



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI KEGIATAN PENYULUHAN MELALUI PRAKTIK  
PEMBUATAN PUPUK CAIR DAN PEMBUATAN MEDIA LEAFLET DI  
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN (BPP) KECAMATAN RAMBAH  
KABUPATEN ROKAN HULU**

**DISUSUN OLEH :**

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| <b>NAMA</b>           | <b>: YEMIMA SEPRIANA BR BRS, SP</b>      |
| <b>NIP</b>            | <b>: 199609092025042004</b>              |
| <b>JABATAN</b>        | <b>: PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA</b> |
| <b>INSTANSI</b>       | <b>: PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU</b> |
| <b>KELAS/KELOMPOK</b> | <b>: IV</b>                              |
| <b>NO. ABSEN</b>      | <b>: A35.4.39</b>                        |
| <b>ANGKATAN</b>       | <b>: XXXV</b>                            |

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BUKITTINGGI  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**2025**

## LEMBAR PENGESAHAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

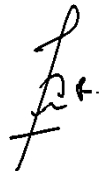
JUDUL : OPTIMALISASI KEGIATAN PENYULUHAN MELALUI PRAKTIK  
PEMBUATAN PUPUK CAIR DAN PEMBUATAN MEDIA  
LEAFLET DI BALAI PENYULUHAN PERTANIAN (BPP)  
KECAMATAN RAMBAH KABUPATEN ROKAN HULU

NAMA : YEMIMA SEPRIANA BR BRS, SP  
NIP : 199609092025042004  
PANGKAT/GOL : PENATA MUDA/IIIa  
JABATAN : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA  
INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU  
KELAS/KELOMPOK : IV  
NO. ABSEN : A35.4.39  
ANGKATAN : XXXV (TIGA PULUH LIMA)

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada  
tanggal 12 Desember Tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Bukittinggi, 12 Desember 2025

Coach



JERRY MARANTIKA, S.Psi  
198907122015031003

Penguji



SARJAYADI, SS, M.A.P  
197003041996031001

Mengetahui  
Kepala Pusat  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Dalam Negeri  
Regional Bukittinggi



**SARJAYADI, SS, M.A.P**  
**197003041996031001**

**BERITA ACARA  
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

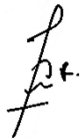
Pada Hari : Jumat  
Tanggal : 12 Desember 2025  
Pukul : 08.00-17.00 WIB  
Tempat : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS  
Angkatan XXXV Tahun 2025

JUDUL : Optimalisasi Kegiatan Penyuluhan Melalui Praktik Pembuatan  
Pupuk Cair dan Pembuatan Media Leaflet di Balai Penyuluhan  
Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu

NAMA : YEMIMA SEPRIANA BR BRS, SP  
NIP : 199609092025042004  
PANGKAT/GOL : PENATA MUDA/IIIa  
JABATAN : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA  
INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU  
KELAS/KELOMPOK : IV  
NO. ABSEN : A35.4.39  
ANGKATAN : XXXV

COACH



JERRY MARANTIKA, S.Psi  
198907122015031003

PESERTA



YEMIMA SEPRIANA BR BRS, SP  
199609092025042004

PENGUJI



SARJAYADI, SS, M.A.P  
197003041996031001

MENTOR



MUJIANTO, S.P  
197704152021211003

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi dengan judul “Optimalisasi Kegiatan Penyuluhan Melalui Praktik Pembuatan Pupuk Cair Dan Pembuatan Media Leaflet di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu” dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan pelaksanaan aktualisasi ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, sekaligus menjadi media pembelajaran dalam mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN Ber-AKHLAK serta peran ASN sebagai pelayan publik, dan juga bentuk kontribusi nyata penulis dalam meningkatkan mutu layanan di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah.

Dalam penyusunan laporan pelaksanaan aktualisasi ini, penulis tidak bekerja sendiri. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Sarjayadi, S.S, M.Ap selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

2. Bapak Jerry Marantika selaku *coach* yang telah memberikan arahan, bimbingan dan motivasi selama proses pelaksanaan aktualisasi.
3. Bapak Mujiyanto, S.P sebagai mentor yang sudah membimbing dan membantu penulis dalam penulisan laporan pelaksanaan aktualisasi.
4. Bapak Fisman Hendri, S.Hut sebagai Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu yang telah mendukung pelaksanaan aktualisasi.
5. Bapak Nur Budiaji, S.P sebagai koordinator Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Rambah yang sudah membimbing dan memberikan arahan dalam proses pelaksanaan aktualisasi.
6. Orang tua penulis yang selalu memberi doa dan semangat kepada penulis.
7. Adik penulis Kezia dan Natanail yang selalu menyemangati dalam proses pelaksanaan aktualisasi ini.
8. Rekan kerja di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah yang telah memberikan dukungan, masukan, dan motivasi selama proses pelaksanaan aktualisasi.
9. Rekan kerja CPNS di Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura yang selalu memberikan dukungan motivasi dan ide cemerlang bagi penulis dalam proses aktualisasi.

Penulis menyadari bahwa laporan pelaksanaan aktualisasi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan pelaksanaan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat dan menjadi salah satu kontribusi dalam peningkatan kinerja instansi, khususnya dalam lingkungan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah.

Pasir Pengaraian, 05 Desember 2025

Peserta



Yemima Sepriana Br Brs, S.P  
NIP. 199609092025042004

## DAFTAR ISI

|                                                          | Halaman   |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI ...    | i         |
| BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI .   | ii        |
| KATA PENGANTAR .....                                     | iii       |
| DAFTAR ISI .....                                         | vi        |
| DAFTAR TABEL.....                                        | vii       |
| DAFTAR GAMBAR .....                                      | viii      |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                    | ix        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                           | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang .....                                  | 1         |
| B. Tujuan .....                                          | 4         |
| C. Ruang Lingkup .....                                   | 5         |
| <b>BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA .....</b>          | <b>6</b>  |
| A. Profil Instansi .....                                 | 6         |
| B. Profil Peserta .....                                  | 13        |
| <b>BAB III RANCANGAN AKTUALISASI.....</b>                | <b>15</b> |
| A. Deskripsi <i>core</i> Isu.....                        | 15        |
| B. Analisis <i>Core</i> Isu .....                        | 18        |
| C. Gagasan Kreatif Penyelesaian <i>Core</i> Isu .....    | 22        |
| <b>BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI .....</b>      | <b>24</b> |
| A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....              | 24        |
| B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi.....                   | 25        |
| C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitiasi NND PNS ..... | 46        |
| D. Capaian Penyelesaian <i>Core</i> Isu.....             | 47        |
| E. Manfaat Terselesaikannya <i>Core</i> Isu .....        | 52        |
| F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....          | 56        |
| <b>BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....</b>             | <b>57</b> |
| A. Kesimpulan .....                                      | 57        |
| B. Rekomendasi .....                                     | 64        |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>66</b> |
| <b>Lampiran.....</b>        | <b>67</b> |



## DAFTAR TABEL

|                                                                                 | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 3.1 Tabel Identifikasi Akar Penyebab .....                                | 19      |
| Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....                                     | 23      |
| Table 4.2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....                                 | 25      |
| Table 4.3 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi.....                          | 46      |
| Table 4.4 kondisi Core Isu sebelum dan sesudah pelaksanaan<br>Aktualisasi ..... | 47      |
| Table 4.5 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi .....                         | 55      |

## DAFTAR GAMBAR

|                                               | Halaman |
|-----------------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....          | 9       |
| Gambar 3.1 Diagram <i>Fishbone</i> .....      | 18      |
| Gambar 4.1 Leaflet yang Telah Disusun .....   | 48      |
| Gambar 4.2 Sosialisasi Kepada Petani.....     | 48      |
| Gambar 4.3 Praktik Pembuatan Pupuk Cair ..... | 50      |
| Gambar 4.4 Pengaplikasian Pupuk Cair .....    | 51      |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                  |     |
|------------------|-----|
| Lampiran 1 ..... | 67  |
| Lampiran 2 ..... | 75  |
| Lampiran 3 ..... | 83  |
| Lampiran 4 ..... | 95  |
| Lampiran 5 ..... | 107 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pembangunan pertanian merupakan salah satu pilar penting dalam mewujudkan ketahanan pangan nasional dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, khususnya di daerah pedesaan. Sektor pertanian tidak hanya menjadi sumber mata pencaharian utama bagi sebagian besar masyarakat Indonesia, tetapi juga berperan strategis dalam mendukung stabilitas ekonomi nasional. Namun, dinamika perubahan zaman, modernisasi, serta rendahnya minat generasi muda dalam bertani menjadi tantangan besar bagi keberlanjutan sektor pertanian di Indonesia.

Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) sebagai ujung tombak pelaksanaan penyuluhan memiliki peran vital dalam mentransfer inovasi teknologi pertanian kepada petani. Melalui kegiatan penyuluhan, Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) diharapkan mampu meningkatkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan petani agar lebih mandiri dan produktif. Namun demikian, di lapangan masih dijumpai berbagai permasalahan yang menghambat optimalisasi fungsi penyuluhan. Salah satu isu yang mengemuka di wilayah kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu adalah kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair.

Pupuk cair merupakan salah satu inovasi teknologi tepat guna yang sangat potensial untuk dikembangkan di tingkat petani, karena bahan bakunya mudah diperoleh, ramah lingkungan, dan dapat mengurangi ketergantungan terhadap pupuk kimia. Di tengah kondisi harga pupuk kimia yang terus meningkat serta kebijakan pembatasan subsidi pupuk, kemampuan petani dalam memproduksi dan memanfaatkan pupuk organik cair menjadi sangat penting. Namun kenyataannya, kegiatan penyuluhan terkait pembuatan pupuk cair di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah belum berjalan secara optimal. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain keterbatasan media penyuluhan yang menarik dan mudah dipahami, minimnya sarana pendukung, serta metode penyampaian informasi yang masih bersifat konvensional.

Kegiatan penyuluhan selama ini masih banyak menggunakan pendekatan ceramah tanpa disertai media pendukung yang visual dan aplikatif. Akibatnya, petani kesulitan memahami langkah-langkah pembuatan pupuk cair dengan benar. Ketika informasi teknis tidak tersampaikan secara efektif, maka tingkat adopsi teknologi pertanian di kalangan petani menjadi rendah. Kondisi ini berdampak pada rendahnya produktivitas lahan dan tingginya ketergantungan petani terhadap pupuk kimia, yang dalam jangka panjang dapat mengakibatkan penurunan kesuburan tanah.

Selain itu, belum optimalnya ketersediaan media penyuluhan seperti leaflet atau poster di lingkungan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah juga menjadi kendala tersendiri dalam mendukung kegiatan edukasi kepada petani. Media penyuluhan berfungsi sebagai alat bantu visual yang mampu memperjelas pesan dan mempermudah pemahaman sasaran. Tanpa adanya media tersebut, kegiatan penyuluhan menjadi kurang menarik dan berisiko tidak mencapai tujuan yang diharapkan.

Sebagai seorang Penyuluh Pertanian Ahli Pertama, penulis memiliki tanggung jawab moral dan profesional untuk berkontribusi dalam meningkatkan efektivitas kegiatan penyuluhan. Melalui program aktualisasi ini, penulis berupaya menghadirkan inovasi berupa pengembangan media penyuluhan dalam bentuk leaflet tentang pembuatan pupuk cair organik, yang diharapkan dapat membantu petani memahami proses pembuatan pupuk cair secara praktis dan efisien. Kegiatan ini juga merupakan bentuk implementasi nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK—khususnya nilai Kompeten, Akuntabel, Adaptif, dan Berorientasi Pelayanan—serta mendukung konsep Smart ASN yang profesional, inovatif, dan berintegritas.

Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini diharapkan mampu meningkatkan efektivitas penyuluhan pertanian di wilayah kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan

Rambah, memperkuat kapasitas petani dalam mengelola sumber daya secara mandiri, serta menjadi langkah nyata ASN dalam memberikan pelayanan publik yang berdampak langsung kepada masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga dapat menjadi model pengembangan media edukatif di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) lain dalam mendukung inovasi penyuluhan berkelanjutan menuju pertanian yang mandiri, berdaya saing, dan berkelanjutan.

## **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari aktualisasi ini yaitu sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan penyuluh serta petani dalam proses pembuatan pupuk cair organik yang efektif dan efisien melalui kegiatan praktik langsung di lingkungan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah.
2. Mengembangkan media penyuluhan inovatif berupa leaflet yang berisi informasi langkah-langkah pembuatan pupuk cair organik secara sistematis, menarik, dan mudah dipahami oleh petani.
3. Meningkatkan kualitas penyampaian informasi penyuluhan agar lebih komunikatif dan aplikatif melalui pemanfaatan media cetak yang mendukung metode pembelajaran visual.

4. Mendorong penerapan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan, khususnya nilai Kompeten, Akuntabel, Adaptif, dan Berorientasi Pelayanan.
5. Mewujudkan peran penyuluh pertanian sebagai agen perubahan dalam peningkatan kapasitas petani menuju pertanian mandiri dan berkelanjutan di wilayah kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah.

### **C. Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup kegiatan aktualisasi ini yaitu sebagai berikut:

1. Kegiatan aktualisasi ini dilaksanakan di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah, Kabupaten Rokan Hulu.
2. Kegiatan yang dilakukan pembuatan pupuk cair sebagai bahan praktik penyuluhan dan leaflet sebagai media penyuluhan yang berisi informasi langkah-langkah pembuatan pupuk cair secara sistematis dan mudah dipahami.
3. Kegiatan difokuskan pada pengembangan media cetak (leaflet) dan praktik pembuatan pupuk cair di lingkungan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah.
4. Kegiatan ini dilakukan pada masa habituasi atau *of campus*



## **BAB II**

### **PROFIL INSTANSI DAN PESERTA**

#### **A. Profil Instansi**

##### **1) Sejarah Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu**

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu sudah beberapa kali mengalami pergantian kepemimpinan dan Perubahan Nomenklatur atau Nama Satker/Dinas, pada awal terbentuknya Kabupaten Rokan Hulu Tahun 1999 berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2008, tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880); maka terbentuk juga Dinas yang membidangi Sektor Pertanian Kabupaten Rokan Hulu, sampai pada saat ini dipimpin oleh 3 (tiga) orang dan alamat Dinas pada awal terbentuknya Kabupaten Rokan Hulu beralamat

di KM.6 Komplek BBI Pasir Pengaraian s/d tahun 2009 setelah tersedianya lokasi di Komplek Perkantoran Pemda Rokan Hulu maka pada tahun 2009 tepat pada bulan februari tahun 2009 Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura bertempat di Komplek Perkantoran Pemda Rokan Hulu sampai sekarang.

## 2) Visi dan Misi Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu

Visi Bupati Kabupaten Rokan Hulu adalah “Bertekad Mewujudkan Kabupaten Rokan Hulu Yang Lebih Maju dan Berdaya Saing Dalam Keragaman Adat dan Budaya Berdasarkan Nilai-Nilai Agama Menuju Masyarakat Sejahtera”.

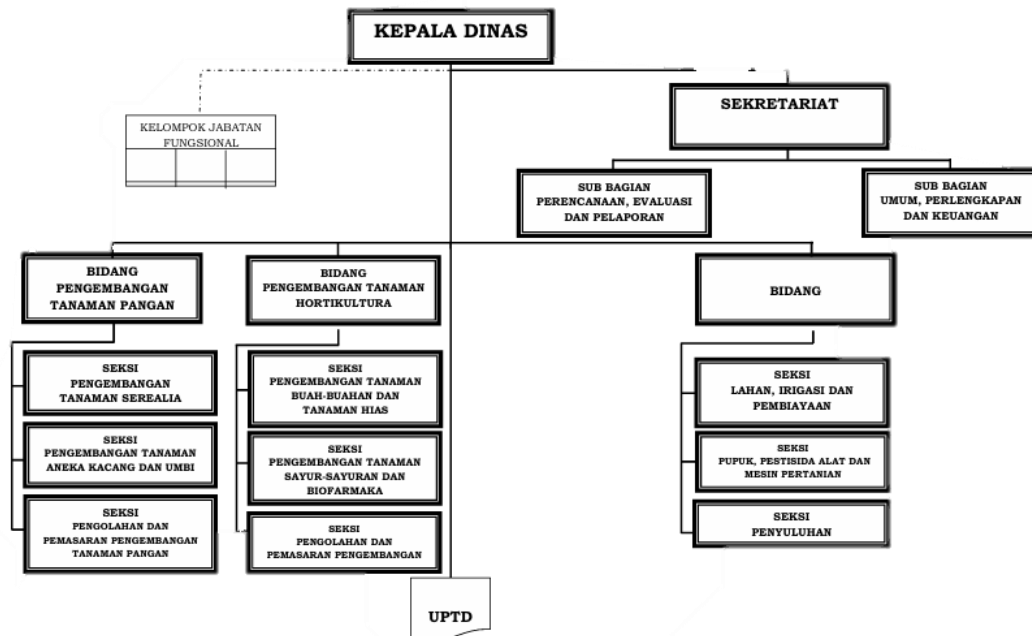
Adapun misi Bupati Kabupaten Rokan Hulu Adalah:

1. Mewujudkan kualitas sumber daya manusia cerdas dan sehat dilandasi keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa;
2. Mewujudkan pembangunan dan pengembangan ekonomi produktif, kreatif dan berdaya saing berbasis kerakyatan dan mendorong berkembangnya investasi serta pariwisata daerah;
3. Mewujudkan ketersediaan infrastruktur yang berimbang dengan membangun desa menata kota secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

4. Mewujudkan ketersediaan infrastruktur yang berimbang dengan desa menata kota secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
5. Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, bersih dan efektif melalui pelayanan publik yang terpercaya, akuntabel dan transparan.

### 3) Struktur Organisasi Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu

Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berada dibawah tanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura memiliki susunan organisasi terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pengembangan Tanaman Pangan, Bidang Pengembangan Tanaman Hortikultura, Bidang Sarana, Prasarana, dan Penyuluhan, Unit Pelaksana Teknis dan Kelompok Jabatan Fungsional. Adapun susunan struktur organisasi Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 2.1 Struktur organisasi Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

#### 4) Tugas dan Fungsi Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu

Berdasarkan Peraturan Bupati Rokan Hulu Nomor : 43 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susuna Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura, dijelaskan bahwa Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Adapun tugas dari Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu berdasarkan Peraturan Bupati nomor 63 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata kerja Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura diuraikan sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan, Bidang Pengembangan Tanaman Pangan dan Bidang Pengembangan Tanaman Hortikultura;
- b. Pelaksanaan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan, Bidang Pengembangan Tanaman Pangan dan Bidang Pengembangan Tanaman Hortikultura;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pada Sekretariat, Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan, Bidang Pengembangan Tanaman Pangan dan Bidang Pengembangan Tanaman Hortikultura;
- d. Pelaksanaan administrasi pada Sekretariat, Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan, Bidang Pengembangan Tanaman Pangan dan Bidang Pengembangan Tanaman Hortikultura;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **Nilai Nilai Organisasi**

- a. Berorientasi pelayanan : Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura berperan bukan hanya sebagai pelaksana kebijakan, tetapi juga sebagai pelayan publik yang memahami dan memenuhi kebutuhan petani serta pelaku usaha pertanian.
- b. Akuntabel: Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu bertanggung jawab penuh atas kepercayaan, tugas, dan sumber daya publik yang dikelola. Seluruh kegiatan Dinas mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik dan negara secara transparan, efektif, dan berintegritas.
- c. Kompeten: Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura dan seluruh staf terus meningkatkan kompetensi melalui pelatihan, seminar, atau diklat yang diadakan untuk meningkatkan SDM pegawai yang ada di Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura.
- d. Harmonis : Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu menjunjung tinggi kerukunan dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif tanpa memandang perbedaan suku, agama, dan latar belakang pegawai.
- e. Loyal: Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu memegang teguh ideologi Pancasila dan UUD 1945. Setia pada NKRI dan pemerintah. Menjaga nama baik

dinas, pimpinan dan negara serta menjaga kerahasiaan data dan kebijakan yang berlaku.

- f. Adaptif: Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan Hulu selalu tanggap dan proaktif dalam menciptakan inovasi dan solusi baru untuk menghadapi tantangan pertanian modern dan perubahan iklim yang memengaruhi produksi pangan.
- g. Kolaboratif: Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura telah membangun kerja sama yang sinergis dengan seluruh pihak, baik internal maupun eksternal, dalam mencapai tujuan pembangunan pertanian yang berkelanjutan.

## B. Profil Peserta



Nama : Yemima Sepriana Br Brs  
NIP : 199609092025042004  
Tempat dan Tanggal Lahir : Tiga Juhar, 09 September 1996  
Agama : Kristen  
Alamat : Jl. Istiqomah, Pematang Berangan,  
Pendidikan : S-1 Pertanian  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
Pangkat/Golongan : Penata Muda/IIIa  
Instansi : Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu  
Unit kerja : Balai Penyuluh Pertanian Kecamatan  
Rambah

Sebagai Penyuluh Pertanian Ahli Pertama di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah, penulis memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi penyuluh pertanian yang mencakup edukasi, advokasi, pendampingan,



monitoring, evaluasi, serta inovasi media penyuluhan. Penerapan tugas dan fungsi ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi petani, mendorong penerapan teknologi pertanian yang tepat guna, dan meningkatkan efektivitas penyuluhan dalam mendukung pertanian berkelanjutan di wilayah kerja Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah.

