



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III**

**JUDUL : OPTIMALISASI LAYANAN “LIVE IKLAN LARIZ (LIVE INFORMASI,
KONSULTASI, DAN PENGADUAN LAYANAN PERIZINAN)” DENGAN
MEMANFAATKAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK DPMPTSP
KAB. DHARMASRAYA**

Disusun Oleh:

Nama	: Norma Sakinah, S.T
NIP	: 200002162025052003
Jabatan	: Penata Perizinan Ahli Pertama
Instansi	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Dharmasraya
Kelas/Kelompok	1
No. Absen	A17.1.8
Angkatan	XVIII

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKITTINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL : Optimalisasi Layanan “Live Iklan Lariz (Live Informasi, Konsultasi, Dan Pengaduan Layanan Perizinan)” Dengan Memanfaatkan Media Sosial Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kab. Dharmasraya

NAMA : Norma Sakinah, S.T

NIP : 200002162025052003

PANGKAT/GOL : Penata Muda/III.a

JABATAN : Penata Perizinan Ahli Pertama

INSTANSI : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KELAS/KELOMPOK : 1

NO. ABSEN : A17.1.8

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober Tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Coach, Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Penguji,

Ronald Efulisa, S.IP, M.M
NIP. 198101032010011006

Sohibul Azmi Rivai, S.E, M.Si
NIP. 197510132008011001

Mengetahui
Kepala Pusat
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri
Regional Bukittinggi

SARJAYADI, SS, M.A.P
NIP.197003041996031001

**BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Pada hari : Jumat
Tanggal : 31 Oktober 2025
Pukul : 08.00-17.00 WIB
Tempat : PPSPDM Regional Bukittinggi

Telah diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XVII Tahun 2025

JUDUL : Optimalisasi Layanan “Live Iklan Lariz (Live Informasi, Konsultasi, Dan Pengaduan Layanan Perizinan)” Dengan Memanfaatkan Media Sosial Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kab. Dharmasraya
NAMA : Norma Sakinah, S.T
NIP 200002162025052003
PANGKAT/GOL Penata Muda/III.a
JABATAN Penata Perizinan Ahli Pertama
INSTANSI : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
KELAS/KELOMPOK : 1
NO. ABSEN XVII

Dan telah mendapat pengjian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan Coach/Moderator.

COACH

Ronald Efulisa, S.IP, M.M
NIP. 198101032010011006

PESERTA


Norma Sakinah, S.T
NIP. 200002162025052003

PENGUJI

Shohibul Azmi Rivai, S.E, M.Si
NIP. 197510132008011001

MENTOR

Naldi, S.STP, M.Si
NIP. 198204112000121002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Rancangan Aktualisasi ini dengan judul **“Optimalisasi Layanan “Live Iklan Lariz (Live Informasi, Konsultasi, Dan Pengaduan Layanan Perizinan)” Dengan Memanfaatkan Media Sosial Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kab. Dharmasraya”** dengan baik dan lancar, guna memenuhi persyaratan dalam pelaksanaan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2025. Selama proses penyusunan Laporan Rancangan Aktualisasi ini, penulis tidak terlepas dari peran serta dukungan dari berbagai pihak.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak H. Sarjayadi, SS, M.A.P selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.
2. Bapak Naldi, S.STP., M.Si, Selaku Kepala Dinas PMPTSP Kabupaten Dharmasraya sekaligus mentor yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan saran, masukan, dan dukungan serta izin yang sangat berarti bagi penulis dalam pembuatan laporan rancangan aktualisasi ini.
3. Bapak Ronald Efulisa S, S.IP, M.M , selaku *Coach* yang telah bersedia membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan Rancangan Aktualisasi.
4. Para Widyaiswara selaku tenaga pengajar dan panitia penyelenggara Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVII di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun 2025.
5. Orangtua dan suami tercinta yang senantiasa memberikan dukungan dan doa demi kelancaran proses Pelatihan Dasar Penulis.
6. Seluruh rekan kerja di Dinas Penanam Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Dharmasraya yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis dalam menjalankan kegiatan Pelatihan Dasar CPNS.

7. Teman-teman latsar Angkatan 17 kelompok 1 yang saling membantu dalam mengerjakan tugas.

Penulis sangat menyadari bahwa Laporan Rancangan Aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati Penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk menyempurnakan Laporan Rancangan Aktualisasi ini. Semoga Laporan Rancangan Aktualisasi ini bermanfaat untuk kita semua.

Demikian yang dapat Penulis sampaikan, mohon maaf atas segala kesalahan.

Dharmasraya, September 2025

Penulis,



Norma Sakinah, S.T

NIP. 200002162025052003

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	ii
BERITA ACARA.....	iii
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	11
PENDAHULUAN	11
A. Latar Belakang.....	11
B. Tujuan	12
C. Ruang Lingkup.....	12
BAB II.....	14
PROFIL INSTANSI DAN PESERTA	14
A. Profil Instansi.....	14
1. Gambaran Umum	14
2. Struktur Organisasi.....	15
3. Visi dan Misi Organisasi	16
B. Profil Peserta	17
BAB III.....	19
RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI	19
A. Deskripsi Core Isu	19
B. Analisis Core Isu.....	20
C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu.....	22
BAB IV.....	24
CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	24
A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	24
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	25
C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK).....	45
D. Capaian Penyelesaian Core Isu	46

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu	48
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	50
BAB V.....	51
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	51
A. Kesimpulan.....	51
B. Rekomendasi.....	52
LAMPIRAN	54
DAFTAR PUSTAKA.....	119

DAFTAR TABEL

Tabel. 1 Metode Analisis Masalah USG	20
Tabel. 2 Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	24
Tabel. 3 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	44
Tabel. 4 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAkhlaq)	45
Tabel. 5 Capaian Penyelesaian Core Isu	48
Tabel. 6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar. 1 Kantor DPMPTSP Kab. Dharmasraya	14
Gambar. 2 Struktur Organisasi DPMPTSP Kab. Dharmasraya	15
Gambar. 3 Foto Peserta	17
Gambar. 4 Poster Live Iklan Lariz yang lama	46
Gambar. 5 Poster Live Iklan Lariz Terbaru	46
Gambar. 6 Dabsboard Tiktok sebelum aktualisasi	46
Gambar. 7 Dashboard Tiktok setelah aktualisasi	46
Gambar. 8 Insight IG 22 agus-20 sept 2025.....	47
Gambar. 9 Insight IG 21 sept-20 okt 2025.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan Minggu Ke-1	54
Lampiran 2. Laporan Mingguan Minggu Ke-2	61
Lampiran 3. Laporan Mingguan Minggu Ke-3	71
Lampiran 4. Laporan Mingguan Minggu Ke-4	82
Lampiran 5. Dokumen Persetujuan Kegiatan Aktualisasi Oleh Mentor	87
Lampiran 6. Data Permasalahan Dan Kebutuhan Pelayanan Bagi Masyarakat	88
Lampiran 7. Data Pengaduan Dari Masyarakat	89
Lampiran 8. Dokumen Alur Acara Live Iklan Lariz	90
Lampiran 9. Draft Bahan Materi Live	91
Lampiran 10. Naskah Pendukung (Naskah Host Live)	97
Lampiran 11. Data Pertanyaan, Masukan, Dan Pengaduan Dari Masyarakat	99
Lampiran 12. Evaluasi Engagement Pelaksanaan Live	113
Lampiran 13. Rekomendasi Perbaikan Untuk Live Berikutnya	116
Lampiran 14. Data Izin Terbit September 2025	118
Lampiran 15. Catatan Permintaan Data Penerbitan Izin Bulan Oktober 2025	119

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelayanan publik merupakan salah satu wujud nyata hadirnya negara di tengah masyarakat. Dalam konteks pemerintahan daerah, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Dharmasraya memiliki peran strategis dalam memberikan layanan perizinan dan non-perizinan yang cepat, transparan, serta akuntabel. Kualitas pelayanan perizinan yang baik tidak hanya berdampak pada kepuasan masyarakat, tetapi juga berkontribusi pada meningkatnya nilai realisasi investasi dan pertumbuhan ekonomi daerah. Kegiatan perizinan yang ada di DPMPTSP Kab. Dharmasraya sudah dijalankan menggunakan system aplikasi diantaranya yaitu system OSS RBA, Si Cantik, SimBG, dll. System tersebut dapat diakses secara mandiri oleh pengguna ataupun bisa dibantu oleh operator layanan yang ada di DPMPTSP namun kebanyakan dari masyarakat masih awam dengan system tersebut dan lebih memilih untuk melakukan konsultasi pengurusan perizinan secara langsung ke operator layanan yang ada di kantor DPMPTSP.

Kantor DPMPTSP bertempat di Jalan Lintas Sumatera Km.5 Sikabau, dimana lokasi ini sebenarnya sudah strategis namun mengingat wilayah Dharmasraya yang luas menyebabkan banyak masyarakat yang kesulitan datang ke lokasi karena jarak tempuh yang jauh. Tidak semua pemohon izin memahami prosedur perizinan berbasis sistem OSS (Online Single Submission), sehingga menimbulkan keraguan bahkan potensi keluhan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan. Hal ini menunjukkan perlunya inovasi komunikasi publik yang lebih dekat, adaptif, dan mampu menjangkau seluruh lapisan masyarakat. Seiring perkembangan zaman, pola komunikasi masyarakat juga mengalami perubahan signifikan. Kehadiran teknologi informasi, khususnya media sosial telah menggeser cara masyarakat memperoleh informasi maupun menyampaikan aspirasi. Media sosial seperti Instagram dan Tiktok kini tidak hanya berfungsi sebagai sarana hiburan tetapi juga sebagai media informasi publik yang efektif karena memiliki jangkauan luas, interaktif, dan real time.

Akun instagram resmi DPMPTSP memiliki 1.500 pengikut sedangkan akun tiktok DPMPTSP memiliki 87 pengikut, hal ini membuktikan bahwa media sosial telah menjadi sarana strategis bagi DPMPTSP dalam menjangkau masyarakat secara lebih luas dan efektif, meskipun tingkat keterlibatan dan jumlah pengikut pada masing-

masing platform masih perlu terus dioptimalkan. Perbedaan jumlah pengikut antara akun Instagram dan TikTok menunjukkan bahwa setiap platform memiliki karakteristik audiens yang berbeda, sehingga diperlukan strategi komunikasi yang disesuaikan agar pesan publikasi dan informasi layanan dapat tersampaikan dengan maksimal. Instagram, dengan jumlah pengikut yang lebih banyak dapat dimanfaatkan sebagai kanal utama untuk publikasi formal dan informasi layanan perizinan, sementara Tiktok yang bersifat lebih dinamis dan kreatif berpotensi digunakan untuk menarik perhatian generasi muda serta meningkatkan interaksi publik. Dengan dilakukannya optimalisasi layanan Live Iklan Lariz, DPMPTSP dapat memaksimalkan potensi media sosial sebagai sarana komunikasi publik yang interaktif, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat dengan menghadirkan sesi live secara rutin di Instagram dan Tiktok.

B. Tujuan

Tujuan dari kegiatan aktualisasi ini yaitu mengoptimalkan fungsi layanan konsultasi, informasi, dan pengaduan perizinan (Live Iklan Lariz) agar dapat diakses secara real time oleh masyarakat Dharmasraya. Dengan memanfaatkan media sosial Instagram dan Tiktok DPMPTSP berupaya mendekatkan diri kepada masyarakat, terutama generasi produktif dan pelaku usaha yang terbiasa menggunakan platform digital dalam aktivitas sehari-hari. Layanan ini memungkinkan masyarakat untuk memperoleh informasi perizinan tanpa harus datang langsung ke kantor, sehingga dapat menghemat waktu, biaya, dan tenaga. Selain itu tujuan dari optimalisasi ini juga adalah untuk membangun ruang komunikasi dua arah antara pemerintah daerah dan masyarakat.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam kegiatan aktualisasi ini berfokus pada peningkatan layanan publik melalui pemanfaatan media sosial dimana wilayahnya terbatas pada layanan perizinan dan non-perizinan di Kabupaten Dharmasraya. Sebagai bagian dari tugas pokok DPMPTSP, sasaran program ini adalah seluruh masyarakat, pelaku usaha, investor, dan *stakeholder* yang memerlukan pelayanan perizinan di wilayah Kab. Dharmasraya. Selama masa habituasi ini akan dilaksanakan layanan Live Iklan Lariz sebanyak 3 kali, yang akan diselenggarakan satu kali seminggu setiap hari senin di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP. Dengan demikian, program ini diharapkan

dapat mendukung terwujudnya pelayanan publik yang prima dan mendorong peningkatan nilai realisasi investasi di Kab. Dharmasraya.

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Gambaran Umum

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Dharmasraya merupakan salah satu perangkat daerah yang memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan pelayanan publik, khususnya di bidang perizinan, non-perizinan, dan investasi. Instansi ini dibentuk sebagai wujud komitmen pemerintah daerah untuk menghadirkan pelayanan yang lebih cepat, transparan, efisien, serta akuntabel kepada masyarakat dan pelaku usaha.

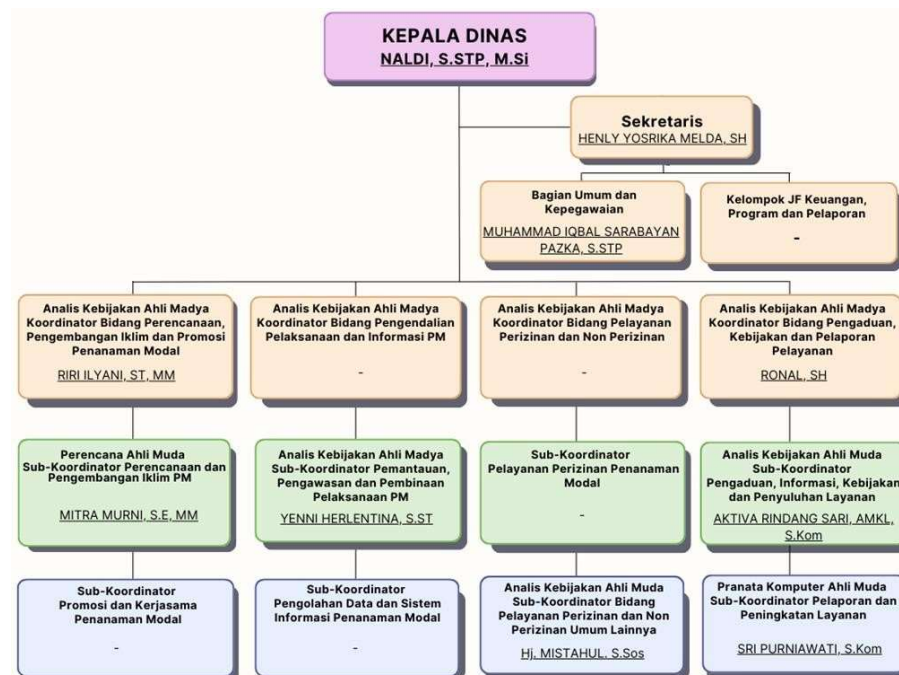


Gambar. 1 Kantor DPMPTSP Kab. Dharmasraya

Awalnya, layanan perizinan di Kabupaten Dharmasraya masih tersebar di berbagai SKPD. Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan, pada tahun 2007 dibentuk Kantor Pelayanan Terpadu Satu Pintu (KPTSP) melalui Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2007. Seiring perkembangan kebutuhan masyarakat dan regulasi, KPTSP kemudian mengalami beberapa kali perubahan kelembagaan menjadi menjadi BP2TPBJ (Badan Pelayanan Perizinan Terpadu, Pengadaan Barang dan Jasa) pada tahun 2008, kemudian berubah menjadi BP2MPBJ (Badan Pelayanan Perizinan Terpadu, Penanaman Modal, Pengadaan Barang dan Jasa) pada tahun 2010, lalu pada tahun 2016 resmi bertransformasi menjadi DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya, sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, yang menegaskan penyelenggaraan perizinan terpadu berada pada satu instansi khusus.

Secara umum, DPMPTSP Dharmasraya mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan terpadu satu pintu. Fungsi yang dijalankan antara lain pelayanan penerbitan izin dan non-izin, promosi dan fasilitasi investasi daerah, pengelolaan pengaduan masyarakat terkait layanan, pemantauan, evaluasi, dan pengawasan perizinan, serta penyusunan kebijakan pelayanan publik berbasis standar pelayanan.

2. Struktur Organisasi



Gambar. 2 Struktur Organisasi DPMPTSP Kab. Dharmasraya

Susunan Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu terdiri atas :

- 1) Kepala Dinas;
- 2) Sekretariat membawahi:
- 3) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;

Bidang Perencanaan dan Promosi Penanaman Modal, membawahi :

Sub-Koordinator Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal;

Sub-Koordinator Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal.

- 4) Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Terpadu, membawahi :

- Sub-Koordinator Pelayanan Perizinan Penanaman Modal;
- Sub-Koordinator Pelayanan Perizinan Umum dan Lainnya.
- 5) Bidang Kebijakan, Pengaduan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan, membawahi :
 - Sub-Koordinator Kebijakan, Pengaduan, Informasi dan Penyuluhan;
 - Sub-Koordinator Pelaporan dan Peningkatan Layanan.
- 6) Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal, membawahi :
 - Sub-Koordinator Pemantauan, Pengawasan dan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal;
 - Sub-Koordinator Pengolahan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal

3. Visi dan Misi Organisasi

Visi dan Misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sejalan dengan Visi dan Misi Daerah Kabupaten Dharmasraya yaitu dengan Visi “Menuju Dharmasraya Sejahtera Merata” dan Misi yaitu :

- 1) Membangun infrastruktur untuk Dharmasraya sejahtera merata
- 2) Transformasi tata kelola pemerintahan yang transparan, profesional, efektif dan efisien untuk Dharmasraya sejahtera merata
- 3) Mengembangkan sistem, kebijakan dan implementasi pelestarian lingkungan untuk Dharmasraya sejahtera merata
- 4) Membangun SDM untuk menunjang Dharmasraya sejahtera merata
- 5) Transformasi ekonomi menuju Dharmasraya sejahtera merata
- 6) Transformasi sosial dan budaya berbasis ABS-ABK sebagai fondasi Dharmasraya sejahtera merata

Secara khusus tugas dan fungsi DPMPSTP terkait dengan Misi Bupati Dharmasraya pada Nomor 5 yaitu “Transformasi ekonomi menuju Dharmasraya sejahtera merata”.

B. Profil Peserta



Gambar. 3 Foto Peserta

Nama	: Norma Sakinah, S.T
NIP	: 200002162025052003
Jabatan	: Penata Perizinan Ahli Pertama
Unit Kerja	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Dharmasraya
Tempat, Tanggal Lahir	: Balai Tengah, 16 Februari 2000
Agama	: Islam
Alamat	: Sitiung
Email	: norma.sakinah16@gmail.com
Riwayat Pendidikan	: SDN 27 Pangian SMPN 2 Lintau Buo SMAN 2 Lintau Buo Universitas Diponegoro - S1 Teknik Komputer
Nama Ayah	: Erizon
Nama Ibu	: Gusri Yanti

Tugas dan Fungsi Penata Perizinan

1. Pengelolaan Pelayanan Perizinan

- Menerima dan memeriksa dokumen permohonan perizinan.
- Mengelola dan memverifikasi kelengkapan berkas perizinan.

- Menginput data ke dalam sistem OSS, SICANTIK Cloud, SimBG, atau sistem layanan internal lainnya.

2. Pelaksanaan Proses Perizinan

- Melakukan validasi dan tinjauan atas permohonan sebelum izin diterbitkan
- Menyusun dan menyiapkan dokumen perizinan untuk diterbitkan.
- Menyampaikan status layanan kepada pemohon secara transparan.

3. Penyatuan Informasi dan Pelaporan

- Mengadministrasikan seluruh proses perizinan secara terstruktur.
- Menyusun laporan berkala mengenai jumlah perizinan dan hambatan operasional.
- Menyampaikan hasil pelaksanaan dan laporan kepada atasan langsung.

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Core Isu

Di era digital saat ini, masyarakat semakin menuntut layanan publik yang mudah diakses, cepat, transparan, dan responsif. Namun pada kenyataannya, pelayanan perizinan di DPMPTSP Kab. Dharmaraya masih menghadapi berbagai kendala yang menyebabkan layanan tersebut belum optimal. Salah satu permasalahan utama adalah minimnya akses informasi dan konsultasi secara cepat terkait prosedur pelayanan perizinan. Selain itu, belum adanya media komunikasi interaktif yang terintegrasi dengan kebutuhan masyarakat membuat pengaduan dan konsultasi berjalan kurang efektif. Masyarakat seringkali harus datang langsung ke kantor untuk memperoleh jawaban atas pertanyaan atau menyampaikan keluhan. Hal ini tidak hanya menyita waktu dan biaya, tetapi juga menurunkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan publik.

