

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III

"PENINGKATAN PEMAHAMAN MANFAAT SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA (SKK) MELALUI MEDIA SOSIAL TERHADAP MASYARAKAT JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN DHARMASRAYA"

Disusun Oleh:

Nama	**: RAHMADINI FITRI, S.Tr.T**
NIP	**: 19990110 202505 2 002**
Jabatan	**: Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**
Instanasi	**: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya**
Kelas/Kelompok	**: A2/2**
No. Absen	**: A16.2.18**
Angkatan	**: XVI**

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKITTINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL	: PENINGKATAN PEMAHAMAN MANFAAT SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA (SKK) MELALUI MEDIA SOSIAL TERHADAP MASYARAKAT JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN DHARMASRAYA
NAMA	: RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP	: 19990110 202505 2 002
PANGKAT/GOL	: PENATA MUDA TK.I/III.a
JABATAN	: PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA
INSTANSI	: PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
KELAS/KELOMPOK	: XVI/2
NO. PRESENSI	: A16.2.18

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 9 September 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Coach,	Penguji,
HAYYI UTAMIMUL HASANAH, S.Psi	**ARYO FERNANDES, S.Si., M.M.**
NIP. 19940606 202012 2 029	NIP. 19850112 201001 1 020

Mengetahui,
Kepala Pusat
Pengembangan Kompetensi Manajemen Kepimimpinan

SARJAYADI, SS., M.A.P
NIP. 19700304 199603 1 001

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 31 Oktober 2025
Pukul : 08.00 - 17.00 WIB
Tempat : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XVI Tahun 2025

JUDUL	:PENINGKATAN PEMAHAMAN MANFAAT SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA (SKK) MELALUI MEDIA SOSIAL TERHADAP MASYARAKAT JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN DHARMASRAYA
DISUSUN OLEH	: RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
KELAS/KELOMPOK	: XVI / 2
NO. PRESENSI	: 16.2.18
JABATAN	: PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA
INSTANSI	: PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA

Dan telah mendapat pengujian/ komentar/ masukan/ saran dari Penguji, Mentor dan Coach/ Moderator.

COACH **PESERTA**

HAYYI UTAMIMUL HASANAH, S.Psi
NIP. 19940606 202012 2 029

PENGUJI

RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP. 19990110 202505 2 002

MENTOR

ARYO FERNANDES, S.Si., M.M.
NIP. 19850112 201001 1 020

MAYA SARI, ST
NIP. 19781018 200501 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi yang berjudul: **"Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya"**. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Latihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang II Angkatan XVI pada PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi Tahun 2025.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini masih jauh dari sempurna dan memiliki berbagai keterbatasan. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi penulis sendiri, serta menjadi referensi yang bermanfaat bagi berbagai pihak yang memerlukannya.

Dharmasraya, 31 Oktober 2025

PESERTA

RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP. 19990110 202505 2 002

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI i
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 3
C. Ruang Lingkup 4
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA 6
A. Profil Instansi 6
B. Profil Peserta 14
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI 17
A. Deskripsi Core Isu 17
B. Analisis Core Isu 19
C. Rumusan Isu 21
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core* Isu 22
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI 24
A. Matrik Jadwal Kegiatan 24
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi 25
C. Matrik Rekapan Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK) 56
D. Capaian Penyelesaiaan Core Isu 58
E. Manfaat Terselesaikannya Core Isu 60
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi 62
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI 64
A. Kesimpulan 64
B. Rekomendasi 68
DAFTAR PUSTAKA 69

LAMPIRAN 71

DAFTAR TABEL

Tabel II-1 Data Pegawai Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025 9
Tabel II-2 Pegawai Negeri Sipil Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya Menurut Pangkat dan Golongan Tahun 2025 10
Tabel II-3 Sarana dan Prasarana Dinas PUPR Kebupaten DharmasrayaTahun 2025 10
Tabel III-1 Data Realisai Indikator Kinerja Outcome RPMJD/Renstra 18
Tabel III-3 Analisis Penyebab Isu dengan teknik USG..... 20
Tabel IV-1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi 24
Tabel IV-2 Martrik Pelaksana Aktualisasi..... 26
Tabel IV-3 Matrik Rekapitulasi Rencana Habituasi..... 56
Tabel IV-1 Penyesesaian Kondisi Core Isu..... 58
Tabel IV-2 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi 62

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Dharmasraya 7
Gambar II.2 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya 12
Gambar III.1 Surat Analisis Rasio Tenaga Kerja yang memiliki sertifikat Kompetensi tahun 2024 18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan Minggu Ke-1 72
Lampiran 2. Laporan Mingguan Minggu Ke-2 79
Lampiran 3. Laporan Mingguan Minggu Ke-3 86
Lampiran 4. Laporan Mingguan Minggu Ke-4 94
Lampiran 5. Laporan Mingguan Minggu Ke-5 102

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sektor jasa konstruksi merupakan salah satu pilar penting dalam pembangunan infrastruktur dan peningkatan perekonomian daerah. Di Kabupaten Dharmasraya, pembangunan infrastruktur terus berkembang seiring dengan meningkatnya kebutuhan fasilitas publik, perumahan, dan proyek strategis daerah termasuk pembangunan jalan, dan jembatan. Pemerintah Kabupaten Dharmasraya memiliki visi “Dharmasraya Sejahtera Merata” yang diwujudkan melalui enam misi strategis, salah satunya adalah membangun sumber daya manusia (SDM) untuk menunjang kesejahteraan masyarakat. Dalam mendukung terwujudnya visi dan misi tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) memiliki peran penting dalam mengawasi pembangunan infrastruktur dengan melibatkan pekerja konstruksi yang kompeten, profesional, dan tersertifikasi.

Peran tenaga kerja konstruksi sangat penting dalam mewujudkan kualitas hasil pembangunan yang sesuai standar teknis, keselamatan kerja, dan keberlanjutan. Untuk menjamin mutu dan kompetensi tenaga kerja, pemerintah melalui Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi mewajibkan setiap tenaga kerja konstruksi memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) sebagai bukti pengakuan terhadap keterampilan dan keahlian yang dimiliki. Namun, kondisi di Kabupaten Dharmasraya menunjukkan bahwa tingkat

kepemilikan SKK masih rendah, yaitu hanya 18,27% dari total tenaga kerja konstruksi yang telah tersertifikasi pada tahun 2024.

Rendahnya angka kepemilikan sertifikat ini disebabkan oleh beberapa factor, di antaranya kurangnya informasi mengenai sertifikat komptensi kerja konstruksi, kesadaran tenaga kerja terhadap pentingnya SKK, kurangnya sosialisasi dari pihak pemerintah, dan jauhnya jarak tempuh antardaerah di Kabupaten Dharmasraya menyebabkan Masyarakat jasa konstruksi kesulitan memperoleh informasi yang jelas, akurat, dan lengkap. Serta, keterbatasan fasilitas pelatihan, dan kurangnya dukungan dari kontraktor dalam memfasilitasi proses sertifikasi. Jika kondisi ini dibiarkan, akan muncul berbagai dampak negatif, seperti rendahnya mutu pekerjaan konstruksi, tingginya risiko kecelakaan kerja, menurunnya daya saing tenaga kerja lokal, dan berkurangnya kepercayaan pengguna jasa terhadap hasil pembangunan. Selain itu, penyedia jasa konstruksi dan tenaga kerja juga berpotensi menghadapi sanksi administratif maupun hukum karena tidak memenuhi ketentuan regulasi yang berlaku. Kondisi ini tentu dapat menghambat percepatan pembangunan infrastruktur di Kabupaten Dharmasraya dan berdampak pada kesejahteraan masyarakat

Untuk mengatasi masalah tersebut, salah satu Upaya strategis yang dapat dialukan adalah memanfaatkan media sosial sebagai sarana sosialisasi dan edukasi publik. Melalui penyebaran informasi yang menarik, jelas, dan mudah diakses, masyarakat jasa konstruksi dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan sertifikasi yang diperlukan. Penggunaan media sosial seperti Instagram dan WhatsApp

Group Pekerja Konstruksi dinilai efektif karena dapat menjangkau sasaran secara lebih luas, cepat, dan interaktif. Dengan meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap pentingnya SKK, diharapkan akan terjadi peningkatan jumlah tenaga kerja bersertifikat, yang pada akhirnya akan menunjang kualitas pembangunan infrastruktur, meningkatkan keselamatan kerja, serta meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja konstruksi di Kabupaten Dharmasraya.

Berdasarkan uraian di atas, penulis membuat rancangan aktualisasi yang berjudul **"Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya".**

B. Tujuan

Secara terperinci berikut adalah tujuan dari kegiatan aktualisasi ini:

1) Secara umum, pelaksanaan aktualisasi ini bertujuan untuk menerapkan Nilai – Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam menjalankan peran ASN sebagai pelaksana kebijakan public, pelayanan public, serta perekat dan pemersatu bangsa.
2) Secara khusus, tujuan dilaksanakannya aktualisasi ini adalah untuk meningkatkan pemahaman masyarakat jasa konstruksi mengenai manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui pemanfaatan media sosial sebagai sarana penyebaran informasi di Kabupaten Dharmasraya

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari rancangan aktualisasi ini disusun untuk memberikan batasan yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan, sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai secara efektif dan terukur. Adapun ruang lingkup kegiatan meliputi:

1) Sasaran

Sasaran utama dari kegiatan ini adalah masyarakat jasa konstruksi, khususnya tenaga kerja konstruksi, kontraktor, dan penyedia jasa yang belum memiliki pemahaman optimal terkait pentingnya SKK.

2) Lokasi

Pelaksanaan kegiatan dilakukan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Dharmasraya sebagai pusat koordinasi sosialisasi SKK dengan memanfaatkan media sosial resmi Dinas PUPR sebagai sarana utama penyebaran informasi.

3) Waktu

Rangkaian kegiatan aktualisasi dilaksanakan selama masa habituasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh penyelenggaran pelatihan dasar CPNS Tahun 2025 PPSDM Regional Bukittinggi.

4) Materi

Materi sosialisasi mencakup informasi lengkap mengenai pengertian SKK, manfaat sertifikasi, prosedur pendaftaran, persyaratan yang diperlukan, serta peraturan perundang-undangan yang mengatur sertifikasi tenaga kerja konstruksi.

5) Metode

Metode pelaksanaan yang dilakukan dalam kegiatan ini melalu pembuatan konten edukasi disajikan secara menarik, informatif, dan mudah dipahami oleh masyarakat jasa konstruksi, Konten tersebut dikemas dalam bentuk video animasi, dan publikasi informasi melalui platform media sosial, seperti Instagram dan WhatsApp Group Pekerja Konstruksi sebagai media sosialisasi.

6) Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan kegiatan aktualisasi ini ditunjukkan dengan tersusunnya materi edukasi mengenai manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK), prosedur pendaftaran, dan persyaratannya, serta terlaksananya publikasi informasi melalui media sosial, dan infografis. Keberhasilan juga diukur dari meningkatnya jangkauan dan interaksi masyarakat terhadap konten yang dipublikasikan, adanya umpan balik positif dari masyarakat jasa konstruksi, serta meningkatnya pemahaman dan minat masyarakat jasa konstruksi di Kabupaten Dharmasraya.

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1) Gambaran Umum Instansi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Dharmasraya. Berdasarkan perda tersebut Dinas Pekerjaan Umum termasuk Tipe B yang melaksanakan tugas pelaksana urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas PUPR mempunyai tugas membantu Bupati melakaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang akan senantiasa menghadapi tantangan yang sangat kompleks dalam penyediaan infrastruktur untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Dharmasraya. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang beralamat di Jalan Jl. Lintas Sumatera KM 2 Sungai Dareh.



Gambar II.1 Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Dharmasraya

2) Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025-2029

Visi:

“Dharmasraya Sejahtera Merata”

Misi:

1. Membangun infrastruktur untuk Dharmasraya Sejahtera Merata
2. Pemerintahan Yang Transparan, Profesional, Efektif Dan Efisien
3. Mengembangkan Sistem, Kebijakan Dan Implementasi Pelestarian Lingkungan
4. Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata
5. Transformasi ekonomi
6. Transformasi sosial dan budaya berbasis Adat Basandi Syara', Syara' Basandi Kitabullah sebagai pondasi

3) Struktur Lembaga

Susunan Organisasi dan Tata Struktural Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan Peraturan Bupati Dharmasraya Peraturan Bupati

Dharmasraya Nomor 58 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya tentang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Susunan organisasi Dinas terdiri dari:

1. Sekretariat membawahi 2 (dua) Sub Bagian yang terdiri dari:
    - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
    - Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan.
2. Bidang Bina Marga terdiri dari:
    - Kelompok Jabtan Fungsional Sub-Substansi Perencanaan Teknis dan Evaluasi;
    - Kelompok Jabatan Fungsional Sub-Substansi Pembangunan Jalan dan Jembatan; dan
    - Kelompok Jabtan Fungsional Sub-Substansi Preservasi Jalan dan Jembatan.
3. Bidang Sumber Daya Air terdiri dari:
    - Kelompok Jabatan Fungsional Sub-Substansi Perencanaan Sumber Daya Air;
    - Kelompok Fungsional Sub-Substansi Pelaksanaan Sumber Daya Air; dan
    - Kelompok Jabatan Fungsional Sub-Substansi Operasional dan Pemeliharaan Sumber Daya Air.
4. Bidang Cipta Karya yang terdiri dari:

- Kelompok Jabatan Fungsional Sub-Substansi Perencanaan dan Pengendalian;
- Kelompok Jabtan Fungsional Sub-Substansi Penataan Bangunan dan Lingkungan; dan
- Kelompok jabtan Fungsional Sub-Substansi Air Minum dan Penyehatan Lingkungan dan Permukiman.

5. Bidang Penataan Ruang dan Bina Konstruksi terdiri dari:
   - Kelompok jabtan Fungsional Sub-Substansi Pengaturan dan pembinaan Tata Ruang;
   - Kleompok Jabtan Fungsional Sub-Substansi Pengendalian dan Penertiban Tata Ruang; dan
   - Kelompok Jabatan Fungsional Sub-substansi Bina Konstruksi.
6. UPT.

4) Struktur Organisasi

1. Sumber Daya Manusia

Dalam rangka menjalankan kegiatan operasionalnya, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya didukung oleh pegawai sebanyak 113 orang, yang terdiri dari, terdiri dari 45 orang yang berstatus PNS serta didukung 113 personil Non PNS, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel II-1 Data Pegawai Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025

No	Status Pegawai	Jumlah Pegawai	Pendidikan					
			S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP
1	PNS	45	0	4	30	1	10	0
2	Non PNS / THL	113	0	0	0	0	0	0

Tabel II-2 Pegawai Negeri Sipil Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya Menurut Pangkat dan Golongan Tahun 2025

No.	Golongan	Pangkat	Jumlah
A.	Pembina		
	1. Pembina Utama Muda	IV/c	0
	2. Pembina Tk. I	IV/b	1
	3. Pembina	IV/a	2
B.	Penata		
	1. Penata Tk. I	III/d	14
	2. Penata	III/c	2
	3. Penata Muda Tk. I	III/b	7
	4. Penata Muda	III/a	8
C.	Pengatur		
	1. Pengatur Tingkat I	II/d	3
	2. Pengatur	II/c	6
	3. Pengatur Muda Tk. I	II/b	0
	4. Pengatur Muda	II/a	0
D.	CPNS		3

2. Sarana dan Prasarana

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya memiliki dukungan sarana dan prasarana perkantoran yang meliputi:

Tabel II-3 Sarana dan Prasarana Dinas PUPR Kebupaten DharmasrayaTahun 2025

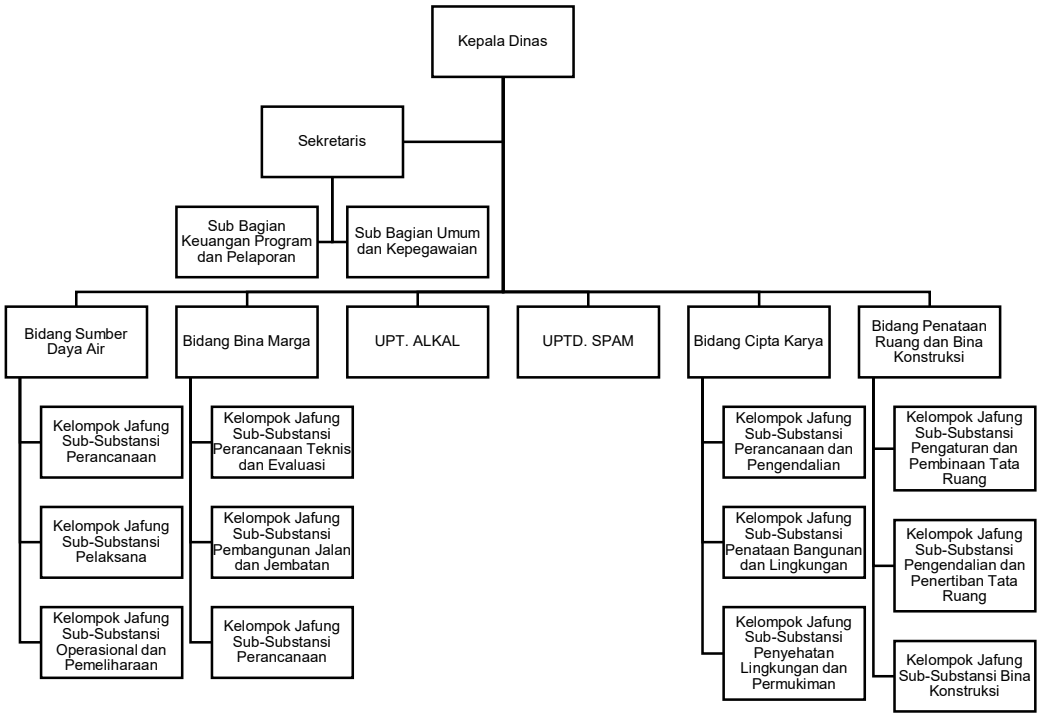
No	Deskripsi	Jumlah	Satuan
1	Kendaraan dinas roda 4	9	Unit
2	Kendaraan dinas roda 3	0	Unit
3	Kendaraan dinas roda 2	35	Unit
4	Alat Berat	16	Unit
	- Truck Tinja	2	Unit
	- Truck Air	2	Unit
	- Bulldozer	2	Unit
	- Excavator PC 200	2	Unit
	- Excavator PC 50	2	Unit
	- Grider	2	Unit
	- Loader	2	Unit
	- Vibro	2	Unit
5	Mesin ketik manual	0	Unit