### **BAB III**

#### **RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI**

##### **A. Deskripsi Core Isu**

Kegiatan penyuluhan pembuatan pupuk cair di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah merupakan inisiatif yang positif dalam peningkatan kapasitas petani. Namun, pelaksanaannya masih belum optimal karena penyampaian materi dan sarana praktik belum sepenuhnya memadai, serta tingkat partisipasi dan pemahaman petani masih bervariasi. Akibatnya, kompetensi petani dalam memproduksi pupuk cair secara mandiri belum berkembang secara maksimal.

##### **a. Kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di BPP Kecamatan Rambah**

###### **Data dan Fakta**

Hasil observasi di lapangan menunjukkan bahwa kegiatan penyuluhan mengenai pembuatan pupuk cair di BPP Kecamatan Rambah belum terlaksana secara rutin. Meskipun pembuatan pupuk cair merupakan salah satu materi penting dalam peningkatan keterampilan petani, namun pelaksanaannya belum terjadwal secara rutin dan masih bersifat insidental. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan media penyuluhan seperti leaflet maupun sarana praktik yang

menarik bagi petani. Sebagian petani masih belum memahami teknik pembuatan pupuk cair secara benar dan manfaatnya bagi kesuburan tanah maupun efisiensi biaya usaha tani. Kondisi ini menyebabkan ketergantungan petani terhadap pupuk kimia masih tinggi, padahal harga pupuk kimia cenderung mahal dan ketersediaannya sering tidak stabil.

**b. Dampak dan pihak yang terkena dampak isu jika tidak segera diselesaikan**

Jika Isu kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di wilayah Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah tidak segera diselesaikan maka akan menimbulkan dampak bagi para pihak. Bagi petani dan kelompok tani yang menjadi sasaran utama penyuluhan. Ketika penyuluhan tidak berjalan efektif, petani kehilangan kesempatan untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan bahan organik lokal menjadi pupuk cair. Akibatnya, mereka tetap bergantung pada pupuk kimia yang harganya tinggi dan ketersediaannya sering tidak menentu. Dampak lainnya adalah meningkatnya biaya produksi pertanian, yang berujung pada menurunnya pendapatan petani. Selain itu, penggunaan pupuk kimia yang berlebihan dapat menyebabkan degradasi tanah dan

pencemaran lingkungan, sehingga produktivitas lahan menurun dalam jangka panjang. Kondisi ini juga berdampak pada penyuluh pertanian itu sendiri, karena kinerja mereka dalam mentransfer pengetahuan dianggap kurang maksimal jika petani tidak mampu menerapkan hasil penyuluhan dengan baik. Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah dan Pemerintah Daerah turut terkena dampak karena capaian program pertanian organik tidak berjalan sesuai target. Kegagalan dalam mengoptimalkan penyuluhan juga dapat memengaruhi kepercayaan petani terhadap lembaga penyuluhan, yang pada akhirnya berdampak pada menurunnya semangat petani dalam mengikuti kegiatan-kegiatan pembinaan berikutnya.

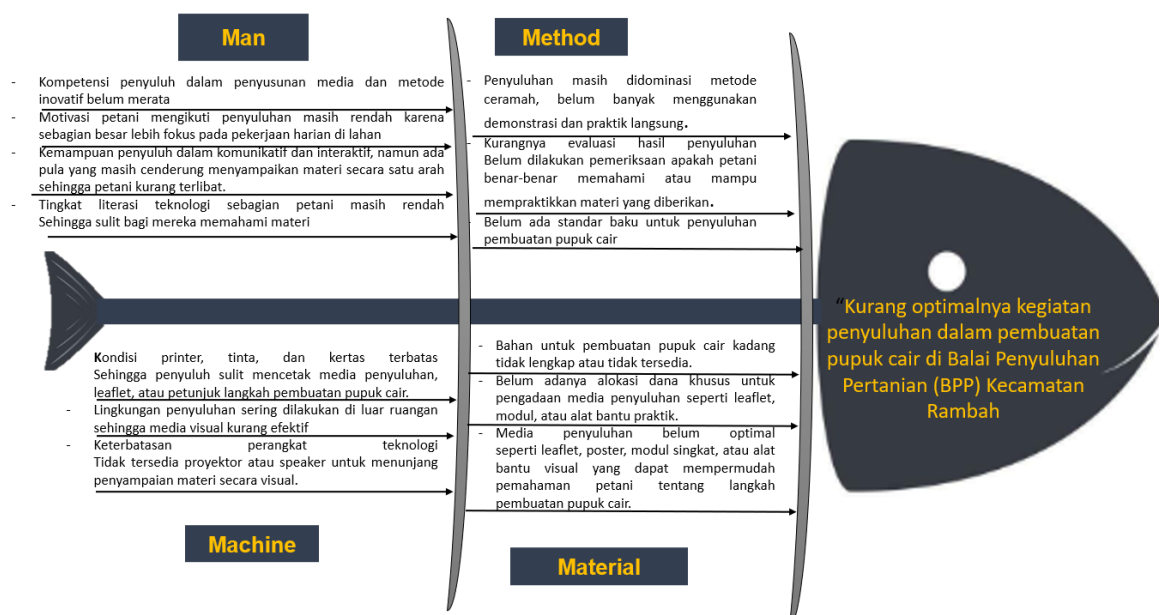
**c. Keterkaitan Isu dengan substansi Mata Pelatihan Pada Agenda III**

kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di wilayah Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah berkaitan dengan manajemen ASN, isu ini mencerminkan pentingnya kinerja berbasis hasil dan pelayanan publik yang berkualitas. Penyuluh perlu melakukan inovasi dalam melaksanakan fungsi penyuluhan agar hasilnya nyata dan terukur. Dari sisi nilai dasar ASN, penyuluh harus kompeten (menguasai inovasi teknologi pertanian), akuntabel

(melaporkan hasil penyuluhan secara transparan), dan kolaboratif (bekerja sama dengan petani, pemerintah desa, dan rekan penyuluh lainnya). Selain itu, penerapan teknologi digital dalam penyuluhan mendukung arah Smart ASN yang adaptif terhadap perkembangan zaman.

## B. Analisis Core Isu

Berdasarkan analisis Isu dengan metode APKL, maka isu utama yang terpilih untuk diselesaikan adalah “Kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah”. Isu ini kemudian dicari penyebab utamanya diagram *fishbone*.



Gambar 3.1 Diagram *Fishbone* (Tulang Ikan)

Berdasarkan analisis menggunakan diagram tulang ikan (*Fishbone Diagram*) dapat diketahui bahwa permasalahan “Kurang Optimalnya Kegiatan Penyuluhan dalam Pembuatan Pupuk Cair di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah” tidak muncul dari satu faktor saja, tetapi dari berbagai penyebab yang saling berhubungan yaitu *method, man, machine, material*. Berikut penjelasan diagram *Fishbone*.

Table 3.1 Tabel Identifikasi Akar Penyebab Berdasarkan Analisis Diagram *Fishbone*

| Unsur  | Penyebab Isu                                                                                                                                        | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                              | Akar Penyebab |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Method | Penyuluhan masih didominasi metode ceramah, belum banyak menggunakan demonstrasi dan praktik langsung.                                              | Penyuluhan masih didominasi metode ceramah sehingga penyampaian materi berlangsung satu arah. Minimnya demonstrasi dan praktik langsung membuat petani sulit memahami langkah pembuatan pupuk cair secara nyata dan kurang percaya diri untuk mempraktikkannya sendiri. | Ya            |
|        | Kurangnya evaluasi hasil penyuluhan, Belum dilakukan pemeriksaan apakah petani benar-benar memahami atau mampu mempraktikkan materi yang diberikan. | tidak adanya pemeriksaan apakah petani benar-benar memahami materi atau mampu mempraktikkan pembuatan pupuk cair. mengakibatkan efektivitas penyuluhan tidak dapat diukur dan tindak lanjut perbaikan sulit dilakukan.                                                  | Tidak         |
|        | Belum ada standar baku untuk penyuluhan pembuatan pupuk cair                                                                                        | menyebabkan penyampaian materi berbeda-beda antar penyuluh. Alur penjelasan dan langkah praktik tidak konsisten sehingga pemahaman petani menjadi kurang merata.                                                                                                        | Tidak         |
| Man    | Kompetensi penyuluh dalam penyusunan media dan metode inovatif belum merata                                                                         | Tidak semua penyuluh memiliki kemampuan yang sama dalam membuat media dan menggunakan metode penyuluhan yang kreatif, sehingga kualitas penyampaian materi menjadi tidak konsisten dan pemahaman petani menjadi tidak optimal                                           | Tidak         |
|        | Motivasi petani mengikuti penyuluhan masih rendah karena sebagian besar lebih fokus pada pekerjaan harian di lahan                                  | Tingkat kehadiran dan partisipasi petani dalam kegiatan penyuluhan kurang optimal.                                                                                                                                                                                      | Ya            |

|          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          | Kemampuan penyuluh dalam komunikatif dan interaktif, namun ada pula yang masih cenderung menyampaikan materi secara satu arah sehingga petani kurang terlibat               | Menyebabkan pemahaman petani menjadi terbatas, proses penyuluhan menjadi kurang efektif dalam mendorong penerapan teknologi di lapangan.                                                                                                                | Tidak |
|          | Tingkat literasi teknologi sebagian petani masih rendah Sehingga sulit bagi mereka memahami materi.                                                                         | petani kesulitan memahami materi penyuluhan, terutama jika disampaikan menggunakan istilah atau media yang bersifat teknis. Akibatnya, pemahaman mereka menjadi kurang mendalam dan proses adopsi inovasi berjalan lebih lambat.                        | Ya    |
| Machine  | Kondisi printer, tinta, dan kertas terbatas sehingga penyuluh sulit mencetak media penyuluhan, leaflet, atau petunjuk langkah pembuatan pupuk cair.                         | Penyuluh mencetak media penyuluhan seperti leaflet atau petunjuk pembuatan pupuk cair itu di percetakan sehingga penyuluh menjadi tidak terbiasa dalam membuat media cetak                                                                              | Ya    |
|          | Lingkungan penyuluhan sering dilakukan di luar ruangan sehingga media visual kurang efektif.                                                                                | Kegiatan penyuluhan sering dilakukan di saung atau pondok petani ketersediaan Listrik dan media visual tidak efektif sehingga kegiatan penyuluhan cenderung melakukan ceramah                                                                           | Tidak |
|          | Keterbatasan perangkat teknologi Tidak tersedia proyektor atau speaker untuk menunjang penyampaian materi secara visual.                                                    | Proyektor dan speaker sangat mendukung lancarnya kegiatan penyuluhan untuk mempercepat transfer pengetahuan kepada petani. Kegiatan penyuluhan dilakukan dengan cara sederhana, dengan metode lisan sehingga kegiatan penyuluhan menjadi tidak optimal. | Tidak |
| Material | Bahan untuk pembuatan pupuk cair kadang tidak lengkap atau tidak tersedia.                                                                                                  | Ketersediaan bahan bahan untuk melakukan demonstrasi menjadi salah satu factor penting dalam dalam kegiatan penyuluhan pada saat melakukan praktik penyuluh                                                                                             | Ya    |
|          | Belum adanya alokasi dana khusus untuk pengadaan media penyuluhan seperti leaflet, modul, alat bantu dan bahan bahan ketikan melakukan praktik.                             | Alokasi dana kegiatan penyuluhan masih terbatas.                                                                                                                                                                                                        | Ya    |
|          | Media penyuluhan belum optimal seperti leaflet, poster, modul singkat, atau alat bantu visual yang dapat mempermudah pemahaman petani tentang langkah pembuatan pupuk cair. | Penyampaian materi kurang efektif dan pemahaman petani menjadi terbatas.                                                                                                                                                                                | Ya    |

Berdasarkan table diatas terdapat tujuh factor utama yang menjadi akar penyebab “Kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah” yang disebabkan oleh kombinasi beberapa faktor yang saling terkait. Adapun ketujuh akar penyebab tersebut yaitu:

1. Penyuluhan masih didominasi metode ceramah, belum banyak menggunakan demonstrasi dan praktik langsung.
2. Motivasi petani mengikuti penyuluhan masih rendah karena sebagian besar lebih fokus pada pekerjaan harian di lahan
3. Tingkat literasi teknologi sebagian petani masih rendah Sehingga sulit bagi mereka memahami materi.
4. Kondisi printer, tinta, dan kertas terbatas sehingga penyuluh sulit mencetak media penyuluhan, leaflet, atau petunjuk langkah pembuatan pupuk cair.
5. Bahan untuk pembuatan pupuk cair kadang tidak lengkap atau tidak tersedia.
6. Belum adanya alokasi dana khusus untuk pengadaan media penyuluhan seperti leaflet, modul, alat bantu dan bahan bahan ketikan melakukan praktik.
7. Media penyuluhan belum optimal seperti leaflet, poster, modul singkat, atau alat bantu visual yang dapat mempermudah pemahaman petani tentang langkah pembuatan pupuk cair.



### C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan hasil analisis terhadap isu “Kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di BPP Kecamatan Rambah”, ditetapkan penyebab utama yaitu “Belum tersedianya metode dan media penyuluhan yang efektif di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu”. Oleh karena itu, gagasan kreatif yang dikembangkan adalah **“optimalisasi kegiatan penyuluhan melalui praktik pembuatan pupuk cair dan pembuatan media leaflet di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu”**. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas penyuluhan serta memperluas jangkauan informasi tentang pembuatan pupuk cair. Sedangkan leaflet dapat digunakan oleh penyuluh sebagai media penyuluhan agar petani memperoleh panduan tertulis dan bergambar yang dapat dipelajari secara mandiri kapan pun dibutuhkan. Gagasan ini selaras dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK, khususnya, Kompeten, dengan meningkatkan kemampuan penyuluh dalam memberikan edukasi pertanian berkelanjutan. Adaptif dan inovatif, melalui pemanfaatan media penyuluhan yang menarik dan informatif. Kolaboratif, karena melibatkan penyuluh, petani, serta perangkat Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) dalam pelaksanaannya.

Selain itu, gagasan ini mendukung prinsip Smart ASN, di mana ASN dituntut mampu menghadirkan inovasi pelayanan publik yang kreatif,

solutif, dan berdampak langsung bagi masyarakat. Dengan adanya praktik pembuatan pupuk cair dan penyusunan leaflet ini, diharapkan kegiatan penyuluhan menjadi lebih menarik, partisipatif, dan mampu meningkatkan penerapan teknologi ramah lingkungan di tingkat petani.

Dalam rangka merealisasikan gagasan kreatif “Optimalisasi kegiatan penyuluhan melalui praktik pembuatan pupuk cair dan pembuatan media leaflet di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu”, penulis merancang serangkaian kegiatan yang sistematis dan terukur agar implementasi berjalan efektif dari tahap perencanaan hingga pelaporan. Seluruh kegiatan ini dilaksanakan di lingkungan Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu dengan melibatkan rekan penyuluh.

Rangkaian kegiatan yang direncanakan sebagai berikut:

1. Konsultasi dan Koordinasi dengan Atasan
2. Persiapan Bahan dan Peralatan Pembuatan Pupuk Cair
3. Penyusunan dan Pembuatan Leaflet Media Penyuluhan
4. Praktik Pembuatan Pupuk Cair di Lingkungan Balai Penyuluhan  
Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu
5. Evaluasi dan Pelaporan Aktualisasi

## BAB IV

### CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Dengan rencana jadwal yang sistematis dan terukur, setiap tahapan kegiatan aktualisasi dapat dilaksanakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip profesionalisme ASN. Pelaksanaan jadwal ini diharapkan memberikan hasil nyata berupa peningkatan kompetensi penyuluh, peningkatan kemampuan petani dalam pembuatan pupuk cair organik, serta tersedianya media penyuluhan yang bermanfaat untuk meningkatkan efektivitas penyuluhan di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah. Berikut ini merupakan jadwal kegiatan aktualisasi yang telah terlaksana

Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

| No | Kegiatan                                                                                            | Oktober |    | November |    |     |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------|----|-----|----|
|    |                                                                                                     | III     | IV | I        | II | III | IV |
| 1  | Konsultasi dan Koordinasi dengan Atasan (22 Oktober 2025-24 Oktober 2025)                           |         |    |          |    |     |    |
| 2  | Persiapan Bahan dan Peralatan Pembuatan Pupuk Cair (27 Oktober 2025 -31 Oktober 2025)               |         |    |          |    |     |    |
| 3  | Penyusunan dan Pembuatan Leaflet Media Penyuluhan (03 November 2025-07 November 2025)               |         |    |          |    |     |    |
| 4  | Praktik Pembuatan Pupuk Cair di Lingkungan BPP Kecamatan Rambah (10 November 2025-12 November 2025) |         |    |          |    |     |    |
| 5  | Penyusunan Laporan Aktualisasi                                                                      |         |    |          |    |     |    |

## B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Table 4.2 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

| Unit Kerja          | BPP Kecamatan Rambah                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifikasi Isu    | 1. Kurangnya regenerasi petani (krisis petani muda)<br>2. Kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di BPP Kecamatan Rambah<br>3. Kurangnya Jumlah Penyuluh di BPP Kecamatan Rambah |
| Isu yang diangkat   | Kurang optimalnya kegiatan penyuluhan dalam pembuatan pupuk cair di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah                                                                                      |
| Gagasan pemecah isu | Optimalisasi kegiatan penyuluhan melalui praktik pembuatan pupuk cair dan pembuatan media leaflet di Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu                                |

| No | Kegiatan                                | Tahapan kegiatan                             | Output/Hasil                                                | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                             | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2                                       | 3                                            | 4                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
| 1  | Konsultasi dan koordinasi dengan atasan | 1. Menyiapkan bahan konsultasi dengan atasan | Tersedianya catatan yang akan dikonsultasikan kepada atasan | <b>Berorientasi Pelayanan</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya menyiapkan bahan konsultasi dengan tujuan mempermudah proses kerja dan memberikan hasil yang bermanfaat bagi organisasi dan masyarakat. | Peserta            | Tidak                    |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                      | Output/Hasil                                                              | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                     | 4                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                       |                                                                           | <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab): saya menyusun bahan konsultasi yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan,</p> <p><b>Kompeten</b> (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik): saya menyiapkan bahan konsultasi secara detail dan belajar dari referensi yang relevan sebelum berkonsultasi.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) saya menerima masukan dari rekan kerja penyuluh senior dalam menyiapkan bahan konsultasi kepada atasan</p> |                    |                          |                         |            |
|    |          | 2. Melakukan konsultasi secara langsung dengan atasan | Tersedianya catatan hasil diskusi berupa arahan dan bimbingan dari mentor | <p><b>Harmonis</b> (menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) : saya membangun komunikasi yang baik dan saling menghargai antara saya, atasan dan rekan kerja</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peserta Mentor     |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                              | Output/Hasil                                                              | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                             | 4                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                               |                                                                           | <p>instansi dan negara) : saya melaporkan setiap kegiatan yang dilakukan kepada atasan, mengenai kegiatan rencana aktualisasi yang akan dilakukan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasikan nilai tambah): saya menerapkan setiap masukan yang positif dari atasan untuk mendukung setiap kegiatan yang akan dilakukan</p>                                        |                    |                          |                         |            |
|    |          | 3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi | Tersedianya berupa surat persetujuan dari mentor untuk melakukan kegiatan | <p><b>Berorientasi pelayanan</b> (melakukan perbaikan tiada henti) saya memastikan kegiatan yang akan dilakukan bermanfaat dan sesuai tujuan kegiatan serta memberi hasil terbaik bagi unit kerja maupun masyarakat.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab) : saya bertanggung jawab dengan cara meminta persetujuan sebelum melaksanakan kegiatan.</p> | Peserta Mentor     |                          |                         |            |

| No | Kegiatan                                           | Tahapan kegiatan                                  | Output/Hasil                                                                    | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak yang terkait  | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2                                                  | 3                                                 | 4                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                   | 7                        | 8                       | 9          |
|    |                                                    |                                                   |                                                                                 | <b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan) : saya menyesuaikan diri terhadap arahan pimpinan untuk perbaikan dan meningkatkan kualitas kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                          |                         |            |
| 2  | Persiapan Bahan dan Peralatan Pembuatan Pupuk Cair | 1. Mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan | Tersedianya sumber informasi kebutuhan bahan dan peralatan pembuatan pupuk cair | <b>Berorientasi pelayanan</b> (melakukan perbaikan tiada henti): saya menggunakan bahan bahan alami yang bermanfaat bagi tanah dan juga tanaman.<br><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan pemenuhan kebutuhan pembuatan pupuk cair akan transparan dan dibuat secara detail.<br><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya melakukan identifikasi kebutuhan dengan cermat dan belajar dari media informasi | Peserta Rekan kerja |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                                                       | Output/Hasil                                                                                   | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pihak yang terkait  | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                                                      | 4                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                   | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                                                        |                                                                                                | <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif): saya juga akan berdiskusi dengan rekan kerja terkait kebutan bahan dan peralatan yang digunakan dalam proses kegiatan.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara): memilih bahan lokal dan mendukung program pemerintah dalam pengurangan pupuk kimia</p> |                     |                          |                         |            |
|    |          | 2. Membuat daftar kebutuhan dan rencana pembelian/pengadaan bahan pembuatan pupuk cair | Tersedianya daftar kebutuhan dan harga setiap bahan yang diperlukan dalam pembuatan pupuk cair | <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi): saya menunjukkan tanggung jawab dalam perencanaan dan pengelolaan biaya dalam melakukan praktik pembuatan pupuk cair</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif): saya bekerjasama dengan rekan kerja terkait</p>     | Peserta Rekan kerja |                          |                         |            |



| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                             | Output/Hasil                                                               | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pihak yang terkait  | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                            | 4                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6                   | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                              |                                                                            | <p>pengadaan kebutuhan yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair tanpa memandang perbedaan suku agama.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara): saya membuat rencana pengadaan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan dalam pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>Adaptif</b> (bertindak proaktif): saya membuat daftar kebutuhan yang akan digunakan dalam pembuatan pupuk cair.</p> |                     |                          |                         |            |
|    |          | 3. Melakukan pengumpulan bahan dan peralatan | Tersedianya bahan dan peralatan yang diperlukan untuk pembuatan pupuk cair | <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan seluruh bahan dan alat dalam pembuatan pupuk cair siap digunakan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) : saya bekerja sama dengan</p>                                                                                              | Peserta Rekan kerja |                          |                         |            |

| No | Kegiatan                         | Tahapan kegiatan                                       | Output/Hasil                                   | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2                                | 3                                                      | 4                                              | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |                                  |                                                        |                                                | rekan kerja dalam melakukan pengumpulan bahan dan peralatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                          |                         |            |
| 3  | Penyusunan dan pembuatan leaflet | 1. Mengumpulkan materi yang akan disusun dalam leaflet | Tersedianya refrensi materi penyusunan leaflet | <p><b>Berorientasi pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) memuat materi mengenai pentingnya pupuk cair bagi tanaman yang dituangkan dalam leaflet yang disajikan secara sederhana dan jelas.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : menyelesaikan penyusunan dan pembuatan leaflet dengan penuh tanggung jawab.</p> <p><b>Kompeten</b> (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik): menyusun dan membuat desain leaflet yang menarik dan mudah dipahami.</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) Berdiskusi dengan</p> | Peserta            |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan     | Output/Hasil                                      | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                    | 4                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                      |                                                   | rekan penyuluh terkait penyusunan leaflet.<br><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesame ASN, pimpinan, Instansi dan Negara) Mengumpulkan data dan menyusun leaflet sebagai bentuk dukungan terhadap upaya pemerintah dalam kegiatan penyuluhan<br><b>Adaptif</b> (berinovasi dan mengembangkan kreatifitas) menambahkan gambar bahan bahan yang digunakan dalam leaflet agar leaflet lebih komunikatif dan menarik |                    |                          |                         |            |
|    |          | 2. Mendesain leaflet | Tersedianya Dokumentasi pada saat menyusun laflet | <b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) : Menyusun isi leaflet dengan bahasa sederhana, dilengkapi gambar langkah-langkah pembuatan pupuk cair agar mudah dipahami.<br><b>Kompeten</b> (membantu orang lain belajar): Menentukan struktur isi leaflet (judul, pendahuluan, langkah kerja,                                                                                  | Peserta            |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                  | Output/Hasil                        | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                 | 4                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                   |                                     | manfaat) sesuai kaidah komunikasi penyuluhan.<br><b>Harmonis</b> (menghargai pendapat rekan kerja) Menerima masukan dari rekan penyuluh mengenai tata letak, bahasa, atau kelengkapan isi leaflet dengan sikap terbuka.<br><b>Adaptif</b> (terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas) : Menyusun dan membuat leaflet yang menarik dan mudah dipahami |                    |                          |                         |            |
|    |          | 3. Melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor | catatan hasil diskusi dengan mentor | <b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): Meminta masukan atasan agar isi leaflet lebih mudah dipahami petani<br><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : terjalinnya komunikasi yang menghasilkan perbaikan dalam pembuatan leaflet antara penulis dengan atasan.                                | Peserta Mentor     |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                       | Output/Hasil             | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                      | 4                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                        |                          | <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara): ASN melaporkan setiap perkembangan pekerjaan yang dilakukan penulis terkait pembuatan leaflet kepada atasan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan potensi diri) Menjelaskan secara runtut isi dan struktur leaflet kepada atasan serta menanggapi saran perbaikan dengan profesional</p>             |                    |                          |                         |            |
|    |          | 4. Melakukan finalisasi desain leaflet | Tersedianya File leaflet | <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : memastikan leaflet yang telah disetujui dapat digunakan sebagai bahan penyuluhan.</p> <p><b>Harmonis</b> (menghargai pendapat rekan kerja): Menerima masukan revisi dengan sikap terbuka serta mendiskusikan penyesuaian desain dengan semangat kerja sama</p> | Peserta Mentor     |                          |                         |            |

| No | Kegiatan                                                        | Tahapan kegiatan                                                     | Output/Hasil                                                                                                                      | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2                                                               | 3                                                                    | 4                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |                                                                 |                                                                      |                                                                                                                                   | <b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) : Mendiskusikan dengan atasan dan rekan kerja terkait leaflet yang telah dikerjakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                          |                         |            |
| 4  | Praktik Pembuatan Pupuk Cair di Lingkungan BPP Kecamatan Rambah | 1. Melakukan sosialisasi kepada petani mengenai pembuatan pupuk cair | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Berita acara kegiatan</li> <li>- Tersedianya daftar hadir peserta</li> </ul> | <p><b>Berorientasi pelayanan</b> (solutif): saya menyampaikan materi dengan Bahasa yang sederhana ramah dan mudah dipahami oleh petani, serta penggunaan bahan pembuatan pupuk cair yang dipraktekkan murah dan ramah lingkungan.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya Menyusun materi dalam leaflet, serta melakukan kegiatan sosialisasi diwaktu dan tempat yang sudah disepakati oleh penulis dan petani. Serta mendokumentasikan kegiatan sosialisasi.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk</p> | Peserta            |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                  |              | <p>menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya menyampaikan materi sesuai dengan leaflet yang telah disusun dan menjelaskan setiap tahapan.</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) saya bekerja sama dengan rekan penyuluh dalam mempersiapkan kegiatan sosialisasi ini. Pada saat kegiatan sosialisasi membangun komunikasi dua arah dengan petani dengan memberikan kesempatan kepada petani untuk mengajukan pertanyaan serta tidak membedakan petani berdasarkan latar belakang atau usia</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) : sebelum melaksanakan kegiatan sosialisasi saya berkonsultasi dengan atasan untuk memperoleh arahan dan saling bekerja sama</p> |                    |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                | Output/Hasil                                          | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                               | 4                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                 |                                                       | dengan rekan kerja penyuluh untuk berbagi tugas dalam kegiatan demonstrasi dan dokumentasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                          |                         |            |
|    |          | 2. Praktek pembuatan pupuk cair | Tersedianya dokumentasi pupuk cair yang telah dibuat. | <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya mendokumentasikan setiap tahap kegiatan yang dilakukan pada saat praktek, mencatat seluruh bahan bahan yang digunakan serta melaporkan hasil kegiatan kepada atasan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya belajar memahami fungsi setiap bahan (daun pepaya, kulit nanas, telur, gula, cuka), cara pencampuran, serta proses fermentasi</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) saya melakukan kegiatan setelah</p> | Peserta            |                          |                         |            |



| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                   | Output/Hasil                          | Keterkaitan substansi Mata Pelajaran/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                  | 4                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                    |                                       | <p>memperoleh persetujuan dan mengikuti instruksi yang diberikan oleh mentor, Pembuatan pupuk cair dilakukan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan pelayanan.</p> <p><b>Ada</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan) : saya menerapkan teknik fermentasi sederhana, memanfaatkan bahan organik sekitar, dan memilih wadah yang aman serta efektif menunjukkan kemampuan beradaptasi dengan situasi lapangan.</p> |                    |                          |                         |            |
|    |          | 3. Pengaplikasian pupuk cair pada lahan padi sawah | Dokumentasi pengaplikasian pupuk cair | <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) saya mendampingi petani pada saat melakukan pengaplikasian kelahan padi sawah serta memberikan penjelasan mengenai dosis dan waktu pengaplikasian yang tepat.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur,</p>                                                                                                           | Peserta            |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                                      | Output/Hasil                      | Keterkaitan substansi Mata Pelajaran/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                                     | 4                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                                       |                                   | bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : mengaplikasikan pupuk cair dengan dosis yaitu 100 ml/ 16 L air pada tanaman padi pada fase vegetatif.<br><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya harus memahami takaran pupuk cair, waktu aplikasi, serta teknik penyemprotan yang efektif.<br><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) saya bekerjasama dengan petani dalam proses aplikasi pupuk sehingga proses lebih efektif dan petani dapat langsung mempraktikkan cara penggunaannya. |                    |                          |                         |            |
|    |          | 4. Pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah | Dokumentasi pengamatan padi sawah | <b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya mengenali tanda-tanda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                          |                         |            |

| No | Kegiatan                     | Tahapan kegiatan                      | Output/Hasil                          | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2                            | 3                                     | 4                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |                              |                                       |                                       | <p>keberhasilan seperti daun hijau merata, serta pertumbuhan yang merata.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) saya tetap melaksanakan pengamatan meskipun kondisi cuaca, medan, atau jadwal kurang mendukung</p>                                                                                                                                                                                                                        |                    |                          |                         |            |
| 5  | Menyusun laporan aktualisasi | 1. Menyusun draft laporan aktualisasi | Tersedianya Draft Laporan aktualisasi | <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): saya menyusun laporan yang rapi, jelas, dan mudah dipahami agar dapat memberi manfaat pembaca.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan seluruh informasi, data, dan bukti kegiatan yang dicantumkan adalah benar, dan dapat dipertanggungjawabkan. serta penyusunan laporan mengikuti format dan</p> | Peserta            |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                                  | Output/Hasil                                      | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                                 | 4                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                                                                   |                                                   | <p>pedoman yang telah ditetapkan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya menyusun laporan dengan pengetahuan dan keterampilan serta memastikan isi laporan mudah dipahami. Saya juga memeriksa ulang tulisan dengan teliti serta menunjukkan sikap terus belajar untuk menghasilkan laporan yang berkualitas.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesame ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara): saya menyusun laporan sesuai panduan yang ditetapkan dan menyelesaikan laporan tepat waktu</p> |                    |                          |                         |            |
|    |          | 2. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi | Tersedianya catatan saran dan masukan dari mentor | <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): Saya menyampaikan pertanyaan, kendala, serta perkembangan laporan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                  |              | <p>dengan sikap sopan, jelas, dan mudah dipahami sehingga proses konsultasi berjalan nyaman.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya melakukan konsultasi dengan mentor untuk memastikan laporan sesuai dengan panduan, serta seluruh kegiatan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya memperbaiki dan menyempurnakan laporan aktualisasi berdasarkan arahan yang diterima dari mentor</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : saya bersikap sopan, menghargai, dan membangun hubungan kerja yang baik dengan mentor</p> |                    |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                  |              | <p>selama proses konsultasi laporan aktualisasi. Saya berkomunikasi dengan bahasa yang santun, mendengarkan arahan serta menerima masukan dari mentor.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara): saya mematuhi arahan, pedoman, dan ketentuan yang berlaku selama proses penyusunan laporan.</p> <p><b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan): Setiap saran, koreksi, dan arahan dari mentor saya terima dengan terbuka serta langsung saya sesuaikan dalam penyusunan laporan</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya bekerja sama dengan mentor dalam menyempurnakan laporan</p> |                    |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan                                                                         | Output/Hasil                          | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                                                                                        | 4                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          | 3. Melakukan perbaikan laporan aktualisasi setelah mendapat saran dan arahan dari mentor | Tersedianya laporan aktualisasi final | <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya memperbaiki setiap bagian laporan sesuai saran mentor tanpa mengurangi atau mengabaikan poin penting yang telah disampaikan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) Setiap saran dari mentor saya jadikan sarana belajar untuk memperbaiki penulisan, analisis, dan penyajian data.</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : saya menerima masukan dari mentor serta melakukan perbaikan laporan sesuai arahan dan saya tetap menjaga komunikasi yang baik dengan selama proses kegiatan aktualisasi. Sehingga penyusunan laporan berjalan lancar.</p> |                    |                          |                         |            |

| No | Kegiatan | Tahapan kegiatan | Output/Hasil | Keterkaitan substansi Mata Pelatihan/BerAKHLAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pihak yang terkait | Potensi Konflik YA/TIDAK | Solusi Jika Ada Konflik | Keterangan |
|----|----------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|------------|
| 1  | 2        | 3                | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                  | 7                        | 8                       | 9          |
|    |          |                  |              | <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara) : saya mematuhi arahan dan pedoman yang diberikan oleh mentor dalam menyelesaikan laporan aktualisasi.</p> <p><b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan): Ketika saya menemukan data yang belum lengkap atau ada bagian yang perlu diperbaiki, saya mencari solusi dengan berkonsultasi dan melakukan perbaikan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya berdiskusi dengan mentor dalam memperbaiki isi laporan serta saya menerapkan arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam penyempurnaan laporan aktualisasi.</p> |                    |                          |                         |            |



### C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Table 4.4 Matriks Rekapitulasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

| No                                           | Mata Pelatihan         | Kegiatan |           |         |           |         |           |         |           |         |           | Jumlah Aktualisasi per MP |           |
|----------------------------------------------|------------------------|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------------------------|-----------|
|                                              |                        | Ke-1     |           | Ke-2    |           | Ke-3    |           | Ke-4    |           | Ke-5    |           |                           |           |
|                                              |                        | Rencana  | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rencana | Realisasi | Rancangan                 | Realisasi |
| 1                                            | Berorientasi pelayanan | 2        | 2         | 1       | 1         | 2       | 3         | 4       | 2         | 2       | 2         | 11                        | 10        |
| 2                                            | Akuntabel              | 2        | 2         | 3       | 3         | 3       | 2         | 2       | 3         | 4       | 3         | 14                        | 13        |
| 3                                            | Kompeten               | 1        | 1         | 1       | 1         | 3       | 3         | 3       | 4         | 3       | 3         | 11                        | 12        |
| 4                                            | Harmonis               | 1        | 1         | 2       | 2         | 1       | 4         | 3       | 1         | 2       | 2         | 9                         | 10        |
| 5                                            | Loyal                  | 1        | 1         | 2       | 2         | 1       | 2         | 2       | 2         | 3       | 3         | 9                         | 10        |
| 6                                            | Adaptif                | 1        | 1         | 1       | 1         | 1       | 2         | 3       | 1         | 0       | 2         | 6                         | 7         |
| 7                                            | Kolaboratif            | 2        | 2         | 1       | 1         | 2       | 1         | 0       | 2         | 2       | 2         | 7                         | 8         |
| Jumlah MP yang diaktualisasikan per Kegiatan |                        | 7        | 7         | 7       | 7         | 7       | 7         | 6       | 7         | 6       | 7         | 67                        | 70        |

Aktualisasi yang pada Nilai Dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) memiliki peningkatan pada saat direncanakan dengan direalisasikan.

#### D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Table 4.5 Kondisi Core Isu Sebelum dan Sesudah Pelaksanaan Aktualisasi

| Kondisi Core Isu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sebelum Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Setelah Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>1. Media Penyuluhan Pembuatan Pupuk Cair</p> <p>Media penyuluhan: kegiatan penyuluhan mengenai pembuatan pupuk cair di BPP Kecamatan Rambah belum terlaksana secara rutin. Meskipun pembuatan pupuk cair merupakan salah satu materi penting dalam peningkatan keterampilan petani, namun pelaksanaannya belum terjadwal secara rutin dan masih bersifat insidental. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan media penyuluhan seperti leaflet maupun sarana praktik yang menarik bagi petani.</p> | <p>1. Media Penyuluhan Pembuatan Pupuk Cair</p> <p>Media Penyuluhan: Setelah pelaksanaan aktualisasi, ketersediaan media penyuluhan mengenai pembuatan pupuk cair di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah berupa leaflet pembuatan pupuk cair yang disusun lebih menarik, informatif, dan mudah dipahami oleh petani. Leaflet yang dihasilkan memuat informasi inti seperti manfaat pupuk cair, bahan yang diperlukan, langkah-langkah pembuatan, dosis penggunaan, serta cara aplikasi yang benar. Desain visual dibuat sederhana namun jelas dan tata letak yang memudahkan petani untuk mengikuti alur pembuatan pupuk cair secara mandiri. Leaflet ini memudahkan proses penyampaian materi penyuluhan karena petani dapat melihat langsung tahapan proses sambil mengikuti penjelasan penyuluh serta media ini juga memudahkan penyuluh untuk menyampaikan materi kepada petani.</p> |



Gambar 4.1 Leaflet yang telah disusun

Gambar diatas merupakan leaflet yang telah disusun sebagai media penyuluhan kepada petani. Media tersebut memudahkan petani untuk menerima informasi dari penyuluh mengenai pembuatan pupuk cair.



Gambar 4.2 Sosialisasi Kepada Petani

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Gambar diatas terlihat pada saat penyuluh menyampaikan materi petani dapat melihat leaflet untuk memahami materi yang disampaikan oleh penyuluh. Media tersebut juga dapat dibawa oleh petani sehingga pada saat petani ingin mempraktekkan pembuatan pupuk cair secara mandiri petani dapat melihat panduan dari media tersebut.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>2. Praktik Pembuatan pupuk cair</p> <p>Pupuk cair: Sebagian petani masih belum memahami teknik pembuatan pupuk cair secara benar dan manfaatnya bagi kesuburan tanah maupun efisiensi biaya usaha tani. Kondisi ini menyebabkan ketergantungan petani terhadap pupuk kimia masih tinggi, padahal harga pupuk kimia cenderung mahal dan ketersediaannya sering tidak stabil.</p> | <p>Setelah aktualisasi dilaksanakan, kegiatan praktik pembuatan pupuk cair di kelompok tani berlangsung lancar dan kondusif, baik dari sisi metode penyuluhan, keterlibatan petani, maupun hasil pembelajaran yang dicapai. Praktik yang sebelumnya hanya dijelaskan secara teori kini dilaksanakan secara langsung melalui kegiatan demonstrasi lapang yang dipandu oleh penyuluh.</p> <p>Dalam kegiatan aktualisasi, petani dilibatkan secara aktif mulai dari mengolah bahan-bahan (daun pepaya, kulit nenas, telur, gula, dan bahan pendukung lainnya) hingga melakukan proses pencampuran dan fermentasi. Demonstrasi dilakukan langkah demi langkah, sehingga petani dapat melihat secara jelas tahapan pembuatan pupuk cair yang benar. Metode ini membuat proses penyuluhan menjadi lebih mudah dipahami dibandingkan penyampaian secara lisan.</p> <p>Selama praktik berlangsung, penyuluh memberikan penjelasan mengenai fungsi setiap bahan, manfaat pupuk cair bagi tanaman, serta cara penggunaan dan dosis aplikasinya. Petani diberi kesempatan untuk bertanya, mencoba mengaduk bahan dan mengamati perubahan bahan selama proses pembuatan. Hal ini membuat suasana penyuluhan</p> |

lebih interaktif dan membangkitkan motivasi petani untuk mempraktikkannya sendiri di rumah.

Secara keseluruhan, praktik pembuatan pupuk cair setelah aktualisasi menjadi lebih terarah, lebih menarik dan lebih memberikan dampak nyata. Penyuluhan tidak hanya menambah pengetahuan petani, tetapi juga membangun kemampuan praktis yang dapat diterapkan langsung pada kegiatan budidaya tanaman mereka. Pendekatan yang lebih partisipatif ini menunjukkan bahwa praktik lapang merupakan metode efektif dalam meningkatkan adopsi teknologi pertanian di tingkat petani.



Gambar 4.3 praktik pembuatan pupuk cair

Pada gambar diatas dapat dilihat Kerjasama antara petani dan penyuluh dalam melakukan praktik pembuatan pupuk cair.



Gambar 4.4 pengaplikasian pupuk cair  
Pada gambar diatas pengaplikasian pupuk cair pada tanaman serta penyuluh menjelaskan dosis pupuk cair yang akan digunakan.

## **E. Manfaat terselesaikannya Core Isu**

### **1) Manfaat Bagi Penulis**

#### **a. Pengembangan Kompetensi Profesional**

Penyelesaian core isu terkait praktik pembuatan pupuk cair dan penyusunan media leaflet memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengembangkan kompetensi sebagai penyuluh pertanian secara lebih mendalam. Melalui proses perencanaan, pelaksanaan praktik lapang, hingga evaluasi kegiatan, penulis belajar bagaimana menyusun materi penyuluhan yang sistematis, melakukan komunikasi efektif dengan petani, serta melakukan kegiatan penyuluhan dari awal hingga akhir. Kegiatan ini juga meningkatkan kemampuan penulis dalam membuat materi visual yang informatif, sehingga penulis memperoleh kompetensi teknis dan non-teknis yang sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas sebagai ASN.

