalam mewujudkan pertanian yang maju, mandiri dan modern</p> <p>Evaluasi juga menunjukkan keterkaitan antara implementasi dengan peningkatan</p>	<p>Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif di organisasi</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				benar-benar sesuai dengan kondisi aktual di lapangan	kualitas tata Kelola disbanding dengan sebelumnya.	
		2. Menganalisis hasil dan kendala yang ditemukan	Teranalisisnya hasil dan kendala pada habituasi yang dilakukan	<p>1. Akuntabel : Saya telah melakukan analisis data dengan jujur dan objektif, agar hasil yang diperoleh mencerminkan kondisi aktual di lapangan.</p> <p>2. Kompeten : Saya telah berpikir kritis dalam menganalisis hasil dan kendala yang ada, agar dapat menemukan akar permasalahan serta merumuskan solusi yang</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>tepat untuk peningkatan efektivitas kegiatan.</p> <p>3. Adaptif : Saya telah menganalisis kendala yang ditemukan dalam penggunaan media digital dan mencari solusi yang tepat, agar sistem dapat berfungsi optimal serta memudahkan petani dalam proses pendataan.</p>		
		3. Membuat dan menyerahkan laporan kepada mentor	Tersedianya laporan pelaksanaan aktualisasi	1. Akuntabel : Saya telah menyusun laporan berdasarkan data dan fakta yang valid, serta menyusunnya secara		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>sistematis, agar dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>2. Kompeten : Saya telah menunjukkan kemampuan dalam mengolah, merangkum, dan menyusun laporan yang informatif dengan menggunakan bahasa dan format yang tepat, sehingga laporan mudah dipahami dan bermanfaat</p> <p>3. Harmonis : Saya telah menyampaikan laporan dengan baik sehingga tercipta harmonisasi</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>dengan mentor, mewujudkan komunikasi yang lancar dan informasi yang disampaikan dapat dipahami</p> <p>4. Loyal : Saya telah melaporkan hasil kegiatan kepada mentor sebagai wujud sikap loyal terhadap pimpinan, serta untuk memastikan setiap langkah dan keputusan yang diambil sesuai dengan arahan dan kebijakan instansi.</p> <p>5. Adaptif : Saya telah menyesuaikan format dan</p>		

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
				<p>isi laporan sesuai kebutuhan atau masukan dari mentor, agar laporan yang disampaikan relevan, jelas, dan sesuai dengan harapan serta standar instansi.</p> <p>6. Kolaboratif : Saya telah menerima semua masukan dalam proses pembuatan laporan, sehingga dapat menghasilkan laporan yang terbaik, akurat, dan bermanfaat bagi mentor maupun instansi.</p>		

C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 6. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi BerAKHLAK

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Rencana	Realisasi
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1.	Berorientasi Pelayanan	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	7	7
2.	Akuntabel	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	12	12
3.	Kompeten	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	10	10
4.	Harmonis	2	2	1	1	3	3	1	1	1	1	8	8
5.	Loyal	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	8	8
6.	Adaptif	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	8	8
7.	Kolaboratif	1	1	2	2	3	3	1	1	2	2	9	9
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel 7. Capaian Penyelesaian Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
<p>Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun merupakan program dari pemerintah untuk mengganti sawit-sawit tua dan tidak produktif untuk petani. Pelaksanaannya sudah dimulai sejak tahun 2018 di Mukomuko dan masih berlangsung hingga saat ini. Dalam prosesnya, masih ditemui kendala pada pendataan produksi. Saat ini pendataan dilakukan secara manual dan hanya berbasis sampling sehingga akurasi rendah.</p> <p>Data produksi kegiatan PKSP bulan November 2025 Kelompok tani KRP Tunas Harapan Tahap 1 berdasarkan data Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko menghasilkan produksi</p>	<p>Penggunaan media digital <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> pada pendataan produksi program PKSP didapati hasil yang berbeda dari metode sebelumnya. Jumlah produksi per satu kali panen (1-14) November yaitu 26.474Kg yang jika kita gunakan angka yang sama untuk 2 kali panen maka 1 bulan kurang lebih hasil produksi yaitu 52.948Kg. Hasil ini jauh lebih akurat karena selain sistemnya yang berbasis media digital, system ini memungkinkan untuk mendata seluruh hasil produksi milik masing-masing petani yang mengikuti kegiatan PKSP hingga ke hari panen dilakukan.</p> <p>Selain dari itu, metode penggunaan media digital ini dilakukan secara</p>

<p>43.029Kg menggunakan system pendataan ini.</p> <p>Selain dari itu, jarak yang jauh serta kurangnya petugas juga menjadi salah satu factor yang mempersulit pendataan.</p>	<p>daring sehingga dapat memotong jarak tempuh dan masalah kurangnya jumlah petugas.</p>
--	--

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu

Penyelesaian core isu ini memberikan manfaat-manfaat berikut yaitu :

1) Individu Peserta

Peserta dapat menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam kegiatan dan pekerjaan sebagai ASN. Penyelesaian ini juga mempermudah pekerjaan peserta selaku verifikator dalam kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun dengan menghasilkan data yang lebih akurat. Dalam prosesnya, peserta juga mempererat hubungan dengan pihak-pihak terkait yang ikut dalam membantu kelancaran penyelesaian core isu

2) Instansi

Penyelesaian core isu menghasilkan data yang lebih akurat dari sebelumnya dengan biaya yang lebih murah. Instansi jadi lebih efisien dalam penggunaan anggaran karena dapat mengurangi biaya perjalanan yang perlu ditempuh oleh petugas jika menggunakan metode lama. Data yang akurat juga dapat meningkatnya kompetensi dan profesionalitas instansi dimata masyarakat dan pemangku kebijakan.

3) Stakeholders

Core isu yang diselesaikan menghasilkan data yang jauh lebih akurat.

Dalam jangka panjang, petani bisa mendapatkan kebijakan atau program lanjutan yang lebih sesuai dengan hasil yang didapat dalam proses pendataan.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 8. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Parapihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Menyelesaikan kendala yang dihadapi selama aktualisasi	Terselesaikannya kendala yang dihadapi	-	-Staff Bidang Perkebunan -Petugas PKSP	Tidak ada Biaya	
2.	Sosialisasi metode pendataan digital ke seluruh kelompok yang mengikuti kegiatan PKSP	Sosialisasi ke seluruh kelompok kegiatan PKSP	-	Staff Bidang Perkebunan -Petugas PKSP	Dana APBD dan APBN	
3.	Penerapan metode pendataan digital ke seluruh kelompok yang mengikuti kegiatan PKSP	Diterapkannya metode pendataan digital di seluruh kelompok PKSP	-	-Staff Bidang Perkebunan -Petugas PKSP	Dana APBD dan APBN	

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habitulasi Mata Pelatihan

a) Kegiatan Ke-1

Melakukan konsultasi dengan mentor untuk memastikan kesesuaian rencana kerja dengan kebutuhan instansi serta aturan pelaksanaan aktualisasi. Proses ini menghasilkan rencana kegiatan yang lebih matang, terarah, dan siap dijalankan. Kegiatan ini memperkuat semua nilai ASN BerAKHLAK dalam prosesnya.

b) Kegiatan Ke-2

Penyusunan dan menyiapkan media digital berupa Google Form dan Spreadsheet sebagai alat pendataan produksi. Pembuatan media ini tidak hanya meningkatkan kemampuan teknis penulis, tetapi juga menjadi pondasi utama dalam perbaikan sistem pendataan PKSP. Media digital yang dibuat memungkinkan proses pencatatan produksi dilakukan secara real-time, lebih transparan, dan mudah diakses. Kegiatan ini memperkuat semua nilai ASN BerAKHLAK dalam prosesnya.

c) Kegiatan Ke-3

Pelaksanaan sosialisasi kepada kelompok tani di Kecamatan Air Manjuto. Sosialisasi ini sangat penting untuk memastikan bahwa petani memahami alur penggunaan media digital yang telah disiapkan. Hasil

sosialisasi menunjukkan bahwa sebagian besar petani mampu mengikuti instruksi dengan baik setelah diberikan pendampingan. Kegiatan ini memperkuat semua nilai ASN BerAKHLAK dalam prosesnya.

d) Kegiatan Ke-4

Melakukan pengawasan berulang terhadap implementasi pengisian data oleh petani. Tahap ini memastikan bahwa data yang masuk valid, lengkap, dan sesuai kondisi lapangan. Selain itu, penulis secara aktif menghubungi petani yang belum mengisi data guna mendorong partisipasi aktif seluruh anggota kelompok tani. Kegiatan ini memperkuat semua nilai ASN BerAKHLAK dalam prosesnya.

e) Kegiatan Ke-5

Melakukan evaluasi terhadap hasil implementasi sistem pendataan digital. Analisis dilakukan dengan membandingkan data sebelum dan sesudah penerapan metode digital, yang menunjukkan peningkatan akurasi dan efektivitas pendataan. Kegiatan ini memperkuat semua nilai ASN BerAKHLAK dalam prosesnya.

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Gagasan kreatif berupa optimalisasi sistem pendataan produksi kegiatan PKSP melalui penggunaan media digital (Google Form dan Spreadsheet) terbukti mampu menjadi solusi efektif terhadap core isu “Kurang optimalnya sistem pendataan produksi kegiatan PKSP” Dalam mendukung pelaksanaan gagasan kreatif tersebut, dilakukan kegiatan-kegiatan berikut :

- a) Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan
- b) Membuat dan menyiapkan media *googleform* dan *spreadsheet*
- c) Melakukan sosialisasi ke kelompok tani di kecamatan air manjuto terkait penggunaan *googleform* dan *spreadsheet* yang telah dibuat
- d) Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital yang telah dibuat
- e) Mengevaluasi hasil implementasi pendataan produksi secara digital

3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Capaian hasil penyelesaian core isu dalam aktuliasasi ini berhasil mengoptimalkan system pendataan produksi kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun dengan menghasilkan system pendataan yang lebih akurat, terperinci dan murah yang berbasis media digital dengan system daring

B. Rekomendasi

1) Untuk Penyelenggara Pelatihan

Penyelenggaran pelatihan diharapkan dapat mempertahankan kualitas pelatihan dan selalu memberikan inovasi dalam peningkatan sumber daya manusia ASN.