Meskipun sebagian layanan sudah diarahkan melalui OSS, namun pemanfaatan media sosial sebagai sarana komunikasi publik belum optimal. Padahal, media sosial seperti Instagram memiliki potensi besar untuk menjangkau masyarakat secara luas, terutama generasi muda dan pelaku usaha produktif yang aktif di ruang digital. Kurangnya optimalisasi ini berakibat pada rendahnya pemahaman masyarakat tentang prosedur pengurusan izin. Masalah prioritas yang ditemukan yaitu Belum optimalnya pelayanan perizinan, masalah ini memperlambat proses pengurusan izin yang akan dilakukan dan juga menyebabkan masyarakat malas untuk mengurus izin sehingga banyak pelaku usaha yang tidak mendaftarkan usahanya secara legal yang berakibat capaian peningkatan nilai investasi di daerah terhambat. Hal diatas disebabkan oleh:

1. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap komunikasi tidak langsung
2. Jaringan internet lemah
3. Rendahnya tingkat interaksi publik dengan media informasi DPMPTSP

Berikut merupakan analisis metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) penyebab masalah prioritas. Berikut komponen Utama Metode USG yaitu :

- a) **Urgency (Urgensi/Kemendesakan)**: Menilai seberapa mendesak suatu masalah untuk diselesaikan.
- b) **Seriousness (Keseriusan)**: Menilai dampak atau kerumitan suatu masalah terhadap organisasi atau kinerja.
- c) **Growth (Pertumbuhan)**: Menilai seberapa cepat suatu masalah akan berkembang atau memburuk jika tidak segera ditangani.

NO.	MASALAH	NILAI			JUMLAH	PRIORITAS
		U	S	G		
1.	Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap komunikasi tidak langsung	5	4	3	12	2
2.	Jaringan internet lemah	5	3	3	11	3
3.	Rendahnya tingkat interaksi publik dengan media informasi DPMPTSP	5	4	4	13	1

Tabel. 1 Metode Analisis Masalah USG

Dari analisis penyebab masalah prioritas menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa faktor yang paling mempengaruhi masalah prioritas diatas yaitu rendahnya tingkat interaksi publik dengan media informasi DPMPTSP sehingga kurangnya wawasan dan keterampilan masyarakat dalam menjalankan dan mengakses sistem informasi yang ada.

B. Analisis Core Isu

Jika ditelusuri lebih dalam, belum optimalnya pelayanan perizinan terjadi karena proses pengurusan izin masih dianggap rumit dan memakan waktu. Hal ini disebabkan oleh rendahnya pemahaman masyarakat terhadap alur Online Single Submission (OSS) serta minimnya media publikasi interaktif. Selain itu, faktor literasi

digital masyarakat yang rendah memperparah kondisi ini, karena sebagian besar masih terbiasa dengan pelayanan tatap muka atau konvensional.

Untuk memperjelas penyebab permasalahan, analisis *fishbone* menunjukkan beberapa kategori faktor penyebab yaitu :

- SDM (Manusia): Keterampilan komunikasi publik yang belum merata, serta konsultasi OSS yang belum dilakukan secara rutin.
- Metode (Prosedur): alur OSS masih kompleks bagi sebagian masyarakat, SOP pelayanan belum dipahami, serta layanan konsultasi masih dominan secara tatap muka.
- Media/Informasi: publikasi layanan belum masif dan tingkat interaksi publik dengan media DPMPTSP masih rendah.
- Teknologi: pemanfaatan OSS belum optimal bagi kebanyakan masyarakat
- Lingkungan: literasi digital masyarakat rendah, sebagian besar lebih nyaman dengan pelayanan manual, serta keterbatasan akses internet di daerah tertentu.

Dari metode analisis di atas dapat dipahami bahwa isu belum optimalnya pelayanan perizinan bukan hanya masalah teknis, tetapi juga masalah sistemik. Permasalahan ini muncul karena interaksi yang belum selaras antara faktor internal (SDM, prosedur, media informasi) dan faktor eksternal (literasi masyarakat, infrastruktur, kebiasaan layanan konvensional). Dengan demikian, solusi yang diperlukan tidak hanya berfokus pada penyederhanaan prosedur, tetapi juga perlu memperkuat aspek sosialisasi, pendampingan, inovasi media publikasi, serta peningkatan literasi digital masyarakat.

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Setelah melakukan analisis dari masalah-masalah diatas, tentunya perlu ada solusi yang diharapkan dapat memperbaiki keadaan. Beberapa solusi yang dapat dilakukan yaitu **optimalisasi layanan konsultasi online yang sudah ada**, publikasi penggunaan OSS secara konsisten dan berkelanjutan, kolaborasi dengan nagari dan komunitas usaha harus diperkuat, dan peningkatan infrastruktur digital di Kabupaten Dharmasraya agar OSS dapat diakses lebih mudah.

Salah satu inovasi layanan konsultasi online yang sudah ada di DPMPTSP adalah “Live Iklan Lariz” yaitu layanan live streaming dengan menggunakan media sosial instagram dan Tiktok yang dimaksudkan untuk memberikan layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan terkait proses perizinan yang ada di DPMPTSP. Sebelumnya layanan Live Iklan Lariz diadakan sekali dalam seminggu pada hari Jumat pukul 10.30 – 11.00 WIB di Instagram DPMPTSP dengan dipandu oleh host yang mana juga merupakan petugas layanan yang ada di DPMPTSP. Namun karena ada beberapa kendala, program layanan tersebut sudah tidak terlaksana lagi padahal tujuan dari program tersebut sangat bagus untuk mendukung pengoptimalan layanan perizinan demi terwujudnya peningkatan nilai realisasi investasi Kab. Dharmasraya.

Oleh sebab itu, layanan Live Iklan Lariz kembali dilaksanakan dengan mengusung konsep dan ide-ide baru salah satunya yaitu menghadirkan Live Iklan Lariz di Tiktok resmi DPMPTSP. Layanan Live Iklan Lariz akan diselenggarakan satu kali dalam seminggu setiap hari senin pukul 10.00 – 10.30 di Instagram dan dilanjutkan pukul 10.30 – 11.00 di Tiktok. Layanan ini digunakan sebagai sarana komunikasi interaktif antara petugas DPMPTSP dengan masyarakat sehingga masyarakat dapat memperoleh informasi terbaru mengenai prosedur perizinan, melakukan konsultasi terkait kendala yang dialami, hingga menyampaikan pengaduan secara langsung. Adanya layanan ini dapat meminimalisir hambatan jarak, waktu, biaya, dan keterbatasan informasi yang sebelumnya sering dikeluhkan oleh masyarakat.

Konsep layanan Live Iklan Lariz merupakan sebuah inovasi yang dapat meningkatkan citra DPMPTSP sebagai instansi pelayanan publik yang modern, adaptif, dan responsif terhadap perkembangan zaman. Selain itu, optimalisasi layanan ini mencerminkan komitmen DPMPTSP dalam menghadirkan pelayanan yang berorientasi pada kepuasan masyarakat, sejalan dengan nilai Ber-Akhlak ASN

yaitu berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, loyal, harmonis, adaptif, dan kolaboratif. Dengan adanya solusi diatas diharapkan masalah pelayanan perizinan untuk konsultasi OSS di kantor secara langsung berkurang, masyarakat mulai mengurus izin secara mandiri melalui OSS, dan masyarakat lebih cepat memperoleh informasi.

BAB IV
CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	September				Oktober				November			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Konsultasi dengan atasan terkait pelaksanaan aktualisasi (10 – 12 September 2025)												
2.	Identifikasi masalah dan kebutuhan publik terkait layanan informasi/konsultasi perizinan (10 – 21 September 2025)												
3.	Perancangan konsep Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok (22 – 28 September 2025)												
4.	Persiapan teknis pelaksanaan live (22 - 28 September 2025)												
5.	Pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok (29 September – 13 Oktober 2025)												
6.	Evaluasi dan tindak lanjut (14 – 19 Oktober 2025)												

Tabel. 2 Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Dharmasraya
Identifikasi Isu	:	1. Belum optimalnya pelayanan perizinan 2. Seringnya terjadi kesalahan pengisian data mandiri yang menyebabkan izin tidak terbit 3. Rendahnya tingkat interaksi publik dengan media informasi DPMPTSP
Isu yang Diangkat	:	Belum optimalnya pelayanan perizinan
Gagasan Pemecahan Isu	:	Mengoptimalkan layanan konsultasi online yang sudah ada
Judul Aktualisasi	:	Optimalisasi Layanan “Live Iklan Lariz (Live Informasi, Konsultasi, Dan Pengaduan Layanan Perizinan)” Dengan Memanfaatkan Media Sosial Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kab. Dharmasraya

NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (berAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik YA/TIDAK	Solusi konflik	Keterangan
1.	Konsultasi dengan atasan/mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	1. Mempersiapkan konsep rancangan kegiatan aktualisasi untuk dikonsultasikan kepada mentor	1. Tersedianya konsep rancangan kegiatan aktualisasi	1. Kompeten Penulis memberikan ide dan gagasan terbaik demi pengoptimalisasian layanan	-	Tidak Ada Konflik	-	Melalui penerapan nilai-nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal,

		2. Melakukan konsultasi langsung kepada mentor mengenai konsep rancangan kegiatan yang telah dibuat sebelumnya	2. Tersedianya dokumentasi konsultasi dengan mentor	1. Harmonis Meminta saran dan masukan dari atasan dan mendengarkan dengan penuh perhatian ketika atasan memberikan arahan untuk mempersiapkan teknis kegiatan dengan baik 2. Kolaboratif Penulis berusaha membangun komunikasi dan kerjasama yang baik dengan mentor dalam proses pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini 3. Adaptif Penulis terbuka terhadap masukan dan saran dari atasan serta menyesuaikan kegiatan dengan	Mentor selaku Kepala Dinas PMPTSP	Memicu terjadinya konflik berupa perbedaan persepsi mengenai konsep rancangan kegiatan aktualisasi	mengapli kasikan nilai harmonis dan adaptif saat melakukan konsultasi dengan mentor agar tercipta suasana diskusi yang kondusif	Adaptif, dan Kolaboratif, kegiatan konsultasi tidak hanya menghasilkan arahan teknis, tetapi juga memperkuat budaya kerja positif dalam organisasi
--	--	--	---	---	-----------------------------------	--	---	--

				kebutuhan dari instansi 4. Loyal Penulis berusaha menyelaraskan rencana kegiatan aktualisasi dengan tujuan instansi dan kebijakan dari mentor				
		3. Mencatat saran dan masukan dari mentor	3. Tersedianya notulensi hasil konsultasi dengan mentor	1. Harmonis Setiap saran dan masukan yang diberikan oleh atasan akan Penulis catat untuk bahan perbaikan kedepannya. 2. Kolaboratif Penulis menunjukkan kemampuan bekerja sama dan saling menghargai pendapat dengan mentor	Mentor selaku Kepala Dinas PMPTSP	Memicu terjadinya konflik jika tidak mendengarkan dan menerima saran dan masukan dari mentor	Mengaplikasikan nilai adaptif dan harmonis dalam menerima setiap saran dan masukan dari mentor	

		4. Meminta persetujuan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan	4. Tersedianya dokumen persetujuan kegiatan aktualisasi	1. Kolaboratif Dalam proses meminta persetujuan, Penulis membuka ruang dialog dan diskusi untuk menyamakan persepsi dengan mentor 2. Harmonis Terlihat dari sikap sopan, santun, dan penuh rasa hormat Penulis saat berkoordinasi dengan mentor	Mentor selaku Kepala Dinas PMPTSP	Memicu konflik jika mentor tidak bersedia memberi izin pelaksanaan kegiatan aktualisasi	Maka dari itu sebelum meminta persetujuan mentor, Penulis terlebih dahulu menjelaskan konsep rancangan dengan jelas, rinci, dan mengedepankan nilai harmonis agar mentor menyetujui pelaksanaan aktualisasi tersebut	
2.	Identifikasi masalah dan kebutuhan	1. Observasi langsung di	1. Tersedianya data permasalahan	1. Berorientasi Pelayanan	Masyarakat	Memicu konflik jika Penulis	Untuk meminimalisir	Dengan menerapkan nilai-nilai

	publik terkait layanan informasi/konsultasi perizinan	lapangan (Loket layanan)	n dan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat	Berusaha mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dan memastikan hasil identifikasi digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan 2. Harmonis Menjalin komunikasi yang baik dengan masyarakat dan menghindari sikap diskriminatif dalam mengidentifikasi kebutuhan publik 3. Adaptif Menerima berbagai masukan dan keluhan dari masyarakat dan menyesuaikan pendekatan identifikasi sesuai dengan kondisi masyarakat		tidak hati-hati dalam mengumpulkan informasi dari masyarakat dan tidak menunjukkan empati saat mendengar keluhan dari masyarakat	konflik yang akan terjadi maka Penulis mengaplikasikan nilai harmonis saat berhadapan dengan masyarakat	Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif, organisasi tidak hanya mampu memahami kebutuhan masyarakat secara mendalam, tetapi juga memperkuat kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah
--	---	--------------------------	---	--	--	--	---	---

		2. Mengumpulkan data pertanyaan/pengaduan masyarakat	2. Tersedianya informasi data pengaduan dari masyarakat	1. Kolaboratif Melibatkan berbagai pihak seperti bidang Kebijakan dan Pelaporan dalam mengumpulkan data pengaduan masyarakat. 2. Berorientasi Pelayanan Tercermin melalui komitmen Penulis untuk mendengarkan dan memahami kebutuhan serta keluhan publik demi terciptanya pelayanan yang lebih baik	Bidang Kebijakan dan Pengaduan	Tidak	-	
		3. Menyajikan data temuan identifikasi masalah kepada atasan/mentor	3. Tersedianya catatan hasil rekomendasi dan masukan dari atasan/mentor	1. Berorientasi Pelayanan Tercermin dari komitmen Penulis dalam menyajikan data hasil identifikasi	Mentor selaku Kepala Dinas PMPTSP	Tidak	-	

				secara jelas, akurat, dan mudah dipahami oleh mentor 2. Akuntabel Setiap data yang disajikan oleh penulis kepada mentor dapat dipertanggung jawabkan 3. Adaptif Tercermin dari kemampuan Penulis untuk menyesuaikan diri terhadap berbagai situasi dan masukan dari mentor selama proses penyajian data hasil identifikasi				
3	Perancangan konsep Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok	1. Menyusun alur acara Live Iklan Lariz	1. Tersedianya dokumen alur acara Live Iklan Lariz	1. Akuntabel Merancang konsep kegiatan dengan data yang valid sebagai bentuk tanggung jawab	-	Tidak	-	Penerapan nilai-nilai BerAKHLA K dalam kegiatan ini membentuk budaya

				dan transparansi 2. Adaptif Menyesuaikan konsep kegiatan dengan perkembangan teknologi dan tren media sosial 3. Kompeten Menggunakan kemampuan teknis dalam merancang alur kegiatan				kerja ASN yang melayani dengan hati, bertanggung jawab dalam setiap tindakan, kompeten dalam keahlian, harmonis dalam kerja sama, loyal terhadap visi instansi, adaptif terhadap perubahan, serta kolaboratif dalam mencapai tujuan bersama.
		2. Menyusun draft naskah materi dan informasi yang akan disampaikan	2. Tersedianya draft naskah materi Live	1. Berorientasi Pelayanan Perlunya penyusunan naskah materi dan informasi yang akan disampaikan saat live agar masyarakat langsung mendapatkan jawaban dari setiap pertanyaan nantinya	-	Tidak	-	

				2. Akuntabel Penyusunan naskah materi dilakukan untuk menjamin bahwa masyarakat mendapatkan informasi yang akurat 3. Kompeten Tercermin dari kemampuan Penulis dalam mengumpulkan data dan informasi yang valid, relevan, serta akurat terkait layanan perizinan 4. Adaptif Tercermin dari kemampuan Penulis untuk menyesuaikan materi dan gaya penyampaian informasi dengan perkembangan teknologi, tren komunikasi,				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				serta kebutuhan audiens yang dinamis				
		3. Menyusun naskah pendukung (naskah host Live)	3. Tersedianya naskah pendukung (naskah host Live)	1. Akuntabel Nilai akuntabel diwujudkan melalui ketelitian dalam memilih kata-kata yang sopan, profesional, dan tidak menyinggung pihak manapun 2. Adaptif Mampu menulis naskah dengan gaya komunikasi yang ringan namun tetap informatif agar sesuai dengan budaya komunikasi media sosial	-	Tidak	-	
4	Persiapan teknis pelaksanaan live	1. Menyiapkan perangkat (kamera,internet,akun IG dan	1. Tersedianya perangkat yang siap digunakan	1. Kompeten Menguasai penggunaan perangkat digital dan platform	Admin Media Sosial	Tidak	-	Melalui kegiatan ini penerapan nilai-nilai BerAKHLA

		Tiktok resmi DPMPTSP)		instagram serta tiktok 2. Loyal Mempersiapkan teknis kegiatan dengan penuh dedikasi 3. Berorientasi pelayanan Mempersiapkan perangkat digital dengan baik agar masyarakat mendapatkan pelayanan terbaik 4. Akuntabel Meningatkan tupoksi petugas pelayanan yang terlibat seperti admin media sosial sesuai dengan tanggung jawab masing-masing				K tidak hanya menjadi pedoman individu ASN dalam bekerja, tetapi juga membentuk budaya organisasi yang bertanggung jawab (Akuntabel), ahli di bidangnya (Kompeten), tanggap terhadap perubahan (Adaptif), dan saling mendukung dalam kolaborasi (Kolaboratif)
		2. Membuat poster pengumuman jadwal Live	2. Adanya poster publikasi	1. Berorientasi Pelayanan	-	Tidak	-	

			Layanan Live Iklan Lariz	Poster publikasi jadwal live dibuat agar masyarakat mengetahui adanya live iklan lariz dan memanfaatkan layanan tersebut 2. Kompeten Terlihat dari kemampuan Penulis dalam mendesain dan membuat poster publikasi jadwal live iklan lariz 3. Loyal Terlihat dari dedikasi Penulis dalam merancang, mendesain, dan membuat poster publikasi secara mandiri				
		3. Sosialisasi ke Masyarakat melalui Feed dan Story IG serta Tiktok	3. Adanya dokumentasi publikasi poster di Instagram dan Tiktok	1. Berorientasi Pelayanan Sosialisasi pelaksanaan live iklan lariz di instagram dan	Masyarakat	Tidak	-	

			resmi DPMPTSP	Tiktok bertujuan untuk menarik minat masyarakat agar memanfaatkan layanan ini dengan baik 2. Loyal Tercermin dari komitmen Penulis untuk menyebarluaskan informasi mengenai pelaksanaan layanan live iklan lariz				
5	Pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok	1. Mengadakan sesi live sesuai jadwal yang telah ditentukan	1. Tersedianya dokumentasi penyelenggaraan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP	1. Berorientasi pelayanan Tercermin dari komitmen Penulis dalam melaksanakan Live Iklan Lariz sesuai jadwal yang telah ditetapkan demi memberikan layanan informasi publik secara tepat waktu	Masyarakat	Memicu konflik jika pelaksanaan live iklan lariz tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan sebelumnya, audiens akan kehilangan kepercayaan kepada	Untuk menghindari konflik yang mungkin muncul, Penulis berkomitmen untuk selalu mengedepankan nilai	Penerapan nilai-nilai BerAKHLAK dalam kegiatan ini memperkuat DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya sebagai instansi yang berorientasi pada pelayanan

				2. Harmonis Terlihat dari upaya Penulis dalam menciptakan kerja sama dan hubungan yang baik dengan admin media sosial 3. Akuntabel Nilai akuntabel tampak melalui tanggung jawab Penulis untuk memastikan pelaksanaan live dilakukan tepat waktu 4. Kompeten Menguasai materi sebelum pelaksanaan live agar dapat memberikan jawaban yang tepat dan profesional 5. Kolaboratif Berkolaborasi dengan akun Tiktok pribadi	layanan live iklan lariz	berorientasi Pelayanan agar masyarakat dapat memanfaatkan layanan yang ada dengan nyaman	prima, terbuka terhadap perubahan, dan kolaboratif dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel
--	--	--	--	---	--------------------------	--	--

				Penulis dalam melakukan kegiatan live di Tiktok				
		2. Menyampaikan informasi perizinan dan Menjawab pertanyaan Masyarakat secara interaktif	2. Tersedianya dokumentasi <i>feedback</i> yang diberikan oleh <i>audiens</i> yang bertanya	1. Berorientasi Pelayanan Menyampaikan informasi dengan jelas dan bahasa yang sederhana serta memberikan solusi praktis sesuai kebutuhan publik 2. Akuntabel Menjawab setiap pertanyaan dengan jelas yang sesuai dengan regulasi dan prosedur resmi 3. Adaptif Menyesuaikan gaya komunikasi dengan karakter audiens dan	Masyarakat	Memicu konflik jika Penulis selaku Host live tidak memberikan informasi yang valid kepada audiens dan tidak menunjukkan sikap empati dalam mendengarkan keluhan yang disampaikan oleh audiens	Konflik dapat dicegah dengan mempersiapkan bahan materi secara kompeten dan akuntabel, selain itu Penulis juga mengaplikasikan nilai harmonis dan adaptif dalam menyikapi setiap pertanyaan dan pengaduan yang disampaikan	

				tetap tenang jika terjadi kendala teknis 4. Kompeten Nilai kompeten tampak dari penguasaan materi dan keterampilan komunikasi Penulis dalam menjawab setiap pertanyaan 5. Harmonis Berinteraksi dengan sopan, menghargai setiap pertanyaan dan menjaga suasana live tetap kondusif			kan oleh audiens	
		3. Mencatat pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat	3. Tersedianya data pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat	1. Berorientasi Pelayanan Setiap pertanyaan, masukan dan pengaduan yang disampaikan audiens akan dicatat dan	-	Tidak	-	

				dibuatkan rekapan nya untuk bahan evaluasi terhadap layanan live kedepannya 2. Akuntabel Penulis memastikan bahwa setiap pertanyaan, masukan, dan pengaduan yang disampaikan benar-benar terdokumentasi dengan baik 3. Kompeten Penulis menunjukkan kemampuan dalam mengelola informasi secara akurat dan profesional				
6	Evaluasi dan tindak lanjut	1. Mengevaluasi aspek engagement	1. Tersedianya data evaluasi	1. Akuntabel Menyusun laporan evaluasi	-	Tidak	-	penerapan nilai-nilai BerAKHLA

