KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III

OPTIMALISASI PEMETAAN LAHAN SPASIAL SAWAH MELALUI POLIGON ARCGIS DI DESA AUR GADING DAN KUAMANG KECAMATAN JUJUHAN ILIR KABUPATEN BUNGO

Disusun Oleh :

Nama	: Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP	: 199802082025041004
Jabatan	: Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Unit Kerja	: Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Instansi	: Pemerintah Kabupaten Bungo
Kelas/Kelompok	: XXI/II
No.Presensi	: A21.2.19
Gelombang	: 4

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REGIONAL BUKITTINGGI
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Judul : Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Sawah melalui Poligon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo

NAMA : Rinaldy Alexander.S,S.P
NIP : 199802082025041004
Pangkat/Gol : Penata Muda III/a
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo
Kelas/Kelompok : XXI/II
No. Presensi : A21.2.19

Disahkan berdasarkan seminar aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 07 November 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Bukittinggi, 07 November 2025

Coach

Ratna Sriwina,SE,M.Si
NIP.197508132008012001

Penguji,

Khairurrijal,S.IP,M.Si
NIP. 198804142007011001

Mengetahui
Kepala Pusat
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri
Regional Bukittinggi

Sarjayadi, S.S., M.AP.
NIP.197003041996031001

BERITA ACARA

SEMINAR LAPORAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat

Tanggal : 07 November 2025

Pukul : 08.00 sampai 17.00 WIB

Tempat : Zoom Meeting

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XXI Tahun 2025

Judul : Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Sawah melalui Poligon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo

DiSUSUN OLEH : Rinaldy Alexander.S,S.P

ANGKATAN : XXI

NO.PRESENSI : A21.2.19

INSTANSI : Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo

Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji,Mentor dan Coach/Moderator.

COACH	PESERTA
Ratna Sriwina,SE,M.Si	Rinaldy Alexander.S,S.P
NIP.197508132008012001	NIP.199802082025041004
PENGUJI	MENTOR
Khairurrijal,S.IP,M.Si	
NIP. NIP. 198804142007011001	NIP. 198303252010011010

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan atas kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas berkat dan rahmat-Nya Penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul “Pemetaan lahan spasial sawah melalui Poligon ArcGis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir” ini tepat pada waktunya meskipun dengan segala keterbatasan.

Laporan aktualisasi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam Latihan Dasar CPNS tahun 2025. Dalam proses penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis mendapatkan banyak sekali bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi ini tepat pada waktunya. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak **Drs. R. Wahyu Sarjono** selaku Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bungo yang telah mendukung terselenggaranya kegiatan pendidikan dan pelatihan dasar CPNS
2. Ibu **Ratna Sriwina, SE, M.Si** selaku Coach yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses pembimbingan penyusunan rancangan aktualisasi ini, sehingga rancangan aktualisasi ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu
3. Bapak **Rico Marfirozi, S.P** selaku mentor yang telah memberikan bimbingan, masukan dan motivasi dalam proses penyusunan laporan aktualisasi sehingga rancangan aktualisasi ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu
4. Bapak/Ibu Tim Widyaiswara Bukit Tinggi yang telah menanamkan Nilai-Nilai ASN sehingga menjadi pedoman dalam penyelenggaraan pemerintahan yang optimal
5. Rekan-rekan seperjuangan Latihan Dasar CPNS Tahun 2025 Angkatan XXI terutama Kelompok II yang telah memberikan masukan dan dukungan selama pelaksanaan pelatihan dasar.

6. Kedua orang tua penulis yang tiada henti-hentinya memberikan semangat dan doa.
7. Seluruh staff Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan yang telah memberkan pengetahuan dan pengalaman berharga bagi penulis

Muaro Bungo,…. November 2025

Penulis,



Rinaldy Alexander.S, S.P

NIP. 199802082025041004

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Rancangan Aktualisasi i

Berita Acara Seminar Laporan Aktualisasi ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Daftar Tabel vii

Daftar Gambar viii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Tujuan 1

C. Ruang Lingkup 2

BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA 3

A. Profil Instansi 3

B. Profil Peserta 9

BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI 12

A. Deskripsi Core Isu 12

B. Analisis Core Isu 13

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu 14

BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI 15

A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi 15
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi 16
C. Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS BerAkhlak 27

D. Capaian Penyelesaian Core Isu....28
E. Manfaat Terselesainya Core Isu....34
F. Rencan Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi....35

BAB V Kesimpulan dan Rekomendasi....36

A. Kesimpulan....36
B. Rekomendasi....37

Daftar Pustaka....38
LAMPIRAN....40

DAFTAR TABEL

Tabel 1 USG 15

Tabel 2. Matriks Jadwal Kegiatan .....

Tabel 3 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....27

Tabel 4 Matriks Rekapitulasi Habituasi NND PNS 28

Tabel 5 Kondisi Core Isu.....34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kantor dan Pegawai Dinas TPHP Kab Bungo.....3

Gambar 2 Bagan Struktur Dinas TPHP Kab Bungo 4

Gambar 4 Peta lahan sawah Aur Gading Kelompok Sepakat sebelum optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial.....30

Gambar 5 Peta lahan sawah Aur Gading Kelompok Sepakat sesudahoptimalisasi Pemetaan Lahan Spasial 31

Gambar 6 Informasi Petani dalam Peta Lahan Spasial.....31

Gambar 7 Peta lahan sawah Aur Gading Kelompok Seiya Sekata sebelum optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial.....32

Gambar 8 Peta lahan sawah Aur Gading Kelompok Seiya Sekata sesudah optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial.....32

Gambar 9 Informasi Petani Seiya Sekata dalam Peta Lahan Spasial.....33

Gambar 10 Peta lahan sawah Kuamang Kelompok Pulau Nyampir sebelum optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial.....34

Gambar 11 Peta lahan sawah Kuamang Kelompok Pulau Nyampir sesudah optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial.....34

Gamar 12 Informasi Petani Pulau Nyampir dalam Peta Lahan Spasial.....35

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN KEGIATAN MINGGU 1 42

LAMPIRAN KEGIATAN MINGGU 2 55

LAMPIRAN KEGIATAN MINGGU 3 66

LAMPIRAN KEGIATAN MINGGU 4 76

LAMPIRAN KEGIATAN MINGGU 5 88

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN/EVIDENCE 102

BAB I

PENDAHULUAN

A.Latar Belakang

Pemetaan lahan pertanian merupakan salah satu hal penting dalam perencanaan dan pengelolaan pertanian yang akurat. Namun, di Desa Aur Gading Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo, data spasial lahan sawah masih terbatas hanya pada tingkat kelompok tani. Hal ini menyebabkan luas lahan individu petani tidak terdokumentasi dengan baik, sehingga ketika dilakukan pengisian Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK), petani cenderung hanya memperkirakan luas lahannya. Kondisi ini berdampak pada ketidakakuratan data, yang pada akhirnya dapat menimbulkan kesalahan dalam perencanaan kebutuhan sarana produksi, penyaluran bantuan pemerintah, maupun analisis produktivitas lahan.

Masalah ini jika tidak segera diatasi akan berpengaruh terhadap keberhasilan program pembangunan pertanian daerah, khususnya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan petani. Oleh karena itu, perlu adanya upaya optimalisasi pemetaan lahan sawah yang lebih detail hingga ke tingkat individu petani. Salah satu solusi yang ditawarkan adalah melalui pemanfaatan teknologi Geographic Information System (GIS) dengan aplikasi ArcGIS, yang mampu menghasilkan data spasial akurat, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Melalui kegiatan habituasi/aktualisasi ini, diharapkan penyuluh pertanian dapat meningkatkan kompetensi dalam penggunaan teknologi digital, sekaligus memberikan manfaat nyata bagi petani berupa peta lahan yang lebih akurat. Dengan demikian, kegiatan ini sejalan dengan nilai-nilai ASN BerAKHLAK (Akuntabel, Kompeten, Adaptif, dan Kolaboratif) serta mendukung terwujudnya konsep Smart ASN yang berbasis teknologi informasi.

B. Tujuan

Tujuan dari kegiatan habituasi/aktualisasi ini adalah:

1. Menjelaskan pentingnya optimalisasi pemetaan lahan sawah hingga tingkat individu petani.
2. Mengimplementasikan teknologi ArcGIS sebagai solusi untuk menghasilkan data spasial lahan sawah yang lebih detail, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan habituasi/aktualisasi ini difokuskan pada upaya optimalisasi pemetaan lahan sawah dengan memanfaatkan teknologi ArcGIS. Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Aur Gading Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo sebagai wilayah binaan penyuluh pertanian. Subjek yang terlibat adalah para petani sawah yang tergabung dalam kelompok tani, dengan pembahasan yang terbatas pada lahan sawah dan tidak mencakup komoditas pertanian lainnya seperti perkebunan maupun hortikultura. Variabel utama yang dikaji meliputi data spasial lahan sawah individu petani, proses perencanaan kebutuhan kelompok tani melalui RDKK, serta pemanfaatan teknologi digital dalam mendukung akurasi data pertanian. Dengan ruang lingkup tersebut, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai pentingnya pemetaan spasial yang akurat untuk mendukung perencanaan dan kebijakan pembangunan pertanian yang tepat sasaran.

BAB II
PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Istansi

1. Gambaran Umum Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, Dan Perkebunan Kabupaten Bungo

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Bungo terbentuk seiring dengan pemekaran Kabupaten Bungo dari Kabupaten Bungo Tebo berdasarkan UU No. 54 Tahun 1999. Pada awalnya, urusan pemerintahan bidang pertanian masih tergabung dalam satu dinas besar yaitu Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan.

Seiring perkembangan dan kebutuhan organisasi, terjadi pemisahan kelembagaan. Maka dibentuklah Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan (TPHP) sebagai perangkat daerah yang berfokus pada sosialpertanian, khususnya bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan.

Dinas ini menjadi ujung tombak pemerintah daerah dalam pembangunan pertanian, penyuluhan, pengembangan komoditas unggulan serta peningkatan kesejahteraan petani di Kabupaten Bungo.

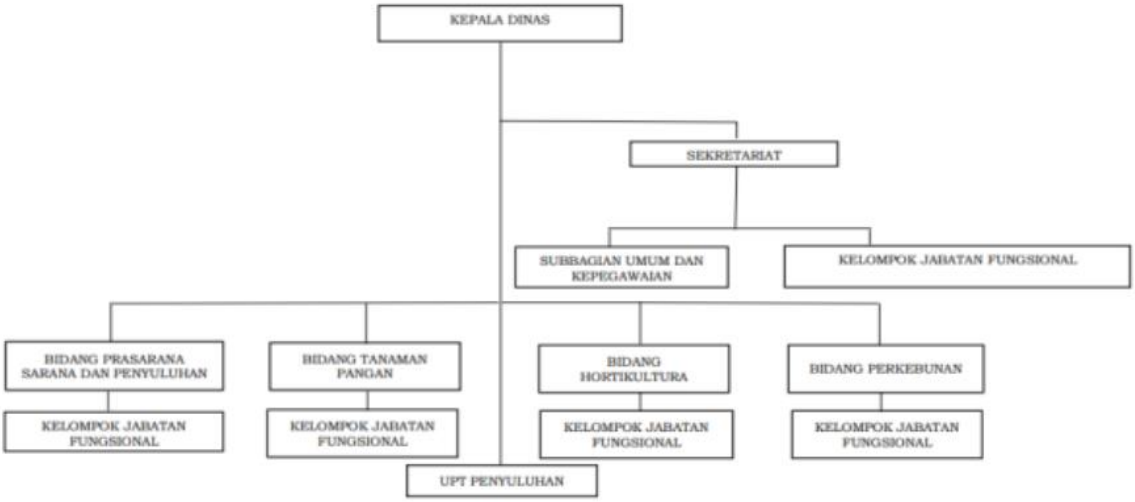
Jumlah aparatur di Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Kabupaten Bungo tercatat sebanyak 240 orang. Dari jumlah tersebut, 194 orang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 83 orangmerupakan tenaga kontrak. Aparatur ini tersebar di berbagai unit kerja mulai dari kantor dinas, bidang-bidang teknis, Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Penyuluhan di tingkat kecamatan, hingga kelompok jabatan fungsional yang terdiri dari penyuluh pertanian, pengawas benih tanaman, pengendali organisme pengganggu tumbuhan, pengawas mutu hasil pertanian, serta analis hasil pertanian. Jumlah pegawai yang memadai ini menjadi salah satu kekuatan dalam mendukung pelaksanaan program pembangunan sosial tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan di Kabupaten Bungo

.



Gambar 1 Kantor dan Pegawai Dinas TPHP Kab Bungo

2. Struktur Organisasi



Gambar 2 Bagan Struktur Dinas TPHP Kab Bungo

3. Visi dan Misi Kepala Daerah

Adapun visi dan misi dari Bupati Bungo, yaitu :

VISI : Menjadikan Bungo sebagai pusat distribusi, dan pariwisata Jambi Wilayah Barat

MISI :

1. Melaksanakan pembangunan infrastruktruk yang berkualitas, adil dan merata, guna menunjang distribusi orang, barang dan jasa
2. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui pengembangan ekonomi kerakyatan berbasis potensi unggulan
3. Meningkatkan Kualitas Sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan
4. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui inovasi dan reformasi birokrasi
5. Melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan
6. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat berbasis kearifan lokal melalui pembangunan spritual

4. Tugas Pokok Fungsi Organisasi

Merujuk Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2019 tentang perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Bungo Nomor 5 Tahun 2016, dan Peraturan Bupati Bungo Nomor 36 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Bagan Struktur Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Bungo merupakan unsur pelaksanaan pemerintah daerah di bidang pembangunan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan yang dipimpin oleh seorang kepala dinas dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Bungo melalui Sekretaris Daerah. Adapun tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan pada sub sosial tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan, serta memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan dinas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah pada sub sosialtanaman pangan, hortikultura dan perkebunan. Untuk melaksanakan tugasnya, kepala dinas menyelenggarakan fungsi :

a. perumusan kebijakan di bidang prasarana dan sarana, tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, serta penyuluhan pertanian;
b. penyusunan programa penyuluhan pertanian;

pengembangan prasarana pertanian;

a. pengawasan mutu, peredaran dan pengendalian penyediaan benih tanaman pangan, hortikultura, benih/bibit perkebunan;pengawasan penggunaan sarana pertanian;
b. pembinaan produksi pada sub sosial tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;
c. pengendalian dan penanggulangan hama penyakit tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;
d. pengendalian dan penanggulangan bencana alam;
e. pembinaan pengolahan dan pemasaran hasil tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;
f. pelaksanaan penyuluhan pertanian;
g. pemberian izin usaha/rekomendasi teknis tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;
h. Pemantauan dan evaluasi sub Sosial tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan;
i. pelaksanaan administrasi Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan; dan
j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk mewujudkan kinerja yang optimal dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, maka dibentuk susunan organisasi sebagai berikut :

1) Kepala Dinas;
2) Sekretaris, membawahi :

2.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

2.2 Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari :

2.2.1 Perencana Muda

2.2.2 Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

3) Bidang Prasarana Sarana dan Penyuluhan, membawahi

3.1 Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda

3.2 Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda

3.3 Pengawas Alat dan Mesin Pertanian Ahli Muda

4) Bidang Tanaman Pangan, membawahi :

4.1 Pegawai Benih Tanaman Ahli Muda

4.2 Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

4.3 Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda

5) Bidang Hortikultura, membawahi :

5.1 Pegawai Benih Tanaman Ahli Muda

5.2 Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

5.3 Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda

6) Bidang Perkebunan, membawahi :

6.1 Pegawai Benih Tanaman Ahli Muda

6.2 Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda

6.3 Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda

7) UPTD Penyuluhan,

5. Penjelasan Terkait Bidang

a. Bidang Prasarana, Sarana, dan Penyuluhan

Mengurus pengelolaan lahan, irigasi, pupuk, pestisida, alsintan (alat dan mesin pertanian), serta kegiatan penyuluhan. Fungsinya mendukung ketersediaan sarana produksi dan penguatan kapasitas petani melalui pendampingan.

b. Bidang Tanaman Pangan

Membina komoditas pangan pokok seperti padi, jagung, kedelai, kacang kacangan, ubi kayu, dan ubi jalar. Tugasnya meliputi perbenihan, perlindungan tanaman, peningkatan produksi, serta pengolahan dan pemasaran hasil.

c. Bidang Hortikultura

Fokus pada tanaman buah-buahan dan sayuran (misalnya duku, durian, pisang, cabai, tomat, kangkung, bayam, dll.). Menangani perbenihan, perlindungan tanaman hortikultura, peningkatan produksi, hingga pengolahan dan pemasaran.

d. Bidang Perkebunan

Membidangi komoditas perkebunan seperti karet, kelapa sawit, kopi, pinang, kakao, dan lainnya. Kegiatan utamanya adalah pengembangan benih, peningkatan produksi, pengolahan pasca panen, dan pemasaran hasil perkebunan.

e. UPTD Penyuluhan Pertanian

Unit pelaksana teknis di kecamatan yang bertugas memberikan penyuluhan langsung kepada petani. Berfungsi sebagai penghubung kebijakan dinas dengan kebutuhan kelompok tani di lapangan.

f. Kelompok Jabatan Fungsional

Terdiri dari penyuluh pertanian, pengawas benih tanaman, pengendali organisme pengganggu tumbuhan (OPT), analis hasil pertanian, hingga pengawas mutu hasil pertanian. Mendukung teknis operasional sesuai keahlian masing-masing.

Intinya, setiap bidang di Dinas TPHP memiliki komoditas dan fungsi spesifik, yaitu :

- Prasarana dan Penyuluhan = dukungan sarana + pendampingan
- Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan = pengelolaan komoditas sesuai sektor
- UPTD dan Jabatan Fungsional = pelaksana teknis dan penyuluh di lapangan

6. Nilai-Nilai Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab Bungo

a. Komitmen

Dinas TPHP Kabupaten Bungo memiliki komitmen kuat untuk mendukung pembangunan pertanian daerah dengan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan petani. Komitmen ini diwujudkan melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang berkesinambungan.

b. Keteladanan

Seluruh aparatur berupaya menjadi teladan bagi masyarakat, khususnya petani, dengan menunjukkan sikap kerja yang jujur,

sederhana, dan berorientasi pada pelayanan sosial. Melalui keteladanan ini diharapkan mampu menumbuhkan semangat gotong royong serta memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah daerah.

c. Profesionalisme

Pegawai Dinas TPHP dibekali dengan kompetensi teknis di bidang tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan, serta mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian secara tepat guna. Profesionalisme tercermin dalam kemampuan melaksanakan tugas sesuai standar, memberikan solusi inovatif, dan bekerja secara terukur untuk mencapai target kinerja.

d. Integritas

Integritas dijunjung tinggi dengan menekankan transparansi, akuntabilitas, dan kejujuran dalam setiap program maupun pengelolaan anggaran. Aparatur dituntut untuk konsisten antara ucapan dan tindakan, serta menghindari praktik yang merugikan masyarakat maupun lembaga.

e. Disiplin

Disiplin menjadi budaya kerja utama dengan menekankan kedisiplinan waktu, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap peraturan. Melalui disiplin yang tinggi, pelayanan kepada masyarakat dapat diberikan secara optimal, tepat sasaran, serta mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik.

B. PROFIL PESERTA



Nama : Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP : 199802082025041004
Tempat/tanggal Lahir : Laki-laki
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Instansi : Pemerintah Kabupaten Bungo
E-mail : rinaldyasimanjuntak@gmail.com

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN RB) Nomor 35 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian, tugas sebagai Penyuluh Pertanian Ahli Pertama yaitu :

1. Melakukan rekapitlasi dan mengolah data potensi wilayah sumber daya alam, sumber daya manusia dan sumber daya (SDA, SDM, SDE);
2. Melakukan rekapitulasi dan mengolah data kegiatan penyuluhan pertanian sesuai kebutuhan masing-masing subsector sebagai bahan penyusunan program Penyuluhan Pertanian;
3. Melakukan diseminasi informasi pertanian (teknis, Sosial dan ekonomi) sesuai kebutuhan;
4. Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan Poktan;
5. Mengumpulkan dan mengolah data peningkatan kelas kemampuan Poktan;
6. Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan Gapoktan;
7. Mengumpulkan dan mengolah data pengembangan Gapoktan;
8. Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan Kelembagaan

Ekonomi Petani (KEP);

9. Mengumpulkan dan mengolah data pengembangan Kelembagaan ekonomi Petani (KEP);
10. Melakukan evaluasi peningkatan kapasitas poktan, Gapoktan dan Kelembagaan ekonomi petani(KEP)
11. Melakukan fasilitasi peningkatan akses informasi teknologi, pasar, sarana dan prasarana Poktan/Gapoktan;
12. Mengumpulkan dan mengolah data fasilitasi penerapan teknologi melalui kegiatan sekolah lapang, studi banding, pameran dan gelar teknologi;
13. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data fasilitasi peningkatan skala usaha tani Poktan/Gapoktan
14. Melakukan evaluasi fasilitasi peningkatan produktivitas usaha tani melalui Demonstrasi Plot (Demplot);
15. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data penumbuhan Pos Penyuluhan Pertanian Desa (Posluhdes);
16. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data pengembangan Pos Penyuluh Pertanian Desa (Posluhdes);
17. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data penumbuhan Penyuluh Pertanian swadaya; dan
18. Mengumpulkan, mengolah dan merekapitulasi data pengembangan Penyuluh Pertanian swadaya;

BAB II

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Core Isu

Adapun yang menjadi core isu dari kegiatan akltualisasi ini adalah **Pemetaan Lahan sawah hanya sebatas lahan kelompok tani sehingga data spasial belum akurat di Desa Aur Gading Kecamatan Jujuhan Ilir** dengan penjelasana sebagai berikut :

a. Kondisi Saat Ini

Di Desa Aur Gading, data spasial lahan pertanian hanya tersedia dalam bentuk poligon pada tingkat kelompok tani. Hal ini menimbulkan persoalan karena luas lahan yang dimiliki masing-masing petani tidak terdokumentasi dengan baik. Misalnya, pada pengisian Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK), banyak petani hanya memperkirakan luas lahannya. Kondisi ini menyebabkan data yang tercatat tidak akurat, sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan dalam perencanaan kebutuhan sarana produksi, penyaluran bantuan, maupun analisis produktivitas lahan.

b. Pihak dan para pihak yang terdampak jika isu tidak diselesaikan

Para pihak yang terdampak langsung adalah petani yang bisa menerima bantuan tidak sesuai dengan kebutuhan sebenarnya, penyuluh yang kesulitan menyusun program berbasis data akurat, serta pemerintah daerah yang berisiko salah dalam menetapkan kebijakan.

c. Keterkaitan Isu dengan Substansi Mata Pelatihan pada Agenda III

Isu ini berkaitan erat dengan substansi mata pelatihan pada agenda III tentang Manajemen ASN dan SMART ASN, karena menuntut ASN untuk kompeten dalam mengelola data berbasis teknologi spasial, sekaligus mendorong penerapan sistem digital untuk mewujudkan pelayanan publik yang transparan dan tepat sasaran.

B. Analisis Isu Core

Penyebab isu ini dianalisis dengan menggunakan metode USG. Metode USG merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan menggunakan metode skoring. Penetapan score issues USG dengan menggunakan skala likert menggunakan rentang nilai 1-5 dengan kriteria :

- *Urgency*, berkaitan dengan mendesaknya waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan masalah tersebut.
- *Seriousness*, berkaitan dengan dampak dan pengaruhnya masalah tersebut. Dampak ini terutama yang menimbulkan kerugian bagi seseorang seperti dampaknya produktivitas dan keselamatan jiwa manusia.
- *Growth*, berkaitan dengan dampak masa depan dan perkembangannya. Semakin cepat berkembang masalah tersebut, semkin tinggi pertumbuhan masalahnya.