No	Deskripsi	Jumlah	Satuan
6	Lemari Besi	1	Unit
7	Filling Cabinet	3	Unit
8	Lemari Lereg Kaca	2	Unit
9	Lemari Kayu	8	Unit
10	Meja Rapat	1	Unit
11	Kursi Rapat	12	Unit
12	Kursi Lipat	10	Unit
13	Meja Kerja	56	Unit
14	Kursi Kerja	56	Unit
15	LCD Projector	1	Unit
16	Kamera Digital	4	Unit
17	Kamera Drone	1	Unit
18	Wireless	1	Unit
19	Komputer/PC	18	Unit
20	Notebook / Laptop	18	Unit
21	Printer	7	Unit
22	Gedung Kerja	2	Unit
23	Labolatorium	1	Unit

3. Struktur Organisasi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang berdasarkan Peraturan Bupati Dharmasraya Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan umumdan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya. ruang lingkup tugas pejabat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dijelaskan secara rinci sehingga kemungkinan tumpang tindih, wewenang atau tanggung jawab serta kesalahan prosedur dapat diminimalisir.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN DHARMASRAYA



Gambar II.2 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya

5) Uraian Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang meliputi bina marga, sumber daya air, cipta karya serta penataan ruang dan bina konstruksi

2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang meliputi bina marga, sumber daya air, cipta karya serta penataan ruang dan bina konstruksi
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang meliputi bina marga, sumber daya air, cipta karya serta penataan ruang dan bina konstruksi
4. Pelaksanaan administrasi dinas dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melaksanakan tugas dengan jenis pelayanan sebagai berikut:

1. Penunjuk Proses Rekomendasi Pemberian Izin Usaha Jasa Konstruksi
2. Pembelian Produk Stone Crusher
3. Peminjaman Alat Berat
4. Pembelian Produk Batching Plant
5. Pemasangan Sambungan Baru
6. Penagihan Rekening Air di IKK-IKK
7. Pelayanan Sedot Tinja

6) Nilai – nilai Organisasi

Penarapan nilai BerAKHLAK pegawai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pemerintah Kabupaten Dharmasraya sebagai berikut:

1. Berorientasi Pelayanan: Membuat infrastruktur yang bermanfaat bagi masyarakat.

2. Akuntabel: Laporan pembangunan jelas, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Kompeten: Pegawai terus meningkatkan skill melalui pelatihan PUPR dan BPSDM.
4. Harmonis: Kolaborasi antar Ditjen, balai, dan dinas daerah.
5. Loyal: Memprioritaskan kepentingan publik di atas kepentingan pribadi.
6. Adaptif: Pemanfaatan transformasi digital dalam manajemen infrastruktur.
7. Kolaboratif: Kerja sama pusat, daerah, swasta, dan masyarakat.

Selain BerAKHLAK, PUPR juga memiliki nilai internal yang jadi budaya kerja khas lembaga, yaitu “SIGAP”:

1. Sinergi: Kolaborasi antar Ditjen, balai, dan pemerintah daerah.
2. Integritas: Penerapan tata kelola proyek konstruksi yang bersih.
3. Gigih: Mencapai target pembangunan meskipun ada kendala teknis.
4. Akuntabel: Penyusunan laporan proyek yang transparan dan jelas.
5. Profesional: Penyelenggaraan proyek infrastruktur sesuai SOP dan mutu.

B. Profil Peserta

1) Data Pribadi

Penulis adalah seorang staf di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pemerinta Kabupaten Dharmasraya yang memiliki jabatan sebagai Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama. Tugas pokok Jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi yakni menyelenggarakan pembinaan jasa konstruksi yang terdiri dari

kegiatan perencanaan program, pengaturan, pemberdayaan, pengawasan, dan pengembangan pembinaan jasa konstruksi. Berikut profil penulis secara umum:

Nama : Rahmadini Fitri, S.Tr.T

NIP : 19990110 202505 2 002

Tempat/Tgl Lahir: Bukittinggi/ 10 Januari 1999

Agama : Islam

Alamat : Komplek Sakinah, Jorong Jambu Lipo, Nagari Sungai Kambut, Kecamatan Pulau Punjung, Kabupaten Dharmasraya

Unit Kerja : Bidang Penataan Ruang dan Bina Konstruksi – Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Instansi : Pemerintah Kabupaten Dharmasraya

Pendidikan : DIV Teknik Sipil Politeknik Negeri Padang

2) Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Peserta

Adapun rincian kegiatan/tugas Jabatan Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama, sebagai berikut:

1. Melakukan perencanaan penyusunan program Pembinaan Jasa Konstruksi
2. Melakukan inventarisasi data penyusunan program Pembinaan Jasa Konstruksi
3. Melakukan pemutakhiran data dalam rangka penyusunan program Pembinaan Jasa Konstruksi

4. Merencanakan kegiatan penyusunan norma, standar, prosedur, ataukriteria jasa konstruksi
5. Melakukan inventarisasi data kegiatan penyusunan norma, standar, prosedur, ataukriteria jasa konstruksi
6. Melakukan pemutakhiran data dalam rangka kegiatan penyusunan norma, standar, prosedur, atau kriteriajasa konstruksi
7. Melakukan perencanaan kegiatan pemberdayaan jasa konstruksi
8. Melakukan inventarisasi data pemberdayaan jasa konstruksi
9. Melakukan pemutakhiran data pemberdayaan jasa konstruksi
10. Melakukan perencanaan kegiatan pengawasan jasa konstruksi
11. Melakukan inventarisasi data pengawasan jasa konstruksi
12. Melakukan pemutakhiran data pengawasan jasa konstruksi
13. Melakukan perencanaan kegiatan pengembangan Pembinaan Jasa Konstruksi
14. Melakukan inventarisasi data pengembangan Pembinaan Jasa Konstruksi
15. Melakukan pemutakhiran data pengembangan Pembinaan Jasa Konstruksi
16. Melakukan perencanaan kegiatan pelaksanaan Pembinaan Jasa Konstruksi
17. Melakukan inventarisasi data pelaksanaan Pembinaan Jasa Konstruksi
18. Melakukan pemutakhiran data pelaksanaan Pembinaan Jasa Konstruksi.

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Core Isu (Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK))

Sebagian besar Masyarakat jasa konstruksi masih bekerja tanpa memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK). Pada Gambar III.1 Rasio tenaga kerja jasa konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) hanya 18,27 % pada tahun 2024. Kondisi ini menunjukkan bahwa keterampilan tenaga kerja konstruksi belum sepenuhnya terstandarisasi sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) No.16/PRT/M/2017 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja yang telah mewajibkan tenaga kerja konstruksi memiliki SKK, lengkap dengan sanksi administratif dan hukum bagi yang melanggar.

Salah satu penyebab rendahnya kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) di Kabupaten Dharmasraya adalah masih kurangnya informasi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja dan rendahnya kesadaran masyarkat jasa konstruksi terhadap pentingnya sertifikat kompetensi kerja. Selain itu, kurangnya sosialisasi dari pihak pemerintah, dan jauhnya jarak tempuh antardaerah di Kabupaten Dharmasraya menyebabkan Masyarakat jasa konstruksi kesulitan memperoleh informasi yang jelas, akurat, dan lengkap. Di sisi lain, akses terhadap fasilitas

pelatihan yang masih terbatas serta minimnya dukungan dari pihak kontraktor dalam memfasilitasi proses sertifikasi.

Tabel III-1 Data Realisai Indikator Kinerja Outcome RPMJD/Renstra

No.	Indikator Outcome	satuan	tagging	Realisasi					Keterangan	OPD
				2020	2021	2022	2023	2024		
(1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(17)	(18)
1.03	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG									Dinas PUPR
1	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	Persentase	irmen						SDA	Dinas PUPR
2	Persentase peningkatan Perlindungan Kawasan dari Abrasidan Banjir Rob	Persentase	irmen						SDA	Dinas PUPR
3	Indeks kinerja sistem irigasi	Indeks	IKUD						SDA	Dinas PUPR
4	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	Persentase	irmen						SDA	Dinas PUPR
5	Persentase Peningkatan Kapasitas yang Terlayani melalui Penyaluran Air Minum Curah	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
6	Akses rumah tangga perkotaan terhadap air siap minum perpipaan	Persentase	rpjmn						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
7	Jumlah Warga Negara yang memperoleh kebutuhan pokok air minum sehari-hari	Persentase	spm						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
8	Persentase Peningkatan Sampah yang Dikelola di TPA/TPST Regional	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
9	Persentase Peningkatan Rumah Tangga yang Menempati Hunian dengan Akses Sanitasi (Air Limbah Domestik Layak dan Aman)	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
10	Jumlah Warga Negara yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	Persentase	spm						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
11	Persentase Cakupan Drainase dalam Kondisi Baik	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
12	Persentase Cakupan Infrastruktur Permukiman dalam Kondisi Baik	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
13	Persentase Bangunan Gedung dalam Kondisi Baik	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
14	Persentase Penataan Bangunan dan Lingkungan	Persentase	irmen						CIPTA KARYA	Dinas PUPR
15	Tingkat Kemantapan Jalan	Persentase	irmen, IKUD						BINA MARGA	Dinas PUPR
16	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi yang terlatih di wilayah kabupaten Dharmasraya	Persentase	irmen					18,27%	PR BIKON	Dinas PUPR
17	Persentase Penyelesaian Kasus Pelanggaran Pemanfaatan Ruang di Daerah Kabupaten	Persentase	irmen	-	-	-	-	-	PR BIKON	Dinas PUPR
18	Jumlah rekomendasi terhadap usulan izin pemanfaatan ruang (IPR)	Persentase	rpjmd prov						PR BIKON	Dinas PUPR

Sumber: Dinas PUPR Pemerintah Kabupaten Dharmasraya



IKK *Outcome*
No. 1.c.8.1

PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Alamat : Jl. Lintas Sumatera KM.02Sungai DarehTelp./Fax. (0754) 40003

Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat Kompetensi

$$= \frac{\textit{Jumlah tenaga kerja konstruksi yang terlatih di wilayah Kabupaten kota yang di buktikan dengan sertifikat pelatihan operator dan teknis/analis}}{\text{Jumlah kebutuhan tenaga kerja operator teknis/analis } \textit{di wilayah Kabupaten}} \; x\ 100\%$$

$$= \frac{38}{208}\ x\ 100\%$$

$$= 18{,}27\ \%$$

Rasio tenaga operator/teknisi/analisis yang memiliki sertifikat Kompetensi Tahun 2024 adalah = 18,27 %

Sungai Dareh, Januari 2025
Plt. KEPALA DINAS

ANDAR ATMAJA,ST,MT
NIP. 19840329 201101 1 011

Gambar III.1 Surat Analisis Rasio Tenaga Kerja yang memiliki sertifikat Kompetensi tahun 2024

Sertifikasi Kompetensi Kerja (SKK) memiliki peran penting dalam menjamin kualitas pekerjaan, keselamatan kerja, dan efisiensi pelaksanaan proyek konstruksi. Minimnya jumlah tenaga kerja bersertifikat berdampak pada rendahnya mutu hasil pekerjaan, tingginya risiko kecelakaan kerja, dan menurunnya daya saing tenaga kerja. Selain itu, potensi sanksi hukum dan administratif bagi tenaga kerja maupun penyedia jasa konstruksi semakin tinggi akibat ketidakpatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dampak ini dirasakan oleh berbagai pihak, termasuk tenaga kerja konstruksi yang kehilangan peluang peningkatan karier, penyedia jasa konstruksi yang kesulitan bersaing dalam tender, pemerintah daerah sebagai pemilik proyek yang terkendala kualitas pembangunan, dan masyarakat sebagai pengguna infrastruktur yang dirugikan akibat hasil pembangunan yang kurang optimal

Rendahnya kepemilikan Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) tenaga kerja konstruksi memiliki keterkaitan erat dengan penerapan Manajemen ASN, khususnya dalam hal pendataan, perencanaan, dan pengawasan terhadap tenaga kerja konstruksi. Melalui penerapan konsep Smart ASN, proses sertifikasi dapat dipercepat dengan memanfaatkan teknologi digital, integrasi data, dan inovasi pelayanan publik. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur di Kabupaten Dharmasraya, melindungi keselamatan kerja, serta meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja konstruksi.

B. Analisis Core Isu

Berdasarkan Core Isu **Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai**

Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) yang didapatkan dari metode APKL, selanjutnya penulis akan menganalisis faktor penyebab isu menggunakan teknik USG (Urgency, Seriousness, Growth). Teknik ini merupakan salah satu metode analisis yang digunakan untuk menentukan prioritas isu dengan mempertimbangkan tingkat urgensi, keseriusan, dan potensi perkembangan dari suatu permasalahan.

Teknik USG tidak hanya dilihat dari sisi keberadaannya, tetapi dengan memperhatikan tiga faktor berikut:

1. **(U) Urgency**: Seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti.
2. **(S) Seriousness**: Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. **(G) Growth**: Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani.

Tabel III-2 Analisis Penyebab Isu dengan teknik USG

NO	FAKTOR PENYEBAB	KRITERIA			JUMLAH NILAI	PERINGKAT
		U	S	G		
1	Kurangnya ketersediaan informasi sosialisasi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja di Kabupaten Dharmasraya.	4	5	4	13	1
2	Belum tersedianya lokasi lembaga Sertifikat Kompetensi Kerja di sekitar wilayah Dharmasraya serta dokumen persyaratan yang dianggap rumit dan kurang jelas.	3	4	4	11	2

NO	FAKTOR PENYEBAB	KRITERIA			JUMLAH NILAI	PERINGKAT
		U	S	G		
3	Belum optimalnya pemberian sanksi terhadap pekerja yang belum memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja namun masih dapat bekerja pada suatu proyek.	3	3	3	9	3

Keterangan skala nilai:

Skor 5: Sangat USG

Skor 4: USG

Skor 3: Cukup USG

Skor 2: Kurang USG

Skor 1: Tidak USG

C. Rumusan Isu

Berdasarkan hasil identifikasi permasalahan dan analisis menggunakan teknik USG (Urgency, Seriousness, Growth) terhadap kondisi masyarakat jasa konstruksi di Kabupaten Dharmasraya, diperoleh bahwa permasalahan utama yang paling mendesak untuk ditindaklanjuti adalah: **Kurangnya ketersediaan informasi dan kegiatan sosialisasi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) di Kabupaten Dharmasraya.**

Isu ini ditetapkan sebagai isu prioritas karena memiliki skor tertinggi dalam analisis USG (13 poin) dibandingkan faktor penyebab lainnya. Kondisi ini menyebabkan rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat jasa konstruksi terhadap pentingnya kepemilikan SKK, sehingga berdampak pada rendahnya jumlah tenaga kerja bersertifikat (hanya 18,27%), mutu pekerjaan

konstruksi yang belum optimal, serta potensi pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

D. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core* Isu

Berdasarkan rumusan *Core* Isu dari Analisis Penyebab Isu dengan teknik USG, permasalahan yang menjadi prioritas utama akan ditindaklanjuti dalam kegiatan aktualisasi ini, adalah “Kurangnya ketersediaan informasi sosialisasi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) di Kabupaten Dharmasraya”.

Gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan *core* isu tersebut adalah **“Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya”.**

Gagasan tersebut memiliki keterkaitan dengan Mata Pelatihan Manajemen ASN sebagai pelayanan public dengan memanfaatkan media sosial sebagai sarana untuk menyebarkan informasi yang jelas, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat.

Selain itu, gagasan ini juga selaras dengan Smart ASN yang adaptif terhadap teknologi, inovatif dalam memberikan Solusi dan responsive terhadap kebutuhan Masyarakat, khususnya dalam memberikan informasi mengenai manfaat dan prosedus Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).

Untuk terwujudnya gagasan kreatif maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada masa habituasi:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi.

2. Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.
3. Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media, menyusun dan video animasi tentang manfaat, prosedur, dan pentingnya memiliki SKK.
4. Mempublikasikan infografis menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi.
5. Melakukan Evaluasi dan Menyusun laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan

Tabel IV-1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	Bulan				
		September			Oktober	
		Minggu ke-				
		2	3	4	1	2
1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. (10 September s.d. 16 September 2025)					
2	Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan. (17 September s.d 23 September 2025)					
3	Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media. (24 September s.d. 2 Oktober 2025)					
4	Mempublikasikan infograsi menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi. (3 Oktober s.d. 10 Oktober 2025)					
5	Melakukan Evaluasi dan pembuatan laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK. (11 Oktober s.d. 17 Oktober 2025)					

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan	:	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Identifikasi Isu	:	1) Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK). 2) Masih rendahnya kesadaran pekerja terhadap prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di lapangan pekerjaan konstruksi 3) Masih Belum Optimal Data Pengawasan dalam Penyelenggaraan Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya
Isu yang Diangkat	:	Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).
Gagasan Pemecahan Isu	:	Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya. Gagsan tersebut terkait dengan Mata Pelatihan Manajemen ASN dan Smart ASN. Gagasan ini mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik dan mencerminkan peran Smart ASN yang profesional, kompeten, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

Tabel IV-2 Martrik Pelaksana Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi.	1) Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor	Tersedia susunan jadwal konsultasi dengan mentor (Lembar Jadwal Konsultasi)	• Saya telah menghubungi mentor untuk mendiskusikan waktu yang tepat agar memastikan jadwal mentor tidak terganggu sehingga dapat berdiskusi mengenai rancangan aktualisasi, (**Kolaboratif**) • Saya telah menyampaikan jadwal dengan bahasa yang sopan, fleksibel menyesuaiakn waktu dengan mentor dan	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	Kegiatan ini mencerminkan nilai **Kolaboratif** karena dilakukan dengan bekerja sama dengan mentor dalam rancangan aktualisasi dan memastikan perencanaan kegiatan berjalan optimal. Selain itu, kegiatan ini juga mencerminkan nilai **Loyalitas** dengan menghargai arahan mentor dan mendukung

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				menunjukkan sikap menghargai ketika mentor memberikan masukan dan saran. (**Harmonis)** • Setelah jadwal disepakati, saya telah membuat dan menyimpan dokumentasi selama proses konsultasi dengan mentor sebagai bukti pelaksanaan kegiatan dan bentuk pertanggungjawa-ban. (**Akuntabel**)				visi misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya.
		2) Menyampaik-an isu dan rencana rancangan	Tersedianya draft Isu dan Rencana Rancangan	• Saya telah menyampaikan isu dan rencana rancangan	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		aktualisasi kepada mentor	Aktualisasi kepada mentor (Draft Isu)	aktualisasi agar mentor mendapatkan gambaran menyeluruh mengenai rancangan aktualisasi. (**Kompeten)** • Saya telah memberikan penjelasan yang jelas agar mentor mudah memahami permasalah, sehingga mempermudah dalam memberikan masukan yang tepat dan bermanfaat bagi peningkatan				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				pemahaman pekerja konstruksi. (**Berorientasi Pelayanan)** • Setelah menjelaskan racangan, saya telah berdiskusi dengan mentor untuk menyesuaikan rencana rancangan aktualisasi agar mendapatkan rancangan yang lebih optimal. (**Kolaboratif)**				
		3) Melakukan konsultasi tentang rencana	Terlaksan-anya konsultasi terkait rencana	• Saya telah mengatur pertemuan dengan mentor untuk	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		aktualisasi ke Mentor	aktualisasi dengan mentor (Foto dan Lembar Asistensi)	mendiskusikan perkembangan rancangan. (**Kolaboratif**) • Saya telah menerima masukan dan melakukan revisi agar hasil rancangan sesuai dengan arahan mentor dan dapat di implementasikan dengan baik. (**Kompeten)** • Apabila mentor memberikan saran perubahan, saya telah menyesuaikan dengan masukan dari mentor. (**Adaptif**)				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4) Mengajukan surat persetujuan rancangan aktualisasi kepada mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi	Tersedia-nya lembar persetujuan rancangan aktualisasi yang telah ditanda tangani mentor (Foto dan Surat Persetuju-an)	• Saya telah memeriksa kelengkapan dokumen dan menyesuaikan rancangan dengan pedoman yang berlaku. (**Akuntabel**) • Saya telah menyampaikan surat persetujuan kepada mentor sesuai prosedur yang berlaku dan menunggu arahan lebih lanjut. (**Loyal**) • Saya telah mengajukan surat persetujuan kepada mentor dengan melampirkan	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				seluruh dokumen pendukung secara lengkap serta memastikan tidak ada data yang terlewat. (**Berorientasi Pelayanan**)				
2	Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.	1) Mengumpul-kan data dan informasi resmi terkait SKK dari BNSP, Kementerian PUPR, dan LPJK.	Terkumpul nya data dan informasi resmi terkait SKK dari BNSP, Kementeri an PUPR, dan LPJK (Tangkap-an layar Literatur)	• Saya telah mencari peraturan terbaru mengenai SKK dan mempelajari prosedur pendaftaran sesuai dengan kebijakan resmi. (**Kompeten)** • Saya telah mencatat sumber referensi setiap informasi yang dikumpulkan. (**Akuntabel)**	• Penulis • Peraturan Resmi BNSP / LPJK / Kementeri an PUPR (Sumber Regulasi)	TIDAK	-	Kegiatan ini mencerminkan nilai **Kompeten** karena penyusunan materi edukasi memerlukan pemahaman mendalam tentang SKK agar informasi yang disampaikan tepat dan relevan. Selain itu, kegiatan ini

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				• Saya telah berkolaborasi dengan mentor dan mengecek lansung peraturan terbaru mengenai SKK. (**Kolaboratif**)				juga menunjukkan nilai **Akuntabel** karena materi yang dibuat harus dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya.
		2) Menyusun materi berupa penjelasan manfaat, prosedur, persyaratan, dan alur pendaftaran SKK.	Tersusun-nya materi edukasi mengenai manfaat, prosedur, persyarat-an, dan alur pendaftar-an SKK (Tangkap-an Layar Data Terkumpul)	• Saya telah menyiapkan materi dengan menggunakan ilustrasi sederhana agar pekerja konstruksi dapat memahami alur pendaftaran SKK secara cepat dan tepat. (**Berorientasi Pelayanan**) • Saya telah mempelajari	• Penulis	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				peraturan terkini tentang SKK dan memasukkan informasi terbaru prosedur pendaftaran. (**Kompeten**) • Saya telah menuliskan sumber referensi di bagian akhir materi untuk menunjukkan keaslian informasi. (**Akuntabel**)				
		3) Membuat draft materi edukasi dalam bentuk tulisan.	Tersedia-nya draft materi edukasi yang berisi informasi lengkap	• Saya telah memastikan ringkasan materi edukasi yang saya buat benar, jelas, dan akurat sehingga dapat dipertanggung-	• Penulis	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			tentang manfaat SKK, prosedur pendaftar-an, dan persyarat-an yang diperlukan (Draft Materi)	jawabkan isinya (**Akuntabel**) • Saya telah mempelajari berbagai referensi terkait SKK dan melakukan penyaringan informasi sehingga materi yang saya susun tepat, mudah dipahami, dan sesuai kebutuhan, (**Kompeten**) • Saya telah melakukan review bersama mentor untuk memastikan informasi yang akan dituangkan dalam infografis				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				sudah akurat. (**Kolaboratif**)				
		4) Melakukan asistensi tentang konten yang akan dipublikasik-an	Tersedian ya lembar asistensi terkait konten materi edukasi yang akan di publikasi-kan (Lembar Asistensi dan Foto)	• Saya telah berdiskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk meninjau kembali isi konten sebelum dipublikasikan agar sesuai dengan kebutuhan dan tepat sasaran. (**Kolaboratif**) • Saya telah memverifikasi informasi pada konten dengan pedoman resmi dari Kementerian PUPR dan LPJK agar tidak	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				menyalahi aturan. (**Loyal**) • Saya telah menyesuaikan bahasa dan tampilan konten agar lebih mudah dipahami oleh pekerja konstruksi sehingga informasi yang disampaikan benar-benar bermanfaat. (**Berorientasi Pelayanan)**				
3	Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media menyusun infografis dan video animasi tentang manfaat,	1) Membuat draft desain infografis mengenai informasi lengkap tentang manfaat	Tersusun-nya draft desain infografis mengenai manfaat SKK, prosedur	• Saya telah menggunakan bahasa yang sederhana dan visual yang jelas agar informasi dapat diterima dengan mudah	• Penulis • Mentor • Peraturan Resmi BNSP / LPJK / Kementeri	TIDAK	-	Kegiatan ini mencerminkan nilai **Adaptif** karena memanfaatkan media visual dan teknologi untuk menyajikan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	prosedur, dan pentingnya memiliki SKK	SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan, serta Informasi contact person	pendaftar-an, persyarat-an, dan informasi contact person (Tangkap-an Layar Draft Desain Infografis)	oleh semua kalangan. (**Berorientasi Pelayanan**) • Saya telah memverifikasi isi infografis dengan peraturan terbaru dan memastikan setiap data sesuai dengan kebijakan resmi. (**Kompeten**) • Saya telah memanfaatkan aplikasi desain grafis digital (Canva) dengan visual menarik untuk membuat infografis lebih atraktif dan informatif. (**Adaptif)**	an PUPR (Sumber Regulasi)			informasi yang mudah dipahami oleh masyarakat. Selain itu, kegiatan ini juga mencerminkan nilai **Kompeten** karena desain dan isi materi harus sesuai fakta, jelas, dan relevan dengan kebutuhan pekerja konstruksi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2) Membuat Video Animasi mengenai informasi tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.	Tersusun-nya draft Video Animasi yang memuat informasi mengenai manfaat SKK, prosedur pendaftar-an, persyarat-an, (Tangkap-an Layar Draft Video Animasi)	• Saya telah menggunakan bahasa yang sederhana dengan visual yang jelas agar informasi dapat mudah dipahami oleh seluruh kalangan. (**Berorientasi Pelayanan**) • Saya telah melakukan verifikasi terhadap isi video dengan mengacu pada peraturan terbaru serta memastikan seluruh data sesuai kebijakan resmi. (**Kompeten**)	• Penulis • Mentor • Peraturan Resmi BNSP / LPJK / Kementeri an PUPR (Sumber Regulasi)	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				• Saya telah memanfaatkan aplikasi desain grafis digital (Canva & CapCut) untuk menghasilkan tampilan visual yang menarik, atraktif, dan informatif. (**Adaptif**)				
		3) Melakukan asistensi draft desain Infografis	Tersedian ya lembar asistensi terhadap draft desain infografis (Lembar Asistensi dan Foto)	• Saya telah melakukan review bersama atasan dan rekan kerja untuk mendapatkan masukan terhadap desain visual dan isi konten sebelum finalisasi. (**Kolaboratif**)	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				• Saya telah menyesuaikan tampilan dan konten infografis agar sejalan dengan pedoman kebijakan publikasi informasi dari instansi. (**Loyal**) • Saya telah mendokumentasikan hasil evaluasi dan keputusan asistensi sebagai bukti pertanggungjawaban atas desain dan informasi yang digunakan. (**Akuntabel**)				
		4) Melakukan review dan revisi desain	Tersedia-nya revisi draft	• Saya telah menyesuaikan	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		bersama mentor/rekan kerja sebelum finalisasi.	desain infografis sesuai hasil review bersama rekan kerja (Draft Desain Setelah Revisi)	materi konten dan elemen visual sesuai dengan masukan yang diberikan agar infografis lebih informatif dan menarik (**Kompeten**) • Saya telah mengadakan sesi diskusi bersama mentor dan rekan kerja untuk membahas setiap masukan dan menentukan revisi yang paling relevan (**Kolaboratif**) • Saya telah memprioritaskan kejelasan pemahaman	• Rekan Kerja			

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				dalam desain final agar audiens mendapatkan informasi yang tepat dan lengkap. (**Berorientasi Pelayanan**)				
		5) Meminta persetujuan mentor untuk mempublikasi-kan infografis dan video animasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan	Tersedia-nya surat persetuju-an desain infografis untuk dipublikasi -kan (Foto dan Surat Persetuju-an)	• Saya telah mengajukan desain infografis kepada mentor untuk mendapatkan persetujuan resmi sebelum proses publikasi dilakukan (**Loyal**) • Saya telah memverifikasi kembali isi infografis agar semua data akurat dan valid	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		yang diperlukan		sebelum diajukan untuk persetujuan. (**Akuntabel**) • Saya telah menyiapkan materi infografis dengan format yang mudah dipahami agar publikasi memberikan dampak positif dan membantu audiens memperoleh informasi dengan cepat. (**Berorientasi Pelayanan**)				
4	Mempublikasikan infografis menggunakan media sosial	1) Meminta izin kepada kepala Dinas Pekerjaan	Tersedia-nya surat persetuju-an izin	• Saya telah menyampaikan rancangan infografis kepada	• Penulis • Kepala Dinas	TIDAK	-	Kegiatan ini mencerminkan nilai **Berorientasi**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi.	Umum dan Penataan Ruang untuk menunggah Infografis dan Video Animasi di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya	untuk menunggah infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya (Surat Persetujuan)	Kepala Dinas PUPR untuk mendapatkan persetujuan sebelum diunggah ke media sosial resmi. (**Loyal**) • Sebelum meminta izin, saya telah memastikan seluruh isi infografis telah diverifikasi kebenarannya agar publikasi berjalan sesuai aturan (**Akuntabel)** • Saya telah memastikan desain infografis dibuat dengan bahasa yang				**Pelayanan** karena bertujuan memudahkan pekerja konstruksi memperoleh informasi tentang SKK secara cepat dan tepat. Selain itu, kegiatan ini juga mencerminkan nilai **Kolaboratif** karena melibatkan pekerja, instansi, dan masyarakat

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				sederhana dan mudah dipahami agar publikasi benar-benar membantu pekerja konstruksi mendapatkan informasi yang tepat. (**Berorientasi Pelayanan**)				
		2) Mengunggah Infografis dan Video Animasi di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya dan grup WhatsApp pekerja konstruksi.	Tersedia-nya unggahan infografis di media sosial Dinas PUPR dan grup WhatsApp pekerja konstruksi (Tangkap-	• Saya telah membuat desain Infografis dengan desain sederhana dan bahasa yang mudah dipahami, sehingga pekerja konstruksi dapat lebih cepat memahami informasi SKK. (**Berorientasi Pelayanan**)	• Penulis • Admin Media Sosial • Masyarakat Jasa Konstruksi	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			an Layar Sosial Media)	• Sebelum menunggah, saya telah memeriksa kembali isi infografis dan menyimpan tangkapan layar unggahan sebagai bukti dokumentasi (**Akuntabel**) • Saya telah berkoordinasi dengan admin media sosial dan grup WhatsApp agar infografis bisa dipublikasikan dan dibagikan secara optimal. (**Kolaboratif)** • Saya telah memanfaatkan				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				media sosial sebagai sarana penyebaran informasi untuk menunjukkan kemampuan beradaptasi dengan era digitalisasi komunikasi publik di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya. (**Adaptif**)				
		3) Melakukan sosialisasi internal kepada pegawai kantor terkait tujuan, manfaat, dan isi informasi	Terlaksanana sosialisasi internal mengenai tujuan, manfaat, dan isi informasi	• Saya telah berupaya memberikan pelayanan informasi yang responsive melalui sosialisasi internal serta publikasi	• Penulis • Rekan Kerja	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		dalam infografis tersebut	infografis kepada pegawai kantor (Foto)	infografis di media sosial. (**Berorientasi Pelayanan**) • Saya telah memastikan informasi yang saya sampaikan mengenai SKK sudah diverifikasi dari sumber resmi, sehingga pegawai mendapatkan pemahaman yang tepat (**Kompeten**) • Saya telah memberikan kesempatan kepada pegawai lain untuk bertanya dan menyampaikan pendapat agar				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				tercipta suasana diskusi yang nyaman dan saling menghormati (**Harmonis**) • Saya telah melaksanakan kegiatan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab dan memastikan setiap informasi yang dibagikan dapat dipertanggung-jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku (**Akuntabel**)				
5	Melakukan Evaluasi dan menyusun	1) Membuat umpan balik dari audiens	Tersedia-nya umpan	• Saya telah menyusun pertanyaan	• Penulis	TIDAK	-	Kegiatan ini mencerminkan nilai **Akuntabel**

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK	mengenai sosialisasi SKK secara online	balik audiens mengenai sosialisasi SKK secara online (Kusioner Evaluasi menggunakan Gform)	secara sistematis untuk memperoleh hasil evaluasi yang objektif dan bermanfaat bagi peningkatan kegiatan sosialisasi (**Kompeten**) • Saya telah membuat formulir umpan balik online agar audiens dapat menilai isi materi dan efektivitas sosialisasi, sehingga informasi dapat disesuaikan dengan kebutuhan mereka	• Admin Media Sosial • Rekan Kerja • Masyarakat Jasa Konstruksi			karena laporan hasil sosialisasi harus berbasis fakta yang benar. Selain itu, kegiatan ini juga menunjukkan nilai **Kompeten** karena evaluasi dilakukan dengan menganalisis tingkat pemahaman pekerja secara objektif untuk meningkatkan efektivitas kegiatan selanjutnya.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				(**Berorientasi Pelayanan**) • Saya telah menyimpan seluruh data umpan balik secara rapi sebagai bahan laporan dan acuan dalam perbaikan materi serta metode sosialisasi berikutnya (**Akuntabel**)				
		2) Melakukan polling terkait peningkatan pemahaman Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK	Tersedia-nya hasil polling mengenai peningkat-an pemaham-an hasil pelaksana	• Saya telah membuat pertanyaan berbentuk survei singkat untuk mengukur sejauh mana pemahaman peserta setelah	• Penulis • Admin Media Sosial • Rekan Kerja	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			-an sosialisasi SKK (Tangkap-an Layar Data Hasil Umpan Balik)	mengikuti sosialisasi SKK (**Kompeten)** • Saya telah menggunakan Google Form untuk memudahkan peserta mengisi jawaban secara real time (**Adaptif**) • Seluruh hasil polling direkap dan disimpan sebagai bahan evaluasi resmi dalam laporan pelaksanaan sosialisasi SKK (**Akuntabel**)	• Masyarak at Jasa Konstruksi			
		3) Membuat laporan hasil kehgiatan	Tersusunn ya laporan hasil	• Saya telah membuat laporan	• Penulis • Mentor	TIDAK	-	

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		yang sudah dilakukan	kegiatan disampaik-an kepada mentor. (Laporan, Lembar Asistensi dan Foto)	hasil kegiatan dan rekapitulasi hasil polling untuk memudahkan mentor memahami tingkat pemahaman peserta. (**Akuntabel**) • Saya telah berdiskusi dengan mentor mengenai faktor-faktor yang memengaruhi hasil polling (**Kolaboratif**) • Saya menghargai pendapat dan menerima setiap masukan dari hasil pelaksanaan				

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Ouput/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Stakeholder Terkait	Potensi Konfik YA/TIDAK	Solusi Konfilk	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				laporan kegiatan. (**Harmonis**) • Saya telah memastikan setiap data yang dilaporkan telah diverifikasi dan sesuai dengan hasil nyata di lapangan (**Loyal**)				