2) Untuk Instansi Asal Peserta

Untuk instansi diharapkan dapat menjadikan dan menerapkan kegiatan ini sebagai solusi pemecahan permasalahan yang ada di instansi guna meningkatkan kualitas kerja instansi..

DAFTAR PUSTAKA

- Buluaro, Miftahulk N.A., dkk. (2025). Implementasi Strategi Pengembangan Industri Kelapa Sawit dalam Menghadapi Revolusi 4.0. *Hidroponik : Jurnal Ilmu Pertanian dan Teknologi dalam Ilmu Tanaman*, 2(2), 47-56.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. (2019). *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Analisis Isu Kontemporer*. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. Jakarta.
- Pemerintah Kabupaten Mukomuko. (2022). *Peraturan Bupati Mukomuko Nomor 28 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mukomuko*. Pemerintah Kabupaten Mukomuko. Mukomuko.
- Siregar, Maria C.A. (2023). Sosialisasi Pruning Sanitasi Pohon Kelapa Sawit di Afdeling VI Wilayah 1 PT. Nusaina Group. *Pattimura Mengabdikan : Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 1(3), 59-64.
- Syafira, R., Nasution, Z., dan Charloq. (2024). Analisis Kendala Program Peremajaan Sawit Rakyat (PSR) terhadap Potensi Pertumbuhan Ekonomi Petani Sawit Rakyat. *Jurnal Ilmiah Global Education*, 5(1), 431-441.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

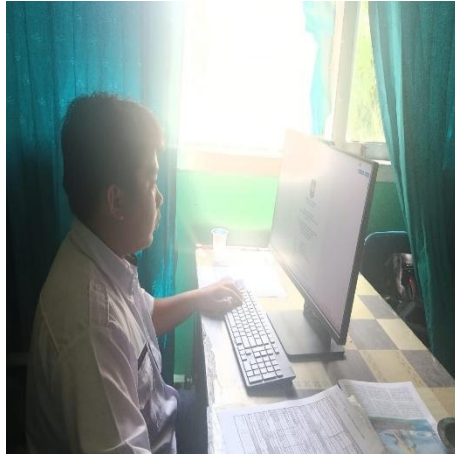
Judul Kegiatan No. 1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	21 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Dokumentasi pembuatan draft rencana kegiatan
	2. Dokumentasi konsultasi draft bersama mentor
	3. Surat Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	
<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan rencana kegiatan<ul style="list-style-type: none">➤ Akuntabel : Penulis menyusun rencana kegiatan yang jelas, lengkap dengan data pendukung sehingga dapat dipertanggungjawabkan➤ Kompeten : Penulis menyusun tahapan kegiatan secara detail menggunakan kemampuan teknis dan pemahaman yang dimiliki penulis dalam merancang rencana kegiatan➤ Loyal : Penulis menjaga komitmen terhadap aturan organisasi dengan menyusun rencana sesuai ketentuan yang berlaku• Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan	

- **Berorientasi Pelayanan** : Penulis bersikap responsive saat berkonsultasi, serta mencatat setiap masukan mentor, sehingga hasil konsultasi sesuai dengan kebutuhan pelayanan masyarakat nantinya
- **Harmonis** : Penulis membangun komunikasi yang baik dengan menghargai pendapat mentor
- **Adaptif** : Penulis bersikap proaktif selama melaksanakan konsultasi bersama mentor dengan memberikan inovasi yang terpikirkan
- **Kolaboratif** : Penulis menerima masukan dengan terbuka dan menyempurnakan rencana berdasarkan diskusi bersama
- Meminta persetujuan mentor atas rencana kegiatan
 - **Akuntabel** : Penulis meminta persetujuan akhir dari mentor terkait rancangan yang dibuat sehingga kegiatan dapat dipertanggung jawabkan
 - **Loyal** : Penulis menunjukkan sikap setia dan menghormati atasan dengan meminta persetujuan akhir rancangan
 - **Harmonis** : Penulis menjaga sikap sopan, menghargai dan penuh etika ketika meminta persetujuan akhir dari mentor

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu membuat draft awal rencana kegiatan aktualiasasi dan selanjutnya menemui mentor untuk menyampaikan draft dan berdiskusi langsung bagaimana pelaksanaan habituasi nantinya.

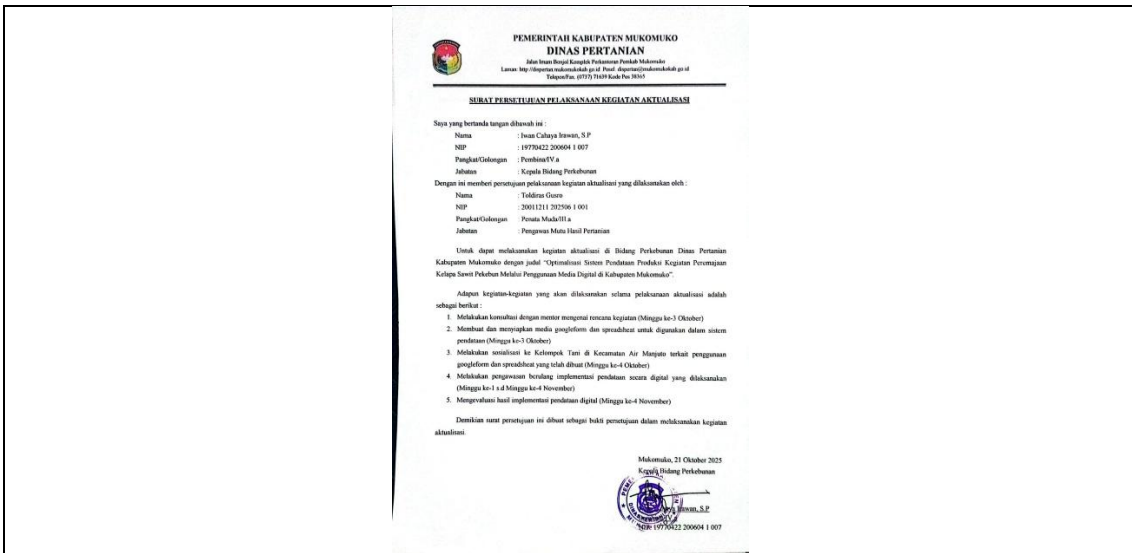
Bukti fisik kegiatan :



Dokumentasi pembuatan draft rencana kegiatan



Dokumentasi konsultasi draft bersama mentor



Surat Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Penulis melakukan kegiatan konsultasi dengan mentor terkait rencana kegiatan yang akan dilakukan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2025 bertempat di ruang Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko. Konsultasi dilakukan sekitar 30 menit dengan membahas rencana kegiatan yang sudah penulis buat draft awalnya. Mentor memberikan arahan-arahan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan dan memberikan persetujuan setelah penulis finalisasi draft rencana kegiatan yang dibuat.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Konsultasi dengan mentor menjadi langkah awal dalam memastikan kegiatan yang direncanakan sejalan dengan arah pembangunan pertanian

unggul dan modern, karena masukan dari mentor membantu mengarahkan kegiatan agar efektif, efisien, dan berorientasi hasil sejalan dengan visi Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko.

Konsultasi dengan mentor merupakan bentuk penerapan tata kelola yang berkualitas sesuai misi pertama karena mencerminkan adanya koordinasi, akuntabilitas, dan perencanaan berbasis bimbingan professional sejalan dengan misi Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS

- Dampak terhadap satuan kerja

Tidak terjadinya kesepakatan bersama dan titik tengah terkait rancangan kegiatan yang dibuat, sehingga rancangan kegiatan menjadi tidak valid dan tidak dapat dipertanggung jawabkan

- Dampak terhadap masyarakat

Terhambatnya pelaksanaan aktualisasi sehingga masyarakat lebih lambat dalam menerima dampak positif aktualisasi yang akan dilaksanakan

Judul Kegiatan No. 2	Membuat dan menyiapkan media <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> untuk digunakan dalam system pendataan
----------------------	--

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	21 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Dokumentasi konsultasi format media 2. Dokumentasi pengerjaan pembuatan media 3. Dokumentasi finalisasi media 4. Format <i>googleform</i> 5. Format <i>spreadsheet</i>
<p>Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :</p> <p>1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan rancangan format <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> yang akan dibuat dengan mentor <ul style="list-style-type: none"> ➤ Berorientasi Pelayanan : Penulis berdiskusi dengan mentor dalam merancang format media, sehingga menghasilkan format yang tepat dan mudah digunakan oleh petani di lapangan ➤ Akuntabel : Penulis berdiskusi dengan mentor dalam merancang format media, sehingga media yang dibuat dapat dipertanggung jawabkan ➤ Kompeten : Penulis berdiskusi dengan mentor untuk meningkatkan kompetensi teknis dan pengetahuan dalam pembuatan media untuk pendataan ➤ Harmonis : Penulis melakukan diskusi dengan mentor dengan sikap saling menghargai dan menghormati sehingga terbentuk harmonisasi selama berdiskusi 	

- **Loyal** : Penulis melibatkan mentor selaku atasan langsung dalam perancangan media, sebagai bentuk loyalitas terhadap pimpinan dan instansi, dan memastikan setiap langkah yang diambil sejalan dengan arah dan kebijakan organisasi
- **Adaptif** : Penulis mengembangkan kreativitas melalui diskusi sehingga didapat format media terbaik yang efektif dan sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan di lapangan
- **Kolaboratif** : Penulis melakukan diskusi dengan mentor sebagai bentuk kerja sama dalam menyatukan ide
- Membuat media *googleform* dan *spreadsheet* sesuai format yang didiskusikan
 - **Akuntabel** : Penulis membuat media sesuai hasil diskusi sebagai wujud tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
 - **Kompeten** : Penulis memanfaatkan kompetensi yang dimiliki dalam proses pembuatan media menghasilkan media yang berkualitas
 - **Adaptif** : Penulis mengembangkan media berbasis teknologi yang mengikuti perkembangan zaman
- Finalisasi media dengan persetujuan mentor
 - **Berorientasi Pelayanan** : Penulis melakukan finalisasi media memastikan bahwa sistem pendataan yang dibuat berfungsi dengan baik dan memberikan manfaat nyata bagi petani di lapangan

- **Akuntabel** : Penulis melakukan proses finalisasi dengan persetujuan mentor sebagai bentuk pertanggungjawaban atas hasil kerja yang telah dibuat
- **Loyal** : Penulis meminta persetujuan mentor sebagai wujud loyalitas terhadap pimpinan dan memastikan media yang dibuat selaras dengan kebijakan instansi
- **Kolaboratif** : Penulis melakukan finalisasi melalui koordinasi dan kolaborasi yang baik dengan mentor

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu mendiskusikan rancangan format media *googleform* dan *spreadsheet* yang akan dibuat dengan mentor untuk memastikan kesesuaian dengan kebutuhan kegiatan. Selanjutnya, Penulis membuat media sesuai dengan format hasil diskusi. Media yang dibuat difinalisasi bersama mentor.