No	**Penyebab Isu**	**Kriteria**			**Jumlah**	**Peringkat**
		U	**S**	**G**		
1	Belum optimalnya pemanfaatan teknologi GIS untuk memetakan lahan sawah petani	**5**	**5**	**4**	**14**	**I**
2	Petani belum memahami tentang pemetaan lahan spasial	4	4	4	12	II
3	Masih minimnya pengetahuan petani terkait status kepemilikan lahan	3	3	3	9	III

TABEL 1. USG

Berdasarkan analisis USG permasalahan Belum optimalnya pemanfaatan teknologi GIS untuk memetakan lahan petani menjadi prioritas utama untuk diselesaikan karena memiliki skor tinggi (14).

C. Gagasan Kreatif Penyelasaian Core Isu

Setelah melaukan analisis terhadap penyebab munculnya core isu, maka gagasan kreatf yang akan dilakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah. **"Optimalisasi Pemetaan Lahan Sawah Melalui Poligon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo**". Gagasan tersebut sejalan dengan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK: Akuntabel (data pertanian dapat dipertanggung jawabkan), Kompeten (menguasai teknologi GIS), Kolaboratif (bekerjasama dengan kelompok tani), dan Adaptif (memanfaatkan teknologi digital). Smart ASN: Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan data spasial untuk mendukung pelayanan sosial di bidang pertanian.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan-keagiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut.

1. Melakukan konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi
2. Mempelajari pengunaan pemetaan lahan spasial (Arcgis)
3. Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading dan Kuamang
4. Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah di Desa Aur Gading dan Kuamang

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Pada saat pelaksanaan kegiatan dalam aktualisasi ini, kegiatan validasi lahan mengalami penambahan waktu satu minggu dikarenakan terdapat kendala dalam mengumpulkan petani untuk melakukan validasi lahan. Secara umum pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan bertambah beberapa hari yang direncanakan dari tanggal 22 September sampai 25 Oktober, akan tetapi bertambah sampai tanggal 27 Oktober 2025.

NO	Kegiatan	September	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1	Melakukan Konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi (26 September 2025					
2	Pembelajaran penggunaanpemetaan lahan spasial (Arcgis)(22-26 September 2025					
3	Validasi lahan bersama kelompok tani 26 September- 16 Oktober 2025)					
4	Pemetaan Lahan Sawah Spasial 27 September 2025- 27 Oktober 2025)					

Tabel 2. Matriks Jadwal Kegiatan

B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja : Unit Pelaksana Teknis Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Identifikasi Isu : Pemetaan Lahan sawah hanya sebatas lahan kelompok tani sehingga data spasial tidak akurat di Desa Aur Gading dan Kuamang

Belum ada pemanfaatan media sosial untuk penyebaran informasi penyuluhan di desa Aur Gading dan Kuamang

Penerapan Pengendalian Hama Terpadu (PHT) masih rendah di kalangan petani di desa Aur Gading dan Kuamang

Isu yang Diangkat : Belum optimalnya pemanfaatan teknologi GIS untuk memetakan lahan petani

Gagasan kreatif : Optimalisasi Pemetaan Lahan Sawah Melalui Poligon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Agenda II Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Pihak-pihak Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Jika Ada Konflik	Keterangan
1	Melakukan konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	1. Membuat bahan konsultasi	Tersedianya bahan konsultasi	**Akuntabel** :Saya telah Membuat bahan konsultasi sebagai acuan bagi saya pada saat melaksanakan konsultasi dengan mentor **Kompeten** : saya telah membuat bahan konsultasi disusun dengan dasar	Peserta, Mentor	Perbedaan persepsi	Menyamakan pandangan dan perspesi	Bertujuan merancang bahan konsultasi yang sistematis

				pengetahuan saya dan di perdalam oleh mentor **Kolaboratif** : bahan konsultasi menjadi sarana acuan dalam konsultasi dengan mentor. **Berorientasi Layanan** : Saya telah membuat bahan yang memperhatikan kepentingan dan kebutuhan petani. **Loyal** : Saya telah membuat bahan konsultasi dengan tidak memperburuk nama instansi **Adaptif** : Saya telah menyesuaikan bahan konsultasi.				
		2. Melakukan Konsultasi dengan mentor	Tersedianya catatan hasil konsultasi	**Kolaboratif** : saya telah membangun kerja sama, dan menyelaraskan pemahaman tentang isu serta rencana kegiatan. **Akuntabel** :saya telah terbuka terhadap masukan dan mempertanggungjawabkan rancangan yang disusun sebelumnya **Loyal** : Saya akan	Saya dan Mentor	Terdapat hal-hal yang belum sesuai dengan tupoksi	Terbuka terhadap pandangan mentor	Validasi hasil rancangan aktualisais

				menghargai komunikasi dan kerja sama dengan mentor **Adaptif :** Saya terbuka terhadap perubahan dan masukan mentor **Harmonis** : saya telah berkomunikasi dengan santun, menghargai perbedaan pendapat dengan mentor **Berorientasi Layanan** : Saya telah pelayananan terbaik dalam bentuk komunikasi yang sopan, penyampaian informasi yang jelas, serta tindak lanjut yang cepat terhadap setiap masukan.				
		3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	Tersedianya surat persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	**Akuntabel :** Saya telah bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan wewenang atas izin persetujuan yang diberikan oleh mentor **Loyal** : Saya telah taat pada peraturan dan prosedur berlaku **Kolaboratif** : Saya akan membangun kerja sama yang sinergis **Berorientasi Layanan** :	Saya, Mentor	ya	Memperbaiki bila ada kekurangan yang baik	Mentor menyetujui pelaksanaan aktualisasi

				Saya telah berkomunikasi dengan baik, tepat waktu, kelengkapan bahan dan peduli terhadap beban kerja mentor. **Kompeten** : Saya telah menunjukkan kemampuan,keterampilan, pengetahuan yang memadai untuk mendapatkan persetujuan mentor				
2	Mempelajari pengunaan pemetaan lahan spasial (Arcgis)	1. Mengikuti pembelajaran pemetaan lahan melalui saluran youtube pusluhtan	Tersedianya catatan pengunaan arcgis	**Kompeten** : Saya telah mempelajari hal baru untuk menambah kompetensi saya dalam bekerja. **Adaptif** : Saya telah Menerapkan teknologi dalam bekerja. **Akuntabel** : saya telah menggunakan pengetahuan pemetaan denga sebaik baiknya **Berorientasi Layanan** : Saya telah belajar untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik **Loyal :** Saya telah menggunakan sumber pembelajarna resmi dari pemerintah.	Saya	Saya tidak memahami pemetaan lahan spasial	Mencari sumber lain yang lebih mudah pemaparannya	Bertujuan memahami pemetaan spasial pada ArcGis

		2. Melakukan Ujicoba pemetaan lahan spasial di ArcGis	Tersedianya dokumentasi pelaksanaan uji coba	**Kompeten :** Saya telah Menguasai ilmu baru **Adaptif** : saya telah mengikuti perkembangan jaman dalam menggunakan teknologi **Akuntabel** : Saya telah membuat data spasial yang saya buat akurat, valid dan dapat dipertanggung jawabkan **Loyal :**Saya telah menunjukkan kesetiaan pada organisasi dengan mempelajari arcgis demi kepentingan organisasi **Berorientasi Layanan** : Saya telah melakukan uji coba pemetaan sebelum dilakukan diaplikasikan di petani	Saya	-	-	Bertujuan agar semua pembelajaran bisa dapat langsung diprakteka n
		3. Membuat laporan uji coba	Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui poligon	**Akutanbel :** Saya telah membuat laporan dengan cermat dan bertanggung jawab **Kompeten** : Saya telah Menyusun laporan dengan spesifik **Kolaboratif** : saya telah	Saya dan Mento r	-	-	

				bekerja sama mentor dalam pembuatan laporan **Berorientasi layanan** : Saya telah penyusunan dokumen yang informatif, akurat, dan bermanfaat bagi pihak lain. **Loyal :** Saya telah membuat laporan dalam kegiatan saya sesuai dengan instansi				
3	Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading dan kuamang	1. Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di Desa Kuamang dan Aur Gading	Tersedianya Jadwal validasi lahan bersama kelompok tani di Desa Aur Gading dan Kuamang	**Kompeten :** saya telah bertukar pikiran dan berdisuksi dengan ketua kelompo tani dalam menentukan jadwal validasi lahan. **Loyal :** Saya telah menghindari ucapan-ucapan yang dapat merusak nama baik ASN, Instansi, dan Negara dalam berdiskusi menentukan jadwal validasi lahan **Berorientasi Pelayanan :** Saya telah memastikan kegiatan saya dapat dihadiri petani **Harmonis** : Saya telah melibatkan ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal sosialisasi	Peserta,anggota Kelompok Tani	Banyak petani yang tidak dapat hadir	Berkoordinasi dengan petani tentang jadwal yang dapat mereka hadiri	Ditemuinya jadwal validasi lahan spasial sawah

				Kolaboratif : saya berkolaborasi bersama ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal kegiatan sosialisasi **Adaptif** : saya telah menyesuaikan jadwal dengan jadwal petani.				
		2. Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading dan Kuamang, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap lahan	Tersedianya bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading dan Kuamang, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap lahan	**Akuntabel** : saya telah mempersiapkan bahan dengan penuh tanggung jawab **Kompeten** : Saya telah memastikan bahan-bahan yang saya persiapkan tidak **Harmonis** : Saya telah menghargai gagasan yang diberikan mentor, dan rekan penyuluh dalam penyusunan bahan-bahan validasi lahan. **Kolaboratif** : Saya telah berkolaborasi dengan rekan penyuluh, mentor dalam membuat bahan-bahan untuk validasi lahan **Berorientasi Layanan :** Saya telah membuat bahan-bahan untuk validasi yang mudah, dan dapat dimengerti oleh petani.	Peserta,mentor, dan rekan penyuluh pertanian	-	-	Bahan-bahan tersedia disaat validasi lahan bersama petani

				Loyal : Saya telah menunjukkan kesetiaan terhadap instansi, ketaatan pada arahan mentor, serta komitmen untuk mendukung kebijakan pemerintah di bidang pertanian				
		3. Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Aur Gading dan Kuamang	Tersedianya bahan mentah pemetaan lahan spasial	**Berorientasi Pelayanan :** saya telah cekatan dan dapat diandalkan disaat menvalidasi lahan petani **Akuntabel :** Saya telah melakukan validasi lahan petani dengan sungguh-sungguh Kompeten : Saya telah menvalidasi dengan kualitas baik **Harmonis :** Saya telah membantu petani yang kesulitan dalam memvalidasi lahannya **Loyal :** Saya telah menjaga nama baik instansi dalam melakukan validasi lahan dengan cara melakukan validasi transapan,bertanggung jawab.	Saya, petani dan rekan penyuluh pertanian	Petani tidak terima bila lahan yang biasa isi dalam rdkk berkurang	Memberitahu bahwa pemetaan lahan spasial sekarang menggunakan kondisi riil data lahan petani tidak perkelompok tani seperti dahulu	Mendapatkan data – data lahan petani

				Kolaboratif : Saya telah bekerja sama dengan penyuluh Desa Kuamang dalam validasi lahan. **Kompeten** : Saya telah mengoptimalkan kemampuan teknis dalam pemetaan lahan menggunakan ArcGIS serta memastikan keakuratan data melalui pengecekan lapangan. **Adaptif** : Saya telah menyesuaikan validasi lahan tentang perbedaan foto citra satelit dengan kondisi lapangan				
4	Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah bagi Desa Aur Gading dan Kuamang	1. Melakukan Pemetaan lahan spasial dengan arcGis bagi Desa Aur Gading	Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Aur Gading	**Kompeten** : Saya telah melakukan pemetaan lahan **Akuntabel** : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil. **Berorientasi pelayanan** :Saya telah Memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan **Kolaboratif** : Saya telah melibatkan petani dalam pemetaan lahan mereka **Adaptif** : saya telah memperbaiki bila terdapat	Saya, petni,dan rekan penyuluh	Terdapat data lahan petani yang kurang	Melakukan validasi data kembali ke petani	Bertujuan mendapatkan peta lahan spasial

				salah melakukan pemetaan lahan. **Loyal** : Saya telah melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama instansi saya				
		2. Melakukan Pemetaan lahan spasial dengan arcGis bagi Desa Kuamang	Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Kuamang	**Kompeten** : Saya dapat melakukan pemetaan lahan **Akuntabel** : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil. **Berorientasi pelayanan** :Saya dapat Memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan **Kolaboratif** : Saya telah melibatkan penyuluh Kuamang dan petani dalam pemetaan lahan mereka **Adaptif** : saya telah segera memperbaiki bila terdapat salah melakukan pemetaan lahan. **Loyal** : Saya sudah melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama instansi saya	Saya dan rekan penyuluh kuamang	Terdapat data lahan petaniyang belum akurat	Melakukan Validasi ulang ke petani	Bertujuan Mendapatkan Peta Spasial petani Kuamang

		3. Melaporkan hasil pemetaan dengan arcGis kepada mentor	Tersedianya laporan dan dokumentasi	**Akutanbel :** Saya telah membuat laporan dengan cermat dan bertanggung jawab **Kompeten** : Saya telah Menyusun laporan dengan spesifik **Kolaboratif** : saya telah bekerja sama mentor dalam pembuatan laporan **Loyal** : Saya telah melaporkan kegiatan saya dalam pemetaan lahan **Berorientasi Layanan** : Saya telah berkonsultasi dengan mentor sebelum memberikan peta lahan kepada petani	Saya dan Mentor	Terdapat Hal yang kurang dalam laporan	Memperbaiki laporan	Bertujuan mendapatkan laporan dan dokumentasi
		4. Melakukan finalisasi peta dan menvalidasi ulang peta ke ketau kelompok tani di Desa Aur Gading dan Kuamang	Tersedianya peta final dan peta telah di validasi oleh ketua kelompok tani di Kuamang dan Aur Gading	**Kompeten** : Saya telah menyeselaikan penyusunan peta final lahan spasial dengan komprehensif dan tuntas **Kolaboratif** : Saya telah menvalidasi data pemetaan lahan ke ketua kelompok tani **Akuntabel** : saya telah validasi data secara transparan	Peserta Ketua Kelompok tani,dan rekan penyuluh pertan	Terdapat peta lahan yang mungkin kurang sesuai	Menyusun ulang peta dengan lebih teliti	Bertujuan agar lahan yang telah didata bisa dievaluasi oleh kelompok tani

				Harmonis : saya telah berkomunikasi dengan baik dengan ketua kelompok dalam evaluasi pemetaan **Berorientasi Pelayanan** : saya akan cepat, tepat dan solutif bila terdapat kesalahan dalam peta final saya **Loyal** : Saya telah memfinalisasi peta saya kepada ketua kelompok tani agar kepercayaan petani terhadapa instansi meningkat.	ian			

Tabel 3. Matriks Pelaksnaan Aktualisasi

A. Matriks Rekapitulasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Jumlah Aktualisasi PerMP									
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Jumlah Aktualisasi Per MP	Jumlah Aktualisasi Per MP
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	-	3	-	3	2	3	3	4	5	13
2	Akuntabel	3	3	3	3	2	3	4	4	12	13
3	Kompeten	1	2	3	3	2	3	4	4	10	12
4	Harmonis	-	1	-	-	3	3	1	2	4	9
5	Loyal	2	3	1	3	2	3	2	4	7	13
6	Adaptif	-	2	2	2	1	2	2	2	5	10
7	Kolaboratif	2	2	1	1	3	3	4	4	10	10
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		8	16	10	15	15	20	20	28	53	79

Tabel 4. Matriks Rekapitulasi Habituasi NND PNS (BerAkhlak)

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Penyelesaian core isu dilaksanakan melalui kegiatan pemetaan lahan spasial dengan memanfaatkan aplikasi ArcGIS dilakukan di dua desa yaitu desa Aur Gading dan Kuamang. Sebelum melakukan pemetaan lahan spasial kegiatan yang dilakukan pertama kali yaitu melakukan validasi lahan petani yang nantinya didapatkan berupa peta mentah, dan nama petani yang memiliki lahan sawah dan penggarap lahan yang dijadikan dasar sebagai kegiatan pemetaan lahan spasial.

Setelah kegiatan ini maka didapatkanlah peta spasial lahan sawah di Desa Aur Gading dan Kuamang. Berikut merupakan perbandingan peta lahan sawah sebelum dan sesudah dilakukan pemetaan lahan spasial oleh peserta :

A. Sawah Aur Gading

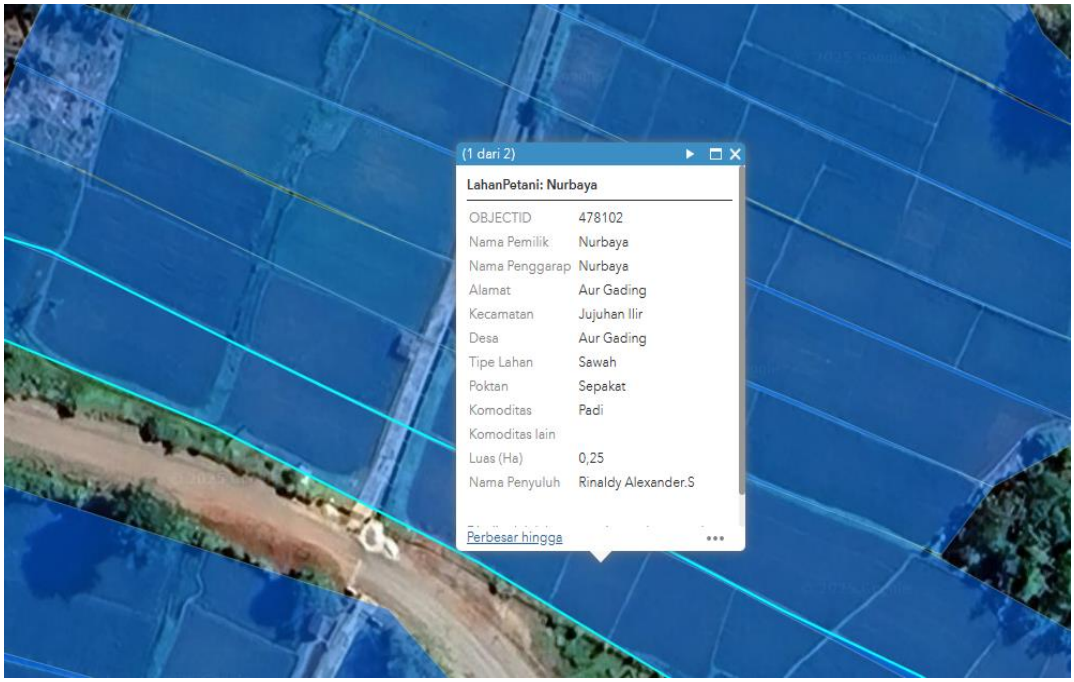
1. Kelompok Tani Sepakat



Gambar. 3 Peta lahan saw ah Aur Gading Kelompok Sepakat sebelum optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial



Gambar. 4 Lahan Sawah Sepakat Aur Gading Sesudah Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial



Gambar. 5 Informasi Petani dalam Peta Spasial Kelompok Tani Aur Sepakat.

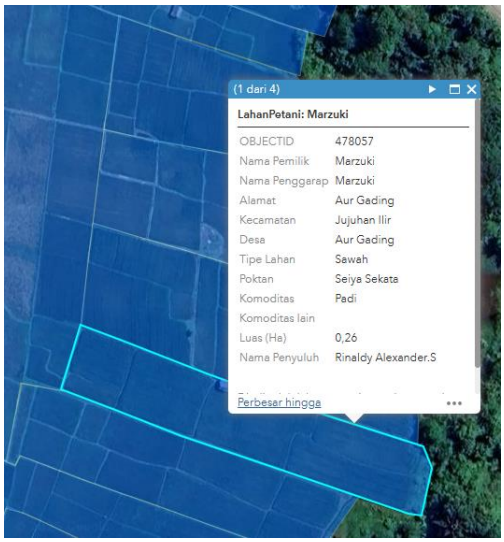
2. Peta Lahan Aur Gading Kelompok Tani Seiya Sekata



Gambar.7 Peta Lahan Aur Gading Kelompok Tani Seiya Sekata Sebelum Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial



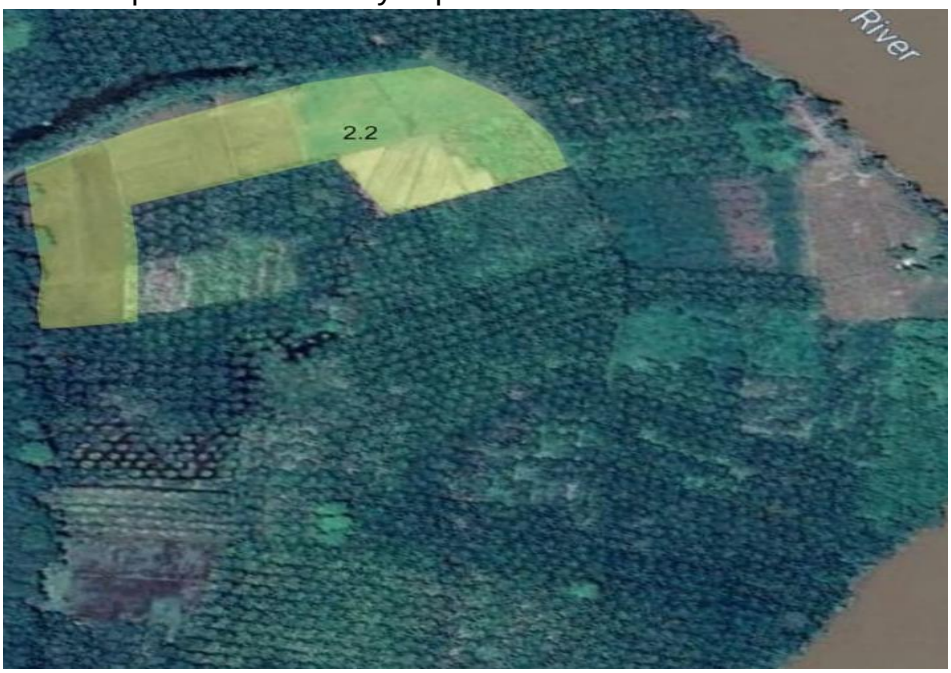
Gambar. 8 Peta Lahan Aur Gading Kelompok Tani Seiya Sekata Sesudah Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial



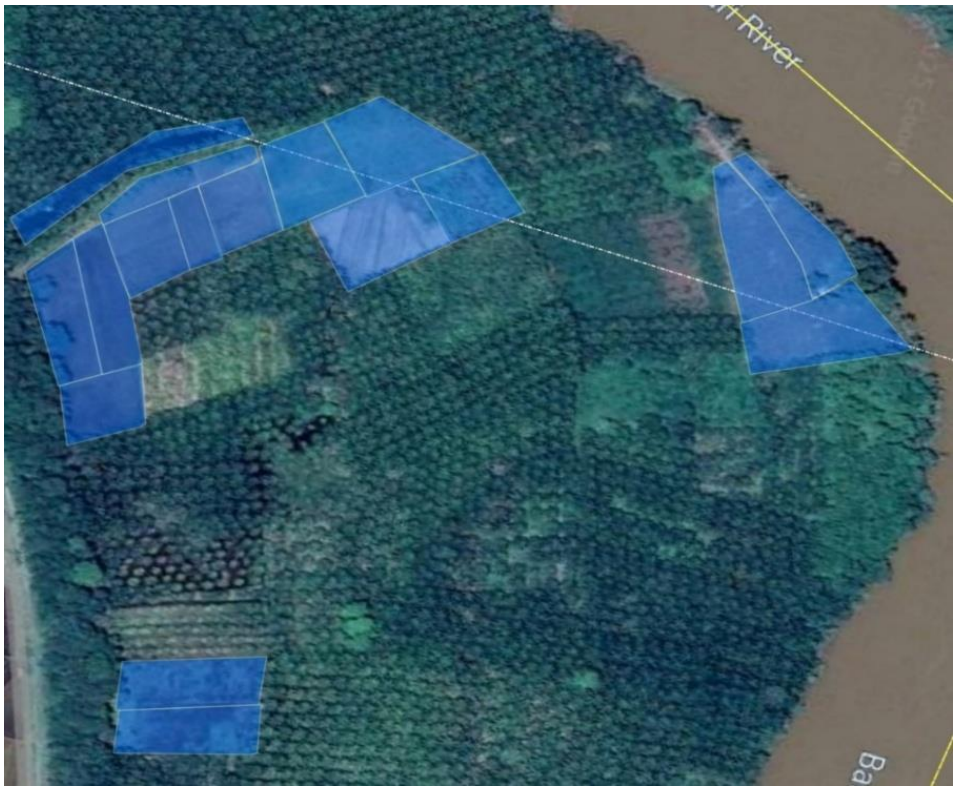
Gambar. 9 Contoh Informasi Petani dalam Peta Spasial Kelompok Tani Seiya Sekata

B. Sawah Kuamang

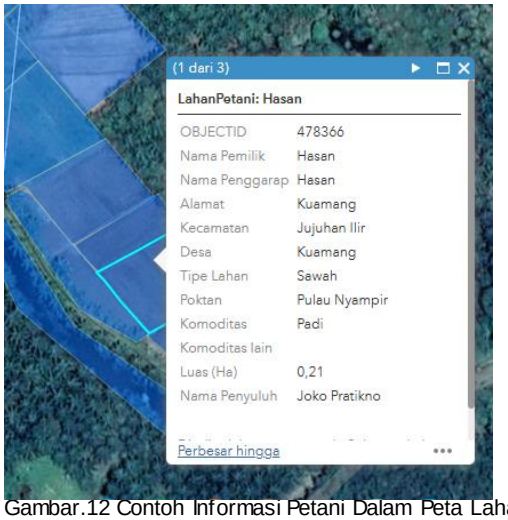
1. Kelompok Tani Pulau Nyampir



Gambar. 10 Peta Lahan Sawah Pulau Nyampir Sebelum Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial



Gambar.11 Pemetaan Lahan Sawah Pulau Nyampir Setelah Optimalisasi Lahan Spasial



Gambar.12 Contoh Informasi Petani Dalam Peta Lahan Spasial

Hasil dari pemetaan yang telah saya lakukan dapat diakses pada url dibawah ini :

bit.ly/pemetaanlahanpetani

Username : pemetaanlahanpetani

Password : pusdatin@2022

Koordinat sawah Aur Gading Kecamatan Jujuhan Ilir kab.Bungo :

1,252635 S 101,861541 T

Koordinat sawah Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir kab.Bungo :

1,132833 S 101,922987 T

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Di Desa Aur Gading dan Kuamang, data spasial lahan pertanian hanya tersedia dalam bentuk poligon pada tingkat kelompok tani. Hal ini menimbulkan persoalan karena luas lahan yang dimiliki masing-masing petani tidak terdokumentasi	1. Seluruh lahan sawah di Desa Aur Gading dan Kuamang telah terpetakan secara lengkap. 2. Peta Telah mencantumkan atribut penting: Luasan Lahan Petani, nama petani, penggarap, kelompok

dengan baik. Misalnya, pada pengisian Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK). Banyak petani hanya memperkirakan luas lahannya. Kondisi ini menyebabkan data yang tercatat tidak akurat, sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan dalam perencanaan kebutuhan sarana produksi, penyaluran bantuan, maupun analisis produktivitas lahan.	tani mana petani ini tergabung , komoditas, dan penyuluh pertanian yang membantu kelompok tani tersebut . 3. Data spasial menjadi lebih informatif dan aplikatif, dapat digunakan untuk kegiatan perencanaan kebutuhan sarana produksi, penyaluran bantuan, maupun analisis produktivitas lahan dan pembuatan RDKK(Rencana Defintif Kebutuhan Kelompok).