		Live (tingkat partisipasi dan interaksi dengan masyarakat)	engagement pelaksanaan Live	engagement secara transparan dan akurat 2. Kolaboratif Bekerjasama dengan berbagai pihak untuk melaksanakan rencana tindak lanjut perbaikan 3. Berorientasi pelayanan Upaya untuk melihat dan menilai sejauh mana kegiatan live iklan lariz menarik partisipasi masyarakat dan menjawab kebutuhan informasi masyarakat. 4. Adaptif Nilai adaptif terlihat dari bagaimana Penulis menganalisis				K dalam kegiatan ini membantu menciptakan budaya kerja ASN yang profesional, terbuka terhadap umpan balik, dan berkomitmen terhadap perbaikan berkelanjutan
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	---

				hasil interaksi publik dan menggunakan nya untuk memperbaiki strategi komunikasi publik				
		2. Melakukan evaluasi pelaksanaan Live dengan atasan/mentor	2. Tersedianya dokumentasi koordinasi dengan atasan/mentor	1. Berorientasi Pelayanan Mengumpulkan respon dari publik dan menjadikannya dasar perbaikan agar pelayanan semakin baik kedepannya 2. Harmonis Melibatkan mentor dalam proses evaluasi layanan live iklan lariz kedepannya 3. Akuntabel Penulis melakukan evaluasi dan review dengan mentor mengenai layanan live iklan	Mentor selaku Kepala Dinas PMPTSP	Tidak	-	

				lariz yang telah dilaksanakan				
		3. Merumuskan rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya	3. Tersedianya dokumen rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya	1. Berorientasi Pelayanan Membuat rekomendasi perbaikan live kedepannya dengan tujuan memaksimalkan pemanfaatan layanan live iklan lariz 2. Adaptif Menyesuaikan konsep dan teknis live berikutnya dengan hasil evaluasi agar lebih efektif	-	Tidak	-	

Tabel. 3 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi per Mata Pelatihan	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	0	0	3	3	0	1	2	3	3	3	2	3	10	13
2	Akuntabel	0	0	0	1	3	3	1	1	2	3	3	3	9	11
3	Kompeten	1	1	0	0	1	2	2	2	3	3	0	0	7	8
4	Harmonis	3	3	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1	7	7
5	Loyal	1	1	0	0	0	0	3	3	0	1	0	0	4	5
6	Adaptif	1	1	2	2	3	3	0	0	2	2	1	2	9	10
7	Kolaboratif	3	3	1	1	0	0	0	0	1	3	1	1	6	8
	Jumlah Mata Pelatihan yang diaktualisasikan per Kegiatan	9	9	7	8	7	9	8	9	13	17	8	10	52	62

Tabel. 4 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAkhlaq)

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Kegiatan layanan <i>Live Iklan Lariz</i> sempat vakum dan tidak dilaksanakan lagi karena ada beberapa kendala seperti keterbatasan SDM dan belum adanya jadwal tetap pelaksanaan.  Gambar. 4 Poster Live Iklan Lariz yang lama	Kegiatan <i>Live Iklan Lariz</i> aktif kembali dan dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin melalui akun Instagram dan TikTok resmi DPMPTSP. Kegiatan ini menjadi sarana komunikasi publik yang interaktif antara masyarakat dan instansi.  Gambar. 5 Poster Live Iklan Lariz Terbaru
Akun TikTok resmi DPMPTSP belum aktif dengan jumlah <i>followers</i> yang sedikit dan interaksi publik rendah.  Gambar. 6 Dashboard Tiktok sebelum aktualisasi	Akun TikTok resmi DPMPTSP kini aktif dan dikelola secara profesional. Jumlah <i>followers</i> dan interaksi masyarakat meningkat berkat pelaksanaan Live Iklan Lariz dan publikasi konten informatif.  Gambar. 7 Dashboard Tiktok setelah aktualisasi
Sebelum pelaksanaan layanan Live Iklan Lariz di Instagram DPMPTSP, terdapat 413 kunjungan profil dan 21 ketuk tautan eksternal.	Setelah dilaksanakannya layanan Live Iklan Lariz di Instagram DPMPTSP, terdapat 444 aktivitas profil dengan rincian 438 kunjungan profil dan 6 ketuk tautan eksternal. Hal ini menunjukkan

(Data insight 22 agustus - 20 september 2025)



Gambar. 8 Insight IG 22 agus-20 sept 2025

terdapat peningkatan kunjungan profil sebesar 6,1% dibandingkan dengan sebelum pelaksanaan layanan Live Iklan Lariz.

(Data insight 21 september - 20 oktober 2025)



Gambar. 9 Insight IG 21 sept-20 okt 2025

Dari rekap data perizinan yang terbit di DPMPTSP pada bulan September 2025, didapatkan izin terbit sejumlah 642 izin yang terbagi menjadi perizinan berusaha dan perizinan non berusaha.
(Data Lampiran 14)

Dari data perizinan yang terbit di DPMPTSP pada bulan Oktober (pertanggal 24 Oktober 2025) didapatkan data izin terbit sejumlah 312 izin yang terbagi menjadi perizinan berusaha dan perizinan non berusaha. Dapat dilihat bahwa terjadi penurunan jumlah izin yang terbit dibandingkan dengan bulan sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh beberapa kendala yaitu:

1. Adanya maintenance sistem OSS (Online Single Submissions) selama kurang lebih 2 minggu dimulai dari awal oktober yang disebabkan karena adanya peralihan dari PP 5 Tahun 2021 menjadi PP 28 Tahun 2025 yang mengatur tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (PBBR), sehingga penerbitan izin perizinan berusaha menjadi terhambat.
2. Karena adanya istilah "musim penelitian" yang berkaitan dengan pengurusan izin penelitian bagi

	mahasiswa yang ada di Kabupaten Dharmasraya, dimana pada bulan Oktober bukan merupakan musim penelitian yang menyebabkan terjadinya penurunan penerbitan izin penelitian dibandingkan dengan bulan sebelumnya. (Data Lampiran 15)
--	--

Tabel. 5 Capaian Penyelesaian Core Isu

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu

1. Individu Peserta

Bagi individu peserta, penyelesaian core isu ini memberikan pengalaman dan pembelajaran yang sangat berharga dalam pengembangan kompetensi sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang profesional dan berAKHLAK. Melalui proses perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan “Live Iklan Lariz” peserta memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang pentingnya inovasi dalam pelayanan publik serta strategi komunikasi digital yang efektif. Manfaat utama bagi individu adalah meningkatkan profesionalisme, kemampuan digitalisasi layanan, serta sikap adaptif terhadap perubahan teknologi dan kebutuhan masyarakat.

2. Instansi

Bagi instansi, terlaksananya kegiatan optimalisasi layanan Live Iklan Lariz memberikan manfaat strategis dalam meningkatkan efektivitas komunikasi publik dan kualitas pelayanan informasi. Melalui program ini, DPMPSTSP dapat menjangkau masyarakat lebih luas tanpa batasan ruang dan waktu sehingga pelayanan konsultasi, informasi perizinan, serta penanganan pengaduan dapat dilakukan secara cepat, transparan, dan interaktif. Optimalisasi layanan Live Iklan Lariz juga berkontribusi langsung terhadap peningkatan citra positif instansi sebagai lembaga yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan peduli terhadap kebutuhan masyarakat. Selain itu, kegiatan ini membantu memperkuat penerapan prinsip *Good Governance*, terutama dalam aspek transparansi, partisipasi publik, dan akuntabilitas layanan.

3. Stakeholders

Bagi masyarakat sebagai pengguna layanan sekaligus *stakeholders* utama, terselesaikannya core isu ini membawa manfaat nyata dalam bentuk

kemudahan akses informasi, peningkatan kecepatan layanan, serta peningkatan kepercayaan publik terhadap instansi. Melalui program Live Iklan Lariz, masyarakat dapat memperoleh informasi terkini mengenai prosedur perizinan, mekanisme pengaduan, dan kebijakan investasi tanpa harus datang langsung ke kantor. Hal ini sangat membantu masyarakat yang memiliki keterbatasan waktu, jarak, atau akses transportasi. Dengan layanan yang lebih cepat dan transparan, tingkat kepuasan masyarakat terhadap DPMPTSP meningkat, yang pada akhirnya memperkuat kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No.	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Para Pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Melaksanakan kegiatan Live Iklan Lariz secara rutin di Instagram dan Tiktok DPMPTSP	Terselenggaranya program Live Iklan Lariz secara berkala sebagai media komunikasi publik	Setiap 1 minggu sekali	Bidang Perizinan, Bidang Pengaduan dan Informasi, dan Operator Media Sosial	DPA DPMPTSP Kab. Dharmasraya	Kegiatan ini merupakan lanjutan dari hasil aktualisasi untuk menjaga keberlanjutan layanan digital interaktif
2.	Evaluasi konten dan interaksi publik terhadap pelaksanaan Live Iklan Lariz	Laporan evaluasi efektivitas dan rekomendasi perbaikan konten	Setiap 1 bulan sekali	Admin Media Sosial dan Mentor Latsar selaku Kepala Dinas DPMPTSP Kab. Dharmasraya	DPA DPMPTSP Kab. Dharmasraya	Untuk mengetahui tingkat partisipasi dan kepuasan masyarakat terhadap layanan digital
3.	Peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan media sosial dan komunikasi publik	Petugas memiliki kemampuan teknis dan komunikasi publik yang lebih baik	Setiap 6 bulan sekali	DPMPTSP Kab. Dharmasraya bekerja sama dengan Diskominfo atau narasumber eksternal	DPA DPMPTSP Kab. Dharmasraya	Mendukung profesionalisme ASN dalam memberikan layanan publik yang adaptif
4.	Koordinasi dengan pimpinan untuk menjadikan Live Iklan Lariz sebagai program resmi DPMPTSP	Surat Keputusan Kepala Dinas tentang penetapan Live Iklan Lariz sebagai program publikasi resmi	Triwulan I Tahun 2026	Kepala Dinas, Sekretariat Dinas, dan Bidang Perizinan	DPA DPMPTSP Kab. Dharmasraya	Sebagai bentuk legalisasi dan komitmen keberlanjutan program

Tabel. 6 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habitiasi Mata Pelatihan

- 1) Kegiatan Ke-1 : Melakukan konsultasi dengan atasan/mentor terkait pelaksanaan aktualisasi. Kegiatan ini telah diaktualisasikan dengan NND yakni nilai Harmonis, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
- 2) Kegiatan Ke-2 : Melakukan Identifikasi masalah dan kebutuhan publik terkait layanan informasi/konsultasi perizinan. Kegiatan ini telah diaktualisasikan dengan NND yakni nilai Berorientasi Pelayanan, Harmonis, Adaptif, dan Kolaboratif.
- 3) Kegiatan Ke-3 : Melakukan perancangan konsep Live Iklan Lariz di Instagram. Kegiatan ini telah diaktualisasikan dengan NND yakni nilai Akuntabel, Adaptif, dan Kompeten.
- 4) Kegiatan Ke-4 : Melakukan persiapan teknis pelaksanaan Live Iklan Lariz. Kegiatan ini telah diaktualisasikan dengan NND yakni nilai Kompeten, Loyal, Berorientasi Pelayanan, dan Akuntabel.
- 5) Kegiatan Ke-5 : Melakukan pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP. Kegiatan ini telah diaktualisasikan dengan NND yakni Berorientasi Pelayanan, Harmonis, Akuntabel, Kompeten, Adaptif, dan Kolaboratif.
- 6) Kegiatan Ke-6 : Melakukan evaluasi dan tindak lanjut dari pelaksanaan Live Iklan Lariz. Kegiatan ini telah diaktualisasikan dengan NND yakni nilai Akuntabel, Kolaboratif, Berorientasi Pelayanan, Harmonis, dan Adaptif.

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Optimalisasi Layanan Live Iklan Lariz (Live Informasi, Konsultasi, dan Pengaduan Layanan Perizinan) sebagai media komunikasi interaktif yang *real time* antara masyarakat dengan pemerintah khususnya DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya.

3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Setelah dilakukan optimalisasi layanan Live Iklan Lariz di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya, terdapat berbagai capaian yang menunjukkan peningkatan

dalam kualitas pelayanan publik berbasis digital. Kegiatan ini berhasil menghidupkan kembali program Live Iklan Lariz yang sebelumnya sempat vakum, menjadi sebuah inovasi komunikasi publik yang aktif, informatif, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Melalui pelaksanaan Live Iklan Lariz secara rutin di platform Instagram dan TikTok resmi DPMPTSP, masyarakat kini dapat memperoleh informasi layanan perizinan, melakukan konsultasi, hingga menyampaikan pengaduan secara langsung dan real time tanpa harus datang ke kantor. Dari sisi capaian kinerja, terjadi peningkatan interaksi publik dan pertumbuhan pengikut pada akun media sosial resmi DPMPTSP khususnya media sosial Tiktok.

B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Berdasarkan pengalaman selama mengikuti kegiatan Latsar CPNS, terdapat sejumlah rekomendasi yang dapat menjadi bahan masukan bagi penyelenggara pelatihan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan dan kebermanfaatan kegiatan di masa mendatang. Pertama, penyelenggara pelatihan perlu memperkuat perencanaan kegiatan dan pengelolaan jadwal pembelajaran secara lebih efektif dan fleksibel. Penjadwalan yang baik akan membantu peserta menyesuaikan waktu belajar dengan tanggung jawab kedinasan, sehingga tidak terjadi benturan antara pelatihan dan pekerjaan.

Selanjutnya peran mentor, coach, dan widyaiswara perlu diperkuat dalam memberikan pendampingan yang intensif kepada peserta. Hubungan yang baik antara mentor dan peserta akan membantu mempercepat proses pembentukan karakter ASN berAKHLAK dan meningkatkan pemahaman peserta dalam menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam tugas kedinasan. Dengan adanya penguatan pada aspek perencanaan, metode, dan pendampingan, diharapkan Latsar CPNS di masa mendatang dapat semakin berkualitas dan berorientasi pada pengembangan kompetensi ASN yang berdaya saing tinggi.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Bagi instansi asal peserta, kegiatan Latsar CPNS tidak hanya menjadi kewajiban formal, tetapi juga momentum strategis dalam menanamkan nilai-nilai ASN berAKHLAK dan semangat pelayanan publik di lingkungan kerja. Oleh karena itu, beberapa rekomendasi berikut diharapkan dapat diterapkan yaitu instansi diharapkan menindaklanjuti hasil pembelajaran dari Latsar dengan memberikan ruang bagi peserta untuk mengimplementasikan gagasan aktualisasi yang telah disusun selama pelatihan. Selain itu, instansi juga perlu mengintegrasikan hasil aktualisasi peserta dalam perencanaan kinerja organisasi sehingga kegiatan Latsar memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kualitas layanan publik, efisiensi kerja, dan tata kelola pemerintahan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan Minggu Ke-1

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.1	Konsultasi dengan atasan/mentor terkait rencana pelaksanaan aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	11 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1) Tersedianya konsep rancangan kegiatan aktualisasi 2) Tersedianya dokumentasi konsultasi dengan mentor 3) Tersedianya notulensi hasil konsultasi dengan mentor 4) Tersedianya dokumen persetujuan kegiatan aktualisasi
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Mempersiapkan konsep rancangan kegiatan aktualisasi untuk dikonsultasikan kepada mentor • Kompeten : Penulis mempersiapkan konsep rancangan untuk kegiatan aktualisasi dengan sungguh-sungguh dan berdasarkan dengan realita yang terjadi di lapangan. • Akuntabel : Penulis memastikan bahwa setiap langkah dan tahapan kegiatan yang dilakukan dalam kegiatan aktualisasi dapat dipertanggung jawabkan. • Berorientasi Pelayanan : Penulis berusaha merancang konsep kegiatan yang dapat meningkatkan kualitas pelayanan. 2) Melakukan konsultasi langsung kepada mentor mengenai konsep rancangan kegiatan yang telah dibuat sebelumnya • Harmonis : Saat berkonsultasi dengan mentor, Penulis menggunakan bahasa yang sopan, jelas dan santun agar mentor dapat menangkap maksud dan tujuan Penulis tanpa ada salah persepsi.	

- **Kolaboratif** : Penulis menerima setiap masukan dan saran yang diberikan oleh mentor demi pelaksanaan aktualisasi yang lebih baik.
- **Loyal** : Setiap masukan dan saran yang diberikan oleh mentor akan langsung Penulis tindak lanjuti demi perbaikan kedepannya.

3) Mencatat saran dan masukan dari mentor

- **Kolaboratif** : Penulis berusaha menunjukkan sikap dapat bekejasama dengan mentor untuk mendapatkan hasil kegiatan aktualisasi yang lebih baik.
- **Adaptif** : Penulis terbuka atas setiap masukan dan saran dari mentor dan menjadikannya sebagai peluang untuk berkembang.
- **Kompeten** : Dengan mencatat semua masukan dan saran dari mentor, Penulis berupaya meningkatkan pengetahuan dan kemampuan teknis.

4) Meminta persetujuan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan

- **Akuntabel** : Penulis menunjukkan tanggung jawab terhadap perencanaan kegiatan aktualisasi dengan mengajukan rencana tersebut kepada mentor untuk mendapatkan validasi dan arahan.
- **Harmonis** : Untuk setiap tahapan kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan, Penulis meminta persetujuan dan izin dari mentor.
- **Loyal** : Penulis bersedia mengikuti prosedur pembinaan dan arahan mentor sebelum melaksanakan kegiatan aktualisasi.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Tersedianya konsep rancangan kegiatan aktualisasi

	
KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA	
RANCANGAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III	
"OPTIMALISASI LAYANAN "LIVE IKLAN LARIZ (LIVE INFORMASI, KONSULTASI, DAN PENGADUAN LAYANAN PERIZINAN)" DENGAN MEMANFAATKAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DPMPPTSP KAB. DHARMASRAYA"	
Disusun oleh :	
Nama :	Norma Sakinah, S.T
NIP :	20000216 202505 2 003
Jabatan :	Penata Perizinan Ahli Pertama
Instansi :	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPPTSP)
Kelas/Kelompok :	1
No. Absen :	A17.1.8
Angkatan :	17

C. Matriks						
Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Dharmasraya					
Identifikasi Isu	1. Belum optimalnya pelayanan perizinan 2. Seringnya terjadi kesalahan pengisian data mandiri yang menyebabkan izin tidak terbit 3. Rendahnya tingkat interaksi publik dengan media informasi DPMPPTSP					
Isu yang diangkat	Belum optimalnya pelayanan perizinan					
Gagasan Pemecahan Isu	Mengoptimalkan layanan konsultasi online yang sudah ada					
Judul Aktualisasi	Optimalisasi Layanan "Live Iklan Lariz (Live Informasi, Konsultasi, Dan Pengaduan Layanan Perizinan)" Dengan Memanfaatkan Media Sosial Instagram dan Tiktok DPMPPTSP Kab. Dharmasraya					
NO	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatthan (berAKHLAK)	Kontribusi terhadap visi-misi Daerah	Penguatan Nilai berAKHLAK dalam Organisasi
1.	Konsultasi dengan atasan/mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	1. Mempersiapkan konsep rancangan kegiatan aktualisasi untuk	1. Tersedianya konsep rancangan	1. Harmonis Meminta saran dan masukan dari atasan dan mendengarkan dengan penuh	Kegiatan ini sesuai dengan misi Pemerintah Daerah yaitu	Kegiatan ini sesuai dengan nilai berAKHLAK di organisasi saya yaitu

Matrik Tahapan Kegiatan Aktualisasi

Laporan Rancangan Aktualisasi

No.	Kegiatan	September				Oktober				November			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Konsultasi dengan atasan terkait pelaksanaan aktualisasi (10 – 12 September 2025)												
2.	Identifikasi masalah dan kebutuhan publik terkait layanan informasi/konsultasi perizinan (10 – 21 September 2025)												
3.	Perancangan konsep Live Iklan Lariz di Instagram (22 – 28 September 2025)												
4.	Persiapan teknis pelaksanaan live (22 - 28 September 2025)												
5.	Pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram (29 September – 13 Oktober 2025)												
6.	Evaluasi dan tindak lanjut (14 – 19 Oktober 2025)												

Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

2) Tersedianya dokumentasi konsultasi dengan mentor



Dokumentasi Konsultasi dengan mentor

3) Tersedianya notulensi hasil konsultasi dengan mentor

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T		
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1.	11 September 2025	Tambahkan lebih banyak bukti dukung berupa dokumentasi kegiatan di setiap tahapan kegiatan agar jelas setiap tahapannya. Kemudian jangan lupa ikuti timeline sesuai dengan yang tertera di matrik jadwal aktualisasi. Lakukan yang terbaik, tetap semangat dan fokus dalam melaksanakan	Masukan dan saran dari mentor untuk kedepannya menambahkan dokumentasi dari setiap tahapan kegiatan	

Notulensi hasil konsultasi dengan mentor

4) Tersedianya dokumen persetujuan kegiatan aktualisasi


PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jl. Lintas Sumatera Km 52 Kota Baru Perintis Sumatera Barat (21573)
 Telp. (0754) 451579 Fax. (0754) 51579 email : dpmptsp@kabupaterrdharmasraya@gmail.com
 Website : http://dpmptsp.dharmasraya.go.id

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN MENTOR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Naldi, S.STP, M.Si
 NIP : 198204112000121002
 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda IV/c
 Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Dharmasraya

Dengan ini menyatakan persetujuan kepada Calon Pegawai Negeri Sipil

Nama : Norma Sakinah, S.T
 NIP : 2000021622552003
 Pangkat/Gol : Penata Muda/ III.a
 Jabatan : Penata Perizinan Ahli Pertama

Untuk melakukan Aktualisasi dengan judul "Optimalisasi Layanan LIVE IKLAN LARIZ (Live Informasi, Konsultasi, dan Pengaduan Layanan Perizinan) dengan memanfaatkan media sosial Instagram dan Tiktok DPMPSTP Kabupaten Dharmasraya" pada tahapan pelaksanaan Latihan Dasar CPNS Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

Sikabau, 11 September 2025
 Kepala Dinas

 Naldi, S.STP, M.Si
 Pembina Utama Muda IV/c
 NIP. 198204112000121002

Surat Pernyataan Persetujuan Mentor

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

- 1) Mempersiapkan konsep rancangan kegiatan aktualisasi untuk dikonsultasikan kepada mentor
 - Proses : Peserta mempersiapkan konsep rancangan kegiatan aktualisasi dengan jelas dan rinci untuk berkonsultasi dengan Mentor.
 - Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya konsep rancangan kegiatan aktualisasi.
- 2) Melakukan konsultasi langsung kepada mentor mengenai konsep rancangan kegiatan yang telah dibuat sebelumnya
 - Proses : Peserta berinisiatif untuk melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan.
 - Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya dokumentasi konsultasi dengan mentor.
- 3) Mencatat saran dan masukan dari mentor
 - Proses : Dalam melakukan konsultasi dengan mentor, peserta mendapatkan masukan dan saran yang dapat digunakan sebagai bahan perbaikan terhadap tahapan kegiatan aktualisasi yang telah direncanakan sebelumnya.
 - Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya notulensi konsultasi dengan mentor.
- 4) Meminta persetujuan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan
 - Proses : Untuk kelancaran proses pelaksanaan kegiatan aktualisasi kedepannya, dibutuhkan izin dan persetujuan pelaksanaan kegiatan dari mentor selaku Kepala Dinas di DPMPSTSP Kabupaten Dharmasraya.
 - Kualitas Produk Kegiatan : Mentor menyetujui pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan menandatangani surat komitmen persetujuan mentor.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Manfaat kegiatan konsultasi dengan mentor adalah untuk menjamin keselarasan antara rencana kegiatan aktualisasi dengan visi dan misi organisasi yaitu memberikan pelayanan publik yang cepat, transparan, dan akuntabel dalam

bidang penanaman modal dan perizinan. Pembuatan dan penyampaian surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi mendukung Misi Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata.