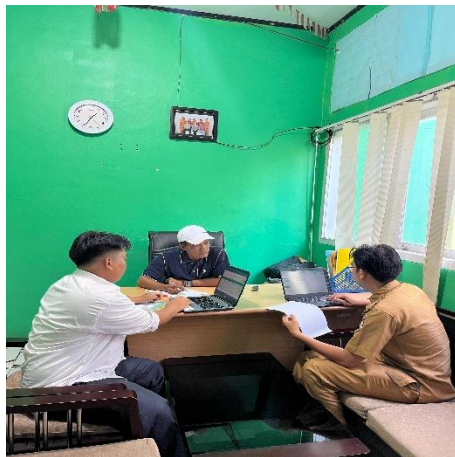
Bukti fisik kegiatan :



Dokumentasi konsultasi format media



Dokumentasi pengerjaan pembuatan media



Dokumentasi finalisasi media

LAPORAN PRODUKSI

LAPORAN PRODUKSI KEGIATAN PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN MUKOMUKO

toldiras.gusro@gmail.com [Ganti akun](#)

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Email *

Rekam toldiras.gusro@gmail.com sebagai email yang disertakan dengan respons saya

Kelompok Tani *

Pilih

[Berikutnya](#) Kosongkan formulir

LAPORAN PRODUKSI

toldiras.gusro@gmail.com [Ganti akun](#)

Alamat email Anda akan direkam saat formulir ini dikirimkan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Tahapan Peremajaan

Tahapan Peremajaan *

Pilih

[Kembali](#) [Berikutnya](#) Kosongkan formulir

LAPORAN PRODUKSI

toldiras.gusro@gmail.com [Ganti akun](#)

Alamat email Anda akan direkam saat formulir ini dikirimkan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Hasil Produksi

Nama Petani *

Pilih

Tanggal Panen *

Tanggal
dd/mm/yyyy

Jumlah Hasil Panen (Kg) *

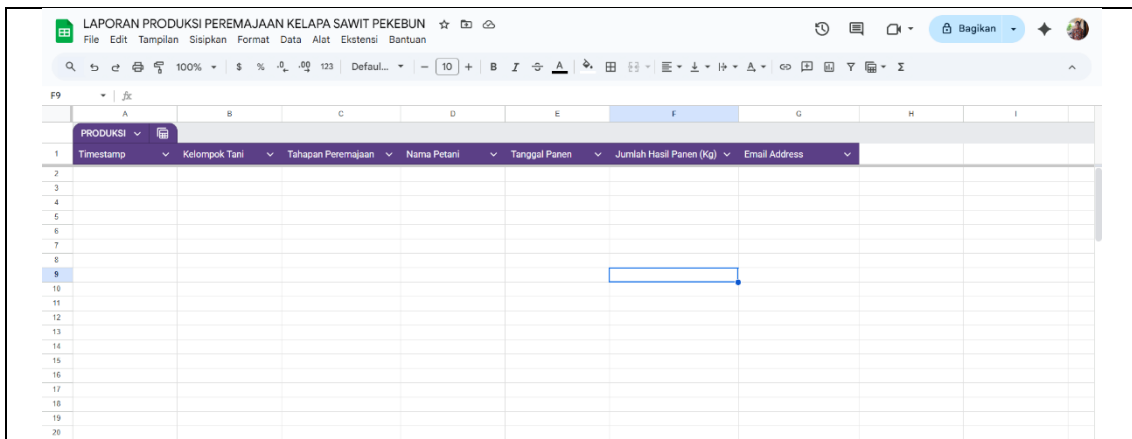
Jawaban Anda

[Kembali](#) [Kirim](#) Kosongkan formulir

Format *googleform*

(Link :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewSdA6Nme9eBftWjj_FY88GdsJooxeJpST7k-nhLCDasquLg/viewform)



Format *spreadsheet*

(Link : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nxukGNeVERwIxJVwkIdaH-w9KmBsyilQTeSKvw0IWxs/edit?gid=859231763#gid=859231763>)

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Penulis melakukan kegiatan membuat dan menyiapkan media *googleform* dan *spreadsheet* untuk digunakan dalam system pendataan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 Oktober 2025 bertempat di ruang Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko. Konsultasi dilakukan sekitar 30 menit dengan membahas format media yang akan dibuat. Mentor memberikan arahan terkait poin apa saja yang perlu dimasukkan kedalam media google form. Penulis membuat media sesuai arahan dan melakukan finalisasi dengan persetujuan mentor

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Pembuat media yang akan digunakan dalam pendataan menunjukkan kontribusi kegiatan terhadap visi terwujudnya pertanian yang maju, mandiri dan modern.

Media yang dibuat sesuai dengan visi peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang mana media ini nantinya diharapkan akan meningkatkan kualitas system pendataan yang ada dan dapat menjadi percontohan untuk kegiatan lain

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS


- Dampak terhadap satuan kerja

Terbentuknya media *googleform* dan *spreadsheat* yang tidak jelas dan tidak berguna sehingga berdampak pada profesionalitas dan kompetensi satuan kerja

- Dampak terhadap masyarakat

Terbentuknya media *googleform* dan *spreadsheat* yang efektif dan efisien sehingga tujuan awal untuk memudahkan pendataan malah menjadi tambah rumit bagi masyarakat

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Paraf Mentor	
1	21 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Saran dan masukan mengenai rancangan kegiatan dan format media pendataan yang dibuat - Menyetujui pelaksanaan kegiatan dan media pendataan yang telah dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya rancangan kegiatan - Tersedianya media pendataan berupa googleform dan spreadsheet - Surat persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi 		

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 3	Melakukan sosialisasi ke kelompok tani di kecamatan air manjuto terkait penggunaan <i>googleform</i> dan <i>spreadsheet</i> yang telah dibuat
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	27-28 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Undangan sosialisasi
	2. Dokumentasi sosialisasi
	3. Berita acara sosialisasi
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	
<ul style="list-style-type: none">• Mendiskusikan waktu dan tempat untuk melakukan sosialisasi dengan mentor➤ Akuntabel : Penulis menentukan waktu dan tempat pelaksanaan sosialisasi dengan persetujuan mentor sebagai bentuk tanggung jawab dalam memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana➤ Kompeten : Penulis menunjukkan kemampuan dalam mengatur dan merencanakan sosialisasi dengan mempertimbangkan ketersediaan waktu, tempat, serta kesiapan peserta sosialisasi➤ Harmonis : Penulis menghargai pendapat mentor dan menjaga komunikasi yang baik untuk menciptakan harmonisasi selama pelaksanaan kegiatan	

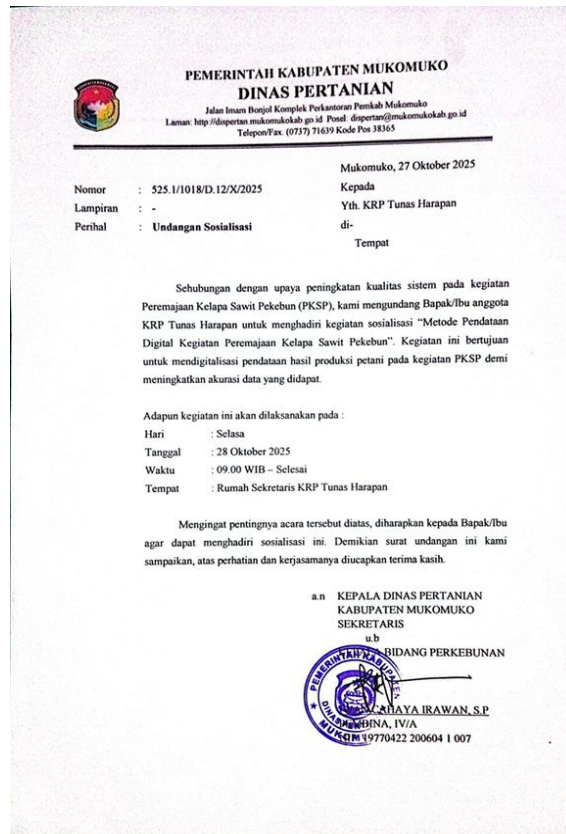
- **Loyal** : Penulis melibatkan mentor dalam penentuan waktu dan tempat pelaksanaan sosialisasi sebagai wujud loyalitas atasan dan kebijakan organisasi
- **Kolaboratif** : Penulis melakukan diskusi dengan mentor sebagai bentuk kerja sama dalam menyusun perencanaan kegiatan sosialisasi
- Melaksanakan sosialisasi penggunaan *googleform* dan *spreadsheet* yang telah dibuat
 - **Berorientasi Pelayanan** : Penulis melaksanakan sosialisasi untuk memberikan pemahaman kepada petani sebagai bentuk upaya dalam memberikan pelayanan yang informatif
 - **Kompeten** : Penulis menunjukkan kemampuan dalam menyampaikan informasi secara jelas ketika sosialisasi
 - **Harmonis** : Penulis melaksanakan sosialisasi dengan menerapkan komunikasi dua arah, serta menciptakan suasana yang kondusif
 - **Adaptif** : Penulis menyesuaikan cara penyampaian materi dengan karakteristik peserta dan kondisi lapangan
 - **Kolaboratif** : Penulis melaksanakan sosialisasi dengan berkoordinasi dengan kelompok tani
- Melaporkan hasil sosialisasi yang dilakukan kepada mentor
 - **Akuntabel** : Penulis menyusun dan menyampaikan laporan hasil sosialisasi dalam bentuk berita acara kepada mentor sebagai wujud tanggung jawab setelah pelaksanaan sosialisasi

- **Harmonis** : Penulis membangun komunikasi yang baik dengan mentor sehingga pelaporan berlangsung kondusif
- **Kolaboratif** : Penulis menyusun laporan dengan melibatkan komunikasi dan koordinasi bersama pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan sosialisasi

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu berdiskusi bersama mentor terkait waktu dan tempat sosialisasi. Selanjutnya penulis membuat undangan untuk dikirimkan ke kelompok tani. Pelaksanaan sosialisasi dilakukan sesuai undangan dan setelahnya penulis membuat laporan hasil sosialisasi.