Tabel 5. Kondisi Core Isu

e. Manfaat terselesainya core isu

Terdapat beberapa manfaat yang dirasakan oleh beberapa pihak setelah dilaksanakan core isu melalui optimalisasi pemetaan lahan spasial melalui Poligon ArcGIS di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir diantaranya adalah :

1.Individu Peserta

a) Peserta mampuPeserta mampu menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam peran dan kedudukan sebagai ASN di lingkungan kerja BPP Kecamatan Jujuhan Ilir Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Bungo
b) Meningkatkan kemampuan dan kompetensi diri dalam kemajuan teknologi
c) Dapat memanfaatkan platform Geographic Information System (GIS) untuk memetakan lahan petani

2. Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan

Data hasil pemetaan dapat dijadikan dasar dalam penyusunan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK) pupuk bersubsidi. Menjadi referensi valid untuk kegiatan seperti pemberian bantuan benih, program optimalisasi lahan, dan penyusunan kebijakan pertanian berbasis data spasial. Mendukung percepatan swasembada pangan nasional melalui perencanaan berbasis data yang lebih akurat.

3. Petani di Desa Aur Gading dan Kuamang

Memperoleh kepastian dan kejelasan data luas lahan yang dimiliki maupun digarap. Memudahkan dalam proses pengajuan bantuan, pupuk bersubsidi, dan program pemerintah lainnya. Meningkatkan kesadaran petani terhadap pentingnya data spasial dan administrasi lahan yang tertata.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Pihak-pihak terlibat	Sumber daya	Keterangan
1.	Memberikan pembelajaran pemetaan lahan spasial kepada rekan-rekan ASN di BPP Jujuhan Ilir	Tersedianya dokuemntasi pembelajaran rekan-rekan ASN dalam pemetaan lahan spasial	1 Bulan	Peserta dan rekan-rekan ASN di BPP Jujuhan Ilir	Tidak ada	
2.	Membantu rekan-rekan ASN di BPP Jujuhan Ilir	Tersedianya Peta Lahan Spasial	1 Bulan	Peserta dan Rekan-rekan	Tidak Ada	

	dalam memetakan lahan petani			di BPP Jujuhan Ilir		
3.	Memanfaatkan pemetaan lahan spasial di Aur Gading untuk pengisian RDKK pupuk bersubsidi Tahun Depan	Tersedianya RDKK Manual	1 Bulan	Peserta dan Petani Desa Aur Gading	Tidak Ada	

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habituasi Mata Pelatihan

Hasil dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang berjudul Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Sawah Melalui Poligon ArcGIS di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilr, dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut ini :

A. Tercapainya optimalisasi pemetaan lahan spasial lahan sawah di Desa Aur Gading dan Kuamang

B. Teraktualisasinya nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK serta peran ASN dalam pelaksanaan tugas pokok Penulis pada kegiatan aktualisasi yang berjudul" Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Sawah Melalui Poligon ArcGIS di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir" yaitu :

- Kegiatan ke-1, Melakukan konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi telah menerapkan nilai berakhlak yaitu Berorientas Layanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis,Loyal Adaptif, dan Kolaboratif
- Kegiatan ke-2, Mempelajari pengunaan pemetaan lahan spasial (Arcgis) telah menerapkan nilai dasar BerAKHLAK yaitu Berorientas Layanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal Adaptif, dan Kolaboratif
- Kegiatan ke-3, Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading dan Kuamang telah menerapkan nilai dasar BerAKHLAK yaitu Berorientas Layanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis,Loyal Adaptif, dan Kolaboratif
- Kegiatan ke-4, MelaksanakanPemetaan Lahan sawah bagi Desa Aur Gading dan Kuamang telah menerapakan nilai dasar BerAKHLAK yaitu

Berorientas Layanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis,Loyal Adaptif, dan Kolaboratif

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Isu Core

Gagasan kreatif yang telah dilakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah. **"Optimalisasi Pemetaan Lahan Sawah Melalui Poligon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo**". Gagasan tersebut sejalan dengan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK: Akuntabel (data pertanian dapat dipertanggung jawabkan), Kompeten (menguasai teknologi GIS), Kolaboratif (bekerjasama dengan kelompok tani), dan Adaptif (memanfaatkan teknologi digital). Smart ASN: Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan data spasial untuk mendukung pelayanan sosial di bidang pertanian.

3. Capaian Hasil Penyelesaian Isu Core

Setelah pelaksanaan seluruh kegiatan yang berjudul Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo, Maka diperoleh hasil pemetaan lahan lebih informatif dibandingkan sebelumnya yang hanya menampilkan peta poligon hanya luasan lahan saja setelah dilakukan optimalisasi maka peta lahan tidak hanya menampilkan luasan lahan kelompok, peta lahan spasial menampilkan luas lahan per individu petani, nama pemilik, nama penggarap, tipe lahan, kelompok tani mana petani tergabung, komoditas hingga penyuluh pertanian di kelompok tersebut.

B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Pelaksanaan latihan dasar CPNS ini berdampak pada perbaikan kualitas penulis dalam menjalankan tugas di instansi asal penulis, akan tetapi dalam elaksanaannya masih terdapat beberapa kendala yang perlu diperhatikan dan diperbaiki untuk kedepannya

2. Untuk Instansi Asal Peserta

a) Penulis berharap optimalisasi pemetaan lahan spasial sawah ini dapat dilakukan tidak hanya di desa Aur Gading, dan Kuamang akan tetapi sekecamatan Jujuhan Ilir.
b) Penulis berharap instansi tetap mendukung pelaksanaan rencana tindak lanjut dari aktualisasi ini.

DAFTAR PUSTAKA

Republik Indonesia,2023. *Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara*: Sekretariat Negara Republik Indonesia

Lembaga Adminstrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Peraturan Lembaga Adminstrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil* . Jakarta:LAN.

Presiden Republik Indonesia. 2018. *Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik*. Jakarta: Kementerian PANRB.

Badan Kepegawaian Negara. (2020). *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian*. Jakarta: BKN.

ESRI. (2019). *ArcGIS Desktop: Release 10.8*. Redlands, CA: Environmental Systems Research Institute.

Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2021). *Petunjuk Teknis Penyusunan RDKK*. Jakarta: Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian.

Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2022). *Penyuluhan Pertanian Berbasis Digital*. Jakarta: Pusat Penyuluhan Pertanian.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi, dan Kabupaten Bungo.

Pemerintah Kabupaten Bungo. (2019). *Peraturan Daerah Kabupaten Bungo Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Bungo Nomor 5 Tahun 2016*. Muaro Bungo: Pemerintah Daerah.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan minggu ke-1

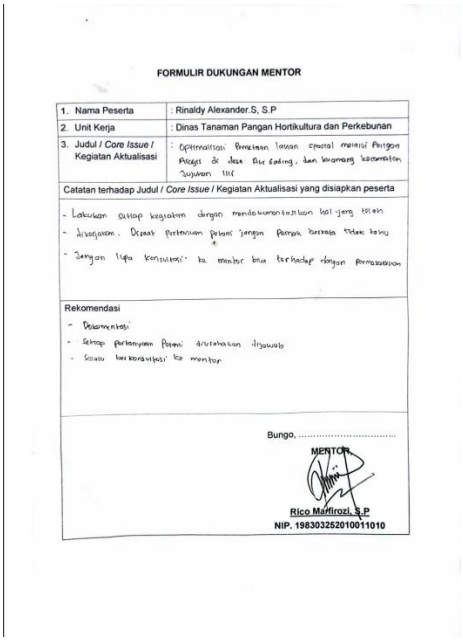
A. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

<table>
<tr><td>Judul Kegiatan 1</td><td colspan="2">Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading dan kuamang</td></tr>
<tr><td>Tanggal Pelaksanaan Kegiatan</td><td colspan="2">24 September 2025</td></tr>
<tr><td>Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence</td><td colspan="2">1. Tersedianya Bahan Konsultasi
2. Tersedianya catatan hasil konsultasi
3. Terasedianya surat persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi</td></tr>
<tr><td colspan="3">Uraian kegiatan yang Dilaksanakan</td></tr>
<tr><td>Karakteristik Nilai BerAKHLAK</td><td colspan="2">Tahap Kegiatan
1. Membuat bahan konsultasi
Akuntabel :Saya telah Membuat bahan konsultasi sebagai acuan bagi saya pada saat melaksanakan konsultasi dengan mentor
Kompeten : saya telah membuat bahan konsultasi disusun dengan dasar pengetahuan saya dan di perdalam oleh mentor
Kolaboratif : Saya telah membuat bahan konsultasi akan menjadi sarana dalam kerja sama saya.
Berorientasi Layanan : Saya telah membuat bahan yang memperhatikan kepentingan dan kebutuhan petani.
Loyal : Saya telah membuat bahan konsultasi dengan tidak memperburuk nama instansi
Adaptif : Saya telah menyesuaikan bahan konsultasi.
2. Melakukan Konsultasi dengan mentor
Kolaboratif : saya telah membangun kerja sama, dan menyelaraskan pemahaman tentang isu serta rencana kegiatan.
Akuntabel :saya telah terbuka terhadap masukan danmempertanggungjawabkan rancangan yang disusun sebelumnya
Loyal : Saya telah menghargai komunikasi dan kerja sama dengan mentor
Adaptif : Saya terbuka terhadap perubahan dan masukan mentor
Harmonis : saya telah berkomunikasi dengan santun, menghargai perbedaan pendapat dengan</td></tr>
</table>

	mentor **Berorientasi Layanan** : Saya telah elayanan terbaik dalam bentuk komunikasi yang sopan, penyampaian informasi yang jelas, serta tindak lanjut yang cepat terhadap setiap masukan. **3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi** **Akuntabel** : Saya telah bertanggung jawab dan tidak menyalahgunakan wewenang atas izin persetujuan yang diberikan oleh mentor **Loyal** : ketaatan pada peraturan dan prosedur berlaku **Kolaboratif** : Saya telah membangun kerja sama yang sinergis **Berorientasi Layanan** : Saya telah berkomunikasi dengan baik, tepat waktu, kelengkapan bahan dan peduli terhadap beban kerja mentor. **Kompeten** : Saya telah menunjukkan kemampuan,keterampilan, pengetahuan yang memadai untuk mendapatkan persetujuan mentor
Teknik Aktualisasi yang Dipergunakan dan Dokumentasi Kegiatan	Tahapan kegiatan 1 Mempersiapkan Bahan Konsultasi Mempersiapkan bahan konsultasi yang merupakan bahan alat bantu mentoring rancangan aktualisasi.  KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III **OPTIMALISASI PEMETAAN LAHAN SPASIAL SAWAH MELALUI POLIGON ARCGIS DI DESA AUR GADING DAN KUAMANG KECAMATAN JUJUHAN ILIR KABUPATEN BUNGO** Disusun Oleh : Nama : Rinaldy Alexander.S, S.P NIP : 19980208202504 1004 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama Kelas/Kelompok : XX/II No.Presensi : A21.2.19 Gelombang : 4 Gambar. 1 Draf Rancangan Aktualisasi
	Tahapan Kegiatan 2 Melakukan Konsultasi dengan mentor



Gambar.2 Konsultasi dengan mentor.



FORMULIR DUKUNGAN MENTOR

1. Nama Peserta	: Rinaldy Alexander.S, S.P
2. Unit Kerja	: Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan
3. Judul / *Core Issue* / Kegiatan Aktualisasi	: Optimalisasi Pemanfaatan lahan optimal menjadi Pertgan Progres di Desa Pic Lading, dan kecamatan Jujuhan Ilir

Catatan terhadap Judul / *Core Issue* / Kegiatan Aktualisasi yang disiapkan peserta

- Lakukan setiap kegiatan dengan mendokumentasikan hal yang telah
- Jangan. Dekat pertanyaan petani jangan pernah bertanya tidak tahu
- Jangan lupa konsultasi ke mentor bila terhadap dengan permasalahan

Rekomendasi

- Dokumentasi
- Setiap pertanyaan Petani diusahakan dijawab
- Selalu berkomunikasi ke mentor

Bungo, ...

MENTOR

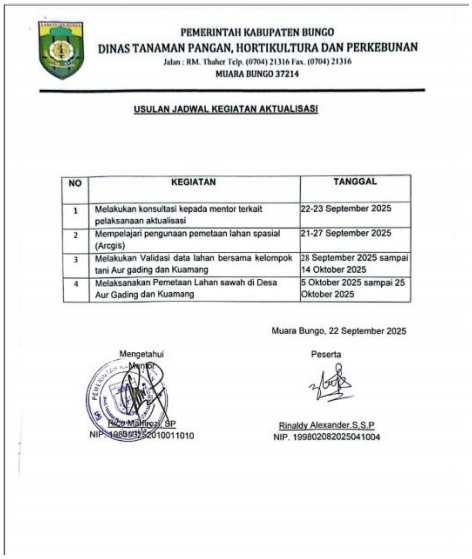
Rico Mayfirozi, S.P

NIP. 198303252010011010

Gambar 3. Catatan Mentoring

Tahapan kegiatan 3 :

Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan Aktualisasi yang telah disusun. Kegiatan ini bertujuan untuk mendapatkan dukungan dalam pelaksanaan aktualisasi sehingga kegiatan dapat berjalan lancar.

	 PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN Jalan : RM. Thaher Telp. (0704) 21316 Fax. (0704) 21316 MUARA BUNGO 37214 SURAT PERSETUJUAN AKTUALISASI Saya yang Bertanda Tangan di bawah ini : Nama : Rinaldy Alexander.S ,S.P NIP : 199802082025041004 Pangkat/Gol : Penata Muda III/a Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama Unit Kerja : Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Bungo Instansi : Pemerintah Kab. Bungo Memberikan Persetujuan Pelaksanaan Aktualisasi : Nama : Rico Marfirozi, SP NIP : 198303252010011010 Pangkat/Gol : Penata Tk.I III/d Jabatan : Kepala UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Unit Kerja : Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Bungo Instansi : Pemerintah Kab. Bungo Untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan aktualisasi peserta yang telah diseminarkan pada tanggal 18 September 2025 melalui *Zoom Meeting* di PPSDM Regional Bukittinggi sesuai dengan judul yang telah dipilih yaitu **"Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Melalui Polygon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo"**. Pelaksanaan aktualisasi ini dimulai pada tanggal 22 September – 22 Oktober 2025. Demikian surat persetujuan aktualisasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Muara Bungo, 22 September 2025 Kepala UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian Dinas TPHP Kabupaten Bungo Rico Marfirozi, SP NIP. 198303252010011010 Dipindai dengan CamScanner Gambar.3 Draf Persetujuan Mentor  PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN Jalan : RM. Thaher Telp. (0704) 21316 Fax. (0704) 21316 MUARA BUNGO 37214 USULAN JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI NO / KEGIATAN / TANGGAL 1 / Melakukan konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi / 22-23 September 2025 2 / Mempelajari pengunaan pemetaan lahan spasial (Arcgis) / 21-27 September 2025 3 / Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading dan Kuamang / 28 September 2025 sampai 14 Oktober 2025 4 / Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah di Desa Aur Gading dan Kuamang / 5 Oktober 2025 sampai 25 Oktober 2025 Muara Bungo, 22 September 2025 Mengetahui Mentor Rico Marfirozi, SP NIP. 198303252010011010 Peserta Rinaldy Alexander.S.S.P NIP. 199802082025041004 Gambar 4. Draf Usulan Jadwal Kegiatan
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan.	Membuat bahan konsultasi mudah dipahami dan mencakup aspek penting untuk pelaksanaan aktualisasi Menemui dan melakukan konsultasi dengan mentor embuat surat dan meminta persetujuan terkait pelaksanaan aktualisasi.

Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan.
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
1. Membuat Bahan Konsultasi a. **Akuntabel** : Jika tidak menyiapkan bahan konsultasi saya tidak dapat melakukan konsultasi dengan mentor b**. Kolaboratif** : Jika saya tidak kolaboratif dengan mentor saya tidak mendapatkan ide gagasan baru untuk kegiatan aktualisasi saya c. **Kompeten** : Jika saya tidak kompeten bahan dasar konsultasi saya tidak bagus. **2. Melakukan Konsultasi dengan mentor** a. **Kolaboratif** : Jika saya tidak membangun kerja sama, dan menyelaraskan pemahaman tentang isu serta rencana kegiatan dengan mentor maka akan terdapat hal hal yang kurang terhadap kegiatan aktualisasi saya b.**Akuntabel** :Jika saya tidak terbuka terhadap masukan dan mempertanggungjawabkan rancangan yang disusun sebelumnya maka kegiatan aktulisasi akan terdapat hal hal yang seharusnya diperbaiki yang tidak saya perbaiki dikarenakan saya tidak mau menerima masukan dari mentor **Loyal** : Jika saya tidak menghargai komunikasi dan kerja sama dengan mentor maka mentor tidak akan mau melakukan mentoring lagi dengan saya yang mana dapat menghambat kegiatan aktulisasi.	

3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

Akuntabel : Jika saya tidak bertanggung jawab dan menyalahgunakan wewenang atas izin persetujuan yang diberikan oleh mentor maka saya akan merusak nama OPD saya

Loyal : Jika saya tidak taat pada peraturan dan prosedur berlaku maka kegiatan saya tidak sah, dan berpotensi memperburuk nama instansi saya sendiri

Kolaboratif : Bila tidak berkolaborasi bersama mentor berkemungkinan kegiatan aktulaisasi saya tidak disetujui oleh mentor.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	24 September 2025	Sudah Baik,Silahkan lanjutkan rancangan aktualisasinya, dan selalu dengarkan saran dari mentor dan coach	1.Tersedianya catatan pengunaan arcgis 2.Tersedianya dokumentasi pelaksanaan uji coba 3.Tersedianya laporan uji coba Pemetaan	

			Lahan Spasial melalui poligon	

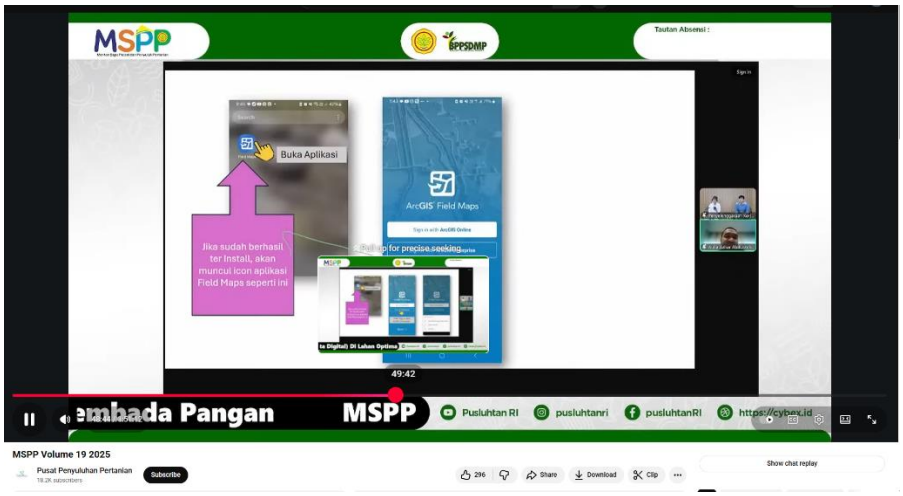
Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

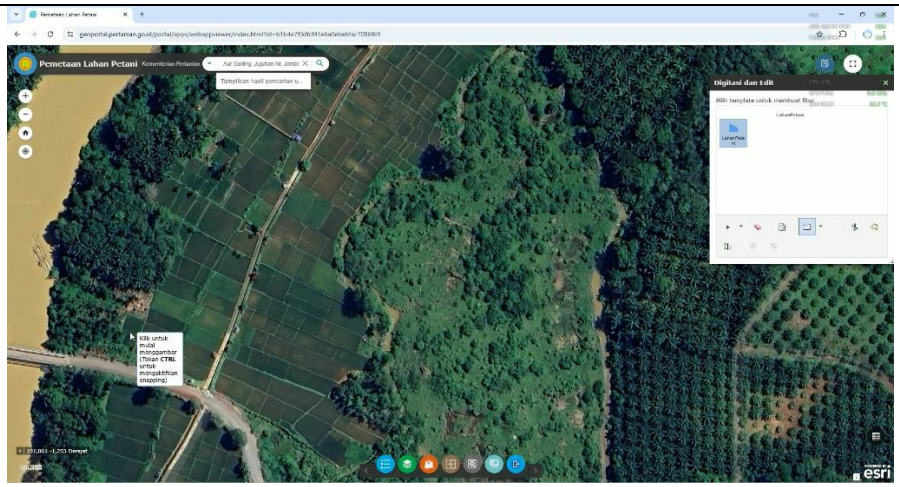
Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	24 September 2025			Melalui WhatsAPP	