Melalui konsultasi ini, peserta memperoleh arahan yang jelas, pemahaman yang mendalam tentang peran dan tanggung jawab, serta kemampuan untuk menyesuaikan rencana kegiatan dengan kebutuhan dan prioritas instansi. Selain memberikan manfaat teknis dalam hal efektivitas pelaksanaan kegiatan, proses konsultasi juga menjadi wahana pembentukan karakter ASN yang berAKHLAK, profesional, dan berorientasi pada pelayanan publik. Dengan bimbingan mentor, peserta mampu merancang kegiatan aktualisasi yang tidak hanya bermanfaat bagi diri sendiri, tetapi juga memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kinerja organisasi dan terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Jika tahapan kegiatan berkonsultasi dengan mentor mengenai rancangan kegiatan aktualisasi tidak didasarkan pada Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses konsultasi nantinya dikhawatirkan akan menimbulkan salah persepsi dan perbedaan sudut pandang. Dampaknya terhadap satuan kerja adalah kurang optimalnya pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang berkaitan dengan menurunnya akuntabilitas organisasi. Disisi lain, dampak yang akan dirasakan oleh masyarakat yaitu pelayanan publik yang dirasa kurang optimal sehingga dapat menurunkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintahan.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh mentor

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T		
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1.	11 September 2025	Tambahkan lebih banyak bukti dukung berupa dokumentasi kegiatan di setiap	Masukan dan saran dari mentor untuk kedepannya menambahkan	

		tahapan kegiatan agar jelas setiap tahapannya. Kemudian jangan lupa ikuti timeline sesuai dengan yang tertera di matrik jadwal aktualisasi. Lakukan yang terbaik, tetap semangat dan fokus dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi.	dokumentasi dari setiap tahapan kegiatan	
--	--	--	---	--

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T			
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu			
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian /Output	Media komunikasi	Paraf Mentor
1.					

Lampiran 2. Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.2	Identifikasi masalah dan kebutuhan publik terkait layanan informasi/konsultasi perizinan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	10-21 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidence	1. Tersedianya data permasalahan dan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat 2. Tersedianya informasi data pengaduan dari masyarakat 3. Tersedianya catatan hasil rekomendasi dan masukan dari atasan/mentor
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	
1) Observasi langsung di lapangan (Loket layanan)	
• Berorientasi Pelayanan : Sebagai bentuk kesadaran untuk memberikan pelayanan terbaik, Penulis melakukan observasi langsung di lapangan untuk menemukan permasalahan yang paling sering terjadi. • Kolaboratif : Penulis bekerja sama dengan petugas pelayanan lainnya untuk mendengarkan keluhan dari masyarakat atau pelaku usaha. • Harmonis : Dalam menghadapi masyarakat yang datang langsung ke kantor, Penulis dan petugas layanan lainnya menyambut dengan senyuman dan bahasa yang sopan agar menciptakan kesan yang baik.	
2) Mengumpulkan data pertanyaan/pengaduan masyarakat	
• Berorientasi Pelayanan : Mencerminkan upaya aktif untuk mengumpulkan dan memahami setiap permasalahan yang disampaikan masyarakat dengan penuh perhatian dan empati. Kegiatan ini digunakan sebagai dasar dalam evaluasi serta perbaikan kualitas layanan perizinan di DPMPTSP. • Adaptif : Dalam proses pengumpulan data pertanyaan/pengaduan dari masyarakat, Penulis menyesuaikan kebutuhan data dengan ketersediaan data yang ada.	

3) Menyajikan data temuan identifikasi masalah kepada atasan/mentor

- **Kolaboratif** : Semua data permasalahan dan pengaduan yang telah dikumpulkan akan dilaporkan kepada mentor untuk menentukan langkah penyelesaian yang tepat.
- **Harmonis** : Saat proses pelaporan data yang ditemukan, Penulis menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dipahami agar tidak terjadi perbedaan persepsi dengan mentor.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Tersedianya data permasalahan dan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat

Data permasalahan dan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat	
Setelah melakukan observasi langsung di lapangan, Saya temukan beberapa permasalahan dan kebutuhan pelayanan yang dirasakan oleh masyarakat, yaitu :	
No.	Data Permasalahan dan Kebutuhan Masyarakat
1.	Banyak masyarakat yang mengeluh sering terkendala saat mengurus izin mandiri di aplikasi OSS
2.	Keterbatasan jaringan di domisili masing-masing, membuat masyarakat harus datang langsung ke konter pelayanan di DPMPPTSP Kabupaten Dharmasraya
3.	Masyarakat masih sering bingung untuk mengurus izin secara mandiri di OSS
4.	Masyarakat sering mengeluhkan harus menempuh jarak yang jauh menuju kantor DPMPPTSP
5.	Ada beberapa masyarakat yang datang ke loket pelayanan DPMPPTSP dengan tujuan mengurus NIB namun ternyata belum memiliki salah satu syarat yaitu NPWP sehingga proses pengurusan izin terhambat
6.	Sering ditemukan masyarakat yang datang ke loket pelayanan belum mengetahui syarat yang dibutuhkan untuk mengurus izin yang dimaksud, jadi masyarakat datang hanya untuk sekedar menanyakan syarat pengurusan izin tertentu (misalnya saat pengurusan PBG)
7.	Dibutuhkannya media komunikasi interaktif antara masyarakat dan petugas layanan agar masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi seputar syarat pengurusan izin



2) Tersedianya informasi data pengaduan dari masyarakat

NO	NAMA / PERUSAHAAN	ALAMAT	NO / TANGGAL PENGADUAN	MEDIA	JERIS PENGADUAN	TANGGAPAN/TINDAK LANJUT	STATUS	WAKTU / TGL. PENTELERSAHAN	JANGKA WAKTU PENTELERSAHAN SESUAL SOP
1	Widhi Odia	Kota Baru Kecamatan Kota Baru	5 Maret 2025	Sewa (Direkt/ Pemas/ WhatsApp)	Pemintaan Surat Ijin Pemeltinan	Pengembangan : 1. surat pemeltinan dari kumpang 2. f. proposal sub 1 3. f. k. k. k.	Selesai	1 (Satu) Hari/ 5 Maret 2025	14 Hari Kerja
2	Adelin Putri Sarda	Sungai Kembut Kecamatan Pulau Pungung	6 Maret 2025	Sewa (Direkt/ Pemas/ WhatsApp)	Terkendala pengajuan SIP pada MPP Digital	Pengembangan Indonesia SIP tipe sudah selesai untuk langkah selanjutnya pengajuan surat izin agar bisa download SIP tipe	Selesai	1 (Satu) Hari/ 6 Maret 2025	14 Hari Kerja
3	Yusufi Andia Putri Hidayat	Sungai Medan Kecamatan Batang	5 Mei 2025	Sewa (Langsung/ Lain)	Pengajuan Surat Ijin Pemeltinan alupin terkendala pada Aplikasi @Cantik Cloud	Tidak ditetaskan Surat Ijin Pemeltinan	Selesai	1 (Satu) Hari/ 5 Mei 2025	14 Hari Kerja
4	Pengurus Ulayat, Nisak Manak, dan Pemerintah Nagari Lubuk Besar	Lubuk Besar Kecamatan Asam Jujuban	9 Juni 2025	Sewa (Direkt/ Langsung/ Tertulis)	Pemohonan studi dengan PT TCA terkait penitbitan lahan dan penitbitan publik tetapi asati yang baru	Bidang Peritbitan, Pengitbitan dan Pengitbitan Penitbitan Model dan Bidang Pengitbitan, Kikikitan dan Pelapiran Lapiran DPMPTSP dengan OPD Pabrik Terbit pada Dinas Peritbitan melakukan tinjauan lapiran ke Nagari Lubuk Besar dalam rangka melakukan Meltasi antara Pengitbitan Ulayat, Nisak Manak dan Pemerintah Nagari Lubuk Besar dengan PT TCA dengan Lapiran pengitbitan teritbit	Selesai	1 (Satu) Hari/ 9 Juni 2025	14 Hari Kerja
5	Syofianto Silekati/ Pengitbitan Nagari Klinik Sehat Tiler Bertut Ageng	Lubuk Besar Kecamatan Asam Jujuban	10 Juni 2025	Sewa (Direkt/ Langsung/ Tertulis)	Pemohonan Non Aktif/ Mencabut Ijin Pratik An. dr. Ferri Apradi	Bidang pelapiran petitbitan DPMPTSP menyimpulkan Surat Pemohonan rekomendasi penitbitan Surat Ijin Pratik Dokter Ferri Apradi ke Dinas Kesehatan Kabupaten Dharmasraya dengan Nomor Surat 500.16.72/DPMPTSP/VI/2025 Tanggal 30 Juni 2025, sebagaimana teritbit	Selesai	1 (Satu) Hari/ 10 Juni 2025	14 Hari Kerja
Jumlah Pengaduan								5	
Jumlah Pengaduan yang telah teritbitkan								0	
Persentase								100%	

Palas Rujung, Juni 2025
Kepala Dinas DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya
Kard. S. STP., M.Si
NIP. 1960411.200012.1.002



3) Tersedianya catatan hasil rekomendasi dan masukan dari atasan/mentor

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T		
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
		- Data permasalahan dan pengaduan yang sudah dikumpulkan dijadikan bahan utama untuk dibahas pada Live Iklan Lariz	Tersedianya dokumentasi dengan bidang kebijakan terkait data pengaduan masyarakat.	f
		- Tambahkan bukti dukung dokumentasi dengan bidang kebijakan terkait data pengaduan masyarakat. - Konsep dan alur sudah bagus tinggal pelaksanaannya		

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

1) Observasi langsung di lapangan (Loket layanan)

- **Proses** : Mengamati, mendengarkan, dan menanggapi setiap keluhan atau permasalahan yang terjadi di loket pelayanan DPMPTSP secara langsung.
- **Kualitas Produk Kegiatan** : Tersedianya data permasalahan dan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat.

2) Mengumpulkan data pertanyaan/pengaduan masyarakat

- **Proses** : Meminta dan mengumpulkan data pertanyaan/pengaduan masyarakat yang ada pada Bagian Kebijakan selaku pengelola pengaduan di DPMPTSP.
- **Kualitas produk kegiatan** : Tersedianya informasi data pengaduan dari masyarakat.

3) Menyajikan data temuan identifikasi masalah kepada atasan/mentor

- **Proses** : Melaporkan hasil temuan data permasalahan dan pengaduan yang telah didapatkan kepada mentor untuk ditindak lanjuti.
- **Kualitas Produk Kegiatan** : Tersedianya catatan hasil rekomendasi dan masukan dari atasan/mentor.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Sebagai instansi yang memiliki tugas utama dalam bidang pelayanan perizinan, penanaman modal, dan pelayanan terpadu satu pintu, kegiatan identifikasi masalah publik memiliki manfaat nyata dalam mendukung pelaksanaan tugas organisasi. Dengan mengetahui permasalahan yang dihadapi masyarakat, DPMPTSP dapat menyesuaikan kebijakan dan sistem layanan agar lebih efektif dan mudah diakses. Kemudian data hasil identifikasi membantu instansi dalam merancang langkah-langkah perbaikan seperti peningkatan sosialisasi, hingga optimalisasi layanan digital seperti *Live Iklan Lariz* dan konsultasi OSS.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Tanpa nilai Berorientasi Pelayanan, ASN cenderung bekerja hanya untuk memenuhi kewajiban administratif, bukan untuk kepuasan masyarakat. Akibatnya, inovasi seperti *Live Iklan Lariz* tidak berkembang dan tidak memberikan manfaat

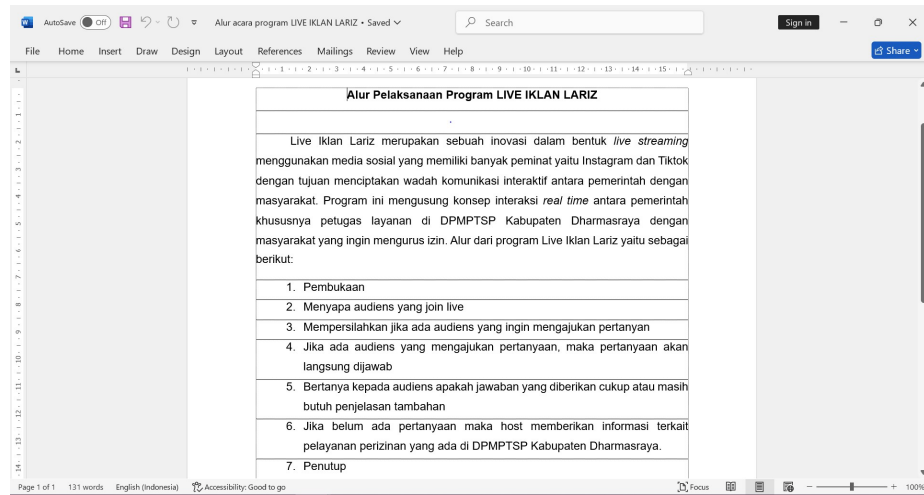
nyata. Kemudian tidak menerapkan nilai Akuntabel dan Transparan menyebabkan publik ragu terhadap kinerja dan integritas lembaga, masyarakat bisa kehilangan kepercayaan pada pelayanan perizinan pemerintah. Jika aktualisasi kegiatan seperti Live Iklan Lariz, sosialisasi OSS, dan pengaduan layanan dilakukan tanpa berlandaskan nilai-nilai dasar ASN, maka akan muncul dampak sistemik berupa :

- Penurunan kualitas pelayanan publik;
- Lemahnya budaya kerja profesional;
- Menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah;
- Terhambatnya pencapaian visi “Pelayanan perizinan cepat, transparan, dan berkualitas”;
- Berkurangnya motivasi dan kolaborasi antarpegawai di lingkungan DPMPTSP.

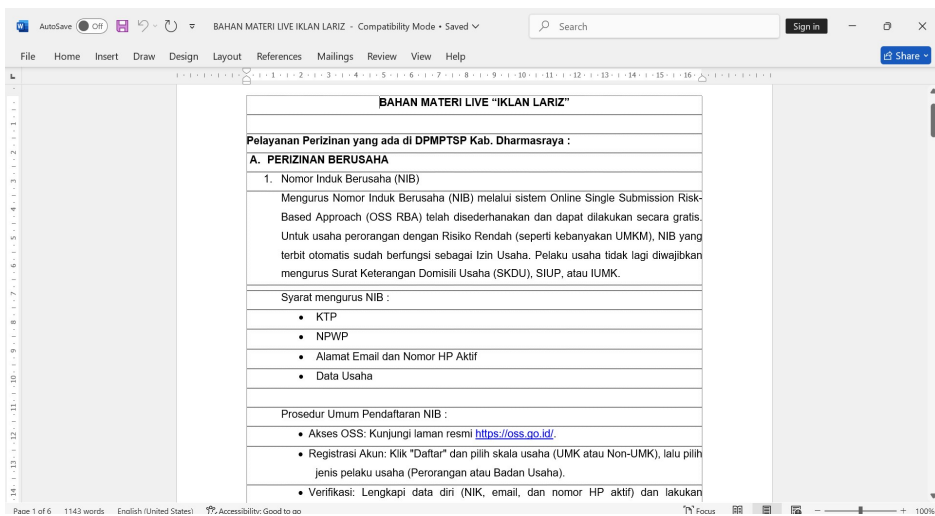
Judul Kegiatan No.3	Perancangan konsep Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22-28 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersedianya dokumen alur acara Live Iklan Lariz 2. Tersedianya draft naskah materi Live 3. Tersedianya naskah pendukung (naskah host Live)
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Menyusun alur acara Live Iklan Lariz • Kompeten : Tercermin dari kemampuan dalam menyusun alur acara Live Iklan Lariz secara sistematis, terstruktur, dan sesuai dengan tujuan kegiatan dan mampu merancang urutan kegiatan yang efektif mulai dari pembukaan, penyampaian materi, sesi tanya jawab, hingga penutupan. • Akuntabel : Ditunjukkan melalui sikap tanggung jawab dalam memastikan setiap bagian alur acara disusun berdasarkan prosedur yang tepat dan sesuai. 2) Menyusun draft naskah materi dan informasi yang akan disampaikan • Akuntabel : Tercermin dari sikap ASN yang bertanggung jawab dalam menyusun setiap isi naskah berdasarkan data dan informasi resmi. • Kompeten : Terlihat dari kemampuan ASN dalam menyusun naskah yang komunikatif, menarik, dan mudah dipahami oleh masyarakat luas. 3) Menyusun naskah pendukung (naskah host Live) • Kompeten : Terlihat dari kemampuan ASN dalam menyusun naskah host yang profesional, komunikatif, dan sesuai dengan tujuan kegiatan Live Iklan Lariz. • Adaptif : Tercermin dari kemampuan ASN menyesuaikan isi dan gaya penyampaian naskah host dengan karakteristik audiens di media sosial seperti Instagram dan TikTok yang cenderung dinamis, interaktif, dan visual.	

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

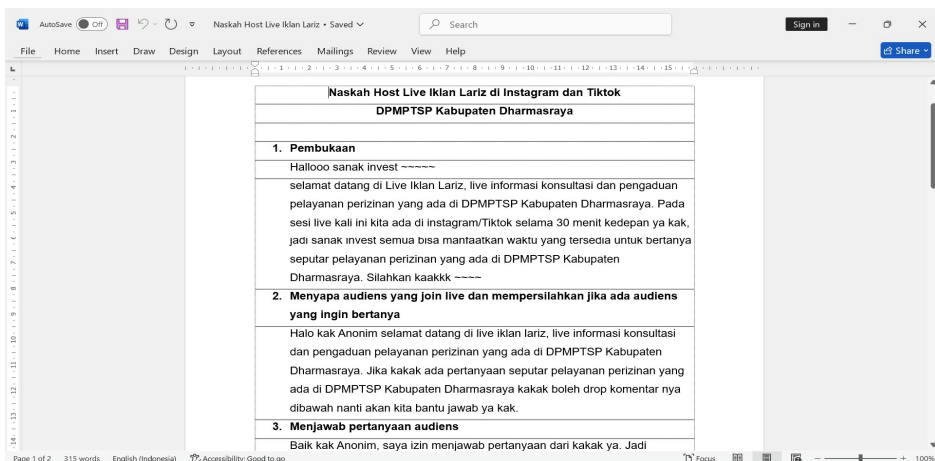
1) Tersedianya dokumen alur acara Live Iklan Lariz



2) Tersedianya draft naskah materi Live



3) Tersedianya naskah pendukung (naskah host Live)



3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

1) Menyusun alur acara Live Iklan Lariz

- **Proses** : Penulis menyusun alur acara Live Iklan Lariz dengan seksama agar program tersebut dapat berjalan dengan lancar.
- **Kualitas Produk Kegiatan** : Tersedianya dokumen alur acara Live Iklan Lariz

2) Menyusun draft naskah materi dan informasi yang akan disampaikan

- **Proses** : Penulis menyusun naskah materi dan informasi yang akan disampaikan saat pelaksanaan live nanti yang berkaitan dengan pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP.
- **Kualitas produk kegiatan** : Tersedianya draft naskah materi Live.