Bukti fisik kegiatan :



Undangan sosialisasi



Dokumentasi sosialisasi



**PEMERINTAH KABUPATEN MUKOMUKO
DINAS PERTANIAN**

Jalan Imam Bonjol Komplek Perkantoran Pemda Mukomuko
Laman: <http://dispartan.mukomukokab.go.id> Posel: dispartan@mukomukokab.go.id
Telepon/Fax: (0737) 71639 Kode Pos 38365

**BERITA ACARA
SOSIALISASI METODE PENDATAAN DIGITAL
KEGIATAN PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN**

Nama Kelompok : KRP Tunas Harapan
Alamat : Desa Agag Jaya

Pada hari ini Selasa Tanggal 28 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, telah dilakukan sosialisasi ke kelompok tani KRP Tunas Harapan Desa Agag Jaya Kecamatan Air Manjuto

- dengan hasil sebagai berikut :
1. Telah dilaksanakan Sosialisasi Metode Pendataan digital kegiatan PUSP Pada kelompok KRP Tunas Harapan
 2. Sosialisasi dilakukan di rumah Sekretaris KRP Tunas Harapan pada hari Selasa, 28 Oktober 2025 jam 09.00 WIB - 11.00 WIB dengan jumlah kehadiran 12 orang
 3. Isi Materi Sosialisasi yaitu Penggunaan Googleform untuk pengumpulan data dan Pendataan yang berbasis link dengan dan Otomatis ke dalam Peta Spreadsheat
 4. Terdapat 1 pertanyaan dari peserta yaitu Pada Ali Masduki yang bertanya "Terdapat dari penggunaan peta ini" dan dijawab oleh Pemateri: Untuk mempermudah akses Peta dan lainnya melalui Selandang
 5. Inisialisasi media ini akan dilaksanakan pada 1 November s.d. 15 November dan akan dimasuki oleh tanggapan. Inisialisasi Selandang dilakukan oleh Petani yang mengikuti kegiatan PUSP Tahap 1
 - 6.

Demikian hasil sosialisasi tersebut untuk di persaksikan sebagaimana mestinya

1. Sekhari
2. Iwan Cahya Irawan
3. TOLMANS Gusito



2025

Berita acara sosialisasi

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Penulis melakukan sosialisasi ke kelompok tani di kecamatan air manjuto terkait penggunaan *googleform* dan *spreadsheet* yang telah dibuat. Kegiatan ini dimulai pada tanggal 27 Oktober 2025 dengan berdiskusi bersama mentor dan membuat undangan sosialisasi bertempat di ruang Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko. Konsultasi dilakukan sekitar 30 menit dengan membahas waktu dan tempat sosialisasi serta saran dari mentor terkait jalannya sosialisasi. Tanggal 28 Oktober 2025 dilaksanakan sosialisasi bertempat di rumah sekretaris KRP Tunas

Harapan. Penulis mempresentasikan gagasan terkait penggunaan media *googleform* dan *spreadsheet* untuk melaporkan hasil produksi kegiatan PKSP. Hasil sosialisasi dirangkum dalam bentuk berita acara yang diserahkan kepada mentor.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Sosialisasi dilakukan untuk memberikan informasi dan ilmu kepada petani. Petani yang mendapatkan ilmu baru nantinya dapat memajukan lahan pertanian miliknya mewujudkan visi terciptanya pertanian unggul yang maju dan dapat meningkatkan kesejahteraan hidup petani tersebut.

Kegiatan sosialisasi ini mendukung misi peningkatan nilai tambah dan daya saing pertanian dengan cara meningkatkan kualitas petani dengan memberikan ilmu baru.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS



- Dampak terhadap satuan kerja

Kegiatan sosialisasi dapat berjalan tidak efektif, menyebabkan turunnya kepercayaan masyarakat terhadap satuan kerja karena dinilai tidak profesional. Selain dari itu, hasil sosialisasi yang tidak efektif menyebabkan masyarakat dapat enggan untuk mengikuti system pendataan yang baru menyebabkan data yang dikumpulkan unit kerja tidak ada perubahan dari metode lama.

- Dampak terhadap masyarakat

Kurangnya pemahaman dalam menggunakan media digital yang telah disediakan dikarenakan sosialisasi yang tidak efektif.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Paraf Mentor	
1	21 Oktober 2025	- Saran dan masukan mengenai rancangan kegiatan dan format media pendataan yang dibuat - Menyetujui pelaksanaan kegiatan dan media pendataan yang telah dibuat	- Tersedianya rancangan kegiatan - Tersedianya media pendataan berupa Gobleform dan Spreadsheet - Surat persetujuan pelaksanaan kegiatan Aktualisasi		
2	27 Oktober 2025	- Penentuan waktu dan tempat Sosialisasi - Saran dan masukan mengenai pelaksanaan sosialisasi nantinya	- Undangan Sosialisasi untuk ditujukan ke kelompok Tani		

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 4	Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital yang telah dibuat
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1-21 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Data <i>googleform</i> (07/11/2025)
	2. Data <i>spreadsheet</i> (07/11/2025)
	3. Dokumentasi pendampingan pengisian media
<p>Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :</p> <p>1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi keterisian data di media yang dibuat <ul style="list-style-type: none"> ➤ Akuntabel : Penulis melakukan pengawasan media digital sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan yang sedang dilaksanakan ➤ Kompeten : Penulis menerapkan kemampuan analisis dan ketelitian dalam memeriksa data yang masuk, agar data yang digunakan akurat dan valid ➤ Adaptif : Penulis menyesuaikan metode pengawasan dengan mengikuti perkembangan situasi, sehingga proses pemantauan tetap efektif, responsif, dan sesuai dengan kondisi yang terjadi di lapangan • Menghubungi petani yang belum mengisi data melalui kelompok tani 	

- **Berorientasi Pelayanan** : Penulis menghubungi petani yang belum mengisi data sebagai upaya aktif untuk memastikan seluruh sasaran pendataan terlayani dengan baik, sehingga data yang terkumpul lengkap dan dapat digunakan secara optimal
- **Akuntabel** : Penulis melaksanakan kegiatan ini sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tanggung jawab terhadap petani yang mengikuti penerapan aktuliasasi kegiatan ini
- **Harmonis** : Penulis menghubungi petani melalui kelompok tani sebagai wujud perilaku harmonis dan menciptakan lingkungan kerja yang positif, saling menghargai, dan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pendataan
- **Loyal** : Penulis memastikan bahwa dalam berhubungan dengan petani dan kelompok tani, nama baik pribadi maupun instansi tetap terjaga, dengan menerapkan sikap profesional, sopan, dan menjaga etika komunikasi
- Mendampingi petani yang belum mengisi data secara langsung dan mendiskusikan terkait kendala dalam pengisian
 - **Berorientasi Pelayanan** : Penulis melakukan pendampingan sebagai bentuk pelayanan langsung kepada petani, sehingga memudahkan petani dalam memahami cara pengisian data di media digital dengan benar

- **Kompeten** : Penulis memberikan bimbingan kepada petani dalam menyelesaikan kendala pengisian data, sehingga petani mampu mengisi data secara mandiri dan benar kedepannya
- **Adaptif** : Penulis menyesuaikan metode pendampingan dengan kondisi lapangan dan kemampuan masing-masing petani, baik melalui penjelasan langsung maupun demonstrasi pengisian
- **Loyal** : Penulis mendampingi petani dalam menyelesaikan kendala yang dihadapi dengan tetap menjaga nama baik pribadi dan instansi, melalui sikap profesional, sopan, dan berorientasi pada solusi yang membangun
- **Kolaboratif** : Penulis melaksanakan pendampingan dengan menumbuhkan kerja sama yang baik antara penulis, kelompok tani, dan petani, sehingga setiap kendala dapat diselesaikan secara bersama-sama dan kegiatan berjalan dengan lancar.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu melakukan pengawasan pada media *googleform* dan *spreadsheet*. Selanjutnya penulis menghubungi perwakilan kelompok tani menanyakan petani yang belum mengisi data. Setelahnya, penulis menghubungi petani untuk dilakukan pendampingan.

Bukti fisik kegiatan :

11 jawaban [Lihat di Spreadsheet](#)

Ringkasan Pertanyaan Individual

Siapa yang telah menjawab?