2. Laporan kegiatan kedua minggu pertama

Judul Kegiatan	Mempelajari pengunaan pemetaan lahan spasial (Arcgis)
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22- 26 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Mengikuti pembelajaran pemetaan lahan melalui saluran youtube pusluhtan 2. Melakukan Ujicoba pemetaan lahan spasial di ArcGis 3. Membuat laporan uji coba
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Karektirstik Nilai BerAKHLAK	A. Tahapan Kegiatan 1 Mengikuti pembelajaran pemetaan lahan melalui saluran youtube pusluhtan **Kompeten** Saya telah mempelajari tentang pemetaan spasial dengan baik sehingga membuat saya mengerti dan dapat melakukan

	pemetaan lahan spasial yang akan membantu saya dalam kegiatan rancangan aktualisasi saya, dan jika belum mengerti saya akan mencari sumber-sumber lainnya yang menambahkan pengetahuan dalam pemetaan lahan spasial. **Adaptif** Saya telah menerapkan segala hal yang telah saya pelajari tentang pemetaan lahan spasial dan melakukan kegiatan uji coba. **Akuntabel** Saya telah mempertanggung jawabkan pengetahuan saya dalam pemetaan spasial sehingga pemetaan saya lakukan dengan penuh tanggung jawab.
	b. Tahapan Kegiatan 2 Melakukan Ujicoba pemetaan lahan spasial di ArcGis **Kompeten** : Saya dapat menguasai pemetaan lahan spasial ArcGIS **Adaptif :** Saya dapat mengikuti perkembangan jaman dalam menguasai pemetaan lahan spasial melalui aplikasi ArcGIS **Akuntabel** : Saya telah melakukan ujicoba data yang buat akurat, valid dan dapat dipertanggujawabkan. **Loyal :** Dengan mempelajari dan dapat melakukan pemetaan lahan spasial melalui arcGIS saya dapat menjukkan loyalitas saya kepada instansi untuk kepentingan organisasi.
	C. Tahapan Kegiatan 3 Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui poligon

	A. Akuntabel Saya melaporkan kegiatan uji coba saya dengan penuh tanggung jawab serta cermat dengan memberikan laporan kegiatan yang telah saya videokan. **b. Kompeten** Saya membuat laporan dengan spesifik dengan membuat lembaran laporan yang berisi tahapan kegiatan dan video ujicoba arcGIS. **C. Kolaboratif** Saya berkolaborasi dengan mentor dalam laporan uji coba arcGIS.
Teknik Aktualisasi yang digunakan dan dokumentasi kegiatan	1.Mengikuti pembelajaran pemetaan lahan melalui saluran youtube pusluhtan  Gambar 6. Pembelajaran Arcgis 2.Melakukan Ujicoba pemetaan lahan spasial di ArcGis

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


Gambar 7. Ujicoba ArcGis
4.Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui polygon

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
Jalan : RM. Thaher Telp. (0704) 21316 Fax. (0704) 21316
MUARA BUNGO 37214
LAPORAN UJI COBA ARCGIS
Saya Rinaldy Alexander. S, S.P telah melakukan ujicoba arcgis yang berguna untuk rancangan aktualisasi.
Berikut tahapan uji coba ArcGis :
1. Login di website arcgis melalui portal milik kementerian pertanian yaitu https://geoportal.pertanian.go.id/portal
2. Klik tombol pencarian lalu ketik kecamatan Jujuhan Ilir, Desa Aur Gading
3. Lakukan Pencarian di sekitar desa Aur Gading lahan sawah
4. Pada Pojok kanan atas terdapat icon Digitasi dan Edit, klik ikon tersebut akan tampak template lahan petani, dan klik ikon tersebut
5. Klik pada lahan petani dan hubungkan titik, hingga membentuk sebuah poligon setelah itu klik dua kali untuk menyelesaikan pemetaan
6. Isi nama pengguna,pengarap,jenis lahan, komoditas, dan nama penyuluh
Video uji coba ArcGis yang telah upload dalam youtube dengan Link https://youtu.be/ZiXIxE5u7xs
Sekian dari Laporan yang saya buat, Terimakasih.
Muara Bungo, 24 September 2025
Kepala UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian
Dinas TPHP Kabupaten Bungo
Gambar 8. Laporan Uji Coba ArcGis.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan</td>
<td>Proses pembelajaran dan uji coba pemetaan dilakukan secara mandiri dan terarah. Peserta aktif mengikuti pelatihan daring memalui channel youtube pusluhtan dan beberapa video dari penyuluh pertanian pada aplikasi tiktok, mempraktikkan hasil belajar dengan aplikasi ArcGIS, dan menyusun laporan lengkap</td>
</tr>
</table>

	yang diverifikasi oleh mentor. Produk kegiatan berupa peta digital dan laporan hasil pemetaan.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan.
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
1.Mengikuti pembelajaran pemetaan lahan melalui saluran youtube pusluhtan Kompeten: Jika saya tidak mengikuti pembelajaran akan menghambat penguasaan teknologi. Adaptif: Jika saya kurang beradaptasi terhadap inovasi menyebabkan keterlambatan dalam pekerjaan. Akuntabel: Jika saya mengabaikan peningkatan kompetensi menurunkan profesionalisme. **2. Melakukan Ujicoba pemetaan lahan spasial di ArcGis** Kompeten: Jika saya tidak komepeten maka Hasil pemetaan tidak akurat dan tidak dapat digunakan. Adaptif: Jika saya idak mampu beradaptasi dengan teknologi baru. Loyal: Jika saya tidak loyal memberikan kontribusi nyata bagi instansi. **3. Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui poligon** Akuntabel: Jika tidak akuntabel Hasil kerja tidak terdokumentasi dengan baik. Kompeten: Jika saya tidak menulis laporan tidak sistematis. Kolaboratif: Jika saya Tidak koordinasi dengan mentor menurunkan kualitas laporan.	

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	24 September 2025	Sudah Baik, dan peserta telah mengerti melakukan kegiatan pemetaan lahan spasial melalui poligon	1.Tersedianya catatan pengunaan arcgis 2.Tersedianya dokumentasi pelaksanaan uji coba 3.Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui poligon	

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

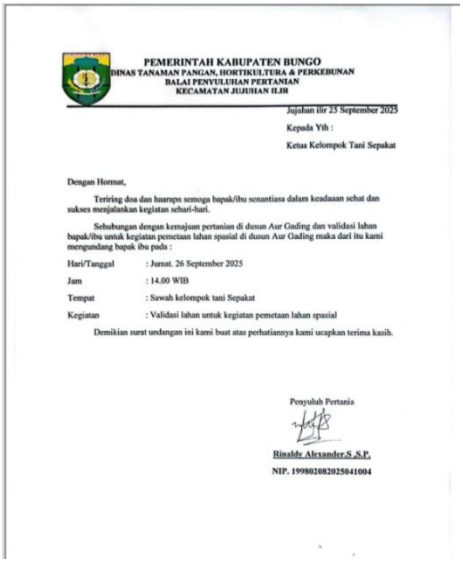
Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach

Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke-2

1. Laporan Kegiatan 1 Minggu ke-2

<table>
<tr><td>Judul Kegiatan</td><td colspan="2">Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading</td></tr>
<tr><td>Tanggal Pelaksanaan Kegiatan</td><td colspan="2">26 September 2025</td></tr>
<tr><td>Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence</td><td colspan="2">1.Tersedianya Jadwal validasi lahan bersama kelompok tani di Desa Aur Gading
2.Tersedianya bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading , Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap lahan
3. Tersedianya bahan mentah pemetaan lahan spasial</td></tr>
<tr><td colspan="3">Uraian kegiatan yang Dilaksanakan</td></tr>
<tr><td>Karakteristik Nilai BerAKHLAK</td><td colspan="2">Tahap Kegiatan
1. Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di desa Aur Gading
Kompeten : saya telah bertukar pikiran dan berdisuksi dengan ketua kelompo tani dalam menentukan jadwal validasi lahan.
Loyal : Saya telah menghindari ucapan-ucapan yang dapat merusak nama baik ASN, Instansi, dan Negara dalam berdiskusi menentukan jadwal validasi lahan
Berorientasi Pelayanan : Saya telah memastikan kegiatan saya dapat dihadiri petani
Harmonis : Saya telah melibatkan ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal sosialisasi
Kolaboratif : saya berkolaborasi bersama ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal kegiatan sosialisasi
Adaptif : saya telah ikut menyesuaikan jadwal dengan jadwal petani
2. Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap
Akuntabel : saya telah mempersiapkan bahan dengan penuh tanggung jawab
Kompeten : Saya telah memastikan bahan-bahan yang saya persiapkan.
Harmonis : Saya telah menghargai gagasan yang</td></tr>
</table>

	diberikan mentor, dan rekan penyuluh dalam penyusunan bahan-bahan validasi lahan. **Kolaboratif** : Saya telah berkolaborasi dengan rekan penyuluh, mentor dalam membuat bahan-bahan untuk validasi lahan **Berorientasi Layanan :** Saya telah membuat bahan-bahan untuk validasi yang mudah, dan dapat dimengerti oleh petani. **Loyal** : Saya telah menunjukkan kesetiaan terhadap instansi, ketaatan pada arahan mentor, serta komitmen untuk mendukung kebijakan pemerintah di bidang pertanian 3. Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Aur Gading. **Berorientasi Pelayanan** : saya telah cekatan dan dapat diandalkan disaat menvalidasi lahan petani **Akuntabel** : Saya telah melakukan validasi lahan petani dengan sungguh-sungguh Kompeten : Saya telah menvalidasi dengan kualitas baik **Harmonis** : Saya telah membantu petani yang kesulitan dalam memvalidasi lahannya **Loyal :** Saya telah menjaga nama baik instansi dalam melakukan validasi lahan dengan cara melakukan validasi transapan,bertanggung jawab. **Kolaboratif** : Saya telah bekerja sama dengan penyuluh Desa Kuamang dalam validasi lahan. **Kompeten** : Saya telah mengoptimalkan kemampuan teknis dalam pemetaan lahan menggunakan ArcGIS serta memastikan keakuratan data melalui pengecekan lapangan. **Adaptif** : Saya telah menyesuaikan validasi lahan tentang perbedaan foto citra satelit dengan kondisi lapangan
Teknik Aktualisasi yang Dipergunakan dan Dokumentasi Kegiatan	Tahapan kegiatan 1 Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di desa Aur Gading



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

Jujuhan ilir 25 September 2025

Kepada Yth :

Ketua Kelompok Tani Sepakat

Dengan Hormat,

Teriring doa dan haraqpn semoga bapak/ibu senantiasa dalam keadaaan sehat dan sukses menjalankan kegiatan sehari-hari.

Sehubungan dengan kemajuan pertanian di dusun Aur Gading dan validasi lahan bapak/ibu untuk kegiatan pemetaan lahan spasial di dusun Aur Gading maka dari itu kami mengundang bapak ibu pada :

Hari/Tanggal : Jumat. 26 September 2025

Jam : 14.00 WIB

Tempat : Sawah kelompok tani Sepakat

Kegiatan : Validasi lahan untuk kegiatan pemetaan lahan spasial

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Penyuluh Pertania

Rinaldy Alexander,S .S.P.

NIP. 199802082025041004

Gambar 1. Undangan Pemetaan Lahan

Tahapan Kegiatan 2

Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap



Gambar 2. Foto Citra Satelit

ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL
KELOMPOK TANI SEPAKAT
DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEPAKAT

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Gambar. 3 Absensi dan Tabel Pemilik atau Penggarap Kelompok Sepakat

Tahapan kegiatan 3

Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Aur Gading



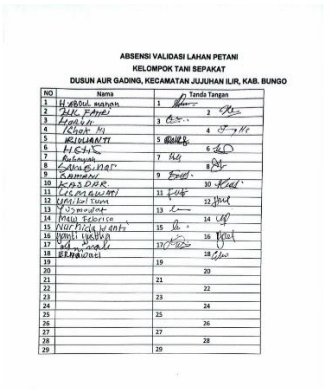
Gambar 4. Validasi Bersama Kelompok Tani Sepakat Aur Gading


TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEPAKAT

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1	Rasyid	V	
2	Ismawati		V
3	Hamdi		V
4	Jasmani		V
5	Ismail	V	
6	Usman		V
7	Nurdin	V	
8	Ermawati		V
9	Yanti	V	
10	Usi Jaelani		V
11	Yayan Hendri	V	
12	Hartono		V
13	Edi Sanjaya		V
14	Ki Bakri		V
15	Yanti Sriwahyuni	V	
16	Rahmawati		V
17	Rian Hamdi	V	
18	Erwanto		V
19	Ismail	V	
20	Kurniawan		V
21	Yanto	V	
22	Nirma		
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Diketahui,
Penyuluh Pertanian

BINALDY ALEXANDER,S.S.P
NIP. 199802082025041004


ABSENSI VALIDASI LAHAN PETANI
KELOMPOK TANI SEPAKAT
DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1	Hamdi nanah	1
2	Ade Fandi	2
3	Hamdi	3
4	Rahmat Hi	4
5	Rosmanti	5
6	Hasti	6
7	Rahmadi	7
8	Erwanto	8
9	Rahmani	9
10	Kasdar	10
11	Usmawati	11
12	Syaiful Tanu	12
13	Yusmadar	13
14	Mang Febrice	14
15	Nurfida Wahyu	15
16	Yanti Yayan	16
17	Sri Sunarti	17
18	Erwanti	18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

	Gambar 5. Absensi dan Tabel Pemilik Lahan/penggarap  Gambar 6. Foto Mentah Pemetaan lahan spasial
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan.	Proses kegiatan dilakukan melalui koordinasi dan kerja sama yang baik antara penyuluh dan kelompok tani. Dimulai dari penyusunan jadwal ma, dilanjutkan dengan persiapan bahan validasi yang lengkap. Kegiatan berjalan lancar dan menghasilkan data lahan yang valid serta dapat digunakan dalam proses pemetaan spasial berikutnya.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan..
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
1.Membuat Jadwal Validasi Lahan: **Kompeten**: Jika Tanpa diskusi yang baik, jadwal tidak sesuai dengan kondisi petani.	

Loyal: Ketidakhati-hatian dapat menciptakan kesan buruk terhadap ASN.

Berorientasi Pelayanan: Jadwal tidak menyesuaikan waktu petani, menyebabkan kegiatan tidak efektif.

Kolaboratif: Kurangnya kerja sama membuat kegiatan sulit disepakati**.**

2. Mempersiapkan Bahan Validasi

Akuntabel: Ketidaksiapan bahan dapat menghambat kegiatan di lapangan.

Kompeten: Bahan tidak akurat akan memengaruhi hasil validasi.

Kolaboratif: Tidak melibatkan mentor atau rekan dapat menurunkan kualitas persiapan

3. Melakukan Validasi Lahan:

Akuntabel: Ketidaktelitian menimbulkan data yang salah.

Berorientasi Pelayanan: Petani tidak merasa dilayani dengan baik.

Loyal: Pelaksanaan yang tidak transparan mencoreng nama baik instansi.

Kolaboratif: Kurangnya kerja sama antar penyuluh menyebabkan validasi tidak optimal.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

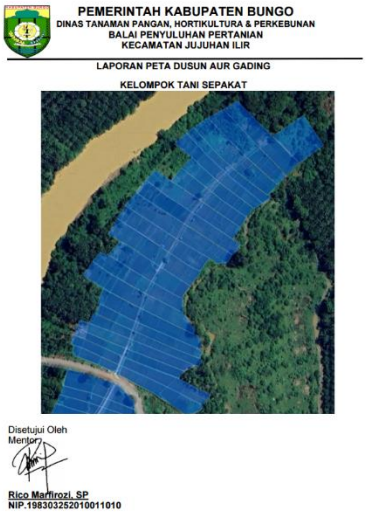
Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	2 Oktober 2025	Sudah Baik, Untuk validasi di tempat selanjutnya lanjutkan seperti ini.	1.Tersedianya catatan pengunaan arcgis 2.Tersedianya dokumentasi pelaksanaan uji coba	

			3.Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui poligon	

2. Laporan Kegiatan 2 Minggu ke-2

Judul Kegiatan	Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah bagi Desa Aur Gading
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	29 September 2025 sampai3 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1.Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Aur Gading 2. Tersedianya laporan dan dokumentasi
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Karektirstik Nilai BerAKHLAK	Tahap Kegiatan 1 **1.Melakukan Pemetaan lahan spasial dengan arcGis bagi Desa Aur Gading :** **Kompeten** : Saya telah mampu melakukan pemetaan lahan **Akuntabel** : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil. **Berorientasi pelayanan** : Memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan **Kolaboratif** : Saya telah melibatkan petani dalam pemetaan lahan mereka **Adaptif** : saya telah segera memperbaiki bila terdapat salah melakukan pemetaan lahan. **Loyal** : melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama instansi saya
	Tahapan Kegiatan 2. **2. Melaporkan hasil pemetaan dengan arcGis kepada mentor**

	Akutanbel : Saya telah membuat laporan dengan cermat dan bertanggung jawab **Kompeten** : Saya telah Menyusun laporan dengan spesifik **Kolaboratif** : saya telah bekerja sama mentor dalam pembuatan laporan **Loyal** : Saya telah melaporkan kegiatan saya dalam pemetaan lahan **Berorientasi Layanan** : Saya telah berkonsultasi dengan mentor sebelum memberikan peta lahan kepada petani
Teknik Aktualisasi yang digunakan dan dokumentasi kegiatan	1. Melakukan pemetaan lahan sawah menggunakan perangkat lunak ArcGIS di Desa Aur Gading.  Gambar 1. Poligon Kelompok tani sepakat aur gading 2. Melaporkan hasil pemetaan kepada mentor untuk mendapatkan masukan. 

	Gambar.2 Melaporkan Hasil pemetaan lahan kepada mentor  PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN BALAI PENYULUHAN PERTANIAN KECAMATAN JUJUHAN ILIR LAPORAN PETA DUSUN AUR GADING KELOMPOK TANI SEPAKAT Disetujui Oleh Mentor, Rico Marlirozi, SP NIP.198303252010011010 Gambar. 3 Laporan Pemetaan lahan Aur Gading
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan pemetaan dilaksanakan secara bertahap dimulai dari pengumpulan data lapangan, pengolahan data spasial menggunakan ArcGIS. Proses dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan ketelitian. Produk kegiatan berupa peta digital spasial lahan sawah yang akurat, informatif. Setelah itu peta yang telah dibuat dilaporkan kepada mentor untuk melihat kemajuan dari kegiatan pemetaan lahan.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan.
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
Melakukan Pemetaan Lahan: **Kompeten:** Hasil peta tidak akurat dan tidak dapat digunakan dalam pengambilan keputusan.	

Akuntabel: Data tidak sesuai kondisi lapangan menyebabkan ketidaktepatan informasi.

Berorientasi Pelayanan: Petani tidak mendapatkan manfaat optimal dari hasil pemetaan.

Kolaboratif: Kurangnya pelibatan petani menurunkan kepercayaan terhadap hasil pemetaan.

Loyal: Pemetaan yang dilakukan asal-asalan dapat mencoreng nama instansi.

2. Melaporkan Hasil Pemetaan:

Akuntabel: Laporan tidak akurat menyebabkan mentor kesulitan memberikan arahan yang tepat.

Kompeten: Laporan yang tidak sistematis menurunkan profesionalitas ASN.

Kolaboratif: Tidak berkoordinasi dengan mentor menyebabkan hasil tidak terverifikasi.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	2 Oktober 2025	Sudah Baik, silahkan di lanjutkan	1. Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Aur Gading 2. Tersedianya laporan dan dokumentasi	

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta	Rinaldy Alexander.S,S.P
Satua Kerja	Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan

		Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

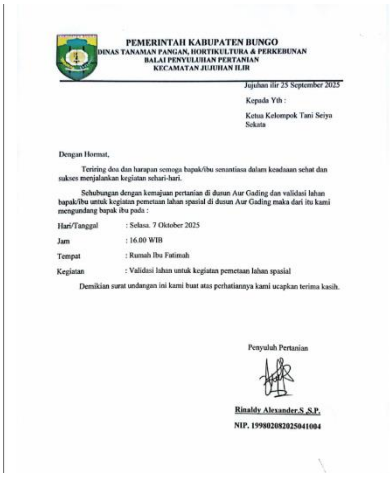
Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke- 3

1. Laporan Kegiatan 1 Minggu ke- 3

Judul Kegiatan 1	Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	07 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1.Tersedianya Jadwal validasi lahan bersama kelompok tani di Desa Aur Gading 2.Tersedianya bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading , Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap lahan 3. Tersedianya bahan mentah pemetaan lahan spasial
Uraian kegiatan yang Dilaksanakan	
Karakteristik Nilai BerAKHLAK	Tahap Kegiatan 1. Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di desa Aur Gading **Kompeten** : saya telah bertukar pikiran dan berdisuksi dengan ketua kelompo tani dalam menentukan jadwal validasi lahan. **Loyal** : Saya telah menghindari ucapan-ucapan yang dapat merusak nama baik ASN, Instansi, dan Negara dalam berdiskusi menentukan jadwal validasi lahan **Berorientasi Pelayanan** : Saya telah memastikan kegiatan saya dapat dihadiri petani **Harmonis :** Saya telah melibatkan ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal sosialisasi **Kolaboratif** : saya berkolaborasi bersama ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal kegiatan sosialisasi **Adaptif :** saya telah ikut menyesuaikan jadwal dengan jadwal petani

	2. Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap **Akuntabel :** saya telah mempersiapkan bahan dengan penuh tanggung jawab **Kompeten** : Saya telah memastikan bahan-bahan yang saya persiapkan. **Harmonis :** Saya telah menghargai gagasan yang diberikan mentor, dan rekan penyuluh dalam penyusunan bahan-bahan validasi lahan. **Kolaboratif** : Saya telah berkolaborasi dengan rekan penyuluh, mentor dalam membuat bahan-bahan untuk validasi lahan **Berorientasi Layanan :** Saya telah membuat bahan-bahan untuk validasi yang mudah, dan dapat dimengerti oleh petani. **Loyal** : Saya telah menunjukkan kesetiaan terhadap instansi, ketaatan pada arahan mentor, serta komitmen untuk mendukung kebijakan pemerintah di bidang pertanian 3. Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Aur Gading. **Berorientasi Pelayanan** : saya telah cekatan dan dapat diandalkan disaat menvalidasi lahan petani **Akuntabel** : Saya telah melakukan validasi lahan petani dengan sungguh-sungguh Kompeten : Saya telah menvalidasi dengan kualitas baik **Harmonis** : Saya telah membantu petani yang kesulitan dalam memvalidasi lahannya **Loyal :** Saya telah menjaga nama baik instansi dalam melakukan validasi lahan dengan cara melakukan validasi transapan,bertanggung jawab. **Kolaboratif** : Saya telah bekerja sama dengan penyuluh Desa Kuamang dalam validasi lahan. **Kompeten** : Saya telah mengoptimalkan kemampuan teknis dalam pemetaan lahan menggunakan ArcGIS serta memastikan keakuratan data melalui pengecekan lapangan. **Adaptif** : Saya telah menyesuaikan validasi lahan tentang perbedaan foto citra satelit dengan kondisi lapangan
Teknik	Tahapan kegiatan 1

Aktualisasi yang Dipergunakan dan Dokumentasi Kegiatan	Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di desa Aur Gading



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

Jujuhan ilir 25 September 2025

Kepada Yth :

Ketua Kelompok Tani Seiya Sekata

Dengan Hormat,

Teriring doa dan harapan semoga bapak/ibu senantiasa dalam keadaan sehat dan sukses menjalankan kegiatan sehari-hari.