3) Menyusun naskah pendukung (naskah host Live)

- **Proses** : Penulis juga membuat naskah host live sebagai panduan dan acuan dalam penyampaian informasi saat pelaksanaan live.
- **Kualitas Produk Kegiatan** : Tersedianya naskah pendukung (naskah host Live).

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan perancangan konsep Live Iklan Lariz berkontribusi terhadap optimalisasi fungsi DPMPTSP sebagai lembaga pelayanan yang memiliki tanggung jawab dalam memberikan informasi, konsultasi, dan fasilitasi investasi. Perancangan konsep yang matang memungkinkan setiap unsur pelaksanaan Live dapat dirancang sesuai kebutuhan masyarakat dan kebijakan organisasi. Dengan perancangan konsep yang matang, kegiatan Live Iklan Lariz mampu menghadirkan konten publikasi yang terarah, konsisten, dan berkesinambungan. Setiap sesi Live tidak hanya berfungsi sebagai media promosi layanan, tetapi juga sebagai sarana edukasi publik mengenai prosedur perizinan, tata cara penggunaan sistem OSS, serta pengenalan jenis-jenis izin usaha.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila kegiatan Perancangan Konsep Live Iklan Lariz di Instagram dan TikTok tidak dilaksanakan berdasarkan nilai dasar ASN BerAKHLAK, maka tujuan utama kegiatan yaitu meningkatkan keterbukaan informasi publik, interaksi

masyarakat, dan kualitas pelayanan perizinan tidak akan tercapai. Satuan kerja akan kehilangan arah strategis, sedangkan masyarakat kehilangan kepercayaan terhadap instansi. Live yang terkesan tidak profesional, tidak menarik, dan tidak informatif akan menciptakan persepsi bahwa DPMPTSP belum siap menghadapi era digital. Dampaknya, citra lembaga sebagai instansi pelayanan publik modern menjadi lemah.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh mentor

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T		
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
		- Data permasalahan dan pengaduan yang sudah dikumpulkan dijadikan bahan utama untuk dibahas pada Live Iklan Lariz - Tambahkan bukti dukung dokumentasi dengan bidang kebijakan terkait data pengaduan masyarakat. - Konsep dan alur sudah bagus tinggal pelaksanaannya saja yang dimaksimalkan, kalau ada kendala segera melapor agar dicarikan solusi bersama.	Tersedianya dokumentasi dengan bidang kebijakan terkait data pengaduan masyarakat.	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T			
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu			
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media komunikasi	Paraf Coach
1.					

Lampiran 3. Laporan Mingguan Minggu Ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.4	Persiapan teknis pelaksanaan live
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22-28 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersedianya perangkat yang siap digunakan 2. Adanya poster publikasi Layanan Live Iklan Lariz 3. Adanya dokumentasi publikasi poster di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Menyiapkan perangkat (kamera,internet,akun IG dan Tiktok resmi DPMPTSP) • Kompeten : Sebelum melakukan live, Penulis memeriksa semua perangkat dan kesiapan akun media sosial agar tidak terjadi kendala saat pelaksanaan live. • Loyal : Penulis mempersiapkan segala teknis kegiatan dengan penuh dedikasi. • Berorientasi Pelayanan : Mempersiapkan segala detail kebutuhan live dengan seksama agar pelaksanaan live dapat dilakukan secara maksimal. 2) Membuat poster pengumuman jadwal Live • Berorientasi Pelayanan : Penulis membuat poster pengumuman jadwal live agar masyarakat mudah menemukan informasi terkait jadwal pelaksanaan live. • Kompeten : Dengan kemampuan desain yang dimiliki Penulis berusaha membuat poster live iklan lariz dengan baik. • Akuntabel : Semua informasi mengenai kegiatan live iklan lariz yang diberikan dapat dipertanggung jawabkan. 3) Sosialisasi ke Masyarakat melalui Feed dan Story IG serta Tiktok • Berorientasi Pelayanan : Penulis berupaya menyebarkan informasi mengenai pelaksanaan live iklan lariz kepada masyarakat luas agar dapat memanfaatkan layanan ini dengan baik.	

- **Akuntabel** : Sosialisasi jadwal kegiatan melalui feed dan story media sosial menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan live dilakukan secara transparan dan terencana.
- **Loyal** : Penulis senantiasa menyebarkan informasi pelaksanaan live setiap minggu sebelum kegiatan live dimulai.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Tersedianya perangkat yang siap digunakan



2) Adanya poster publikasi Layanan Live Iklan Lariz



3) Adanya dokumentasi publikasi poster di Instagram dan Tiktok resmi DPMTSP



Publikasi Poster di Instagram



Publikasi Poster di Tiktok

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

1. Menyiapkan perangkat (kamera,internet,akun IG dan Tiktok resmi DPMTSP)

- Proses : Sebelum memulai proses live, Penulis mempersiapkan segala sesuatu perlengkapan yang dibutuhkan seperti tripod, kamera hp, hingga akun Instagram dan Tiktok DPMTSP.
- Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya perangkat yang siap digunakan.

2. Membuat poster pengumuman jadwal Live

- Proses : Untuk tujuan promosi dan pemberitahuan jadwal Live Iklan Lariz, Penulis membuat poster yang nantinya akan di posting di feed dan story Instagram serta Tiktok.
- Kualitas Produk Kegiatan : Adanya poster publikasi Layanan Live Iklan Lariz.

3. Sosialisasi ke Masyarakat melalui Feed dan Story IG serta Tiktok

- Proses : Poster yang telah dibuat sebelumnya akan di posting di story dan feed Instagram serta Tiktok DPMPTSP.
- Kualitas Produk Kegiatan : Adanya dokumentasi publikasi poster di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan persiapan teknis pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan TikTok memiliki peran strategis dalam mendukung tercapainya visi, misi, dan tugas organisasi. Persiapan yang matang bukan hanya menjamin kelancaran teknis, tetapi juga mencerminkan nilai Akuntabel, Kompeten, dan Berorientasi Pelayanan dalam implementasi Nilai Dasar ASN BerAKHLAK. Sebagai instansi yang bertugas memberikan pelayanan perizinan, investasi, dan penanaman modal, DPMPTSP memiliki tanggung jawab dalam menyediakan informasi yang akurat, cepat, dan mudah diakses. Melalui kegiatan persiapan teknis live manfaatnya dapat menjamin kelancaran komunikasi publik, memastikan efektivitas penyampaian informasi layanan, dan mendukung pelaksanaan fungsi edukatif instansi.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila kegiatan persiapan teknis pelaksanaan Live Iklan Lariz tidak dilaksanakan berdasarkan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK, maka akan berdampak negatif terhadap kinerja instansi dan kepercayaan masyarakat. Nilai-nilai seperti Kompeten, Akuntabel, Berorientasi Pelayanan, dan Kolaboratif merupakan fondasi penting untuk menjamin keberhasilan kegiatan ini. Tanpa penerapan nilai-nilai tersebut, kegiatan live tidak hanya gagal mencapai tujuannya, tetapi juga dapat menurunkan reputasi dan efektivitas pelayanan publik DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya. Live yang tidak berjalan lancar akibat kurangnya

persiapan teknis akan menimbulkan kekecewaan masyarakat. Mereka bisa kehilangan minat untuk mengikuti sesi berikutnya atau bahkan meragukan informasi yang disampaikan oleh pemerintah daerah.

Judul Kegiatan No.5	Pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	29 September-13 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidence	1. Tersedianya dokumentasi penyelenggaraan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP 2. Tersedianya dokumentasi <i>feedback</i> yang diberikan oleh <i>audiens</i> yang bertanya 3. Tersedianya data pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat

Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan

1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi

1) Mengadakan sesi live sesuai jadwal yang telah ditentukan

- **Berorientasi Pelayanan** : Dengan hadir tepat waktu dan menjalankan kegiatan secara konsisten, ASN menunjukkan tanggung jawab dalam memberikan informasi publik yang akurat dan tepat waktu. Sikap ini memastikan masyarakat memperoleh layanan konsultasi dan informasi perizinan secara mudah, cepat, dan transparan.
- **Kompeten** : Tercermin melalui kesiapan ASN dalam menyampaikan informasi dengan bahasa yang mudah dipahami, menjawab pertanyaan audiens secara profesional, serta mengoperasikan perangkat siaran dengan lancar.
- **Adaptif** : Nilai Adaptif tercermin ketika ASN mampu bersikap tanggap, fleksibel, dan kreatif dalam mengatasi situasi yang dinamis dan tidak terduga tanpa mengurangi kualitas layanan.
- **Kolaboratif** : Nilai Kolaboratif diwujudkan melalui koordinasi yang baik antara host dan admin media sosial sebelum dan selama kegiatan berlangsung, saling mendukung dalam pembagian tugas, serta berkomunikasi efektif untuk memastikan pelaksanaan berjalan lancar.

2) Menyampaikan informasi perizinan dan Menjawab pertanyaan Masyarakat secara interaktif

- **Kompeten** : Tercermin dalam kemampuan ASN untuk memahami secara mendalam regulasi, prosedur, dan sistem pelayanan perizinan. ASN dituntut untuk menyampaikan informasi dengan jelas, akurat, dan relevan agar masyarakat memperoleh pemahaman yang benar mengenai tata cara pengurusan izin.
- **Akuntabel** : Nilai Akuntabel tercermin melalui tanggung jawab ASN dalam menyampaikan informasi perizinan secara terbuka, jujur, dan dapat dipertanggung jawabkan.
- **Berorientasi Pelayanan** : Terlihat ketika ASN berupaya memberikan pelayanan terbaik melalui komunikasi yang ramah, responsif, dan solutif selama kegiatan live berlangsung. ASN menunjukkan empati dengan mendengarkan setiap pertanyaan masyarakat secara aktif dan memberikan jawaban yang mudah dipahami serta membantu menyelesaikan permasalahan mereka secara nyata.
- **Harmonis** : Tercermin melalui sikap ASN yang menghargai setiap audiens tanpa membedakan latar belakang sosial, pendidikan, atau jenis usaha yang mereka jalankan. Dalam menjawab pertanyaan masyarakat, ASN menjaga tutur kata, ekspresi, dan sikap agar tetap sopan, santun, serta menciptakan suasana komunikasi yang positif dan menyenangkan.

3) Mencatat pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat

- **Kompeten** : Tercermin dari kemampuan ASN dalam mengelola informasi yang diterima dari masyarakat secara sistematis dan akurat. Dalam kegiatan ini, ASN tidak hanya sekadar mencatat, tetapi juga menganalisis setiap pertanyaan, masukan, dan pengaduan untuk dijadikan dasar perbaikan layanan ke depan.
- **Berorientasi Pelayanan** : Dengan mencatat setiap pertanyaan, masukan, dan pengaduan secara teliti, ASN menunjukkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap kepuasan publik. Setiap masukan dari masyarakat diperlukan sebagai bentuk partisipasi yang berharga untuk memperbaiki kualitas layanan DPMPSTP.

- **Akuntabel** : Nilai Akuntabel ditunjukkan dengan tanggung jawab ASN dalam memastikan bahwa setiap pertanyaan, masukan, dan pengaduan masyarakat terdokumentasi dengan baik, transparan, dan dapat dipertanggung jawabkan.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

- 1) Tersedianya dokumentasi penyelenggaraan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP

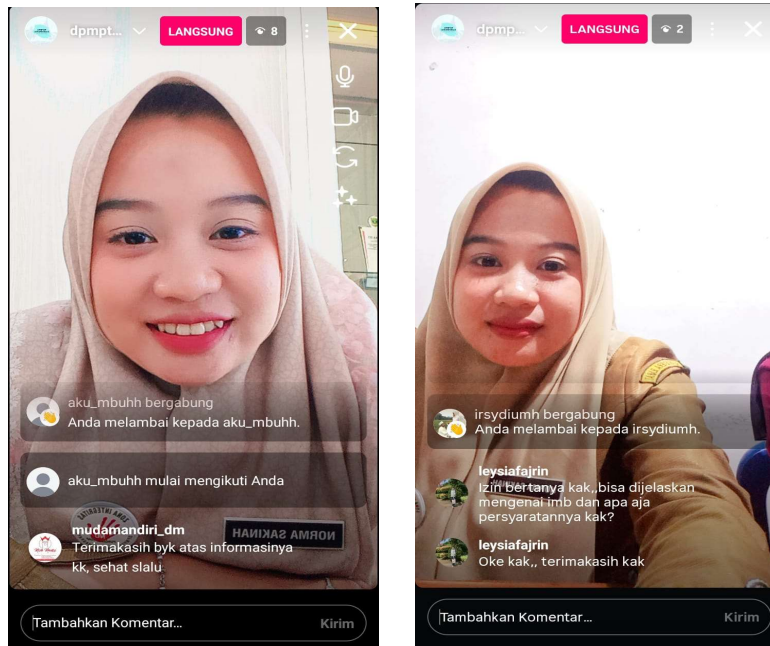


Live Instagram



Live Tiktok

2) Tersedianya dokumentasi *feedback* yang diberikan oleh *audiens* yang bertanya



3) Tersedianya data pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat

Rekap Pertanyaan dan Pengaduan LIVE IKLAN LARIZ			
(Live Informasi, Konsultasi, dan Pengaduan Layanan Perizinan)			
di Instagram dan Tiktok DPMPPTSP Kab. Dharmasraya			
A. Live Iklan Lariz Tanggal 29 September 2025			
1. Instagram DPMPPTSP			
No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@aku_mbuhh	Assalamualaikum kak, saya mau tanya DPMPPTSP itu apa ya?	DPMPPTSP merupakan instansi pelayanan perizinan dan penanaman modal yang ada di Kabupaten Dharmasraya. Pelayanan perizinan yang ada di DPMPPTSP terdiri dari perizinan berusaha dan perizinan non berusaha. Untuk perizinan berusaha misalnya pengurusan NIB untuk usaha UMKM, sementara untuk perizinan non berusaha misalnya pengurusan STR Nakes atau izin penelitian mahasiswa.
2.	@mudamandiri_dm	Untuk buat usaha baju keiling izin apa yang dibutuhkan kak?	Untuk usaha baju keiling karena termasuk jenis risiko rendah maka hanya membutuhkan NIB untuk izinnya ya kak. Untuk persyaratan mengurus NIB nya kakak bisa siapkan KTP, NPWP, Email, dan data usahanya kak. Pengurusan izinnya bisa dilakukan secara mandiri di rumah melalui aplikasi OSS atau kakak bisa datang ke konter pelayanan perizinan yang ada di DPMPPTSP Kab. Dharmasraya, atau mungkin kakak berlokasi jauh dari kantor kita, kakak juga bisa mengunjungi kantor Wali Nagari di domisili masing-masing kemudian lakukan pengurusan izin ke Duta Pelayanan yang ada disana.

3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

1) Mengadakan sesi live sesuai jadwal yang telah ditentukan

- Proses : Sebelum pelaksanaan live iklan lariz dimulai, poster jadwal kegiatan kembali di posting di story kemudian saat jadwal yang telah ditentukan tiba maka live akan dimulai.

- Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya dokumentasi penyelenggaraan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok resmi DPMPTSP.
- 2) Menyampaikan informasi perizinan dan Menjawab pertanyaan Masyarakat secara interaktif
- Proses : Setiap informasi mengenai pelayanan perizinan disampaikan secara akurat dan interaktif kepada audiens agar audiens dapat dengan mudah memahami maksud yang ingin disampaikan.
 - Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya dokumentasi *feedback* yang diberikan oleh *audiens* yang bertanya.
- 3) Mencatat pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat
- Proses : Ketika ada pertanyaan, masukan, maupun pengaduan yang disampaikan oleh audiens maka akan dicatat sebagai bentuk dokumentasi terhadap setiap respon yang diberikan oleh audiens.
 - Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya data pertanyaan, masukan, dan pengaduan dari masyarakat.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Meningkatkan kualitas dan kemudahan akses layanan perizinan melalui platform digital seperti Instagram dan TikTok, masyarakat dapat memperoleh informasi secara mudah, kapan saja, dan di mana saja. Live interaktif membuka ruang dialog dua arah antara pemerintah dan masyarakat, menciptakan hubungan yang harmonis dan meningkatkan kepercayaan publik. Sehingga kegiatan ini menjadi bentuk nyata transformasi digital dalam penyampaian layanan publik yang inovatif dan adaptif terhadap perkembangan zaman.

Secara keseluruhan, kegiatan pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan TikTok memberikan manfaat besar dalam:

- Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pelayanan publik.
- Mendorong inovasi komunikasi berbasis digital.
- Membangun citra positif DPMPTSP sebagai lembaga yang melayani dengan cepat, terbuka, dan profesional.
- Menumbuhkan kepercayaan dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah.

5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Pelaksanaan kegiatan Live Iklan Lariz di Instagram dan TikTok memiliki tujuan utama untuk meningkatkan keterbukaan informasi, memperkuat pelayanan publik, serta mempererat interaksi antara pemerintah dan masyarakat. Namun, apabila kegiatan ini tidak dilandasi dengan penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) seperti Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif maka akan muncul berbagai dampak negatif baik terhadap satuan kerja (organisasi) maupun masyarakat sebagai penerima layanan. Tanpa berlandaskan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK), pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan TikTok berpotensi:

- Mengurangi profesionalitas dan efektivitas satuan kerja.
- Menurunkan kualitas pelayanan publik.
- Menghambat pencapaian visi dan misi organisasi.
- Mengikis kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah daerah.

Sebaliknya, dengan menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK secara konsisten, kegiatan live akan menjadi media strategis dalam mewujudkan pelayanan publik yang informatif, transparan, responsif, dan berintegritas.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh mentor

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T		
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
	15 Oktober 2025	Pelaksanaan kegiatan live iklan lariz sudah oke, jangan lupa semua pertanyaan dan pengaduan di rekap sebagai bahan evaluasi untuk live berikutnya.	Tersedianya data pertanyaan, masukan, dan pengaduan masyarakat.	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T			
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu			
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media komunikasi	Paraf Coach
1.					

Lampiran 4. Laporan Mingguan Minggu Ke-4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.6	Evaluasi dan tindak lanjut
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	14-19 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersedianya laporan evaluasi engagement pelaksanaan Live 2. Tersedianya dokumentasi koordinasi dengan atasan/mentor 3. Tersedianya dokumen rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya
Uraian Kegiatan yang Dilaksanakan	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Mengevaluasi aspek engagement Live (tingkat partisipasi dan interaksi dengan masyarakat) • Berorientasi Pelayanan : Tercermin melalui upaya untuk memahami sejauh mana masyarakat merespons dan terlibat dalam kegiatan Live Iklan Lariz. Evaluasi terhadap engagement dilakukan bukan semata untuk menilai keberhasilan teknis kegiatan, tetapi sebagai bentuk kepedulian ASN dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. • Akuntabel : Dapat Terlihat ketika ASN melakukan evaluasi engagement secara objektif, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan. Setiap data dan hasil pengamatan seperti jumlah penonton, tingkat interaksi, serta respons publik dicatat dan dianalisis dengan transparan sebagai bahan laporan dan perbaikan kegiatan berikutnya. 2) Melakukan evaluasi pelaksanaan Live dengan atasan/mentor • Kolaboratif : Terlihat dalam kegiatan evaluasi bersama atasan atau mentor, di mana ASN menunjukkan kemampuan bekerja sama secara terbuka dan saling menghargai untuk mencapai hasil yang lebih baik. Dalam proses ini, ASN tidak bekerja secara individual, melainkan berkoordinasi dan berdiskusi untuk menilai kekuatan, kelemahan, serta peluang pengembangan dari pelaksanaan Live Iklan Lariz.	

- **Harmonis** : Tercermin dari cara ASN menjaga hubungan baik dengan atasan/mentor selama proses evaluasi berlangsung. Evaluasi tidak hanya menjadi ajang menilai hasil kerja, tetapi juga sarana memperkuat komunikasi dan hubungan interpersonal di lingkungan kerja.

3) Merumuskan rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya

- **Berorientasi Pelayanan** : Tercermin dari komitmen ASN untuk terus meningkatkan mutu dan efektivitas layanan publik melalui kegiatan Live Iklan Lariz. Dalam proses merumuskan rekomendasi perbaikan, ASN menempatkan kepuasan dan kebutuhan masyarakat sebagai prioritas utama.
- **Adaptif** : Terlihat dari kemampuan ASN untuk belajar dari pengalaman, menerima perubahan, dan menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi maupun tren komunikasi digital yang dinamis. Dalam merumuskan rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya, ASN menunjukkan sikap terbuka terhadap masukan, baik dari mentor maupun dari hasil evaluasi partisipasi masyarakat.