- tauviqabqar@gmail.com (1)
- tauviqabqar@gmail.com (2)
- nurcripto583@gmail.com
- hermanprioko@gmail.com
- nurcripto583@gmail.com (1)
- nurcripto583@gmail.com (2)
- hermanprioko@gmail.com (1)
- nurcripto583@gmail.com (3)
- nurcripto583@gmail.com (4)

Hasil Produksi

Nama Petani [Salin diagram](#)

11 jawaban [Salin diagram](#)

Nama Petani	Persentase
ABDUL ROHMAN	18,2%
ADE AMIR	9,1%
AGUS MARYOTO	9,1%
AGUS WIJAYA	9,1%
AHMAD DAUD SIREGAR	9,1%
ASEP MANSUR	9,1%
ATEP SOBARI	9,1%
BAYU SAPUTRA	9,1%

Tanggal Panen

11 jawaban

Nov 2025 | 1 4 2 3 4 2 6 7

Data googleform (07/11/2025)

LAPORAN PRODUKSI PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN

Timestamp	Kelompok Tani	Tahapan Peremajaan	Nama Petani	Tanggal Panen	Jumlah Hasil Panen (Kg)	Email Address
03/11/2025 10:14:00	KRP Tunas Harapan	I	SATRIA HENDRA SAVER	02/11/2025	2385	hendrasaver@gmail.com
03/11/2025 11:48:37	KRP Tunas Harapan	I	TALVIQ AKBAR	01/11/2025	729	tauvicqabar@gmail.com
03/11/2025 11:50:29	KRP Tunas Harapan	I	DARNO	01/11/2025	325	tauvicqabar@gmail.com
03/11/2025 12:02:41	KRP Tunas Harapan	I	SURATMAN	01/11/2025	245	tauvicqabar@gmail.com
07/11/2025 13:30:15	KRP Tunas Harapan	I	M. NURCIPTO	04/11/2025	736	nurcipto583@gmail.com
07/11/2025 13:34:46	KRP Tunas Harapan	I	PRIKO KADARISMAN	07/11/2025	657	hermanpriko@gmail.com
07/11/2025 13:35:51	KRP Tunas Harapan	I	PURWANTO	01/11/2025	970	nurcipto583@gmail.com
07/11/2025 13:36:28	KRP Tunas Harapan	I	PURWANTO	02/11/2025	931	nurcipto583@gmail.com
07/11/2025 13:42:29	KRP Tunas Harapan	I	ATEP SOBARI	06/11/2025	356	hermanpriko@gmail.com
07/11/2025 16:58:30	KRP Tunas Harapan	I	H.M.SUKAMTO	04/11/2025	333	nurcipto583@gmail.com
07/11/2025 16:59:11	KRP Tunas Harapan	I	SUWARDI	02/11/2025	366	nurcipto583@gmail.com

Data spreadsheet (07/11/2025)



Dokumentasi pendampingan pengisian media

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Penulis mengawasi keterisian data setiap hari untuk memastikan apakah media digital yang dibuat diisi oleh petani. Pada hari Jumat, 7 November 2025, penulis menghubungi perwakilan kelompok tani untuk menanyakan siapa saja petani yang melakukan panen kelapa sawit dari

tanggal 1-7 November 2025 ini. Setelahnya, penulis menghubungi petani yang panen pada tanggal tersebut namun belum mengisi data di media. Penulis lalu mendampingi petani yang belum mengisi tersebut dalam pengisiannya baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga petani memahami penggunaan medianya dan data yang diinput sesuai dengan aktual di lapangan.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Pengawasan implementasi diperlukan sebagai upaya memaksimalkan kegiatan PKSP. Dalam hal ini, implementasi yang maksimal dapat mewujudkan pertanian unggul dikarenakan data yang didapat jadi lebih akurat sehingga mempermudah untuk pengambilan keputusan terkait kegiatan lanjutan yang akan dibuat setelahnya.

Kegiatan ini bisa berkontribusi terhadap misi peningkatan kualitas tata kelola karena pengawasan yang baik berarti tata Kelola yang baik dan misi peningkatan nilai tambah dan daya saing pertanian bisa diselesaikan dengan memberikan data yang akurat agar dapat mendatangkan kebijakan kegiatan lanjutan yang sesuai

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS



- Dampak terhadap satuan kerja

Pengawasan yang dilakukan tanpa didasari nilai dasar PNS dapat menyebabkan data yang dihasilkan tidak valid. Menghasilkan data yang tidak valid dan tidak akurat berarti membuat turunnya tingkat kepercayaan baik masyarakat maupun instansi lainnya.

- Dampak terhadap masyarakat

Petani dapat secara asal atau bahkan tidak mengisi data di media sama sekali. Menghasilkan data yang tidak valid sehingga tidak didapatinya data akurat untuk perencanaan kegiatan untuk petani selanjutnya, berpotensi menghambat kebijakan baru untuk kepentingan petani.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.		
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko		
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Paraf Mentor
1	21 Oktober 2025	- Saran dan masukan mengenai rancangan kegiatan dan format media pendataan yang dibuat - Menyetujui pelaksanaan kegiatan dan media pendataan yang telah dibuat	- Tersedianya rancangan kegiatan - Tersedianya media pendataan berupa googleform dan Spreadsheet - Surat persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi	
2	27 Oktober 2025	- Penentuan waktu dan tempat Sosialisasi - Saran dan masukan mengenai pelaksanaan sosialisasi nantinya	- Undangan sosialisasi untuk ditujukan ke kelompok Tani	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 4	Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital yang telah dibuat
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1-21 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Data <i>googleform</i> (14/11/2025)
	2. Data <i>spreadsheet</i> (14/11/2025)
	3. Dokumentasi pendampingan pengisian media
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	
<ul style="list-style-type: none">• Mengawasi keterisian data di media yang dibuat<ul style="list-style-type: none">➤ Akuntabel : Penulis melakukan pengawasan media digital sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan yang sedang dilaksanakan➤ Kompeten : Penulis menerapkan kemampuan analisis dan ketelitian dalam memeriksa data yang masuk, agar data yang digunakan akurat dan valid➤ Adaptif : Penulis menyesuaikan metode pengawasan dengan mengikuti perkembangan situasi, sehingga proses pemantauan tetap efektif, responsif, dan sesuai dengan kondisi yang terjadi di lapangan• Menghubungi petani yang belum mengisi data melalui kelompok tani	

- **Berorientasi Pelayanan** : Penulis menghubungi petani yang belum mengisi data sebagai upaya aktif untuk memastikan seluruh sasaran pendataan terlayani dengan baik, sehingga data yang terkumpul lengkap dan dapat digunakan secara optimal
- **Akuntabel** : Penulis melaksanakan kegiatan ini sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tanggung jawab terhadap petani yang mengikuti penerapan aktualisasi kegiatan ini
- **Harmonis** : Penulis menghubungi petani melalui kelompok tani sebagai wujud perilaku harmonis dan menciptakan lingkungan kerja yang positif, saling menghargai, dan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pendataan
- **Loyal** : Penulis memastikan bahwa dalam berhubungan dengan petani dan kelompok tani, nama baik pribadi maupun instansi tetap terjaga, dengan menerapkan sikap profesional, sopan, dan menjaga etika komunikasi
- Mendampingi petani yang belum mengisi data secara langsung dan mendiskusikan terkait kendala dalam pengisian
 - **Berorientasi Pelayanan** : Penulis melakukan pendampingan sebagai bentuk pelayanan langsung kepada petani, sehingga memudahkan petani dalam memahami cara pengisian data di media digital dengan benar

- **Kompeten** : Penulis memberikan bimbingan kepada petani dalam menyelesaikan kendala pengisian data, sehingga petani mampu mengisi data secara mandiri dan benar kedepannya
- **Adaptif** : Penulis menyesuaikan metode pendampingan dengan kondisi lapangan dan kemampuan masing-masing petani, baik melalui penjelasan langsung maupun demonstrasi pengisian
- **Loyal** : Penulis mendampingi petani dalam menyelesaikan kendala yang dihadapi dengan tetap menjaga nama baik pribadi dan instansi, melalui sikap profesional, sopan, dan berorientasi pada solusi yang membangun
- **Kolaboratif** : Penulis melaksanakan pendampingan dengan menumbuhkan kerja sama yang baik antara penulis, kelompok tani, dan petani, sehingga setiap kendala dapat diselesaikan secara bersama-sama dan kegiatan berjalan dengan lancar.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu melakukan pengawasan pada media *googleform* dan *spreadsheet*. Selanjutnya penulis menghubungi perwakilan kelompok tani menanyakan petani yang belum mengisi data. Setelahnya, penulis menghubungi petani untuk dilakukan pendampingan.

