

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III**

**“Optimalisasi Database Siteplan Perumahan berbasis Geospasial
Pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Dharmasraya”**

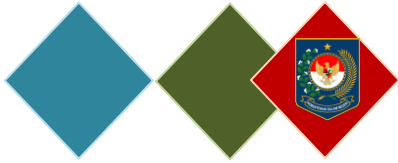
Disusun oleh:

Nama : Irvan Alperi, S.T
NIP : 199905192025051001
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
**Instansi : Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan
Pertanahan**
Kelas/Kelompok : 1
No.Absen : A17.1.1
Angkatan : 17

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL
BUKITTINGGI**

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

2025



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI

Judul : Optimalisasi Database Siteplan Perumahan berbasis Geospasial Pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya
Nama : Irvan Alperi, S.T
NIP : 199905192025051001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / Illa
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
Instansi : Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kelas/Kelompok : 1
No.Absen : A17.1.1
Angkatan : 17

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 9 September 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Coach,

Mentor,

Ronald Efulisa, S.IP, MM
NIP. 19810103 201001 1 006

Asep Novriadi, S.T
NIP. 19851128 201101 1 007

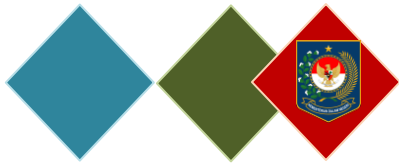
Mengetahui,

Kepala Pusat

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Dalam Negeri

Regional Bukittinggi



SARJAYADI, SS., M.A.P

NIP. 19700304 199603 1 00

**BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 31 Oktober 2025
Pukul : 08.00 – 17.00 WIB
Tempat : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementrian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS
Angkatan XVII Tahun 2025

JUDUL : Optimalisasi Database Siteplan Perumahan
berbasis Geospasial Pada Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Dharmasraya
NAMA : Irvan Alperi, S.T
NIP : 199905192025051001
PANGKAT/GOL. : Penata Muda (III/a)
INSTANSI : Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan
Pertanahan
ANGKATAN/KELOMPOK : A17.1
NO.ABSEN : A17.1.1

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan
Coach/Moderator.

COACH

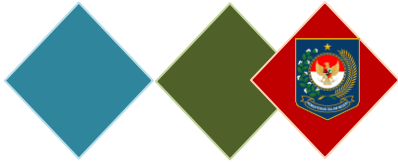
PESERTA

Ronald Efulisa, S.IP, MM
NIP. 19810103 201001 1 006

PENGUJI

Irvan Alperi, S.T
NIP. 19990519 202505 1 001

MENTOR



Shohibul Azmi Rivai, SE, M.Si
NIP. 19751013 200801 1 001

Asep Novriadi, S.T
NIP. 19851128 201101 1 007

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Aktualisasi ini dapat tersusun dengan baik. Isu yang diangkat dalam karya ini adalah belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis geospasial pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya. Permasalahan ini dianggap penting karena data siteplan yang masih terpisah dalam bentuk fisik menyulitkan pengelolaan informasi, padahal optimalisasi geospasial sangat diperlukan untuk mendukung kebijakan pembangunan berkelanjutan dan One Map Policy.

Melalui Laporan ini, penulis mengupayakan pengelolaan database siteplan yang lebih terintegrasi dengan memanfaatkan Excel untuk pengolahan data dan QGIS untuk visualisasi spasial. Harapannya, karya ini tidak hanya menjadi syarat akademis dalam Latsar CPNS, tetapi juga memberi manfaat nyata bagi instansi dalam mewujudkan pengelolaan data yang efektif, efisien, dan transparan. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada para coach, mentor, serta rekan kerja yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan masukan dalam proses penyusunan laporan ini.

Bukittinggi, 31 oktober 2025
Peserta

Irvan Alperi, S.T
NIP. 199905192025051001

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI	i
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	3
C. Ruang Lingkup.....	3
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA.....	5
A. Profil Instansi.....	5
B. Profil Peserta	13
BAB III RINGKASAN RANCANGAN ATUALISASI	15
A. Deskripsi Core Isu (Belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis Geospasial Di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya).....	15
B. Analisis Core Isu.....	16
C. Gagasan Kreatif Aktualisasi Penyelesaian Core Isu.....	18
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	19
A. Matrik Jadwal Kegiatan	19
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	20
C. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)	60
D. Capaian Penyelesaian Core Isu.....	62
E. Manfaat Terselesaikannya Core Isu.....	63
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	66
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	67
A. Kesimpulan	67
B. Rekomendasi	72
DAFTAR PUSTAKA	74

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Daftar Personil Dinas Perkimtan.....	7
Tabel 2. 2 Analisis Penyebab Isu Menggunakan Metode USG	17
Tabel 4. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	19
Tabel 4. 2 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi	21
Tabel 4. 3 Matrik Rekapitulasi Rencana Habituasi	60
Tabel 4. 4 Penyelesaian Kondisi Core Isu.....	62
Tabel 4. 5 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Data Fisik Siteplan.....	4
Gambar 2. 1 Kantor Dinas Perkimtan.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dinas Perkimtan.....	7

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aktualisasi merupakan suatu proses pelaksanaan atau penerapan dari pemahaman dan pengetahuan yang telah dimiliki atau dipelajari oleh seorang Calon Pegawai Negeri Sipil yang tengah mengikuti Pelatihan Dasar. Dalam melaksanakan aktualisasi ini, CPNS diharapkan mampu menerapkan substansi mata pelatihan yang meliputi nilai-nilai dasar ASN serta kedudukan dan peran ASN dalam NKRI selama proses aktualisasi berlangsung.

Informasi geospasial dibutuhkan untuk mengelola dan mengimplementasi kebijakan pembangunan secara berkelanjutan yang efektif dan efisien pada Pemerintahan Kabupaten Dharmasraya. Informasi geospasial didefinisikan sebagai informasi yang menyangkut lokasi dan keberadaan suatu objek pada permukaan bumi. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan merupakan salah satu instansi yang berada di Kabupaten Dharmasraya memiliki tugas pokok yakni urusan pemerintahan daerah bidang penataan dan pengembangan perumahan, penataan kawasan permukiman dan pertanahan.

Salah satu pelayanan yang dapat dilakukan pada dinas ini yaitu pengesahan siteplan perumahan. Baik developer perumahan subsidi atau tidak, wajib memenuhi fasilitas umum dan fasilitas sosial. Berdasarkan Peraturan Menteri Perumahan Rakyat Nomor 11 tahun 2008 tentang Pedoman Keserasian Kawasan Perumahan dan Permukiman, fasilitas umum dan fasilitas sosial wajib disediakan pengembang minimal 30% dari total luas dalam siteplan, ini harus

dilaporkan ke Pemerintah Daerah agar kemudian dicatat sebagai aset. Fasilitas umum dan fasilitas sosial ini yang merupakan Prasarana Sarana dan utilitas umum yang terdiri dari jalan, drainase, tempat bermain, masjid dan ruang terbuka.

Optimalisasi informasi geospasial ini sekaligus menjalankan peraturan dari Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial. Yang mana informasi geospasial digunakan sebagai alat bantu dalam perumusan kebijakan, pengambilan keputusan, dan atau pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan ruang kebumian sehingga dapat mewujudkan perencanaan infrastruktur yang tepat sasaran dan mendukung kebijakan satu peta (*one map policy*).

Berdasarkan pengalaman penulis selama 2 (dua) bulan bekerja sebagai CPNS pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya, penulis menemukan bahwa data-data Siteplan perumahan yang ada pada Dinas ini masih terpisah satu sama lain. Hal ini dikarenakan data siteplan perumahan yang ada masih tersimpan hanya berupa dokumen fisik. Dampaknya, peta sebaran siteplan perumahan belum bisa dipetakan karena database berbasis geospasial belum optimal. Oleh karena itu, penulis menganggap isu ini penting untuk diangkat dan dicarikan solusinya.

B. Tujuan

Aktualisasi bertujuan untuk mendorong CPNS agar dapat menyelesaikan salah satu isu yang ada pada unit kerja masing-masing CPNS. Adapun isu yang penulis angkat ialah “Belum Optimalnya database siteplan perumahan berbasis geospasial di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya”. Alasan penulis mengangkat isu tersebut karena berhubungan dengan tugas dan fungsi jabatan penulis serta menunjang dalam optimalisasi database siteplan perumahan berbasis geospasial pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya.

C. Ruang Lingkup

Kegiatan aktualisasi ini difokuskan pada upaya optimalisasi pengelolaan database siteplan perumahan yang berada di lingkungan Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya. Lingkup pembahasan dibatasi pada pengolahan data siteplan perumahan yang sudah dimiliki oleh dinas, tanpa mencakup proses perencanaan pembangunan baru atau pengaturan tata ruang secara keseluruhan.

Variabel yang dikaji meliputi pengumpulan dan penataan data siteplan, penambahan informasi atribut dasar seperti nama perumahan, pengembang, luas lahan, status izin, serta pengintegrasian informasi koordinat geografis untuk memberikan gambaran lokasi secara spasial. Optimalisasi ini dilakukan melalui pemanfaatan format database sederhana dan perangkat lunak pengolah data yang mendukung integrasi geospasial, seperti Microsoft Excel untuk

pengelolaan tabel dan QGIS untuk visualisasi dasar.

Subjek yang terlibat dalam kegiatan ini terbatas pada pegawai internal dinas, khususnya pada bidang perumahan dan permukiman sebagai pengelola data. Kegiatan ini tidak mencakup keterlibatan pengembang atau pihak ketiga, mengingat pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ruang lingkup tugas CPNS.

Lokasi kegiatan berada di kantor Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya, dengan pemanfaatan data siteplan perumahan yang tersedia di instansi.



Gambar 1. 1 Data Fisik Siteplan

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Gambaran umum



Gambar 2. 1 Kantor Dinas Perkimtan

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan atau disingkat dengan Disperkimtan Kabupaten Dharmasraya merupakan salah satu perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Berdasarkan Perda tersebut Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan termasuk Tipe C. Kantor Dinas ini beralamat di Jalan Baru Pulau Punjung, Nagari Sungai Kambut, Kecamatan Pulau Punjung, Kabupaten Dharmasraya. Adapun tugas dan fungsi dari Dinas ini yaitu terdiri dari:

a. Tugas

Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang perumahan dan kawasan permukiman dan bidang pertanahan

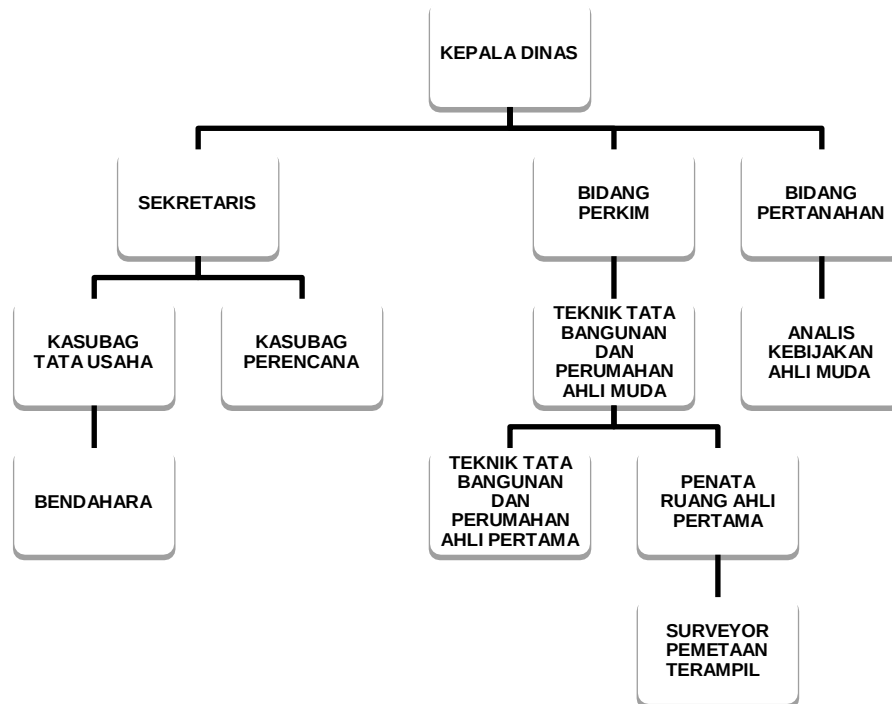
b. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas Dinas menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan di bidang perumahan dan kawasan permukiman dan bidang pertanahan
- 2) Pelaksana kebijakan di bidang perumahan dan kawasan permukiman dan pertanahan
- 3) Pelaksana evaluasi dan pelaporan di bidang perumahan dan kawasan permukiman dan pertanahan
- 4) Pelaksana administrasi dinas
- 5) Pelaksana fungsi lain yang diberikan bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Kepala Dinas Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dibantu oleh satu (1) Sekretaris dan Dua (2) Sub. Bidang.