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Tersedianya laporan evaluasi engagement pelaksanaan Live

Laporan Evaluasi Engagement Pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok DPMPSTP Kabupaten Dharmasraya

A. LIVE IKLAN LARIZ tanggal 29 September 2025

Insight video siaran langsung

Tempat judul
Pengumuman...
27 6

Jangkauan
Akun yang dijangkau: 35
Puncak Penonton Simultan: 10

Interaksi
Komentar: 27
Bagikan: 0

Insight Live Instagram

Analisis video

Live Iklan Lariz
29 Sep 19:10 - 19:15 WIB - 30 menit

171 Penonton 1 Komentar 0 Berbagi

Uraian semua

Performa
Total tayangan telah melampaui 90% kreator dengan kinerja serupa

35 penonton
191 Tayangan 6 Berbagi

511 Suka 0 Komentar

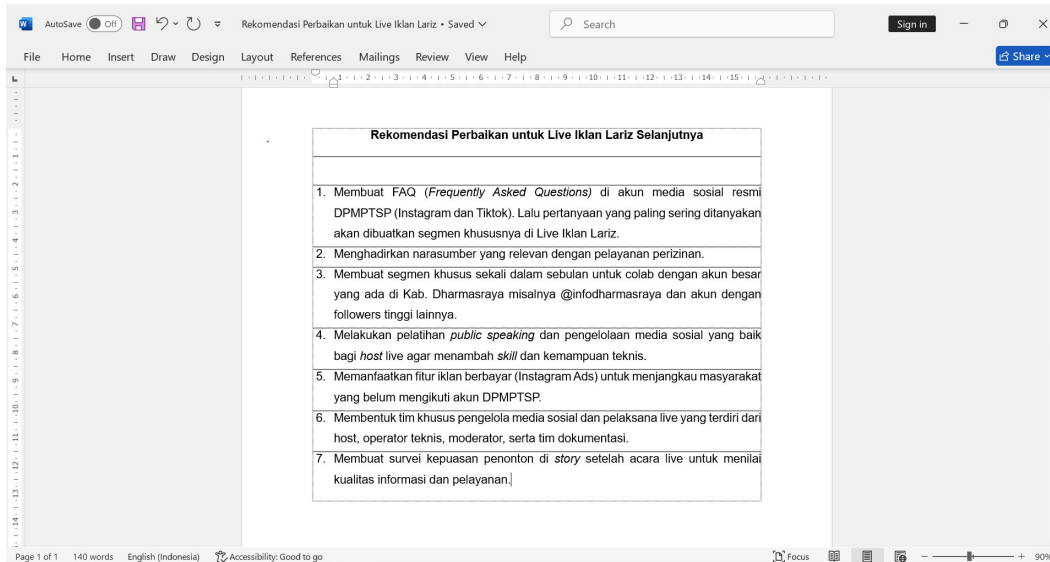
Insight Live Tiktok

Dari insight video siaran langsung di akun Instagram DPMPSTP diatas dapat diketahui bahwa jumlah penonton saat live berlangsung ada 35 akun. Sementara itu komentar yang masuk ada 27 komentar yang menunjukkan bahwa masyarakat mulai tertarik untuk bertanya di live. Disisi lain insight dari live pada akun Tiktok menunjukkan ada 171 penonton dengan 6 komentar dan 511 suka. Saat minggu

2) Tersedianya dokumentasi koordinasi dengan atasan/mentor



3) Tersedianya dokumen rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya



3. Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan

1) Mengevaluasi aspek engagement Live (tingkat partisipasi dan interaksi dengan masyarakat)

- **Proses** : Data engagement dari live setiap minggu dikumpulkan kemudian di evaluasi berapa jumlah penonton, komentar yang masuk, dan banyak suka yang diberikan oleh audiens.

• Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya laporan evaluasi engagement pelaksanaan Live. 2) Melakukan evaluasi pelaksanaan Live dengan atasan/mentor • Proses : Hasil evaluasi dari kegiatan live setiap minggunya dilaporkan dan dibahas bersama dengan mentor. • Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya dokumentasi koordinasi dengan atasan/mentor. 3) Merumuskan rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya • Proses : Setelah mengevaluasi kegiatan live setiap minggunya, kemudian ditemukan beberapa masalah maka dari itu dibuatlah rekomendasi perbaikan live untuk masa yang akan datang. • Kualitas Produk Kegiatan : Tersedianya dokumen rekomendasi perbaikan untuk live berikutnya.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi Kegiatan evaluasi dan tindak lanjut membantu memastikan bahwa fungsi utama DPMPSTSP dalam memberikan pelayanan perizinan dan penanaman modal berjalan efektif. Evaluasi memberikan gambaran nyata tentang tingkat partisipasi masyarakat, efektivitas penyampaian informasi, serta kendala yang perlu diatasi dalam pelaksanaan program komunikasi publik. Sementara tindak lanjut menjadi langkah konkret dalam memperbaiki dan memperkuat sistem pelayanan berbasis digital agar lebih mudah diakses dan dipahami oleh masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga menumbuhkan budaya kerja akuntabel dan berorientasi hasil di kalangan ASN. Setiap pelaksanaan kegiatan tidak hanya dinilai dari output (jumlah live yang dilakukan), tetapi juga dari outcome berupa peningkatan pengetahuan masyarakat tentang layanan perizinan dan investasi. Melalui siklus evaluasi dan tindak lanjut, ASN menunjukkan tanggung jawab profesional dalam memastikan bahwa setiap kegiatan yang dijalankan benar-benar memberikan dampak positif terhadap peningkatan kualitas layanan publik dan citra organisasi di mata masyarakat.
5. Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS Jika kegiatan evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan Live Iklan Lariz tidak dilandasi oleh nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, maka akan berdampak pada

menurunnya kualitas evaluasi, hilangnya akuntabilitas, berkurangnya inovasi, serta menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap instansi. Oleh karena itu, penerapan nilai-nilai seperti Akuntabel, Berorientasi Pelayanan, Adaptif, dan Kolaboratif harus menjadi pedoman utama dalam setiap tahapan kegiatan agar tujuan organisasi, yakni memberikan pelayanan publik yang cepat, transparan, dan terpercaya, dapat terwujud secara optimal.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh mentor

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T		
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
	16 Oktober 2025	Hasil evaluasi dan rekomendasi perbaikan akan ditindak lanjuti untuk menciptakan pelayanan prima	Adanya persetujuan mentor terhadap rekomendasi perbaikan untuk kegiatan selanjutnya	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		Norma Sakinah, S.T			
Satuan Kerja		Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu			
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media komunikasi	Paraf Coach
1.					

Lampiran 5. Dokumen Persetujuan Kegiatan Aktualisasi Oleh Mentor



**PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jl. Lintas Sumatera Km 5 Sikabau Provinsi Sumatera Barat (27573)
Telp. (0754) 451579 Fax. (0754) 51579 email : dpmptspkabupatendharmasraya@gmail.com
Website: [Http://pmptsp.dharmasrayakab.go.id](http://pmptsp.dharmasrayakab.go.id)

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN MENTOR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Naldi, S.STP, M.Si
NIP : 198204112000121002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Dharmasraya

Dengan ini menyatakan persetujuan kepada Calon Pegawai Negeri Sipil

Nama : Norma Sakinah, S.T
NIP : 2000021622552003
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III.a
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Pertama

Untuk melakukan Aktualisasi dengan judul "Opmalisasi Layanan LIVE IKLAN LARIZ (Live Informasi, Konsultasi, dan Pengaduan Layanan Perizinan) dengan memanfaatkan media sosial Instagram dan Tiktok DPMPSTSP Kabupaten Dharmasraya" pada tahapan pelaksanaan Latihan Dasar CPNS Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan dengan semestinya.

Sikabau, September 2025
Kepala Dinas

Naldi, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 198204112000121002

Lampiran 6. Data Permasalahan Dan Kebutuhan Pelayanan Bagi Masyarakat

Data Permasalahan dan Kebutuhan Pelayanan Bagi Masyarakat

Setelah melakukan observasi langsung di lapangan, Penulis temukan beberapa permasalahan dan kebutuhan pelayanan yang dirasakan oleh masyarakat, yaitu :

No.	Data Permasalahan dan Kebutuhan Masyarakat
1.	Banyak masyarakat yang mengeluh sering terkendala saat mengurus izin mandiri di aplikasi OSS
2.	Keterbatasan jaringan di domisili masing-masing, membuat masyarakat harus datang langsung ke konter pelayanan di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya
3.	Masyarakat masih sering bingung untuk mengurus izin secara mandiri di OSS
4.	Masyarakat sering mengeluhkan harus menempuh jarak yang jauh menuju kantor DPMPTSP
5.	Ada beberapa masyarakat yang datang ke loket pelayanan DPMPTSP dengan tujuan mengurus NIB namun ternyata belum memiliki salah satu syarat yaitu NPWP sehingga proses pengurusan izin terhambat
6.	Sering ditemukan masyarakat yang datang ke loket pelayanan belum mengetahui syarat yang dibutuhkan untuk mengurus izin yang dimaksud, jadi masyarakat datang hanya untuk sekedar menanyakan syarat pengurusan izin tertentu (misalnya saat pengurusan PBG)
7.	Dibutuhkannya media komunikasi interaktif antara masyarakat dan petugas layanan agar masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi seputar syarat pengurusan izin
8.	Sering terjadi kesalahan saat memilih jenis kegiatan usaha saat mengurus izin di OSS secara mandiri dirumah, yang akhirnya pelaku usaha harus datang ke kantor untuk mengubah jenis kegiatan usaha
9.	Banyak masyarakat atau pelaku usaha yang datang ke kantor pelayanan DPMPTSP karena lupa username dan password akun di OSS

Lampiran 7. Data Pengaduan Dari Masyarakat

**LAPORAN PENGADUAN DAN TINDAK LANJUT PELAYANAN PERIZINAN
DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN DHARMASRAYA
SEMESTER I TAHUN 2025**

NO	NAMA/ PERUSAHAAN	ALAMAT	NO/ TANGGAL PENGADUAN	MEDIA	JENIS PENGADUAN	TANGGAPAN/TINDAK LANJUT	STATUS	WAKTU/ TGL PENYELESAIAN	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN SESUAI SOP
1	Wulan Odia	Koto Baru Kecamatan Koto Baru	5 Maret 2025	Secara Daring/ Pesan WhatsApp	Pembaratan Surat Izin Penelitian	Penyatarannya : 1. surat penelitian dari kampus 2. fe proposal bab 1 3. fe ktp	Selesai	1 (Satu) Hari/ 5 Maret 2025	14 Hari Kerja
2	Adela Putri Santa	Sungai Kambut Kecamatan Pulau Punjung	6 Maret 2025	Secara Daring/ Pesan WhatsApp	Terkendala pengajuan SIP pada MPP Digital	Penyampaian bahwasanya SIP nya sudah selesai untuk langkah selanjutnya pengisian survey ikon agar bisa download SIP nya	Selesai	1 (Satu) Hari/ 6 Maret 2025	14 Hari Kerja
3	Yessica Aulia Putri Hidayat	Gunung Medan Kecamatan Sitiung	5 Mei 2025	Secara Langsung/ Lisan	Pengurusan Surat Izin Penelitian skripsi terkendala pada Aplikasi SiCantik Cloud	Telah diterbitkan Surat Izin Penelitian	Selesai	1 (Satu) Hari/ 5 Mei 2025	14 Hari Kerja
4	Pengusaha Ulayat, Ninik Mamak, dan Pemerintah Nagari Lubuk Besar	Lubuk Besar Kecamatan Asam Jujuhan	9 Juni 2025	Secara Tidak Langsung/ Tertulis	Pemohonan mediasi dengan PT. TKA terkait pembukaan lahan dan pembangunan pabrik kelapa sawit yang baru	Bidang Pemindahan, Pengendalian dan Pengawasan Penanaman Modal dan Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan DPMPTSP dengan OPD Teknis Terkait yaitu Dinas Pertanian melakukan tinjauan lapangan ke Nagari Lubuk Besar dalam rangka melakukan Mediasi antara Pengusaha Ulayat, Ninik Mamak dan Pemerintah Nagari Lubuk Besar dengan PT. TKA dengan Laporan sebagaimana terlampir	Selesai	1 (Satu) Hari/ 9 Juni 2025	14 Hari Kerja
5	Syafrianto Silalahi/ Pengurus Yayasan Klinik Sehat Tidar Kerinci Agung	Lubuk Besar Kecamatan Asam Jujuhan	10 Juni 2025	Secara Tidak Langsung/ Tertulis	Pemohonan Non Aktif/ Mencabut Izin Praktek An. dr. Ferri Apriadi	Bidang pelayanan perizinan DPMPTSP menyampaikan Surat Pemohonan rekomendasi pencabutan Surat izin Praktek Dokter Ferri Apriadi ke Dinas Kesehatan Kabupaten Dharmasraya dengan Nomor Surat 500.16/72/DPMTSP/VI/2025 Tanggal 30 Juni 2025, sebagaimana terlampir	Selesai	1 (Satu) Hari/ 10 Juni 2025	14 Hari Kerja
Jumlah Pengaduan									5
Jumlah Pengaduan yang belum terselesaikan									0
Persentase									100%

Pulau Punjung, Juni 2025
Kepala Dinas PMPTSP
Kabupaten Dharmasraya

Kadir, S.STP., M.Si
NIP. 19820411 200012 1 002



Lampiran 8. Dokumen Alur Acara Live Iklan Lariz

Alur Pelaksanaan Program LIVE IKLAN LARIZ

Live Iklan Lariz merupakan sebuah inovasi dalam bentuk *live streaming* menggunakan media sosial yang memiliki banyak peminat yaitu Instagram dan Tiktok dengan tujuan menciptakan wadah komunikasi interaktif antara pemerintah dengan masyarakat. Program ini mengusung konsep interaksi *real time* antara pemerintah khususnya petugas layanan di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya dengan masyarakat yang ingin mengurus izin. Alur dari program Live Iklan Lariz yaitu sebagai berikut:

1. Pembukaan
2. Menyapa audiens yang join live
3. Mempersilahkan jika ada audiens yang ingin mengajukan pertanyaan
4. Jika ada audiens yang mengajukan pertanyaan, maka pertanyaan akan langsung dijawab
5. Bertanya kepada audiens apakah jawaban yang diberikan cukup atau masih butuh penjelasan tambahan
6. Jika belum ada pertanyaan maka host memberikan informasi terkait pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya.
7. Penutup

Lampiran 9. Draft Bahan Materi Live

BAHAN MATERI LIVE “IKLAN LARIZ”

Pelayanan Perizinan yang ada di DPMPSTSP Kab. Dharmasraya :

A. PERIZINAN BERUSAHA

1. Nomor Induk Berusaha (NIB)

Mengurus Nomor Induk Berusaha (NIB) melalui sistem Online Single Submission Risk-Based Approach (OSS RBA) telah disederhanakan dan dapat dilakukan secara gratis. Untuk usaha perorangan dengan Risiko Rendah (seperti kebanyakan UMKM), NIB yang terbit otomatis sudah berfungsi sebagai Izin Usaha. Pelaku usaha tidak lagi diwajibkan mengurus Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU), SIUP, atau IUMK.

Syarat mengurus NIB :

- KTP
- NPWP
- Alamat Email dan Nomor HP Aktif
- Data Usaha

Prosedur Umum Pendaftaran NIB :

- Akses OSS: Kunjungi laman resmi <https://oss.go.id/>.
- Registrasi Akun: Klik "Daftar" dan pilih skala usaha (UMK atau Non-UMK), lalu pilih jenis pelaku usaha (Perorangan atau Badan Usaha).
- Verifikasi: Lengkapi data diri (NIK, email, dan nomor HP aktif) dan lakukan verifikasi (biasanya melalui email atau WhatsApp).
- Login & Isi Data: *Login* ke akun OSS Anda menggunakan *user ID* dan *password* yang diterima.
- Pilih Bidang Usaha: Masukkan kode KBLI yang sesuai. Sistem akan otomatis menentukan tingkat risiko usaha (Rendah, Menengah Rendah, Menengah Tinggi, atau Tinggi).
- Lengkapi Formulir: Isi data detail usaha (lokasi, modal, omzet, produk/jasa).

- Terbit NIB: Setelah semua data terisi dan Anda menyetujui pernyataan mandiri (terkait kepatuhan tata ruang dan lingkungan), NIB akan diterbitkan secara otomatis dan dapat langsung diunduh.

2. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)

Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) adalah perizinan yang wajib dimiliki sebelum membangun, merehabilitasi, merenovasi, merawat, atau mengubah bangunan. PBG telah menggantikan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan diurus secara online melalui Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG) yang terintegrasi dengan OSS RBA. Persyaratan mengurus PBG dibagi menjadi dua kategori besar yaitu Persyaratan Administratif dan Persyaratan Teknis.

Dokumen Persyaratan Administratif :

- Identitas Pemohon (KTP dan NPWP)
- Bukti kepemilikan tanah
- Bukti pembayaran PBB
- Surat kuasa
- Kesesuaian tata ruang
- NIB

Dokumen Persyaratan Teknis

- Dokumen rencana arsitektur
- Dokumen rencana struktur
- Dokumen rencana utilitas (Mekanikal, Elektrikal, Plumbing/MEP)
- Dokumen lingkungan

Prosedur Pengajuan PBG Melalui SIMBG :

- Daftar Akun SIMBG: Buat akun pemohon di SIMBG menggunakan alamat email aktif.
- Akses Permohonan: *Login* dan pilih menu Permohonan PBG Baru.
- Isi Data: Lengkapi formulir data diri pemilik bangunan, data tanah, dan data bangunan.

- Unggah Dokumen: *Upload* semua dokumen administrasi dan dokumen rencana teknis (dalam format PDF).
- Kirim Permohonan: Ajukan permohonan dan Anda akan menerima nomor registrasi.
- Pemeriksaan Dokumen: Tim penilai teknis (TPT) atau Tim Profesi Ahli (TPA) dari Pemerintah Daerah akan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian rencana Anda dengan standar teknis dan tata ruang.
- Konsultasi: Jika ada kekurangan, Anda akan diminta melakukan konsultasi perencanaan atau perbaikan dokumen.
- Penetapan Retribusi: Setelah disetujui, pemerintah daerah akan menetapkan besaran biaya retribusi PBG (biaya ini bervariasi di setiap daerah).
- Penerbitan PBG: Setelah Anda melakukan konfirmasi pembayaran retribusi, PBG akan diterbitkan secara digital melalui SIMBG.

3. Sertifikat Standar

Sertifikat Standar diperlukan untuk kegiatan usaha dengan risiko Menengah Rendah dan Menengah Tinggi. Syarat mengurus Sertifikat Standar :

- Pernyataan Mandiri
- Laporan kegiatan penanaman modal (LKPM)
- Dokumen teknis tambahan
- Data legalitas usaha

Langkah Mengurus Sertifikat Standar di OSS :

- Akses OSS-RBA: Masuk ke akun Anda di laman resmi OSS.
- Lengkapi Profil Usaha: Pastikan data usaha, KBLI, dan NIB sudah lengkap dan benar.
- Masuk Menu Perizinan: Pilih menu "Perizinan Berusaha", lalu pilih kegiatan usaha yang memerlukan Sertifikat Standar.
- Pilih Pemenuhan Persyaratan: Klik menu untuk proses Pemenuhan Persyaratan atau Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan.
- Isi dan Unggah Dokumen: Isi formulir Pernyataan Kesanggupan dan unggah dokumen pendukung yang diminta oleh sistem sesuai dengan KBLI dan tingkat risiko Anda.
- Tunggu Verifikasi (Risiko Menengah Tinggi): Jika risiko menengah tinggi, tunggu proses verifikasi oleh pihak berwenang.
- Unduh Sertifikat: Setelah disetujui atau terbit otomatis, Anda dapat mengunduh Sertifikat Standar Terverifikasi dari *dashboard* akun OSS Anda.

4. PB-UMKU

PB-UMKU (Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha) adalah izin tambahan yang diperlukan pelaku usaha agar dapat menjalankan kegiatan operasional atau komersial setelah memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dan/atau Sertifikat Standar.

Sebelum mengajukan PB-UMKU, pastikan sudah memenuhi hal-hal berikut:

- Memiliki Hak Akses OSS-RBA (Username dan Password).
- Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) yang telah diterbitkan dan statusnya aktif.
- Telah menyelesaikan Persyaratan Dasar (seperti Persetujuan Lingkungan/KKPR/PBG/SLF), jika kegiatan usaha Anda mewajibkannya.

Langkah Umum Pengajuan PB-UMKU di OSS

- Masuk (Login) ke akun OSS Anda (oss.go.id).
- Pilih Menu PB-UMKU, lalu pilih Permohonan Baru.
- Pilih KBLI dari kegiatan usaha Anda yang membutuhkan PB-UMKU.
- Pilih Nomenklatur PB-UMKU yang ingin diajukan (misalnya, Tanda Daftar Gudang, Izin Edar, atau Sertifikat Laik Higiene Sanitasi).
- Sistem akan menampilkan Formulir PB-UMKU dan daftar Persyaratan Teknis yang harus diunggah.
- Setelah dokumen lengkap, klik Lanjut untuk mengirimkan permohonan.
- Permohonan akan diproses dan diverifikasi oleh Kementerian/Lembaga terkait (misalnya, Dinas Kesehatan, Kementerian Perdagangan, atau Badan POM) sesuai dengan kewenangan PB-UMKU tersebut.
- Jika telah terverifikasi/disetujui, PB-UMKU akan terbit dan dapat Anda cetak melalui *dashboard* OSS.