LAPORAN PRODUKSI PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN

1	Timestamp	Kelompok Tani	Tahapan Peremajaan	Nama Petani	Tanggal Panen	Jumlah Hasil Panen (Kg)	Email Address
2	03/11/2025 10:14:00	KRP Tunas Harapan	I	SATRIA HENDRA SAVERI	02/11/2025	2385	hendrasaveri@gmail.com
3	03/11/2025 11:48:37	KRP Tunas Harapan	I	TAUVIQ AKBAR	01/11/2025	729	tauviqabq@gmail.com
4	03/11/2025 11:50:29	KRP Tunas Harapan	I	DARNO	01/11/2025	225	tauviqabq@gmail.com
5	03/11/2025 12:02:41	KRP Tunas Harapan	I	SURATMAN	01/11/2025	245	tauviqabq@gmail.com
6	07/11/2025 13:30:15	KRP Tunas Harapan	I	M. NURCIPTO	04/11/2025	736	nurcipto583@gmail.com
7	07/11/2025 13:34:46	KRP Tunas Harapan	I	PROKO KADARISMAN	07/11/2025	657	hermanproko@gmail.com
8	07/11/2025 13:35:51	KRP Tunas Harapan	I	PURWANTO	01/11/2025	970	nurcipto583@gmail.com
9	07/11/2025 13:36:28	KRP Tunas Harapan	I	PURWANTO	02/11/2025	931	nurcipto583@gmail.com
10	07/11/2025 13:42:29	KRP Tunas Harapan	I	ATEP SOBARI	06/11/2025	356	hermanproko@gmail.com
11	07/11/2025 16:58:30	KRP Tunas Harapan	I	H.M.SUKAMTO	04/11/2025	333	nurcipto583@gmail.com
12	07/11/2025 16:59:11	KRP Tunas Harapan	I	SUWARDI	02/11/2025	366	nurcipto583@gmail.com
13	09/11/2025 7:57:47	KRP Tunas Harapan	I	SLAMET HARJANA	08/11/2025	478	slametharjana22@gmail.com
14	09/11/2025 18:25:36	KRP Tunas Harapan	I	AGUS WILAJA	08/11/2025	1030	agwilajung@gmail.com
15	09/11/2025 18:26:16	KRP Tunas Harapan	I	AGUS WILAJA	09/11/2025	1120	agwilajung@gmail.com
16	10/11/2025 17:21:02	KRP Tunas Harapan	I	SUGENG RIYADI PRAYITNO	10/11/2025	1317	sugengriyadiprayitno@gmail.com
17	13/11/2025 16:53:09	KRP Tunas Harapan	I	IRMAN JAYA PUTRA	13/11/2025	690	tokomansjaya@gmail.com
18	14/11/2025 10:23:20	KRP Tunas Harapan	I	AHMAD DAUD SIREGAR	09/11/2025	1030	ahmadaudsiregar@gmail.com
19	14/11/2025 14:01:58	KRP Tunas Harapan	I	SUKHARYANTO	11/11/2025	1988	nurcipto583@gmail.com
20	14/11/2025 14:04:09	KRP Tunas Harapan	I	SUKEMI HARYONO	10/11/2025	1100	nurcipto583@gmail.com
21	14/11/2025 14:05:23	KRP Tunas Harapan	I	SUPARDJI	10/11/2025	2050	nurcipto583@gmail.com
22	14/11/2025 14:42:16	KRP Tunas Harapan	I	KRISNALI	12/11/2025	974	krisnaq79@gmail.com
23	14/11/2025 16:08:59	KRP Tunas Harapan	I	ASEP MANSUR	12/11/2025	966	asepmansur125@gmail.com
24	14/11/2025 17:13:24	KRP Tunas Harapan	I	BAYU SAPUTRA	11/11/2025	950	abayusaputra199@gmail.com
25	14/11/2025 17:14:17	KRP Tunas Harapan	I	ADE AMIR	10/11/2025	276	tokobangunanama@gmail.com
26	14/11/2025 17:15:38	KRP Tunas Harapan	I	M. AISAH	13/11/2025	438	marosa126@gmail.com

Data spreadsheet (14/11/2025)



Dokumentasi pendampingan pengisian media

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Penulis mengawasi keterisian data setiap hari untuk memastikan apakah media digital yang dibuat diisi oleh petani. Pada hari Jumat, 14 November 2025, penulis menghubungi perwakilan kelompok tani untuk

menanyakan siapa saja petani yang melakukan panen kelapa sawit dari tanggal 8-14 November 2025 ini. Setelahnya, penulis menghubungi petani yang panen pada tanggal tersebut namun belum mengisi data di media. Penulis lalu mendampingi petani yang belum mengisi tersebut dalam pengisiannya baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga petani memahami penggunaan medianya dan data yang diinput sesuai dengan aktual di lapangan.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Pengawasan implementasi diperlukan sebagai upaya memaksimalkan kegiatan PKSP. Dalam hal ini, implementasi yang maksimal dapat mewujudkan pertanian unggul dikarenakan data yang didapat jadi lebih akurat sehingga mempermudah untuk pengambilan keputusan terkait kegiatan lanjutan yang akan dibuat setelahnya.

Kegiatan ini bisa berkontribusi terhadap misi peningkatan kualitas tata kelola karena pengawasan yang baik berarti tata Kelola yang baik dan misi peningkatan nilai tambah dan daya saing pertanian bisa diselesaikan dengan memberikan data yang akurat agar dapat mendatangkan kebijakan kegiatan lanjutan yang sesuai

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualiasasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS



- Dampak terhadap satuan kerja

Pengawasan yang dilakukan tanpa didasari nilai dasar PNS dapat menyebabkan data yang dihasilkan tidak valid. Menghasilkan data yang tidak valid dan tidak akurat berarti membuat turunnya tingkat kepercayaan baik masyarakat maupun instansi lainnya.

- Dampak terhadap masyarakat

Petani dapat secara asal atau bahkan tidak mengisi data di media sama sekali. Menghasilkan data yang tidak valid sehingga tidak didapatinya data akurat untuk perencanaan kegiatan untuk petani selanjutnya, berpotensi menghambat kebijakan baru untuk kepentingan petani.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.		
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko		
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Paraf Mentor
1	21 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Saran dan masukan mengenai rancangan kegiatan dan format media pendataan yang dibuat - Menyetujui pelaksanaan kegiatan dan media pendataan yang telah dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya rancangan kegiatan - Tersedianya media pendataan berupa googleform dan Spreadsheet - Surat persetujuan pelaksanaan kegiatan Aktualisasi 	
2	27 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan Waktu dan Tempat Sosialisasi - Saran dan masukan mengenai pelaksanaan sosialisasi nantinya 	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan Sosialisasi untuk ditujukan ke kelompok Tani 	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Lampiran 5. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-5

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 4	Melakukan pengawasan berulang implementasi pendataan secara digital yang telah dibuat
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1-21 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Data <i>googleform</i> (21/11/2025)
	2. Data <i>spreadsheet</i> (21/11/2025)
	3. Dokumentasi pengawasan keterisian data di media
<p>Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :</p> <p>1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi keterisian data di media yang dibuat <ul style="list-style-type: none"> ➤ Akuntabel : Penulis melakukan pengawasan media digital sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan yang sedang dilaksanakan ➤ Kompeten : Penulis menerapkan kemampuan analisis dan ketelitian dalam memeriksa data yang masuk, agar data yang digunakan akurat dan valid ➤ Adaptif : Penulis menyesuaikan metode pengawasan dengan mengikuti perkembangan situasi, sehingga proses pemantauan tetap efektif, responsif, dan sesuai dengan kondisi yang terjadi di lapangan • Menghubungi petani yang belum mengisi data melalui kelompok tani 	

- **Berorientasi Pelayanan** : Penulis menghubungi petani yang belum mengisi data sebagai upaya aktif untuk memastikan seluruh sasaran pendataan terlayani dengan baik, sehingga data yang terkumpul lengkap dan dapat digunakan secara optimal
- **Akuntabel** : Penulis melaksanakan kegiatan ini sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tanggung jawab terhadap petani yang mengikuti penerapan aktuliasasi kegiatan ini
- **Harmonis** : Penulis menghubungi petani melalui kelompok tani sebagai wujud perilaku harmonis dan menciptakan lingkungan kerja yang positif, saling menghargai, dan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pendataan
- **Loyal** : Penulis memastikan bahwa dalam berhubungan dengan petani dan kelompok tani, nama baik pribadi maupun instansi tetap terjaga, dengan menerapkan sikap profesional, sopan, dan menjaga etika komunikasi
- Mendampingi petani yang belum mengisi data secara langsung dan mendiskusikan terkait kendala dalam pengisian
 - **Berorientasi Pelayanan** : Penulis melakukan pendampingan sebagai bentuk pelayanan langsung kepada petani, sehingga memudahkan petani dalam memahami cara pengisian data di media digital dengan benar

- **Kompeten** : Penulis memberikan bimbingan kepada petani dalam menyelesaikan kendala pengisian data, sehingga petani mampu mengisi data secara mandiri dan benar kedepannya
- **Adaptif** : Penulis menyesuaikan metode pendampingan dengan kondisi lapangan dan kemampuan masing-masing petani, baik melalui penjelasan langsung maupun demonstrasi pengisian
- **Loyal** : Penulis mendampingi petani dalam menyelesaikan kendala yang dihadapi dengan tetap menjaga nama baik pribadi dan instansi, melalui sikap profesional, sopan, dan berorientasi pada solusi yang membangun
- **Kolaboratif** : Penulis melaksanakan pendampingan dengan menumbuhkan kerja sama yang baik antara penulis, kelompok tani, dan petani, sehingga setiap kendala dapat diselesaikan secara bersama-sama dan kegiatan berjalan dengan lancar.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu melakukan pengawasan pada media *googleform* dan *spreadsheet*. Selanjutnya penulis menghubungi perwakilan kelompok tani menanyakan petani yang belum mengisi data. Setelahnya, penulis menghubungi petani untuk dilakukan pendampingan.

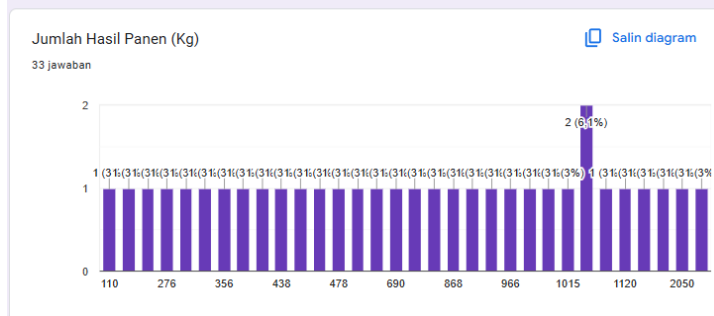
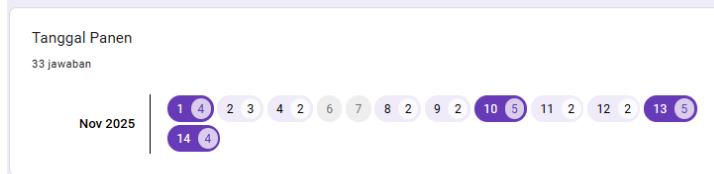
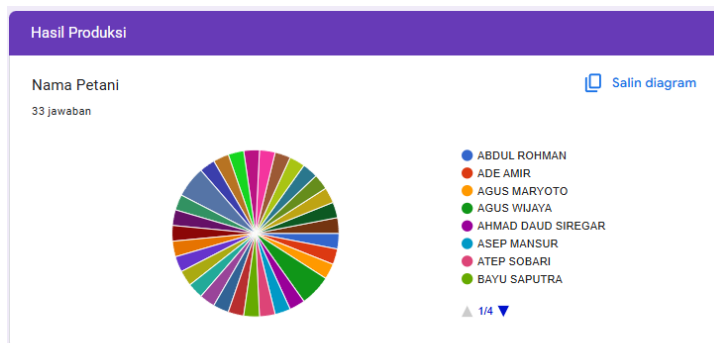
Bukti fisik kegiatan :

33 jawaban [Lihat di Spreadsheet](#)

Ringkasan Pertanyaan Individual

Siapa yang telah menjawab?