Sehubungan dengan kemajuan pertanian di dusun Aur Gading dan validasi lahan bapak/ibu untuk kegiatan pemetaan lahan spasial di dusun Aur Gading maka dari itu kami mengundang bapak ibu pada :

Hari/Tanggal : Selasa. 7 Oktober 2025
Jam : 16.00 WIB
Tempat : Rumah Ibu Fatimah
Kegiatan : Validasi lahan untuk kegiatan pemetaan lahan spasial

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Penyuluh Pertanian

Rinaldy Alexander,S.,S.P.
NIP. 199802082025041004

Gambar 1. Undangan Kelompok Tani Seiya sekata

Tahapan Kegiatan 2
Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap

ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL
KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA
DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Gambar 1. Absensi dan Tabel Pemilik dan Penggarap Lahan



Gambar 3. Lahan sawah Citra Satelit

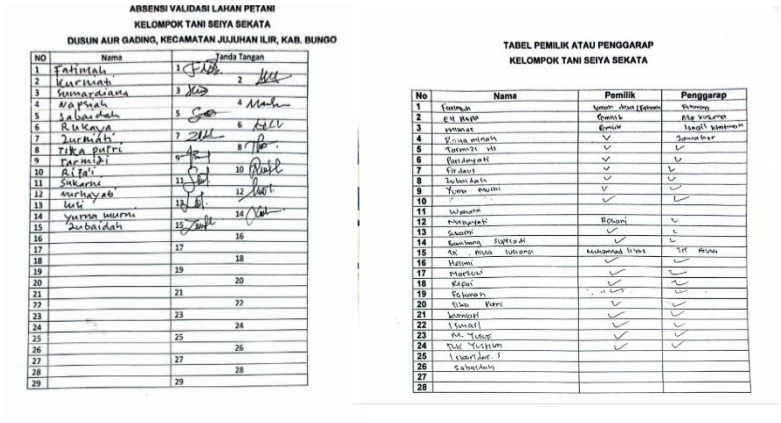
Tahapan kegiatan 3

Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Aur Gading





Gambar 4.Validasi Lahan Bersama Petani



ABSENSI VALIDASI LAHAN PETANI
KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA
DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1	Fatimah	1
2	Kurniati	2
3	Sumardama	3
4	Rahmah	4
5	Jabaidah	5
6	Rukaya	6
7	Jurmati	7
8	Tika putri	8
9	Ismaini	9
10	Rifai	10
11	Sukarni	11
12	Nurhayati	12
13	Iwi	13
14	Yurma wirmi	14
15	Jubaidah	15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1	Fatimah	Ayah Ibu	Saudara
2	Ex Rapo	Pemilik	Ahli waris
3	Ismail	Pemilik	Ismail kemenakan
4	Rosna erinati	✓	Jamaah
5	Ismail M	✓	✓
6	Rusdayati	✓	✓
7	Firdaus	✓	✓
8	Zulhaida	✓	✓
9	Yuna Erni	✓	✓
10		✓	✓
11	Wahyuni		
12	Marsudati	Bapak	✓
13	Sawim	✓	✓
14	Rasimah Supriadi	✓	✓
15	Ak Rosa Sukiman	Muhammad Ilyas	Tpt Petani
16	Fatimah	✓	✓
17	Marsiah	✓	✓
18	Repai	✓	✓
19	Fatimah	✓	✓
20	Sitti Putri	✓	✓
21	Sahmiati	✓	✓
22	Ismail	✓	✓
23	Ak. Yusuf	✓	✓
24	Zul Yusrim	✓	✓
25	Ismail Jaet. S		
26	Sahriah		
27			
28			

Gambar 5. Absen dan Tabel pemilik dan penggarap

	 Gambar 6. Peta Mentah pemetaan.
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan.	Proses kegiatan dilakukan melalui koordinasi dan kerja sama yang baik antara penyuluh dan kelompok tani. Dimulai dari penyusunan jadwal, dilanjutkan dengan persiapan bahan validasi yang lengkap. Kegiatan berjalan lancar dan menghasilkan data lahan yang valid serta dapat digunakan dalam proses pemetaan spasial berikutnya.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Melalui kegiatan ini berkontribusi dalam mencapai visi dinas TPHP Kab. Bungo yaitu meningkatkan produksi dan nilai Tambah menuju Petani Sejahtera Kemudian juga mendukung tercapainya misi membangun sub sector tanaman pangan yang Tangguh, guna mencukupi kebutuhan pangan sktor berbasis pedesaan yang berdaya saing tinggi dan berkelanjutan.

Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS

1.Membuat Jadwal Validasi Lahan:

Kompeten: Tanpa diskusi yang baik, jadwal tidak sesuai dengan kondisi petani.

Loyal: Ketidakhati-hatian dapat menciptakan kesan buruk terhadap ASN.

Berorientasi Pelayanan: Jadwal tidak menyesuaikan waktu petani, menyebabkan kegiatan tidak efektif.

Kolaboratif: Kurangnya kerja sama membuat kegiatan sulit disepakati**.**

2. Mempersiapkan Bahan Validasi

Akuntabel: Ketidaksiapan bahan dapat menghambat kegiatan di lapangan.

Kompeten: Bahan tidak akurat akan memengaruhi hasil validasi.

Kolaboratif: Tidak melibatkan mentor atau rekan dapat menurunkan kualitas persiapan

3. Melakukan Validasi Lahan:

Akuntabel: Ketidaktelitian menimbulkan data yang salah.

Berorientasi Pelayanan: Petani tidak merasa dilayani dengan baik.

Loyal: Pelaksanaan yang tidak transparan mencoreng nama baik instansi.

Kolaboratif: Kurangnya kerja sama antar penyuluh menyebabkan validasi tidak optimal.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

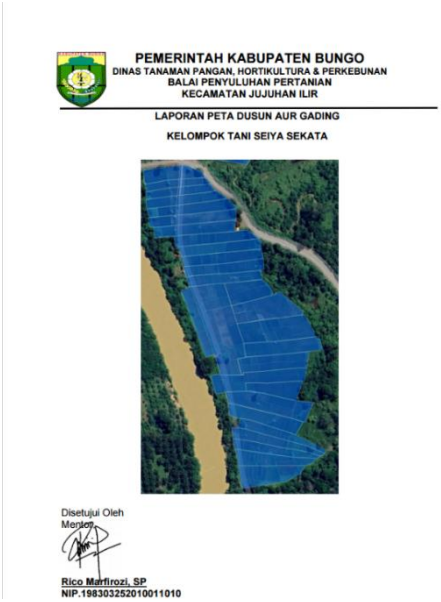
Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	10 Oktober 2025	Sudah Baik, Untuk validasi di tempat selanjutnya lanjutkan seperti ini.	1.Tersedianya catatan pengunaan arcgis 2.Tersedianya dokumentasi pelaksanaan uji coba 3.Tersedianya laporan uji coba Pemetaan Lahan Spasial melalui polygon	

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

2. Laporan Kegiatan 2 Minggu ke-3

<table>
<tr><td colspan="2">Judul Kegiatan</td><td>Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah bagi Desa Aur Gading</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tanggal Pelaksanaan Kegiatan</td><td>07 Oktober 2025 sampai 10 Oktober 2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence</td><td>1.Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Aur Gading
2. Tersedianya laporan dan dokumentasi</td></tr>
<tr><td colspan="3">Uraian Kegiatan yang dilaksanakan</td></tr>
<tr><td>Karektirstik Nilai BerAKHLAK</td><td colspan="2">Tahap Kegiatan 1
1.Melakukan Pemetaan lahan spasial dengan arcGis bagi Desa Aur Gading :
Kompeten : Saya telah mampu melakukan pemetaan lahan
Akuntabel : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil.
Berorientasi pelayanan : Saya dapat Memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan
Kolaboratif : Saya telah melibatkan petani dalam pemetaan lahan mereka
Adaptif : saya telah segera memperbaiki bila terdapat salah melakukan pemetaan lahan.
Loyal : melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama instansi saya</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Tahapan Kegiatan 2.
2. Melaporkan hasil pemetaan dengan arcGis kepada mentor
Akutanbel : Saya telah membuat laporan dengan cermat dan bertanggung jawab
Kompeten : Saya mampu melakukan pemetaan lahan
Akuntabel : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil.
Berorientasi pelayanan : Memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan
Kolaboratif : Saya telah melibatkan penyuluh Kuamang dan petani dalam pemetaan lahan mereka
Adaptif : saya telah memperbaiki bila terdapat salah melakukan pemetaan lahan.
Loyal : Saya telah melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama</td></tr>
<tr><td>Teknik Aktualisasi yang digunakan</td><td colspan="2">1. Melakukan pemetaan lahan sawah menggunakan perangkat lunak ArcGIS di Desa Aur Gading.</td></tr>
</table>

dan dokumentasi kegiatan	 Gambar 1. Peta Poligon Aur Gading Seiya Sekata 2. Melaporkan hasil pemetaan kepada mentor  Gambar 2. Laporan kepada Mentor  PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN BALAI PENYULUHAN PERTANIAN KECAMATAN JUJUHAN ILIR LAPORAN PETA DUSUN AUR GADING KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA Disetujui Oleh Mentor Rico Marfirozi, SP NIP.198303252010011010 Gambar 3. Laporan Pemetaan Spasial Aur Gading Poktan Seiya Sekata

Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan pemetaan dilaksanakan secara bertahap dimulai dari pengumpulan data lapangan, pengolahan data spasial menggunakan ArcGIS. Proses dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan ketelitian. Produk kegiatan berupa peta digital spasial lahan sawah yang akurat, informatif. Setelah itu peta yang telah dibuat dilaporkan kepada mentor untuk melihat kemajuan dari kegiatan pemetaan lahan.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan.
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
Melakukan Pemetaan Lahan: **Kompeten:** Hasil peta tidak akurat dan tidak dapat digunakan dalam pengambilan keputusan. **Akuntabel:** Data tidak sesuai kondisi lapangan menyebabkan ketidaktepatan informasi. **Berorientasi Pelayanan:** Petani tidak mendapatkan manfaat optimal dari hasil pemetaan. **Kolaboratif:** Kurangnya pelibatan petani menurunkan kepercayaan terhadap hasil pemetaan. **Loyal:** Pemetaan yang dilakukan asal-asalan dapat mencoreng nama instansi. **2. Melaporkan Hasil Pemetaan:** **Akuntabel:** Laporan tidak akurat menyebabkan mentor kesulitan memberikan arahan yang tepat. **Kompeten:** Laporan yang tidak sistematis menurunkan profesionalitas ASN. **Kolaboratif:** Tidak berkoordinasi dengan mentor menyebabkan hasil tidak terverifikasi.	

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	10 0ktober 2025	Sudah Baik, silahkan di lanjutkan	1. Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Aur Gading 2. Tersedianya laporan dan dokumentasi	

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

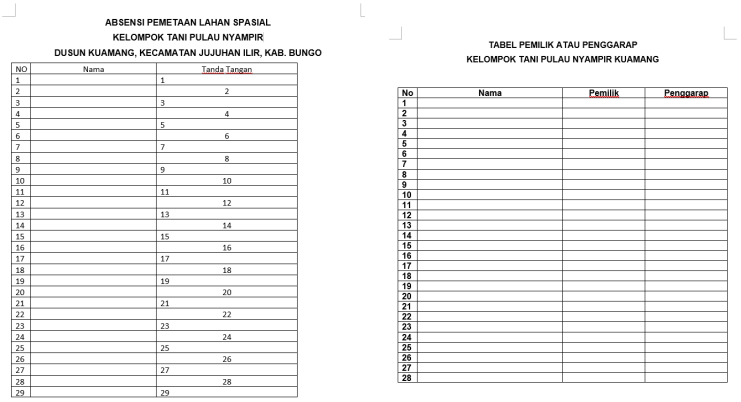
Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

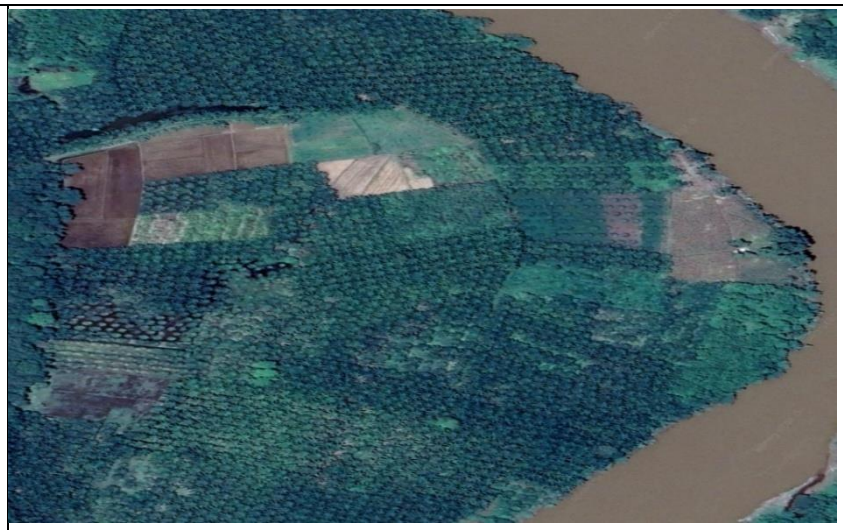
Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan minggu ke- 4

A. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

<table>
<tr><td colspan="2">Judul Kegiatan 1</td><td>Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani kuamang</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tanggal Pelaksanaan Kegiatan</td><td>16 Oktober 2025</td></tr>
<tr><td colspan="2">Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence</td><td>1. Tersedianya Jadwal validasi lahan bersama kelompok tani di Desa Kuamang
2. Tersedianya bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Kuamang , Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap lahan
3. Tersedianya bahan mentah pemetaan lahan spasial</td></tr>
<tr><td colspan="3">Uraian kegiatan yang Dilaksanakan</td></tr>
<tr><td>Karakteristik Nilai BerAKHLAK</td><td colspan="2">Tahap Kegiatan
1. Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di desa Kuamang
Kompeten : saya akan bertukar pikiran dan berdisuksi dengan ketua kelompok tani dalam menentukan jadwal validasi lahan.
Loyal : Saya telah menghindari ucapan-ucapan yang dapat merusak nama baik ASN, Instansi, dan Negara dalam berdiskusi menentukan jadwal validasi lahan
Berorientasi Pelayanan : Saya telah memastikan kegiatan saya dapat dihadiri petani
Harmonis : Saya telah melibatkan ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal sosialisasi
Kolaboratif : saya berkolaborasi bersama ketua kelompok tani dalam pembuatan jadwal kegiatan sosialisasi
Adaptif : saya telah ikut menyesuaikan jadwal dengan jadwal petani
2. Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Kuamang, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap
Akuntabel : saya telah mempersiapkan bahan dengan penuh tanggung jawab
Kompeten : Saya telah memastikan bahan-bahan yang saya persiapkan tidak
Harmonis : Saya telah menghargai gagasan yang</td></tr>
</table>

	diberikan mentor, dan rekan penyuluh dalam penyusunan bahan-bahan validasi lahan. Kolaboratif : Saya akan berkolaborasi dengan rekan penyuluh, mentor dalam membuat bahan-bahan untuk validasi lahan **Kolaboratif** : Saya telah berkolaborasi dengan rekan penyuluh, mentor dalam membuat bahan-bahan untuk validasi lahan **Berorientasi Layanan :** Saya telah membuat bahan-bahan untuk validasi yang mudah, dan dapat dimengerti oleh petani. **Loyal** : Saya telah menunjukkan kesetiaan terhadap instansi, ketaatan pada arahan mentor, serta komitmen untuk mendukung kebijakan pemerintah di bidang pertanian 3. Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Kuamang. **Berorientasi Pelayanan** : saya telah cekatan dan dapat diandalkan disaat menvalidasi lahan petani **Akuntabel** : Saya telah melakukan validasi lahan petani dengan sungguh-sungguh **Kompeten** : Saya telah menvalidasi dengan kualitas baik **Harmonis :** Saya telah membantu petani yang kesulitan dalam memvalidasi lahannya **Loyal :** Saya telah menjaga nama baik instansi dalam melakukan validasi lahan dengan cara melakukan validasi transapan,bertanggung jawab. **Kolaboratif** : Saya telah bekerja sama dengan penyuluh Desa Kuamang dalam validasi lahan.
Teknik Aktualisasi yang Dipergunakan dan	Tahapan kegiatan 1 Membuat jadwal validasi lahan bersama ketua kelompok tani yang berada di desa Kuamang.

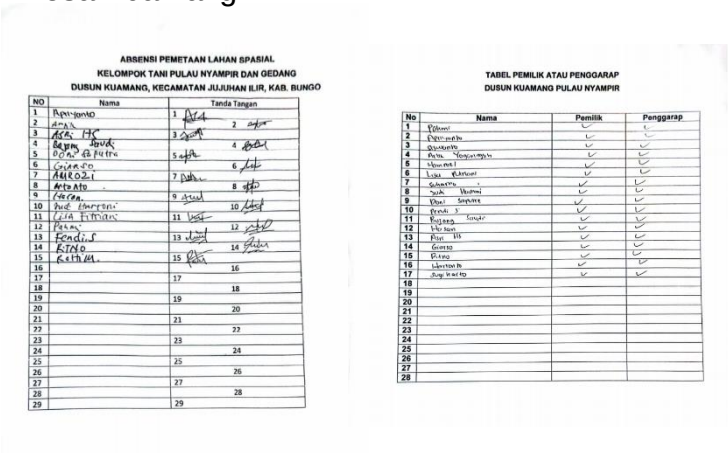
Dokumentasi Kegiatan	 **PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO** **DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN** **BALAI PENYULUHAN PERTANIAN** **KECAMATAN JUJUHAN ILIR** Jujuhan ilir 14 Oktober 2025 Kepada Yth : Ketua Kelompok Tani Pulau Nyampir Dengan Hormat, Teriring doa dan harapan semoga bapak/ibu senantiasa dalam keadaaan sehat dan sukses menjalankan kegiatan sehari-hari. Sehubungan dengan kemajuan pertanian di dusun Kuamang dan validasi lahan bapak/ibu untuk kegiatan pemetaan lahan spasial di dusun Kuamang maka dari itu kami mengundang bapak ibu pada : Hari/Tanggal : Kamis. 16 Oktober 2025 Jam : 14.00 WIB Tempat : Kebun Jagung Kuamang Kegiatan : Validasi lahan untuk kegiatan pemetaan lahan spasial Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. Penyuluh Pertanian **Rinaldy Alexander,S.,S.P.** **NIP. 199802082025041004** Gambar 1. Undangan pemetaan Lahan Spasial
	Tahapan Kegiatan 2 Mempersiapkan bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Kuamang, Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap.  **ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL** **KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR** **DUSUN KUAMANG, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO** NO / Nama / Tanda Tangan **TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP** **KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR KUAMANG** No / Nama / Pemilik / Penggarap Gambar 2. Absensi dan Tabel Pemilik/Penggarap



Gambar 3. Citra Satelit gambar sawah pulau nyampir

Tahapan kegiatan 3

Melakukan validasi lahan tanaman bersama kelompok tani di Desa Kuamang.



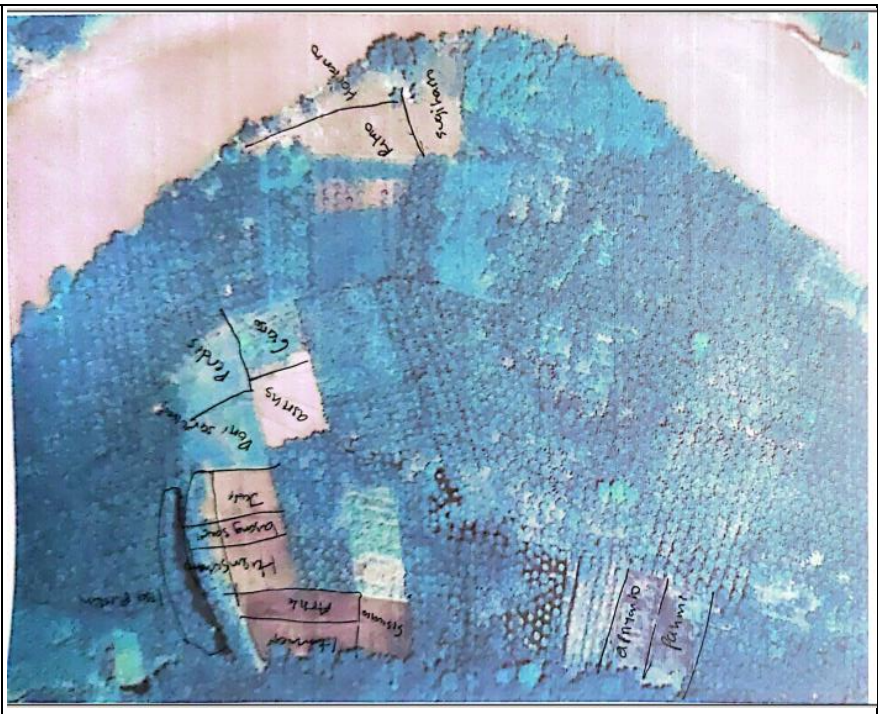
ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL
KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR DAN GEDANG
DUSUN KUAMANG, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1	Rendiyanto	1
2	Amak	2
3	Aris HC	3
4	Bapak Jauhi	4
5	Rosa Fitria	5
6	Giarto	6
7	Arrozi	7
8	Antanto	8
9	Parman	9
10	Ade Marsoni	10
11	Cia Firmani	11
12	Parman	12
13	Rendi.S	13
14	RENDI	14
15	Gatthi M.	15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
DUSUN KUAMANG PULAU NYAMPIR

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1	Rendi	✓	
2	Rendiyanto	✓	
3	Giarto	✓	✓
4	Rosa Fitria	✓	✓
5	Ujang Amat	✓	✓
6	Lusi Wahyuni	✓	✓
7	Sukarno	✓	✓
8	Jun Hermi	✓	✓
9	Rini Suryani	✓	✓
10	Andi S	✓	✓
11	Rusdan Sanjar	✓	✓
12	Wisnan	✓	✓
13	Pak HS	✓	✓
14	Gianto	✓	✓
15	Riang	✓	✓
16	Warsanih	✓	✓
17	Sugiarto	✓	✓
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Gambar 4. Absensi dan Tabel Pemilik/Penggarap



Gambar 5. Peta Mentah Kuamang



	 Gambar 6. Validasi lahan Bersama petani dan penyuluh kuamang
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan.	Proses kegiatan dilakukan melalui koordinasi dan kerja sama yang baik antara penyuluh dan kelompok tani. Dimulai dari penyusunan jadwal, dilanjutkan dengan persiapan bahan validasi yang lengkap. Kegiatan berjalan lancar dan menghasilkan data lahan yang valid serta dapat digunakan dalam proses pemetaan spasial berikutnya.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan.
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
1.Membuat Jadwal Validasi Lahan: **Kompeten**: Tanpa diskusi yang baik, jadwal tidak sesuai dengan kondisi petani. **Loyal**: Ketidakhati-hatian dapat menciptakan kesan buruk terhadap ASN. **Berorientasi Pelayanan**: Jadwal tidak menyesuaikan waktu petani, menyebabkan kegiatan tidak efektif. **Kolaboratif**: Kurangnya kerja sama membuat kegiatan sulit disepakati**.**	

2. Mempersiapkan Bahan Validasi

Akuntabel: Ketidaksiapan bahan dapat menghambat kegiatan di lapangan.

Kompeten: Bahan tidak akurat akan memengaruhi hasil validasi.

Kolaboratif: Tidak melibatkan mentor atau rekan dapat menurunkan kualitas persiapan

3. Melakukan Validasi Lahan:

Akuntabel: Ketidaktelitian menimbulkan data yang salah.

Berorientasi Pelayanan: Petani tidak merasa dilayani dengan baik.

Loyal: Pelaksanaan yang tidak transparan mencoreng nama baik instansi.