Struktur organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dinas Perkimtan

c. Jumlah Pegawai

Personil yang ada di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya berjumlah sebanyak 36 orang, dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) = 16 Orang
2. Tenaga Harian Lepas (THL) = 19 Orang

Tabel 2. 1 Daftar Personil Dinas Perkimtan

No	NAMA	NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
1	SILATURRAHIM,SKM.,MH	19790330 200604 2 003	Pembina Tk. 1 (IV/b)	Kepala Dinas

No	NAMA	NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
2	HENDRIK KHRISTIAN, ST.,MT	19690215 199703 1 008	Pembina Tk. 1 (IV/b)	Sekretaris
3	DIAN CHANDRA ARDHANI,ST.,M.Si	19820503 200902 1 005	Penata Tk.1 (III/d)	Kepala Bidang Pertanahan
4	ASEP NOVRIADI, ST	19851128 201101 1 007	Penata Tk.1 (III/d)	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
5	INDI SYAUKAN,S.T., M.Si	19710328 200212 1 007	Pembina (IV/a)	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Madya
6	SETIA BUDI,SKM	19820917 200604 1 005	Penata Tk.1 (III/d)	Analisis Kebijakan Ahli Muda
7	ISMIRAWATI, ST., MT	19830511 201001 2 029	Penata Tk.1 (III/d)	Penata Kelola Perumahan Ahli Muda
8	SITTI AISYAH SRI SUCI ANGGIA SARI, ST.,MT	19850515 201101 2 021	Penata Tk.1 (III/d)	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Muda
9	ERY APRILLA PRATIWI, MT	19860410 201101 2 020	Penata Tk.1 (III/d)	Analisis Kebijakan Ahli Muda
10	FEBRINA EKA SUSANTI,S.STP., MM.	19940203 201507 2 001	Penata (III/c)	Kepala Sub.Bagian Perencanaan, Data dan Informasi Publik
11	ANDIKA PRAMANA PUTRA, S.T	19940714 201902 1 003	Penata Muda Tk.1 (III/b)	Penata Ruang Ahli Pertama
12	HARJOFEMI, S.AP	19830625 200901 1 003	Penata Muda (III/a)	Bendahara
13	IRVAN ALPERI, S.T	19990519 202505 1 001	Penata Muda (III/a)	Penata Ruang Ahli Pertama
14	GEDE FEBRY DIRGANTARA, A.Md.	19900207 202012 1 004	Pengatur Tk.1 (II/d)	Surveyor Pemetaan Terampil
15	ROMI MUKHBA, S.T	19830820 202421 1 002	Golongan IX	Penata Ruang Ahli Pertama
16	INTAN FITRI YANI	19850621 202521 2 019	Golongan V	Pengadministrasi Perkantoran

No	NAMA	NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
17	IKE FATMAWATI, S.Pd.	-	-	Administrasi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
18	MITRA MULYA, S.Pd	-	-	Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian
19	REZA PATRIA RUSLAN, SE.	-	-	Pengadministrasi Pertanahan
20	FEBRI ARDILA	-	-	Tenaga Administrasi Rusunawa Pulau Punjung
21	YOSI NOVERLI	-	-	Tenaga Administrasi Rusunawa Pulau Punjung
22	WAHYUNI, SE	-	-	Tenaga Administrasi Rusunawa Sungai Rumbai
23	MUHAMMAD ANIF	-	-	Petugas Penjaga Keamanan Kantor
24	NOPAL RISALDI	-	-	Petugas Penjaga Keamanan Rusunawa
25	MUHAMMAD SHABRINUR	-	-	Petugas Penjaga Keamanan Rusunawa
26	ARDIAN ARDI PUTRA	-	-	Petugas Penjaga Keamanan Rusunawa
27	FRENKI SUSANTO	-	-	Petugas Penjaga Keamanan Rusunawa
28	M. ZEN	-	-	Sopir Operasional
29	RONI SISKI	-	-	Sopir Pejabat
30	ARDIANSYAH	-	-	Petugas Kebersihan
31	NELVITA SARI	-	-	Petugas Kebersihan
32	AFDAL RAHMAT	-	-	Petugas Kebersihan

No	NAMA	NIP	PANGKAT / GOL	JABATAN
33	MASLAIDA TANJUNG	-	-	Petugas Kebersihan Rusunawa Sungai Rumbai
34	INDRA HARI SAPUTRA	-	-	Petugas Kebersihan Rusunawa Sungai Rumbai
35	HQULKEN	-	-	Petugas Kebersihan Rusunawa Sungai Rumbai

2. Visi, Misi, Organisasi

Pemerintah Kabupaten Dharmasraya memiliki visi yang telah dituangkan dalam RPJMD Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025-2029 yaitu:

SEJAHTERA

Menggambarkan kondisi masyarakat Kabupaten Dharmasraya yang mengalami kondisi kesejahteraan ekonomi dan sosial yang lebih baik serta mampu bersaing secara regional dan nasional.

MERATA

Kabupaten Dharmasraya diharapkan adanya pemerataan pembangunan yang merata yang diukur dari indikator kinerja pembangunan kewilayahan berdasarkan kecamatan ataupun tingkat nagari.

Menggambarkan keinginan dan cita – cita Kepala Daerah dalam memimpin Kabupaten Dharmasraya dan menjadi dasar perumusan prioritas pembangunan dan pedoman bagi seluruh perangkat daerah dalam membuat program kegiatannya selama 5 (lima) tahun.

Dalam rangka mewujudkan visi pembangunan jangka menengah tersebut, maka ditetapkan beberapa misi RPJMD Kabupaten Dharmasraya 2025-2029 adalah sebagai berikut:

- b. Membangun infrastruktur untuk Dharmasraya Sejahtera.
- c. Pemerintahan Yang Transparan, Profesional, Efektif Dan Efisien.
- d. Mengembangkan Sistem, Kebijakan Dan Implementasi Pelestarian Lingkungan.

- e. Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata
- f. Transformasi ekonomi
- g. Transformasi sosial dan budaya berbasis Adat Basandi Syara', Syara' Basandi Kitabullah sebagai pondasi

B. Profil Peserta

Nama : Irvan Alperi, S.T
 NIP : 199905192025051001
 Tempat/Tanggal Lahir : SWL/Sijunjung, 19 Mei 1999
 Instansi : Dinas Perumahan, Kawasan
 Permukiman dan Pertanahan
 Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
 Unit Kerja : Bidang Perumahan Permukiman
 Email : Irvanalperi9@gmail.com



Penata Ruang Ahli Pertama merupakan jabatan fungsional yang memiliki peran dalam mendukung penyelenggaraan penataan ruang di instansi pemerintahan. Jabatan ini diatur dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 78 Tahun 2020, yang menetapkan ruang lingkup tugas meliputi pengaturan, pembinaan, pelaksanaan, dan pengawasan penataan ruang. Sebagai pejabat fungsional pada jenjang awal, Penata Ruang Ahli Pertama berfokus pada kegiatan teknis yang bersifat dasar namun penting untuk mendukung perencanaan tata ruang yang efektif.

Secara umum, tugas pokoknya mencakup pengumpulan dan pengolahan data spasial, penyusunan peta dasar, peta tematik, serta dokumen teknis terkait rencana tata ruang. Selain itu, Penata Ruang Ahli Pertama juga melakukan survei lapangan untuk verifikasi data, analisis sederhana terhadap kesesuaian

ruang, serta membantu penyusunan konsep awal rencana tata ruang.

Di samping itu, Penata Ruang Ahli Pertama juga mendukung pengawasan penataan ruang dengan menyediakan data pendahuluan, melakukan pemantauan sederhana, dan menyiapkan laporan sebagai bahan evaluasi. Dengan kata lain, peran Penata Ruang Ahli Pertama tidak hanya terbatas pada aspek teknis, tetapi juga berkontribusi pada akuntabilitas dan transparansi pengelolaan tata ruang. Peran ini menjadi penting karena setiap data yang dihimpun dan dianalisis akan menjadi dasar bagi perencanaan yang lebih luas, yang nantinya berdampak langsung terhadap pengelolaan ruang dan pembangunan daerah yang berkelanjutan.

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN ATUALISASI

A. Deskripsi Core Isu (Belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis Geospasial Di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya)

Isu yang diangkat dalam kegiatan aktualisasi ini adalah “Belum Optimalnya Database Siteplan Perumahan Berbasis Geospasial di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya.” Isu ini muncul berdasarkan hasil pengamatan dan identifikasi permasalahan di Bidang Perumahan dan Permukiman, yang memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan dan penyediaan data terkait siteplan perumahan. Saat ini, pengelolaan data siteplan masih dilakukan secara konvensional dan belum sepenuhnya terintegrasi dengan sistem berbasis geospasial, sehingga menyebabkan keterbatasan dalam akses, pembaruan, dan analisis data.

Kondisi tersebut berpotensi menimbulkan ketidakefisienan dalam proses perencanaan, pengawasan, dan evaluasi pembangunan perumahan. Data yang belum terkelola dengan baik juga dapat menghambat koordinasi antar bidang serta pengambilan keputusan yang membutuhkan informasi spasial yang akurat. Selain itu, keterbatasan sistem database yang belum berbasis geospasial membuat penyajian informasi siteplan menjadi kurang interaktif dan sulit digunakan untuk keperluan analisis visual wilayah.

Isu ini penting untuk segera ditindaklanjuti karena pengelolaan data yang baik merupakan fondasi dalam mendukung pelaksanaan program perumahan dan permukiman yang efektif dan berkelanjutan. Optimalisasi database siteplan perumahan berbasis geospasial akan memberikan manfaat dalam bentuk peningkatan efisiensi kerja, kemudahan akses informasi, serta peningkatan akurasi data spasial sebagai bahan perencanaan pembangunan daerah.

Melalui kegiatan aktualisasi ini, diharapkan akan tercipta sistem pengelolaan data siteplan yang lebih modern, terstruktur, dan terintegrasi. Langkah ini sejalan dengan tujuan instansi dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan, dan berbasis teknologi informasi, sekaligus menjadi wujud implementasi nilai-nilai ASN BerAKHLAK dalam memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat.

B. Analisis Core Isu

Berdasarkan isu prioritas, penentuan penyebab isu menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*).

1. **Urgency** (seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti)
2. **Seriousness** (seberapa besar dampak dari isu tersebut terhadap organisasi)
3. **Growth** (seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani sebagaimana mestinya)

Caranya dengan menentukan tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan penyebab isu dengan menentukan skala nilai 1-5. Isu yang

memiliki total skor tertinggi merupakan penyebab utama isu. Tabel berikut menunjukkan proses pembobotan pada penyebab-penyebab isu yang telah ditemukan.

Tabel 2. 2 Analisis Penyebab Isu Menggunakan Metode USG

No	Isu	U	S	G	Score	Rank
1	Data siteplan perumahan belum terdigitalisasi	5	4	5	14	I
2	Data siteplan belum tersusun secara sistematis	4	4	4	12	II
3	Belum tersedianya peta sebaran siteplan perumahan	4	4	3	11	III

Keterangan :

5 : sangat besar 4 : besar

3 : sedang

2 : kecil

1 : sangat kecil

Berdasarkan analisis USG seperti tercantum pada tabel diatas, didapatkan penyebab isu yang paling prioritas yaitu “Belum adanya database siteplan perumahan.” dengan total nilai 14. Dampak apabila isu tidak bisa dipecahkan/diselesaikan akan mengakibatkan terkendala nya proses perencanaan, pengawasan, dan monitoring evaluasi untuk proses pelaporan ke pimpinan.

C. Gagasan Kreatif Aktualisasi Penyelesaian Core Isu

Gagasan Aktualisasi berdasarkan analisa APKL dan USG yaitu :
“Optimalisasi Database Siteplan Perumahan berbasis Geospasial Pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya”.

BAB IV
CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan

Tabel 4. 1 Rencana Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	KEGIATAN	SEPTEMBER				OKTOBER		
		I	II	III	IV	I	II	III
1	Pengajuan / Permohonan izin untuk melakukan aktualisasi							
2	Berkoordinasi dengan bagian Perumahan Permukiman mengenai data siteplan							
3	Pengolahan database berbasis geospasial							
4	Memvisualisasikan pengolahan data siteplan pada peta pemanfaatan ruang kabupaten dharmasraya							

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	: Penata Ruang Ahli Pertama. Bidang Perumahan Permukiman, Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya
Identifikasi Isu	: 1) Belum Optimalnya metode pembayaran untuk penarikan retribusi pemakaian kekayaan daerah rusunawa ASN, rusunawa MBR, rusus yang dikelola oleh Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya 2) Belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis Geospasial Di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya 3) Belum Optimalnya jadwal Kegiatan Rapat Internal di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya
Isu yang diangkat	: Belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis Geospasial Di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya
Gagasan Pemecahan Isu	: Optimalisasi Database Siteplan Perumahan berbasis Geospasial Pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya

Tabel 4. 2 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Pengajuan / Permohonan izin untuk melakukan aktualisasi	1.Berkonsultasi dengan mentor yang juga Kepala Bidang perumahan Permukiman	Dokumentasi saat berkonsultasi dengan mentor	Harmonis : Konsultasi membangun hubungan baik, saling menghargai, dan menjaga etika komunikasi dengan mentor. Kolaboratif : Proses konsultasi adalah bentuk kerja sama dan koordinasi untuk menyamakan pemahaman tujuan kegiatan. Loyal : Menghormati arahan	Kepala Dinas, Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Tidak		Harmonis : Dalam penyampaian maksud dan tujuan, saya menggunakan bahasa yang santun, jelas, dan tidak berbelit agar tidak menimbulkan salah paham. Kolaboratif : Dalam proses diskusi, saya terbuka terhadap ide-ide yang diberikan dan menyesuaikan rencana kegiatan sesuai masukan mentor.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				mentor ekaligus mengikuti aturan dan prosedur yang berlaku di instansi. Akuntabel : Dengan berkonsultasi, setiap langkah kegiatan memiliki dasar arahan sehingga dapat dipertanggungjawabkan.				Loyal : Setiap masukan, koreksi, maupun instruksi yang diberikan oleh mentor saya terima dengan lapang dada dan saya tindaklanjuti dengan sungguh-sungguh, karena saya meyakini bahwa keberhasilan kegiatan aktualisasi harus selaras dengan visi, misi, serta tujuan organisasi. Akuntabel :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								saya memastikan bahwa setiap langkah dan keputusan dalam kegiatan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan.
		2.Membuat konsep surat izin pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	Catatan saat berkonsultasi dengan atasan diketik rapi dan ditandatangani mentor	Kompeten : Dibutuhkan keterampilan dalam menyusun konsep surat sesuai format resmi dan kaidah birokrasi. Akuntabel : Menyusun konsep surat izin adalah bentuk tanggung jawab administrasi agar				Kompeten : Sebelum membuat konsep, terlebih dahulu saya mempelajari pedoman administrasi persuratan di instansi, menelaah format resmi yang digunakan, serta memastikan kelengkapan unsur