C. Matrik Rekapan Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel IV-3 Matrik Rekapitulasi Rencana Habituasi

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah Aktualisasi per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	Berorientasi Pelayanan	2	2	2	2	3	4	2	3	1	1	**10**	**12**
2.	Akuntabel	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	**12**	**13**
3.	Kompeten	2	2	3	3	2	3	1	1	1	2	**9**	**11**
4.	Harmonis	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	**3**	**3**
5.	Loyal	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	**6**	**6**
6.	Adaptif	1	1	0	0	1	2	0	1	1	1	**3**	**5**
7.	Kolaboratif	3	3	3	3	2	2	1	1	1	1	**10**	**10**
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**15**	**8**	**11**	**9**	**10**	**53**	**60**

Keterangan Kegiatan:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi.
2. Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.
3. Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media menyusun infografis dan video animasi tentang manfaat sertifikasi dan informasi contact person untuk pelaksanaan kegiatan.
4. Mempublikasikan infografis menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk kampanye informasi.
5. Melakukan Evaluasi dan Pembuatan laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)

D. Capaian Penyelesaiaan Core Isu

Tabel IV-1 Penyesesaian Kondisi Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	**Sesudah Aktualisasi**
Sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi, belum tersedia media sosial atau sarana digital yang secara khusus memberikan informasi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Konstruksi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR). Informasi masih terbatas pada sosialisasi dan belum menjangan seluru wilayah di Kabupaten Dharmasraya Kondisi ini menyebabkan minimnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat jasa konstruksi terhadap pentingnya memiliki SKK. Sebagian besar tenaga kerja konstruksi masih bekerja tanpa sertifikasi kompetensi yang sah, sebagaimana terlihat dari rasio tenaga kerja bersertifikat yang hanya mencapai 18,27% pada tahun 2024. Hal ini ini disebakan karena kurangnya informasi publik mengenai SKK, Akses	Setelah pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan gagasan **"Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya"**, telah terjadi perubahan signifikan dalam ketersediaan informasi dan peningkatan pemahaman Masyarakat Jasa Konstruksi terhadap SKK. Kegiatan ini menghasilkan media edukasi digital berupa: • Video animasi edukatif tentang prosedur pendaftaran SKK, • Infografis informatif mengenai manfaat, persyaratan, dan pentingnya memiliki SKK, dan • Akun media sosial instansi (Instagram & WhatsApp Group) yang menjadi

masyarakat terhadap informasi SKK masih rendah karena keterbatasan sosialisasi, jarak antarwilayah yang jauh, dan belum adanya sarana komunikasi digital yang terintegrasi, menjadi penyebab utama rendahnya kepemilikan SKK. Kondisi ini berdampak pada rendahnya mutu pekerjaan konstruksi, meningkatnya risiko kecelakaan kerja, serta berkurangnya daya saing tenaga kerja lokal dalam menghadapi persaingan di bidang jasa konstruksi. Selain itu, pelayanan informasi public mengenai SKK belum inovatif dan belum memanfaatkan teknologi digital. ASN belum mengoptimalkan peran sebagai agen perubahan dalam penyebaran informasi publik.	wadah sosialisasi informasi SKK secara lebih luas dan mudah diakses. Publikasi konten edukatif tersebut mendapatkan respon positif dari masyarakat, sebagaimana terlihat dari hasil kuisioner yang menunjukkan meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap manfaat dan prosedur SKK setelah melihat media edukasi yang dibuat. Dengan demikian, setelah pelaksanaan aktualisasi, telah terbangun media pelayanan publik berbasis digital yang menjadi sumber informasi resmi terkait SKK bagi masyarakat jasa konstruksi di Kabupaten Dharmasraya. Akses informasi kini menjadi lebih terbuka dan luas melalui pemanfaatan media sosial, yang memungkinkan Masyarakat Jasa Konstruksi dari berbagai wilayah mendapatkan pemahaman secara daring. Inovasi ini tidak hanya meningkatkan pemahaman masyarakat, tetapi juga mendukung penerapan nilai-nilai Smart ASN, yakni adaptif terhadap teknologi,

	inovatif dalam memberikan solusi, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

E. Manfaat Terselesaikannya Core Isu

Adapun manfaat terselesainya *Core* Isu yaitu:

1) Individu Peserta
    a. Menerapkan nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorentasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) dalam mengelola dan menyebarluaskan informasi publik yang relevan dengan tugas jabatan.
    b. Memperkuat peran kedudukan ASN (Manajemen ASN dan SMART ASN) yang adaptif terhadap teknologi, responsif terhadap kebutuhan masyarakat, serta berorientasi pada pelayanan publik berbasis data dan inovasi.
    c. Mengasah kemampuan komunikasi publik digital, terutama dalam penggunaan media sosial sebagai sarana edukasi dan sosialisasi kebijakan konstruksi.
    d. Meningkatkan pemahaman substantif tentang SKK, sehingga lebih efektif dalam memberikan bimbingan atau konsultasi kepada pelaku jasa konstruksi.

2) Instansi

a. Mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien (selaras dengan Misi ke-2 Kabupaten Dharmasraya), melalui kegiatan sosialisasi yang terukur dan berbasis evaluasi hasil.
b. Mendukung terwujudnya pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas sesuai dengan Misi ke-4 Kabupaten Dharmasraya. Melalui peningkatan pemahaman dan penyebarluasan informasi tentang Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK), diharapkan kualitas tenaga kerja konstruksi yang berhubungan langsung dengan kegiatan pembangunan di lingkungan Dinas PUPR semakin meningkat.
c. Meningkatkan citra dan kepercayaan publik terhadap Dinas PUPR sebagai instansi yang aktif memberikan edukasi konstruktif dan terbuka terhadap masyarakat.

3) Stakeholder (Masyarakat Jasa Konstruksi)

a. Meningkatkan pemahaman dan kesadaran tentang pentingnya SKK, sehingga mendorong lebih banyak pekerja dan badan usaha untuk mempunyai sertifikasi kompetensi kerja konstruksi.
b. Meningkatkan kualitas tenaga kerja konstruksi, yang berdampak langsung pada peningkatan mutu dan keamanan hasil pekerjaan infrastruktur.
c. Mendorong kolaborasi yang lebih sinergis antara pemerintah daerah, lembaga sertifikasi, dan pelaku usaha konstruksi dalam membangun ekosistem jasa konstruksi yang profesional.

d. Mendukung pembangunan infrastruktur yang berstandar dan berkelanjutan, sesuai arah Misi 1 dan visi “Dharmasraya Sejahtera Merata.”

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel IV-2 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Parapihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Melanjutkan publikasi edukatif mengenai SKK melalui media sosial resmi Dinas PUPR	Konten rutin (infografis, video pendek, dan brosur digital tentang SKK)	Setiap Bulan (Sekali dalam Bulan)	Dinas PUPR BIdang Jasas Konstruksi	Tidak ada Biaya	Dilakukan secara terjadwal dan konsisten untuk menjaga pemahaman masyarakat
2.	Melaksanakan evaluasi berkala terhadap tingkat pemahaman masyarakat jasa konstruksi tentang SKK	Kuisioner Online	Setiap 6 bulan sekali	Dinas PUPR BIdang Jasas Konstruksi	Tidak ada Biaya	Sebagai dasar penyusunan strategi pembinaan lanjutan

3	Melaksanakan pelatihan bersama LPJK untuk peningkatan kompetensi tenaga kerja konstruksi jenjang 4, 5, dan 6	Terselengga-ranya pelatihan kompetensi kerja bagi tenaga kerja konstruksi jenjang 4, 5, dan 6	Minimal 1 kali/ tahun	Dinas PUPR, LPJK Provinsi Sumatera Barat, Asosiasi Jasa Konstruksi, LSP	APBD (RKA 2026)	Mendukung peningkatan SDM konstruksi terstandar nasional

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1) Aktualisasi/Habituasi Mata Pelatihan

a) Kegiatan Ke-1

Kegiatan konsultasi dengan mentor berjalan lancar dan menghasilkan kesepahaman mengenai isu yang diangkat serta gagasan pemecahan masalah yang relevan dengan tugas jabatan. Hasil konsultasi menjadi pedoman utama dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi berikutnya. Kegiatan ini mencerminkan nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif..

b) Kegiatan Ke-2

Materi edukasi tentang manfaat SKK berhasil disusun secara informatif, sistematis, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Materi ini menjadi dasar dalam pembuatan media sosialisasi dan memberikan pemahaman yang lebih mudah bagi masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan ini mencerminkan nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, dan Kolaboratif.

c) Kegiatan Ke-3

Desain infografis dan video animasi berhasil dibuat dengan tampilan yang menarik dan mudah dipahami. Media ini efektif sebagai alat komunikasi publik untuk memperkenalkan manfaat SKK kepada masyarakat jasa konstruksi. Kegiatan ini mencerminkan nilai

BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

d) Kegiatan Ke-4

Publikasi melalui Instagram Dinas PUPR dan grup WhatsApp pekerja konstruksi berhasil menjangkau audiens yang luas serta meningkatkan perhatian masyarakat terhadap pentingnya SKK. Respon positif yang diterima menunjukkan efektivitas penyebaran informasi digital. Kegiatan ini mencerminkan nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, dan Kolaboratif.

e) Kegiatan Ke-5

Evaluasi terhadap hasil sosialisasi menunjukkan adanya peningkatan pemahaman masyarakat jasa konstruksi terhadap manfaat SKK. Laporan hasil kegiatan tersusun dengan baik sebagai dasar perbaikan program sosialisasi berikutnya. Kegiatan ini mencerminkan nilai BerAKHLAK: Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

2) Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Gagasan kreatif yang telah dilakukan untuk menyelesaikan *core* isu tersebut adalah **"Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya".** Gagasan tersebut memiliki keterkaitan dengan Mata Pelatihan Manajemen ASN sebagai pelayanan

public dengan **memanfaatkan media sosial** sebagai sarana untuk menyebarkan informasi yang jelas, akurat, dan mudah diakses oleh masyarakat. Dan Gagasan ini juga selaras dengan Smart ASN yang adaptif terhadap teknologi, inovatif dalam memberikan Solusi dan responsive terhadap kebutuhan Masyarakat, khususnya dalam memberikan informasi mengenai manfaat dan prosedus Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK). Adapun tahapan kegiatan yang telah dilakukan untuk meningkatan pemahaman Masyarakat jasa konstruksi mengenai sertifikat kompetensi kerja Adalah sebagi berikut:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi.
2. Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.
3. Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media, menyusun infografis dan video animasi tentang manfaat, prosedur, dan pentingnya memiliki SKK.
4. Mempublikasikan infografis menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi.
5. Melakukan Evaluasi dan Menyusun laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)

3) Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Capaian hasil penyelesaian *core* isu pada kegiatan aktualisasi ini adalah tersedianya media edukasi digital yang informatif, menarik dan mudah diakses sebagai sarana peningkatan pemahaman Masyarakat Jasa Konstruksi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi, yang mencakup informasi tentang manfaat, persyaratan, prosedur serta pentingnya memiliki SKK Konstruksi.

Adapun hasil capaian *Core* Isu pada kegiatan ini meliputi:

1. Video animasi edukatif yang berisi tentang prosedur pendaftaran Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).
2. Infografis informatif yang menjelasan manfaat, persyaratan, dan pentingnya memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).
3. Peningkatan pemahaman masyarakat jasa konstruksi terhadap manfaat dan prosedur SKK, yang dibuktikan melalui respon positif dan hasil kuisioner setelah publikasi media edukasi.
4. Pemanfaatan akun Media Sosial Instansi yang digunakan sebagai sarana publikasi dan sosialisasi informasi SKK kepada masyarakat jasa konstruksi.
5. Terbangunnya inovasi pelayanan publik berbasis digital di lingkungan instansi, yang mendukung terwujudnya ASN yang adaptif, inovatif, dan responsif sesuai konsep Smart ASN.

B. Rekomendasi

1) Untuk Penyelenggara Pelatihan

Untuk penyelenggara pelatihan yaitu Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi telah melaksanakan pelatihan dengan baik, diharapkan agar mempertahankan kualitas pelatihan dan selalu mampu berinovasi sesuai perkembangan zaman dalam menyelenggarakan pelatihan.

2) Untuk Instansi Asal Peserta

Untuk instansi diharapkan setelah pelatihan dapat menerapkan kegiatan ini sebagai solusi pemecahan permasalahan yang ada di instansi guna meningkatkan kualitas kerja instansi.

DAFTAR PUSTAKA

Kabupaten Dharmasraya. 2025. *Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Dharmasraya Tahun 2025-2029*. Dharmasraya: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya.

Lestari, Budi Erliani, dkk. 2022. *Panduan Tekniks Penulisan Rancangan Aktualisasi dan Laporan Aktualisasi Pesera Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan Golongan III Kementerian Dalam Negeri*. Bukittinggi. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittingi.

Wibisana, Bima Haria. 2022. *Buku Saku Panduan Perilaku Core Values.* Jakarta: Badan Kepegawaian Negara.

Pemerintah Indonesia. 2022. *Undang-undang (UU) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan.* Jakarta: Pemerintah Pusat

Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 03/SE/M/2022 Tentang Pedoman Perpanjangan Masa Berlaku Sertifikat Keahlian Kerja Dan Sertifikat Keterampilan Kerja Bidang Jasa Konstruksi Serta Proses Sertifikasi Kompetensi Kerja

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. 2021. *Nomor 51 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional Pembina Jasa Konstruksi.* Jakarta: Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Kabupaten Dharmasraya. 2021. *Peraturan Bupati No. 58 Tahun 2021 Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi, uraian tugas jabatan serta tata kerja Dinas Pekerjaan Umum Daerah Kabupaten Dharmasraya*. Dharmasraya: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya.

Pemerintah Indonesia. 2021. *Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Pengembangan*

Keprofesian Berkelanjutan. Jakarta: Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Pemerintah Indonesia. 2021. *Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi.* Jakarta: Pemerintah Pusat

Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 30/SE/M/2020 tentang Transisi Layanan Sertifikasi Badan Usaha dan Sertifikasi Kompetensi Kerja Jasa Konstruksi.

Pemerintah Indonesia. 2018. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 12 tahun 2018 tentang Pendidikan dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).* Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.

Pemerintah Indonesia. 2017. *Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63*. Jakarta: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-undang (UU) Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.* Jakarta: Pemerintah Pusat.

Pemerintah Indonesia. 2018. *Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 10 Tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi.* Jakarta: Pemerintah Pusat.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan Minggu Ke-1

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	10 September s.d. 16 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor 2. Tersedianya isu dan rencana rancangan aktualisasi kepada mentor 3. Terlaksananya proses konsultasi terkait rencana aktualisasi dengan mentor 4. Tersedianya lembar persetujuan rancangan aktualisasi yang telah ditanda tangani mentor
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor • **Kolaboratif,** Saya telah menghubungi mentor untuk mendiskusikan waktu yang tepat agar memastikan jadwal mentor tidak terganggu sehingga dapat berdiskusi mengenai rancangan aktualisasi • **Harmonis,** Saya telah menyampaikan jadwal dengan bahasa yang sopan, fleksibel menyesuaiakn waktu dengan mentor dan menunjukkan sikap menghargai ketika mentor memberikan masukan dan saran • **Akuntabel,** Setelah jadwal disepakati, saya telah membuat lembar jadwal konsultasi dan menyimpan dokumentasi selama proses konsultasi dengan mentor sebagai bukti pelaksanaan kegiatan dan bentuk pertanggung jawaban. 2) Menyampaikan isu dan rencana rancangan aktualisasi kepada mentor • **Kompeten,** Saya telah menyampaikan isu dan rencana rancangan aktualisasi agar mentor mendapatkan gambaran menyeluruh mengenai rancangan aktualisasi.	

- **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah memberikan penjelasan yang jelas agar mentor mudah memahami permasalah, sehingga mempermudah dalam memberikan masukan yang tepat dan bermanfaat bagi peningkatan pemahaman pekerja konstruksi.
- **Kolaboratif,** Setelah menjelaskan racangan, saya telah berdiskusi dengan mentor untuk menyesuaikan rencana rancangan aktualisasi agar mendapatkan rancangan yang lebih optimal

3) Melakukan konsultasi tentang rencana aktualisasi ke Mentor
   - **Kolaboratif,** Saya telah mengatur pertemuan dengan mentor untuk mendiskusikan perkembangan rancangan.
   - **Kompeten,** Saya telah menerima masukan dan melakukan revisi agar hasil rancangan sesuai dengan arahan mentor dan dapat diimplementasikan dengan baik
   - **Adaptif,** Apabila mentor memberikan saran perubahan, saya telah menyesuaikan dengan masukan dari mentor.

4) Mengajukan surat persetujuan rancangan aktualisasi kepada mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi
   - **Akuntabel,** Saya telah memeriksa kelengkapan dokumen dan menyesuaikan rancangan dengan pedoman yang berlaku
   - **Loyal,** Saya telah menyampaikan surat persetujuan kepada mentor sesuai prosedur yang berlaku dan menunggu arahan lebih lanjut
   - **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah mengajukan surat persetujuan kepada mentor dengan melampirkan seluruh dokumen pendukung secara lengkap serta memastikan tidak ada data yang terlewat

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor

JADWAL KONSULTASI MENTOR
KEGIATAN AKTUALISASI

Nama : **RAHMADINI FITRI, S.TR.T**
NIP : 19990110 202505 2 002
Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Isu : Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)
Gagasan Kreatif : Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Melalui Media Sosial Terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi Di Kabupaten Dharmasraya
Mentor : **MAYA SARI, ST**

No	Kegiatan	Jadwal		Paraf Mentor
		Rencana	Realisasi	
1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi.	11/09/2025	11/09/2025	
2	Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.	19/09/2025		
3	Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media, menyusun brosur dan leaflet tentang manfaat, prosedur, dan pentingnya memiliki SKK	29/09/2025		
4	Mempublikasikan infograsi menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi	6/10/2025		
5	Melakukan Evaluasi dan pembuatan laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK.	15/10/2025		

Jadwal Konsultasi bersama Mentor Kegiatan Aktualisasi

2) Menyampaikan isu dan rencana rancangan aktualisasi kepada mentor

Setelah diskusi dengan mentor, kemudian wa kan ke saya ya, supaya saya koreksi, format wa bisa:

1. Isu 1: Masih banyak tenaga kerja konstruksi di dharmasraya ~~yang belum memiliki~~ yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).
2. Isu 2: Masih Rendahnya kesadaran terhadap Keselamatan, Keamanan, dan Kesehatan Kerja (K3) di bidang jasa konstruksi
3. Isu 3: Masih Belum optimal data pengawasan dalam penyelenggaraan jasa konstruksi di kabupaten dharmasraya

Core isu: Masih Banyak tenaga kerja konstruksi di dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK).