Kolaboratif: Kurangnya kerja sama antar penyuluh menyebabkan validasi tidak optimal.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	17 Oktober 2025	Sudah Baik, Silahkan dilanjutkan	1.Tersedianya Jadwal validasi lahan bersama kelompok tani di Desa Aur Gading 2.Tersedianya bahan validasi lahan seperti foto-foto citra satelit lahan di Desa Aur Gading , Daftar Hadir, Daftar Kepemilikan lahan dan pengarap lahan	

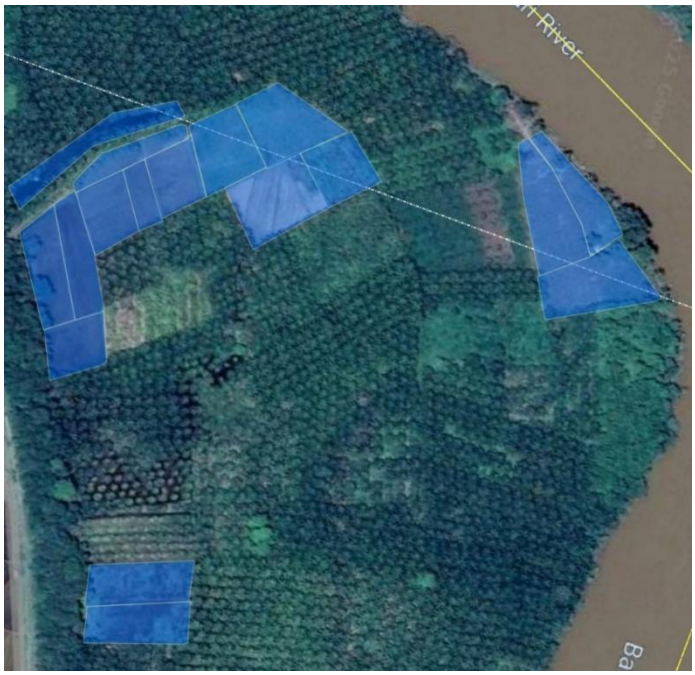
			3.Tersedianya bahan mentah pemetaan lahan spasial	

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Lampiran 5. Laporan Kegiatan mingguan ke-5

Judul Kegiatan	Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah bagi Desa Kuamang.
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	19 Oktober 2025 sampai 23 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1.Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Kuamang 2. Tersedianya laporan dan dokumentasi
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Karektirstik Nilai BerAKHLAK	Tahap Kegiatan 1 **1.Melakukan Pemetaan lahan spasial dengan arcGis bagi Desa Kuamang** : **Kompeten** : Saya mampu melakukan pemetaan lahan **Akuntabel** : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil. **Berorientasi pelayanan** : Saya telah memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan **Kolaboratif** : Saya telah melibatkan petani dalam pemetaan lahan mereka **Adaptif** : saya telah segera memperbaiki bila terdapat salah melakukan pemetaan lahan. **Loyal** : Saya telah melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama instansi saya
	Tahapan Kegiatan 2. **2.Melaporkan hasil pemetaan dengan arcGis kepada mentor** **Kompeten** : Saya mampu melakukan pemetaan lahan **Akuntabel** : saya telah mengiisi data sesuai kondisi riil. **Berorientasi pelayanan** : Saya telah Memahami kebutuhan dari petani dalam pemetaan **Kolaboratif** : Saya telah melibatkan penyuluh Kuamang dan petani dalam pemetaan lahan mereka **Adaptif** : saya telah segera memperbaiki bila terdapat salah melakukan pemetaan lahan. **Loyal** : Saya telah melakukan pemetaan dengan sungguh-sungguh sehingga tidak mencemar nama
Teknik Aktualisasi yang digunakan dan dokumentasi kegiatan	1.Melakukan pemetaan lahan sawah menggunakan perangkat lunak ArcGIS di Desa Kuamang

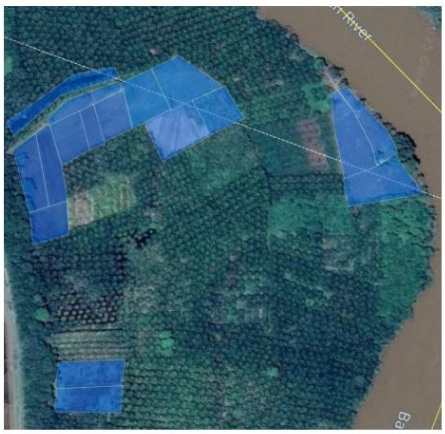


Gambar 1. Peta Poligon Sawah Kuamang

2. Melaporkan hasil pemetaan kepada mentor untuk mendapatkan masukan



Gambar 2. Laporan Peta kepada Mentor

	PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN BALAI PENYULUHAN PERTANIAN KECAMATAN JUJUHAN ILIR LAPORAN PETA FINAL DUSUN KUAMANG KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR  Disetujui Oleh Mentor Rico Marfirozi, SP NIP.198303252010011010 Gambar 3. Laporan Peta Poligon Dusun Kuamang
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan pemetaan dilaksanakan secara bertahap dimulai dari pengumpulan data lapangan, pengolahan data spasial menggunakan ArcGIS. Proses dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan ketelitian. Produk kegiatan berupa peta digital spasial lahan sawah yang akurat, informatif. Setelah itu peta yang telah dibuat dilaporkan kepada mentor untuk melihat kemajuan dari kegiatan pemetaan lahan.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan.
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
Melakukan Pemetaan Lahan: **Kompeten:** Hasil peta tidak akurat dan tidak dapat digunakan dalam pengambilan keputusan. **Akuntabel:** Data tidak sesuai kondisi lapangan menyebabkan ketidaktepatan	

informasi.

Berorientasi Pelayanan: Petani tidak mendapatkan manfaat optimal dari hasil pemetaan.

Kolaboratif: Kurangnya pelibatan petani menurunkan kepercayaan terhadap hasil pemetaan.

Loyal: Pemetaan yang dilakukan asal-asalan dapat mencoreng nama instansi.

2. Melaporkan Hasil Pemetaan:

Akuntabel: Laporan tidak akurat menyebabkan mentor kesulitan memberikan arahan yang tepat.

Kompeten: Laporan yang tidak sistematis menurunkan profesionalitas ASN.

Kolaboratif: Tidak berkoordinasi dengan mentor menyebabkan hasil tidak terverifikasi.

B.Catatan Pengendalian Oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	22 Oktober 2025	Sudah Baik, silahkan di lanjutkan	1.Tersedianya Peta Lahan Spasial Sawah Petani Desa Kuamang 2. Tersedianya laporan dan dokumentasi	

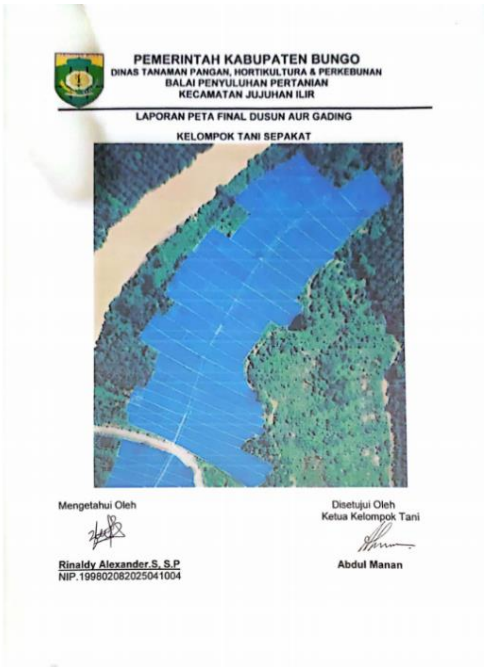
Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

Laporan Kegiatan kedua minggu ke-5

<table>
<tr><td>Judul Kegiatan</td><td>Menyusun Peta Final Pemetaan lahan sawah</td></tr>
<tr><td>Tanggal Pelaksanaan Kegiatan</td><td>20 Oktober sampai 27 Oktober 2025</td></tr>
<tr><td>Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence</td><td>Tersedianya peta final dan peta telah di validasi oleh ketua kelompok tani di Kuamang dan Aur Gading</td></tr>
<tr><td colspan="2">Uraian kegiatan yang Dilaksanakan</td></tr>
<tr><td>Karakteristik Nilai BerAKHLAK</td><td>Tahap Kegiatan
1.Melakukan finalisasi peta dan menvalidasi ulang peta ke ketau kelompok tani di Desa Aur Gading dan Kuamang
Kompeten : Saya akan menyeselaikan penyusunan peta final lahan spasial dengan komprehensif dan tuntas
Kolaboratif : Saya akan menvalidasi data pemetaan lahan ke ketua kelompok tani
Akuntabel : saya akan validasi data secara transparan
Harmonis : saya akan berkomunikasi dengan baik dengan ketua kelompok dalam evaluasi pemetaan
Berorientasi Pelayanan : saya akan cepat, tepat dan solutif bila terdapat kesalahan dalam peta final saya</td></tr>
<tr><td>Teknik Aktualisasi yang Dipergunakan dan Dokumentasi Kegiatan</td><td>Tahapan kegiatan 1
Melakukan finalisasi peta dan menvalidasi ulang peta ke ketau kelompok tani di Desa Aur Gading dan Kuamang

Gambar 4. Peta yang telah divalidasi ketua kelompok sepakat Aur gading</td></tr>
</table>


PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA FINAL DUSUN AUR GADING

KELOMPOK TANI SEPAKAT

Mengetahui Oleh

Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP.199802082025041004

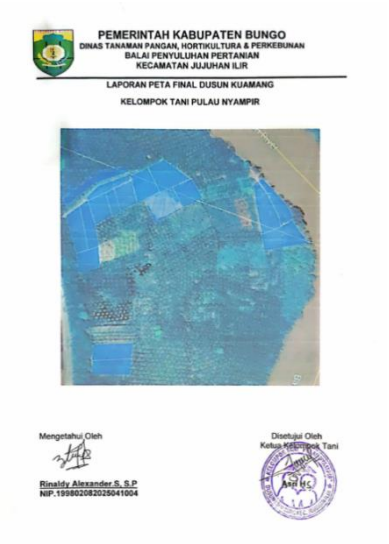
Disetujui Oleh
Ketua Kelompok Tani

Abdul Manan

Gambar 5. Validasi peta oleh ketua kelompok pulau Nyampir Kuamang



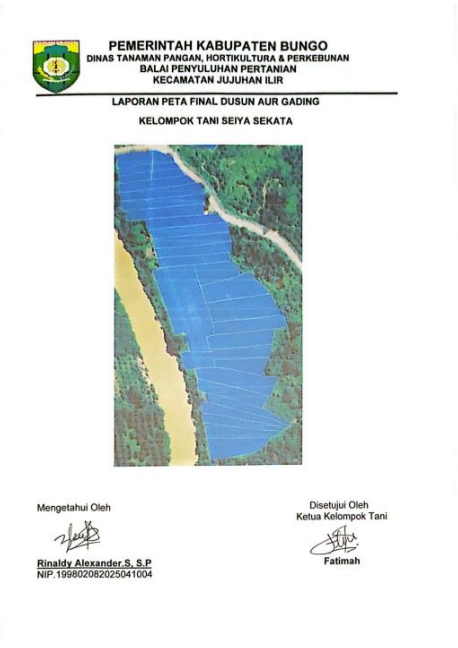
Gambar 6. Peta yang telah divalidasi ketua kelompok Pulau Nyampir Kuamang


PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR
LAPORAN PETA FINAL DUSUN KUAMANG
KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR
Mengetahui Oleh
Rinaldy Alexander S, S.P
NIP.19880208202504100 4
Disetujui Oleh
Ketua Kelompok Tani

Gambar. 6 Peta yang Telah divalidasi ketua kelompok Pulau Nyampir Aur Gading



Gambar 7. Validasi Peta oleh Ketua Kelompok Aur Gading Seiya Sekata

	 Gambar 8. Peta yang telah divalidasi ketua kelompok Seiya Sekata Aur Gading
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan.	Proses kegiatan dilakukan melalui koordinasi dan kerja sama yang baik antara penyuluh dan ketua kelompok tani, ketua kelompok menvalidasi peta poligon bila terdapat kesalahan maka peta akan diperbaiki.
Manfaat Kegiatan terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi	Bermanfaat terhadap visi Bungo Baru(Berkeadilan, Amanah, Religius, dan Unggul) dan misi Bupati Bungo Meningkatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif melalui pendidikan dan kesehatan yang berkemajuan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya alam yang berkeadilan dan berwawasan lingkungan..
Analisis Dampak (Terhadap satuan kerja dan Masyarakat) Jika Aktualisasi Tidak Berdasarkan NDS	
Kompeten: Tanpa penguasaan teknis yang baik, peta final akan memiliki kesalahan data spasial sehingga menyebabkan kekeliruan dalam penetapan lahan pertanian. **Kolaboratif:** Apabila penyuluh tidak berkoordinasi dengan ketua kelompok tani, hasil peta tidak akan diterima masyarakat dan menurunkan kepercayaan terhadap kinerja ASN. **Akuntabel:** Kurangnya transparansi dalam proses validasi dapat menimbulkan kecurigaan serta mengurangi kredibilitas Dinas Pertanian sebagai lembaga pelayanan	

publik.

Harmonis:
Minimnya komunikasi dan sikap terbuka dapat menimbulkan kesalahpahaman antara penyuluh dan petani, serta menghambat kerja sama di lapangan.

BerorientasiPelayanan:
Jika tidak tanggap terhadap koreksi dan kebutuhan petani, hasil pemetaan tidak akan bermanfaat secara optimal dan bisa menghambat perencanaan bantuan pertanian.

B.Catatan Pengendalian Oleh Mentor

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P		
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo		
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Paraf Mentor
1	22 Oktober 2025	Sudah Baik, silahkan di lanjutkan	Tersedianya peta final dan peta telah di validasi oleh ketua kelompok tani di Kuamang dan Aur Gading	

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Rinaldy Alexander.S,S.P			
Satua Kerja		Dinas Tanaman pangan hortikultura dan Perkebunan Kab. Bungo			
Tempat Aktualisasi		BPP Kecamatan Jujuhan Ilir			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Isi Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1					

DAFTAR LAMPIRAN BUKTI KEGIATAN/EVIDENCE

KEGIATAN 1. Melakukan konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

RANCANGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III

OPTIMALISASI PEMETAAN LAHAN SPASIAL SAWAH MELALUI POLIGON ARCGIS DI DESA AUR GADING DAN KUAMANG KECAMATAN JUJUHAN ILIR KABUPATEN BUNGO

Disusun Oleh :

Nama	: Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP	: 199802082025041004
Jabatan	: Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Kelas/Kelompok	: XXI/II
No.Presensi	: A21.2.19
Gelombang	: 4

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REGIONAL BUKITTINGGI
TAHUN 2025

Gambar.1 Draf Rancangan Aktualisasi



Gambar. 2 Konsultasi dengan Mentor Terkait Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

FORMULIR DUKUNGAN MENTOR

1. Nama Peserta	: Rinaldy Alexander. S, S.P
2. Unit Kerja	: Dinas TPHP
3. Judul / *Core Issue* / Kegiatan Aktualisasi	: Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Sawah melalui Poligon ArcGIS di Desa Pur Gading dan Kuamang

Catatan terhadap Judul / *Core Issue* / Kegiatan Aktualisasi yang disiapkan peserta

Konsultasi dengan Mentor Terkait Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

Rekomendasi

1. Silahkan melanjutkan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan aktualisasi yang telah diseminarkan
2. Ikuti saran, masukan dan arahan yang diberikan oleh mentor dan coach selama pelaksanaan Aktualisasi

Bungo, 24 September 2025

MENTOR,

Rico Marfirozi, S.P

NIP. 198303252010011010

Gambar 3. Konsultasi dengan Mentor

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
Jalan : RM. Thaher Telp. (0704) 21316 Fax. (0704) 21316
MUARA BUNGO 37214

SURAT PERSETUJUAN AKTUALISASI

Saya yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama	: Rinaldy Alexander.S ,S.P
NIP	: 199802082025041004
Pangkat/Gol	: Penata Muda III/a
Jabatan	: Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Unit Kerja	: Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Bungo
Instansi	: Pemerintah Kab. Bungo

Memberikan Persetujuan Pelaksanaan Aktualisasi :

Nama	: Rico Marfirozi, SP
NIP	: 198303252010011010
Pangkat/Gol	: Penata Tk.I III/d
Jabatan	: Kepala UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Unit Kerja	: Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Bungo
Instansi	: Pemerintah Kab. Bungo

Untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai dengan rancangan aktualisasi peserta yang telah diseminarkan pada tanggal 18 September 2025 melalui *Zoom Meeting* di PPSDM Regional Bukittinggi sesuai dengan judul yang telah dipilih yaitu **"Optimalisasi Pemetaan Lahan Spasial Melalui Polygon Arcgis di Desa Aur Gading dan Kuamang Kecamatan Jujuhan Ilir Kabupaten Bungo"**. Pelaksanaan aktualisasi ini dimulai pada tanggal 22 September – 22 Oktober 2025.

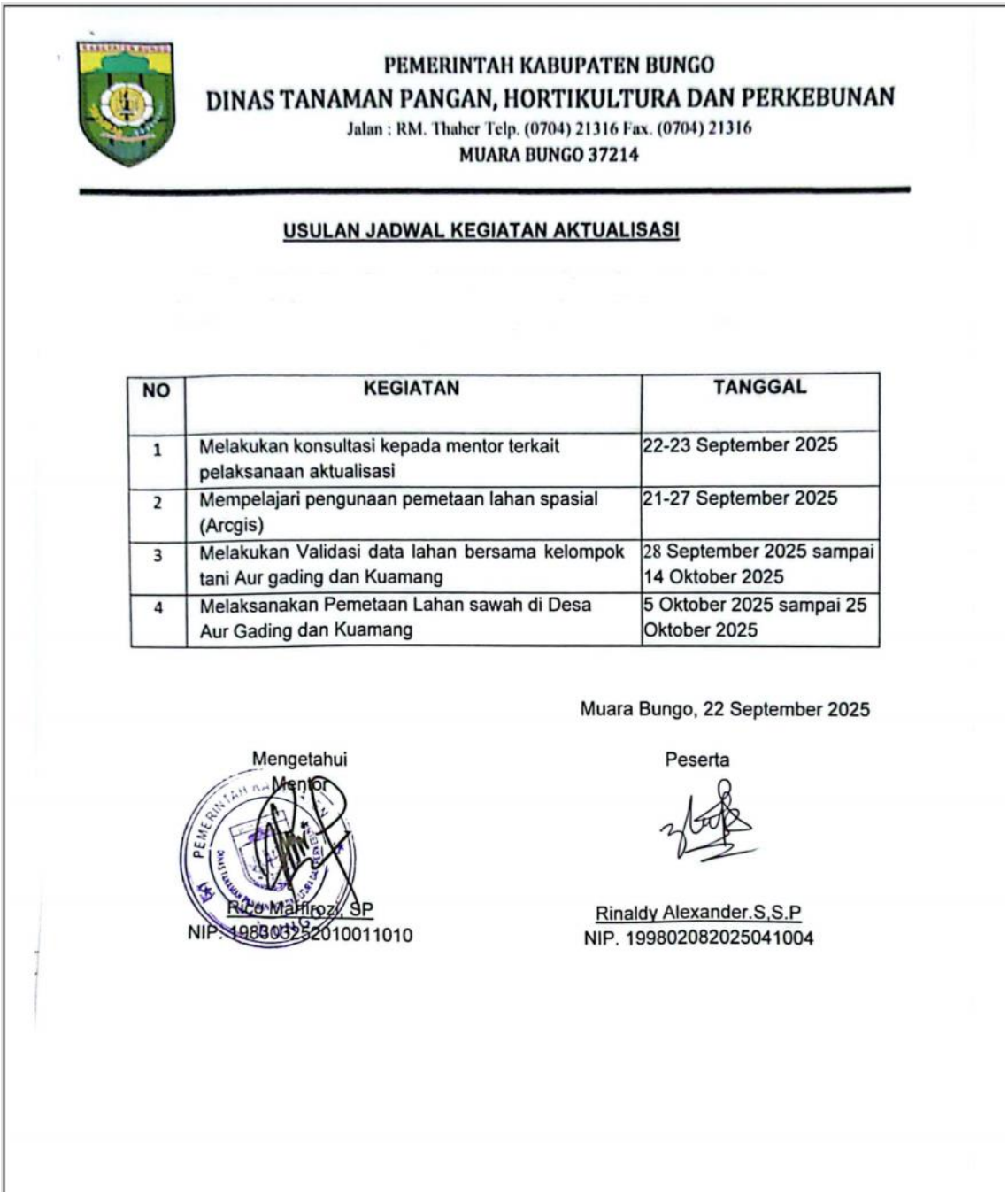
Demikian surat persetujuan aktualisasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muara Bungo, 22 September 2025
Kepala UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian
Dinas TPHP Kabupaten Bungo

Rico Marfirozi, SP
NIP. 198303252010011010

Dipindai dengan CamScanner

Gambar 4. Persetujuan Mentor



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
Jalan : RM. Thaher Telp. (0704) 21316 Fax. (0704) 21316
MUARA BUNGO 37214

USULAN JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Melakukan konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	22-23 September 2025
2	Mempelajari pengunaan pemetaan lahan spasial (Arcgis)	21-27 September 2025
3	Melakukan Validasi data lahan bersama kelompok tani Aur gading dan Kuamang	28 September 2025 sampai 14 Oktober 2025
4	Melaksanakan Pemetaan Lahan sawah di Desa Aur Gading dan Kuamang	5 Oktober 2025 sampai 25 Oktober 2025

Muara Bungo, 22 September 2025

Mengetahui
Mentor

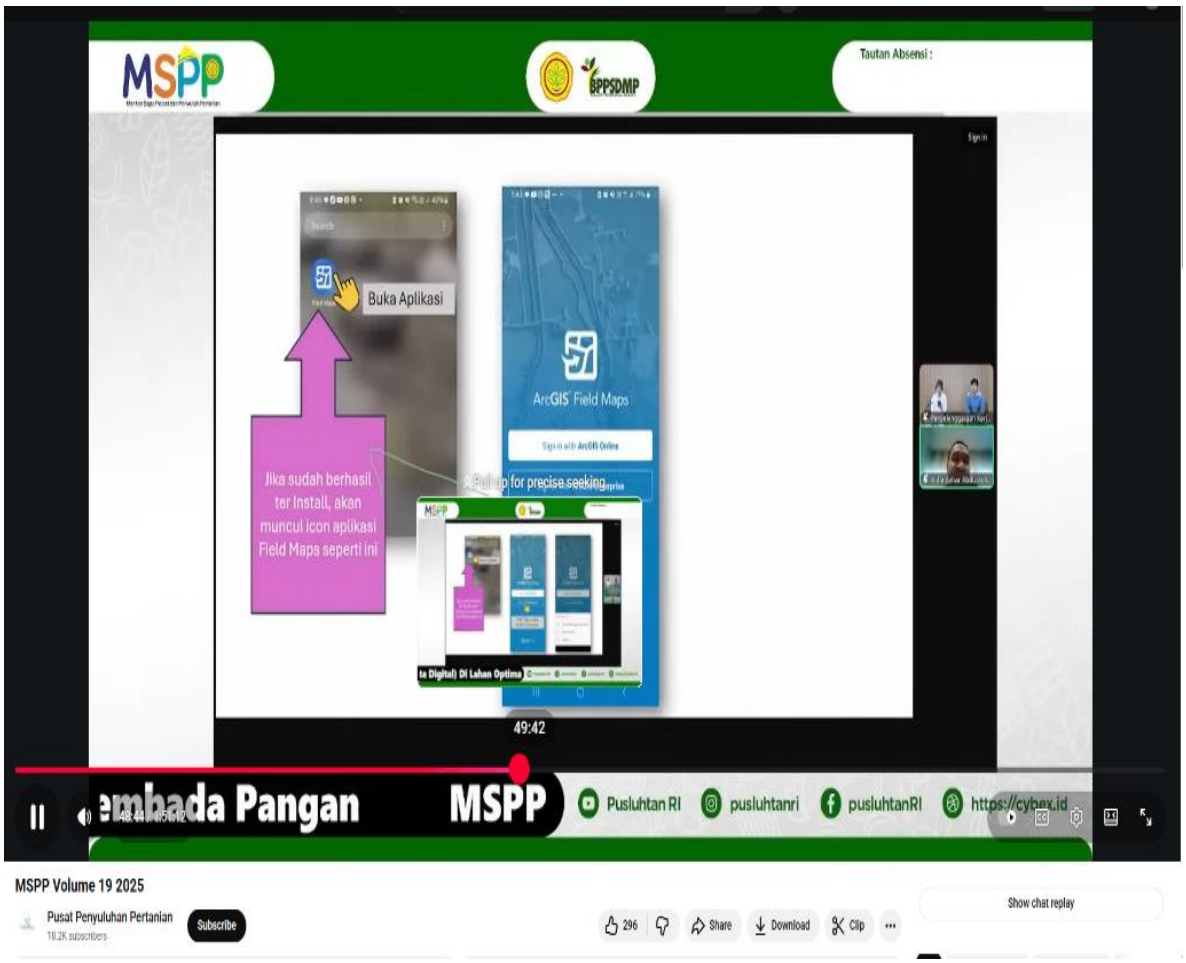
Rico Mahfiroz, SP
NIP. 198803252010011010