- tokoirmanjaya@gmail.com
- ahmadaudsiregar@gmail.com
- nurcipt583@gmail.com (5)
- nurcipt583@gmail.com (6)
- nurcipt583@gmail.com (7)
- krisnaji795@gmail.com
- asepmansur125@gmail.com
- abayusaputra1999@gmail.com
- tokobangunanamira@gmail.com

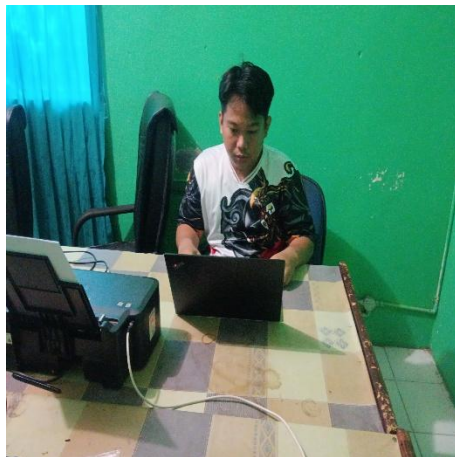


Data googleform (21/11/2025)

LAPORAN PRODUKSI PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Timestamp	Kelompok Tani	Tahapan Peremajaan	Nama Petani	Tanggal Panen	Jumlah Hasil Panen (Kg)	Email Address																											
03/11/2025 10:14:00	KRP Tunas Harapan	I	SATRIA HENDRA SAVERI	02/11/2025	2385	hendrasaveri@gmail.com																											
03/11/2025 11:48:37	KRP Tunas Harapan	I	TALVIQ AKBAR	01/11/2025	729	tauvigaqbar@gmail.com																											
03/11/2025 11:50:29	KRP Tunas Harapan	I	DARNO	01/11/2025	325	tauvigaqbar@gmail.com																											
03/11/2025 12:02:41	KRP Tunas Harapan	I	SURATMAN	01/11/2025	245	tauvigaqbar@gmail.com																											
07/11/2025 13:30:15	KRP Tunas Harapan	I	M. NURCIPTO	04/11/2025	736	nurcipto583@gmail.com																											
07/11/2025 13:34:46	KRP Tunas Harapan	I	PRIKO KADARSMAN	07/11/2025	657	hermanprioko@gmail.com																											
07/11/2025 13:35:51	KRP Tunas Harapan	I	PURWANTO	01/11/2025	970	nurcipto583@gmail.com																											
07/11/2025 13:36:28	KRP Tunas Harapan	I	PURWANTO	02/11/2025	931	nurcipto583@gmail.com																											
07/11/2025 13:42:29	KRP Tunas Harapan	I	ATEP SOBARI	06/11/2025	356	hermanprioko@gmail.com																											
07/11/2025 16:58:30	KRP Tunas Harapan	I	H.M.SUKAMTO	04/11/2025	333	nurcipto583@gmail.com																											
07/11/2025 16:59:11	KRP Tunas Harapan	I	SUWARDI	02/11/2025	366	nurcipto583@gmail.com																											
09/11/2025 7:57:47	KRP Tunas Harapan	I	SLAMET HARJANA	08/11/2025	478	slametharjana22@gmail.com																											
09/11/2025 18:25:36	KRP Tunas Harapan	I	AGUS WIJAYA	08/11/2025	1030	agwijaygun@gmail.com																											
09/11/2025 18:26:16	KRP Tunas Harapan	I	AGUS WIJAYA	09/11/2025	1120	agwijaygun@gmail.com																											
10/11/2025 17:21:02	KRP Tunas Harapan	I	SUGENG RIYADI PRAYITNO	10/11/2025	1317	sugengriyadiprayitno@gmail.com																											
13/11/2025 16:53:09	KRP Tunas Harapan	I	IRMAN JAYA PUTRA	13/11/2025	690	tokoimanjaya@gmail.com																											
14/11/2025 10:23:20	KRP Tunas Harapan	I	AHMAD DALID SIREGAR	09/11/2025	1030	ahmadaulsiregar@gmail.com																											
14/11/2025 14:01:58	KRP Tunas Harapan	I	SUHARYANTO	11/11/2025	1988	nurcipto583@gmail.com																											
14/11/2025 14:04:09	KRP Tunas Harapan	I	SUKEMI HARYONO	10/11/2025	1100	nurcipto583@gmail.com																											
14/11/2025 14:05:23	KRP Tunas Harapan	I	SUPARDJI	10/11/2025	2050	nurcipto583@gmail.com																											
14/11/2025 14:42:16	KRP Tunas Harapan	I	KRISNAJI	12/11/2025	974	krisnaji795@gmail.com																											
14/11/2025 16:08:59	KRP Tunas Harapan	I	ASEP MANSUR	12/11/2025	966	asapmansur125@gmail.com																											
14/11/2025 17:13:24	KRP Tunas Harapan	I	BAYU SAPUTRA	11/11/2025	950	abayusaputra1999@gmail.com																											
14/11/2025 17:14:17	KRP Tunas Harapan	I	ADE AMIR	10/11/2025	276	tokobangunanamira@gmail.com																											
14/11/2025 17:15:38	KRP Tunas Harapan	I	M. AISAH	13/11/2025	438	niarosa126@gmail.com																											
15/11/2025 8:04:33	KRP Tunas Harapan	I	SUPARNO	13/11/2025	488	nurcipto583@gmail.com																											
15/11/2025 8:05:40	KRP Tunas Harapan	I	SOHIRUN	14/11/2025	1015	nurcipto583@gmail.com																											
15/11/2025 8:06:18	KRP Tunas Harapan	I	SAHUDI	13/11/2025	868	nurcipto583@gmail.com																											
15/11/2025 8:07:34	KRP Tunas Harapan	I	MUGIYO	10/11/2025	469	nurcipto583@gmail.com																											
15/11/2025 12:04:40	KRP Tunas Harapan	I	NURMAYA SIREGAR	14/11/2025	450	ahmadaulsiregar@gmail.com																											
17/11/2025 13:21:00	KRP Tunas Harapan	I	ABDUL ROHMAN	14/11/2025	375	nurcipto583@gmail.com																											
17/11/2025 13:21:34	KRP Tunas Harapan	I	DALIMIN	14/11/2025	110	nurcipto583@gmail.com																											
17/11/2025 13:22:05	KRP Tunas Harapan	I	AGUS MARYOTO	13/11/2025	259	nurcipto583@gmail.com																											

Data spreadsheet (21/11/2025)



Dokumentasi pengawasan keterisian data di media

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Penulis mengawasi keterisian data setiap hari untuk memastikan apakah media digital yang dibuat diisi oleh petani. Pada hari Jumat, 21 November 2025, penulis menghubungi perwakilan kelompok tani untuk menanyakan siapa saja petani yang belum menginput hasil panen dari tanggal 1-14 November 2025. Setelahnya, penulis menghubungi petani-petani tersebut untuk dilakukan pendampingan pengisiannya baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga petani memahami penggunaan mediana dan data yang diinput sesuai dengan aktual di lapangan.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Pengawasan implementasi diperlukan sebagai upaya memaksimalkan kegiatan PKSP. Dalam hal ini, implementasi yang maksimal dapat mewujudkan pertanian unggul dikarenakan data yang didapat jadi lebih akurat sehingga mempermudah untuk pengambilan keputusan terkait kegiatan lanjutan yang akan dibuat setelahnya.

Kegiatan ini bisa berkontribusi terhadap misi peningkatan kualitas tata kelola karena pengawasan yang baik berarti tata Kelola yang baik dan misi peningkatan nilai tambah dan daya saing pertanian bisa diselesaikan dengan memberikan data yang akurat agar dapat mendatangkan kebijakan kegiatan lanjutan yang sesuai.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS.



- Dampak terhadap satuan kerja

Pengawasan yang dilakukan tanpa didasari nilai dasar PNS dapat menyebabkan data yang dihasilkan tidak valid. Menghasilkan data yang tidak valid dan tidak akurat berarti membuat turunnya tingkat kepercayaan baik masyarakat maupun instansi lainnya.

- Dampak terhadap masyarakat

Petani dapat secara asal atau bahkan tidak mengisi data di media sama sekali. Menghasilkan data yang tidak valid sehingga tidak didapatinya data akurat untuk perencanaan kegiatan untuk petani selanjutnya, berpotensi menghambat kebijakan baru untuk kepentingan petani.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.		
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko		
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Paraf Mentor
1	21 Oktober 2025	- Saran dan masukan mengenai rancangan kegiatan dan format media pendataan yang dibuat - Menyetujui pelaksanaan kegiatan dan media pendataan yang telah dibuat	- Tersedianya rancangan kegiatan - Tersedianya media pendataan berupa googleform dan spreadsheet - Surat persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi	
2	27 Oktober 2025	- Penentuan waktu dan tempat sosialisasi - Saran dan masukan mengenai pelaksanaan sosialisasi nantinya	- Undangan sosialisasi untuk ditujukan ke kelompok tani	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	: Toldiras Gusro, S.TP.				
Satuan Kerja	: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko				
Tempat Aktualisasi	: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko				
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Lampiran 6. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-6

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 5	Mengevaluasi hasil implementasi pendataan digital
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	25-26 November 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan	1. Dokumentasi Pelaksanaan Olah Data
	2. Laporan Singkat Hasil Pelaksanaan Aktualisasi
	3. Dokumentasi Pelaporan Hasil Aktualisasi
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan :	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	
<ul style="list-style-type: none">• Melakukan olah data yang telah masuk ke media<ul style="list-style-type: none">➤ Berorientasi Pelayanan : Penulis melakukan pengolahan data untuk menghasilkan informasi yang akurat dan bermanfaat bagi perencanaan serta pelayanan kepada petani➤ Akuntabel : Penulis melakukan pengolahan data secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan hasilnya➤ Kompeten : Penulis melaksanakan pengolahan data dengan mengandalkan kompetensi yang dimiliki, sehingga tidak terjadi kesalahan dan hasil yang diperoleh akurat serta dapat digunakan secara optimal dalam perencanaan kegiatan➤ Kolaboratif : Penulis menjalin kerja sama dengan petani untuk melakukan pengecekan silang apabila terdapat kesalahan input data	