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				kegiatan memiliki legalitas dan bisa dipertanggungjawabkan. Kolaboratif : Penyusunan konsep surat membutuhkan masukan dari mentor atau pihak administrasi, sehingga mencerminkan kerja sama. Berorientasi Pelayanan : Konsep surat izin ini juga bagian dari upaya mempermudah kelancaran kegiatan agar dapat berjalan sesuai				surat seperti nomor, perihal, tujuan, dan tanda tangan pejabat berwenang. Akuntabel : saya akan memastikan bahwa konsep surat yang saya susun dapat dipertanggungjawabkan secara administratif maupun substantif. Kolaboratif : saya melibatkan mentor dan rekan kerja dalam proses penyusunan. Saya tidak hanya

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				kebutuhan instansi dan bermanfaat bagi banyak pihak. Loyal : Konsep surat izin disusun untuk menghormati prosedur dan tata aturan yang berlaku di instansi.				menyusun konsep berdasarkan pemahaman pribadi, tetapi juga meminta masukan terkait format, redaksi, serta kelengkapan surat agar sesuai dengan aturan tata naskah dinas. Berorientasi Pelayanan : saya memastikan konsep surat yang disusun mampu memberikan kemudahan dan kejelasan bagi atasan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								Loyal : saya memastikan bahwa surat yang dibuat mencerminkan kepentingan organisasi, bukan kepentingan pribadi. Dengan begitu, setiap isi surat menjadi bentuk dukungan nyata terhadap kebijakan pimpinan serta tujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi.
		3.Permintaan surat izin pelaksanaan	Surat izin untuk melakukan	Kolaboratif : Proses permintaan izin melibatkan kerja sama				Kolaboratif : Saya berkoordinasi dengan mentor sebagai

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		aktualisasi optimalisasi database siteplan perumahan berbasis geospasial	pelaksanaan aktualisasi	dengan mentor, atasan, dan bagian administrasi agar surat izin bisa diterbitkan. Harmonis : Menjaga etika komunikasi, sopan santun, dan menghargai peran setiap pihak yang terlibat dalam proses perizinan. Akuntabel : Memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan memiliki dasar hukum yang jelas sehingga				pembimbing, berdiskusi dengan rekan kerja mengenai kelengkapan data. Harmonis : saya menjaga etika komunikasi dan membangun hubungan kerja yang saling menghargai. Dalam mengajukan surat, saya menggunakan bahasa yang santun, jelas, serta menghormati hierarki pejabat yang dituju. Akuntabel :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				dapat dipertanggungjawabkan. Loyal : Mematuhi prosedur birokrasi yang berlaku serta menghormati aturan instansi dalam pelaksanaan kegiatan. Kompeten : Kemampuan dalam menyusun surat permohonan izin dengan memperhatikan format tata naskah dinas yang benar, serta pemahaman terhadap isi dan tujuan				saya mendokumentasikan setiap langkah proses mulai dari penyusunan konsep, pemeriksaan oleh mentor, hingga pengajuan resmi sebagai bukti transparansi dan bentuk pertanggung jawaban. Loyal : saya memastikan surat izin yang diajukan selaras dengan visi, misi, serta kebijakan instansi.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				kegiatan yang akan dilaksanakan. Berorientasi Pelayanan : memberikan hasil kerja yang cepat, tepat, dan mempermudah proses administrasi agar kegiatan aktualisasi dapat segera dilaksanakan.				Kompeten : Saya menerapkan pengetahuan teknis terkait prosedur birokrasi dan komunikasi resmi antarbagian, sehingga proses permintaan izin berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan standar instansi. Berorientasi Pelayanan : Dalam pelaksanaannya, saya berusaha memberikan pelayanan yang cepat dan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								responsif, baik kepada mentor, pimpinan, maupun bagian administrasi yang terlibat dalam alur persetujuan.
2	Berkoordinasi dengan bagian Perumahan Permukiman mengenai data siteplan	1.Berkoordinasi dengan bagian perumahan permukiman mengenai ketersediaan data siteplan perumahan	Dokumentasi saat melakukan koordinasi dengan rekan kerja	Kolaboratif : Kegiatan ini menuntut saya untuk menjalin kerja sama dengan rekan di bagian perumahan permukiman, agar data yang dibutuhkan bisa diperoleh dengan baik. Harmonis : Dalam berkoordinasi,	JF Penata Ruang, JF Surveyor Pemetaan Terampil, JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan	Tidak		Kolaboratif : Dalam proses koordinasi, saya menjalin komunikasi yang terbuka dengan rekan-rekan di bagian perumahan, menyampaikan maksud kegiatan secara jelas, dan mendengarkan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				saya menjaga sikap saling menghargai dan membangun komunikasi yang nyaman sehingga hubungan kerja tetap terjaga. Berorientasi Pelayanan : Tujuan koordinasi ini adalah memastikan data tersedia dengan baik sehingga dapat dimanfaatkan untuk mendukung pekerjaan instansi. Akuntabel : Saya memastikan data	Permukiman			saran atau informasi yang mereka berikan. Harmonis : Saya berusaha memahami kondisi serta kesibukan rekan-rekan di bagian perumahan permukiman, sehingga dalam meminta data dilakukan dengan penuh empati dan tidak memaksakan kehendak. Berorientasi Pelayanan : Saya menjaga ketepatan waktu dalam berkomunikasi,

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				yang diterima jelas asal-usulnya dan dapat dipertanggungjawabkan untuk digunakan dalam tahap selanjutnya. Kompeten : Koordinasi ini juga menuntut Saya memahami data apa saja yang dibutuhkan, sehingga tidak salah dalam meminta dan mengolah informasi.				menyiapkan format atau daftar kebutuhan data secara rapi. Akuntabel : saya mendokumentasikan data yang diterima sebagai bentuk pertanggung jawaban terhadap kegiatan yang dilakukan. Kompeten : Saya menyiapkan daftar kebutuhan data, memahami alur penyediaannya yang

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								berkaitan dengan perumahan dan permukiman.
		2.Mengumpulkan data siteplan perumahan yang ada pada bidang perkim	Dokumentasi saat melakukan pengumpulan data siteplan perumahan	Kompeten : Proses ini menuntut ketelitian dan pemahaman terkait jenis data yang relevan sehingga informasi yang diperoleh sesuai kebutuhan. Kolaboratif : Kegiatan ini tidak bisa dilepaskan dari bantuan pegawai di bidang Perkim, sehingga kerja				Kompeten : Saya memastikan setiap data yang dikumpulkan akurat, lengkap, dan valid dengan melakukan pengecekan langsung terhadap arsip fisik di bidang Perkim. Kolaboratif : Saya berkomunikasi dengan rekan kerja mengenai kebutuhan data yang diperlukan,

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				sama yang baik sangat diperlukan. Harmonis : Saya menjaga komunikasi yang ramah dan menghargai pihak yang membantu menyediakan data. Loyal : Dengan mengikuti prosedur yang berlaku dalam pengumpulan data, saya menunjukkan kepatuhan terhadap aturan instansi. Akuntabel :				serta mendengarkan penjelasan terkait prosedur pengambilan dan pengarsipan dokumen siteplan. Harmonis : Saya menyampaikan permintaan data dengan bahasa yang santun dan menghargai waktu serta kesibukan pegawai di bidang. Loyal : Dalam proses pengumpulan data, saya menjaga

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				Tercermin melalui tanggung jawab dalam memastikan bahwa setiap data siteplan yang dikumpulkan akurat, lengkap, dan diperoleh dari sumber resmi. Berorientasi Pelayanan : dalam upaya memberikan hasil data yang rapi, mudah digunakan, dan bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan, seperti pimpinan atau bidang lain.				kerahasiaan dokumen dan informasi yang bersifat internal sebagai bentuk tanggung jawab dan kesetiaan terhadap organisasi. Akuntabel : Selama pelaksanaan, saya memastikan setiap data diperoleh dari sumber resmi dan telah diverifikasi keasliannya. Berorientasi Pelayanan : Saya juga berinisiatif untuk memastikan kelengkapan data

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				Adaptif : kesiapan dalam menyesuaikan diri terhadap metode baru pengumpulan data, seperti penggunaan teknologi digital, aplikasi pengarsipan, atau sistem informasi geospasial.				dengan melakukan konfirmasi kepada pihak-pihak terkait apabila terdapat kekurangan atau tidak sesuai informasi. Adaptif : Saya menyesuaikan metode komunikasi dengan rekan kerja maupun pihak eksternal, baik secara langsung maupun melalui media daring, guna mempercepat proses pengumpulan data

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								tanpa mengurangi ketepatan informasi.
		3.Melakukan scan data dan mengambil koordinat siteplan	File hasil scan data siteplan dan koordinat siteplan	Kompeten : Dibutuhkan keterampilan teknis untuk mengoperasikan alat dan mengambil koordinat secara akurat. Akuntabel : Data hasil scan dan koordinat harus bisa dipertanggung jawabkan, karena akan menjadi dasar untuk tahapan berikutnya.				Kompeten : Sebelum melakukan pemindaian dokumen, saya memastikan seluruh berkas siteplan dalam kondisi baik dan tersusun sesuai urutan agar hasil digitalisasi rapi serta mudah digunakan dalam proses pengolahan data selanjutnya. Akuntabel :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				Adaptif : Dalam praktiknya, saya perlu menyesuaikan diri dengan kondisi alat, format data, maupun situasi lapangan agar pekerjaan tetap berjalan lancar. Berorientasi Pelayanan : Hasil data yang rapi dan jelas nantinya akan memudahkan pihak lain dalam menggunakannya sebagai informasi dasar. Kolaboratif : Jika menemui kendala				Setiap dokumen siteplan yang telah dipindai saya beri nama file dan keterangan tahun, bulan, tanggal serta nama perusahaan agar mudah dilacak serta tidak menimbulkan kekeliruan dalam pengelolaan data. Adaptif : Ketika menghadapi kendala teknis seperti perbedaan format file atau hasil pemindaian yang kurang jelas, saya

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				teknis, saya tetap terbuka untuk bekerja sama dengan rekan atau pihak yang lebih berpengalaman.				berinisiatif mencari solusi dengan mencoba pengaturan baru seperti mengganti ukuran kertas atau mencoba scaner lain, berkonsultasi dengan rekan yang berpengalaman, serta mencari referensi melalui sumber daring. Berorientasi Pelayanan : Saya memastikan seluruh dokumen yang telah dipindai memiliki kualitas gambar yang

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								baik, format file yang sesuai standar, serta penamaan file yang sistematis agar memudahkan proses pencarian dan pemanfaatan data oleh rekan kerja maupun atasan. Kolaboratif : Dalam proses penyesuaian koordinat, saya juga berkolaborasi dengan pegawai yang memiliki pengalaman di bidang geospasial untuk

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								memastikan ketepatan hasil.
3	Pengolahan database berbasis geospasial	1.Menginstal software QGIS	Dokumentasi hasil install, ploating, template dan informasi tiap data	Kompeten : Instalasi software GIS menunjukkan upaya saya menguasai keterampilan teknis yang mendukung pekerjaan berbasis data spasial. Adaptif : Saya berusaha menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi pemetaan modern, termasuk penggunaan perangkat	JF Penata Ruang, JF surveyor Pemetaan	Tidak		Kompeten : Saya mencari referensi dari panduan resmi QGIS dan sumber tepercaya lainnya untuk memastikan setiap langkah instalasi dilakukan dengan benar. Adaptif : Sebelum melakukan instalasi, saya mencari informasi mengenai versi QGIS terbaru dan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				lunak open-source seperti QGIS. Akuntabel : Proses instalasi dilakukan dengan memperhatikan standar keamanan perangkat dan kebutuhan instansi, sehingga dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Loyal : Upaya ini juga mencerminkan kepedulian untuk menyediakan perangkat				kompatibilitasnya dengan perangkat yang saya gunakan, Ketika menemui kendala teknis dalam proses instalasi, saya berinisiatif mencari solusi melalui forum pengguna QGIS, video tutorial, dan panduan resmi. Akuntabel : Sebelum melakukan instalasi, saya memastikan bahwa perangkat lunak yang digunakan berasal dari

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				kerja yang mendukung tugas instansi. Berorientasi Pelayanan : Dengan adanya software ini, data yang diolah nantinya bisa lebih bermanfaat dan mudah dipahami oleh pihak yang membutuhkan.				sumber resmi agar terjamin keamanannya dan sesuai dengan ketentuan penggunaan perangkat. Loyal : Dalam proses instalasi, saya menggunakan sumber resmi dan mengikuti kebijakan teknologi informasi instansi agar keamanan data tetap terjaga. Berorientasi Pelayanan : Saya melakukan instalasi dengan cepat,

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								tepat, dan aman agar perangkat lunak segera dapat digunakan untuk pengolahan data sitplan yang nantinya mendukung kemudahan akses informasi bagi pihak terkait.
		2. Ploating data Siteplan ke software QGIS	Diperoleh data siteplan yang berbasis geospasial	Kompeten : Proses ploating membutuhkan keterampilan teknis dalam mengoperasikan QGIS dan ketelitian agar data tampil sesuai posisi sebenarnya.				Kompeten : saya memastikan bahwa seluruh data siteplan yang akan diinput telah melalui proses verifikasi agar koordinat dan format datanya sesuai dengan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				Akuntabel : Data yang diplot harus akurat dan sesuai dengan sumber, sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan. Adaptif : Menggunakan perangkat lunak baru menunjukkan kemampuan untuk beradaptasi dengan teknologi dalam mendukung pekerjaan. Berorientasi Pelayanan : Hasil plot data mempermudah pihak lain				kebutuhan pemetaan. Akuntabel : Sebelum melakukan ploating, saya memeriksa kembali kesesuaian antara data koordinat dan dokumen siteplan untuk menghindari kesalahan dalam penempatan titik atau batas wilayah perumahan. Adaptif : Saya melakukan eksplorasi terhadap fitur-fitur baru QGIS