B. PERIZINAN NON BERUSAHA

1. Tenaga Kesehatan

Secara umum, keperluan yang terkait dengan Tenaga Kesehatan terbagi menjadi dua kategori utama dalam sistem perizinan di Indonesia:

- ✓ Izin Usaha/Fasilitas Kesehatan (diurus melalui OSS-RBA): Untuk badan usaha/individu yang ingin mendirikan fasilitas pelayanan kesehatan (Klinik, Apotek, Rumah Sakit, dll.) dengan alur umum sebagai berikut :
 - Buat akun OSS dan NIB
 - Penuhi Sertifikat standar/izin

- Unggah dokumen teknis
- Verifikasi instansi teknis
- Penerbitan izin
- ✓ Izin Praktik Tenaga Kesehatan (SIP/SIK): Untuk individu tenaga kesehatan (Dokter, Bidan, Perawat, Apoteker, dll.) agar dapat berpraktik diurus melalui SiCantik dengan syarat :
 - Surat permohonan (bermaterai)
 - Fotokopi/scan ijazah terakhir
 - Fotokopi/scan Surat Tanda Registrasi yang masih berlaku
 - Surat rekomendasi dari organisasi profesi
 - Surat keterangan tempat praktik/kerja
 - Surat keterangan sehat
 - Pas foto
 - Fotokopi KTP/NPWP
 - SPPL (surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup)

2. Penelitian

Syarat umum Izin Penelitian :

- Surat permohonan
- Surat pengantar/rekomendasi dari institusi
- Proposal penelitian
- KTP
- Pas foto

3. Pendidikan

Syarat utama untuk mengurus perizinan usaha kategori pendidikan melalui sistem Online Single Submission Risk-Based Approach (OSS RBA) adalah memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dan memenuhi Persyaratan Dasar serta Persyaratan Khusus berdasarkan tingkat risiko dan jenis pendidikan yang diselenggarakan.

Langkah-langkah untuk mengurus perizinan di bidang Pendidikan :

- Daftar dan dapatkan hak akses OSS
- Tentukan KBLI yang tepat
- Terbitkan NIB

- Penuhi persyaratan izin (izin operasional)
 - ✓ Risiko rendah/menengah rendah : NIB atau sertifikat standar
 - ✓ Risiko tinggi (sekolah formal) : OSS hanya menerbitkan NIB, izin selanjutnya bisa dilakukan secara terpisah ke Dinas Pendidikan atau Kementerian Agama setempat.

4. PKKPR Non Berusaha

Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) Non Berusaha adalah izin dasar yang diperlukan untuk kegiatan yang memanfaatkan ruang dan bersifat non-bisnis, seperti pembangunan rumah tinggal, fasilitas sosial, atau kegiatan non-profit lainnya.

- ✓ Dokumen administrasi pemohon
 - KTP
 - NPWP
 - Bukti penguasaan tanah
 - PBB terakhir
 - Surat permohonan resmi PKKPR
 - Surat pernyataan lokasi tidak dalam sengketa
- ✓ Data teknis lokasi dan kegiatan
 - Koordinat lokasi (peta poligon)
 - Kebutuhan luas lahan
 - Informasi jenis kegiatan
 - Rencana teknis bangunan
- ✓ Proses pengajuan melalui system OSS
 - Pendaftaran dan login di laman oss.go.id
 - Pengajuan permohonan
 - Input data dan dokumen
 - Verifikasi dokumen
 - Pembayaran PNBK (jika dikenakan)
 - Kajian teknis
 - Penerbitan PKKPR

Lampiran 10. Naskah Pendukung (Naskah Host Live)

Naskah Host Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya

1. Pembukaan

Hallooo sanak invest ~~~~~

selamat datang di Live Iklan Lariz, live informasi konsultasi dan pengaduan pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya. Pada sesi live kali ini kita ada di instagram/Tiktok selama 30 menit kedepan ya kak, jadi sanak invest semua bisa memanfaatkan waktu yang tersedia untuk bertanya seputar pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya. Silahkan kaakkk ~~~~

2. Menyapa audiens yang join live dan mempersilahkan jika ada audiens yang ingin bertanya

Halo kak Anonim selamat datang di live iklan lariz, live informasi konsultasi dan pengaduan pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya. Jika kakak ada pertanyaan seputar pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya kakak boleh drop komentar nya dibawah nanti akan kita bantu jawab ya kak.

3. Menjawab pertanyaan audiens

Baik kak Anonim, Penulis izin menjawab pertanyaan dari kakak ya. Jadi untuk.....

Bagaimana kak Anonim apakah cukup dengan penjelasan dari Penulis? Atau ada pertanyaan lain silahkan share dikolom komentar ya kak

4. Memberikan informasi kepada audiens

Baik sanak invest semuanya, sedikit informasi untuk sanak invest disini, DPMPTSP merupakan instansi pelayanan perizinan dan penanaman modal yang ada di Kabupaten Dharmasraya. Pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP terdiri dari perizinan berusaha dan perizinan non berusaha. Untuk perizinan berusaha misalnya pengurusan NIB untuk usaha UMKM, sementara untuk perizinan non berusaha misalnya pengurusan STR Nakes atau izin penelitian mahasiswa.....(tergantung informasi yang ingin disampaikan)

5. Penutup

Sanak invest semuanya waktu kita pada sesi kali ini tinggal 5 menit lagi, bagi kakak-kakak yang masih memiliki pertanyaan untuk dijawab silahkan drop komentar dibawah nanti akan kita bantu untuk menjawabnya kak~~~~

Jika tidak ada pertanyaan lagi, mungkin sesi live kali ini bisa kita akhiri saja ya kak, jangan lupa join di live kita setiap hari senin pukul 10.00-10.30 di instagram dan pukul 10.30-11.00 di tiktok DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya

Sampai jumpa semuanyaaaa, byeee~~~

Lampiran 11. Data Pertanyaan, Masukan, Dan Pengaduan Dari Masyarakat

Rekap Pertanyaan dan Pengaduan LIVE IKLAN LARIZ (Live Informasi, Konsultasi, dan Pengaduan Layanan Perizinan) di Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kab. Dharmasraya

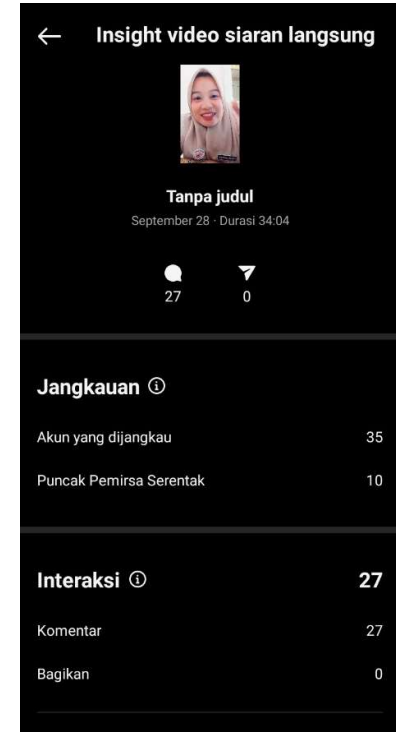
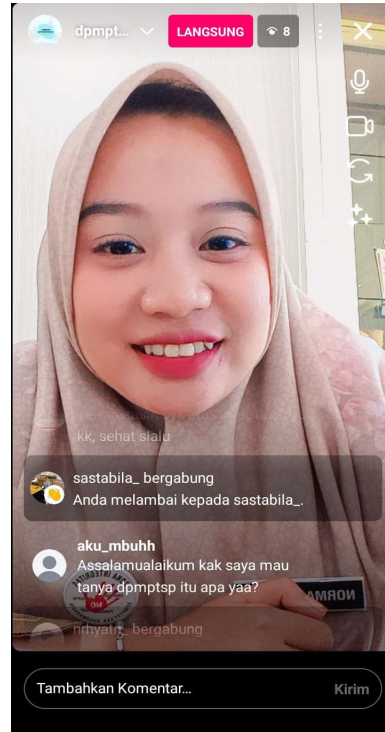
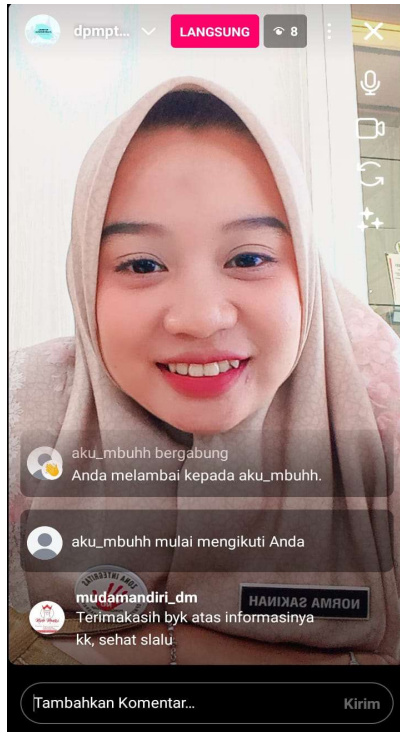
A. Live Iklan Lariz Tanggal 29 September 2025 1. Instagram DPMPTSP

No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@aku_mbuhh	Assalamualaikum kak, Penulis mau tanya DPMPTSP itu apa ya?	DPMPTSP merupakan instansi pelayanan perizinan dan penanaman modal yang ada di Kabupaten Dharmasraya. Pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP terdiri dari perizinan berusaha dan perizinan non berusaha. Untuk perizinan berusaha misalnya pengurusan NIB untuk usaha UMKM, sementara untuk perizinan non berusaha misalnya pengurusan STR Nakes atau izin penelitian mahasiswa.
2.	@mudamandiri_dm	Untuk buat usaha baju keliling izin apa yang dibutuhkan kak?	Untuk usaha baju keliling karena termasuk jenis risiko rendah maka hanya membutuhkan NIB untuk izinnya ya kak Untuk persyaratan mengurus NIB nya kakak bisa siapkan KTP, NPWP, Email, dan data usahanya kak. Pengurusan izinnya bisa dilakukan secara mandiri dirumah melalui aplikasi OSS atau kakak bisa datang ke konter pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP Kab. Dharmasraya, atau mungkin kakak berlokasi jauh dari kantor kita, kakak juga bisa mengunjungi kantor Wali Nagari di domisili masing-

			masing kemudian lakukan pengurusan izin ke Duta Pelayanan yang ada disana. Jika berminat, kakak juga bisa menggunakan layanan AJIAN DARA yaitu layanan jemput izin kerumah dengan menghubungi kontak petugas Ajian Dara yang ada di postingan instagram kita kak.
3.	@rannyrahmafitri	Halo kak, untuk bikin pasport di MPP ya kak?	Halo kak, iya bisa kak Kakak bisa download aplikasi M-Pasport kemudian lakukan registrasi pelayanan pasport untuk di wilayah Kabupaten Dharmasraya
4.	@rannyrahmafitri	Untuk tanggalnya kapan kak? Soalnya udah coba di M-Pasport tidak ada pilihan MPP dharmasraya kak	Biasanya pelayanan pasport dilakukan setiap awal bulan kak, lebih tepatnya di minggu pertama bulan tersebut. Nanti registrasi pendaftaran di Aplikasi M-Pasport dibuka sekitar satu minggu sebelum pelayanan dilakukan.
	@rannyrahmafitri	Kak, untuk lokasinya betul di MPP Dharmasraya kak?	Iya betul kak, alamat lengkapnya di Kantor DPMPTSP Kab. Dharmasraya di Komplek Perkantoran Parik Tarajak, Nagari Sikabau
5.	@rannyrahmafitri	Ada Kontak Whatsapp yang bisa dihubungi kak?	Untuk kontak whatsapp nya kakak bisa kirim DM ke kami nanti akan kami berikan kontak yang bisa dihubungi kak
6.	@aku_mbuhh	Alamat Kantor DPMPTSP dimana ya kak?	Kantor DPMPTSP berlokasi di Komplek Perkantoran Parik Tarajak, Nagari Sikabau kak
7.	@ramdani6	Kak boleh tau jenis perizinan apa saja yang ada di DPMPTSP?	DPMPTSP melayani perizinan berusaha dan non berusaha kak, kalau perizinan berusaha misalnya pengurusan NIB sedangkan perizinan non berusaha misalnya izin penelitian atau pengurusan PBG kak
8.	@rnml04 @leysiafajrin	Kak kalau mau ngurus izin penelitan syarat nya apa saja kak? (2 pertanyaan diajukan)	Untuk mengurus izin penelitian kakaknya bisa siapkan KTP, Surat keterangan pengantar dari kampus, kemudian proposal penelitian bab 1 nya kak

9.	@leysiafajrin	Tahap awal dalam proses mengurus izin usaha seperti apa kak?	Untuk tahap awal kakak bisa mengurus NIB terlebih dahulu dengan syarat siapkan KTP, NPWP, Email aktif, dan data usaha nya kak
10.	@ramdani6	Untuk urus perizinan berbayar atau gratis kak?	Urus perizinan semua gratis ya kak tidak dikenakan biaya apapun Kalau terjadi pemungutan biaya kakak bisa lapor ke kita ya bisa DM ke instagram @dpmpstsp_dharmasraya21
11.	@numaanina	Izin bertanya kak, untuk urus izin usaha apakah bisa online kak?	Bisa sekali kak, kakak bisa akses website OSS RBA kemudian login, selanjutnya kakak bisa pilih di menu ingin mengurus izin yang mana. Kalau misalnya kakak bingung dengan aplikasi tersebut kakak bisa lihat tutorial penggunaan OSS di youtube, sudah banyak tersedia tutorial disana kak
12.	@rnml04	Urus izin penelitian apakah bisa online kak?	Untuk saat ini izin penelitian hanya bisa dilakukan di konter pelayanan perizinan yang ada di DPMPSTSP ya kak

Dokumentasi LIVE

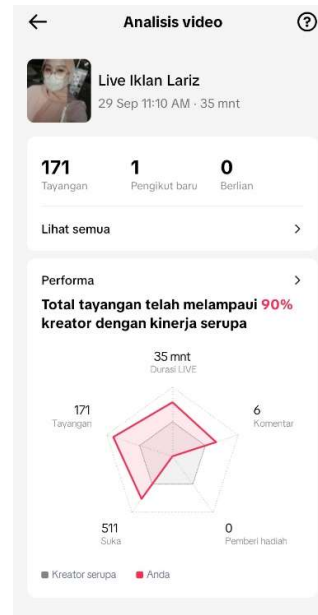
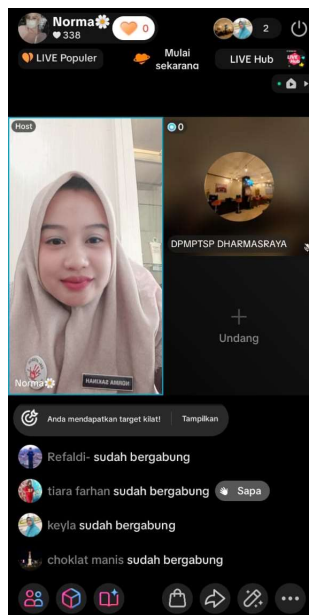


2. Tiktok DPMPTSP

No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@KEANO REC	Bagaimana cara melaporkan kegiatan penanaman modal LKPM?	Kakak bisa melakukan pelaporan LKPM melalui website OSS setiap triwulannya ya kak, kakak cukup akses OSS kemudian pilih menu LKPM lalu isi formulir LKPM dan jangan lupa untuk disimpan dan kirim ya kak
2.	@Satria Nanda Putra	Kalau ganti CV ke PT gimana caranya kak?	Kakak bisa mengganti akta ke notaris kemudian urus perizinannya ke kantor DPMPTSP ya kak
3.	@KEANO REC	Apakah IMB masih berlaku atau sudah diganti PBG?	IMB sudah diganti menjadi PBG ya kak, untuk fungsinya tetap sama sebagai legalitas untuk mendirikan bangunan
4.	@Irsyaddi Ummah	Kenapa OSS kadang tidak bisa login dan bagaimana solusinya?	Izin menjawab kak, OSS merupakan sistem nasional yang diakses oleh jutaan pengguna di seluruh indonesia jadi bisa jadi saat kakak mengakses OSS sistem sedang sibuk karna banyak yang mengakses, atau bisa jadi sistem lagi maintenance kak. Kakak bisa coba akses

			secara berkala ya kak dan pastikan koneksi internet kakak berjalan lancar.
5.	@Mamashaka	Kak OSS bisa diakses lewat HP atau harus lewat komputer/laptop?	OSS bisa diakses melalui HP ataupun komputer ya kak. Namun disarankan untuk membuka OSS melalui komputer atau laptop agar lebih jelas dan semua menu yang ada dapat diakses dengan mudah.

Dokumentasi LIVE

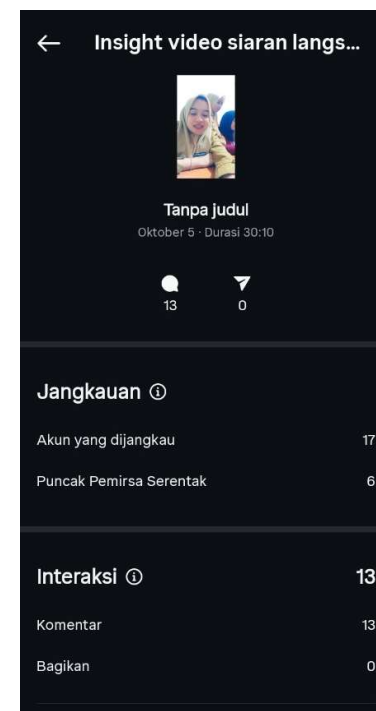
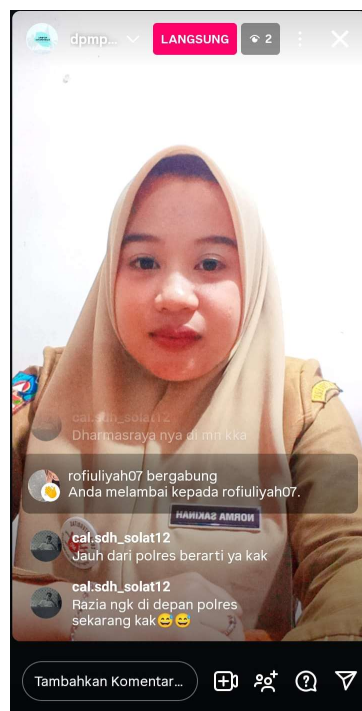


B. Live Iklan Lariz Tanggal 6 Oktober 2025**1. Instagram DPMPTSP**

No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@leysiafajrin	Izin bertanya kak bisa dijelaskan mengenai IMB dan persyaratan apa saja yang diperlukan untuk mengurus IMB?	IMB merupakan singkatan dari Izin Mendirikan Bangunan yang saat ini sudah berubah menjadi PBG yaitu Persyaratan Bangunan Gedung. Untuk syarat perizinannya kakak bisa siapkan KTP, NPWP, data bangunan, bukti kepemilikan tanah, dan surat keterangan kebenaran data yang diberikan
2.	@rahmatrezky	Alur pendaftaran untuk buat paspor dong kak	Halo kak, untuk pelayanan pasport kakak bisa registrasi atau daftar dulu di M-Pasport kak, namun saat ini DPMPTSP hanya melakukan layanan pasport sekali setiap bulan yaitu diawal bulan jadi kami telah selesai melakukan layanan pasport hari sabtu kemaren kak (4 oktober 2025) Untuk selanjutnya kakak bisa pantengin jadwal pelayanan pasport di instagram DPMPTSP
3.	@whymltand	Kak, syarat untuk buat CV apa aja ya kak?	Mungkin maksud kakaknya syarat mengurus NIB untuk administrasi CV ya kak? Kalau persyaratan untuk mengurus NIB kakak perlu siapkan KTP NPWP, Email atau nomor telepon aktif, dan data-data usaha nya kak kemudian kakak bisa lakukan pengurusan izin mandiri di aplikasi OSS
4.	@whymltand	Urus izin pertambangan galian C bisa di DPMPTSP juga ga kak?	Bisa kak, kakak bisa urus persyaratan dasarnya di DPMPTSP seperti NIB dan PKKPR

5.	@cal.sdh_sholat12	Kantor DPMPTSP di Dharmasraya dimana kak?	Kantor DPMPTSP berlokasi di Komplek Perkantoran Parik Tarajak, Nagari Sikabau kak
----	-------------------	---	---