Faktor penyebab core isu:

1. Kurangnya ketersediaan informasi sosialisasi mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja di Kabupaten Dharmasraya.
2. Belum tersedianya lokasi lembaga Sertifikat Kompetensi Kerja di sekitar wilayah Dharmasraya serta dokumen persyaratan yang dianggap rumit dan kurang jelas
3. Belum optimalnya pemberian sanksi terhadap pekerja yang belum memilik sertifikat namun masih dapat bekerja pada suatu proyek.

Rencana Gagasan Kreatifnya: **Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya**

Draft Isu Rancangan Kegiatan Aktualisasi

3) Melakukan konsultasi tentang rencana aktualisasi ke Mentor

LEMBAR KONSULTASI MENTOR
KEGIATAN AKTUALISASI

Nama : **RAHMADINI FITRI, S.TR.T**
NIP : 19990110 202505 2 002
Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Isu : Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)
Gagasan Kreatif : Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Melalui Media Sosial Terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi Di Kabupaten Dharmasraya
Mentor : **MAYA SARI, ST**

No	Hari, Tanggal	Uraian Konsultasi	Paraf Mentor
1	Kamis, 8 - 09 - 2025	- Terjadinya jadwal konsultasi - Laksanakan kegiatan sesuai isu yang diangkat. - Diskusi pelaksanaan aktualisasi.	



Lembar Asistensi Kegiatan Aktualisasi dan Konsultasi bersama Mentor

4) Mengajukan surat persetujuan rancangan aktualisasi kepada mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi

PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Lintas Sumatera Km. 2 Sungai Dareh ☎/Fax. (0754) 40006
Email : dpu_dr@yahoo.com

SURAT PERSETUJUAN MENTOR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAYA SARI, S.T
NIP : 19781018 200501 2 005
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Bina Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dengan ini menyatakan telah menyetujui rancangan aktualisasi, yang disusun oleh :

Nama : RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP : 19990110 202505 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

Dengan judul dan kegiatan sebagai berikut :

Judul	Kegiatan
PENINGKATAN PEMAHAMAN MANFAAT SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA (SKK) MELALUI MEDIA SOSIAL TERHADAP MASYARAKAT JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN DHARMASRAYA	1. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. 2. Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan. 3. Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media, menyusun brosur dan leaflet tentang manfaat, prosedur, dan pentingnya memiliki SKK 4. Mempublikasikan infografi menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi 5. Melakukan Evaluasi dan Menyusun laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2025

Pulau Punjung, 12 September 2025
Mentor,

MAYA SARI, S.T
NIP. 19781018 200501 2 005

Lembar Persetujuan Mentor Pelaksanaan Rancangan Kegiatan Aktualisasi

3. Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan

1) Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor
   - Proses: Peserta menginisiasi komunikasi dengan mentor melalui tatap muka untuk menentukan waktu dan tempat konsultasi. Peserta menyesuaikan jadwal kegiatan dengan ketersediaan mentor sehingga tercapai kesepakatan resmi yang terdokumentasi.
   - Kualitas Produk Kegiatan: Tersusunnya jadwal konsultasi yang jelas, terstruktur, dan disepakati bersama mentor sebagai acuan pelaksanaan kegiatan selanjutnya.
2) Menyampaikan isu dan rencana rancangan aktualisasi kepada mentor
   - Proses: Peserta menyiapkan dokumen ringkasan isu dan rancangan aktualisasi secara sistematis. Dokumen tersebut disampaikan kepada mentor melalui pertemuan tatap muka agar mentor memperoleh pemahaman menyeluruh terhadap isu, tujuan, serta rencana kegiatan**.**
   - Kualitas Produk Kegiatan: Tersusunnya draft ringkasan isu dan rancangan aktualisasi yang lengkap dan tersampaikan secara jelas kepada mentor sebagai dasar pembahasan lanjutan.
3) Melakukan konsultasi tentang rencana aktualisasi ke Mentor
   - Proses: Peserta menghadiri sesi konsultasi sesuai jadwal yang telah disepakati untuk membahas detail teknis, langkah pelaksanaan, dan timeline kegiatan aktualisasi. Peserta mendokumentasikan setiap masukan, arahan, dan rekomendasi mentor guna penyempurnaan rancangan aktualisasi.
   - Kualitas Produk Kegiatan: Terdokumentasinya hasil konsultasi dalam bentuk notulen di lembar asistensi kegiatan rancangan aktualisasi, serta tersusunnya rancangan aktualisasi yang telah diperbaiki dan disempurnakan sesuai arahan mentor.
4) Mengajukan surat persetujuan rancangan aktualisasi kepada mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi
   - Proses: Peserta menyusun surat permohonan persetujuan resmi yang dilampiri dengan rancangan aktualisasi. Surat tersebut diajukan kepada mentor melalui mekanisme formal untuk mendapatkan persetujuan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

- Kualitas Produk Kegiatan: Terbitnya surat persetujuan rancangan aktualisasi yang telah ditandatangani mentor sebagai dokumen resmi dan sah untuk pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan ini juga berkontribusi pada pencapaian Misi Pemerintahan yang Transparan, Profesional, Efektif dan Efisien dengan menumbuhkan budaya kerja yang terbuka, terencana, dan terdokumentasi. Penyusunan dan penyampaian rancangan aktualisasi kepada mentor mendukung Misi Membangun SDM untuk Menunjang Dharmasraya Sejahtera Merata, karena meningkatkan kapasitas aparatur dalam merencanakan dan melaksanakan program yang berkualitas.

Selain itu, proses konsultasi dan penyempurnaan rancangan bersama mentor mendukung keberhasilan Transformasi Ekonomi serta Transformasi Sosial dan Budaya berbasis Adat Basandi Syara', Syara' Basandi Kitabullah. Dengan perencanaan yang matang dan transparansi administrasi, pelaksanaan program aktualisasi juga memberi dampak positif bagi pembangunan infrastruktur dan sistem kebijakan yang berpihak pada pelestarian lingkungan.

Secara keseluruhan, kegiatan ini menjadi wujud nyata penerapan nilai profesionalisme, akuntabilitas, dan pelayanan publik sehingga memperkuat pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan kesejahteraan yang merata bagi seluruh masyarakat.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila pelaksanaan konsultasi dengan mentor mengenai isu dan gagasan rancangan aktualisasi tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN (NDS), maka proses pembahasan berpotensi tidak terarah, kurang transparan, dan tidak profesional. Dampaknya terhadap satuan kerja adalah menurunnya kualitas perencanaan dan pelaksanaan program sehingga efektivitas dan akuntabilitas organisasi melemah. Sementara itu, masyarakat akan merasakan pelayanan publik yang kurang optimal, lambat, dan tidak sesuai kebutuhan sehingga menurunkan tingkat kepuasan serta kepercayaan kepada instansi pemerintah.

b. Catatan Pengendalaian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Mentor**
1	Kamis, 11 September 2025	Menyetujui pelaksanaan aktualisasi sesuai dengan rancangan yang sudah dibuat	Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor Tersedianya isu dan rancangan	
2	Jumat, 12 September 2025	Menyetujui surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi sesuai dengan rancangan yang telah dibuat	Tersedianya surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian /Output**	**Media Komunikasi**	**Paraf Coach**
1	Selasa, 16 September 2025	Menyerahkan draft laporan minggu ke-1 sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tersedianya laporan minggu ke- 1 yang disetujui coach		

Lampiran 2. Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 2	Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	17 September s.d 23 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Terkumpulnya data dan informasi resmi terkait SKK dari BNSP, Kementerian PUPR, dan LPJK 2. Tersusunnya materi edukasi mengenai manfaat, prosedur, persyaratan, dan alur pendaftaran SKK 3. Tersedianya draft materi edukasi yang berisi informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan 4. Terlaksananya asistensi terkait konten materi edukasi yang akan dipublikasikan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Mengumpulkan data dan informasi resmi terkait SKK dari BNSP, Kementerian PUPR, dan LPJK • **Kompeten,** Saya telah mencari peraturan terbaru mengenai SKK dan mempelajari prosedur pendaftaran sesuai dengan kebijakan resmi. • **Akuntabel,** Saya telah mencatat sumber referensi setiap informasi yang dikumpulkan. • **Kolaboratif,** Saya telah berkolaborasi dengan mentor dan mengecek lansung peraturan terbaru mengenai SKK. 2) Menyusun materi berupa penjelasan manfaat, prosedur, persyaratan, dan alur pendaftaran SKK. • **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah menyiapkan materi dengan menggunakan ilustrasi sederhana agar pekerja konstruksi dapat memahami alur pendaftaran SKK secara cepat dan tepat.	

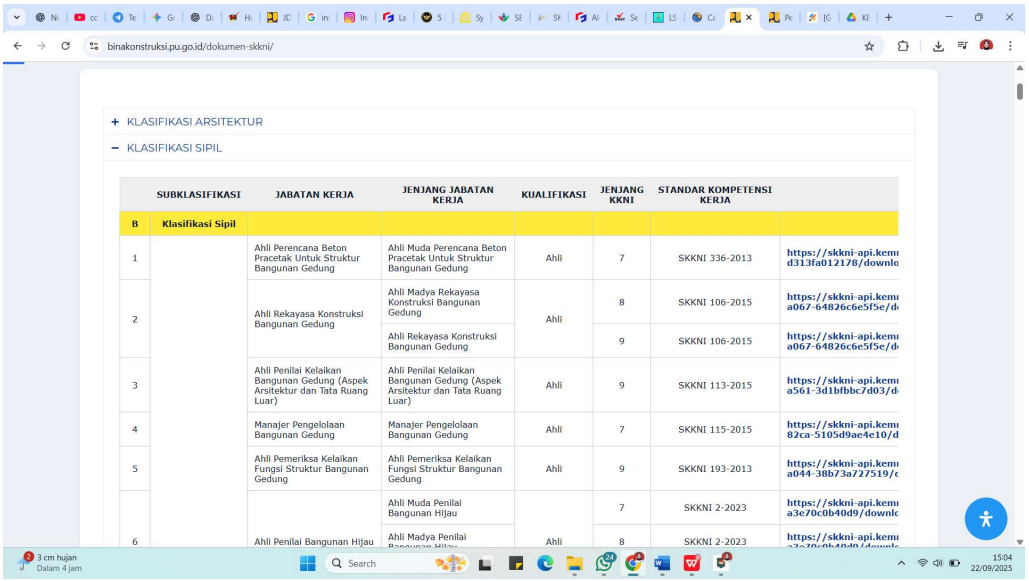
- **Kompeten**, Saya telah mempelajari peraturan terkini tentang SKK dan memasukkan informasi terbaru prosedur pendaftaran.
- **Akuntabel,** Saya telah menuliskan sumber referensi di bagian akhir materi untuk menunjukkan keaslian informasi.

3) Membuat draft materi edukasi dalam bentuk tulisan.
   - **Akuntabel,** Saya telah memastikan ringkasan materi edukasi yang saya buat benar, jelas, dan akurat sehingga dapat dipertanggungjawabkan isinya
   - **Kompeten,** Saya telah mempelajari berbagai referensi terkait SKK dan melakukan penyaringan informasi sehingga materi yang saya susun tepat, mudah dipahami, dan sesuai kebutuhan
   - **Kolaboratif,** Saya melakukan review bersama mentor untuk memastikan informasi yang akan dituangkan dalam infografis sudah akurat.

4) Melakukan asistensi tentang konten yang akan dipublikasikan
   - **Kolaboratif,** Saya telah berdiskusi dengan mentor dan rekan kerja untuk meninjau kembali isi konten sebelum dipublikasikan agar sesuai dengan kebutuhan dan tepat sasaran.
   - **Loyal,** Saya telah memverifikasi informasi pada konten dengan pedoman resmi dari Kementerian PUPR dan LPJK agar tidak menyalahi aturan.
   - **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah menyesuaikan bahasa dan tampilan konten agar lebih mudah dipahami oleh pekerja konstruksi sehingga informasi yang disampaikan benar-benar bermanfaat.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

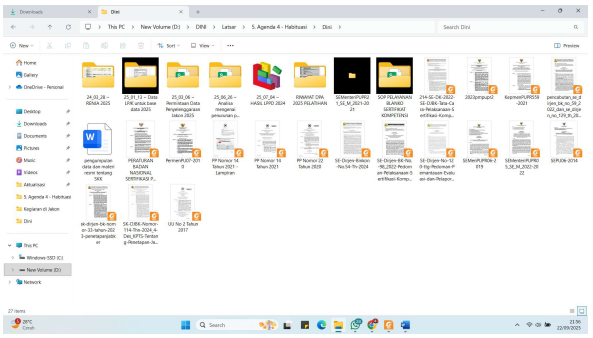
1) Mengumpulkan data dan informasi resmi terkait SKK dari BNSP, Kementerian PUPR, dan LPJK



	SUBKLASIFIKASI	JABATAN KERJA	JENJANG JABATAN KERJA	KUALIFIKASI	JENJANG KKNI	STANDAR KOMPETENSI KERJA	
B	Klasifikasi Sipil						
1		Ahli Perencana Beton Pracetak Untuk Struktur Bangunan Gedung	Ahli Muda Perencana Beton Pracetak Untuk Struktur Bangunan Gedung	Ahli	7	SKKNI 336-2013	https://skkni-api.kemu d313fa012178/downlo
2		Ahli Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung	Ahli Madya Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung	Ahli	8	SKKNI 106-2015	https://skkni-api.kemu a067-64826c6e5f5e/d
			Ahli Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung		9	SKKNI 106-2015	https://skkni-api.kemu a067-64826c6e5f5e/d
3		Ahli Penilai Kelaikan Bangunan Gedung (Aspek Arsitektur dan Tata Ruang Luar)	Ahli Penilai Kelaikan Bangunan Gedung (Aspek Arsitektur dan Tata Ruang Luar)	Ahli	9	SKKNI 113-2015	https://skkni-api.kemu a561-3d1bfbbc7d03/d
4		Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung	Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung	Ahli	7	SKKNI 115-2015	https://skkni-api.kemu 82ca-5105d9ae4e10/d
5		Ahli Pemeriksa Kelaikan Fungsi Struktur Bangunan Gedung	Ahli Pemeriksa Kelaikan Fungsi Struktur Bangunan Gedung	Ahli	9	SKKNI 193-2013	https://skkni-api.kemu a044-38b73a727519/c
6		Ahli Penilai Bangunan Hijau	Ahli Muda Penilai Bangunan Hijau	Ahli	7	SKKNI 2-2023	https://skkni-api.kemu a3e70c0b40d9/downlc
			Ahli Madya Penilai		8	SKKNI 2-2023	https://skkni-api.kemu

Mengumpulkan Literatur dan informasi terkait Sertifikat Kompetensi Kerja

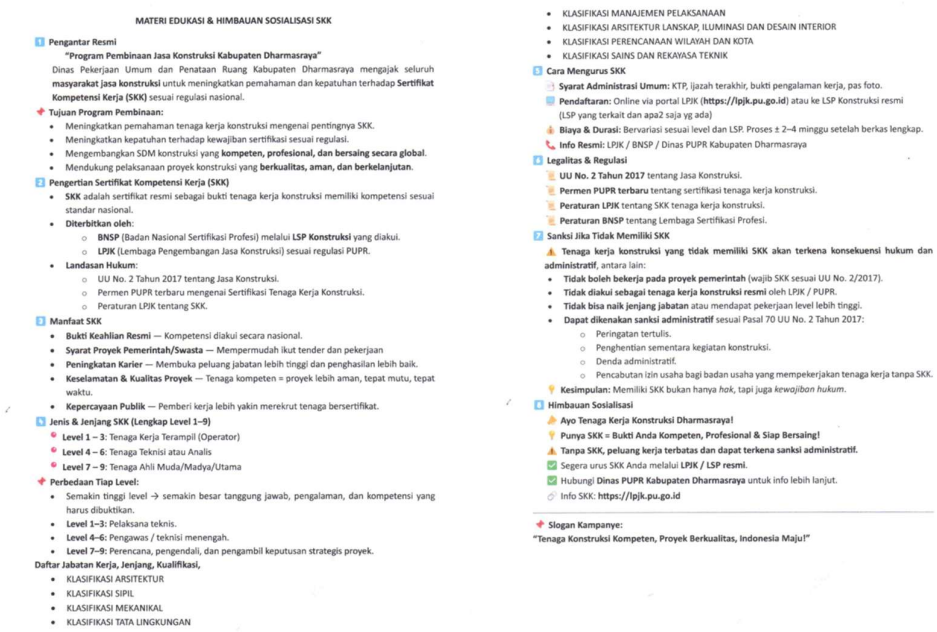
2) Menyusun materi berupa penjelasan manfaat, prosedur, persyaratan, dan alur pendaftaran SKK.





Penyusunan materi dari mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja

3) Membuat draft materi edukasi dalam bentuk tulisan.



MATERI EDUKASI & HIMBAUAN SOSIALISASI SKK

1 Pengantar Resmi

"Program Pembinaan Jasa Konstruksi Kabupaten Dharmasraya"

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya mengajak seluruh **masyarakat jasa konstruksi** untuk meningkatkan pemahaman dan kepatuhan terhadap **Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)** sesuai regulasi nasional.

Tujuan Program Pembinaan:

- Meningkatkan pemahaman tenaga kerja konstruksi mengenai pentingnya SKK.
- Meningkatkan kepatuhan terhadap kewajiban sertifikasi sesuai regulasi.
- Mengembangkan SDM konstruksi yang **kompeten, profesional, dan bersaing secara global**.
- Mendukung pelaksanaan proyek konstruksi yang **berkualitas, aman, dan berkelanjutan**.