Peserta

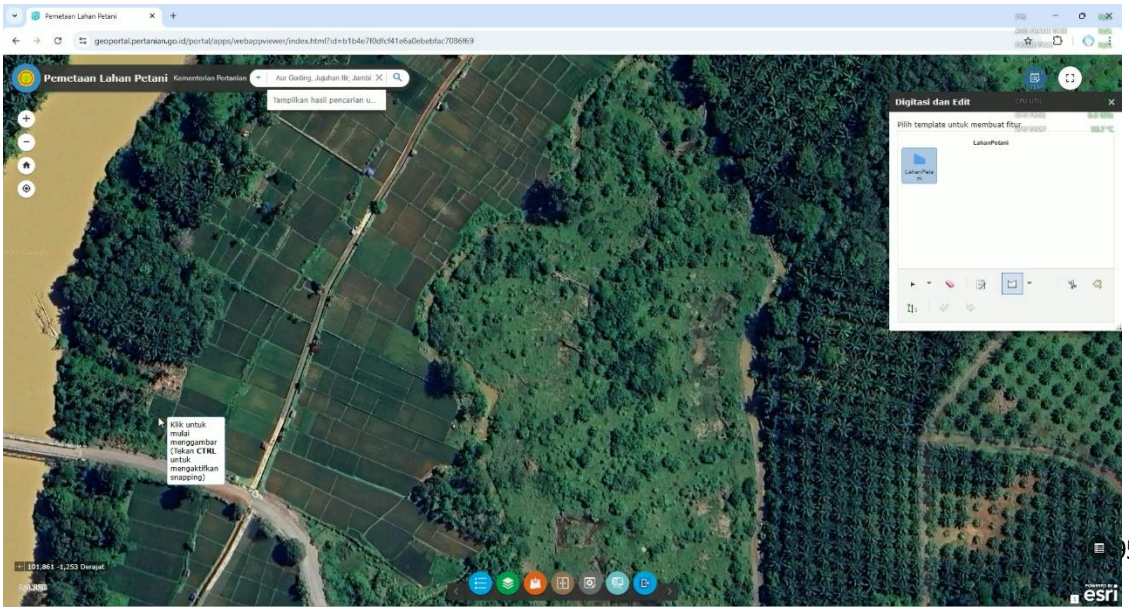
Rinaldy Alexander.S,S.P
NIP. 199802082025041004

Gambar 5. Usulan Jadwal Kegiatan

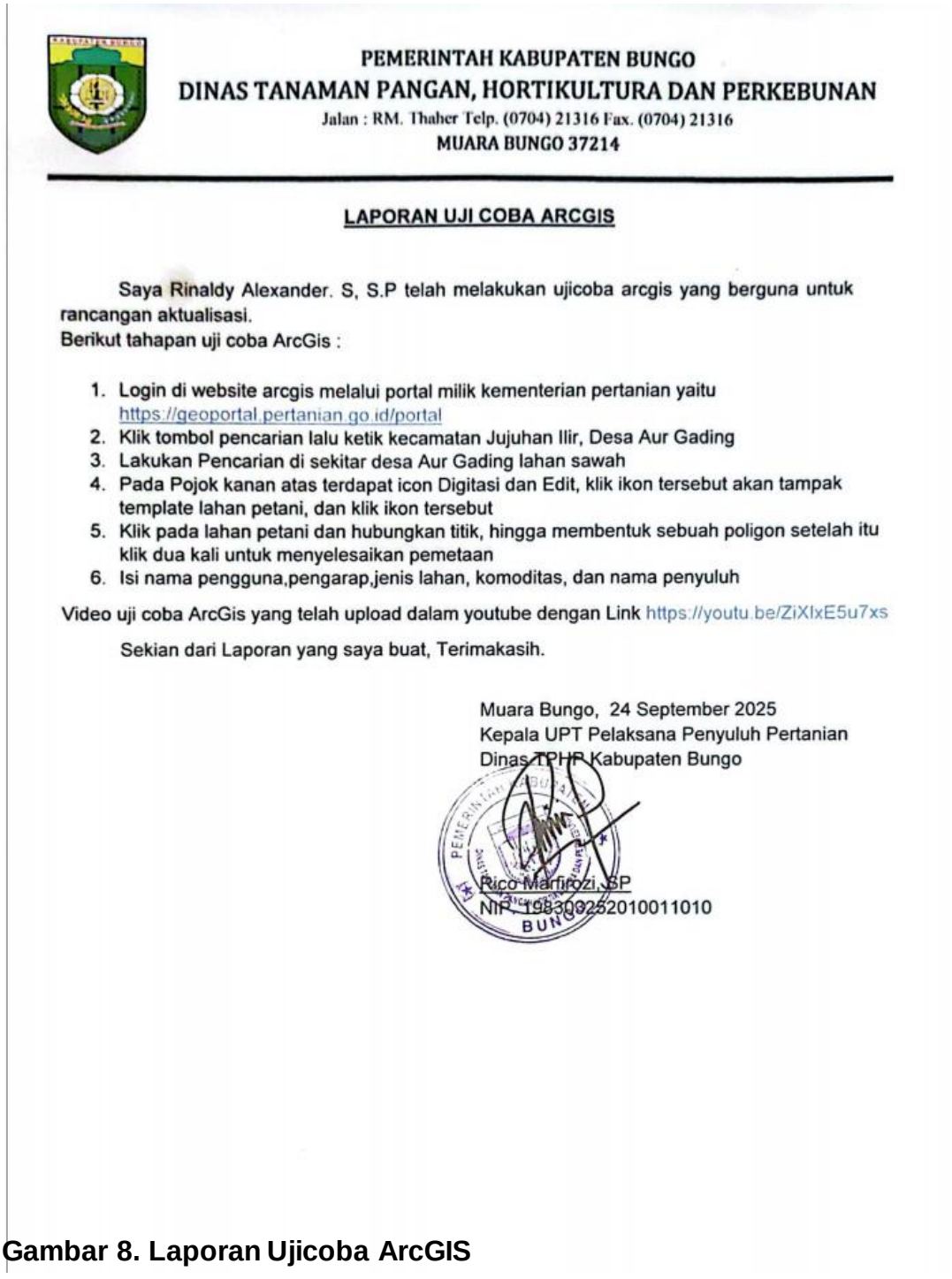
Kegiatan 2. Pembelajaran Pemetaan ArcGIS



Gambar. 6 Pembelajaran pemetaan lahan di youtube Pusat Penyuluhan Pertanian



Gambar. 7 Ujicoba ArcGIS



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
Jalan : RM. Thaher Telp. (0704) 21316 Fax. (0704) 21316
MUARA BUNGO 37214

LAPORAN UJI COBA ARCGIS

Saya Rinaldy Alexander. S, S.P telah melakukan ujicoba arcgis yang berguna untuk rancangan aktualisasi.
Berikut tahapan uji coba ArcGis :

1. Login di website arcgis melalui portal milik kementerian pertanian yaitu https://geoportal.pertanian.go.id/portal
2. Klik tombol pencarian lalu ketik kecamatan Jujuhan Ilir, Desa Aur Gading
3. Lakukan Pencarian di sekitar desa Aur Gading lahan sawah
4. Pada Pojok kanan atas terdapat icon Digitasi dan Edit, klik ikon tersebut akan tampak template lahan petani, dan klik ikon tersebut
5. Klik pada lahan petani dan hubungkan titik, hingga membentuk sebuah poligon setelah itu klik dua kali untuk menyelesaikan pemetaan
6. Isi nama pengguna,pengarap,jenis lahan, komoditas, dan nama penyuluh

Video uji coba ArcGis yang telah upload dalam youtube dengan Link https://youtu.be/ZiXlxE5u7xs

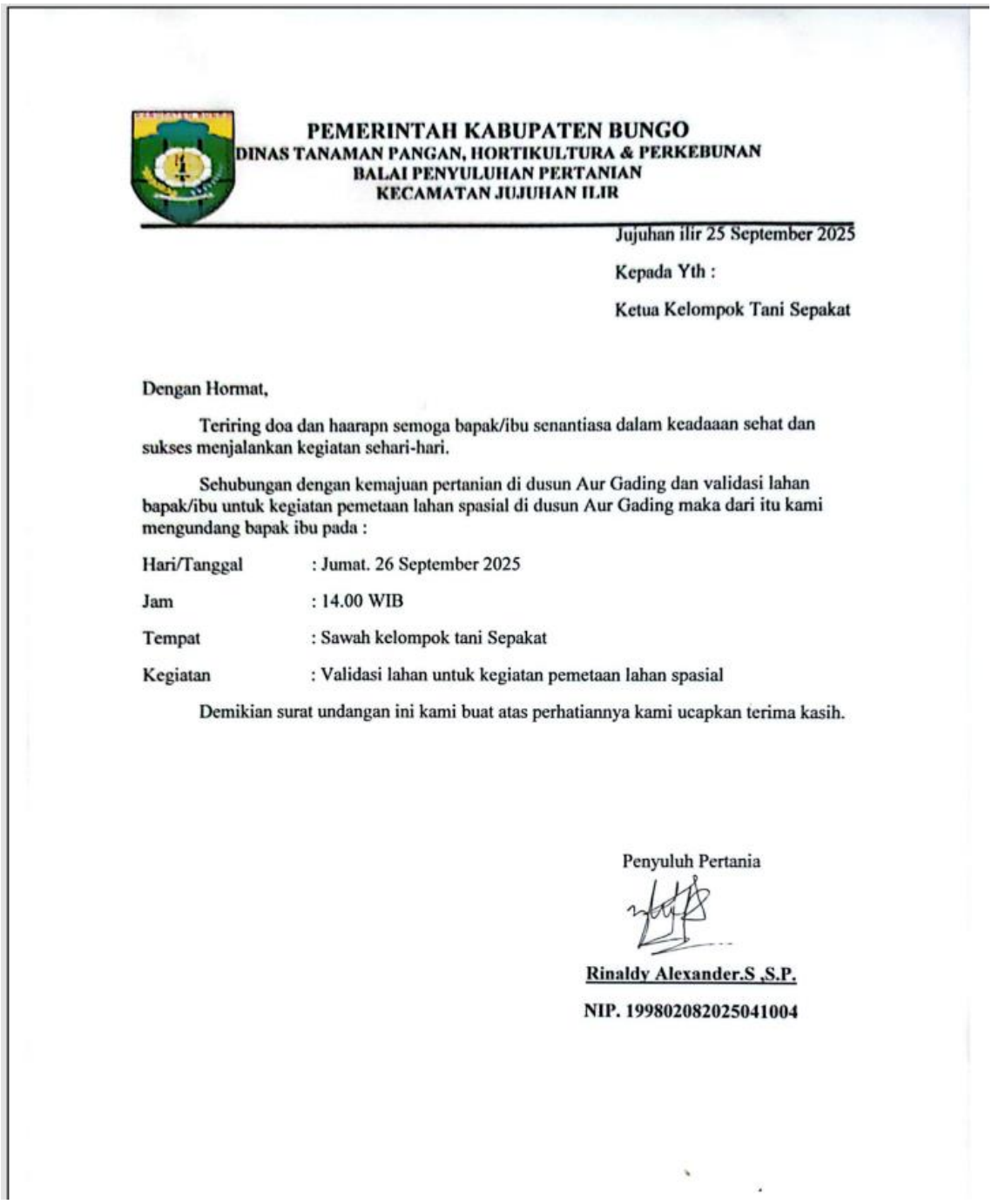
Sekian dari Laporan yang saya buat, Terimakasih.

Muara Bungo, 24 September 2025
Kepala UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian
Dinas TPHP Kabupaten Bungo

Rico Marfirozi, SP
NIP. 198309252010011010

Gambar 8. Laporan Ujicoba ArcGIS

KEGIATAN 3. Melakukan Validasi Data Lahan Bersama Kelompok Tani Aur Gading Dan Kuamang



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

Jujuhan ilir 25 September 2025

Kepada Yth :

Ketua Kelompok Tani Sepakat

Dengan Hormat,

Teriring doa dan haarapn semoga bapak/ibu senantiasa dalam keadaaan sehat dan sukses menjalankan kegiatan sehari-hari.

Sehubungan dengan kemajuan pertanian di dusun Aur Gading dan validasi lahan bapak/ibu untuk kegiatan pemetaan lahan spasial di dusun Aur Gading maka dari itu kami mengundang bapak ibu pada :

Hari/Tanggal : Jumat. 26 September 2025

Jam : 14.00 WIB

Tempat : Sawah kelompok tani Sepakat

Kegiatan : Validasi lahan untuk kegiatan pemetaan lahan spasial

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Penyuluh Pertania

Rinaldy Alexander.S ,S.P.

NIP. 199802082025041004

Gambar.9 Undangan Kelompok Tani Sepakat

ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL

KELOMPOK TANI SEPAKAT

DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

Gambar.10 Draf Absensi Pemetaan Lahan

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEPAKAT

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Gambar 11. Lahan Pemilik Penggarap



Gambar 12. Peta Mentah Kelompok Tani Sepakat

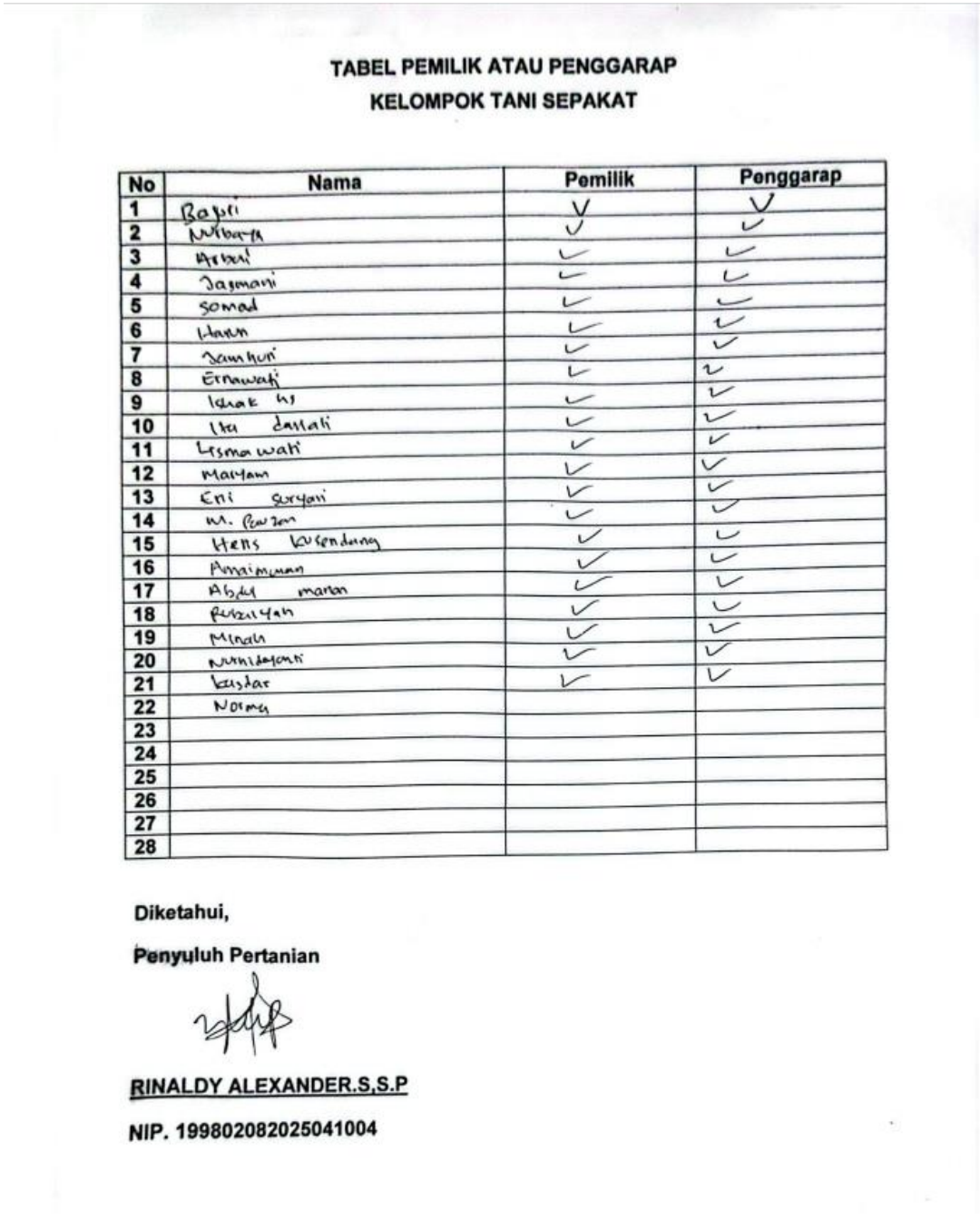
ABSENSI VALIDASI LAHAN PETANI

KELOMPOK TANI SEPAKAT

DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1	H. ABDUL manan	1
2	H.M. FAHRI	2
3	Haryli	3
4	Ishak HS	4
5	IRIJULIANTI	5
6	HERIS	6
7	Rubaiyah	7
8	SAMSINAR	8
9	SAMANI	9
10	KASDAR.	10
11	USMAWATI	11
12	Umikalsum	12
13	Usmawati	13
14	Mely Febrisa	14
15	Nurhida Wanti	15
16	yanti yustika	16
17	[illegible]	17
18	ERNAwati	18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

Gambar 13. Absen Validasi Lahan Sepakat



TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEPAKAT

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1	Bapri	V	V
2	Nibaya	V	V
3	Arbai	V	V
4	Jasmani	V	V
5	Somad	V	V
6	Haun	V	V
7	Samhuri	V	V
8	Ernawati	V	V
9	Ichak hj	V	V
10	Ida dallali	V	V
11	Lesmawati	V	V
12	Maryam	V	V
13	Eni Suryani	V	V
14	M. Rauzan	V	V
15	Heris Kusendang	V	V
16	Amaimunan	V	V
17	Abdy marzan	V	V
18	Rusmiyati	V	V
19	Minah	V	V
20	Nurhidayati	V	V
21	kusdar	V	V
22	Normi		
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Diketahui,

Penyuluh Pertanian

RINALDY ALEXANDER.S,S.P

NIP. 199802082025041004

Gambar 14. Tabel Pemilik Penggarap



Gambar. 15 Peta Mentah Untuk Pemetaan Spasial



Gambar 16. Validasi Bersama Petani Sepakat

Kegiatan 4. MelaksanakanPemetaan Lahan sawah bagi Desa Aur Gading dan Kuamang



Gambar 16. Hasil Pemetaan Lahan Spasial Kelompok Tani Sepakat

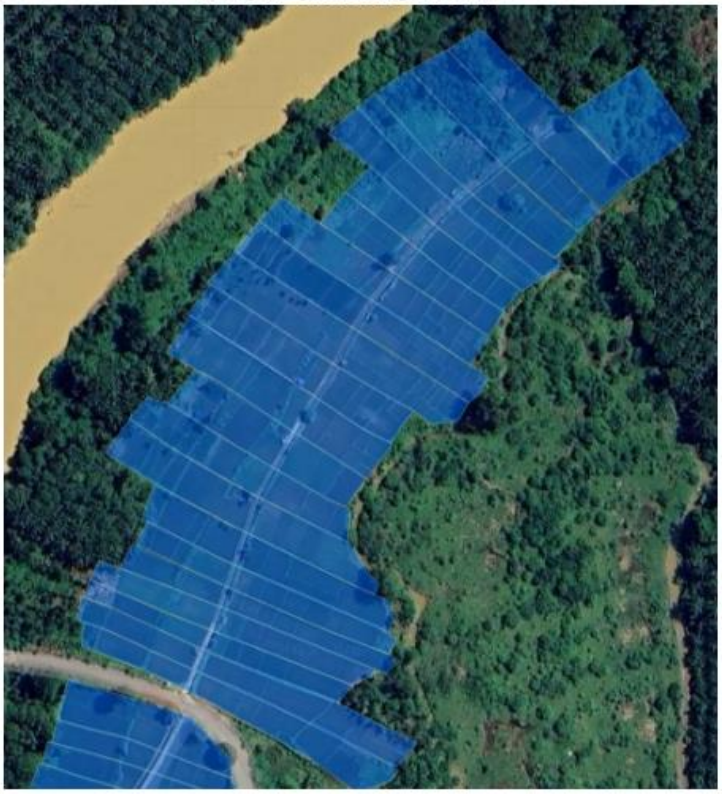


Gambar 17. Melaporkan Hasil Pemetaan Lahan Spasil Kelompok Tani Sepakat

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA DUSUN AUR GADING

KELOMPOK TANI SEPAKAT



Disetujui Oleh
Mentor

Rico Marfirozi, SP
NIP.198303252010011010

Gambar 18. Laporan Hasil Pemetaan Lahan Spasial Sepakat

KEGIATAN 3. Melakukan Validasi Data Lahan Bersama Kelompok Tani Aur Gading Dan Kuamang

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

Jujuhan ilir 25 September 2025

Kepada Yth :

Ketua Kelompok Tani Seiya Sekata

Dengan Hormat,

Teriring doa dan harapan semoga bapak/ibu senantiasa dalam keadaaan sehat dan sukses menjalankan kegiatan sehari-hari.

Sehubungan dengan kemajuan pertanian di dusun Aur Gading dan validasi lahan bapak/ibu untuk kegiatan pemetaan lahan spasial di dusun Aur Gading maka dari itu kami mengundang bapak ibu pada :

Hari/Tanggal	: Selasa. 7 Oktober 2025
Jam	: 16.00 WIB
Tempat	: Rumah Ibu Fatimah
Kegiatan	: Validasi lahan untuk kegiatan pemetaan lahan spasial

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Penyuluh Pertanian

Rinaldy Alexander.S ,S.P.