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				memahami lokasi siteplan secara visual, sehingga lebih mudah digunakan. Kolaboratif : Jika ada kendala teknis, koordinasi dengan rekan kerja atau mentor menjadi bagian penting agar pekerjaan berjalan lancar.				agar hasil pemetaan menjadi lebih informatif dan mudah dipahami. Beroreintasi Pelayanan : Saya berupaya menyajikan peta yang informatif, rapi, dan mudah dipahami agar dapat digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan serta penyusunan kebijakan di bidang perumahan dan permukiman Kolaboratif :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								Dalam proses pemetaan, saya juga terbuka terhadap saran dan masukan dari rekan kerja yang memiliki pengalaman lebih dalam pengolahan data spasial. Kami saling membantu dalam mengecek ketepatan koordinat, memperbaiki kesalahan tampilan peta, dan menyusun hasil akhir agar sesuai dengan kebutuhan instansi.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		3.Membuat template atribut data	Diperoleh data yang terstruktur dengan atribut data	Berorientasi pelayanan : Data yang terstruktur rapi akan lebih mudah dimanfaatkan oleh pihak terkait untuk kepentingan pelayanan publik. Adaptif : Dalam menyusunnya, saya harus menyesuaikan dengan kebutuhan instansi dan perkembangan format data yang digunakan. Kompeten : Membutuhkan pemahaman teknis				Berorientasi Pelayanan : Saya memastikan setiap kolom dan informasi dalam template dirancang secara sistematis agar dapat membantu proses input data siteplan menjadi lebih cepat, akurat, dan efisien. Adaptif : Saya memanfaatkan fitur-fitur pada software QGIS dan aplikasi pendukung lainnya untuk merancang

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				dalam menentukan struktur atribut agar data tersusun rapi dan sesuai standar. Akuntabel : Template yang dibuat menjadi pedoman dalam pengolahan data, sehingga hasilnya konsisten dan bisa dipertanggungjawabkan. Kolaboratif : Template ini tidak hanya dipakai sendiri, tetapi juga untuk memudahkan kerja sama dengan rekan				template atribut data yang efisien, mudah digunakan, serta sesuai dengan standar pengolahan data perumahan dan permukiman. Kompeten : saya mempelajari jenis-jenis informasi penting yang dibutuhkan dalam pengelolaan siteplan, seperti nama perumahan, pengembang, dan luas lahan.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				lain agar data seragam.				Akuntabel : Sebelum menyusun struktur atribut, saya berkoordinasi dengan mentor dan rekan kerja di bidang perumahan dan permukiman untuk memastikan kesesuaian antara format data dengan kebutuhan instansi. Kolaboratif : saya melibatkan rekan kerja dan mentor dalam proses penyusunan agar template yang

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan standar instansi.
4	Memvisualisasikan pengolahan data siteplan pada peta pemanfaatan ruang kabupaten dharmasraya	1.Memvisualisasi kan data yang berbasis geospasial menjadi informasi dalam bentuk peta digital	Peta digital sebaran siteplan perumahan	Kompeten : Proses visualisasi memerlukan pemahaman sistem informasi geografis (GIS) dan ketelitian dalam menampilkan data. Akuntabel : Data yang divisualisasikan harus valid dan sesuai dengan sumber, sehingga	JF Penata Ruang, JF surveyor Pemetaan	Tidak		Kompeten : Saya menunjukkan kemampuan teknis dalam mengolah dan menampilkan data spasial secara akurat menggunakan software QGIS. Akuntabel : Saya menggunakan data resmi yang bersumber dari bidang

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				informasi yang ditampilkan bisa dipertanggungjawabkan. Berorientasi Pelayanan : Peta digital membantu pihak terkait memahami kondisi lapangan dengan lebih jelas, sehingga mempermudah pengambilan keputusan. Adaptif : Penggunaan teknologi pemetaan digital menunjukkan kemampuan menyesuaikan diri				perumahan dan permukiman sebagai dasar visualisasi, sehingga informasi yang disajikan memiliki keakuratan yang jelas. Berorientasi Pelayanan : Saya memperhatikan setiap detail tampilan peta, seperti kesesuaian warna, dan label, agar informasi yang disajikan mudah dibaca dan tidak menimbulkan kesalahan pemahaman. Adaptif :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				dengan perkembangan zaman dan kebutuhan instansi. Kolaboratif : Hasil peta digital dapat menjadi media bersama untuk berdiskusi dan mengambil kebijakan, sehingga mendukung kerja sama pihak terkait.				Saya mempelajari berbagai fitur visualisasi yang ada agar hasil peta yang dihasilkan lebih menarik, akurat, dan mudah dipahami. Kolaboratif : Saya berkoordinasi dalam menentukan elemen visual penting seperti batas wilayah, titik lokasi perumahan, serta Labelisasi yang representatif agar informasi yang disajikan dapat dipahami dengan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
								mudah oleh semua pihak.
		2.Backup seluruh data siteplan yang diolah ke dalam database berbasis penyimpanan cloud	Penyimpanan data secara online	Akuntabel : Data yang diunggah ke cloud tersimpan dengan aman, teratur, dan bisa dipertanggung jawabkan jika sewaktu-waktu dibutuhkan kembali. Kompeten : Dibutuhkan pemahaman teknis dalam mengelola basis data digital serta memastikan proses backup berjalan dengan benar.				Akuntabel : Saya memastikan bahwa hanya data yang telah diverifikasi dan divalidasi yang diunggah, untuk menghindari kesalahan atau duplikasi. Kompeten : Saya juga memastikan format dan penamaan file mengikuti standar instansi agar memudahkan koordinasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				Loyal : Menjaga keamanan arsip data instansi menunjukkan bentuk tanggung jawab dan kepedulian terhadap kepentingan organisasi. Adaptif : Pemanfaatan teknologi penyimpanan berbasis cloud adalah bukti kesiapan untuk menyesuaikan diri dengan sistem modern. Kolaboratif : Penyimpanan cloud				lintas bidang. Loyal : Dalam melaksanakan kegiatan ini, saya mematuhi seluruh kebijakan internal terkait tata kelola data dan sistem penyimpanan digital. Adaptif : Saya memanfaatkan layanan cloud storage untuk memastikan data siteplan dapat diakses secara fleksibel dari berbagai perangkat dan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				memudahkan akses bersama bagi pihak yang berkepentingan, sehingga mendukung kerja tim dan koordinasi.				lokasi, tanpa mengurangi keamanan serta integritas data. Kolaboratif : saya juga berdiskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk memastikan bahwa sistem cloud yang digunakan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan mendukung pengelolaan data jangka panjang.
		3.Membuat	Laporan	Berorientasi Pelayanan				Berorientasi Pelayanan :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		laporan rekapitulasi siteplan perumahan di Kabupaten Dharmasraya	rekapitulasi data siteplan perumahan Kabupaten Dharmasraya	: Laporan ini menjadi sarana informasi yang bermanfaat bagi pimpinan maupun pihak terkait untuk pengambilan keputusan. Akuntabel : Laporan disusun berdasarkan data yang valid, lengkap, dan bisa dipertanggungjawabkan sebagai bahan informasi resmi instansi. Kompeten : Dibutuhkan keterampilan dalam mengolah,				Dalam proses penyusunan laporan, saya memperhatikan ketepatan data dan kejelasan penyajian agar hasilnya dapat digunakan dengan efektif oleh bagian perumahan dan permukiman maupun instansi lain yang membutuhkan. Akuntabel : Saya melakukan pengecekan ulang terhadap seluruh data

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				menyajikan, dan menyusun laporan agar hasilnya jelas, sistematis, dan mudah dipahami. Loyal : Penyusunan laporan adalah bentuk dukungan nyata terhadap tugas pokok instansi dalam perencanaan dan pengelolaan perumahan. Kolaboratif : Data yang terkumpul sebelumnya berasal dari kerja sama berbagai pihak, sehingga laporan				siteplan yang telah dikumpulkan dan diolah untuk menghindari adanya kesalahan atau duplikasi informasi. Kompeten : Saya terus memperdalam pengetahuan tentang penyusunan laporan berbasis data geospasial agar hasil kerja saya sesuai dengan standar dan kebutuhan instansi. Loyal :

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi MP (BerAKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konflik Ya/Tidak	Solusi Konflik	Keterangan
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
				ini menjadi hasil bersama.				Saya menjaga integritas dalam pengelolaan data, tidak memanipulasi informasi, dan memastikan seluruh hasil kerja mencerminkan kondisi sebenarnya di lapangan. Kolaboratif : Saya juga menerima masukan atasan mengenai format penyajian data yang paling efektif.

C. Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4. 3 Matrik Rekapitulasi Rencana Habitiasi

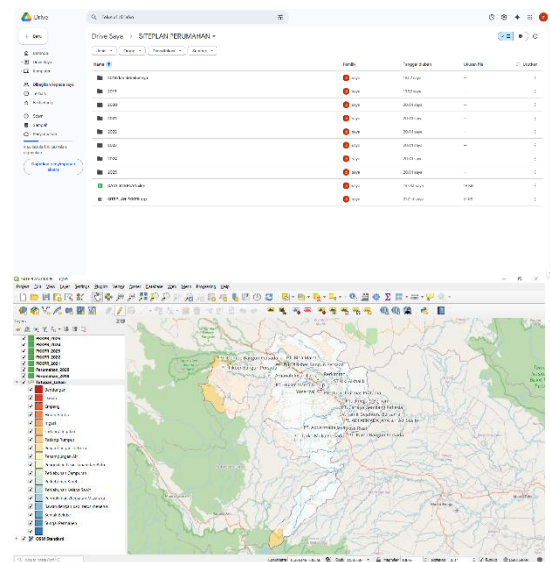
No	Mata pelatihan	Kegiatan								Jumlah Aktualisasi per MP (Rencana)	Jumlah Aktualisasi per MP (Realisasi)
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	Berorientasi Pelayanan	1	2	2	3	3	3	2	2	8	10
2	Akuntabel	3	3	2	3	3	3	3	3	11	12
3	Kompeten	1	2	3	3	3	3	3	3	10	11
4	Harmonis	2	2	2	2	0	0	0	0	4	4
5	Loyal	3	3	1	1	1	1	2	2	7	7
6	Adaptif	0	0	1	2	3	3	2	2	6	7
7	Kolaboratif	3	3	3	3	2	2	3	3	11	11
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		6	6	7	7	6	6	6	6	58	62

Keterangan Kegiatan:

1. Pengajuan / Permohonan izin untuk melakukan aktualisasi
2. Berkoordinasi dengan bagian Perumahan Permukiman mengenai data siteplan
3. Pengolahan database berbasis geospasial
4. Memvisualisasikan pengolahan data siteplan pada peta pemanfaatan ruang Kabupaten Dharmasraya

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel 4. 4 Penyelesaian Kondisi Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Sebelum dilaksanakannya kegiatan aktualisasi, pengelolaan database siteplan perumahan di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya belum berjalan secara optimal. Data siteplan yang ada masih tersebar di berbagai dokumen fisik yang belum terintegrasi dengan baik. Hal ini menyebabkan proses pencarian, verifikasi, dan pembaruan data menjadi tidak efisien serta memerlukan waktu yang cukup lama. Selain itu, sebagian besar data belum diolah dalam bentuk geospasial, sehingga sulit untuk digunakan sebagai dasar analisis spasial atau integrasi dengan peta pemanfaatan ruang kabupaten. Akibatnya, informasi lokasi perumahan tidak dapat divisualisasikan secara akurat, dan koordinasi antarbidang terkait seperti bidang perumahan dan kawasan Permukiman, serta pertanahan menjadi kurang efektif. Kondisi tersebut berdampak pada keterlambatan dalam penyusunan laporan, pengambilan keputusan, serta penyediaan data bagi instansi lain atau pihak eksternal	 Melalui kegiatan aktualisasi dengan judul “Optimalisasi Database Siteplan Perumahan Berbasis Geospasial”, dilakukan beberapa langkah perbaikan, antara lain pengumpulan data siteplan, pengolahan menggunakan aplikasi QGIS, serta penyimpanan data secara terpusat dalam sistem berbasis cloud. Setiap tahapan dilakukan dengan koordinasi untuk memastikan keakuratan dan keterpaduan data. Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya database siteplan perumahan berbasis geospasial yang terstruktur, mudah diakses, dan memiliki tampilan peta digital yang

yang membutuhkan. Ketidakoptimalan sistem pengelolaan data ini juga berpotensi menimbulkan kesalahan interpretasi lokasi, tumpang tindih lahan, dan kurangnya transparansi informasi publik. Oleh karena itu, diperlukan langkah nyata melalui kegiatan aktualisasi untuk mengoptimalkan database siteplan perumahan berbasis geospasial agar dapat mendukung perencanaan dan pelayanan publik secara lebih efisien, akurat, dan modern.	informatif. memahami pentingnya integrasi data dalam mendukung perencanaan tata ruang dan kebijakan pembangunan. Dampak dari kegiatan ini terasa nyata, baik bagi pegawai maupun instansi. Proses kerja menjadi lebih efisien, pelayanan data lebih cepat, serta koordinasi antarbagian semakin baik. Data siteplan berbasis geospasial menjadi dasar penting dalam penyusunan dan evaluasi RTRW, RDTR, maupun RP2KPKP.
---	---

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu

1) Individu Peserta

- a. Menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dalam mengelola data relevan dengan tugas jabatan.
- b. Memperkuat peran kedudukan ASN (Manajemen ASN dan SMART ASN) yang adaptif terhadap teknologi, responsif terhadap kebutuhan masyarakat, serta berorientasi pada pelayanan publik berbasis data dan inovasi.
- c. Mengasah kemampuan Teknis Geospasial mulai dari pengumpulan, pengolahan, hingga visualisasi data menggunakan perangkat lunak QGIS.

- d. Meningkatkan pemahaman alur kerja pengelolaan data siteplan secara sistematis, melakukan backup data ke penyimpanan berbasis cloud, serta menyusun laporan hasil pengolahan database secara akurat dan mudah dipahami.