2 Pengertian Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)

- **SKK** adalah sertifikat resmi sebagai bukti tenaga kerja konstruksi memiliki kompetensi sesuai standar nasional.
- **Diterbitkan oleh**:
  - **BNSP** (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) melalui **LSP Konstruksi** yang diakui.
  - **LPJK** (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) sesuai regulasi PUPR.
- **Landasan Hukum**:
  - UU No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.
  - Permen PUPR terbaru mengenai Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi.
  - Peraturan LPJK tentang SKK.

3 Manfaat SKK

- **Bukti Keahlian Resmi** — Kompetensi diakui secara nasional.
- **Syarat Proyek Pemerintah/Swasta** — Mempermudah ikut tender dan pekerjaan
- **Peningkatan Karier** — Membuka peluang jabatan lebih tinggi dan penghasilan lebih baik.
- **Keselamatan & Kualitas Proyek** — Tenaga kompeten = proyek lebih aman, tepat mutu, tepat waktu.
- **Kepercayaan Publik** — Pemberi kerja lebih yakin merekrut tenaga bersertifikat.

4 Jenis & Jenjang SKK (Lengkap Level 1–9)

- **Level 1 – 3**: Tenaga Kerja Terampil (Operator)
- **Level 4 – 6**: Tenaga Teknisi atau Analis
- **Level 7 – 9**: Tenaga Ahli Muda/Madya/Utama

Perbedaan Tiap Level:

- Semakin tinggi level → semakin besar tanggung jawab, pengalaman, dan kompetensi yang harus dibuktikan.
- **Level 1–3:** Pelaksana teknis.
- **Level 4–6:** Pengawas / teknisi menengah.
- **Level 7–9:** Perencana, pengendali, dan pengambil keputusan strategis proyek.

Daftar Jabatan Kerja, Jenjang, Kualifikasi,

- KLASIFIKASI ARSITEKTUR
- KLASIFIKASI SIPIL
- KLASIFIKASI MEKANIKAL
- KLASIFIKASI TATA LINGKUNGAN
- KLASIFIKASI MANAJEMEN PELAKSANAAN
- KLASIFIKASI ARSITEKTUR LANSKAP, ILUMINASI DAN DESAIN INTERIOR
- KLASIFIKASI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
- KLASIFIKASI SAINS DAN REKAYASA TEKNIK

5 Cara Mengurus SKK

Syarat Administrasi Umum: KTP, ijazah terakhir, bukti pengalaman kerja, pas foto.

Pendaftaran: Online via portal LPJK (**https://lpjk.pu.go.id**) atau ke LSP Konstruksi resmi (LSP yang terkait dan apa2 saja yg ada)

Biaya & Durasi: Bervariasi sesuai level dan LSP. Proses ± 2–4 minggu setelah berkas lengkap.

Info Resmi: LPJK / BNSP / Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya

6 Legalitas & Regulasi

UU No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.

Permen PUPR terbaru tentang sertifikasi tenaga kerja konstruksi.

Peraturan LPJK tentang SKK tenaga kerja konstruksi.

Peraturan BNSP tentang Lembaga Sertifikasi Profesi.

7 Sanksi Jika Tidak Memiliki SKK

Tenaga kerja konstruksi yang tidak memiliki SKK akan terkena konsekuensi hukum dan administratif, antara lain:

- **Tidak boleh bekerja pada proyek pemerintah** (wajib SKK sesuai UU No. 2/2017).
- **Tidak diakui sebagai tenaga kerja konstruksi resmi** oleh LPJK / PUPR.
- **Tidak bisa naik jenjang jabatan** atau mendapat pekerjaan level lebih tinggi.
- **Dapat dikenakan sanksi administratif** sesuai Pasal 70 UU No. 2 Tahun 2017:
  - Peringatan tertulis.
  - Penghentian sementara kegiatan konstruksi.
  - Denda administratif.
  - Pencabutan izin usaha bagi badan usaha yang mempekerjakan tenaga kerja tanpa SKK.

Kesimpulan: Memiliki SKK bukan hanya *hak*, tapi juga *kewajiban hukum*.

8 Himbauan Sosialisasi

Ayo Tenaga Kerja Konstruksi Dharmasraya!

Punya SKK = Bukti Anda Kompeten, Profesional & Siap Bersaing!

Tanpa SKK, peluang kerja terbatas dan dapat terkena sanksi administratif.

Segera urus SKK Anda melalui **LPJK / LSP resmi**.

Hubungi **Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya** untuk info lebih lanjut.

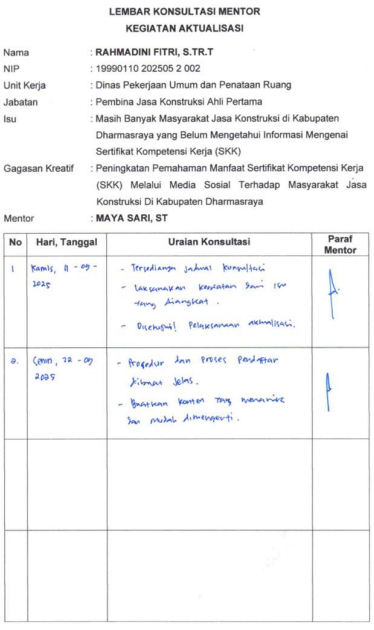
Info SKK: **https://lpjk.pu.go.id**

Slogan Kampanye:

"Tenaga Konstruksi Kompeten, Proyek Berkualitas, Indonesia Maju!"

Membuat Draft Materi Sosialisasi Sertifikat Kompetensi Kerja

4) Melakukan asistensi tentang konten yang akan dipublikasikan



LEMBAR KONSULTASI MENTOR
KEGIATAN AKTUALISASI

Nama : **RAHMADINI FITRI, S.TR.T**
NIP : 19990110 202505 2 002
Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Isu : Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)
Gagasan Kreatif : Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Melalui Media Sosial Terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi Di Kabupaten Dharmasraya
Mentor : **MAYA SARI, ST**

No	Hari, Tanggal	Uraian Konsultasi	Paraf Mentor
1	Kamis, 11 - 09 - 2025	- Tersedianya jadwal konsultasi - Laksanakan kegiatan sesuai isi yang disampaikan. - Disetujui Pelaksanaan aktualisasi.	
2.	Senin, 22 - 09 - 2025	- Prosedur dan proses pendaftaran disusun jelas. - Bahasan konten yang menarik dan mudah dimengerti.	



Lembar Asistensi Kegiatan Aktualisasi dan Konsultasi bersama Mentor

3. Deskripsi Proses dan Kualitas porduk kegiatan

1) Mengumpulkan data dan informasi resmi terkait SKK dari BNSP, Kementerian PUPR, dan LPJK.
   - Proses: Melakukan penelusuran dan pengumpulan data dari sumber resmi seperti BNSP, Kementerian PUPR, dan LPJK melalui website, dokumen peraturan, maupun surat edaran yang relevan.
   - Kualitas Produk: Tersedianya kumpulan data dan informasi SKK yang lengkap, valid, terkini, serta dapat dipertanggungjawabkan untuk keperluan penyusunan materi edukasi
2) Menyusun materi berupa penjelasan manfaat, prosedur, persyaratan, dan alur pendaftaran SKK.
   - Proses: Mengolah data hasil pengumpulan menjadi materi yang sistematis, jelas, dan mudah dipahami. Materi mencakup manfaat SKK bagi tenaga kerja, tahapan prosedur pendaftaran, persyaratan administrasi, hingga alur pendaftaran.
   - Kualitas Produk: Tersusunnya materi panduan SKK yang informatif, lengkap, sesuai regulasi terbaru, dan disajikan dalam format yang mudah digunakan sebagai bahan sosialisasi.
3) Membuat draft materi edukasi dalam bentuk tulisan.
   - Proses: Menyusun naskah edukasi berdasarkan materi yang sudah dikompilasi, menggunakan bahasa yang komunikatif, edukatif, dan sesuai dengan sasaran masyarakat jasa konstruksi.
   - Kualitas Produk: Terbentuknya draft materi edukasi yang rapi, jelas, sesuai kaidah penulisan, dan siap untuk dikembangkan ke berbagai media publikasi
4) Melakukan asistensi tentang konten yang akan dipublikasikan
   - Proses: Melaksanakan pendampingan atau konsultasi dengan mentor untuk mendapatkan masukan terhadap isi konten, baik dari sisi substansi maupun teknik penyajian.
   - Kualitas Produk: Konten edukasi yang sudah melalui proses validasi dan asistensi sehingga layak dipublikasikan secara resmi dengan kualitas informasi yang akurat dan kredibel.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan menyusun materi edukasi mengenai manfaat, prosedur, dan persyaratan SKK berkontribusi langsung terhadap pencapaian visi organisasi dalam mewujudkan tenaga kerja konstruksi yang kompeten dan profesional. Materi edukasi ini juga mendukung misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya untuk memberikan sosialisasi regulasi bidang jasa konstruksi kepada masyarakat. Selain itu, kegiatan ini memperkuat pelaksanaan tugas organisasi dalam menyediakan informasi resmi yang akurat dan mudah dipahami, sehingga mempermudah masyarakat jasa konstruksi dalam proses pendaftaran dan pemenuhan persyaratan SKK.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Jika pelaksanaan aktualisasi tidak didasarkan pada Nilai Dasar (NDS), maka pada tingkat satuan kerja dapat menimbulkan ketidaksesuaian arah kebijakan dan program, sehingga kegiatan yang dilakukan tidak efektif, tidak tepat sasaran, dan berpotensi menurunkan citra serta kinerja organisasi. Sementara itu, pada tingkat masyarakat, dampaknya berupa berkurangnya kepercayaan terhadap pemerintah, munculnya pemahaman yang keliru, serta rendahnya partisipasi masyarakat dalam program yang dijalankan karena informasi dan layanan yang diberikan tidak sesuai standar atau nilai dasar yang seharusnya dipegang.

b. Catatan Pengendalaian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Mentor**
1	Senin, 22 September 2025	Prosedur dan proses pendaftaran dibuat jelas. Buatkan konten tang menarik dan mudah dimengerti.	Tersusunnya materi edukasi mengenai manfaat, prosedur, persyaratan, dan alur pendaftaran SKK Tersedianya draft materi edukasi yang berisi informasi lengkap	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian /Output**	**Media Komunikasi**	**Paraf Coach**
1	Selasa, 23 September 2025	Menyerahkan draft laporan minggu ke-2 sesuai dengan kegiatan yang dilakukan	Tersedianya laporan minggu ke-2 yang disetujui coach		

Lampiran 3. Laporan Mingguan Minggu Ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No. 3	Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media.
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	24 September s.d. 2 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersusunnya draft desain infografis mengenai manfaat SKK, prosedur pendaftaran, persyaratan, dan informasi contact person. 2. Tersusunnya draft Video Animasi yang memuat informasi mengenai manfaat SKK, prosedur pendaftaran, persyaratan, 3. Terlaksananya asistensi terhadap draft desain 4. Terevisinya draft desain infografis sesuai hasil review bersama mentor/rekan kerja 5. Tersetujuinya desain infografis dan dipublikasikan
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Membuat draft desain infografis mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan, serta Informasi contact person • **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah menggunakan bahasa yang sederhana dan visual yang jelas agar informasi dapat diterima dengan mudah oleh semua kalangan. • **Kompeten,** Saya memverifikasi isi infografis dengan peraturan terbaru dan memastikan setiap data sesuai dengan kebijakan resmi. • **Adaptif,** Saya memanfaatkan aplikasi desain grafis digital (Canva) dengan visual menarik untuk membuat infografis lebih atraktif dan informatif.	

2) Membuat Video Animasi mengenai informasi tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.
   - **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah menggunakan bahasa yang sederhana dengan visual yang jelas agar informasi dapat mudah dipahami oleh seluruh kalangan.
   - **Kompeten,** Saya telah melakukan verifikasi terhadap isi video dengan mengacu pada peraturan terbaru serta memastikan seluruh data sesuai kebijakan resmi.
   - **Adaptif,** Saya telah memanfaatkan aplikasi desain grafis digital (Canva & CapCut) untuk menghasilkan tampilan visual yang menarik, atraktif, dan informatif.

3) Melakukan asistensi draft desain Infografis
   - **Kolaboratif,** Saya telah melakukan review bersama atasan dan rekan kerja untuk mendapatkan masukan terhadap desain visual dan isi konten sebelum finalisasi.
   - **Loyal,** Saya telah menyesuaikan tampilan dan konten infografis agar sejalan dengan pedoman kebijakan publikasi informasi dari instansi.
   - **Akuntabel,** Saya telah mendokumentasikan hasil evaluasi dan keputusan asistensi sebagai bukti pertanggungjawaban atas desain dan informasi yang digunakan.

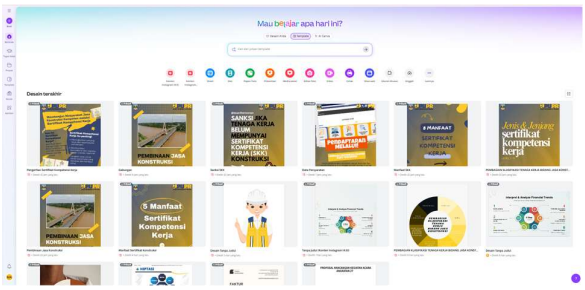
4) Melakukan review dan revisi desain bersama mentor/rekan kerja sebelum finalisasi.
   - **Kompeten,** Saya telah menyesuaikan materi konten dan elemen visual sesuai dengan masukan yang diberikan agar infografis lebih informatif dan menarik.
   - **Kolaboratif,** Saya telah mengadakan sesi diskusi bersama mentor dan rekan kerja untuk membahas setiap masukan dan menentukan revisi yang paling relevan.
   - **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah memprioritaskan kejelasan pemahaman dalam desain final agar audiens mendapatkan informasi yang tepat dan lengkap.

5) Meminta persetujuan mentor untuk mencetak dan mempublikasikan infografis mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan

- **Loyal,** Saya telah mengajukan desain infografis kepada mentor untuk mendapatkan persetujuan resmi sebelum proses cetak dan publikasi dilakukan.
- **Akuntabel,** Saya telah memverifikasi kembali isi infografis agar semua data akurat dan valid sebelum diajukan untuk persetujuan.
- **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah menyiapkan materi infografis dengan format yang mudah dipahami agar publikasi memberikan dampak positif dan membantu audiens memperoleh informasi dengan cepat.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

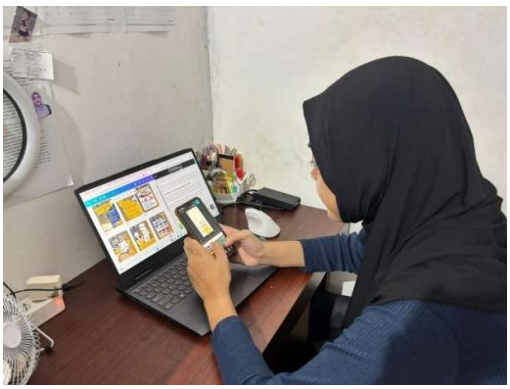
1) Membuat draft desain infografis mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan, serta Informasi contact person.

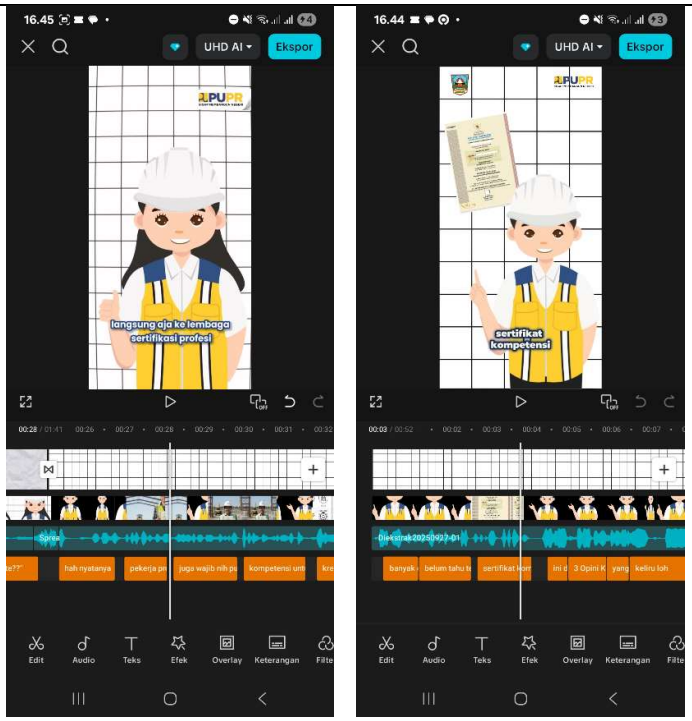




Membuat draft desain infografis yang akan di upload

2) Membuat Video Animasi mengenai informasi tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.





Membuat draft video animasi yang akan di upload

3) Melakukan asistensi draft desain Infografis.

LEMBAR KONSULTASI MENTOR
KEGIATAN AKTUALISASI

Nama : **RAHMADINI FITRI, S.TR.T**
NIP : 19990110 202505 2 002
Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Isu : Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)
Gagasan Kreatif : Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Melalui Media Sosial Terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi Di Kabupaten Dharmasraya
Mentor : **MAYA SARI, ST**

No	Hari, Tanggal	Uraian Konsultasi	Paraf Mentor
1.	Kamis, 11 - 09 - 2025	- Teruslangan jadwal konsultasi - Laksanakan kegiatan sesuai isi yang disangkat. - Disetujui! Pelaksanaan aktualisasi.	
2.	Senin, 22 - 09 - 2025	- Prosedur dan proses pendaftaran ditempat lokasi. - Buatkan konten yang menarik dan mudah dimengerti.	
3.	Senin, 29 - 09 - 2025	- Draft desain SKK yg menarik. - Pastikan gunakan video animasi terbaru.	
4.	Kamis, 02 - 10 - 2025	- Disetujui untuk upload ke sosial media instagram DPUPR	



Lembar Asistensi Kegiatan Aktualisasi dan Konsultasi bersama Mentor

4) Melakukan review dan revisi desain bersama mentor/rekan kerja sebelum finalisasi.