Dokumentasi LIVE

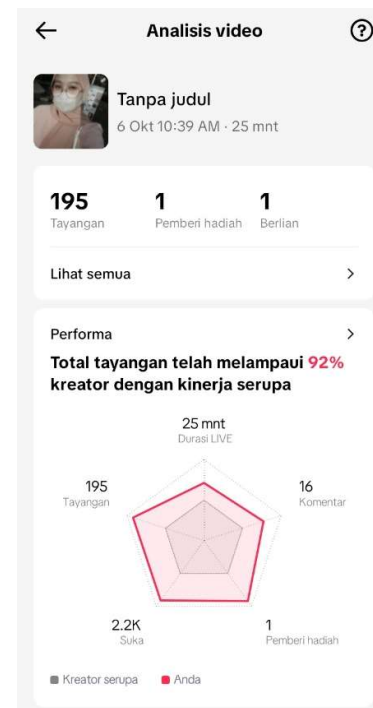


2. Tiktok DPMPTSP

No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@RiyaniChaniago	Izin tanya kak syarat urus pasport apa?	Untuk pelayanan pasport kakak bisa registrasi atau daftar dulu di M-Pasport kak, kemudian siapkan dokumen berupa KTP, KK, Akta kelahiran/Ijazah/buku nikah
2.	@RiyaniChaniago	Bisa urus di DPMPTSP ya kak? Info jadwal nya kak	Bisa kak, saat ini DPMPTSP hanya melakukan layanan pasport sekali setiap bulan yaitu diawal bulan, untuk selanjutnya kakak bisa pantengin jadwal pelayanan pasport di instagram DPMPTSP
3.	@mar zeth	Kalau ada salah input data di OSS bisa dibantu perbaiki data gak kak?	Bisa kak, tapi kakak juga bisa coba secara mandiri untuk mengedit kesalahan input di OSS. Pilih perizinan yang ingin di edit kemudian klik ikon pensil/edit yang ada di sebelahnya, lalu kakak bisa edit data yang dirasa salah. Jangan lupa selalu di cek ulang ya kak supaya tidak terjadi kesalahan input data lagi. Atau jika kakak terkendala untuk mengedit data secara mandiri, kakak bisa datang ke loket pelayanan DPMPTSP nanti akan kami bantu kak
4.	@bintang hatiku	Kak, Penulis kan cuma usaha kecil-kecilan dari rumah apakah perlu izin juga?	Tentu saja kak, kalau usaha kecil-kecilan dari rumah berarti usaha kakak termasuk jenis usaha risiko rendah jadi kakak cukup urus NIB sebagai legalitas usaha kak

5.	@capek_bgt	Apakah izin usaha seperti NIB berlaku seumur hidup atau perlu diperpanjang kak? Kalau diperpanjang berapa lama masa berlakunya?	Izin menjawab ya kak, untuk izin usaha seperti NIB berlaku selama usaha kakak dijalankan asalkan data usaha nya tidak berubah secara signifikan. Jadi kalau kakak masih menjalankan usaha yang sama kakak tidak perlu memperpanjang izin usaha
----	------------	---	--

Dokumentasi LIVE



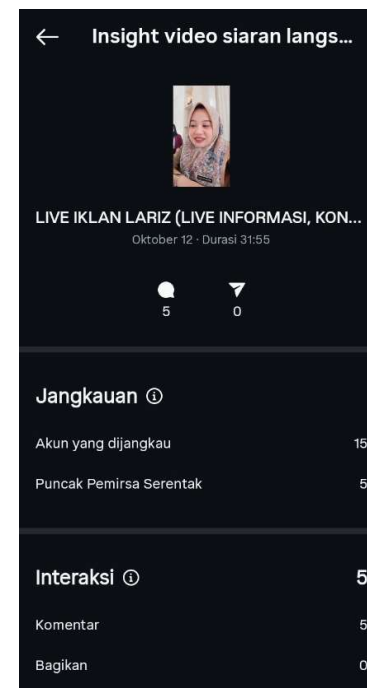
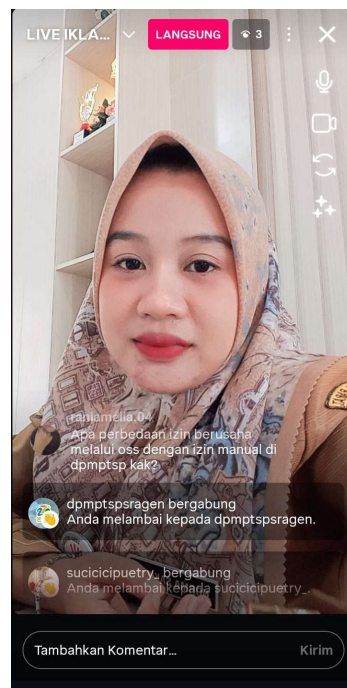
C. Live Iklan Lariz Tanggal 13 Oktober 2025

1. Instagram DPMPTSP

No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@genesiputri	Berapa lama waktu yang diperlukan untuk mengurus izin di DPMPTSP?	Sebenarnya tergantung dari izin yang diurus kak, tapi biasanya untuk proses mengurus izin tidak membutuhkan waktu lama kak, biasanya selesai dalam waktu 1-2 jam atau bisa lebih cepat dari estmasi waktu tersebut.
2.	@rakikmaco_	Kak OSS lagi bermasalah ya kak?	Saat ini website OSS bisa diakses tanpa ada kendala kak, bisa digunakan seperti biasa. Mungkin sedang ada gangguan jaringan di lokasi kakak saat ini, nanti silahkan refresh secara berkala saja kak
3.	@itiiqmh	Mau nanya kak, untuk urus izin penelitian bisa dilakukan hari ini ga kak?	Untuk urus izin penelitian di DPMPTSP bisa dilakukan setiap hari kerja kak yaitu senin-jumat. Kakak bisa datang langsung ke konter pelayanan kami di kantor DPMPTSP. Info tambahan untuk kakak agar mempersiapkan syarat yang diperlukan yaitu KTP, surat keterangan dari kampus, dan laporan penelitian bab 1
4.	@raniamelia.04	Apa perbedaan urus izin di OSS dengan urus izin manual di DPMPTSP?	Sebenarnya sama saja kak, untuk jenis izin yang bisa diurus juga sama. Hanya saja jika ada masyarakat yang kesusahan saat mengakses OSS secara mandiri atau ada masyarakat yang memiliki keterbatasan dalam mengakses OSS maka bisa datang ke loket layanan perizinan yang ada di kantor DPMPTSP dan akan dibantu untuk menguruskan izinnya oleh petugas layanan yang ada di kantor.

5.	@ridho_10mt	Pelayanan di Kantor DPMPTSP sampai jam berapa kak?	Untuk pelayanan di Kantor DPMPTSP dilakukan setiap hari kerja yaitu senin-jumat dimulai dari pukul 07.40 sampai 16.15 WIB ya kak
----	-------------	--	--

Dokumentasi LIVE Instagram

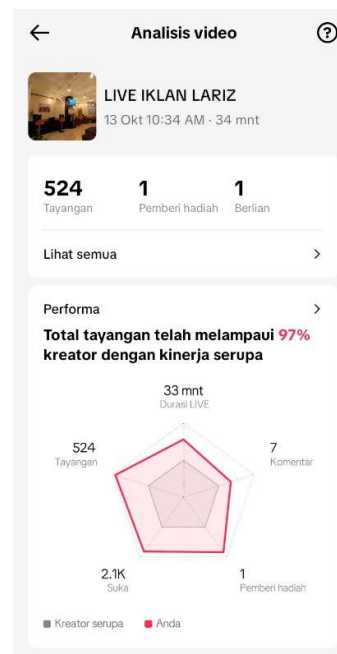


2. Tiktok DPMPTSP

No.	Nama Pengirim	Pertanyaan dan Pengaduan	Jawaban
1.	@Wahyu Multia	MPP nya di lantai bawah kan kak?	Iya betul sekali kak, Mal Pelayanan Publik Kabupaten Dharmasraya berlokasi di Kantor DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya ya kak
2.	@Wahyu Multia	Kalau misal mengurus KTP, KK, dll bisa ke kantor DPMPTSP aja ga kak?	Kakak bisa urus KTP atau KK ke Kantor DPMPTSP kalau ada petugas capil yang bertugas di counter MPP ya kak, untuk jadwal pelayanannya kakak bisa cek website MPP Dharmasraya ya
3.	@LA	Kak Penulis dengar dari teman katanya urus izin penelitian harus datang langsung ke DPMPTSP, kalau online emang gabisa kak?	Iya kak saat ini untuk urus izin penelitian hanya bisa dilakukan secara langsung di kantor DPMPTSP ya kak
4.	@Medium well	Penulis kan kehilangan buku tabungan kak, mau ngurus lagi di MPP yang di kantor DPMPTSP bisa ga kak?	Bisa kak, kakak bisa datang sesuai dengan jadwal pelayanan Bank Nagari di counter MPP
5.	@rarara	Kak, kalau lupa password OSS masih bisa ganti password ga kak?	Bisa kak, kakak bisa klik lupa password lalu masukkan email atau nomor telepon aktif untuk melakukan verifikasi reset password dan buat password baru

6.	@Fi rubi	Bisa ga minta bukti pencabutan SIP kak?	Bisa kak, kakak bisa siapkan KTP lalu datang ke operator layanan untuk meminta bukti pencabutan SIP ya
----	----------	---	--

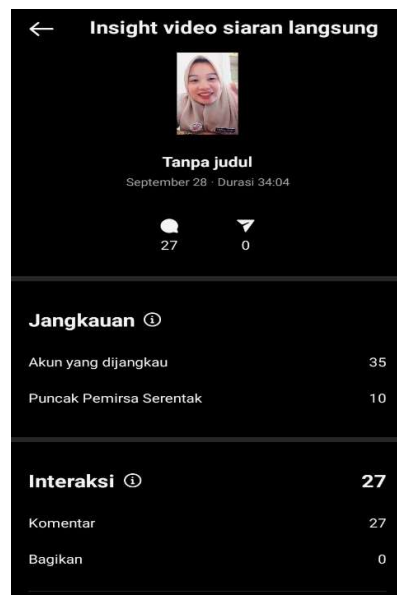
Dokumentasi LIVE Tiktok



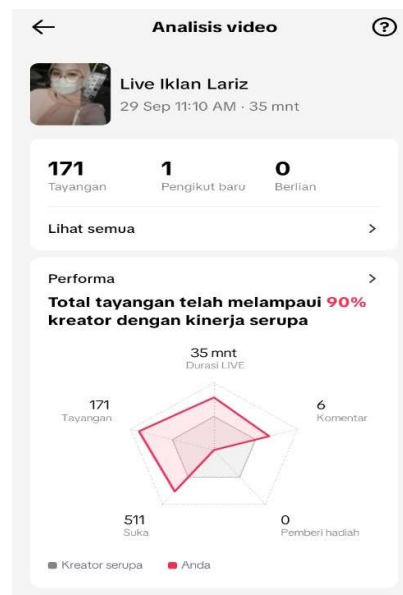
Lampiran 12. Evaluasi Engagement Pelaksanaan Live

Evaluasi Engagement Pelaksanaan Live Iklan Lariz di Instagram dan Tiktok DPMPTSP Kabupaten Dharmasraya

A. LIVE IKLAN LARIZ tanggal 29 September 2025



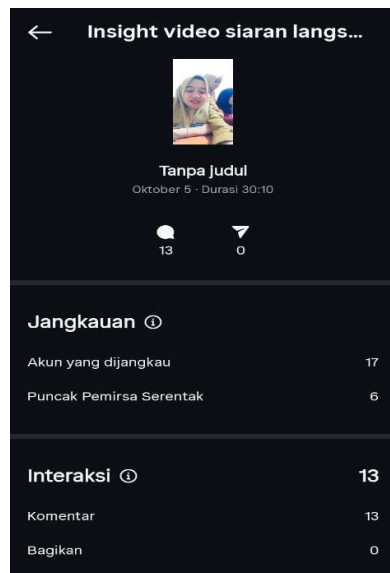
Insight Live Instagram



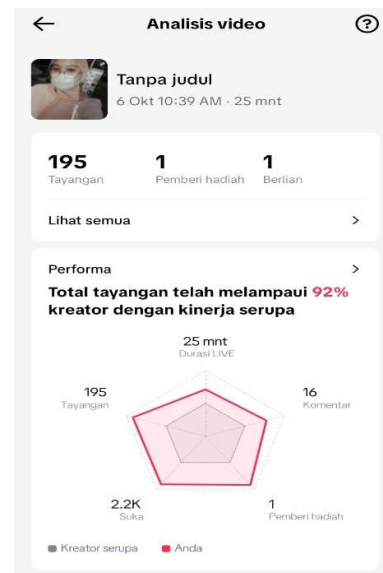
Insight Live Tiktok

Dari insight video siaran langsung di akun instagram DPMPTSP diatas dapat diketahui bahwa jumlah penonton saat live berlangsung ada 35 akun. Sementara itu komentar yang masuk ada 27 komentar yang menunjukkan bahwa masyarakat mulai tertarik untuk bertanya di live. Disisi lain insight dari live pada akun Tiktok menunjukkan ada 171 penonton dengan 6 komentar dan 511 suka. Saat minggu pertama ini, pelaksanaan live iklan lariz di Tiktok DPMPTSP join dengan akun pribadi host karena belum tersedia fitur live di akun Tiktok resmi DPMPTSP yang menyebabkan tidak bisa live mandiri. Hal ini disebabkan karena sebelumnya akun Tiktok resmi DPMPTSP sudah lama tidak aktif sehingga insight akun rendah dan belum tersedia fitur live. Oleh karena itu untuk meningkatkan insight akun Tiktok DPMPTSP, diasiasi dengan live join dengan akun lain yang sudah tersedia fitur live.

B. LIVE IKLAN LARIZ tanggal 06 Oktober 2025



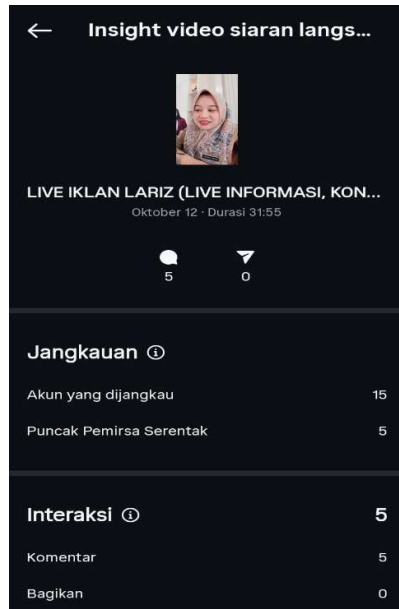
Insight Live Instagram



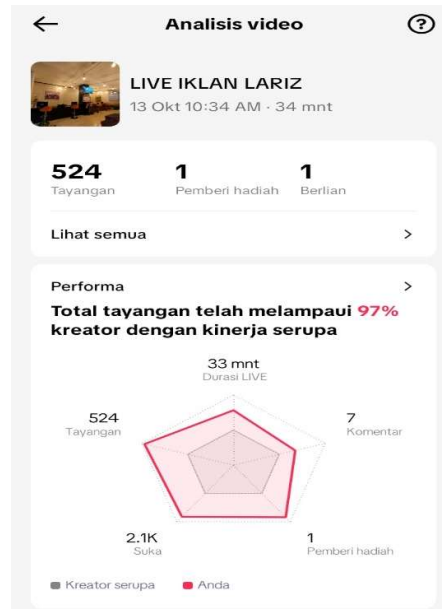
Insight Live Tiktok

Dari insight video siaran langsung di akun Instagram DPMPTSP diatas dapat dilihat bahwa ada 17 penonton dan 13 komentar. Data insight minggu kedua ini mengalami penurunan dari minggu sebelumnya. Meskipun sudah melakukan promosi di instastory sebelum melaksanakan live namun live di minggu kedua ini tetap mengalami penurunan insight. Berbeda dengan insight live iklan lariz di instagram, insight live iklan lariz di Tiktok justru mengalami kenaikan dengan 195 penonton, 16 komentar, dan 2.200 jumlah suka. Pada minggu kedua ini, live iklan lariz di Tiktok masih join dengan akun Tiktok Host karena masih belum tersedia fitur live.

C. LIVE IKLAN LARIZ tanggal 13 Oktober 2025



Insight Live Instagram



Insight Live Tiktok

Dari insight video siaran langsung di akun Instagram DPMPTSP diatas dapat dilihat bahwa ada 15 orang penonton dan 5 komentar yang dikirimkan. Dari segi penonton dan jumlah komentar pada minggu ke 3 ini insight live iklan lariz di Instagram sama-sama mengalami penurunan. Menindaklanjuti hal ini perlu dilakukan beberapa langkah perbaikan agar live iklan lariz dapat dimanfaatkan oleh banyak orang untuk mendapatkan informasi, konsultasi, dan pengaduan pelayanan perizinan yang ada di DPMPTSP.

Pada minggu ke 3 ini insight live iklan lariz di Tiktok kembali mengalami kenaikan, live iklan lariz di Tiktok diikuti oleh 524 penonton, dengan 7 komentar, dan 2.100 jumlah suka. Meskipun secara keseluruhan jumlah komentar mengalami penurunan dari minggu sebelumnya, namun jumlah pertanyaan yang diajukan mengalami kenaikan dari minggu sebelumnya. Berbeda dengan minggu 1 dan minggu 2, pada minggu ke 3 ini live iklan lariz telah dilaksanakan di akun resmi DPMPTSP tanpa join dengan akun lain. Hal ini karena insight akun DPMPTSP telah naik sehingga sudah tersedia fitur live. Untuk kedepannya layanan live iklan lariz akan bisa dilaksanakan secara mandiri melalui akun Tiktok resmi DPMPTSP.

Lampiran 13. Rekomendasi Perbaikan Untuk Live Berikutnya

Rekomendasi Perbaikan untuk Live Iklan Lariz Selanjutnya

1. Membuat FAQ (*Frequently Asked Questions*) di akun media sosial resmi DPMPTSP (Instagram dan Tiktok). Lalu pertanyaan yang paling sering ditanyakan akan dibuatkan segmen khususnya di Live Iklan Lariz.
2. Menghadirkan narasumber yang relevan dengan pelayanan perizinan.
3. Membuat segmen khusus sekali dalam sebulan untuk colab dengan akun besar yang ada di Kab. Dharmasraya misalnya @infodharmasraya dan akun dengan followers tinggi lainnya.
4. Melakukan pelatihan *public speaking* dan pengelolaan media sosial yang baik bagi *host* live agar menambah *skill* dan kemampuan teknis.
5. Memanfaatkan fitur iklan berbayar (Instagram Ads) untuk menjangkau masyarakat yang belum mengikuti akun DPMPTSP.
6. Membentuk tim khusus pengelola media sosial dan pelaksana live yang terdiri dari *host*, operator teknis, moderator, serta tim dokumentasi.
7. Membuat survei kepuasan penonton di *story* setelah acara live untuk menilai kualitas informasi dan pelayanan.

Lampiran. 14 Data Izin Terbit September 2025



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Lintas Sumatera Km.5 Sikabau Provinsi Sumatera Barat
Telp. 0754 - 451579, Fax. 0754-451579Dharmasraya (27573)

email : dpmptakabupalendharmasraya@gmail.com Website : www.dharmasrayakab.go.id

PERIZINAN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA YANG DITERBITKAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN DHARMASRAYA BULAN SEPTEMBER 2025

No	Jenis Perizinan	Jumlah
1	Perizinan Berusaha	511
2	Perizinan Non Berusaha	130
	Total.....	642

LAPORAN PERIZINAN BERUSAHA DAN NON BERUSAHA YANG TERBIT DI KABUPATEN DHARMASRAYA

Bulan : Januari s.d September 2025

Jenis Perizinan	Nama Izin	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agustus	Septem-ber	Jumlah
Perizinan Berusaha	IRB	872	800	333	334	677	428	343	497	303	4,342
	IRB	4		5	1	4	3	4	4	6	34
	ISF							3	0	3	4
	Perizinan Dasar	37	50	24	15	9	18	18	32	56	249
	Perizinan Standar	19	19	30	39	29	25	48	32	33	283
	IRB		4	3	2	1	3	1	0	0	22
	ISNIB		3	1		3			0	0	7
	Perizinan Non Berusaha	32	52	39	21	20	34	80	56	30	373
Perizinan Non Berusaha	Perizinan	36	93	52	54	152	28	23	10	2	454
	Perizinan	8	4			6			1	0	22
	Perizinan										
	Perizinan		10	5		1	7	3	6	6	41
Total		1008	809	499	448	713	528	719	608	642	6,289

Sumber : Aplikasi Online Single Submission (OSS), Aplikasi SCanter, Aplikasi MPFidgtr dan Aplikasi SIMAG

Sikabau, Oktober 2025

Diketahui,
Kepala Dinas PMPTSP

Koordinator Perizinan

NALDI, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP. 19820411 200012 1 002

SRI PURNIAWATI, S.Kom
Penata Tk. I (III.d)
NIP. 19740429 201101 2 001

Lampiran 15. Catatan Permintaan Data Penerbitan Izin Bulan Oktober 2025

Data Penerbitan Izin Oktober 2025
(per 29 Oktober 2025)

1. DSS	→	250	Izin
2. Si Cantik	→	20	Izin (PEKPR & Penelitian)
3. MPP	→	35	Izin (Keselamatan)
4. PBG	→	7	Izin
Total		312	Izin

Peralihan dari PP 5 Tahun 2021
kepada PP 28 Tahun 2025

1.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Kepegawaian Negara. (2021). *Modul Pelatihan Dasar CPNS: Nilai Dasar ASN BerAKHLAK dan Employer Branding Bangsa Melayani Bangsa*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. (2021). *Panduan Nilai Dasar ASN BerAKHLAK*. Jakarta: KemenPAN-RB.
- Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. (2023). *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Daerah*. Jakarta: Kemendagri.
- Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal. (2021). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko*. Jakarta: BKPM.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang *Pemerintahan Daerah*. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Dharmasraya. (2025). *Dokumen Profil DPMPTSP dan Data Pelayanan Perizinan Tahun 2025*. Dharmasraya: DPMPTSP Kab. Dharmasraya.