2) Instansi

- a. Peningkatan Kualitas Data dan Informasi Instansi, memiliki database siteplan perumahan yang lebih terstruktur, akurat, dan mudah diakses sebagai dasar pengambilan keputusan dan penyusunan kebijakan bidang perumahan dan permukiman.
- b. Efisiensi dan Efektivitas Kerja Proses pencarian, verifikasi, dan pengelolaan data menjadi lebih cepat dan efisien berkat sistem database berbasis geospasial.
- c. Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas, Database digital memungkinkan monitoring dan pelaporan yang lebih transparan, mendukung prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).
- d. Tersedianya penyimpanan cloud database Siteplan perumahan yang memudahkan koordinasi data dan update data dengan link :
https://drive.google.com/drive/folders/1IyKt9_SFhI0vnh8V5RhGHQ5bvcK2-VV?usp=sharing

3) Stakeholder

- a. Dukungan dalam Pengambilan Keputusan, Data berbasis geospasial membantu pemangku kepentingan (misalnya Dinas PUPR, Bappeda,

atau instansi teknis lain) dalam perencanaan pembangunan kawasan perumahan secara terpadu dan berkelanjutan.

- b. Peningkatan Koordinasi Antar instansi, Mendorong sinergi antar perangkat daerah dan lembaga terkait dalam pengelolaan data spasial dan kebijakan pembangunan perumahan.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 4. 5 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Parapihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Melanjutkan Penyusunan data fisik Siteplan Perumahan	Tersusun nya data fisik siteplan perumahan yang dikelompokan tiap tahun pengesahanya	Setiap pengesahan baru siteplan perumahan yang diajukan	Dinas Perkimtan Bidang Perumahan dan Permukiman	Tidak ada	Data yang sudah disusun secara sistematis berdasarkan tahun pengesahan
2.	Melanjutkan Penginputan data Siteplan Perumahan ke peta sebaran siteplan perumahan	Tersedianya update peta sebaran siteplan perumahan	Setiap pengesahan baru siteplan perumahan yang diajukan	Dinas Perkimtan Bidang Perumahan dan Permukiman	Tidak ada	Peta sebaran siteplan perumahan akan dilaporkan setiap ada pengesahan siteplan baru
3	Melanjutkan digitalisasi data pada cloud google drive email dinas	Tersedianya update data digital siteplan perumahan	Setiap pengesahan baru siteplan perumahan yang diajukan	Dinas Perkimtan Bidang Perumahan dan Permukiman	Tidak ada	Data digital siteplan perumahan akan dilaporkan setiap ada pengesahan siteplan baru

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habitulasi Mata Pelatihan

a. Kegiatan Ke-1

Kegiatan konsultasi dengan mentor berjalan lancar dan menghasilkan kesepahaman mengenai isu yang diangkat serta gagasan pemecahan masalah yang relevan dengan tugas jabatan. Melalui kegiatan ini, saya belajar untuk memahami dan menjalankan prosedur administrasi dengan benar sesuai dengan tata naskah dinas serta alur birokrasi di instansi. Dalam kegiatan ini mengandung substansi nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, dan Kolaboratif.

b. Kegiatan Ke-2

Kegiatan ini menjadi sarana untuk memahami pentingnya sinergi antar bidang dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, khususnya dalam pengumpulan dan verifikasi data siteplan perumahan. Melalui proses koordinasi ini, saya belajar bahwa keberhasilan suatu kegiatan sangat bergantung pada kemampuan membangun hubungan kerja yang baik dan komunikasi yang terbuka di antara rekan sejawat serta atasan. Hasil koordinasi ini menjadi fondasi penting bagi tahapan aktualisasi selanjutnya dalam mewujudkan optimalisasi database siteplan perumahan berbasis

geospasial. Dalam kegiatan ini mengandung substansi nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

c. Kegiatan Ke-3

Pada kegiatan Pengolahan Database Berbasis Geospasial memberikan pengalaman penting bagi saya dalam meningkatkan kemampuan teknis dan profesionalitas sebagai Fungsional Penata Ruang. Melalui kegiatan ini, saya belajar mengolah data siteplan perumahan dengan memanfaatkan teknologi geospasial menggunakan aplikasi QGIS, sehingga data siteplan perumahan dapat di visualisasikan dalam peta sebaran sitplan perumahan Kabupaten Dharmasraya. Dalam kegiatan ini mengandung substansi nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

d. Kegiatan Ke-4

Dari proses kegiatan ini, saya belajar bahwa visualisasi data bukan hanya sekedar menampilkan informasi dalam bentuk peta, tetapi juga menjadi sarana strategis untuk mendukung perencanaan dan pengambilan keputusan yang berbasis data. Melalui kegiatan ini, saya semakin memahami bahwa pemanfaatan teknologi geospasial merupakan langkah penting dalam meningkatkan transparansi dan efisiensi kerja pemerintah daerah, sekaligus wujud nyata kontribusi ASN dalam mendukung pembangunan yang berkelanjutan dan

terarah. Dalam kegiatan ini mengandung substansi nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Gagasan kreatif yang dikembangkan dalam pelaksanaan aktualisasi ini berangkat dari permasalahan yang terjadi di lingkungan kerja, yaitu belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis geospasial di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya. Selama ini, pengelolaan data siteplan masih dilakukan secara manual dalam bentuk arsip fisik (hardcopy), dan belum terintegrasi ke dalam sistem digital. Hal ini menyebabkan keterbatasan akses, potensi kehilangan data, serta kesulitan dalam proses analisis dan penyajian informasi spasial untuk perencanaan dan pengambilan keputusan.

Melihat kondisi tersebut, maka lahirlah gagasan kreatif untuk mengoptimalkan pengelolaan database siteplan melalui sistem berbasis geospasial menggunakan perangkat lunak QGIS. Penggunaan sistem ini diharapkan mampu memberikan efisiensi, kemudahan akses, serta akurasi data spasial dalam mendukung tugas dan fungsi bidang perumahan dan permukiman.

a. Tujuan Gagasan Kreatif

- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan data siteplan perumahan melalui penerapan teknologi berbasis

cloud drive dan geospasial.

- Mendukung digitalisasi data perumahan untuk menunjang perencanaan dan pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat.
- Mewujudkan tata kelola data yang transparan, akuntabel, dan mudah diakses oleh pihak internal maupun pemangku kepentingan terkait.

b. Inovasi yang diterapkan

Gagasan ini tidak hanya berfokus pada digitalisasi data, tetapi juga mengedepankan penggunaan open source software (QGIS) yang bebas biaya lisensi, sehingga dapat diterapkan secara berkelanjutan tanpa membebani anggaran instansi. Selain itu, sistem penyimpanan berbasis cloud digunakan agar data dapat diakses dengan mudah dari berbagai perangkat dan lokasi.

c. Langkah dan tahap pelaksanaan

Untuk merealisasikan gagasan kreatif ini, dilaksanakan beberapa tahapan kegiatan yang saling berkesinambungan, antara lain:

- Melakukan koordinasi dan pengumpulan data siteplan yang tersedia sebagai dasar dalam proses digitalisasi.
- Mengolah data hasil koordinasi ke dalam sistem QGIS, termasuk pembuatan atribut, pengelompokan data, serta validasi spasial untuk memastikan ketepatan lokasi dan

batasan siteplan.

- Membuat template atribut data siteplan agar struktur data seragam dan mudah digunakan dalam analisis geospasial selanjutnya.
- Menyajikan hasil pengolahan database dalam bentuk peta digital interaktif yang menggambarkan lokasi, dan luas siteplan di Kabupaten Dharmasraya.
- Melakukan penyimpanan data hasil olahan ke sistem cloud storage goole drive email Dinas Perkimtan Kabupaten Dharmasraya untuk menjaga keamanan dan keberlanjutan data.
- Membuat rekapitulasi siteplan yang dapat digunakan sebagai referensi oleh pimpinan dan stakeholder dalam penyusunan kebijakan.

3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Setelah pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan isu “Belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis geospasial di Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya,” terjadi perubahan nyata dalam tata kelola data siteplan. Sebelumnya, data siteplan perumahan masih tersimpan secara konvensional dalam bentuk dokumen fisik, tanpa sistem pengarsipan yang terintegrasi.

Kondisi tersebut menyebabkan kesulitan dalam pencarian,

tumpang tindih data, serta lambatnya proses analisis dan penyusunan laporan. Melalui pelaksanaan aktualisasi, perubahan dilakukan secara sistematis dengan penerapan teknologi untuk mengoptimalkan penyimpanan dan pengelolaan data. Langkah pertama yang dilakukan adalah pengumpulan dan inventarisasi data siteplan perumahan, kemudian dilakukan digitalisasi data melalui proses scan data siteplan yang sudah ada. Selanjutnya, data hasil tersebut diolah menjadi database terpadu yang terdigitalisasi dalam cloud storage dan peta digital siteplan perumahan di Kabupaten Dharmasraya.

B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Sebagai peserta Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2025 di PPSDM Regional Bukittinggi, saya menyampaikan apresiasi atas penyelenggaraan pelatihan yang berjalan dengan baik dan bermanfaat. saya merasa bahwa pelatihan ini memberikan pengalaman berharga dalam menumbuhkan karakter ASN yang profesional, berintegritas, dan berorientasi pelayanan. Melalui peningkatan kualitas penyelenggaraan, PPSDMD Regional Bukittinggi diharapkan terus menjadi lembaga pelatihan yang unggul dalam mencetak ASN yang adaptif, kompeten, dan siap menghadapi tantangan birokrasi modern.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Sebagai hasil dari pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan isu

“Belum optimalnya database siteplan perumahan berbasis geospasial,” saya memberikan rekomendasi kepada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya agar hasil aktualisasi dilakukan pengembangan berkelanjutan terhadap sistem database siteplan berbasis geospasial yang telah dibuat, dalam hal pembaruan dan pengolahan data. Hal ini penting untuk menjaga validitas dan keakuratan data yang digunakan dalam perencanaan pembangunan perumahan agar memberikan manfaat berkelanjutan bagi instansi.

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Menteri PANRB Nomor 7 Tahun 2021 tentang Core Values ASN “BerAKHLAK” dan Employer Branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”*. Jakarta: Kementerian PANRB.

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia. (2023). *Peraturan Menteri PANRB Nomor 7 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional Penata Ruang*. Jakarta: Kementerian PANRB.

Pemerintah Republik Indonesia. (2007). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68. Jakarta: Sekretariat Negara.

Pemerintah Republik Indonesia. (2011). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7. Jakarta: Sekretariat Negara.

Pemerintah Republik Indonesia. (2011). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2011 tentang Informasi Geospasial*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 49. Jakarta: Sekretariat Negara.

Pemerintah Republik Indonesia. (2014). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244. Jakarta: Sekretariat Negara.

Pemerintah Republik Indonesia. (2016). *Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Kebijakan Satu Peta pada Tingkat Ketelitian Peta Skala 1:50.000*. Jakarta: Sekretariat Kabinet Republik Indonesia.

Pemerintah Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang*.

Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 30. Jakarta: Sekretariat Negara.

Kabupaten Dharmasraya. 2025. *Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025-2029*. Dharmasraya: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya.

Pemerintah Indonesia. 2018. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 12 tahun 2018 tentang Pendidikan dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Pemerintah Indonesia. 2017. *Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63*. Jakarta: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan Minggu Ke-1

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 1	Pengajuan/Permohonan Izin Untuk Melakukan Aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	11 September s.d. 16 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Dokumentasi saat berkonsultasi dengan mentor 2. Surat Permintaan Izin pelaksanaan aktualisasi 3. Surat izin untuk melakukan pelaksanaan aktualisasi
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Berkonsultasi dengan mentor yang juga Kepala Bidang perumahan Permukiman. • Harmonis : Dalam penyampaian maksud dan tujuan, saya akan menggunakan bahasa yang santun, jelas, dan tidak berbelit agar tidak menimbulkan salah paham. • Kolaboratif : Dalam proses diskusi, saya terbuka terhadap ide-ide yang diberikan dan menyesuaikan rencana kegiatan sesuai masukan mentor. • Loyal : Setiap masukan, koreksi, maupun instruksi yang diberikan oleh mentor saya terima dengan lapang dada dan saya tindaklanjuti dengan sungguh-sungguh, karena saya meyakini bahwa keberhasilan kegiatan aktualisasi harus selaras dengan visi, misi, serta tujuan organisasi. • Akuntabel : saya memastikan bahwa setiap langkah dan keputusan dalam kegiatan aktualisasi dapat dipertanggungjawabkan. 2) Membuat konsep surat izin pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan. • Kompeten : Sebelum membuat konsep, terlebih dahulu saya mempelajari pedoman administrasi persuratan di instansi, menelaah format resmi yang digunakan, serta memastikan kelengkapan unsur surat seperti nomor, perihal, tujuan, dan tanda tangan pejabat berwenang. • Akuntabel : saya akan memastikan bahwa konsep surat yang saya susun dapat dipertanggungjawabkan secara administratif maupun substantif. • Kolaboratif : saya melibatkan mentor dan rekan kerja dalam proses penyusunan. Saya tidak hanya menyusun konsep berdasarkan pemahaman pribadi, tetapi juga meminta masukan terkait format, redaksi, serta	

kelengkapan surat agar sesuai dengan aturan tata naskah dinas.

- **Berorientasi Pelayanan** : saya memastikan konsep surat yang disusun mampu memberikan kemudahan dan kejelasan bagi penerima surat.
- **Loyal** : saya memastikan bahwa surat yang dibuat mencerminkan kepentingan organisasi, bukan kepentingan pribadi. Dengan begitu, setiap isi surat menjadi bentuk dukungan nyata terhadap kebijakan pimpinan serta tujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

3) Permintaan surat izin pelaksanaan aktualisasi optimalisasi database siteplan perumahan berbasis geospasial.