#### **b. Pemecahan Masalah Nyata**

Menyelesaikan *core* isu ini, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam menganalisis masalah, menyusun solusi yang relevan, dan mengimplementasikannya bersama para petani. Pengalaman ini melatih penulis berpikir kritis, adaptif, dan solutif ketika menghadapi kendala di dunia kerja.

c. Meningkatkan Reputasi dan Kapabilitas

Terselesaikannya *core* isu turut meningkatkan reputasi dan kapabilitas penulis sebagai CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil) yang mampu merencanakan dan menyelesaikan tugas secara profesional

**2) Manfaat Bagi Instansi (Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah)**

a. Efisiensi Pelayanan

Penyelesaian *core* isu memberikan dampak yang signifikan terhadap efisiensi pelayanan di Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah. Dengan tersedianya media penyuluhan berupa leaflet, proses penyampaian informasi kepada petani menjadi lebih cepat dan terstruktur. Selain itu, adanya kegiatan praktik pembuatan pupuk cair yang sistematis mempermudah penyuluh dalam memberikan pelatihan, karena tahapan telah tersusun jelas dan dapat diulang sesuai kebutuhan.

b. Meningkatkan Kepuasan Petani

Kepuasan petani sebagai penerima layanan meningkat karena mereka kini memperoleh informasi yang lebih lengkap, jelas, dan mudah dipahami. Penyuluhan yang sebelumnya hanya bersifat teoritis kini berubah menjadi pembelajaran praktis yang melibatkan petani secara langsung. Petani merasa lebih diperhatikan karena mendapatkan panduan



tertulis dan kesempatan untuk terlibat aktif dalam praktik pembuatan pupuk cair. Kegiatan ini memberi mereka pengalaman langsung yang meningkatkan pemahaman dan kemampuan mereka.

c. Inovasi Dalam Pelayanan Publik

Terwujudnya inovasi pelayanan publik melalui penggunaan media leaflet dan metode penyuluhan berbasis praktik lapangan. Media penyuluhan ini merupakan bentuk inovasi sederhana namun efektif yang meningkatkan akses informasi bagi petani. Sementara itu, praktik langsung pembuatan pupuk cair menjadi inovasi dalam metode penyuluhan yang dibuat lebih partisipatif, aplikatif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

**3) Manfaat Bagi Stakeholders**

a. Petani

petani sebagai penerima utama layanan penyuluhan melalui praktik pembuatan pupuk cair yang dilakukan secara langsung, petani memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai cara memproduksi pupuk cair secara mandiri. Mereka tidak hanya menerima teori, tetapi turut melihat, mencoba, dan memahami setiap tahapan pembuatan, sehingga kemampuan teknis mereka meningkat.

b. Pemerintah Daerah

Melalui penyuluhan yang lebih efektif dan inovatif, pemerintah daerah dapat memastikan bahwa program-program peningkatan kapasitas petani berjalan sesuai sasaran dan memberikan dampak nyata.

**F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi**

Tahapan aktualisasi ini merupakan akhir dari keseluruhan rangkaian program dan tidak dilanjutkan dengan perencanaan tindak lanjut terstruktur.

Table 4.6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

| No | Kegiatan | Output | Durasi dan Waktu | Parapihak Terlibat | Sumber Biaya | Keterangan |
|----|----------|--------|------------------|--------------------|--------------|------------|
| 1  | -        | -      | -                | -                  | -            | -          |



## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **A. Kesimpulan**

##### **1. Aktualisasi / Habitiasi Mata Pelatihan**

###### **Kegiatan Ke-1**

Konsultasi dan koordinasi dengan atasan. Dalam kegiatan ini diterapkan nilai:

Berorientasi Pelayanan (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya menyiapkan bahan konsultasi dengan tujuan mempermudah proses kerja dan memberikan hasil yang bermanfaat bagi organisasi dan Masyarakat.

Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab): saya menyusun bahan konsultasi yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan,

Kompeten (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik): saya menyiapkan bahan konsultasi secara detail dan belajar dari referensi yang relevan sebelum berkonsultasi.

Harmonis(menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) : saya membangun komunikasi yang baik dan saling menghargai antara saya, atasan dan rekan kerja.

Loyal (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara) : saya melaporkan setiap kegiatan yang dilakukan

kepada atasan, mengenai kegiatan rencana aktualisasi yang akan dilakukan.

Adaptif (menyesuaikan diri terhadap perubahan) : saya menyesuaikan diri terhadap arahan pimpinan untuk perbaikan dan meningkatkan kualitas kerja.

Kolaboratif (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasikan nilai tambah): saya menerapkan setiap masukan yang positif dari atasan untuk mendukung setiap kegiatan yang dilakukan.

### **Kegiatan ke-2**

Berorientasi pelayanan (melakukan perbaikan tiada henti): saya menggunakan bahan bahan alami yang bermanfaat bagi tanah dan juga tanaman.

Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan pemenuhan kebutuhan pembuatan pupuk cair akan transparan dan dibuat secara detail.

Kompeten (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya melakukan identifikasi kebutuhan dengan cermat dan belajar dari media informasi Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif): saya juga akan berdiskusi dengan rekan kerja terkait kebutuhan bahan dan peralatan yang digunakan dalam proses kegiatan.

Loyal (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara): memilih bahan lokal dan mendukung program pemerintah dalam pengurangan pupuk kimia

Adaptif (bertindak proaktif): saya membuat daftar kebutuhan yang akan digunakan dalam pembuatan pupuk cair.

Kolaboratif (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) : saya bekerja sama dengan rekan kerja dalam melakukan pengumpulan bahan dan peralatan.

### **Kegiatan ke-3 Penyusunan dan Pembuatan Leaflet**

Berorientasi pelayanan (ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) memuat materi mengenai pentingnya pupuk cair bagi tanaman yang dituangkan dalam leaflet yang disajikan secara sederhana dan jelas.

Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : menyelesaikan penyusunan dan pembuatan leaflet dengan penuh tanggung jawab.

Kompeten (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik): menyusun dan membuat desain leaflet yang menarik dan mudah dipahami.

Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif) Berdiskusi dengan rekan penyuluh terkait penyusunan leaflet.

Loyal (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi dan Negara) Mengumpulkan data dan menyusun leaflet sebagai bentuk dukungan terhadap upaya pemerintah dalam kegiatan penyuluhan

Adaptif (berinovasi dan mengembangkan kreatifitas) menambahkan gambar bahan bahan yang digunakan dalam leaflet agar leaflet lebih komunikatif dan menarik.

Kolaboratif (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) : Mendiskusikan dengan atasan dan rekan kerja terkait leaflet yang telah dikerjakan

#### **Kegiatan ke-4 Praktik Pembuatan Pupuk Cair di Lingkungan Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah**

Berorientasi pelayanan (solutif): saya menyampaikan materi dengan Bahasa yang sederhana ramah dan mudah dipahami oleh petani, serta penggunaan bahan pembuatan pupuk cair yang dipraktekkan murah dan ramah lingkungan.

Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya mendokumentasikan setiap tahap kegiatan yang dilakukan pada saat praktek, mencatat seluruh bahan bahan yang digunakan serta melaporkan hasil kegiatan kepada atasan.

Kompeten (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya menyampaikan materi sesuai dengan leaflet yang telah disusun dan menjelaskan setiap tahapan. Serta saya menjelaskan mengenai fungsi setiap bahan (daun pepaya, kulit nanas, telur, gula, cuka), cara pencampuran, serta proses fermentasi

Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif) saya bekerja sama dengan rekan penyuluh dalam mempersiapkan kegiatan sosialisasi ini. Pada saat kegiatan sosialisasi membangun komunikasi dua arah dengan petani dengan memberikan kesempatan kepada petani untuk mengajukan pertanyaan serta tidak membedakan petani berdasarkan latar belakang atau usia.

Loyal (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) saya melakukan kegiatan setelah memperoleh persetujuan dan mengikuti instruksi yang diberikan oleh mentor, Pembuatan pupuk cair dilakukan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan pelayanan.

Adaptif (menyesuaikan diri terhadap perubahan) : saya menerapkan teknik fermentasi sederhana, memanfaatkan bahan organik sekitar, dan memilih wadah yang aman serta efektif menunjukkan kemampuan beradaptasi dengan situasi lapangan.



Kolaboratif (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) : sebelum melaksanakan kegiatan sosialisasi saya berkonsultasi dengan atasan untuk memperoleh arahan dan saling bekerja sama dengan rekan kerja penyuluh untuk berbagi tugas dalam kegiatan demonstrasi dan dokumentasi.

#### **Kegiatan ke-5 Menyusun laporan aktualisasi**

Berorientasi Pelayanan (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): saya menyusun laporan yang rapi, jelas, dan mudah dipahami agar dapat memberi manfaat pembaca.

Akuntabel (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan seluruh informasi, data, dan bukti kegiatan yang dicantumkan adalah benar, dan dapat dipertanggungjawabkan. serta penyusunan laporan mengikuti format dan pedoman yang telah ditetapkan.

Kompeten (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya menyusun laporan dengan pengetahuan dan keterampilan serta memastikan isi laporan mudah dipahami. Saya juga memeriksa ulang tulisan dengan teliti serta menunjukkan sikap terus belajar untuk menghasilkan laporan yang berkualitas.

Harmonis (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : saya bersikap sopan, menghargai, dan membangun hubungan kerja yang baik dengan mentor selama proses konsultasi laporan aktualisasi. Saya berkomunikasi dengan bahasa yang santun, mendengarkan arahan serta menerima masukan dari mentor.

Loyal (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara): saya mematuhi arahan, pedoman, dan ketentuan yang berlaku selama proses penyusunan laporan.

Adaptif (menyesuaikan diri terhadap perubahan): Ketika saya menemukan data yang belum lengkap atau ada bagian yang perlu diperbaiki, saya mencari solusi dengan berkonsultasi dan melakukan perbaikan.

Kolaboratif (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya bekerja sama dengan mentor dalam menyempurnakan laporan.

## 2. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core* isu

Gagasan kreatif yang dikembangkan dalam penyelesaian core isu berfokus pada peningkatan kualitas penyuluhan melalui dua pendekatan utama, yaitu praktik langsung pembuatan pupuk cair dan pengembangan media penyuluhan berupa leaflet. Kedua pendekatan ini terbukti mampu menjawab kendala utama di lapangan, seperti terbatasnya pemahaman petani terhadap

teknik pembuatan pupuk cair, minimnya alat bantu visual yang informatif, serta kurang optimalnya proses pembelajaran selama penyuluhan.

Melalui aktualisasi ini, kegiatan penyuluhan menjadi lebih terstruktur, interaktif, dan mudah dipahami, karena petani dapat langsung mempraktikkan tahapan pembuatan pupuk cair sambil dibantu media visual yang jelas dan sederhana. Gagasan kreatif ini juga memperkuat peran penyuluh sebagai fasilitator yang adaptif dan inovatif dalam menyediakan solusi nyata bagi kebutuhan petani.

### 3. Capaian Hasil Penyelesaian *Core Isu*

Capaian yang diperoleh mencakup meningkatnya pemahaman petani terhadap proses pembuatan pupuk cair melalui metode praktik langsung, tersedianya media leaflet sebagai sarana belajar mandiri, serta bertambahnya kualitas interaksi antara penyuluh dan petani. Selain itu, penyuluh mampu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK secara konsisten, sehingga proses penyuluhan menjadi lebih profesional, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan.

## **B. Rekomendasi**

### **1. Untuk Penyelenggara Pelatihan**

Harapan kepada penyelenggara untuk memperkuat mekanisme bimbingan dan monitoring melalui zoommeeting selama kegiatan

habituasi untuk melaporkan kegiatan aktualisasi peserta Calon Pegawai Negeri Sipil.

## **2. Untuk Instansi Asal Peserta**

Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah diharapkan dapat terus meningkatkan dukungan terhadap pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil dengan menyediakan lingkungan kerja yang kondusif bagi peserta dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2008 tentang

Pembentukan Kabupaten Rokan Hulu di Provinsi Riau.

Peraturan Bupati Rokan Hulu Nomor 43 Tahun 2019 tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta

Tata Kerja Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Kabupaten Rokan Hulu.

Peraturan Bupati Rokan Hulu Nomor 63 Tahun 2019 tentang

Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta

Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Penyuluhan Pertanian

pada Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten

Rokan Hulu.

## Lampiran I. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke-1

### a. Table Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 1                                       | Konsultasi dan koordinasi dengan atasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                           | 22 Oktober 2025 – 24 Oktober 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Daftar Lampiran Kegiatan                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya catatan yang akan dikonsultasikan kepada atasan</li> <li>2. Tersedianya catatan hasil diskusi berupa arahan dan bimbingan dari mentor</li> <li>3. Tersedianya berupa surat persetujuan dari mentor untuk melakukan kegiatan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Menyiapkan bahan konsultasi dengan atasan</b><br/> <b>Berorientasi Pelayanan</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya menyiapkan bahan konsultasi dengan tujuan mempermudah proses kerja dan memberikan hasil yang bermanfaat bagi organisasi dan masyarakat.<br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab): saya menyusun bahan konsultasi yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan,<br/> <b>Kompeten</b> (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik): saya menyiapkan bahan konsultasi secara detail dan belajar dari referensi yang relevan sebelum berkonsultasi.<br/> <b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) saya menerima masukan dari rekan kerja penyuluh senior dalam menyiapkan bahan konsultasi kepada atasan</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/> <b>Melakukan Konsultasi Langsung dengan Atasan</b><br/> <b>Harmonis</b>(menghargai setiap orang apapun latar belakangnya) : saya membangun komunikasi yang baik dan saling menghargai antara saya, atasan dan rekan kerja.<br/> <b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara) : saya melaporkan setiap kegiatan yang dilakukan kepada atasan, mengenai kegiatan rencana aktualisasi yang akan dilakukan.<br/> <b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasikan nilai tambah): saya menerapkan setiap masukan yang positif dari atasan untuk mendukung setiap kegiatan yang dilakukan.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi</b><br/> <b>Berorientasi pelayanan</b> (melakukan perbaikan tiada henti) saya memastikan kegiatan yang akan dilakukan bermanfaat dan sesuai tujuan kegiatan serta memberi hasil terbaik bagi unit kerja maupun masyarakat.<br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab) : saya bertanggung jawab dengan cara meminta persetujuan sebelum melaksanakan kegiatan.</p> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p><b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan) : saya menyesuaikan diri terhadap arahan pimpinan untuk perbaikan dan meningkatkan kualitas kerja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b></p> | <p><b>Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Menyiapkan bahan konsultasi dengan atasan</b><br/>         Penulis Menyusun dokumen yang rapi dan mudah dipahami seperti menulis rencana kegiatan dengan membuat judul, tujuan kegiatan serta bahan yang digunakan dalam kegiatan yang akan dilakukan</p> <p>Bukti Fisik/Evidence<br/>         Dokumen konsultasi : Print out bahan konsultasi yang akan disampaikan kepada atasan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                      | <p><b>Tahap Kegiatan 2</b><br/> <b>Melakukan konsultasi secara langsung dengan atasan</b><br/>         Penulis menyampaikan bahan konsultasi yang telah disusun kepada atasan dengan jelas dan sopan dan mendengarkan masukan atau arahan dari atasan serta mencatat hal-hal penting sebagai bahan perbaikan atau tindak lanjut.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence<br/>         Lembar konsultasi mentor: isinya berupa saran dan masukan dari mentor selama melakukan konsultasi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                      | <p><b>Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi</b><br/>         Penulis mengajukan surat persetujuan kepada atasan terkait pelaksanaan aktualisasi.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/>         Surat persetujuan yang telah ditandatangani oleh mentor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b></p>                          | <p>Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari setiap kegiatan.</p> <p><b>1. Menyiapkan bahan konsultasi dengan atasan</b><br/> <b>Proses</b><br/>         Pada tahap ini, penulis menyiapkan bahan konsultasi dengan atasan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Proses dilakukan dengan mengidentifikasi kebutuhan informasi yang akan dibahas, mengumpulkan data pendukung, serta menyusun dokumen konsep kegiatan yang berisi tujuan, sasaran, jadwal pelaksanaan, dan rancangan media leaflet pembuatan pupuk cair. Sebelum disampaikan, dokumen diperiksa kembali untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan informasi agar konsultasi dapat berjalan efektif.</p> <p><b>Kualitas Produk</b><br/>         Produk yang dihasilkan berupa dokumen bahan konsultasi kegiatan aktualisasi. Dokumen tersebut memiliki kualitas baik karena disusun secara sistematis, akurat, dan mudah dipahami. Isinya mencakup seluruh komponen penting kegiatan, relevan</p> |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <p>dengan kebutuhan penyuluhan, serta dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan dan pengambilan keputusan oleh atasan.</p> <p><b>2. Melakukan konsultasi secara langsung dengan atasan</b><br/> <b>Proses</b><br/> Pada tahap ini, peserta melakukan konsultasi secara langsung dengan atasan untuk memperoleh arahan dan masukan terkait rencana pelaksanaan kegiatan aktualisasi. Proses dilakukan dengan menyampaikan bahan konsultasi yang telah disiapkan, menjelaskan tujuan dan tahapan kegiatan secara detail.</p> <p><b>Kualitas Produk</b><br/> Tersedianya hasil konsultasi yang terdokumentasi dalam bentuk catatan arahan dan rekomendasi dari atasan. Terjadinya komunikasi yang efektif, pemahaman yang selaras antara peserta dan atasan, serta menghasilkan kesepakatan yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan aktualisasi.</p> <p><b>3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi</b><br/> <b>Proses</b><br/> Pada tahap ini, peserta melakukan koordinasi dengan mentor untuk meminta persetujuan terhadap rencana pelaksanaan kegiatan aktualisasi.</p> <p><b>Kualitas Produk</b><br/> Adanya surat pernyataan resmi yang ditandatangani mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi.</p>                                                                                                                  |
| <p><b>Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi</b></p> | <p>Manfaat kegiatan yang terkait dengan visi misi <b>“Bertekad Mewujudkan Kabupaten Rokan Hulu yang Lebih Maju dan Berdaya Saing dalam Keragaman Adat dan Budaya Berdasarkan Nilai-Nilai Agama Menuju Masyarakat Sejahtera”</b>:</p> <p><b>1. Menyiapkan Bahan Konsultasi dengan Atasan</b><br/> Kegiatan ini bermanfaat dalam meningkatkan profesionalisme dan akuntabilitas penulis, karena setiap bahan konsultasi disusun secara sistematis Melalui ketelitian dan tanggung jawab dalam menyiapkan bahan konsultasi, penulis telah menerapkan nilai-nilai agama seperti kejujuran, amanah, dan integritas dalam pelaksanaan tugas.</p> <p><b>2. Melakukan Konsultasi Secara Langsung dengan Atasan</b><br/> Konsultasi langsung memperkuat koordinasi dan komunikasi antara penulis dan pimpinan, yang merupakan bagian penting dari tata kelola pemerintahan yang baik dan berbudaya. Melalui kegiatan ini, Penulis dapat menerima arahan langsung dari atasan agar kegiatan aktualisasi lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan petani. Kegiatan ini mencerminkan nilai keterbukaan, hormat terhadap hierarki, serta pengamalan nilai budaya dan agama dalam menjalankan tugas pelayanan publik. Hasil konsultasi memungkinkan pelaksanaan kegiatan penyuluhan yang mendorong kemajuan sektor pertanian serta berkontribusi</p> |



|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>terhadap terwujudnya Kabupaten Rokan Hulu yang lebih maju dan berdaya saing.</p> <p><b>3. Meminta Persetujuan Mentor Terkait Pelaksanaan Aktualisasi</b></p> <p>Proses meminta persetujuan mentor menunjukkan kepatuhan terhadap prosedur dan penghargaan terhadap sistem pembinaan ASN, sebagai wujud penerapan nilai akuntabilitas dan integritas. Persetujuan mentor memastikan bahwa kegiatan aktualisasi, seperti praktik pembuatan pupuk cair dan media leaflet, benar-benar relevan dengan kebutuhan petani dan memberikan dampak nyata bagi kesejahteraan masyarakat. Melalui bimbingan mentor, kegiatan aktualisasi diarahkan agar mendorong inovasi di bidang pertanian, memperkuat kemampuan petani dalam mengolah pupuk organik dan mengurangi ketergantungan pada bahan kimia, sehingga mendukung kemajuan dan daya saing daerah. Kegiatan ini juga mencerminkan pelaksanaan nilai agama dan budaya kerja aparatur, seperti ketulusan dalam belajar, kesopanan dalam meminta arahan, dan semangat untuk memberikan manfaat bagi masyarakat luas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b></p> | <p>Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang di aktualisasikan tidak didasarkan pada Nilai Dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif):</p> <p><b>1. Menyiapkan Bahan Konsultasi dengan Atasan</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan:</b> tanpa berorientasi pelayanan bahan konsultasi disusun tanpa mempertimbangkan kebutuhan pelayanan tujuannya tidak mempermudah proses kerja dan tidak memberikan hasil yang bermanfaat bagi organisasi dan Masyarakat.</p> <p><b>Akuntabel:</b> tanpa akuntabilitas bahan konsultasi yang tersusun tidak transparan, tidak terukur dan tidak dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten:</b> tanpa kompeten maka bahan konsultasi yang disusun tanpa pemahaman yang mendalam.</p> <p><b>Kolaboratif:</b> apabila nilai kolaboratif diabaikan maka Kerjasama antar rekan kerja dalam penyusunan bahan konsultasi tidak akan terjalin.</p> <p><b>2. Melakukan Konsultasi Secara Langsung dengan Atasan</b></p> <p><b>Harmonis:</b> Tanpa penerapan nilai harmoni seperti saling menghargai, keterbukaan, dan sikap sopan, proses konsultasi bisa menimbulkan kesalahpahaman antara penulis dan atasan. Hal ini dapat menyebabkan arahan yang diberikan tidak tersampaikan dengan jelas atau disalahartikan.</p> <p><b>Loyal:</b> Tanpa sikap loyal, penulis cenderung tidak melaksanakan hasil konsultasi dengan sungguh-sungguh. Hal ini dapat menyebabkan keterlambatan, ketidaktepatan sasaran, atau bahkan kegagalan kegiatan penyuluhan yang direncanakan.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Kolaboratif:</b> Tanpa sikap kolaboratif, penulis cenderung bekerja secara individual dan tertutup terhadap masukan dari atasan. Hal ini dapat menyebabkan miskomunikasi dan menurunkan efektivitas dalam pengambilan keputusan serta pelaksanaan kegiatan.</p> <p><b>3. Meminta Persetujuan Mentor Terkait Pelaksanaan Aktualisasi</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan:</b> tanpa sikap berorientasi pelayanan, penulis mungkin bersikap kurang sopan, terburu-buru, atau tidak menghargai waktu mentor saat meminta persetujuan. Hal ini dapat menimbulkan kesan tidak profesional dan menghambat hubungan kerja yang baik.</p> <p><b>Akuntabel:</b> Tanpa sikap akuntabel, penulis mungkin tidak menyampaikan laporan, data, atau rencana kegiatan secara jujur dan transparan. Hal ini akan menjadi hambatan bagi penulis untuk memperoleh persetujuan dari mentor.</p> <p><b>Adaptif:</b> Jika penulis tidak bersikap adaptif, maka setiap saran atau koreksi dari mentor mungkin dianggap sebagai beban, bukan pembelajaran sehingga hal ini dapat menghambat proses persetujuan kegiatan.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

| Nama               |                        | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                                                               |                                                                                       |
|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Unit Kerja         |                        | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                                                               |                                                                                       |
| Tempat Aktualisasi |                        | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                                                               |                                                                                       |
| No                 | Tanggal/Waktu          | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output                                          | Paraf Mentor                                                                          |
| 1                  | Rabu, 22 Oktober 2025  | Lanjutkan aktualisasi                                            | Catatan yang dikonsultasikan kepada mentor                    |  |
| 2                  | Kamis, 23 Oktober 2025 | Lanjutkan aktualisasi                                            | Catatan hasil diskusi berupa arahan dan bimbingan dari mentor |  |
| 3                  | Jumat, 24 Oktober 2025 | Lanjutkan aktualisasi                                            | Surat persetujuan kegiatan aktualisasi                        |  |