Melakukan konsutlasi bersama rekan kerja mengenai design

5) Meminta persetujuan mentor untuk mencetak dan mempublikasikan infografis mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan

PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Lintas Sumatera Km. 2 Sungai Dareh ☎/Fax. (0754) 40006
Email : dpu_dr@yahoo.com

SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: MAYA SARI, S.T
NIP	: 19781018 200501 2 005
Pangkat/Golongan	: Pembina / IV.a
Jabatan	: Kepala Bidang Penataan Ruang dan Bina Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama	: RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP	: 19990110 202505 2 002
Pangkat/Golongan	: Penata Muda / III.a
Jabatan	: Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

Desain dan materi kegiatan dengan judul "Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) melalui Media Sosial terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya" disetujui untuk dipublikasikan melalui media sosial resmi Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2025.

Pulau Punjung, 2 Oktober 2025
Mentor,

MAYA SARI, S.T
NIP. 19781018 200501 2 005



Lembar Persetujuan Mentor Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi dan Konsultasi bersama Mentor

3. Deskripsi Proses dan Kualitas porduk kegiatan

1) Membuat draft desain infografis mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan, serta Informasi contact person

- Proses: Kegiatan dimulai dengan informasi yang telah dikumpulkan dari sumber resmi, kemudian dioalh menjadi konsep visual dalam bentuk drat infografis menggunakan desain sederhana yang menarik namun informatif, dengan penambahan contact person agar masyarakan jasa konstruksi mudah mengakses informasi lebih lanjut.
- Kualitas Produk: Draft desain infografis yang dihasilkan memuat informasi lengkap dan tersusun secara sistematis, menggunakan warna dan ikon yang menarik serta mudah dibaca oleh masyarakat umum.

2) Membuat Video Animasi mengenai informasi tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.
   - Proses: Kegiatan ini dilakukan dengan mengadaptasi isi infografis menjadi format video animasi. Proses mencakup penulisan naskah singkat, pemilihan visual dan animasi yang menarik, serta penggunaan narasi dan musik pendukung agar pesan lebih mudah diterima.
   - Kualitas Produk: Video animasi yang dihasilkan bersifat edukatif dan komunikatif, menampilkan informasi secara jelas dengan tampilan visual yang dinamis dan menarik perhatian masyarakat.
3) Melakukan asistensi draft desain Infografis.
   - Proses: Asistensi dilakukan bersama mentor untuk memperoleh arahan terkait isi, tata letak, dan kesesuaian desain dengan pedoman komunikasi instansi. Diskusi dilakukan untuk memastikan keakuratan data dan efektivitas penyampaian pesan.
   - Kualitas Produk: Hasil asistensi menghasilkan perbaikan pada susunan informasi dan visualisasi, menjadikan draft infografis lebih rapi, informatif, dan sesuai dengan standar komunikasi publik.
4) Melakukan review dan revisi desain bersama mentor/rekan kerja sebelum finalisasi.
   - Proses: Kegiatan ini mencakup proses evaluasi menyeluruh terhadap draft desain, baik dari segi isi, tampilan, maupun kejelasan pesan. Revisi dilakukan berdasarkan saran dan masukan dari mentor dan rekan kerja agar hasil akhir lebih optimal.

- Kualitas Produk: Desain hasil revisi menjadi lebih proporsional, informatif, dan menarik, dengan peningkatan pada kualitas visual dan keakuratan konten sebelum finalisasi.

5) Meminta persetujuan mentor untuk mempublikasikan infografis dan Video animasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan
   - Produk: Setelah revisi selesai, hasil akhir desain diajukan kepada mentor untuk mendapatkan persetujuan resmi dipublikasikan melalui media sosial instansi.
   - Kualitas Produk: Desain infografis final yang disetujui untuk publikasi, dan siap disebarluaskan sebagai media informasi resmi tentang SKK kepada Masyarakat jasa konstruksi.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan ini mendukung pencapaian visi dan misi Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan infrastruktur yang berkualitas melalui peningkatan pemahaman Masyarakat jasa konstruksi. Melalui penyusunan infografis dan video animasi tentang SKK, informasi kepada masyarakat menjadi lebih mudah dipahami, transparan, dan edukatif. Pembuatan infografis dan video animasi ini berguna untuk membangun infrastruktur yang berkualitas, dan dalam mewujudkan pemerintahan yang transparan, profesional, dan efektif, serta dalam pengembangan SDM yang kompeten guna menunjang pembangunan daerah secara merata dan berkelanjutan.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Jika aktualisasi tidak berlandaskan Nilai Dasar ASN, maka akan berdampak negatif baik bagi satuan kerja maupun masyarakat. Bagi satuan kerja, hal ini dapat menurunkan profesionalisme, efektivitas kerja, dan kepercayaan publik karena kurangnya akuntabilitas serta kolaborasi antarpegawai. Sementara bagi masyarakat, informasi terkait SKK menjadi kurang jelas dan tidak tersampaikan dengan baik, sehingga minat untuk mengikuti sertifikat kompetensi kerja akan menurun. Akibatnya, kompetensi tenaga kerja konstruksi berkurang dan kualitas pembangunan di Kabupaten Dharmasraya menjadi tidak optimal.

b. Catatan Pengendalaian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Mentor**
1	Senin, 29 September 2025	Draft Desain SKK yang menarik Pastikan suara video animasi keluar	Tersedian Design Inforgrafis dan Video mengenai Informasi manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja	
2	Kamis, 02 Oktober 2025	Disetui untuk upload ke sosial media Instagram DPUPR	Tersedianya surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian /Output**	**Media Komunikasi**	**Paraf Coach**

Lampiran 4. Laporan Mingguan Minggu Ke-4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

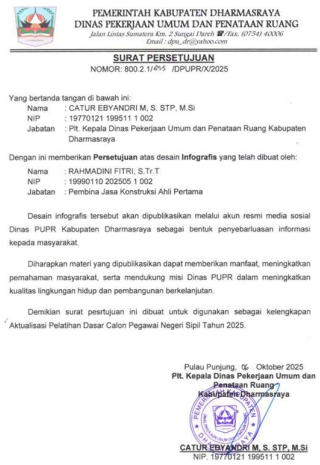
Judul Kegiatan No. 4	Mempublikasikan infograsi menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	3 September s.d. 10 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersetujuinya izin untuk menunggah infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya 2. Terunggahnya infografis di media sosial Dinas PUPR dan grup WhatsApp pekerja konstruksi. 3. Terlaksananya sosialisasi internal mengenai tujuan, manfaat, dan isi informasi infografis kepada pegawai kantor.
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Meminta izin kepada kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk menunggah Infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya • **Loyal**, Saya telah menyampaikan rancangan infografis kepada Kepala Dinas PUPR untuk mendapatkan persetujuan sebelum diunggah ke media sosial resmi. • **Akuntabel,** Sebelum meminta izin, saya telah memastikan seluruh isi infografis telah diverifikasi kebenarannya agar publikasi berjalan sesuai aturan. • **Berorientasi Pelayanan,** Saya memastikan desain infografis dibuat dengan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami agar publikasi benar-benar membantu pekerja konstruksi mendapatkan informasi yang tepat. 2) Mengunggah Infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya dan grup WhatsApp pekerja konstruksi. • **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah membuat desain Infografis dengan desain sederhana dan bahasa yang mudah dipahami, sehingga pekerja konstruksi dapat lebih cepat memahami informasi SKK.	

- **Akuntabel,** Sebelum menunggah, saya telah memeriksa kembali isi infografis dan menyimpan tangkapan layar unggahan sebagai bukti dokumentasi
- **Kolaboratif,** Saya telah berkoordinasi dengan admin media sosial dan grup WhatsApp agar infografis bisa dipublikasikan dan dibagikan secara optimal.
- **Adaptif,** Saya telah memanfaatkan media sosial sebagai sarana penyebaran informasi untuk menunjukkan kemampuan beradaptasi dengan era digitalisasi komunikasi publik di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya.

3) Melakukan sosialisasi internal kepada pegawai kantor terkait tujuan, manfaat, dan isi informasi dalam infografis tersebut
   - **Berorientasi Pelayanan**, Saya telah berupaya memberikan pelayanan informasi yang responsive melalui sosialisasi internal serta publikasi infografis di media sosial.
   - **Kompeten,** Saya telah memastikan informasi yang saya sampaikan mengenai SKK sudah diverifikasi dari sumber resmi, sehingga pegawai mendapatkan pemahaman yang tepat.
   - **Harmonis**, Saya telah memberikan kesempatan kepada pegawai lain untuk bertanya dan menyampaikan pendapat agar tercipta suasana diskusi yang nyaman dan saling menghormati
   - **Akuntabel,** Saya telah melaksanakan kegiatan sosialisasi dengan penuh tanggung jawab dan memastikan setiap informasi yang dibagikan dapat dipertanggung-jawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

1) Meminta izin kepada kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk menunggah Infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya.



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan Lintas Sumatera Km. 2 Sungai Dareh ☎/Fax. (0754) 410006
Email : dpu_dh@yahoo.com

SURAT PERSETUJUAN
NOMOR: 800.2.1/6[illegible] /DPUPR/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : CATUR EBYANDRI M, S. STP, M.Si
NIP : 19770121 199511 1 002
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Dharmasraya

Dengan ini memberikan **Persetujuan** atas desain **Infografis** yang telah dibuat oleh:
Nama : RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP : 19990110 202505 1 002
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

Desain infografis tersebut akan dipublikasikan melalui akun resmi media sosial Dinas PUPR Kabupaten Dharmasraya sebagai bentuk penyebarluasan informasi kepada masyarakat.

Diharapkan materi yang dipublikasikan dapat memberikan manfaat, meningkatkan pemahaman masyarakat, serta mendukung misi Dinas PUPR dalam meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan pembangunan berkelanjutan.

Demikian surat pesrtujuan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2025.

Pulau Punjung, 6 Oktober 2025
Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Dharmasraya

CATUR EBYANDRI M, S. STP, M.Si
NIP. 19770121 199511 1 002

Lembar Persetujuan Kepala Dinas Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

2) Mengunggah Infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya dan grup WhatsApp pekerja konstruksi.





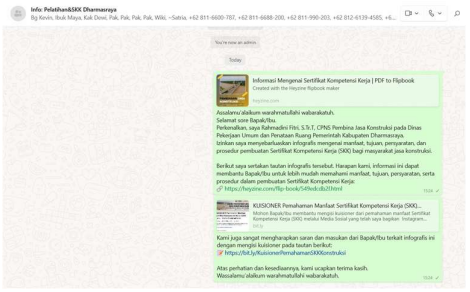


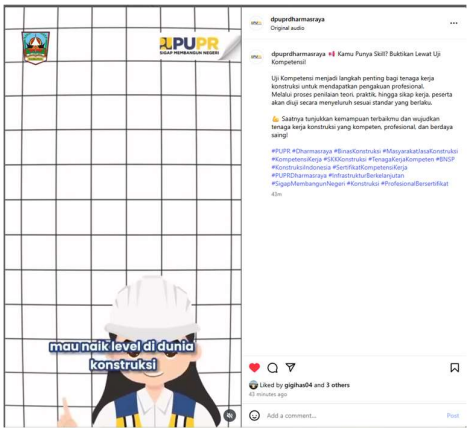


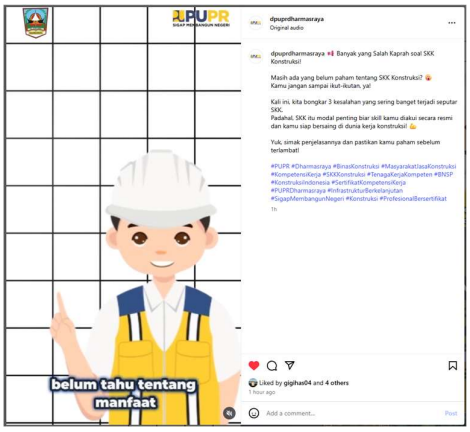


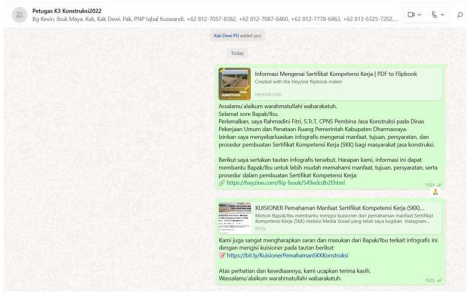


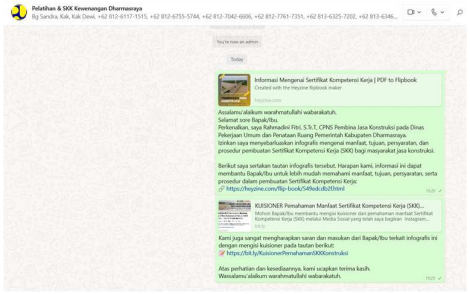












Hasil Postingan di Media Sosial Dinas PUPR dan Grup WhatsApp

3) Melakukan sosialisasi internal kepada pegawai kantor terkait tujuan, manfaat, dan isi informasi dalam infografis tersebut.



Sosialisai Internal Bersama Rekan Kerja

3. Deskripsi Proses dan Kualitas porduk kegiatan

1) Meminta izin kepada kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk menunggah Infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya.
   - Proses: Kegiatan diawali dengan penyampaian permohonan izin resmi kepada Kepala Dinas PUPR untuk publikasi infografis melalui media sosial instansi. Proses dilakukan secara formal sesuai prosedur dan etika komunikasi kedinasan.
   - Kualitas Produk: Dokumen izin yang dihasilkan menunjukkan kepatuhan terhadap tata kelola dan prosedur publikasi resmi, memastikan setiap konten yang disebarkan telah mendapatkan persetujuan pimpinan dan layak untuk dipublikasikan.

2) Mengunggah Infografis di media sosial Dinas PUPR Kab. Dharmasraya dan grup WhatsApp pekerja konstruksi.

- Proses: Setelah mendapatkan persetujuan, infografis diunggah ke akun media sosial resmi Dinas PUPR serta disebarluaskan melalui grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk memperluas jangkauan informasi.
- Kualitas Produk: Publikasi berjalan dengan baik dan informatif. Infografis ditampilkan dengan desain menarik dan isi yang jelas, sehingga mampu meningkatkan pemahaman masyarakat dan tenaga kerja konstruksi terhadap manfaat dan prosedur SKK.

3) Melakukan sosialisasi internal kepada pegawai kantor terkait tujuan, manfaat, dan isi informasi dalam infografis tersebut.
   - Proses: Sosialisasi dilakukan melalui pertemuan internal guna menjelaskan isi, manfaat, serta tujuan publikasi infografis agar seluruh pegawai memahami pesan yang disampaikan dan dapat turut mendukung penyebaran informasi.
   - Kualitas Produk: Kegiatan sosialisasi berjalan efektif dan meningkatkan kesadaran serta pemahaman pegawai terhadap pentingnya SKK dan peran Dinas dalam membina tenaga kerja konstruksi. Hal ini memperkuat komunikasi internal dan komitmen bersama dalam mendukung pelayanan publik yang berkualitas.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan publikasi infografis dan sosialisasi internal mendukung pencapaian "Dharmasraya Sejahtera Merata" dengan memperkuat penyebaran informasi publik yang transparan dan edukatif. Langkah ini sejalan dengan membangun infrastruktur yang berkualitas, mewujudkan pemerintahan yang transparan dan profesional, dan membangun SDM yang kompeten. Melalui kegiatan ini, Dinas PUPR dapat meningkatkan kesadaran masyarakat jasa konstruksi terhadap pentingnya SKK serta memperkuat peran dinas dalam pembinaan tenaga kerja konstruksi daerah.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS.

Apabila kegiatan seperti permohonan izin publikasi, unggahan infografis, dan sosialisasi internal tidak dilaksanakan berdasarkan Nilai Dasar ASN, maka dapat

menimbulkan berbagai dampak negatif. Bagi satuan kerja, proses komunikasi dan koordinasi menjadi tidak efektif, menurunkan kepercayaan pimpinan, serta melemahkan citra profesional Dinas PUPR karena publikasi tidak melalui prosedur resmi dan kurang akuntabel. Sementara bagi masyarakat, informasi mengenai SKK berpotensi tidak tersampaikan dengan baik, menimbulkan kesalahpahaman, dan menurunkan partisipasi tenaga kerja konstruksi dalam sertifikasi. Akibatnya, upaya peningkatan kompetensi SDM konstruksi dan pelayanan publik yang transparan tidak tercapai secara optimal.

b. Catatan Pengendalaian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Mentor**

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian /Output**	**Media Komunikasi**	**Paraf Coach**

Lampiran 5. Laporan Mingguan Minggu Ke-5

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

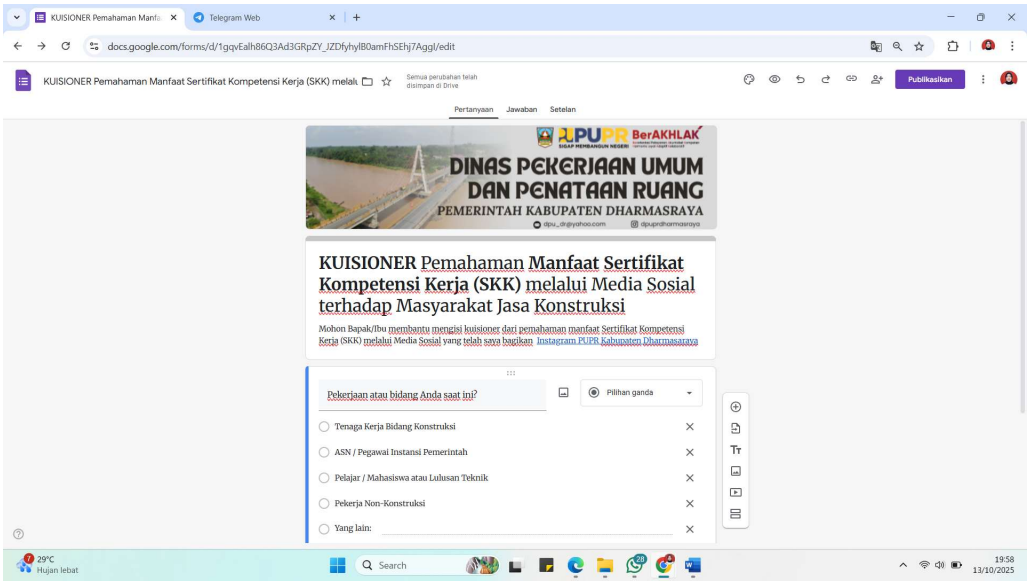
Judul Kegiatan No. 5	Melakukan Evaluasi dan pembuatan laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	11 Oktober s.d. 17 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan Evidance	1. Tersedianya umpan balik audiens mengenai sosialisasi SKK secara online. 2. Tersedianya hasil polling mengenai peningkatan pemahaman hasil pelaksanaan sosialisasi SKK. 3. Tersusunnya laporan hasil kegiatan disampaikan kepada mentor.
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:	
1. Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi 1) Membuat umpan balik dari audiens mengenai sosialisasi SKK secara online. • **Kompeten,** Saya telah menyusun pertanyaan secara sistematis untuk memperoleh hasil evaluasi yang objektif dan bermanfaat bagi peningkatan kegiatan sosialisasi. • **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah membuat formulir umpan balik online agar audiens dapat menilai isi materi dan efektivitas sosialisasi, sehingga informasi dapat disesuaikan dengan kebutuhan mereka. • **Akuntabel,** Saya telah menyimpan seluruh data umpan balik secara rapi sebagai bahan laporan dan acuan dalam perbaikan materi serta metode sosialisasi berikutnya. 2) Melakukan polling terkait peningkatan pemahaman Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK. • **Kompeten,** Saya telah membuat pertanyaan berbentuk kuis atau survei singkat untuk mengukur sejauh mana pemahaman peserta setelah mengikuti sosialisasi SKK. • **Adaptif,** Saya telah menggunakan Google Form untuk memudahkan peserta mengisi jawaban secara real time.	