- **Kolaboratif** : Saya berkoordinasi dengan mentor sebagai pembimbing, berdiskusi dengan rekan kerja mengenai kelengkapan data.
- **Harmonis** : saya menjaga etika komunikasi dan membangun hubungan kerja yang saling menghargai. Dalam mengajukan surat, saya menggunakan bahasa yang santun, jelas, serta menghormati hierarki pejabat yang dituju.
- **Akuntabel** : saya mendokumentasikan setiap langkah proses mulai dari penyusunan konsep, pemeriksaan oleh mentor, hingga pengajuan resmi sebagai bukti transparansi dan bentuk pertanggungjawaban.
- **Loyal** : saya memastikan surat izin yang diajukan selaras dengan visi, misi, serta kebijakan instansi.
- **Kompeten** : Saya menerapkan pengetahuan teknis terkait prosedur birokrasi dan komunikasi resmi antarbagian, sehingga proses permintaan izin berjalan efektif, efisien, dan sesuai dengan standar instansi.
- **Berorientasi Pelayanan** : Dalam pelaksanaannya, saya berusaha memberikan pelayanan yang cepat dan responsif, baik kepada mentor, pimpinan, maupun bagian administrasi yang terlibat dalam alur persetujuan.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

- 1) Dokumentasi saat berkonsultasi dengan bagian administrasi



Konsultasi dengan bagian administrasi

- 2) Dokumentasi saat berkonsultasi dengan mentor



Konsultasi dengan mentor

3) Surat Permintaan Izin Melaksanakan Aktualisasi

Pulau Punjung, 11 September 2025
18 Rabiul Awal 1447 H

Kepada Yth.
Yth. Kepala Bidang Perkim
Di
Pulau Punjung

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat Tugas Dari BUPATI Dharmasraya Nomor 800.1.4.1/1326/BKPSDM-2025 Tentang Pelaksanaan Pelatihan Calon Pegawai Negeri Sipil (LATSAR CPNS 2025), bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama	Irvan Alperi, S.T
Nip	199905192025051001
Unit Kerja	Bidang Perumahan dan Permukiman
Jabatan	Penata Ruang Ahli Pertama

Dalam hal ini akan melaksanakan kegiatan aktualisasi sesuai rancangan yang telah disusun, dengan Judul - **"Optimalisasi Database Siteplan Perumahan berbasis Geospasial Pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya"** Yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 September 2025 s/d 17 Oktober 2025.

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan izin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Irvan Alperi, S.T
NIP 199905192025051001

- 4) Surat izin pelaksanaan aktualisasi optimalisasi database siteplan perumahan berbasis geospasial

 PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**
Komplek Rusunawa Pegawai Negeri Jalan Baru Pulau Punjung Provinsi Sumatera Barat (27573) Telp.-
Laman: <https://disperkintan.dharmasrayakab.go.id>, Pos-el: dinasperkintan.dh@gmail.com

Pulau Punjung, 11 September 2025 M
18 Rabiul Awal 1447 H

Nomor : 800.1.10.1/448/PERKIMTAN-2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Izin Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi**

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Silaturrahim , SKM., MH
Nip : 19790330 200604 2 003
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I/IV.b
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan
Pertanahan

Berdasarkan Surat Permohonan Izin Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi, maka
saya memberi izin kepada :

Nama : Irvan Alperi, S.T
Nip : 199905192025051001
Unit Kerja : Bidang Perumahan dan Permukiman
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama

Untuk melaksanakan Kegiatan Aktualisasi dengan judul "**Optimalisasi Database Siteplan Perumahan Berbasis Geospasial Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan**". Yang akan dilaksanakan pada tanggal 11 September 2025 s/d 17 Oktober 2025.

Demikian surat ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,
terima kasih.


Kepala Dinas
SILATURRAHIM, SKM., MH
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19790330 200604 2 003

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

- 1) Berkonsultasi dengan mentor yang juga Kepala Bidang perumahan Permukiman
 - Proses: Peserta menginisiasi komunikasi dengan mentor melalui tatap muka untuk berkonsultasi tentang izin pelaksanaan kegiatan aktualisasi dan data siteplan perumahan yang telah ada untuk di lakukan pendataan serta penyusunan sesuai tahun pembuatan
 - Kualitas Produk Kegiatan: masukan dan saran dari mentor untuk kegiatan pendataan dan penyusunan data siteplan perumahan
- 2) Membuat konsep surat izin pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan
 - Proses: Peserta menyiapkan draft surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi, setelah itu di konsultasi kan dengan bagian administrasi lalu dengan mentor
 - Kualitas Produk Kegiatan: Tersusunnya surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi sesuai dengan tata naskah dinas dan ketentuan yang berlaku.
- 3) Permintaan surat izin pelaksanaan aktualisasi optimalisasi database siteplan perumahan berbasis geospasial
 - Proses: Peserta mengirimkan surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi kepada bagian sekretariat untuk di teruskan kepala dinas
 - Kualitas Produk Kegiatan: dikeluarkanya surat izin pelaksanaan aktualisasi yang di tanda tangani oleh kepala dinas.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan ini juga berkontribusi pada pencapaian Misi Pemerintahan yang Transparan, Profesional, Efektif dan Efisien dengan menumbuhkan budaya kerja yang terbuka, terencana, dan terdokumentasi. Penyusunan dan penyampaian surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi mendukung Misi Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata, karena meningkatkan kapasitas aparatur dalam merencanakan dan melaksanakan program yang berkualitas.

Selain itu, proses konsultasi dan penyempurnaan draft surat bersama bagian administrasi dan mentor mendukung keberhasilan transparansi administrasi, pelaksanaan program aktualisasi juga memberi dampak positif bagi pembangunan infrastruktur dan sistem kebijakan yang berpihak pada pengendalian tata ruang.

Secara keseluruhan, kegiatan ini menjadi wujud nyata penerapan nilai profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan publik sehingga memperkuat

Secara keseluruhan, kegiatan ini menjadi wujud nyata penerapan nilai profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan publik sehingga memperkuat pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan kesejahteraan yang merata bagi seluruh masyarakat.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila pelaksanaan konsultasi dengan mentor mengenai rencana kegiatan aktualisasi tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses pembahasan berpotensi tidak terarah, kurang transparan, dan tidak profesional. Dampaknya terhadap satuan kerja adalah menurunnya kualitas database dan pelaksanaan program sehingga efektivitas dan akuntabilitas organisasi melemah. Sementara itu, masyarakat akan merasakan pelayanan publik yang kurang optimal, lambat, dan tidak sesuai kebutuhan sehingga menurunkan tingkat kepuasan serta kepercayaan kepada instansi pemerintah.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1	Kamis, 11 September 2025	Perbaikan tata naskah surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi	Masukan dan saran mentor untuk perbaikan surat permintaan izin pelaksanaan aktualisasi	
2	Jumat, 12 September 2025	Menyetujui surat izin pelaksanaan aktualisasi	Tersedianya surat Izin pelaksanaan aktualisasi	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian /Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	Selasa, 16 September 2025	Menyerahkan draft laporan minggu ke-1 sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tersedianya laporan minggu ke- 1 yang disetujui coach	Whatsapp	

Lampiran 2. Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 2	Berkoordinasi dengan bagian Perumahan Permukiman mengenai data siteplan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	21 September s.d. 28 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Dokumentasi saat melakukan koordinasi dengan rekan kerja 2. Dokumentasi saat melakukan pengumpulan data siteplan perumahan 3. File hasil scan data siteplan dan koordinat siteplan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Berkoordinasi dengan bagian perumahan permukiman mengenai ketersediaan data siteplan perumahan. • Kolaboratif : Dalam proses koordinasi, saya menjalin komunikasi yang terbuka dengan rekan-rekan di bagian perumahan, menyampaikan maksud kegiatan secara jelas, dan mendengarkan saran atau informasi yang mereka berikan. • Harmonis : Saya berusaha memahami kondisi serta kesibukan rekan-rekan di bagian perumahan permukiman, sehingga dalam meminta data dilakukan dengan penuh empati dan tidak memaksakan kehendak. • Berorientasi Pelayanan : Saya menjaga ketepatan waktu dalam berkomunikasi, menyiapkan format atau daftar kebutuhan data secara rapi. • Akuntabel : saya mendokumentasikan data yang diterima sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap kegiatan yang dilakukan. • Kompeten : Saya menyiapkan daftar kebutuhan data, memahami alur penyediaannya, serta menguasai dasar regulasi yang berkaitan dengan perumahan dan permukiman. 2) Mengumpulkan data siteplan perumahan yang ada pada bidang perkim. • Kompeten : Saya memastikan setiap data yang dikumpulkan akurat, lengkap, dan valid dengan melakukan pengecekan langsung terhadap arsip fisik di bidang terkait.	

- **Kolaboratif** : Saya berkomunikasi secara terbuka kepada rekan kerja mengenai kebutuhan data yang diperlukan, serta mendengarkan penjelasan terkait prosedur pengambilan dan pengarsipan dokumen siteplan.
- **Harmonis** : Saya menyampaikan permintaan data dengan bahasa yang santun dan menghargai waktu serta kesibukan pegawai di bidang.
- **Loyal** : Dalam proses pengumpulan data, saya menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi yang bersifat internal sebagai bentuk tanggung jawab dan kesetiaan terhadap organisasi.
- **Akuntabel** : Selama pelaksanaan, saya memastikan setiap data diperoleh dari sumber resmi dan telah diverifikasi keasliannya.
- **Berorientasi Pelayanan** : Saya juga berinisiatif untuk memastikan kelengkapan data dengan melakukan konfirmasi kepada pihak-pihak terkait apabila terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian informasi.
- **Adaptif** : Saya menyesuaikan metode komunikasi dengan rekan kerja maupun pihak eksternal, baik secara langsung maupun melalui media daring, guna mempercepat proses pengumpulan data tanpa mengurangi ketepatan informasi.

3) Melakukan scan data dan mengambil koordinat siteplan.

- **Kompeten** : Sebelum melakukan pemindaian dokumen, saya memastikan seluruh berkas siteplan dalam kondisi baik dan tersusun sesuai urutan agar hasil digitalisasi rapi serta mudah digunakan dalam proses pengolahan data selanjutnya.
- **Akuntabel** : Setiap dokumen siteplan yang telah dipindai saya beri nama file dan keterangan yang sesuai agar mudah dilacak serta tidak menimbulkan kekeliruan dalam pengelolaan data.
- **Adaptif** : Ketika menghadapi kendala teknis seperti perbedaan format file atau hasil pemindaian yang kurang jelas, saya berinisiatif mencari solusi dengan mencoba pengaturan baru, berkonsultasi dengan rekan yang berpengalaman, serta mencari referensi melalui sumber daring.
- **Berorientasi Pelayanan** : Saya memastikan seluruh dokumen yang telah dipindai memiliki kualitas gambar yang baik, format file yang sesuai standar, serta penamaan file yang sistematis agar memudahkan proses

pencarian dan pemanfaatan data oleh rekan kerja maupun atasan.

- **Kolaboratif** : Dalam proses pengambilan koordinat, saya juga berkolaborasi dengan pegawai yang memiliki pengalaman di bidang geospasial untuk memastikan ketepatan hasil.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Dokumentasi data fisik siteplan



Data fisik Siteplan

2) Dokumentasi saat berkonsultasi dengan Sekdis & JF Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman



Konsultasi data siteplan

3) Surat Permintaan Data tata ruang

	PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN Komplek Rusunawa Pegawai Negeri Jalan Baru Pulau Punjung Provinsi Sumatera Barat (27573) Telp. - Laman: https://disperkintan.dharmasrayakab.go.id , Pos-el: dinasperkintan.dh@gmail.com								
Pulau Punjung, 21 September 2025 M Rabiul Awal 1447 H									
Nomor	600.3/ 470 /PERKIMTAN-2025								
Sifat	Penting								
Lampiran	-								
Perihal	Permohonan Permintaan Data Tata Ruang								
Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan ruang di Sungai Dareh Dalam rangka mendukung kegiatan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2025 pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Dharmasraya, dengan ini kami memohon kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya untuk dapat memberikan data tata ruang wilayah Kabupaten Dharmasraya, yang akan digunakan sebagai bahan pendukung penyusunan dan pengelolaan database siteplan perumahan berbasis geospasial, Adapun data yang dimohonkan antara lain: 1 Peta Tata Ruang Kabupaten Dharmasraya (Peta RTRW Kabupaten Dharmasraya 2023 – 2043). 2. Data pendukung lain yang relevan. Data tersebut juga akan digunakan Sebagai bahan kegiatan aktualisasi LATSAR CPNS dan dijaga kerahasiaannya sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.									
<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th colspan="2">Paraf Hierarki</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sekretaris Dinas</td><td></td></tr><tr><td>Kabid Perkim</td><td></td></tr><tr><td>JF Penata Ruang</td><td></td></tr></tbody></table> KEPALA DINAS,  SILATURRAHIM, SKM., MH Pembina Tk. 1 (IV/b) Nip. 19790330 200604 2 003		Paraf Hierarki		Sekretaris Dinas		Kabid Perkim		JF Penata Ruang	
Paraf Hierarki									
Sekretaris Dinas									
Kabid Perkim									
JF Penata Ruang									

4) Dokumentasi Permintaan data peta tata ruang Kab. Dharmasraya



5) Dokumentasai Kegiatan Scan Data Fisik Siteplan



3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

- 1) Berkoordinasi dengan bagian perumahan permukiman mengenai ketersediaan data siteplan perumahan.
 - Proses: Peserta melakukan koordinasi dengan bidang perkim untuk mengecek ketersediaan data siteplan per tahun dan kebutuhan data pendukung lain yang diperlukan.
 - Kualitas Produk Kegiatan: jumlah data siteplan setiap tahun yang telah disetujui dan data perubahan siteplan, rekomendasi untuk permintaan data Tata Ruang kepada Dinas Pekerjaan Umum

- 2) Mengumpulkan data siteplan perumahan yang ada pada bidang perkim
 - Proses: Peserta melakukan pemilahan data siteplan yang tersedia dan mengelompokan data tersebut per tahunnya
 - Kualitas Produk Kegiatan: Tersusunnya data siteplan yang sudah di sahkan untuk setiap tahun.
- 3) Melakukan scan data dan mengambil koordinat siteplan.
 - Proses: Peserta melakukan scan data siteplan yang sudah di kelompokkan untuk dilakukan digitalisasi data agar bisa di upload pada database berbasis cloud, pengambilan koordinat siteplan dilakukan pada siteplan yang sudah terbit izin PKKPR (Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang)
 - Kualitas Produk Kegiatan: file data siteplan yang sudah terdigitalisasi dan peta tutupan lahan tata ruang Kab. Dharmasraya

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan ini juga berkontribusi pada pencapaian Misi Pemerintahan yang Transparan, Profesional, Efektif dan Efisien dengan menumbuhkan budaya kerja yang terbuka, terencana, dan terdokumentasi. Penyusunan dan pengelompokan data siteplan perumahan mendukung Misi Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata, karena meningkatkan kapasitas aparatur dalam merencanakan dan melaksanakan program yang berkualitas.