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| Nama               |                        | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                            |       |
|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------|
| Unit Kerja         |                        | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                            |       |
| Tempat Aktualisasi |                        | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                            |       |
| No                 | Tanggal/Waktu          | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Media komunikasi (telp/wa/email/Lms/email) | Paraf |
| 1                  | Rabu, 22 Oktober 2025  |                                                                  |                      |                                            |       |
| 2                  | Kamis, 23 Oktober 2025 |                                                                  |                      |                                            |       |
| 3                  | Jumat, 24 Oktober 2025 |                                                                  |                      |                                            |       |

Kelengkapan kegiatan:

**Dokumentasi pelaksanaan kegiatan**



Gambar Pelaksanaan konsultasi bahan serta pemberian arahan dan bimbingan dari mentor



Gambar pelaksanaan minta persetujuan kegiatan aktualisasi kepada mentor

## Dokumentasi Output Hasil Kegiatan

Balai Balai Karsa dan Bina Desa

Nama: Yemima Sepriana Br BRS, SP  
NPM: 1906202020192004  
Mentor: Bapak Murti, S.P

Judul Rancangan Aktualisasi:  
Optimalisasi Kegiatan Penyuluhan Melalui Pemasaran Produk Ciri  
Dasar: Pemasaran Produk Ciri Dasar: Pemasaran Produk Ciri  
Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu  
ke yang diarahkan

Kurangnya informasi mengenai produk-produk yang ada di  
Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan  
Hulu

Gagasan Kreatif

Praktis, sederhana, dan dapat dilaksanakan di lapangan

| No | Barang  | Keterangan                                            | Materi dan Tujuan                                                                                                 |
|----|---------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Catatan | • Catatan hasil<br>• Catatan hasil<br>• Catatan hasil | 1. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>2. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>3. Mengetahui hasil dari penyuluhan |
| 2  | Hasil   | • Hasil dari<br>• Hasil dari<br>• Hasil dari          | 1. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>2. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>3. Mengetahui hasil dari penyuluhan |
| 3  | Hasil   | • Hasil dari<br>• Hasil dari<br>• Hasil dari          | 1. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>2. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>3. Mengetahui hasil dari penyuluhan |

|   |       |                                              |                                                                                                                   |
|---|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Hasil | • Hasil dari<br>• Hasil dari<br>• Hasil dari | 1. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>2. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>3. Mengetahui hasil dari penyuluhan |
| 2 | Hasil | • Hasil dari<br>• Hasil dari<br>• Hasil dari | 1. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>2. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>3. Mengetahui hasil dari penyuluhan |
| 3 | Hasil | • Hasil dari<br>• Hasil dari<br>• Hasil dari | 1. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>2. Mengetahui hasil dari penyuluhan<br>3. Mengetahui hasil dari penyuluhan |

Tujuan:

Arahan dalam pelaksanaan kegiatan ini:

- Mengetahui hasil dari penyuluhan
- Mengetahui hasil dari penyuluhan
- Mengetahui hasil dari penyuluhan

Yang akan dilakukan dengan mentor:

- Mengetahui hasil dari penyuluhan
- Mengetahui hasil dari penyuluhan
- Mengetahui hasil dari penyuluhan

## Gambar print out bahan konsultasi

| Nama               |                        | Yemima Sepriana Br BRS, SP                                       |                                        |                                                                                       |
|--------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Unit Kerja         |                        | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                                        |                                                                                       |
| Tempat Aktualisasi |                        | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                                        |                                                                                       |
| No                 | Tanggal/Waktu          | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output                   | Paraf Mentor                                                                          |
| 1                  | Rabu, 22 Oktober 2025  | Catatan Bimbingan<br>Aktualisasi                                 | CATATAN KONSULTASI KEPADA MENTOR       |  |
| 2                  | Kamis, 23 Oktober 2025 | Catatan Bimbingan<br>Aktualisasi                                 | CATATAN HASIL KONSULTASI DENGAN MENTOR |  |
| 3                  | Jumat, 24 Oktober 2025 | Catatan Bimbingan<br>Aktualisasi                                 | SURAT PERSETUJUAN KEGIATAN AKTUALISASI |  |

## Gambar catatan arahan dari mentor

Pasir Pengaraian, 23 Oktober 2025

Perihal: Permohonan Izin Pelaksanaan Aktualisasi (Habituasi)

Kepada Yth.  
Bapak Mujianto, S.P.,  
Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Samo  
Di -  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Angkatan 35 Tahun 2025 dan berdasarkan rancangan aktualisasi (habituasi) yang telah disetujui, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yemima Sepriana Br Brs, SP  
NIP : 199609092025042004  
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III-a  
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama  
Unit Kerja : Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan  
Hulu, Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah

Mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi (habituasi) dengan judul: "OPTIMALISASI KEGIATAN PENYULUHAN MELALUI PRAKTIK PEMBUATAN PUPUK CAIR DAN PEMBUATAN MEDIA LEAFLET DI BALAI PENYULUHAN PERTANIAN (BPP) KECAMATAN RAMBAH KABUPATEN ROKAN HULU" terhitung mulai tanggal 23 Oktober 2025 sampai dengan 28 November 2025.

Rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi:

1. Konsultasi dan koordinasi dengan atasan
2. Persiapan bahan dan peralatan pembuatan pupuk cair
3. Penyusunan dan pembuatan media leaflet
4. Praktik pembuatan pupuk cair
5. Pelaporan dan dokumentasi hasil aktualisasi

Demikian surat permohonan izin ini Saya buat. Atas perhatian dan bimbingan Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Pasir Pengaraian, 23 Oktober 2025

Menyetujui,  
  
Mujianto, S.P.  
NIP : 197704152021211003

Pemohon,  
  
Yemima Sepriana Br Brs, SP  
NIP : 199609092025042004

Gambar surat persetujuan aktualisasi

## Lampiran 2. Lampiran Laporan Minggu Ke-2

### a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 2                                              | Persiapan Bahan dan Peralatan Pembuatan Pupuk Cair                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan                                  | 27 Oktober-31 Oktober 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Daftar Lampiran Kegiatan                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya sumber informasi Kebutuhan bahan dan peralatan yang digunakan</li> <li>2. Tersedianya catatan daftar kebutuhan dan harga setiap bahan yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair</li> <li>3. Tersedianya bahan dan peralatan yang diperlukan untuk pembuatan pupuk cair</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan Berorientasi pelayanan</b> (melakukan perbaikan tiada henti): saya menggunakan bahan bahan alami yang bermanfaat bagi tanah dan juga tanaman.<br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegrasi tinggi) : saya memastikan pemenuhan kebutuhan pembuatan pupuk cair akan transferan dan dibuat secara detail.<br/> <b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya melakukan identifikasi kebutuhan dengan cermat dan belajar dari media informasi<br/> <b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif): saya juga akan berdiskusi dengan rekan kerja terkait kebutan bahan dan peralatan yang digunakan dalam proses kegiatan.<br/> <b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesame ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara): memilih bahan lokal dan mendukung program pemerintah dalam pengurangan pupuk kimia</p> <p><b>b. Tahap kegiatan 2</b><br/> <b>Membuat daftar kebutuhan dan rencana pembelian/pengadaan bahan pembuatan pupuk cair</b><br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegrasi tinggi): saya menunjukkan tanggung jawab dalam perencanaan dan pengelolaan biaya dalam melakukan praktik pembuatan pupuk cair.<br/> <b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif): saya bekerjasama dengan rekan kerja terkait pengadaan kebutuhan yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair tanpa memandang perbedaan suku agama.</p> |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara): saya membuat rencana pengadaan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan dalam pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>Adaptif</b> (bertindak proaktif): saya membuat daftar kebutuhan yang akan digunakan dalam pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Melakukan pengumpulan bahan dan peralatan</b><br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan seluruh bahan dan alat dalam pembuatan pupuk cair siap digunakan.<br/> <b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) : saya bekerja sama dengan rekan kerja dalam melakukan pengumpulan bahan dan peralatan.</p> |
| Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan</b><br/> Penulis mencari informasi terkait kebutuhan bahan dan peralatan dalam pembuatan pupuk cair melalui tutorial video.<br/> Bukti Fisik/Evidence:<br/> - Screenshot dari referensi yang dijadikan acuan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                        | <p><b>b. Tahap kegiatan 2</b><br/> <b>Membuat daftar kebutuhan dan rencana pembelian/pengadaan bahan pembuatan pupuk cair</b><br/> Penulis membuat daftar kebutuhan berupa bahan dan alat yang digunakan pada saat praktik pembuatan pupuk cair serta mencatat harga setiap bahan yang digunakan secara transparan.<br/><br/> Bukti Fisik/Evidence:<br/> Tersedianya catatan daftar kebutuhan dan harga setiap bahan yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                        | <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Melakukan pengumpulan bahan dan peralatan</b><br/> Penulis menyediakan semua bahan praktik seperti menyediakan air kolam lebih kurang 3L, daun papaya, telur, cuka makan, kulit nenas.<br/><br/> Bukti Fisik/Evidence:<br/> Dokumentasi berupa foto bahan bahan yang telah disediakan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan                          | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan</b><br/> Penulis memulai dengan melakukan pencarian referensi untuk mencari tahu bagaimana cara</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>membuat pupuk cair dengan menonton tutorial video kemudian penulis mempelajari dan mencatat bahan yang dibutuhkan seperti daun pepaya, kulit nenas, telur, cuka makan, dan gula, serta peralatan seperti wadah fermentasi. Proses dilakukan secara teliti agar data bahan dan alat lengkap serta sesuai kebutuhan.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Hasil kegiatan berupa daftar kebutuhan bahan dan peralatan yang akurat dan siap digunakan pada tahap pembuatan pupuk cair.</p>                                                                                                  |
|                                                                             | <p><b>b. Tahap kegiatan 2</b><br/><b>Membuat daftar kebutuhan dan rencana pembelian/pengadaan bahan pembuatan pupuk cair</b></p> <p>Penulis menyusun daftar kebutuhan bahan berdasarkan hasil identifikasi sebelumnya, kemudian menghitung jumlah dan perkiraan biaya setiap bahan. Selanjutnya dibuat rencana pembelian atau pengadaan agar proses pembuatan pupuk cair dapat berjalan lancar dan efisien.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Hasil kegiatan berupa daftar kebutuhan dan rencana pengadaan bahan yang lengkap dan terperinci sesuai kebutuhan pembuatan pupuk cair.</p> |
|                                                                             | <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/><b>Melakukan pengumpulan bahan dan peralatan</b></p> <p>Penulis mengumpulkan bahan seperti daun pepaya, kulit nenas, telur, cuka makan, dan gula serta peralatan pendukung seperti ember, wadah fermentasi, dan timbangan. Proses dilakukan sesuai daftar kebutuhan agar semua bahan dan alat tersedia untuk tahap pembuatan pupuk cair.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Hasil kegiatan berupa bahan dan peralatan yang terkumpul lengkap, sesuai daftar, dan dalam kondisi baik untuk digunakan pada proses pembuatan pupuk cair</p>               |
| <b>Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi</b> | <p><b>Mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi Kabupaten Rokan Hulu: Kegiatan ini berkontribusi dalam mendukung Misi ke-5, yaitu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif. Dengan melakukan identifikasi kebutuhan bahan dan peralatan secara tepat, pelaksanaan program kerja menjadi lebih terencana dan efisien. Hal ini mencerminkan pelayanan publik yang akuntabel dan transparan sebagaimana ditekankan dalam visi “Terwujudnya Kabupaten Rokan</p>                                              |



|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | <p>Hulu yang Lebih Maju dan Berdaya Saing. Selain itu, kegiatan ini juga mendukung Misi ke-1 karena menunjukkan kompetensi ASN yang cerdas, teliti, dan profesional dalam perencanaan kegiatan penyuluhan.</p> <p><b>Membuat daftar kebutuhan dan rencana pembelian/pengadaan bahan</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi Kabupaten Rokan Hulu: Penyusunan daftar kebutuhan dan rencana pengadaan mendukung Misi ke-2, yakni mendorong pembangunan dan pengembangan ekonomi produktif dan berdaya saing. Dengan perencanaan pengadaan yang tepat, ASN mampu memastikan penggunaan sumber daya lokal secara efisien dan mendorong kemandirian kegiatan penyuluhan di bidang pertanian. Selain itu, kegiatan ini memperkuat Misi ke-5 karena mencerminkan tata kelola administrasi yang efektif dan transparan melalui pencatatan dan perencanaan anggaran yang jelas serta terukur.</p> <p><b>Melakukan pengumpulan bahan dan peralatan</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi Kabupaten Rokan Hulu: Tahap finalisasi ini memperkuat penerapan Misi ke-3, yaitu mewujudkan ketersediaan infrastruktur yang berimbang dan berkelanjutan. Melalui daftar kebutuhan yang sudah matang dan disesuaikan dengan kondisi lapangan, pelaksanaan kegiatan penyuluhan akan lebih mendukung pembangunan sektor pertanian secara efektif dan efisien.</p> <p>Kegiatan ini juga menunjukkan profesionalisme ASN dalam memastikan akurasi dan efektivitas penggunaan anggaran—selaras dengan Misi ke-5 tentang tata kelola pemerintahan yang akuntabel..</p> |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS</b></p> | <p>Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang di aktualisasikan tidak didasarkan pada Nilai Dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif):</p> <p><b>Mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan</b></p> <p><b>Berorientasi pelayanan</b> tanpa memiliki rasa berorientasi pelayanan saya tidak akan memperyimbangkan kegunaan bahan bahan yang bermanfaat bagi tanah dan juga tanaman.</p> <p><b>Akuntabel</b> tanpa menerapkan nilai akuntabel maka akan menyebabkan tidak adanya pertanggungjawaban terhadap pemenuhan kebutuhan bahan dalam pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>Kompeten</b> dalam mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan tidak berdasarkan pemahaman atau sumber informasi yang jelas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Harmonis</b> tidak adanya kerja sama antar rekan kerja atau antar pimpinan terkait mengidentifikasi kebutuhan bahan dan peralatan sehingga mengakibatkan pekerjaan menjadi lambat.</p> <p><b>Loyal</b> bekerja hanya seadanya saja tanpa adanya usaha yang ekstra untuk mencapai tujuan.</p> <p><b>Membuat daftar kebutuhan dan rencana pembelian/pengadaan bahan pembuatan pupuk cair</b></p> <p><b>Akuntabel</b> tidak adanya rasa tanggung jawab dalam perencanaan dan pengelolaan biaya dalam melakukan praktik pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>Harmonis</b> tidak adanya kerjasama dengan rekan kerja terkait pengadaan kebutuhan yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair sehingga menyebabkan pekerjaan menjadi lambat dan tujuan sulit dicapai.</p> <p><b>Loyal</b> membuat rencana pengadaan kebutuhan yang diperlukan dalam pembuatan pupuk cair tanpa pertimbangan dan krangnya pengetahuan akan bahan bahan yang digunakan sehingga mempengaruhi kualitas hasil.</p> <p><b>Adaptif</b> saya membuat daftar kebutuhan tidak sesuai dengan yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>a. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Melakukan pengumpulan bahan dan peralatan</b></p> <p><b>Akuntabel</b> tidak adanya pertanggung jawaban terkait ketersediaan bahan dan alat dalam pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>Kolaboratif</b> tidak adanya kerja sama dengan rekan kerja dalam melakukan pengumpulan bahan dan peralatan.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi

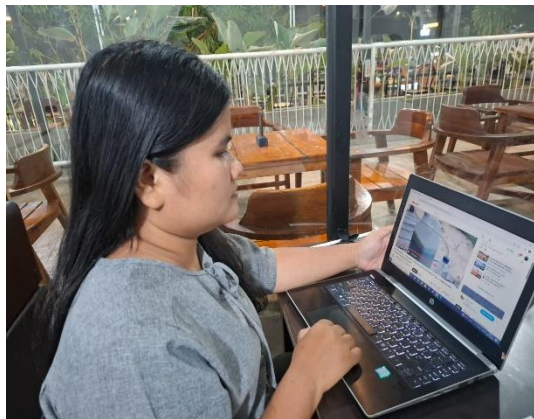
| Nama               |                         | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                                                                       |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Unit Kerja         |                         | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                                                                       |
| Tempat Aktualisasi |                         | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                                                                       |
| No                 | Tanggal/Waktu           | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Paraf Mentor                                                                          |
| 1                  | Senin, 27 Oktober 2025  | Bahan baku sudah tersedia                                        | Bahan 100%           |  |
| 2                  | Selasa, 28 Oktober 2025 | Bahan siap di demonstrasikan                                     | Bahan siap           |  |

d. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| Nama               |                         | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                            |       |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------|
| Unit Kerja         |                         | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                            |       |
| Tempat Aktualisasi |                         | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                            |       |
| No                 | Tanggal/Waktu           | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Media komunikasi (telp/wa/email/Lms/email) | Paraf |
| 1                  | Senin, 27 Oktober 2025  |                                                                  |                      |                                            |       |
| 2                  | Selasa, 28 Oktober 2025 |                                                                  |                      |                                            |       |
| 3                  | Rabu, 29 Oktober 2025   |                                                                  |                      |                                            |       |

Kelengkapan kegiatan:

**Dokumentasi Pelaksanaan kegiatan**



Gambar mencari refrensi pembuatan pupuk cair

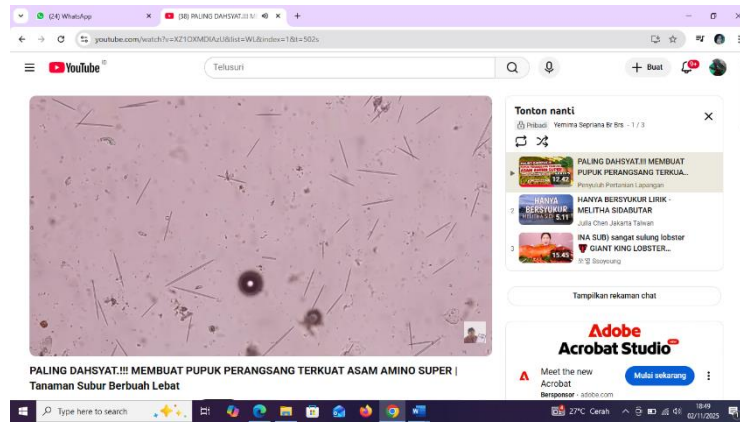


Gambar mencari konsultasi dengan mentor terkait pengadaan bahan dan peralatan



Gambar konsultasi dengan rekan kerja terkait pembuatan pupuk cair

## Dokumentasi Output Kegiatan



Gambar refrensi pembuatan pupuk cair

Daftar dan harga kebutuhan bahan dan peralatan dalam pembuatan pupuk cair

| Kebutuhan            | Harga (Rp) |
|----------------------|------------|
| Jerigen 2 buah       | 16.000     |
| Selang putih 1 meter | 3.000      |
| Telur 10 biji        | 20.000     |
| Daun pepaya 4 lembar | -          |
| Air Kolam 3 liter    | -          |
| Cuka makan           | 4.500      |
| Kulit penas          | -          |
| Ember                | 10.000     |
| Gula Putih           | 10.000     |

Gambar daftar kebutuhan dan harga pembuatan pupuk cair



Gambar bahan dan peralatan pembuatan pupuk cair

| Nama       |  | Yusuf Setiawan, S.P., SP                    |  | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura |  | Buku Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan |  |
|------------|--|---------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Unit Kerja |  | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Klaten |  | Kebudayaan                            |  | Pemerintah Kabupaten Klaten        |  |
| No         |  | Tanggal/Waktu                               |  | Hasil                                 |  | Paraf Mentor                       |  |
| 1          |  | Senin, 27 Oktober 2025                      |  | Bahan 1.000 kg                        |  | [Signature]                        |  |
| 2          |  | Selasa, 28 Oktober 2025                     |  | Bahan 1.000 kg                        |  | [Signature]                        |  |
| 3          |  | Rabu, 29 Oktober 2025                       |  |                                       |  |                                    |  |
| 4          |  | Kamis, 30 Oktober 2025                      |  |                                       |  |                                    |  |
| 5          |  | Jumat, 31 Oktober 2025                      |  |                                       |  |                                    |  |