- **Akuntabel,** Seluruh hasil polling direkap dan disimpan sebagai bahan evaluasi resmi dalam laporan pelaksanaan sosialisasi SKK.

3) Membuat laporan hasil kegiatan yang sudah dilakukan
   - **Akuntabel,** Saya telah membuat laporan hasil kegiatan dan rekapitulasi hasil polling untuk memudahkan mentor memahami tingkat pemahaman peserta.
   - **Kolaboratif,** Saya telah berdiskusi dengan mentor mengenai faktor-faktor yang memengaruhi hasil polling.
   - **Harmonis,** Saya menghargai pendapat dan menerima setiap masukan dari hasil pelaksanaan laporan kegiatan.
   - **Loyal,** Saya telah memastikan setiap data yang dilaporkan telah diverifikasi dan sesuai dengan hasil nyata di lapangan.

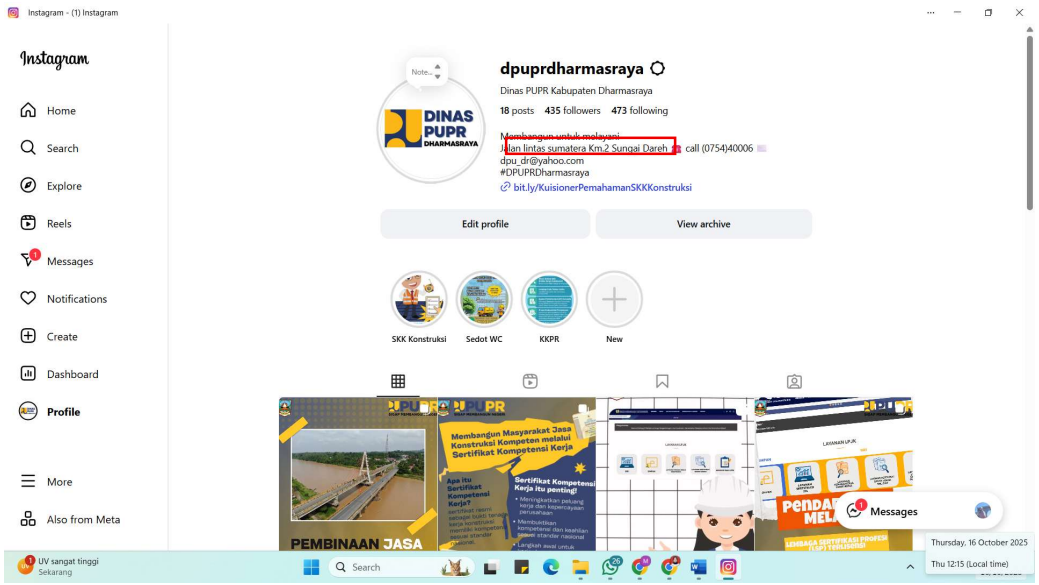
2. Teknik Aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

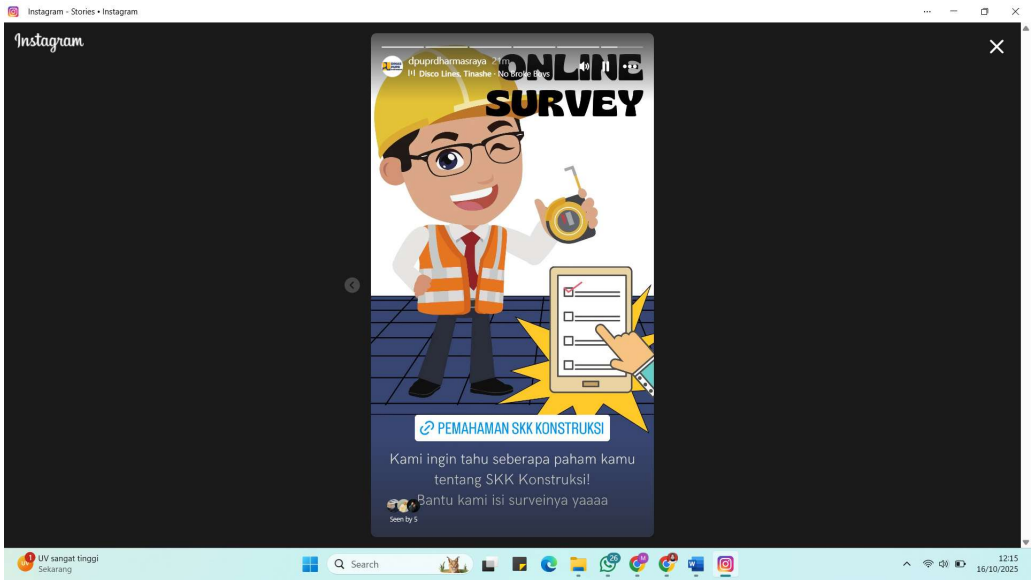
1) Membuat umpan balik dari audiens mengenai sosialisasi SKK secara online.



Membuat Kuisioner Evaluasi menggunakan Google Formulir

2) Melakukan polling terkait peningkatan pemahaman Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK.





Mencantumkan Tautan Kuisioner Evaluasi di Media Sosial

3) Membuat laporan hasil kegiatan yang sudah dilakukan.

JADWAL KONSULTASI MENTOR
KEGIATAN AKTUALISASI

Nama : **RAHMADINI FITRI, S.TR.T**
NIP : 19990110 202505 2 002
Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Isu : Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)
Gagasan Kreatif : Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Melalui Media Sosial Terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi Di Kabupaten Dharmasraya
Mentor : **MAYA SARI, ST**

No	Kegiatan	Jadwal		Paraf Mentor
		Rencana	Realisasi	
1	Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai isu sekaligus gagasan terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi.	11/09/2025	11/09/2025	
2	Menyusun materi edukasi mengenai informasi lengkap tentang manfaat SKK, prosedur pendaftaran, dan persyaratan yang diperlukan.	19/09/2025	22/09-2025	
3	Membuat desain infografis yang akan dipublikasi melalui sosial media, menyusun brosur dan leaflet tentang manfaat, prosedur, dan pentingnya memiliki SKK	29/09/2025	29/09-2025 02/10-2025	
4	Mempublikasikan infograsi menggunakan media sosial Instagram dan grup WhatsApp pekerja konstruksi untuk sosialisasi informasi	6/10/2025	6/10/2025	
5	Melakukan Evaluasi dan pembuatan laporan terhadap Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK.	15/10/2025	15/10/2025	

LEMBAR KONSULTASI MENTOR
KEGIATAN AKTUALISASI

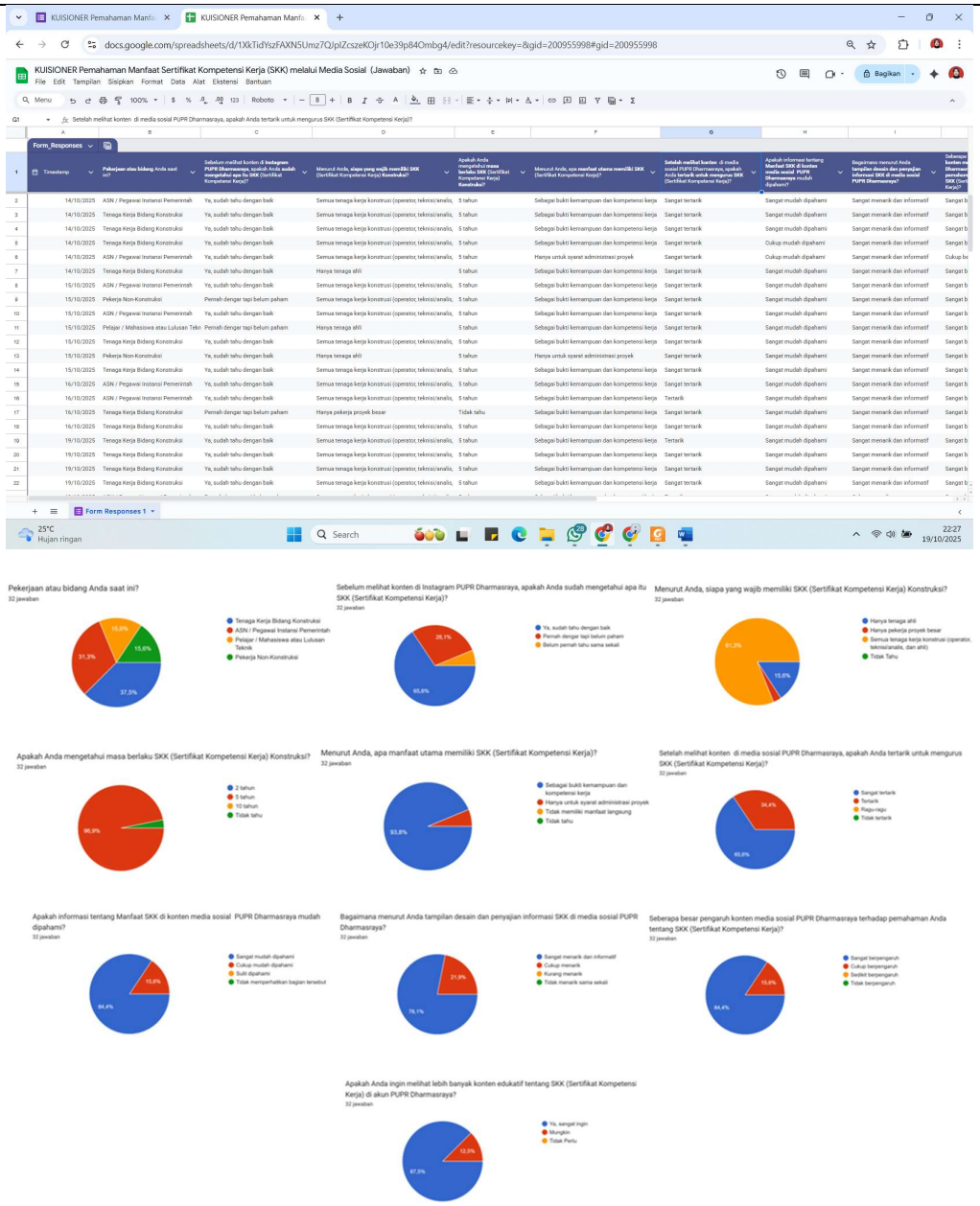
Nama : **RAHMADINI FITRI, S.TR.T**
NIP : 19990110 202505 2 002
Unit Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Isu : Masih Banyak Masyarakat Jasa Konstruksi di Kabupaten Dharmasraya yang Belum Mengetahui Informasi Mengenai Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK)
Gagasan Kreatif : Peningkatan Pemahaman Manfaat Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) Melalui Media Sosial Terhadap Masyarakat Jasa Konstruksi Di Kabupaten Dharmasraya
Mentor : **MAYA SARI, ST**

No	Hari, Tanggal	Uraian Konsultasi	Paraf Mentor
5.	Rabu, 15 Oktober 2025	- Lakukan survei evaluasi - Membuat laporan hasil aktualisasi selesaikan	





Lembar Asistensi Kegiatan Aktualisasi dan Konsultasi bersama Mentor



Hasil Evaluasi dari Kuisioner mengenai Pemahaman Sertfikat Kompetensi Kerja



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III

"PENINGKATAN PEMAHAMAN MANFAAT SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA (SKK) MELALUI MEDIA SOSIAL TERHADAP MASYARAKAT JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN DHARMASRAYA"

Disusun Oleh:

Nama	: RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP	: 19990110 202505 2 002
Jabatan	: Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama
Instanasi	: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya
Kelas/Kelompok	: A2/2
No. Absen	: A16.2.18
Angkatan	: XVI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2025

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL	: PENINGKATAN PEMAHAMAN MANFAAT SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA (SKK) MELALUI MEDIA SOSIAL TERHADAP MASYARAKAT JASA KONSTRUKSI DI KABUPATEN DHARMASRAYA
NAMA	: RAHMADINI FITRI, S.Tr.T
NIP	: 19990110 202505 2 002
PANGKAT/GOL	: PENATA MUDA TK.I/III.a
JABATAN	: PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA
INSTANSI	: PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
KELAS/KELOMPOK	: XVI/2
NO. PRESENSI	: A16.2.18

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 9 September 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Coach,
HAYYI UTAMIMUL HASANAH, S.Psi
NIP. 19940606 202012 2 029

Penguji,
ARYO FERNANDES, S.Si., M.M.
NIP. 19850112 201001 1 020

Mengetahui,
Kepala Pusat
Pengembangan Kompetensi Manajemen Kepimimpinan

SARJAYADI, SS., M.A.P
NIP. 19700304 199603 1 001

Laporan Pelaksanaan Aktualisasi

3. Deskripsi Proses dan Kualitas porduk kegiatan

1) Membuat umpan balik dari audiens mengenai sosialisasi SKK secara online.
   - Proses: Kegiatan dilakukan dengan menyebarkan formulir umpan balik kepada Masyarakat jasa konstruksi sosialisasi SKK secara online untuk mengetahui tingkat pemahaman, kesan, dan saran terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.
   - Kualitas Produk: Membuat umpan balik yang memberikan data yang relevan dan objektif sebagai bahan evaluasi peningkatan kualitas sosialisasi berikutnya. Hasilnya tersaji dalam format yang jelas dan mudah dianalisis.

2) Melakukan polling terkait peningkatan pemahaman Hasil Pelaksanaan Sosialisasi SKK.
   - Proses: Polling dilakukan melalui platform daring dengan beberapa pertanyaan singkat yang mengukur sejauh mana peningkatan pengetahuan peserta setelah mengikuti sosialisasi SKK.
   - Kualitas Produk: Hasil polling menunjukkan tingkat pemahaman peserta secara terukur, menjadi indikator keberhasilan kegiatan sosialisasi, serta memberikan dasar perbaikan untuk kegiatan edukasi berikutnya.

3) Membuat laporan hasil kegiatan yang sudah dilakukan.
    - Proses: Seluruh rangkaian kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi disusun dalam bentuk laporan tertulis yang sistematis dan sesuai format pelaporan instansi.
    - Kualitas Produk: Laporan akhir yang dihasilkan lengkap, akurat, dan informatif, menggambarkan capaian kegiatan secara menyeluruh serta dapat dijadikan dokumen pertanggungjawaban dan referensi kegiatan sejenis di masa mendatang.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Kegiatan pengumpulan umpan balik, polling, dan penyusunan laporan hasil sosialisasi SKK mendukung pencapaian visi “Dharmasraya Sejahtera Merata” melalui peningkatan kualitas evaluasi dan pelayanan informasi publik yang transparan. Kegiatan ini sejalan dengan misi dharmasraya, yaitu mewujudkan pemerintahan yang profesional, efektif, dan transparan, dan membangun SDM yang kompeten. Melalui evaluasi yang terukur, Dinas PUPR dapat meningkatkan efektivitas sosialisasi dan pembinaan tenaga kerja konstruksi secara berkelanjutan.

5. Analisis Dampak (terhadap satuan kerja dan Masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan NDS

Apabila kegiatan pengumpulan umpan balik, polling, dan penyusunan laporan hasil sosialisasi SKK tidak dilaksanakan berdasarkan Nilai Dasar ASN, maka akan menimbulkan dampak negatif. Bagi satuan kerja, hasil evaluasi menjadi tidak akurat dan tidak dapat dijadikan dasar peningkatan kualitas sosialisasi, sehingga mengurangi efektivitas program dan akuntabilitas kinerja. Sedangkan bagi masyarakat, kurangnya pengelolaan umpan balik yang baik menyebabkan kebutuhan dan pemahaman mereka terhadap SKK tidak terakomodasi, sehingga minat untuk mengikuti sertifikasi dan mendukung peningkatan kompetensi tenaga kerja konstruksi menjadi rendah.

b. Catatan Pengendalaian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T		
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Mentor**
1	Rabu, 15 Oktober 2025	Lakukan survey evaluasi Selesaikan laporan hasil aktualisasi	Gform Survey Online Laporan aktualisasi	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		: Rahmadini Fitri, S.Tr.T			
Satuan Kerja		: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya			
Tempat Aktualisasi		: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
No	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian /Output**	**Media Komunikasi**	**Paraf Coach**