Selain itu, proses koordinasi dan pengumpulan data siteplan mendukung keberhasilan transparansi administrasi, pelaksanaan program aktualisasi juga memberi dampak positif bagi pembangunan infrastruktur dan sistem kebijakan yang berpihak pada pengendalian tata ruang.

Secara keseluruhan, kegiatan ini menjadi wujud nyata penerapan nilai profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan publik sehingga memperkuat pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan kesejahteraan yang merata bagi seluruh masyarakat.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila pelaksanaan koordinasi mengenai ketersediaan data siteplan perumahan ini tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses pembuatan database berpotensi tidak terarah, kurang transparan, dan tidak profesional. Dampaknya

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila pelaksanaan koordinasi mengenai ketersediaan data siteplan perumahan ini tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses pembuatan database berpotensi tidak terarah, kurang transparan, dan tidak profesional. Dampaknya terhadap satuan kerja adalah menurunnya kualitas database dan pelaksanaan program sehingga efektivitas dan akuntabilitas organisasi melemah. Sementara itu, masyarakat akan merasakan pelayanan publik yang kurang optimal, lambat, dan tidak sesuai kebutuhan sehingga menurunkan tingkat kepuasan serta kepercayaan kepada instansi pemerintah.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1	Selasa, 23 September 2025	Pengelompokan data siteplan dilakukan pertahun agar database bisa terstruktur rapi untuk setiap tahunnya	Masukan dan saran mentor untuk penyusunan data siteplan	
2	Rabu, 24 September 2025	Rekomendasi permintaan data tata ruang Kab. Dharmasraya kepada Dinas Pekerjaan Umum	Surat Permohonan Permintaan Data tata Ruang yang ditujukan kepada dinas Pekerjaan Umum	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian /Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	Selasa, 28 September 2025	Menyerahkan draft laporan minggu ke-2 sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tersedianya laporan minggu ke- 2 yang disetujui coach	Whatsapp	

Lampiran 3. Laporan Mingguan Minggu Ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 3	Pengolahan database berbasis geospasial
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	29 September s.d. 7 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Dokumentasi hasil install, ploating, template dan informasi tiap data 2. Diperoleh data siteplan yang berbasis geospasial 3. Diperoleh data yang terstruktur dengan atribut data
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Menginstal software QGIS • Kompeten : Saya mencari referensi dari panduan resmi QGIS dan sumber terpercaya lainnya untuk memastikan setiap langkah instalasi dilakukan dengan benar. • Adaptif : Sebelum melakukan instalasi, saya mencari informasi mengenai versi QGIS terbaru dan kompatibilitasnya dengan perangkat komputer yang digunakan, Ketika menemui kendala teknis dalam proses instalasi, saya berinisiatif mencari solusi melalui forum pengguna QGIS, video tutorial, dan panduan resmi. • Akuntabel : Sebelum melakukan instalasi, saya memastikan bahwa perangkat lunak yang digunakan berasal dari sumber resmi agar terjamin keamanannya dan sesuai dengan ketentuan penggunaan perangkat di lingkungan instansi. • Loyal : Dalam proses instalasi, saya menggunakan sumber resmi dan mengikuti kebijakan teknologi informasi instansi agar keamanan data tetap terjaga. • Berorientasi Pelayanan : Saya melakukan instalasi dengan cepat, tepat, dan rapi agar perangkat lunak segera dapat digunakan untuk pengolahan data siteplan yang nantinya mendukung kemudahan akses informasi bagi masyarakat dan pihak terkait.	

2) Ploating data Siteplan ke software QGIS.

- **Kompeten** : saya memastikan bahwa seluruh data siteplan yang akan diinput telah melalui proses verifikasi agar koordinat dan format datanya sesuai dengan kebutuhan pemetaan.
- **Akuntabel** : Sebelum melakukan ploating, saya memeriksa kembali kesesuaian antara data koordinat dan dokumen siteplan untuk menghindari kesalahan dalam penempatan titik atau batas wilayah perumahan.
- **Adaptif** : Saya melakukan eksplorasi terhadap fitur-fitur baru QGIS agar hasil pemetaan menjadi lebih informatif dan mudah dipahami.
- **Berorientasi Pelayanan** : Saya berupaya menyajikan peta yang informatif, rapi, dan mudah dipahami agar dapat digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan serta penyusunan kebijakan di bidang perumahan dan permukiman
- **Kolaboratif** : Dalam proses pemetaan, saya juga terbuka terhadap saran dan masukan dari rekan kerja yang memiliki pengalaman lebih dalam pengolahan data spasial. Kami saling membantu dalam mengecek ketepatan koordinat, memperbaiki kesalahan tampilan peta, dan menyusun hasil akhir agar sesuai dengan kebutuhan instansi.

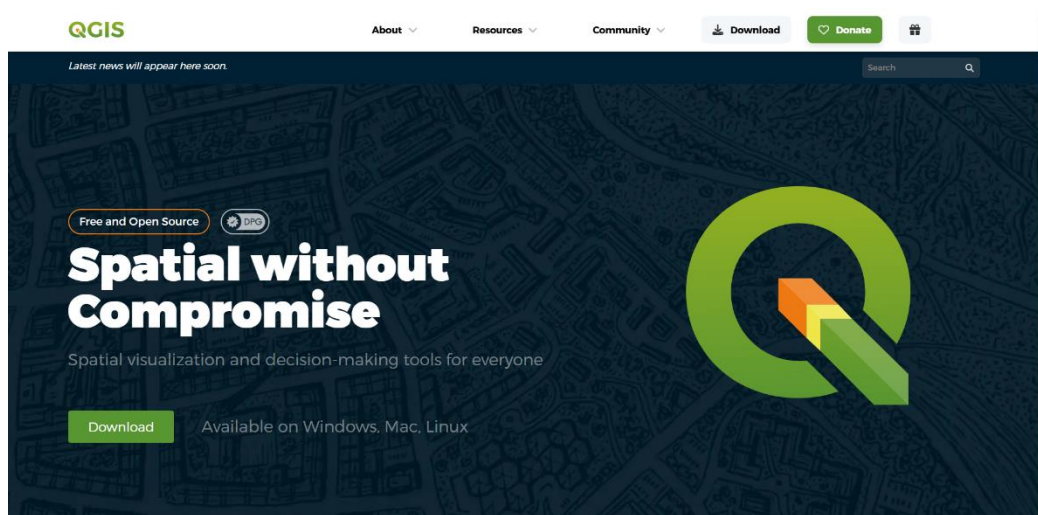
3) Membuat template atribut data.

- **Berorientasi pelayanan** : Saya memastikan setiap kolom dan informasi dalam template dirancang secara sistematis agar dapat membantu proses input data siteplan menjadi lebih cepat, akurat, dan efisien.
- **Adaptif** : Saya memanfaatkan fitur-fitur pada software QGIS dan aplikasi pendukung lainnya untuk merancang template atribut data yang efisien, mudah digunakan, serta sesuai dengan standar pengolahan data perumahan dan permukiman.
- **Kompeten** : saya mempelajari jenis-jenis informasi penting yang dibutuhkan dalam pengelolaan siteplan, seperti nama perumahan, pengembang, dan luas lahan.
- **Akuntabel** : Sebelum menyusun struktur atribut, saya berkoordinasi dengan mentor dan rekan kerja di bidang perumahan dan permukiman untuk memastikan kesesuaian antara format data dengan kebutuhan instansi.

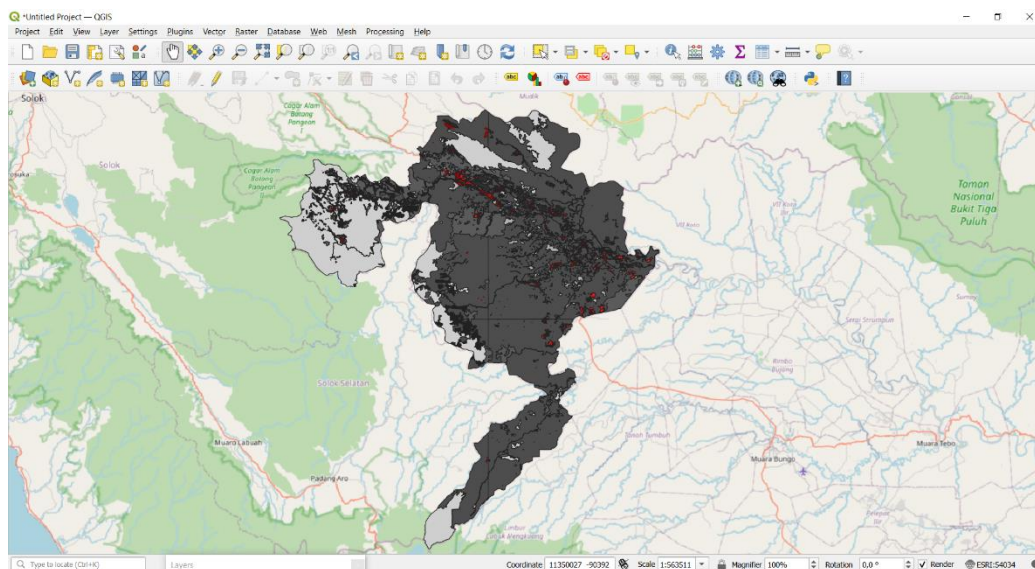
- **Kolaboratif** : saya melibatkan rekan kerja dan mentor dalam proses penyusunan agar template yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan standar instansi.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Instalasi Software QGIS



2) Ploating Peta Kabupaten Dharmasraya



memvisualisasikan data geospasial 2) Ploating data Siteplan ke software QGIS • Proses: Setelah mengumpulkan data siteplan yang ada, peserta melakukan penginputan data dari dukomen siteplan ke dalam software QGIS. • Kualitas Produk Kegiatan: Tersedia nya Peta Kabupaten Dharmasraya pada Template peta QGIS. 3) Membuat template atribut data • Proses: Peserta melakukan penginputan data siteplan kedalam format excel yang telah di buat template/kolom data yang diperlukan. • Kualitas Produk Kegiatan: file excel yang memuat daftar siteplan yang ada beserta atribut data nya.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi Kegiatan ini juga berkontribusi pada pencapaian Misi Pemerintahan yang Transparan, Profesional, Efektif dan Efisien dengan menumbuhkan budaya kerja yang terbuka, terencana, dan terdokumentasi. Penyusunan dan pengelompokan data siteplan perumahan mendukung Misi Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata, karena meningkatkan kapasitas aparatur dalam merencanakan dan melaksanakan program yang berkualitas. Selain itu, proses koordinasi dan Pembuatan Peta Siteplan mendukung keberhasilan transparansi administrasi, pelaksanaan program aktualisasi juga memberi dampak positif bagi pembangunan infrastruktur dan sistem kebijakan yang berpihak pada pengendalian tata ruang. Secara keseluruhan, kegiatan ini menjadi wujud nyata penerapan nilai profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan publik sehingga memperkuat pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan kesejahteraan yang merata bagi seluruh masyarakat.
5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS Apabila pelaksanaan koordinasi mengenai ketersediaan atribut data siteplan perumahan ini tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses pembuatan database berpotensi tidak terarah, kurang transparan, dan tidak profesional. Dampaknya terhadap satuan kerja adalah menurunnya kualitas database dan pelaksanaan program sehingga efektivitas dan akuntabilitas organisasi melemah.

pelaksanaan program sehingga efektivitas dan akuntabilitas organisasi melemah. Sementara itu, masyarakat akan merasakan pelayanan publik yang kurang optimal, lambat, dan tidak sesuai kebutuhan sehingga menurunkan tingkat kepuasan serta kepercayaan kepada instansi pemerintah.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1	Senin, 6 Oktober 2025	Pastikan Penyusunan data satplan sesuai dengan tahun pengesahan	data satplan tersusun rapi dan sesuai tahun pengesahan	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian /Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	Selasa, 7 Oktober 2025	Menyerahkan draft laporan minggu ke-3 sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tersedianya laporan minggu ke- 3 yang disetujui coach		

Lampiran 4. Laporan Mingguan Minggu Ke-4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 4	Memvisualisasikan pengolahan data siteplan pada peta pemanfaatan ruang kabupaten dharmasraya
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	8 Oktober s.d. 17 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Peta digital sebaran siteplan perumahan 2. Penyimpanan data secara online 3. Laporan rekapitulasi data siteplan perumahan Kabupaten Dharmasraya
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	
1) Memvisualisasi kan data yang berbasis geospasial menjadi informasi dalam bentuk peta digital. • Kompeten : Saya menunjukkan kemampuan teknis dalam mengolah dan menampilkan data spasial secara akurat menggunakan software QGIS • Akuntabel : Saya menggunakan data resmi yang bersumber dari bidang perumahan dan permukiman sebagai dasar visualisasi, sehingga informasi yang disajikan memiliki keabsahan dan keakuratan yang jelas. • Berorientasi Pelayanan : Saya memperhatikan setiap detail tampilan peta, seperti kesesuaian warna, simbol, dan label, agar informasi yang disajikan mudah dibaca dan tidak menimbulkan kesalahan interpretasi. • Adaptif : Saya mempelajari berbagai fitur visualisasi yang ada agar hasil peta yang dihasilkan lebih menarik, akurat, dan mudah dipahami. • Kolaboratif : Saya berkoordinasi dalam menentukan elemen visual penting seperti batas wilayah, titik lokasi perumahan, serta Labelisasi yang representatif agar informasi yang disajikan dapat dipahami dengan mudah oleh semua pihak.	
2) Backup seluruh data siteplan yang diolah ke dalam database berbasis penyimpanan cloud. • Akuntabel : Saya memastikan bahwa hanya data yang telah diverifikasi dan divalidasi yang diunggah, untuk menghindari kesalahan atau duplikasi. • Kompeten : Saya juga memastikan format dan penamaan file mengikuti	

standar instansi agar memudahkan koordinasi lintas bidang.