Gambar Catatan arahan mentor

lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan                                                | Penyusunan dan Pembuatan Leaflet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tanggal Pelaksanaan kegiatan                                  | 03 November-07 November 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Daftar Lampiran Kegiatan                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya refrensi materi penyusunan leaflet</li> <li>2. Tersedianya dokumentasi pada saat menyusun leaflet</li> <li>3. Catatan hasil diskusi dengan mentor</li> <li>4. Tersedianya file final leaflet</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Uraian Kegiatan yang dilaksanakan</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Mengumpulkan materi yang akan disusun dalam leaflet</b><br/> <b>Berorientasi pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) memuat materi mengenai pentingnya pupuk cair bagi tanaman yang dituangkan dalam leaflet yang disajikan secara sederhana dan jelas.<br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : menyelesaikan penyusunan dan pembuatan leaflet dengan penuh tanggung jawab.<br/> <b>Kompeten</b> (melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik): menyusun dan membuat desain leaflet yang menarik dan mudah dipahami.<br/> <b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) Berdiskusi dengan rekan penyuluh terkait penyusunan leaflet.<br/> <b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, Instansi dan Negara) Mengumpulkan data dan menyusun leaflet sebagai bentuk dukungan terhadap upaya pemerintah dalam kegiatan penyuluhan<br/> <b>Adaptif</b> (berinovasi dan mengembangkan kreatifitas) menambahkan gambar bahan bahan yang digunakan dalam leaflet agar leaflet lebih komunikatif dan menarik.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/> <b>Mendesain leaflet</b><br/> <b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan) : Menyusun isi leaflet dengan bahasa sederhana, dilengkapi gambar langkah-langkah pembuatan pupuk cair agar mudah dipahami.</p> |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p><b>Kompeten</b> (membantu orang lain belajar): Menentukan struktur isi leaflet (judul, pendahuluan, langkah kerja, manfaat) sesuai kaidah komunikasi penyuluhan.</p> <p><b>Harmonis</b> (menghargai pendapat rekan kerja) Menerima masukan dari rekan penyuluh mengenai tata letak, bahasa, atau kelengkapan isi leaflet dengan sikap terbuka.</p> <p><b>Adaptif</b> (terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas) : Menyusun dan membuat leaflet yang menarik dan mudah dipahami.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor</b><br/> <b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): Meminta masukan atasan agar isi leaflet lebih mudah dipahami petani.</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : terjalinnya komunikasi yang menghasilkan perbaikan dalam pembuatan leaflet antara penulis dengan atasan.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara): ASN melaporkan setiap perkembangan pekerjaan yang dilakukan penulis terkait pembuatan leaflet kepada atasan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan potensi diri) Menjelaskan secara runtut isi dan struktur leaflet kepada atasan serta menanggapi saran perbaikan dengan profesional</p> <p><b>d. Tahap kegiatan 4</b><br/> <b>Melakukan Finalisasi Desain Leaflet</b><br/> <b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : memastikan leaflet yang telah disetujui dapat digunakan sebagai bahan penyuluhan.</p> <p><b>Harmonis</b> (menghargai pendapat rekan kerja): Menerima masukan revisi dengan sikap terbuka serta mendiskusikan penyesuaian desain dengan semangat kerja sama.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) : Mendiskusikan dengan atasan dan rekan kerja terkait leaflet yang telah dikerjakan</p> |
| Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Mengumpulkan materi yang akan disusun dalam leaflet</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>Penulis mencari dan mempelajari jurnal dan tutorial video atau refrensi yang relevan terkait materi pembuatan pupuk cair yang akan dituangkan dalam leaflet. Penulis juga memastikan materi yang dituangkan kedalam leaflet mudah dipahami oleh petani.</p> <p>Bukti fisik kegiatan (Evidence)<br/>Tersedianya refrensi materi penyusunan leaflet</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/><b>Mendesain Leafleat</b></p> <p>Pada tahap ini penulis mendesain leaflet terkait pembuatan pupuk cair yang terdiri dari judul, pendahuluan, kandungan pupuk cair, manfaat, cara pembuatan, cara penggunaan pupuk cair tersebut.</p> <p>Bukti fisik kegiatan (Evidence)<br/>Tersedianya dokumentsi pada saat menyusun leaflet</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/><b>Melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor</b></p> <p>Pada tahap ini penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait draft leaflet yang telah dikerjakan, dalam proses ini penulis menerima saran dan masukan dari mentor terkait perbaikan leaflet yang telah dikerjakan.</p> <p>Bukti fisik kegiatan (Evidence)<br/>Catatan hasil diskusi dengan mentor</p> <p><b>d. Tahap kegiatan 4</b><br/><b>Melakukan Finalisasi Desain Leaflet</b></p> <p>pada tahap ini penulis melakukan perbaikan leaflet sesuai dengan saran dan arahan dari mentor. Pada tahap ini juga penulis memastikan penyusunan leaflet selesai dikerjakan dan siap disosialisasikan kepada petani sesuai jadwal yang ditetapkan.</p> <p>Bukti fisik kegiatan (Evidence)<br/>Tersedianya file final leaflet</p> |
| <b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b> | <p>Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 3:</p> <p><b>1. Mengumpulkan materi yang akan disusun dalam leaflet</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Penulis mencari dan mempelajari informasi terkait pembuatan pupuk cair dari berbagai sumber seperti literatur pertanian dan tutorial video. Materi yang dikumpulkan mencakup bahan dan alat yang digunakan, tahapan pembuatan, manfaat bagi tanaman serta cara penggunaan pupuk cair.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Tersedianya referensi materi penyusunan leaflet</p> <p><b>2. Mendesain Leaflet</b><br/>Penulis mendesai leaflet setelah seluruh materi tersusun dengan lengkap. Penulis mendesain leaflet dengan menggunakan aplikasi pengolahan dokumen dengan memperhatikan tata letak, pemilihan warna, ukuran huruf, serta penempatan gambar agar tampilan menarik dan mudah dibaca. Setiap bagian materi disusun secara sistematis mulai dari pendahuluan, bahan dan alat, cara pembuatan, manfaat hingga cara penggunaan pupuk cair.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Tersedianya dokumentasi pada saat menyusun leaflet</p> <p><b>3. Melakukan Konsultasi dengan atasan atau mentor</b><br/>Pada tahap ini penulis menyampaikan draft leaflet yang telah disusun kepada mentor untuk mendapatkan arahan dan masukan. Dalam kegiatan ini, penulis menjelaskan isi, desain, serta tujuan pembuatan leaflet sebagai media edukasi bagi petani. Mentor memberikan saran terkait penyusunan kalimat agar lebih sederhana, penyesuaian ukuran huruf, dan penambahan gambar pendukung agar leaflet lebih menarik dan mudah dipahami. Setelah mendapat masukan, penulis melakukan revisi sesuai arahan yang diberikan.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Tersedianya catatan hasil diskusi dengan mentor dan terkait perbaikan leaflet yang telah disdiakan.</p> <p><b>4. Melakukan Finalisasi Desain Leaflet</b><br/>Tahapan ini penulis melakukan penyempurnaan tata letak, penyesuaian warna, perbaikan redaksi</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <p>teks agar lebih mudah dipahami, serta penambahan elemen visual yang mendukung isi materi. Penulis memeriksa Kembali seluruh komponen untuk memastikan kesesuaian antara isi, desain dan tujuan penyusunan leaflet sebagai media edukasi pembuatan pupuk cair bagi petani.</p> <p>Kualitas Produk:<br/>Tersedianya file final leaflet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi</b></p> | <p><b>1. Kegiatan Mengumpulkan Materi yang Akan Disusun dalam Leaflet</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi:<br/>Kegiatan ini mendukung misi ke-1 dan ke-2, yaitu mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang cerdas dan sehat serta pembangunan dan pengembangan ekonomi produktif, kreatif, dan berdaya saing berbasis kerakyatan.<br/>Melalui pengumpulan materi, informasi tentang pembuatan pupuk cair dapat dihimpun secara lengkap dan akurat. Hal ini memperkuat pengetahuan penulis dan petani mengenai inovasi pemupukan organik yang ramah lingkungan, sehingga meningkatkan produktivitas pertanian serta kemandirian petani.</p> <p><b>2. Kegiatan Mendesain Leaflet</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi:<br/>Kegiatan ini berkontribusi terhadap misi ke 1 dan ke-5, yaitu mewujudkan sumber daya manusia yang cerdas serta tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif melalui pelayanan publik yang terpercaya, akuntabel, dan transparan.<br/>Melalui desain leaflet yang menarik dan informatif, penyampaian informasi kepada petani menjadi lebih mudah dan efisien. Hal ini menunjukkan bentuk inovasi penulis dalam memberikan pelayanan publik yang edukatif dan transparan, sejalan dengan upaya meningkatkan kualitas SDM di bidang pertanian.</p> <p><b>3. Kegiatan Melakukan Konsultasi dengan Atasan atau Mentor Terkait Leaflet</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi:</p> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>Kegiatan ini mendukung misi ke-1 dan ke-5, yaitu meningkatkan kualitas SDM yang cerdas dan sehat serta tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel.</p> <p>Dengan berkonsultasi kepada mentor, penulis mendapatkan arahan dan masukan yang memperbaiki isi serta tampilan leaflet. Proses ini menumbuhkan sikap kolaboratif, terbuka terhadap evaluasi, dan memastikan hasil kerja yang sesuai dengan standar pelayanan publik yang berkualitas dan bertanggung jawab.</p> <p><b>4. Kegiatan Melakukan Finalisasi Desain Leaflet</b></p> <p>Manfaat terhadap Visi dan Misi:<br/>Kegiatan ini mendukung misi ke-2 dan ke-5, yaitu pembangunan ekonomi produktif, kreatif, dan berdaya saing berbasis kerakyatan serta tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif.</p> <p>Melalui finalisasi desain, dihasilkan leaflet yang siap digunakan sebagai media penyuluhan bagi petani untuk memanfaatkan bahan-bahan lokal menjadi pupuk cair. Produk akhir yang berkualitas menjadi wujud nyata pelayanan publik yang inovatif, efisien, dan berdampak langsung pada peningkatan kesejahteraan masyarakat di bidang pertanian.</p> |
| <p><b>Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan NND</b></p> | <p><b>1. Kegiatan Mengumpulkan Materi yang Akan Disusun dalam Leaflet</b></p> <p><b>Tanpa berorientasi pelayanan</b>, materi yang dikumpulkan bisa tidak relevan dan tidak sesuai kebutuhan petani, sehingga leaflet tidak memberikan manfaat nyata bagi petani.</p> <p><b>Tanpa akuntabilitas</b>, proses pengumpulan data bisa dilakukan asal-asalan, tidak teliti, dan tidak dapat dipertanggungjawabkan, sehingga informasi yang dimuat dalam leaflet berpotensi salah dan tidak sesuai dengan pembuatan pupuk cair.</p> <p><b>Tanpa kompetensi</b>, hasil penyusunan materi akan kurang berkualitas, tidak menarik, dan sulit dipahami oleh pembaca.</p> <p><b>Tanpa sikap harmonis</b>, tidak terjadi kerja sama yang baik dengan rekan penyuluh, menyebabkan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>miskomunikasi dan keterlambatan dalam penyusunan materi.</p> <p><b>Tanpa loyalitas</b>, kegiatan ini bisa terkesan hanya formalitas tanpa menunjukkan citra positif ASN sebagai pelayan publik, sehingga menurunkan kepercayaan masyarakat terhadap instansi.</p> <p><b>Tanpa sikap adaptif</b>, leaflet yang dihasilkan tidak inovatif dan monoton, kurang menarik bagi petani, serta tidak mampu menyesuaikan kebutuhan informasi yang terus berkembang.</p> <p><b>2. Kegiatan Mendesain Leaflet</b></p> <p><b>Tanpa berorientasi pelayanan</b>, desain leaflet dibuat asal-asalan tanpa memperhatikan kemudahan pemahaman pembaca. Akibatnya, informasi tentang pembuatan pupuk cair menjadi sulit dipahami dan tidak bermanfaat bagi petani.</p> <p><b>Tanpa kompetensi</b>, struktur isi leaflet dapat berantakan, tata bahasa tidak efektif, dan tampilan kurang menarik. Hal ini menurunkan kualitas media penyuluhan.</p> <p><b>Tanpa sikap harmonis</b>, penulis bisa mengabaikan pendapat dan masukan dari rekan kerja atau penyuluh lain, sehingga desain leaflet menjadi kurang komunikatif dan tidak sesuai kebutuhan lapangan.</p> <p><b>Tanpa sikap adaptif</b>, tidak ada upaya inovasi untuk menambahkan elemen visual yang menarik atau menyesuaikan desain dengan karakter sasaran. Akibatnya, leaflet terlihat monoton dan tidak efektif sebagai media edukasi.</p> <p><b>3. Melakukan konsultasi dengan atasan atau mentor</b></p> <p><b>Tanpa berorientasi pelayanan</b>, penulis dapat bersikap kurang komunikatif dan tidak terbuka terhadap masukan dari atasan, sehingga isi leaflet menjadi kurang jelas dan tidak mudah dipahami oleh petani.</p> <p><b>Tanpa sikap harmonis</b>, hubungan kerja antara penulis dan atasan menjadi kaku dan tidak kondusif. Akibatnya, proses perbaikan leaflet</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>terhambat dan tidak tercipta kolaborasi yang baik.</p> <p><b>Tanpa loyalitas</b>, penulis tidak melaporkan perkembangan pekerjaan secara rutin, sehingga atasan kesulitan memantau hasil kerja dan proses pembimbingan tidak berjalan efektif.</p> <p><b>Tanpa kompetensi</b>, penulis mungkin tidak mampu menjelaskan isi atau struktur leaflet dengan baik, sehingga saran perbaikan dari atasan tidak dapat diterapkan secara optimal</p> <p><b>4. Kegiatan Melakukan Finalisasi Desain Leaflet</b></p> <p><b>Jika nilai akuntabel</b> tidak diterapkan, penulis bisa menyelesaikan finalisasi leaflet tanpa memastikan keakuratan isi dan kesesuaian dengan hasil konsultasi sebelumnya. Hal ini dapat menyebabkan kesalahan informasi, ketidakteelitian juga dapat membuat hasil akhir tidak dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Tanpa nilai harmonis</b>, proses penyelesaian leaflet dapat diwarnai dengan ketidakharmonisan hubungan antar tim. Penulis mungkin mengabaikan saran perbaikan dari rekan atau atasan, dan menghambat penyelesaian akhir.</p> <p><b>Jika nilai kolaboratif</b> tidak diterapkan, finalisasi desain leaflet dikerjakan secara individual tanpa koordinasi dengan atasan atau rekan kerja yang berkompeten. Hal ini mengakibatkan desain kurang menarik, isi tidak terverifikasi, dan hasil tidak optimal. Minimnya kerja sama juga menghambat inovasi dan penyempurnaan hasil akhir yang seharusnya lebih baik melalui masukan bersama.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi

| Nama               |                         | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Unit Kerja         |                         | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                                                                     |
| Tempat Aktualisasi |                         | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                                                                     |
| No                 | Tanggal/Waktu           | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Paraf Mentor                                                                        |
| 1                  | Senin, 3 November 2025  | Leaflet sudah bagus                                              | Capaian sudah 100%   |  |
| 2                  | Selasa, 4 November 2025 | Leaflet sudah dapat dicetak                                      | Yang siap dicetak    |  |

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| Nama               |                         | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                            |       |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------|
| Unit Kerja         |                         | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                            |       |
| Tempat Aktualisasi |                         | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                            |       |
| No                 | Tanggal/Waktu           | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Media komunikasi (telp/wa/email/Lms/email) | Paraf |
| 1                  | Senin, 3 November 2025  |                                                                  |                      |                                            |       |
| 2                  | Selasa, 4 November 2025 |                                                                  |                      |                                            |       |
| 3                  | Rabu, 5 November 2025   |                                                                  |                      |                                            |       |

Kelengkapan Kegiatan:

### Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

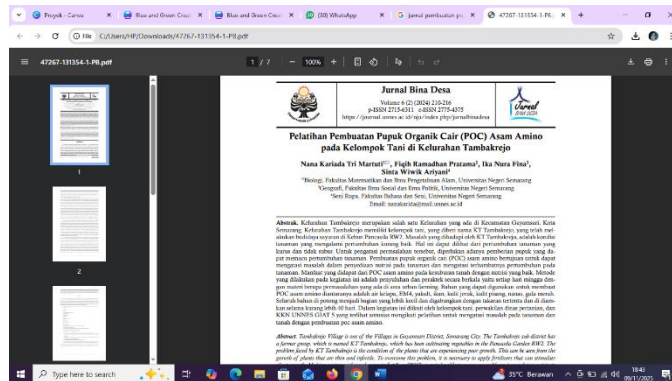


Gambar pada saat mencari refrensi materi leaflet



Gambar saat mengerjakan leaflet

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



Materi refrensi pembuatan leaflet



Gambar saat mengerjakan leaflet





#### Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4

##### a. Table Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 4                                       | Praktik Pembuatan Pupuk Cair di Lingkungan BPP Kecamatan Rambah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Pelaksanaan kegiatan                           | 10 November 2025-12 November 2025 dan 19 November 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Daftar Lampiran Kegiatan                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Tersedianya Berita acara kegiatan</li> <li>- Tersedianya daftar hadir peserta</li> <li>2. Tersedianya dokumentasi pupuk cair yang telah dibuat.</li> <li>3. Dokumentasi pengaplikasian pupuk cair</li> <li>4. Dokumentasi Pengamatan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uraian Kegiatan yang dilaksanakan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Melakukan sosialisasi kepada petani mengenai pembuatan pupuk cair</b>, saya melakukan sosialisasi materi pembuatan pupuk cair kepada petani yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan petani akan manfaat pupuk cair serta cara pembuatannya.</p> <p><b>Berorientasi pelayanan</b> (solutif): saya menyampaikan materi dengan Bahasa yang sederhana ramah dan mudah dipahami oleh petani, serta penggunaan bahan pembuatan pupuk cair yang dipraktekkan murah dan ramah lingkungan.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya Menyusun materi dalam leaflet, serta melakukan kegiatan sosialisasi diwaktu dan tempat yang sudah disepakati oleh penulis dan petani. Serta mendokumentasikan kegiatan sosialisasi.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya menyampaikan materi sesuai dengan leaflet yang telah disusun dan menjelaskan setiap tahapan.</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) saya bekerja sama dengan rekan penyuluh dalam mempersiapkan kegiatan sosialisasi ini. Pada saat kegiatan sosialisasi membangun komunikasi dua arah dengan petani dengan memberikan kesempatan kepada petani untuk mengajukan pertanyaan serta tidak membedakan petani berdasarkan latar belakang atau usia</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) : sebelum melaksanakan kegiatan sosialisasi saya berkonsultasi dengan atasan untuk memperoleh arahan dan saling bekerja sama</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dengan rekan kerja penyuluh untuk berbagi tugas dalam kegiatan demonstrasi dan dokumentasi.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> <p><b>Praktek pembuatan pupuk cair</b>, saya dan petani bekerjasama melakukan kegiatan praktik pembuatan pupuk cair ini hal ini bertujuan untuk mempermudah petani untuk memahami dan mengingat kegiatan cara pembuatan pupuk cair tersebut.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya mendokumentasikan setiap tahap kegiatan yang dilakukan pada saat praktek, mencatat seluruh bahan bahan yang digunakan serta melaporkan hasil kegiatan kepada atasan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya belajar memahami fungsi setiap bahan (daun pepaya, kulit nanas, telur, gula, cuka), cara pencampuran, serta proses fermentasi</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) saya melakukan kegiatan setelah memperoleh persetujuan dan mengikuti instruksi yang diberikan oleh mentor, Pembuatan pupuk cair dilakukan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan pelayanan.</p> <p><b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan) : saya menerapkan teknik fermentasi sederhana, memanfaatkan bahan organik sekitar, dan memilih wadah yang aman serta efektif menunjukkan kemampuan beradaptasi dengan situasi lapangan.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> <p><b>Pengaplikasian pupuk pada lahan padi sawah</b>, pupuk cair yang telah dibuat diaplikasikan pada lahan padi sawah milik petani</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) saya mendampingi petani pada saat melakukan pengaplikasian kelahan padi sawah serta memberikan penjelasan mengenai dosis dan waktu pengaplikasian yang tepat.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : mengaplikasikan pupuk cair dengan dosis yaitu 100 ml/ 16 L air pada tanaman padi pada fase vegetatif.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya harus memahami takaran pupuk cair, waktu aplikasi, serta teknik penyemprotan yang efektif.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah) saya bekerjasama dengan petani dalam proses aplikasi pupuk sehingga proses</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>lebih efektif dan petani dapat langsung mempraktikkan cara penggunaannya.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan 4</b><br/> <b>Pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah</b>, setelah tujuh hari pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah penulis melakukan pengamatan pada tanaman padi sawah untuk melihat pengaruh nyata pupuk cair terhadap tanaman.<br/> <b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya mengenali tanda-tanda keberhasilan seperti daun hijau merata, serta pertumbuhan yang merata.<br/> <b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara) saya tetap melaksanakan pengamatan meskipun kondisi cuaca, medan, atau jadwal kurang mendukung</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Melakukan sosialisasi kepada petani mengenai pembuatan pupuk</b><br/> Penulis berkonsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi meminta saran dan masukan terkait pelaksanaannya, waktu dan tempat pelaksanaan. Setelah menerima saran dan masukan, penulis mempersiapkan semua keperluan yang dibutuhkan pada saat sosialisasi termasuk materi yang akan disosialisasikan. Kegiatan sosialisasi dilakukan pada waktu dan tempat yang telah disepakati antara penulis dengan petani dengan topik materi pembuatan pupuk cair.</p> <p>Bentuk Fisik Kegiatan (Evidence):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Berita Acara Kegiatan</li> <li>- Tersedianya Absensi Peserta Sosialisasi</li> </ul> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/> <b>Praktek pembuatan pupuk cair</b><br/> Penulis mengidentifikasi kebutuhan bahan dan alat yang digunakan dalam pembuatan pupuk cair. Berkoordinasi dengan atasan, rekan kerja dan petani mengenai waktu dan tempat kegiatan praktek pembuatan pupuk cair. dalam proses demonstrasi penulis bekerja sama dengan petani dalam melakukan kegiatan dan mempraktekkan langsung setiap tahap pembuatan pupuk cair.</p> <p>Bukti Fisik Kegiatan (Evidence)<br/> Tersedianya dokumentasi pupuk yang telah dibuat</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Pengaplikasian pupuk cair pada lahan</b></p> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>Penulis mendampingi petani dalam pengaplikasian pupuk cair. penggunaan dosis pupuk cair yaitu 100 ml/16 Liter air pengaplikasian ini dilakukan pada pagi hari atau sore hari untuk menghindari sinar matahari yang berlebihan yang dapat menyebabkan terbakarinya daun pada tanaman.</p> <p>Bukti Fisik Kegiatan (Evidence)<br/>Dokumentasi kegiatan pengaplikasian pupuk cair</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan 4</b><br/><b>Pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah</b><br/>Penulis melakukan pengamatan terhadap tanaman padi sawah setelah tujuh hari diaplikasikan pupuk cair saya mengunjungi sawah tersebut dan melihat langsung seperti apa perubahan yang terjadi pada tanaman setelah diaplikasikannya pupuk cair.</p> <p>Bukti Fisik Kegiatan (Evidence)<br/>Dokumentasi Pengamatan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b> | <p><b>a. Melakukan sosialisasi kepada petani mengenai pembuatan pupuk</b><br/>Penulis melakukan konsultasi dengan mentor. Saling berkoordinasi dengan kelompok tani dalam menentukan waktu, tempat sosialisasi. Penulis mempersiapkan materi yang akan disosialisasikan dalam bentuk leaflet dan leaflet tersebut dibagikan kepada masing-masing petani agar petani mudah memahami materi yang diberikan. Penulis menjelaskan langsung kepada petani fungsi dan manfaat pupuk cair, langkah pembuatan pupuk cair bahan-bahan yang digunakan serta cara fermentasinya. Serta penulis memberi kesempatan bagi petani untuk bertanya terkait materi yang disosialisasikan.</p> <p>Bentuk Fisik Kegiatan (Evidence):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedianya Berita Acara Kegiatan</li> <li>- Tersedianya Absensi Peserta Sosialisasi</li> </ul> <p><b>b. Praktek pembuatan pupuk cair</b><br/>Penulis mempersiapkan bahan yang dibutuhkan yaitu daun papaya, kulit nenas, telur, gula, cuka makan, dan air kolam. Alat yang dipersiapkan yaitu wadah fermentasi, ember, pisau dan lumpan. Penulis dan petani bekerjasama memotong kecil bahan yang digunakan dan Sebagian petani menghaluskan bahan bahan menggunakan lumping. Kemudian semua bahan dicampurkan beserta gula dan cuka sebagai sumber</p> |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <p>energi bagi mikroba dalam proses fermentasi dan semua bahan dimasukkan kedalam wadah fermentasi.</p> <p>Bukti Fisik Kegiatan (Evidence)<br/>Tersedianya dokumentasi pupuk yang telah dibuat</p> <p><b>c. Pengaplikasian pupuk cair pada lahan</b><br/>Pupuk cair hasil fermentasi 100 ml dicampur dalam tangki semprot. Menyiapkan alat semprot punggung, selang dan nozzle dalam kondisi bersih dan tidak tersumbat. Menyesuaikan susut semprot agar tidak terlalu deras. Penyemprotan dilakukan pagi hari atau sore hari untuk meminimalkan penguapan, meningkatkan penyerapan daun dan penyemprotan dilakukan secara merata pada daun.</p> <p>Bukti Fisik Kegiatan (Evidence)<br/>Dokumentasi kegiatan pengaplikasian pupuk cair</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan 4</b><br/><b>Pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah</b><br/>Setelah aplikasi, pemantauan dilakukan secara berkala dengan mengamati perubahan visual pada tanaman seperti pertumbuhan tinggi, warna daun, jumlah anakan, dan kondisi perakaran, serta respon tanaman terhadap pemupukan untuk memastikan efektivitas pupuk cair, Hasil pengamatan menunjukkan bahwa pengaplikasian pupuk cair memberikan respon positif terhadap pertumbuhan tanaman padi. Daun terlihat lebih hijau dan segar sebagai indikator meningkatnya kandungan klorofil. Jumlah anakan produktif meningkat dibanding sebelum aplikasi, menandakan perbaikan nutrisi tanaman.</p> <p>Bukti Fisik Kegiatan (Evidence)<br/>Dokumentasi pengamatan</p> |
| <p><b>Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi</b></p> | <p>Berikut adalah manfaat kegiatan yang dikaitkan dengan visi misi</p> <p><b>a. Melakukan sosialisasi kepada petani mengenai pembuatan pupuk</b><br/>Bermanfaat terhadap Visi Kabupaten Rokan Hulu yaitu “Terwujudnya Kabupaten Rokan Hulu yang Lebih Maju dan Berdaya Saing” Sosialisasi pembuatan pupuk cair meningkatkan kemampuan petani dalam memproduksi pupuk mandiri yang murah, ramah lingkungan, dan efektif. Hal ini memperkuat daya saing sektor pertanian daerah serta meningkatkan produktivitas lahan, sehingga turut mendorong kemajuan daerah.</p> <p><b>b. Praktek pembuatan pupuk cair</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>Berkaitan dengan misi 1 “Mewujudkan kualitas sumber daya manusia cerdas dan sehat” Petani mendapatkan peningkatan keterampilan praktis dalam teknologi pembuatan pupuk cair. Mendorong penggunaan bahan alami sehingga mengurangi paparan bahan kimia berbahaya bagi kesehatan.</p> <p>Mengembangkan SDM pertanian yang lebih inovatif, kreatif, dan siap beradaptasi terhadap teknologi ramah lingkungan.</p> <p><b>c. Pengaplikasian pupuk cair pada lahan</b><br/> Berkaitan terhadap Misi 2: “Mewujudkan pembangunan dan pengembangan ekonomi produktif, kreatif, dan berdaya saing berbasis kerakyatan”<br/> Peningkatan produktivitas tanaman secara langsung meningkatkan pendapatan petani. Efisiensi biaya pemupukan karena pupuk cair dapat diproduksi secara mandiri. Mendukung terciptanya usaha berbasis kelompok tani dalam pembuatan dan pemanfaatan pupuk cair, sehingga memperkuat ekonomi kerakyatan.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan 4</b><br/> <b>Pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah</b></p> <p>Kegiatan pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah memberikan kontribusi nyata dalam mendukung pencapaian visi Kabupaten Rokan Hulu untuk mewujudkan masyarakat yang lebih maju dan sejahtera. Melalui pengamatan ini, penyuluh dan petani dapat mengetahui efektivitas penggunaan pupuk cair dalam meningkatkan pertumbuhan dan produktivitas padi.</p> |
| <p><b>Analisis dampak (terhadap unit kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NND PNS</b></p> | <p>Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang di aktualisasikan tidak didasarkan pada Nilai Dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif):</p> <p><b>a. Melakukan sosialisasi kepada petani mengenai pembuatan pupuk</b><br/> <b>Berorientasi Pelayanan</b> jika tidak diterapkan maka materi yang disampaikan tidak menggunakan Bahasa yang sederhana sehingga petani akan sulit memahami materi, yang dapat menyebabkan salah mempraktikkan pembuatan pupuk, serta menyebabkan petani merasa layanan kurang bermanfaat.</p> <p><b>Akuntabel</b> jika tidak diterapkan menyebabkan tidak adanya kedisiplinan dan tidak mendokumentasikan setiap kegiatan sehingga kegiatan tidak dapat dipertanggungjawabkan dan menurunkan kepercayaan petani serta instansi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Kompeten</b> jika kompeten diabaikan maka materi tidak disampaikan sesuai tahapan menyebabkan petani bisa salah dalam membuat pupuk cair sehingga hasil tidak optimal.</p> <p><b>Harmonis</b> jika tidak membangun komunikasi dua arah dan tidak bekerja sama, suasana sosialisasi menjadi tidak kondusif, petani enggan bertanya.</p> <p><b>Kolaboratif</b> jika tidak berkonsultasi dan bekerja sama dengan rekan kerja, kegiatan tidak berjalan efektif dan dapat menyebabkan terjadinya kesalahan teknis dalam proses kegiatan sosialisasi.</p> <p><b>b. Praktek pembuatan pupuk cair</b></p> <p><b>Akuntabel</b>, jika nilai akuntabel tidak diterapkan seperti tidak mendokumentasikan tahapan praktik, tidak mencatat bahan yang digunakan, dan tidak melaporkan hasil kegiatan, maka proses pembuatan pupuk cair menjadi tidak transparan dan tidak dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten</b> tidak diterapkan dengan tidak mempelajari fungsi setiap bahan, cara pencampuran, dan proses fermentasi, maka kualitas pupuk cair yang dihasilkan berpotensi rendah atau bahkan gagal terbentuk.</p> <p><b>Loyal</b> tidak diterapkan dan melaksanakan kegiatan tanpa persetujuan atau mengabaikan instruksi mentor, maka kegiatan dapat berjalan tidak sesuai prosedur dan dapat merusak nama baik instansi.</p> <p><b>Adaptif</b> tidak diterapkan maka kegiatan tidak menyesuaikan dengan kondisi lapangan atau tidak memanfaatkan bahan organik yang tersedia, maka kegiatan menjadi kurang efektif dan berpotensi mengalami hambatan teknis.</p> <p><b>c. Pengaplikasian pupuk cair pada lahan</b></p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b> tidak diterapkan, pendampingan kepada petani akan berjalan tidak optimal. Petani akan kebingungan mengenai dosis, waktu aplikasi, dan cara penggunaan pupuk cair. jika tidak bersikap ramah, tidak solutif, dan tidak dapat diandalkan dapat menyebabkan petani enggan bertanya, sehingga kualitas penerapan di lapangan menjadi tidak tepat.</p> <p><b>Akuntabel</b> tidak diterapkan Ketidakdisiplinan dan kurangnya ketelitian menyebabkan dosis terlalu tinggi atau terlalu rendah dalam mencampur pupuk cair dengan air. Akibatnya, pertumbuhan padi menjadi tidak optimal, bahkan dapat menimbulkan kerusakan tanaman</p> <p><b>Kompeten</b> diabaikan, saya tidak memiliki pemahaman yang cukup mengenai takaran, teknik aplikasi yang</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>tepat. Hal ini bisa membuat proses penyemprotan tidak efektif dan tidak memberikan manfaat bagi tanaman.</p> <p><b>Kolaboratif</b> tidak diterapkan, hubungan kerja sama antara penulis dengan petani menjadi kurang efektif. Sehingga menyebabkan kurangnya keterbukaan untuk bekerjasama dan mengakibatkan proses aplikasi menjadi lambat dan tidak efisien.</p> <p><b>d. Tahap Kegiatan 4</b><br/> <b>Pengamatan hasil pengaplikasian pupuk cair pada tanaman padi sawah</b><br/> <b>Kompeten</b> apabila nilai ini tidak diterapkan saya tidak memperhatikan perubahan apa yang terjadi pada tanaman seperti perubahan warna pada daun, serta pertumbuhan tanaman.<br/> <b>Loyal</b> apabila nilai ini tidak saya terapkan pengamatan merupakan bagian yang tidak begitu penting dan kemungkinan tidak akan saya lakukan apabila terdapat kendala seperti kondisi cuaca.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

| Nama               |                         | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                                                                       |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Unit Kerja         |                         | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                                                                       |
| Tempat Aktualisasi |                         | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                                                                       |
| No                 | Tanggal/Waktu           | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Paraf Mentor                                                                          |
| 1                  | Senin, 10 November 2025 | Praktek dapat dilakukan                                          | Persiapan sudah 100% |  |
| 2                  | Rabu, 12 November 2025  | Praktek sudah dilaksanakan                                       | Hasil memuaskan      |  |
| 3                  | Rabu, 19 November 2025  | Pengamatan telah dilakukan                                       | Ada perubahan        |  |

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| Nama               |                          | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                            |       |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------|
| Unit Kerja         |                          | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                            |       |
| Tempat Aktualisasi |                          | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                            |       |
| No                 | Tanggal/Waktu            | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Media komunikasi (telp/wa/email/Lms/email) | Paraf |
| 1                  | Senin, 10 November 2025  |                                                                  |                      |                                            |       |
| 2                  | Selasa, 11 November 2025 |                                                                  |                      |                                            |       |
| 3                  | Rabu, 12 November 2025   |                                                                  |                      |                                            |       |

Kelengkapan Kegiatan:

**Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan**



Gambar Konsultasi Mentor

| Nama               |                         | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                       |                  |              |
|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|--------------|
| Unit Kerja         |                         | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                       |                  |              |
| Tempat Aktualisasi |                         | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                       |                  |              |
| No                 | Tanggal/Waktu           | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output  | Media komunikasi | Paraf Mentor |
| 1                  | Senin, 10 November 2025 | PRAKTIK BUDIDAYA KUDU...<br>KUDU...                              | PERSIAPAN KUDU...     |                  |              |
| 2                  | Rabu, 12 November 2025  | PRAKTIK BUDIDAYA KUDU...                                         | HASIL MEMASAK KUDU... |                  |              |
| 3                  |                         |                                                                  |                       |                  |              |

Gambar Catatan Konsultasi Mentor



Gambar pada saat membagikan leaflet atau materi sosialisasi



Gambar pada saat memberikan materi kepada petani

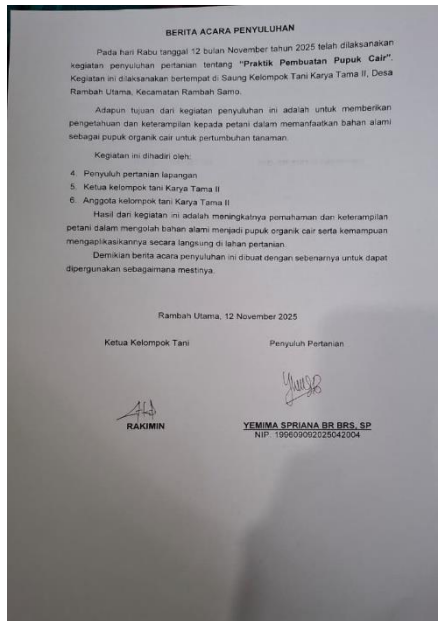


Gambar pada saat melakukan pembuatan pupuk cair

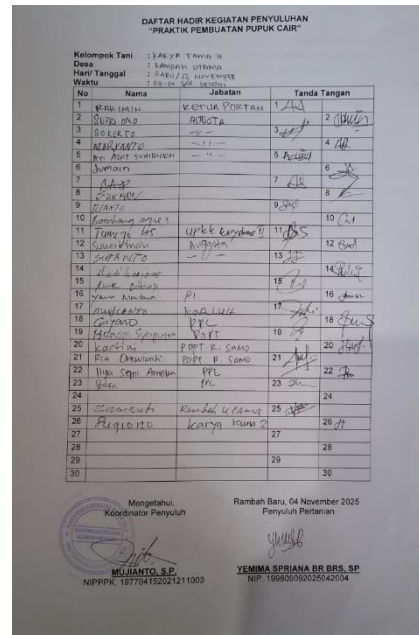


Gambar pengaplikasian pupuk cair

## Dokumentasi Output/Hasil Kegiatan



Gambar Berita Acara Kegiatan



Gambar Absensi Peserta



Gambar pupuk cair yang siap dibagikan





Pupuk cair diaplikasikan pada tanaman padi sawah



Gambar padi setelah pengaplikasian pupuk cair

| No | Parameter           | Hasil pengamatan                                          |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Warna daun          | Hijau lebih segar setelah pemberian pupuk cair            |
| 2  | Pertumbuhan tanaman | Tinggi tanaman bertambah dan terlihat lebih sehat         |
| 3  | Jumlah anakan       | Anakan bertambah dibanding sebelum pemupukan              |
| 4  | Kondisi batang      | Batang lebih kuat dan tegak                               |
| 5  | Kondisi akar        | Akar lebih banyak dan tampak sehat                        |
| 6  | Kondisi umum        | Tanaman terlihat lebih subur dan pertumbuhan lebih merata |