NIP. 199802082025041004

Gambar 19. Undangan Validasi Lahan Kelompok Tani Seiya Sekata

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP

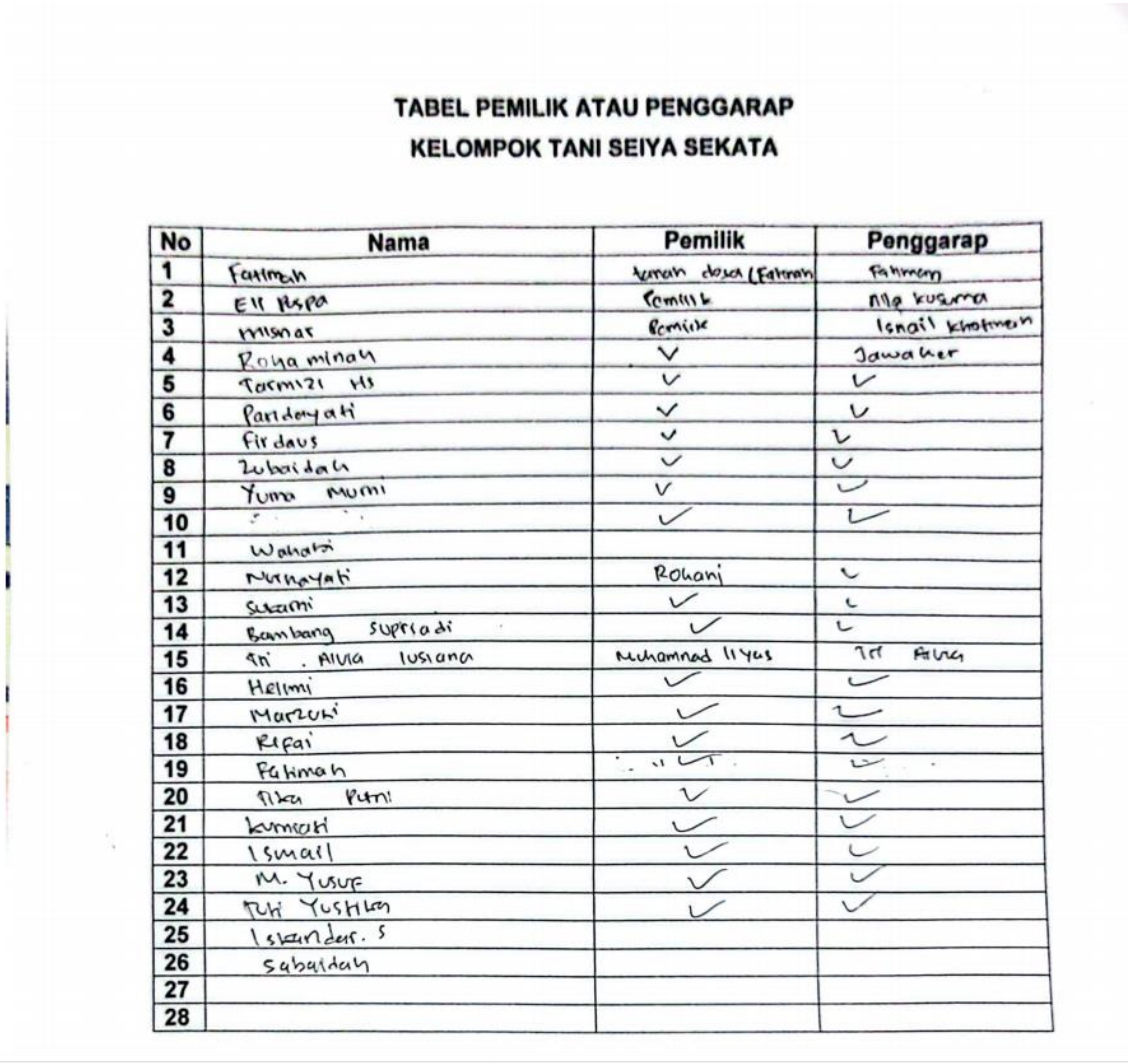
KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Gambar 20. Draf Absensi Validasi Lahan



Gambar 21. Citra Satelit Lahan Sawah Seiya Sekata



TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1	Fatimah	Lemah desa (Fatimah	Fatimah
2	Ell Rispa	Pemilik	Alm kusuma
3	Misnar	Pemilik	Ismail khotimah
4	Rokya minah	✓	Jawaher
5	Tarmizi HS	✓	✓
6	Paridayati	✓	✓
7	Firdaus	✓	✓
8	Zubaidah	✓	✓
9	Yuma Murni	✓	✓
10		✓	✓
11	Wahabi		
12	Nurhayati	Rohani	✓
13	Sukarni	✓	✓
14	Bambang Supriadi	✓	✓
15	Sri . Alvia Lusiana	Muhamnad Ilyas	Tgk Fatma
16	Helmi	✓	✓
17	Marzuki	✓	✓
18	Rifai	✓	✓
19	Fatimah	✓	✓
20	Fika Putri	✓	✓
21	Kurnaiti	✓	✓
22	Ismail	✓	✓
23	M. Yusuf	✓	✓
24	Tuti Yustika	✓	✓
25	Iskandar. S		
26	Sabaidah		
27			
28			

Gambar 22. Pemilik dan Penggarap Lahan

ABSENSI VALIDASI LAHAN PETANI

KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA

DUSUN AUR GADING, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1	Fatimah	1
2	Kurniati	2
3	Sumardiana	3
4	Napsiah	4
5	Sabaidah	5
6	Rukaya	6
7	Zurniati	7
8	Tika putri	8
9	Tarmizi	9
10	Rifa'i	10
11	Sukarni	11
12	nurhayati	12
13	lusi	13
14	yurna murni	14
15	Zubaidah	15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

Gambar 23. Absen Validasi Lahan



Gambar 24. Peta Mentah untuk Pemetaan Spasial





Gambar 25. Validasi Lahan Bersama Petani Seiya Sekata

KEGIATAN 4. PEMETAAN LAHAN SPASIAL SAWAH AUR GADING



Gambar 26. Hasil Pemetaan Lahan Spasial Seiya Sekata



Gambar 27. Pelaporan Kegiatan Pemetaan Lahan Spasial di Aur Gading Kelompok Tani Seiya Sekata

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA DUSUN AUR GADING

KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA



Disetujui Oleh
Mentor

Rico Marfirozi, SP
NIP.198303252010011010

Gambar 28. Laporan Hasil Pemetaan Lahan Spasial

KEGIATAN 3. Melakukan Validasi Data Lahan Bersama Kelompok Tani Aur Gading Dan Kuamang

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

Jujuhan ilir 14 Oktober 2025

Kepada Yth :

Ketua Kelompok Tani Pulau Nyampir

Dengan Hormat,

Teriring doa dan harapan semoga bapak/ibu senantiasa dalam keadaaan sehat dan sukses menjalankan kegiatan sehari-hari.

Sehubungan dengan kemajuan pertanian di dusun Kuamang dan validasi lahan bapak/ibu untuk kegiatan pemetaan lahan spasial di dusun Kuamang maka dari itu kami mengundang bapak ibu pada :

Hari/Tanggal : Kamis. 16 Oktober 2025

Jam : 14.00 WIB

Tempat : Kebun Jagung Kuamang

Kegiatan : Validasi lahan untuk kegiatan pemetaan lahan spasial

Demikian surat undangan ini kami buat atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Penyuluh Pertanian

Rinaldy Alexander.S ,S.P.

NIP. 199802082025041004

Gambar 30. Undangan pemetaan Lahan Spasial di Kuamang

ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL

KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR

DUSUN KUAMANG, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

NO	Nama	Tanda Tangan
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

Gambar 31. Draf Absensi Validasi Lahan Di Kuamang

TABEL PEMILIK ATAU PENGGARAP
KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR KUAMANG

No	Nama	Pemilik	Penggarap
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Gambar 32. Tabel Pemilik dan Penggarap di Kuamang



Gambar 33. Citra Satelit Lahan Sawah Kuamang

ABSENSI PEMETAAN LAHAN SPASIAL

KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR

DUSUN KUAMANG, KECAMATAN JUJUHAN ILIR, KAB. BUNGO

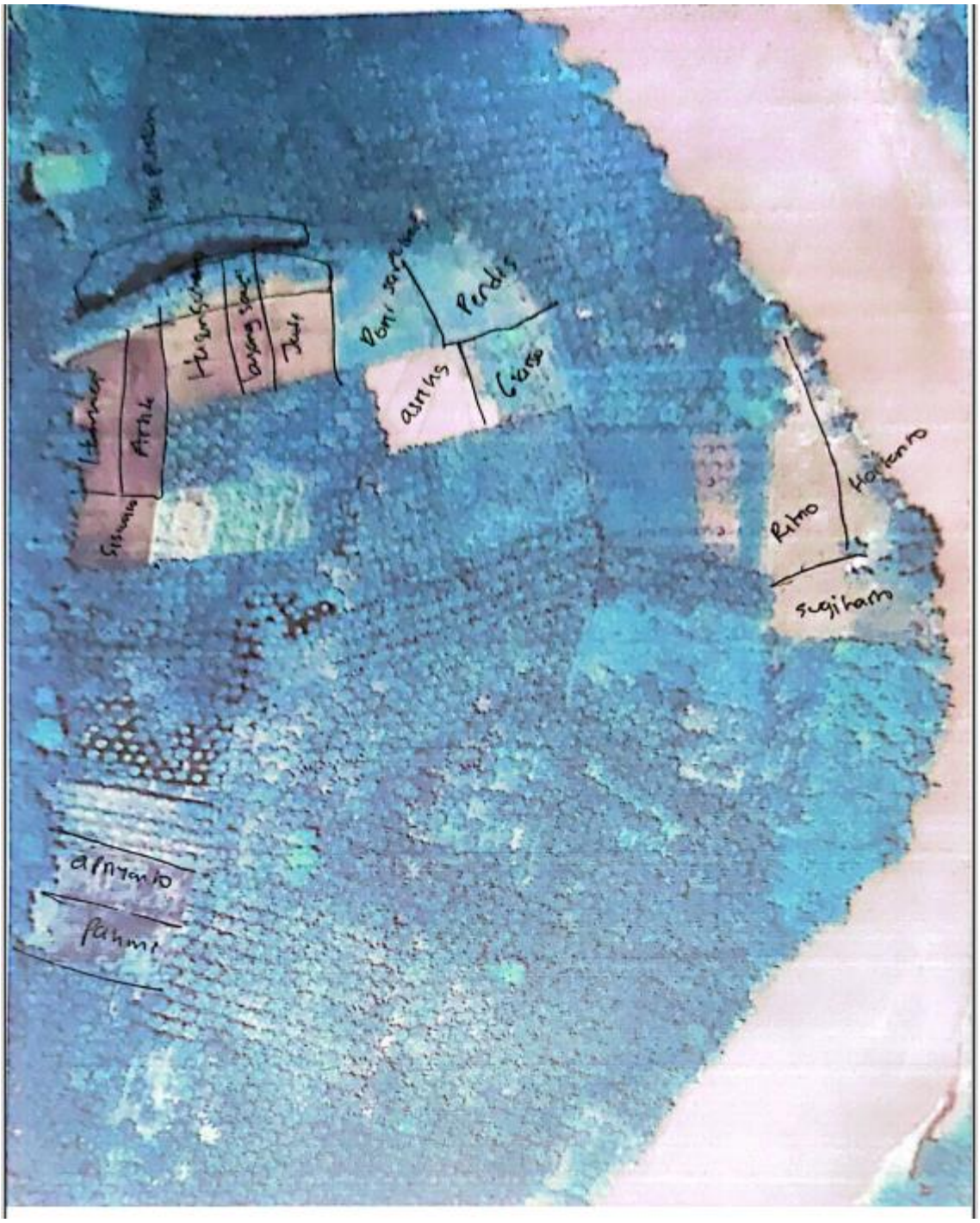
NO	Nama	Tanda Tangan
1	Apriyanto	1
2	Amik	2
3	Asri HS	3
4	Bejong Saudi	4
5	Doni Saputra	5
6	Giarso	6
7	Amrozi	7
8	Antonto	8
9	Haron.	9
10	Nuk Hartoni	10
11	Lisa Fitriani	11
12	Pahmi	12
13	Fendi.S	13
14	Bino	14
15	Koltim.	15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21		21
22		22
23		23
24		24
25		25
26		26
27		27
28		28
29		29

Gambar 34. Absensi Validasi Lahan Kuamang



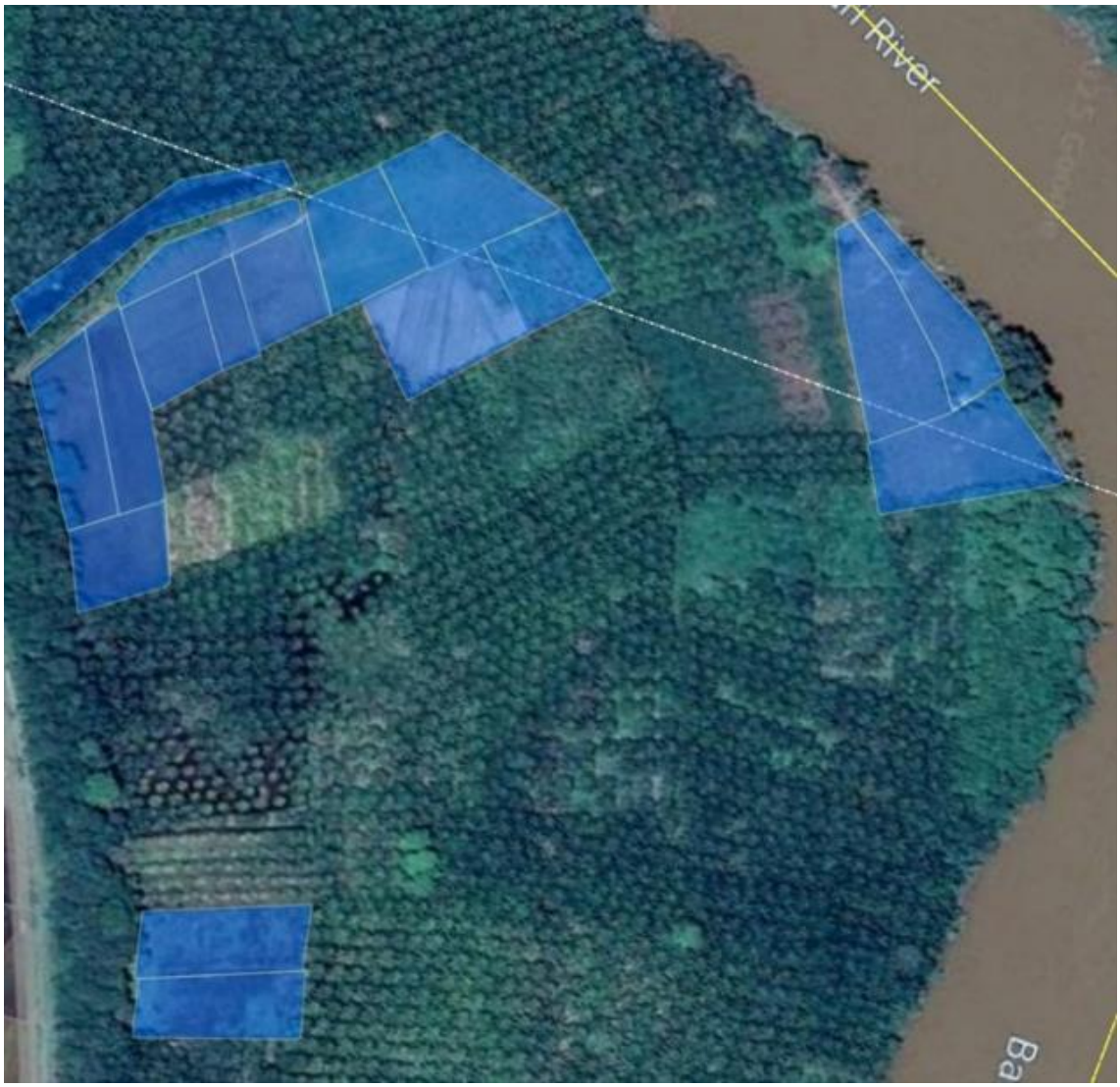


Gambar 35. Validasi Lahan Bersama Petani Kuamang



Gambar 36. Peta Mentah untuk Pemetaan Lahan Spasial di Kuamang

KEGIATAN 4. PEMETAAN LAHAN SPASIAL SAWAH KUAMANG



Gambar 37. Peta Lahan Sawah Spasial Kuamang

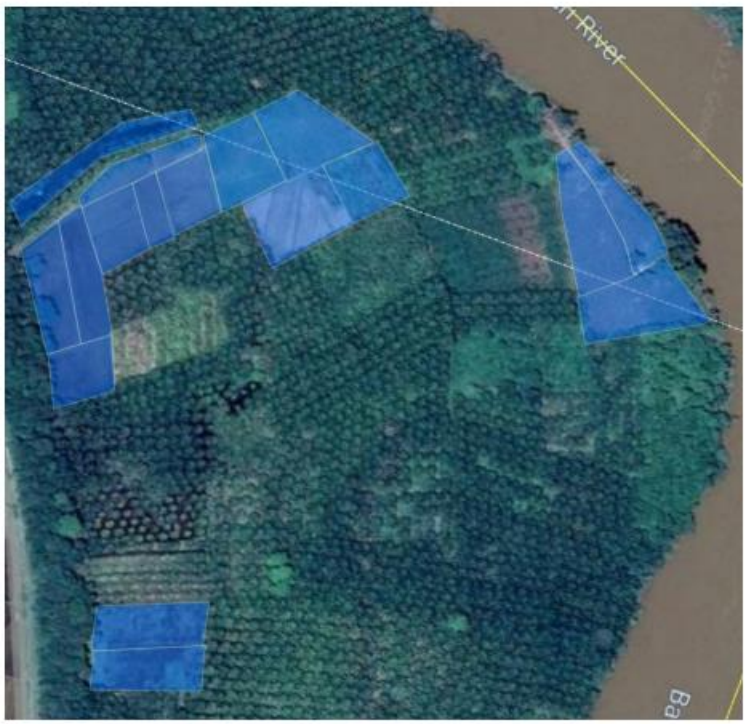


Gambar 39. Melaporkan Pemetaan Lahan Spasial di desa Kuamang kepada Mentor

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA FINAL DUSUN KUAMANG

KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR



Disetujui Oleh
Mentor

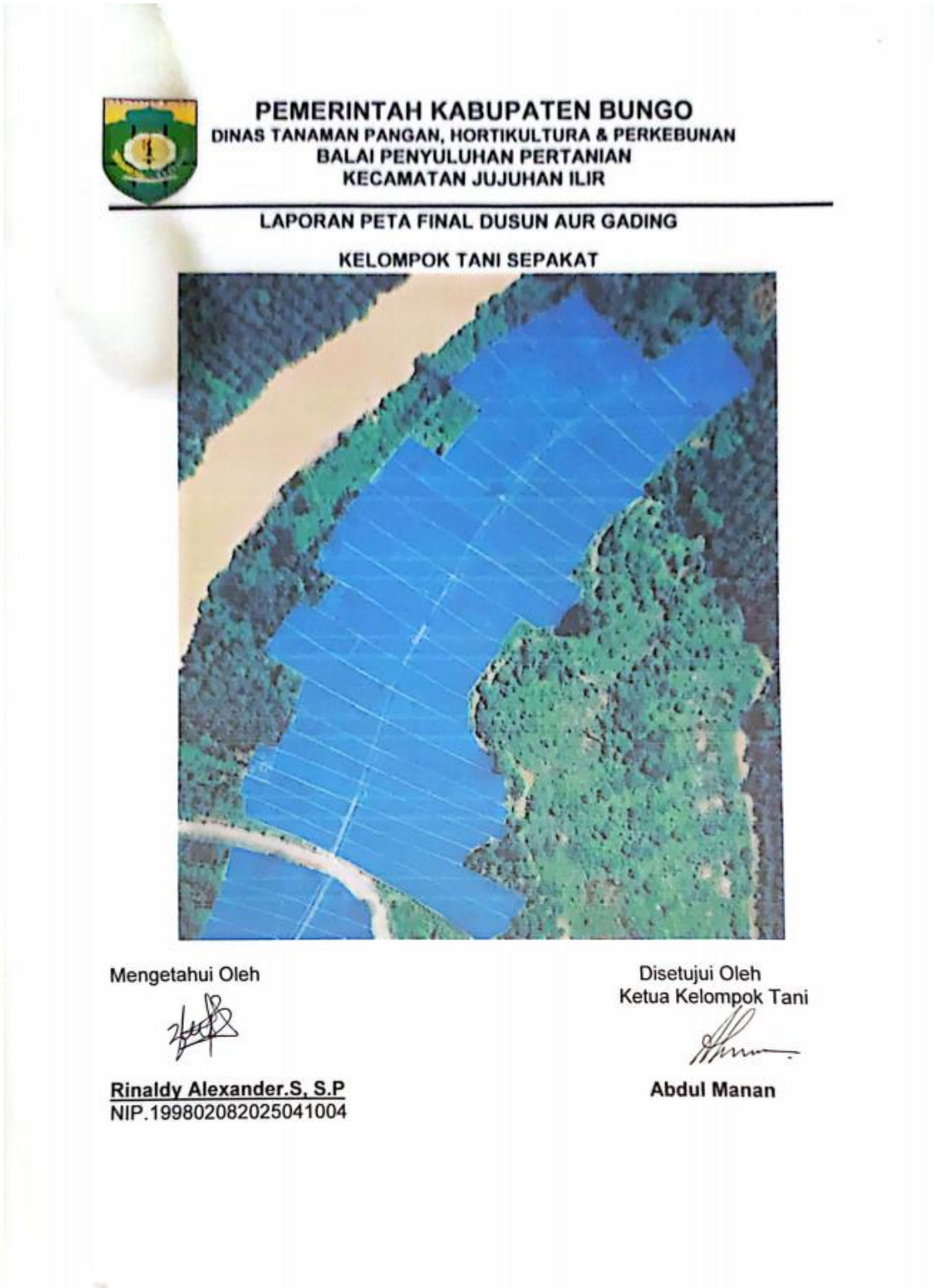
Rico Marfirozi, SP
NIP.198303252010011010

Gambar 39. Laporan Pemetaan Lahan Spasial di Desa Kuamang

KEGIATAN 4. PEMETAAN LAHAN SPASIAL SAWAH AUR GADING DAN KUAMANG



Gambar 40. Validasi Peta Final ke Ketua Kelompok Sepakat Aur Gading



PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA FINAL DUSUN AUR GADING

KELOMPOK TANI SEPAKAT

Mengetahui Oleh

Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP.199802082025041004

Disetujui Oleh
Ketua Kelompok Tani

Abdul Manan

Gambar 42. Laporan Peta Final Ke Ketua Kelompok Sepakat Aur Gading



Gambar 43. Validasi peta final ke ketua kelompok Seiya Sekata Aur Gading

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA FINAL DUSUN AUR GADING

KELOMPOK TANI SEIYA SEKATA



Mengetahui Oleh

Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP.199802082025041004

Disetujui Oleh
Ketua Kelompok Tani

Fatimah

Gambar 44. Laporan Peta Final Kelompok Tani Seiya Sekata Aur Gading

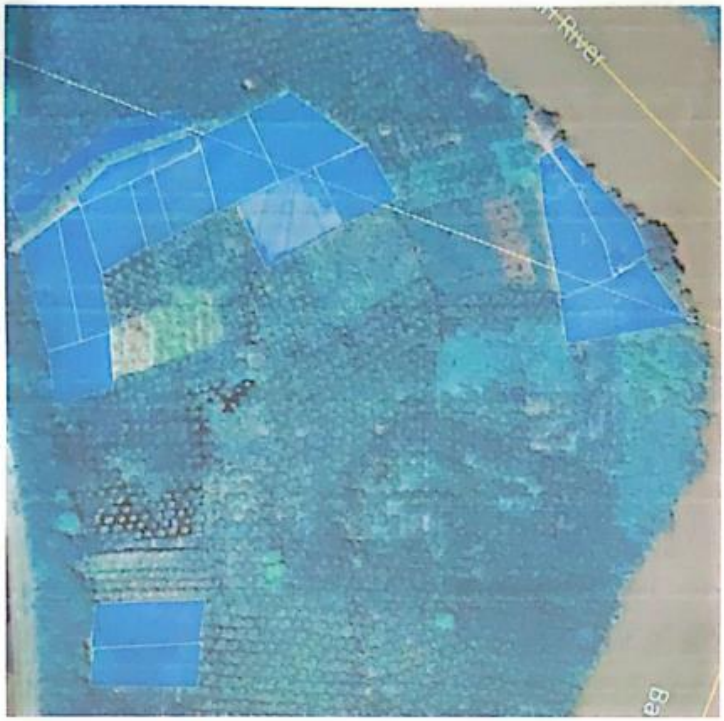


Gambar 45. Validasi Peta Final ke Ketua Kelompok Pulau Nyampir desa Kuamang

PEMERINTAH KABUPATEN BUNGO
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA & PERKEBUNAN
BALAI PENYULUHAN PERTANIAN
KECAMATAN JUJUHAN ILIR

LAPORAN PETA FINAL DUSUN KUAMANG

KELOMPOK TANI PULAU NYAMPIR



Mengetahui Oleh

Rinaldy Alexander.S, S.P
NIP.199802082025041004

Disetujui Oleh
Ketua Kelompok Tani

Asri HS

Gambar 46. Laporan Peta Final Kelompok Tani Pulau Nyampir Desa Kuamang