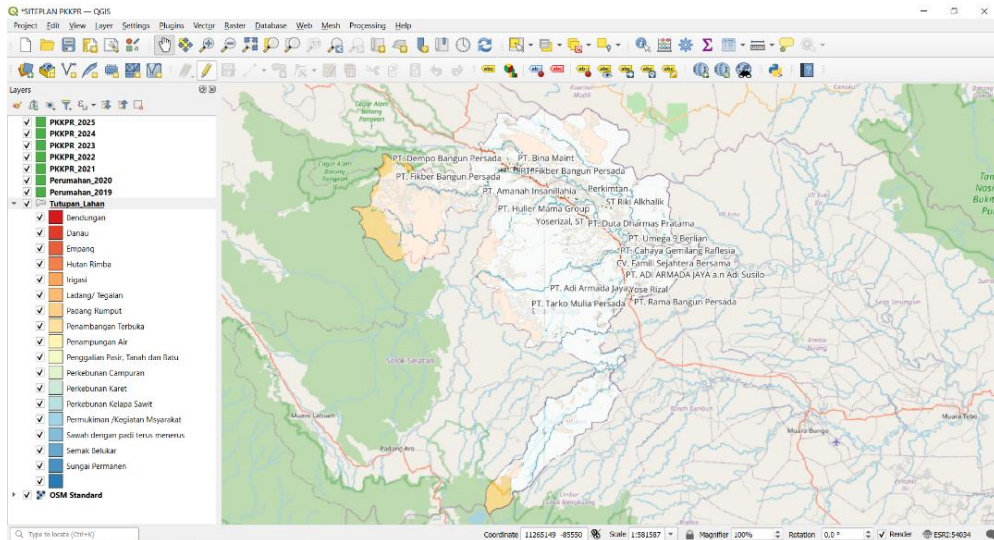
- **.Loyal** : Dalam melaksanakan kegiatan ini, saya mematuhi seluruh kebijakan internal terkait tata kelola data dan sistem penyimpanan digital.
- **Adaptif** : Saya memanfaatkan layanan cloud storage untuk memastikan data siteplan dapat diakses secara fleksibel dari berbagai perangkat dan lokasi, tanpa mengurangi keamanan serta integritas data.
- **Kolaboratif** : saya juga berdiskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk memastikan bahwa sistem cloud yang digunakan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan mendukung pengelolaan data jangka panjang.

3) Membuat laporan rekapitulasi siteplan perumahan di Kabupaten Dharmasraya.

- **Berorientasi pelayanan** : Dalam proses penyusunan laporan, saya memperhatikan ketepatan data dan kejelasan penyajian agar hasilnya dapat digunakan dengan efektif oleh bagian perumahan dan permukiman maupun instansi lain yang membutuhkan.
- **Akuntabel** : Saya melakukan pengecekan ulang terhadap seluruh data siteplan yang telah dikumpulkan dan diolah untuk menghindari adanya kesalahan atau duplikasi informasi.
- **Kompeten** : Saya terus memperdalam pengetahuan tentang penyusunan laporan berbasis data geospasial agar hasil kerja saya sesuai dengan standar dan kebutuhan instansi.
- **Loyal** : Saya menjaga integritas dalam pengelolaan data, tidak memanipulasi informasi, dan memastikan seluruh hasil kerja mencerminkan kondisi sebenarnya di lapangan.
- **Kolaboratif** : Saya juga menerima masukan atasan mengenai format penyajian data yang paling efektif.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Peta digital sebaran 56 siteplan perumahan



2) Penyimpanan data berbasis cloud google drive

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named "SITEPLAN PERUMAHAN". The folder contains a list of files and folders, including "2018 dan Sebelumnya", "2019", "2020", "2021", "2022", "2023", "2024", "2025", "DATA SITEPLAN.xlsx", and "SITEPLAN PKKPR.aggz". The table below summarizes the files and folders shown in the screenshot.

Nama	Pemilik	Tanggal diubah	Ukuran file	Urutkan
2018 dan Sebelumnya	sayo	19.52 sayo	—	⋮
2019	sayo	19.52 sayo	—	⋮
2020	sayo	20.01 sayo	—	⋮
2021	sayo	20.01 sayo	—	⋮
2022	sayo	20.01 sayo	—	⋮
2023	sayo	20.01 sayo	—	⋮
2024	sayo	20.01 sayo	—	⋮
2025	sayo	20.01 sayo	—	⋮
DATA SITEPLAN.xlsx	sayo	14 Okt sayo	19 KB	⋮
SITEPLAN PKKPR.aggz	sayo	21 Okt sayo	61 KB	⋮

Link Google Drive Data Siteplan :

https://drive.google.com/drive/folders/1yKt9_SFhIOvnh8V5RhGHQ5bvcK2-VV?usp=sharing

3) Laporan rekapitulasi data siteplan perumahan Kabupaten Dharmasraya

NO TAHUN	PERUMAHAN	DEVELOPER	DIREKTUR	JORONG	NAGARI	KECAMATAN	Luas Lahan (m ²)	Luas Fasum (m ²)	Luas Fasos (m ²)	Status
1	2006 Bnash Tibarau	PT. JAWIGRI SARANA	M. SALMAN FAUZI		IV KOTO PULAU PUNUNG	PULAU PUNUNG				
2	2014 2020 Nili Indah	PT. SORGI LINDA UTAMA			SUNDAI RUMBAI	SUNDAI RUMBAI	83,575	27,430		
3	2018 Bumi Tumbuh Permai	PT. KUNDAH SURYANUSANTARA			SUNDAI NAMBIT	PULAU PUNUNG	9,534	634		
4	2018 Dharma Village	PT. SINAMANT			KOTO BARU	KOTO BARU				
5	2018	PT. PETRONUSA								
6	2018	PT. TAAZILION								
7	2018 Puncak Vento	PT. SARANA RANGKANG VENTURA	HUMARUS		SUNDAI NAMBIT	SUNDAI RUMBAI	38,238	12,107		
8	2018 Dharma Village Permai	PT. INDI JAYA BANGSUN PERSEDA	EKO ARNANDI SAPUTRA		SUNDAI DUO	SE KINO	47,640	36,294		
9	2018 Puncak Rimba Laga	PT. RIMBARAYA KONSTRUKSI	YUSRI		SUNDAI RUMBAI	SUNDAI RUMBAI	9,832	2,952		
10	2018	TRIO PT. HAN	TRIO PT. HAN		KAMPUNG BARU	SUNDAI RUMBAI	13,000	8,332		
11	2018	PT. RIMBARAYA KONSTRUKSI	ALI ANHANI		SUNDAI SALUK	SUNDAI DUO	18,086	5,740		
12	2018 Bnash Bay Permai	PT. BUJANA DHARMA PROPERTI	HENDRI WANTO		SUNDAI RUMBAI	SUNDAI RUMBAI	25,830	7,794		
13	2018 Bnash Bay Residence	PT. OET HOONHIL	SYAFRI		SUNDAI RUMBAI	SUNDAI RUMBAI	40,000	15,727		
14	2018 Dharma Village	PT. DIPPO BANGSUN PERSEDA	DAVID NELLO		SUNDAI NAMBIT	SUNDAI RUMBAI	55,132	18,638		
15	2018 Dharma Village Permai	PT. INDI JAYA BANGSUN PERSEDA	SUSTO		SUNDAI DUO	SE KINO	29,014	9,930		
16	2018 Bnash Bay Residence	PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA	SUTAN ARIF		KARYA BUDAYA	SUNDAI DUO	16,170	5,078		
17	2018	PT. SINAMANT	HERI SAPUTRA		RANAH LINTAS	TEBING TINGGI	21,338	7,338		
18	2018 Dharma Village Permai	PT. SINAMANT	SHAH HAHENDRA		KUPANG	SUNDAI NAMBIT	52,338	18,433		
19	2018		HERI SAPUTRA		RANAH LINTAS	TEBING TINGGI	34,040	10,980		
20	2018 Bnash Bay Permai	PT. AMANAH INSANILAH	ZAINAL FENDI		SEBRANG MHPH	GUNUNG MEDAN	45,000	15,248		PERUBAHAN
21	2018 Bnash Bay Residence	PT. ANGORAN BINA SARANA	SURADI BUDUTOPHO		PASAR BARU	SUNDAI RUMBAI	11,629	3,817		
22	2018 Dharma Village Permai	PT. PRISMA BANGSUN PERSEDA	SUDIRMAN		JAMBU LUPO	SUNDAI NAMBIT	8,780	2,748		
23	2018 Dharma Village Permai	PT. DUA DHARMA SARANA PRATAMA	ANDIKO PRIBADI		SUNDAI LONAK	KOTO PADANG	26,575	10,708		
24	2018 Dharma Village Permai	PT. SHAMIR SEVEN SUKSES BERSAMA	SYAHRI AULIA RICOBER		PASAR BARU	SUNDAI RUMBAI	23,144	6,886		
25	2018 Dharma Village Permai	PT. SHAMIR SEVEN SUKSES BERSAMA	ELVI YANTI		TARATAS	IV KOTO PULAU PUNUNG	57,148	6,886		PERUBAHAN
26	2018		DARMAHARIF		PASAR	KOTO BARU	16,135	5,335		
27	2018		FEBA ABULLA		PASAR	KOTO BARU	15,930	7,500		
28	2018		EUDINA		RIKALAN	SUNDAI RUMBAI	9,586	2,688		
29	2018		STRIKALAHUK		SUNDAI LONAK	KOTO BARU	2,145	467		
30	2018		DARMAHARIF		PASAR	KOTO BARU	22,728	8,448		
31	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		PERUBAHAN
32	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
33	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
34	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
35	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
36	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
37	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
38	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
39	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
40	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
41	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
42	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
43	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
44	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
45	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
46	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
47	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
48	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
49	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
50	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
51	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
52	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
53	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
54	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
55	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
56	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
57	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
58	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
59	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
60	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
61	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
62	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
63	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
64	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
65	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
66	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
67	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
68	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
69	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
70	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
71	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
72	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
73	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
74	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
75	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
76	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
77	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
78	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
79	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
80	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
81	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
82	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
83	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
84	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
85	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
86	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
87	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
88	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
89	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
90	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
91	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
92	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
93	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
94	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
95	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
96	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
97	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
98	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
99	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		
100	2018		PT. CAHAYA DEHLAND RIFAUSA		STRIKALAHUK	SUNDAI LONAK	15,930	6,538		

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

1) Memvisualisasikan kan data yang berbasis geospasial menjadi informasi dalam bentuk peta digital.

- Proses: Peserta melakukan penginputan data siteplan perumahan yang ada untuk di overlay ke dalam peta Kabupaten Dharmasraya
- Kualitas Produk Kegiatan: Peta Digital (QGIS) sebaran siteplan perumahan

2) Backup seluruh data siteplan yang diolah ke dalam database berbasis penyimpanan cloud.

• Proses: Peserta melakukan upload data siteplan perumahan pada G-DRIVE Dinas Perkimtan Kabupaten Dharmasraya • Kualitas Produk Kegiatan: Tersedia Data Cloud Siteplan perumahan Kabupaten Dharmasraya 3) Membuat laporan rekapitulasi siteplan perumahan di Kabupaten Dharmasraya. • Proses: Peserta membuat data rekapan siteplan perumahan dalam file excel beserta atribut data perumahanya. • Kualitas Produk Kegiatan: file excel yang memuat daftar siteplan perumahan yang ada beserta atribut data nya.
4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi Kegiatan ini juga berkontribusi pada pencapaian Misi Pemerintahan yang Transparan, Profesional, Efektif dan Efisien dengan menumbuhkan budaya kerja yang terbuka, terencana, dan terdokumentasi. Pembuatan Peta sebaran dan perekapan data siteplan perumahan mendukung Misi Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata, karena meningkatkan kapasitas aparatur dalam merencanakan dan melaksanakan program yang berkualitas. Selain itu, proses koordinasi dan Pembuatan Peta Siteplan mendukung keberhasilan transparansi administrasi, pelaksanaan program aktualisasi juga memberi dampak positif bagi pembangunan infrastruktur dan sistem kebijakan yang berpihak pada pengendalian tata ruang. Secara keseluruhan, kegiatan ini menjadi wujud nyata penerapan nilai profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan publik sehingga memperkuat pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan kesejahteraan yang merata bagi seluruh masyarakat.
5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS Apabila pelaksanaan pembuatan peta dan pembuatan rekapan data siteplan perumahan ini tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses pembuatan database berpotensi tidak terarah, kurang transparan, dan tidak profesional. Dampaknya terhadap satuan kerja adalah menurunnya kualitas database dan pelaksanaan program sehingga efektivitas dan akuntabilitas organisasi melemah. Sementara itu, masyarakat akan merasakan pelayanan publik yang kurang optimal,

Sementara itu, masyarakat akan merasakan pelayanan publik yang kurang optimal, lambat, dan tidak sesuai kebutuhan sehingga menurunkan tingkat kepuasan serta kepercayaan kepada instansi pemerintah.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan		
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1	Selasa, 9 Oktober 2025	Gurakan email resmi Dinas untuk penyimpanan Google Drive Site plan Perumahan	Penyimpanan Cloud Siteplan Perumahan pada email dinas pertanahan.dh@gmail.com	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Irvan Alperi, S.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan			
No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian /Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	Kamis, 16 Oktober 2025	narasi penerapan nilai-nilai Berakhlak yang bisa diperkaya lagi narasinya	Revisi narasi penerapan nilai-nilai Berakhlak	Whatsapp	