Gambar tabel pengamatan

Lampiran 5. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-5

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Kegiatan 5                                       | Menyusun Laporan Aktualisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Pelaksanaan kegiatan                           | 20 November 2025- 5 Desember 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Daftar Lampiran Kegiatan                               | 5. Tersedianya draft laporan aktualisasi<br>6. Tersedianya catatan saran dan masukan dari mentor<br>7. Tersedianya laporan aktualisasi final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Uraian Kegiatan yang dilaksanakan                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/> <b>Menyusun draft laporan aktualisasi Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): saya menyusun laporan yang rapi, jelas, dan mudah dipahami agar dapat memberi manfaat pembaca.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) : saya memastikan seluruh informasi, data, dan bukti kegiatan yang dicantumkan adalah benar, dan dapat dipertanggungjawabkan. serta penyusunan laporan mengikuti format dan pedoman yang telah ditetapkan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) : saya menyusun laporan dengan pengetahuan dan keterampilan serta memastikan isi laporan mudah dipahami. Saya juga memeriksa ulang tulisan dengan teliti serta menunjukkan sikap terus belajar untuk menghasilkan laporan yang berkualitas.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara): saya menyusun laporan sesuai panduan yang ditetapkan dan menyelesaikan laporan tepat waktu.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi Berorientasi Pelayanan</b> (ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan): Saya menyampaikan pertanyaan, kendala, serta perkembangan laporan dengan sikap sopan, jelas, dan mudah dipahami sehingga proses konsultasi berjalan nyaman.</p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya melakukan konsultasi dengan mentor untuk memastikan laporan sesuai dengan panduan, serta seluruh kegiatan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya memperbaiki dan menyempurnakan laporan aktualisasi berdasarkan arahan yang diterima dari mentor</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : saya bersikap sopan, menghargai, dan membangun hubungan kerja yang baik dengan mentor selama proses konsultasi laporan aktualisasi. Saya berkomunikasi dengan bahasa yang santun, mendengarkan arahan serta menerima masukan dari mentor.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara): saya mematuhi arahan, pedoman, dan ketentuan yang berlaku selama proses penyusunan laporan.</p> <p><b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan): Setiap saran, koreksi, dan arahan dari mentor saya terima dengan terbuka serta langsung saya sesuaikan dalam penyusunan laporan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya bekerja sama dengan mentor dalam menyempurnakan laporan</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p><b>Melakukan perbaikan laporan aktualisasi setelah mendapat saran dan arahan dari mentor</b></p> <p><b>Akuntabel</b> (melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya memperbaiki setiap bagian laporan sesuai saran mentor tanpa mengurangi atau mengabaikan poin penting yang telah disampaikan.</p> <p><b>Kompeten</b> (meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) Setiap saran dari mentor saya jadikan sarana belajar untuk memperbaiki penulisan, analisis, dan penyajian data.</p> <p><b>Harmonis</b> (membangun lingkungan kerja yang kondusif) : saya menerima masukan dari mentor serta melakukan perbaikan laporan sesuai arahan dan saya tetap menjaga komunikasi yang baik dengan selama proses kegiatan aktualisasi. Sehingga penyusunan laporan berjalan lancar.</p> <p><b>Loyal</b> (menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan Negara) : saya mematuhi arahan dan pedoman yang diberikan oleh mentor dalam menyelesaikan laporan aktualisasi</p> <p><b>Adaptif</b> (menyesuaikan diri terhadap perubahan): Ketika saya menemukan data yang belum lengkap atau ada bagian yang perlu diperbaiki, saya mencari solusi dengan berkonsultasi dan melakukan perbaikan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> (terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya berdiskusi dengan mentor dalam memperbaiki isi laporan serta saya menerapkan arahan dan masukan yang diberikan mentor dalam penyempurnaan laporan aktualisasi.</p> |
| <b>Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b></p> <p><b>Menyusun draft laporan aktualisasi</b></p> <p>Penulis Menyusun laporan aktualisasi dengan panduan yang diberikan oleh</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p><i>coach</i> menulis laporan secara bertahap serta menambahkan dokumentasi selama proses kegiatan</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/>Tersedianya draft laporan aktualisasi</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi</b><br/>Penulis melakukan konsultasi dengan mentor terkait draft laporan yang telah dikerjakan.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/>Tersedianya catatan saran dan masukan dari mentor</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/><b>Melakukan perbaikan laporan aktualisasi setelah mendapat saran dan arahan dari mentor</b><br/>Penulis menerapkan saran dan masukan yang diberikan oleh mentor dan memperbaiki laporan aktualisasi.</p> <p>Bukti Fisik/Evidence:<br/>Tersedianya laporan aktualisasi final</p> |
| <b>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/><b>Menyusun draft laporan aktualisasi</b><br/>Proses penyusunan draft laporan aktualisasi dilakukan melalui beberapa langkah yang terstruktur. yaitu, penulis mengumpulkan seluruh data dan bukti kegiatan yang telah dilakukan selama masa aktualisasi, termasuk foto, catatan lapangan, serta dokumen pendukung lainnya. Setelah itu, penulis mulai menyusun informasi tersebut menjadi susunan laporan yang sistematis sesuai pedoman Latsar, meliputi latar belakang, identifikasi isu, rencana aksi, pelaksanaan, hasil, dan evaluasi.</p> <p>Kualitas Produk</p>                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Draft Laporan Aktualisasi yang dihasilkan memiliki kualitas yang baik karena memuat data yang lengkap, valid, dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/> <b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi</b><br/> Proses konsultasi dilakukan setelah penulis menyusun bagian awal atau keseluruhan draft laporan aktualisasi. Penulis menyiapkan dokumen serta poin-poin yang ingin ditanyakan agar konsultasi berjalan efektif. Selama pertemuan, penulis menyampaikan perkembangan penyusunan laporan, menjelaskan bagian yang masih memerlukan arahan, serta menerima masukan dan koreksi dari mentor.</p> <p>Kualitas produk<br/> Produk dari kegiatan ini berupa masukan, catatan perbaikan, dan arahan mentor yang jelas, rinci, serta dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas laporan.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Melakukan perbaikan laporan aktualisasi setelah mendapat saran dan arahan dari mentor</b><br/> Proses perbaikan laporan dilakukan setelah penulis menerima masukan dari mentor. Langkah pertama adalah menelaah kembali seluruh catatan koreksi, arahan, dan saran yang diberikan. Penulis kemudian mulai memperbaiki bagian laporan yang belum sesuai, seperti memperjelas narasi, melengkapi data, memperbaiki struktur, atau menyesuaikan format dengan pedoman Latsar.</p> <p>Kualitas produk:</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Produk yang dihasilkan berupa Laporan Aktualisasi yang telah diperbaiki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi dan tugas organisasi</b> | <p><b>a. Tahap Kegiatan 1</b><br/><b>Menyusun draft laporan aktualisasi</b></p> <p>Manfaat terhadap Pencapaian Visi<br/>Visi: “Terwujudnya Kabupaten Rokan Hulu yang Lebih Maju dan Berdaya Saing Menuju Masyarakat Sejahtera”<br/>Menyusun draft laporan aktualisasi berperan dalam mewujudkan pemerintahan yang profesional dan berkualitas. Laporan yang baik mencerminkan kinerja ASN yang terarah, transparan, dan akuntabel. Dengan demikian, kegiatan ini mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang lebih maju dan berdaya saing, yang pada akhirnya mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p><b>b. Tahap Kegiatan 2</b><br/><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi</b></p> <p>Manfaat terhadap Pencapaian Misi<br/>Misi 1 Meningkatkan kualitas SDM yang cerdas dan sehat<br/>Konsultasi dengan mentor meningkatkan pengetahuan, wawasan, dan kemampuan ASN dalam menyusun laporan sesuai kaidah. Proses belajar langsung dari mentor mendukung pengembangan SDM yang cerdas dan profesional.</p> <p><b>c. Tahap Kegiatan 3</b><br/><b>Melakukan perbaikan laporan aktualisasi setelah mendapat saran dan arahan dari mentor</b></p> <p>Manfaat terhadap Pencapaian Misi<br/>Misi 1 Meningkatkan kualitas SDM yang cerdas dan sehat</p> |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | Perbaiki laporan berdasarkan arahan mentor meningkatkan kemampuan analitis, ketelitian, kedisiplinan, dan kemampuan teknis ASN. Ini berkontribusi pada terbentuknya SDM pemerintah yang cerdas, terampil, dan berkualitas tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Analisis dampak (terhadap unit kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NND PNS</b> | <p>a. Tahap Kegiatan 1</p> <p>Menyusun draft laporan aktualisasi <b>Berorientasi Pelayanan</b>, jika nilai ini tidak diterapkan Saya menyusun laporan tidak memperhatikan kerapian, kurang jelas, dan sulit dipahami sehingga laporan kurang memberikan manfaat bagi pembaca.</p> <p><b>Akuntabel</b>, jika nilai ini tidak diterapkan Saya tidak memastikan kebenaran informasi, data, dan bukti kegiatan yang dicantumkan sehingga laporan menjadi tidak valid dan tidak dapat dipertanggungjawabkan. Penyusunan laporan juga tidak mengikuti format dan pedoman yang telah ditetapkan sehingga hasil laporan menjadi tidak rapi dan tidak konsisten.</p> <p><b>Kompeten</b> apabila nilai ini tidak diterapkan : Saya menyusun laporan tanpa pengetahuan dan keterampilan yang memadai, serta tidak memastikan isi laporan mudah dipahami atau tidak. Saya juga tidak memeriksa ulang penulisan laporan sehingga terdapat banyak kesalahan, serta tidak menunjukkan sikap mau belajar untuk meningkatkan kualitas laporan</p> <p><b>Loyal</b> apabila nilai ini tidak diterapkan: Saya menyusun laporan tanpa mengikuti panduan yang telah ditetapkan dan penyelesaian laporan juga tidak tepat waktu sehingga dapat menghambat proses kerja .</p> <p>b. Tahap Kegiatan 2</p> <p><b>Melakukan konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Akuntabel</b> jika nilai ini tidak diterapkan Saya konsultasi dengan mentor tidak menjadi hal yang penting dilakukan sehingga penyusunan laporan dan kegiatan yang saya lakukan tidak dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><b>Kompeten</b> apabila nilai ini tidak diterapkan Saya tidak berupaya memperbaiki maupun menyempurnakan laporan aktualisasi, bahkan mengabaikan arahan yang diberikan oleh mentor sehingga kualitas laporan tidak mengalami peningkatan.</p> <p><b>Harmonis</b> jika nilai ini tidak diterapkan : Saya tidak menjaga sikap sopan dan tidak menghargai mentor selama proses konsultasi serta mengabaikan masukan yang diberikan sehingga suasana kerja menjadi kurang kondusif</p> <p><b>Loyal</b> jika nilai ini tidak diterapkan Saya tidak mematuhi arahan, pedoman, maupun ketentuan yang berlaku selama proses penyusunan laporan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> jika nilai ini tidak diterapkan tidak adanya kerja sama antara mentor dengan penulis dalam menyempurnakan laporan.</p> <p><b>Tahap Kegiatan 3</b><br/> <b>Melakukan perbaikan laporan aktualisasi setelah mendapat saran dan arahan dari mentor</b></p> <p><b>Harmonis</b> jika nilai harmonis tidak diterapkan : Saya mengabaikan masukan dari mentor dan tidak menerapkan arahan yang diberikan, sehingga proses perbaikan laporan menjadi terhambat.</p> <p><b>Loyal</b> apabila nilai ini tidak diterapkan : Saya tidak mematuhi arahan dan pedoman yang diberikan oleh mentor dalam menyelesaikan laporan aktualisasi, sehingga pekerjaan menjadi tidak sesuai ketentuan.</p> <p><b>Kolaboratif</b> apabila nilai ini tidak</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | diterapkan kegiatan berdiskusi dengan mentor dalam memperbaiki isi laporan tidak dilakukan sehingga proses penyempurnaan laporan aktualisasi menjadi tidak optimal. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

| Nama               |                          | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                                                   |                                                                                       |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Unit Kerja         |                          | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                                                   |                                                                                       |
| Tempat Aktualisasi |                          | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                                                   |                                                                                       |
| No                 | Tanggal/Waktu            | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output                              | Paraf Mentor                                                                          |
| 1                  | Selasa, 25 November 2025 | Lanjutkan penulisan laporan aktualisasi                          | Tersedianya draft laporan aktualisasi             |    |
| 2                  | Jumat, 28 November 2025  | Bagus lanjutkan                                                  | Tersedianya catatan saran dan masukan dari mentor |  |
| 3                  | Kamis, 4 Desember 2025   | Laporan pelaksanaan Aktualisasi sudah bagus                      | Tersedianya laporan aktualisasi final             |  |

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

| Nama               |               | Yemima Sepriana Br Brs, SP                                       |                      |                                            |       |
|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------|
| Unit Kerja         |               | Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura                            |                      |                                            |       |
| Tempat Aktualisasi |               | Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu |                      |                                            |       |
| No                 | Tanggal/Waktu | Catatan Bimbingan                                                | Hasil Capaian/output | Media komunikasi (telp/wa/email/Lms/email) | Paraf |
|                    |               |                                                                  |                      |                                            |       |
|                    |               |                                                                  |                      |                                            |       |
|                    |               |                                                                  |                      |                                            |       |

Kelengkapan kegiatan:

## Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

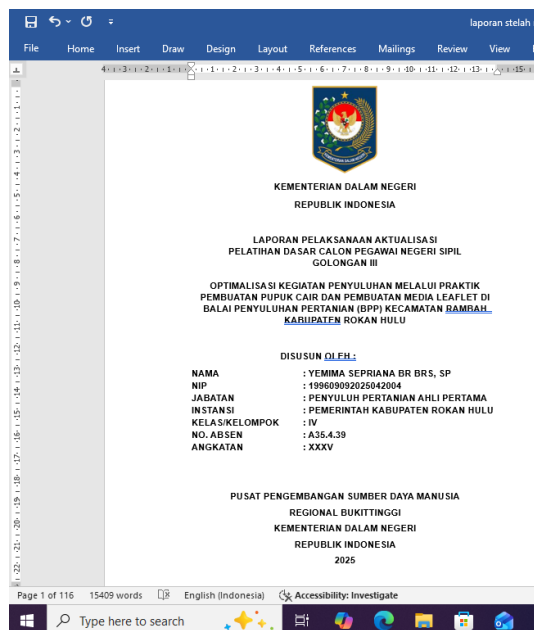


Gambar saat konsultasi laporan pelaksanaan aktualisasi dengan mentor



Gambar pada saat pengerjaan laporan pelaksanaan aktualisasi

## Dokumentasi Output Hasil Kegiatan



Gambar draf laporan pelaksanaan aktualisasi

### Catatan hasil diskusi terkait laporan kegiatan aktualisasi

Hari/tanggal : Selasa 25 November 2025

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Balai Penyuluhan Pertanian Kecamatan Rambah Samo

- Format laporan : laporan sudah tersusun dengan rapi
- Capaian aktualisasi : kegiatan telah berjalan sesuai rencana aktualisasi
- Rekomendasi lanjutan:
  - Laporan dapat langsung disiapkan untuk diserahkan
  - Tetap menyimpan catatan pengamatan lapangan agar dapat digunakan sebagai bahan evaluasi penyuluhan kedepannya.
  - Tetap menjaga koordinasi dengan kelompok tani untuk tindak lanjut pembuatan pupuk cair kedepannya.

Pasir pengajaran : Selasa 25 November 2025

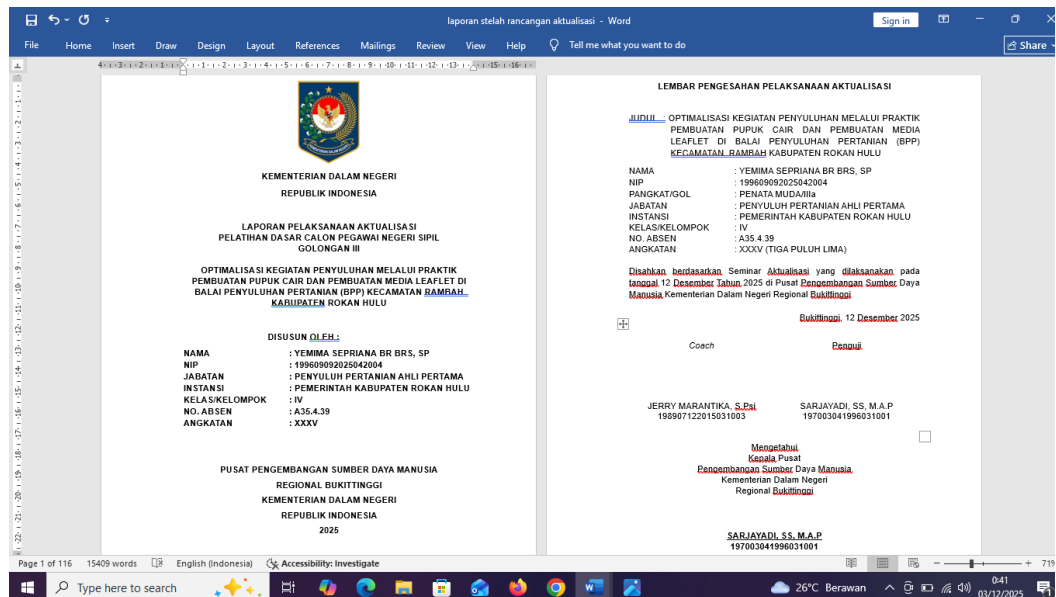
Peserta

Mentor

Yemima Sepriana Br BRS  
199609092025042004

Mujiyanto, S.P  
197704152021211003

Gambar catatan saran dan masukan dari mentor



Gambar laporan aktualisasi setelah di perbaiki sesuai saran dan masukan dari mentor



## Dokumentasi Output Inti

Pasir Pengamman, 23 Oktober 2025

Perihal: Permohonan Izin Pelaksanaan Aktualisasi (Habitulasi)

Kepada Yth.  
Bapak **Mujianto, S.P.**  
Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah Samo  
Di –  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Angkatan 35 Tahun 2025 dan berdasarkan rancangan aktualisasi (habitulasi) yang telah disetujui, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|                  |                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama             | : Yemima Sepriana Br Brs, SP                                                                                       |
| NIP              | : 199609092025042004                                                                                               |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda/III-a                                                                                                |
| Jabatan          | : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama                                                                                  |
| Unit Kerja       | : Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Rokan<br>Hulu, Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) Kecamatan Rambah |

Mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi (habitulasi) dengan judul: **"OPTIMALISASI KEGIATAN PENYULUHAN MELALUI PRAKTIK PEMBUATAN PUPUK CAIR DAN PEMBUATAN MEDIA LEAFLET DI BALAI PENYULUHAN PERTANIAN (BPP) KECAMATAN RAMBAH KABUPATEN ROKAN HULU"** terhitung mulai tanggal 23 Oktober 2025 sampai dengan 28 November 2025.

Rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi:

1. Konsultasi dan koordinasi dengan atasan
2. Persiapan bahan dan peralatan pembuatan pupuk cair
3. Penyusunan dan pembuatan media leaflet
4. Praktik pembuatan pupuk cair
5. Pelaporan dan dokumentasi hasil aktualisasi

Demikian surat permohonan izin ini Saya buat. Atas perhatian dan bimbingan Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Pasir Pengaraian, 23 Oktober 2025

Menyetujui,

  
**Mujianto, S.P.**  
NIP : 197704152021211003

Pemohon,

  
**Yemima Sepriana Br Brs, SP**  
NIP : 199609092025042004

Gambar surat Izin Pelaksanaan Aktualisasi

### PUPUK CAIR ASAM AMINO



oleh :  
Yemima Sepriana Br, Brs

#### PENDAHULUAN

Pupuk cair asam amino merupakan pupuk organik hasil fermentasi bahan alami seperti daun pepaya, kulit nenas, telur, cuka makan, dan gula. Pupuk ini mengandung unsur hara dan asam amino yang berfungsi mempercepat pertumbuhan tanaman, memperkuat daya tahan terhadap stres lingkungan, serta meningkatkan hasil panen. Dengan bahan yang mudah diperoleh dan ramah lingkungan, pupuk ini menjadi solusi efektif untuk pertanian berkelanjutan.

#### KANDUNGAN PUPUK ASAM AMINO

- Asam amino alami: hasil pemecahan protein dari daun pepaya dan telur.
- Unsur hara makro: nitrogen (N), fosfor (P), dan kalium (K).
- Unsur hara mikro: kalsium (Ca), magnesium (Mg), dan besi (Fe).
- Vitamin dan enzim alami: papain dan bromelain yang membantu proses metabolisme tanaman.
- Asam organik (asam asetat): membantu penyerapan hara oleh akar.

#### MANFAAT

- Merangsang pertumbuhan tanaman
- Meningkatkan daya serap unsur hara
- Meningkatkan ketahanan tanaman
- Mempercepat pembungaan dan pematangan
- Memperbaiki kesuburan tanah
- Meningkatkan hasil panen



#### PEMBUATAN

##### BAHAN

- 10 butir telur
- 5 lembar daun pepaya
- Kulit 1 biji nenas
- Cuka makan 1 botol
- Gula putih 250 gram
- Air kolam 3 liter



#### Cara

- Blender masing-masing bahan (daun pepaya, kulit nenas dan telur) dengan air kolam
- campurkan bahan yang telah dihaluskan dalam satu wadah
- larutkan gula pasir 250 gram
- campurkan dengan 1 botol cuka makan
- aduk semua bahan dalam wadah tersebut
- masukkan semua bahan ke dalam kedai jerigen dan tutup rapat namun beri sedikit celah agar gas fermentasi bisa keluar.
- Tunggu hingga 5 hari pupuk tersebut dapat diaplikasikan



#### cara Penggunaan

- setelah 5 hari fermentasi pupuk dapat digunakan dengan cara disaring terlebih dahulu
- pengaplikasian untuk pembibitan 2-5 ml/L air boleh juga dicampur dengan NPK dan di kocor pada tanaman
- Aplikasi pada tanaman vegetatif 2-5 ml/L air
- Aplikasi tunggal dapat digunakan untuk penyemprotan 50-100 ml/tanki dan untuk pengocoran 100-200 ml/20L air



#### Takaran Umum Pupuk Cair Asam Amino

- Sayuran (cabai, tomat, sawi, dll): ±100–200 ml perbatang, frekuensi aplikasi 1-2 minggu sekali disemprotkan ke daun atau disiram ke pangkal batang.
- Tanaman buah (pepaya, pisang, mangga, dll): 250-500 ml perbatang, frekuensi aplikasi 2-3 minggu sekali disiram disekitar perakaran.



Gambar leaflet yang telah disusun



Gambar Pupuk Cair

### BERITA ACARA PENYULUHAN

Pada hari Rabu tanggal 12 bulan November tahun 2025 telah dilaksanakan kegiatan penyuluhan pertanian tentang **"Praktik Pembuatan Pupuk Cair"**. Kegiatan ini dilaksanakan bertempat di Saung Kelompok Tani Karya Tama II, Desa Rambah Utama, Kecamatan Rambah Samo.

Adapun tujuan dari kegiatan penyuluhan ini adalah untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada petani dalam memanfaatkan bahan alami sebagai pupuk organik cair untuk pertumbuhan tanaman.

Kegiatan ini dihadiri oleh:

4. Penyuluh pertanian lapangan
5. Ketua kelompok tani Karya Tama II
6. Anggota kelompok tani Karya Tama II

Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya pemahaman dan keterampilan petani dalam mengolah bahan alami menjadi pupuk organik cair serta kemampuan mengaplikasikannya secara langsung di lahan pertanian.

Demikian berita acara penyuluhan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rambah Utama, 12 November 2025

Ketua Kelompok Tani

Penyuluh Pertanian



RAKIMIN



**YEMIMA SPRIANA BR BRS, SP**  
NIP. 199609092025042004

Gambar Berita Acara kegiatan penyuluhan dan praktik pembuatan pupuk cair



**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENYULUHAN  
"PRAKTIK PEMBUATAN PUPUK CAIR"**

Kelompok Tani : KARYA TAMA II  
Desa : RAMBAH UTAMA  
Hari/ Tanggal : RABU/12 NOVEMBER  
Waktu : 09.00 s.d selesai

| No | Nama               | Jabatan           | Tanda Tangan |  |
|----|--------------------|-------------------|--------------|--|
| 1  | RAKIMAIN           | KETUA POKTAN      | 1            |  |
| 2  | SUTRIANO           | ANGGOTA           | 2            |  |
| 3  | SOKERTO            | -/-               | 3            |  |
| 4  | MURYANTO           | -/-               | 4            |  |
| 5  | ATI AZAT SYAIRAIDH | -/-               | 5            |  |
| 6  | Jumain             |                   | 6            |  |
| 7  | AAZ                |                   | 7            |  |
| 8  | ZUKRIAN            |                   | 8            |  |
| 9  | RIANTO             |                   | 9            |  |
| 10 | Bambang agnes      |                   | 10           |  |
| 11 | Tumirga HS         | UPKk Karyadana II | 11           |  |
| 12 | Suherkimah         | Anggota           | 12           |  |
| 13 | SUPANTO            | -/-               | 13           |  |
| 14 | Mudi karyadana     |                   | 14           |  |
| 15 | Yam Mawlan         | PI                | 15           |  |
| 16 | MUSTAWA            | KORLUK            | 16           |  |
| 17 | Geyano             | PPL               | 17           |  |
| 18 | Hichopi Syagutru   | POPT              | 18           |  |
| 19 | Kartini            | POPT. R. SAMO     | 19           |  |
| 20 | Ria Octavianh      | POPT. R. SAMO     | 20           |  |
| 21 | Ilya Setni Amelia  | PPL               | 21           |  |
| 22 | Zulpa              | PPL               | 22           |  |
| 23 |                    |                   | 23           |  |
| 24 |                    |                   | 24           |  |
| 25 | Zamkubi            | Rambah Utama      | 25           |  |
| 26 | Pugiono            | Karya rama 2      | 26           |  |
| 27 |                    |                   | 27           |  |
| 28 |                    |                   | 28           |  |
| 29 |                    |                   | 29           |  |
| 30 |                    |                   | 30           |  |

Mengetahui,  
Koordinator Penyuluh

**MUJIANTO, S.P.**  
NIPPPK. 197704152021211003

Rambah Utama, 12 November 2025  
Penyuluh Pertanian

**YEMIMA SPRIANA BR BRS, SP**  
NIP. 199609092025042004

Gambar Daftar Hadir Kegiatan Penyuluhan