- Menganalisis hasil dan kendala yang ditemukan
 - **Akuntabel** : Penulis melakukan analisis data dengan jujur dan objektif, sehingga hasil yang diperoleh mencerminkan kondisi aktual di lapangan dan dapat dipertanggungjawabkan
 - **Kompeten** : Penulis berpikir kritis dalam menganalisis hasil dan kendala yang ada, sehingga ditemukan akar permasalahan serta merumuskan solusi yang tepat
 - **Adaptif** : Penulis menganalisis kendala yang ditemukan dalam penggunaan media digital dan mencari solusi yang tepat, agar sistem dapat berfungsi optimal serta memudahkan petani dalam proses pendataan
- Membuat dan menyerahkan laporan kepada mentor
 - **Akuntabel** : Penulis menyusun laporan berdasarkan data dan fakta yang valid, serta menyusunnya secara sistematis, agar dapat dipertanggungjawabkan secara profesional
 - **Kompeten** : Penulis menunjukkan kemampuan dalam mengolah, merangkum, dan menyusun laporan yang informatif dengan menggunakan bahasa dan format yang tepat, sehingga laporan mudah dipahami
 - **Harmonis** : Penulis menyampaikan laporan dengan baik agar tercipta harmonisasi dengan mentor, sehingga komunikasi berjalan lancar

- **Loyal** : Penulis melaporkan hasil kegiatan kepada mentor sebagai wujud sikap loyal, serta untuk memastikan setiap langkah dan keputusan yang diambil sesuai dengan arahan dan kebijakan instansi
- **Adaptif**: Penulis menyesuaikan format dan isi laporan sesuai kebutuhan atau masukan dari mentor, agar laporan yang disampaikan relevan dan jelas serta informatif
- **Kolaboratif** : Penulis menerima semua masukan dari banyak orang dalam proses pembuatan laporan, sehingga dapat menghasilkan laporan yang terbaik, akurat, dan bermanfaat

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang penulis lakukan yaitu melakukan olah data yang telah masuk ke media dari hasil pelaksanaan aktualisasi. Selanjutnya penulis menganalisis hasilnya dan kendala yang ditemui selama pelaksanaan. Setelahnya, penulis membuat laporan hasil pelaksanaan untuk diserahkan kepada mentor.

Bukti fisik kegiatan :



Dokumentasi Pelaksanaan Olah Data

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
OPTIMALISASI SISTEM PENDATAAN PRODUKSI KEGIATAN
PEREMAJAAN KELAPA SAWIT PEKEBUN MELALUI PENGGUNAAN
MEDIA DIGITAL DI KABUPATEN MUKOMUKO
TAHUN 2025**

I. Pendahuluan

Kegiatan Peremajaan Kelapa Sawit Pekebun (PKSP) menjadi salah satu solusi untuk meningkatkan produktivitas perkebunan kelapa sawit rakyat. Di Kabupaten Mukomuko, program PKSP telah dilaksanakan secara bertahap sejak tahun 2018 dengan target pada tahun 2025 adalah seluas 1000 Ha. Program ini bertujuan untuk mengganti tanaman kelapa sawit yang tidak produktif dengan bibit unggul, sehingga dapat meningkatkan hasil produksi dan kesejahteraan petani.

Namun, pelaksanaan kegiatan PKSP di Kabupaten Mukomuko masih menghadapi kendala, terutama dalam hal pendataan produksi. Sistem pendataan yang manual dan tidak terintegrasi serta tidak menyeluruh menyebabkan data produksi kurang akurat dan sulit dipantau secara real-time. Hal ini menghambat proses perencanaan, evaluasi, dan pengambilan keputusan dalam kegiatan PKSP ini.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pemanfaatan media digital menjadi solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Digitalisasi merupakan sebuah proses penting dalam perkembangan teknologi informasi yang melibatkan transformasi sistem manual menjadi sistem berbasis digital yang lebih terintegrasi, efisien, dan transparan (Buluaro, dkk. 2025). Digitalisasi dalam pendataan produksi dapat meningkatkan akurasi, efisiensi, dan transparansi dalam pengelolaan kegiatan PKSP. Di Kabupaten Mukomuko, penggunaan media digital dalam kegiatan masih terbatas

II. Kegiatan yang dilaksanakan

Membuat system pelaporan produksi PKSP berbasis digital menggunakan googleform dan spreadsheet

III. Hasil yang dicapai

Hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu :

1. Akurasi data hasil produksi meningkat dengan system pelaporan yang sifatnya menyeluruh ke semua petani
2. Data yang dihasilkan lebih lengkap hingga tanggal panen petani
3. Meningkatkan disiplin waktu pelaporan dimana setiap petani mengisi data hasil produksi paling lambat H+6 setelah selesai panen
4. Pelaporan menjadi lebih mudah dengan sytem pengisian daring tanpa perlu petugas mendatangi langsung meminta data ke Kelompok Tani secara manual

IV. Kendala yang dihadapi

1. Ada petani yang tidak memiliki gawai untuk mengisi data sehingga sebagian masih mengandalkan petinggi kelompok tani untuk membantu mengisikan
2. Beberapa petani memiliki lahan lain diluar kegiatan PKSP namun ketika panen digabungkan dengan lahan yang mengikuti PKSP sehingga perlu perhitungan terpisah dalam penginputan data karena hasil panen yang sudah bercampur

V. Kesimpulan

Pelaksanaan aktualisasi menunjukkan bahwa penggunaan media digital berupa Google Form dan Spreadsheet berhasil mengoptimalkan pendataan produksi PKSP di Kabupaten Mukomuko, menggantikan sistem yang sebelumnya kurang akurat dan tidak terintegrasi. Sistem digital ini meningkatkan akurasi data, kelengkapan informasi, kedisiplinan pelaporan, serta mempermudah proses pengumpulan data tanpa perlu pendataan langsung ke lapangan. Meski masih terdapat kendala seperti

keterbatasan gawai yang dimiliki petani dan pencampuran hasil panen dari lahan PKSP dan non-PKSP, secara keseluruhan digitalisasi pendataan terbukti efektif dan menjadi langkah penting menuju pengelolaan data yang lebih efisien dan berkelanjutan.

Diketahui oleh,
Mentor

Iwan Cahaya Irawan, S.P.
NIP. 19770422 200604 1 007

Mukomuko, 24 November 2025

Dibuat oleh,
Peserta

Toldras Gusro, S.TP.
NIP. 20011211 202506 1 001

Laporan Singkat Hasil Pelaksanaan Aktualisasi



Dokumentasi Pelaporan Hasil Aktualisasi

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

Pada hari Selasa, 25 November 2025, penulis melakukan olah data hasil dari penggunaan media. Penulis melakukan pengecekan silang kepada beberapa petani untuk memastikan data yang masuk valid. Setelahnya, penulis menganalisis hasilnya dan kendala selama pelaksanaan aktualisasi ini. Penulis lalu membuat laporan pelaksanaan aktualisasi secara ringkas untuk diserahkan kepada mentor. Penyerahan laporan dilakukan pada hari Rabu, 26 November 2025. Selama penyerahan laporan, penulis melakukan bimbingan singkat untuk pembuatan laporan pelaksanaan aktualisasi yang lebih detail sesuai aturan yang ada.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi

Proses evaluasi hasil implementasi pendataan digital ini diperlukan sebagai upaya memaksimalkan kegiatan PKSP. Proses evaluasi tidak

lepas dari analisis akan untung-rugi dan kendala yang terjadi dalam proses implementasi.

Hasil analisis bisa menjadi acuan untuk perbaikan kegiatan yang dilakukan sehingga nantinya tercapai visi akhir dalam mewujudkan pertanian yang maju, mandiri dan modern. Evaluasi juga menunjukkan keterkaitan antara implementasi dengan peningkatan kualitas tata kelola dibanding dengan sebelumnya.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai dasar PNS.




- Dampak terhadap satuan kerja

Proses evaluasi hasil implementasi yang dilakukan jika tanpa dasar nilai PNS, dapat menyebabkan data yang dihasilkan tidak akurat. Selain dari itu, data yang ditimbulkan juga tidak dapat dipertanggung jawabkan, menyebabkan hasil dari pelaksanaan aktualisasi ini menjadi nihil dan dapat menjadi acuan profesionalitas satuan kerja yang akan dipertanyakan dan dipandang negatif

- Dampak terhadap masyarakat

Evaluasi implementasi yang tidak dilakukan dengan berdasar pada nilai dasar PNS berdampak pada akurasi. Akurasi yang rendah menyebabkan pandangan dari pembuat kebijakan menjadi turun menyebabkan kebijakan lanjutan untuk masyarakat menjadi menurun karena dinilai kegiatan ini tidak menghasilkan sesuai harapan.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Paraf Mentor	
1	21 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Saran dan masukan mengenai rancangan kegiatan dan format media pendataan yang dibuat - Menyetujui pelaksanaan kegiatan dan media pendataan yang telah dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya rancangan kegiatan - Tersedianya media pendataan berupa googleform dan spreadsheet - Surat persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi 		
2	27 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan waktu dan tempat sosialisasi - Saran dan masukan mengenai pelaksanaan sosialisasi nantinya 	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan sosialisasi untuk ditujukan ke kelompok tani 		
3	26 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui hasil pelaksanaan aktualisasi dalam bentuk Lorum Singkat - Menyetujui lorum yang dibuat - Saran dan masukan untuk lorum lengkap nantinya 	<ul style="list-style-type: none"> - Lorum singkat hasil pelaksanaan aktualisasi yang disetujui 		

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Toldiras Gusro, S.TP.			
Satuan Kerja		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pertanian Kabupaten Mukomuko			
No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					