



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN AKTUALISASI

**PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III**

**PEMBUATAN E-BOOK SPIP UNTUK PENINGKATAN
PEMAHAMAN APIP TERHADAP SPIP DI INSPEKTORAT
KABUPATEN DHARMASRAYA**

Disusun oleh :

Nama : NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH,S.E.
NIP : 19960812 202505 1 001
Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Instansi : Pemerintah Kabupaten Dharmasraya
Kelas/Kelompok : A16/1
No. Presensi : A16.1.4
Gelombang : III

**PPSDM REGIONAL BUKITTINGGI
BPSDM KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN AKTUALISASI

JUDUL : PEMBUATAN E-BOOK SPIP UNTUK PENINGKATAN PEMAHAMAN APIP TERHADAP SPIP DI INSPEKTORAT KABUPATEN DHARMASRAYA

NAMA : NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH, S.E.
NIP : 1996 0812 202505 1 001
PANGKAT/GOL : PENATA MUDA /III/a
JABATAN : AUDITOR AHLI PERTAMA
INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
KELAS/KELOMPOK : A16/1
NO. PRESENSI : A16.1.4

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Coach,



ANGGY REONALD, S.STP,M.A.P
NIP. 19901010 201406 1 001

Penguji ,

AFRI YENDRA, S.H., M.H
NIP. 19680421 199401001

Mengetahui,

**Kepala PPSDM Kementerian Dalam
Negeri Regional Bukittinggi**

SARJAYADI, SS., M.A.P
NIP.19700304 199603 1001

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 31 Oktober 2025
Pukul : 08.00 - 17.00 WIB
Tempat : PPSDM REGIONAL BUKITTINGGI

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XVI Tahun 2025

JUDUL : PEMBUATAN E-BOOK SPIP UNTUK PENINGKATAN PEMAHAMAN APIP TERHADAP SPIP DI INSPEKTORAT KABUPATEN DHARMASRAYA

DISUSUN OLEH : NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH, S.E.
NIP : 19960812 202505 1 001
ANGKATAN/KELOMPOK : A16
NO. PRESENSI : A16.1.4
INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
JABATAN : AUDITOR AHLI PERTAMA

Dan telah mendapat pengujian/ komentar/ masukan/ saran dari Penguji, Mentor dan Coach/ Moderator.

COACH

PESERTA

ANGGY REONAL, S.STP, M.A.P
NIP. 19901010 201406 1 001

NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH, S.E.
NIP. 19960812 202505 1 001

PENGUJI

MENTOR

AFRI YENDRA, SH, MH
NIP.19680421 199401 1 001

DONI ANDA PUTRA, S.KOM.,MM
NIP. 19801229 200801 1 014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan Rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi yang berjudul **“PEMBUATAN E-BOOK SPIP UNTUK PENINGKATAN PEMAHAMAN APIP TERHADAP SPIP DI INSPEKTORAT KABUPATEN DHARMASRAYA”** guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Latihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang III Angkatan XVI pada PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi Tahun 2025.

Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam membantu serta membimbing penulis, sehingga penyusunan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya, yaitu :

1. Bapak Sarjayadi, SS., M.A.P selaku Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.
2. Bapak Doni Anda Putra, S.KOM., MM selaku mentor sekaligus Inspektur Pembantu Wilayah Khusus Inspektorat Kabupaten Dharmasraya yang telah membimbing, memberi arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
3. Bapak Anggy Reonal, S.STP, M.A.P selaku coach yang telah membimbing, memberi arahan dan petunjuk dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
4. Bapak Afri Yendra, S.H, M.H. selaku penguji dalam penulisan Laporan Aktualisasi ini.
5. Widyaswara yang sudah berbagi ilmu, berbagi pengalaman, memberikan materi dan juga motivasi untuk penulis.
6. Seluruh Pegawai Inspektorat Kabupaten Dhamrasraya yang telah membantu dan memberikan motivasi dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
7. Kedua Orang tua dan saudara yang telah memberikan dukungan dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi ini.
8. Teman Teman Latsar Angkatan XVI Tahun 2025, dan terkhusus Teman-teman Kelompok 1 yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam penyelesaian Laporan Aktualisasi ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mohon maaf serta berharap adanya kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini. Akhir kata semoga Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi penulis.

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Peserta

NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH,S.E.

NIP. 19960812 202505 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN AKTUALISASI.....	i
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	7
C. Ruang Lingkup	9
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA	10
A. Profil Instansi	10
B. Profil Peserta	21
BAB III RANCANGAN AKTUALISASI	23
A. Deskripsi Isu.....	23
1) Isu Ke-1 : Belum optimalnya pengelolaan web inspektorat Kabupaten Dharmasraya.....	23
2) Isu Ke-2 : Belum optimalnya penggunaan Buku tamu dibagian pelayanan Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	25
3) Isu Ke-3 : Masih rendahnya pemahaman APIP terhadap SPIP.....	28
B. Penetapan <i>Core</i> Isu	31
C. Analisis <i>Core</i> Isu	33
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian <i>Core</i> Isu	34
BAB IV CAPAIAN KEGIATAN AKTUALISASI.....	35
A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	35
B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	36
C. Matrik Rekapitulasi Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK).....	67
D. Capaian Penyelesaian <i>Core</i> Isu.....	68

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu.....	69
F. Rencana tindak lanjut hasil aktualisasi.....	70
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	72
A. Kesimpulan.....	72
B. Rekomendasi.....	76
DAFTAR PUSTAKA.....	77
LAMPIRAN.....	78
Lampiran kegiatan 1.....	79
Lampiran kegiatan 2.....	86
Lampiran kegiatan 3.....	97
Lampiran kegiatan 4.....	104
Lampiran kegiatan 5.....	113
Lampiran kegiatan 6.....	130

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Data ASN berdasarkan jabatan.....	11
Tabel 2.2 Data ASN berdasarkan golongan.....	12
Tabel 2.3 Data ASN berdasarkan pendidikan.....	13
Tabel 2.4 Data ASN berdasarkan jenis kelamin.....	13
Tabel 3.1 Penetapan core isu dengan APKL.....	32
Tabel 3.2 Analisis penyebab isu dengan USG.....	33
Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....	35
Tabel 4.2 Pelaksanaan Aktualisasi.....	37
Tabel 4.3 Matrik Rekapitulasi Habitiasi.....	67
Tabel 4.4 Capaian Penyelesaian Core Isu.....	68
Tabel 4.5 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi.....	70

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kantor Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.....	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.....	13
Gambar 3.1 Website Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.....	24
Gambar 3.2 Buku tamu Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.....	27
Gambar 3.3 Nilai maturitas SPIP Kabupaten Dharmasraya.....	30
Gambar 3.4 Soal dan jawaban Pre Test pemahaman APIP terhadap SPIP.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peranan penting dalam mewujudkan tujuan negara sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945, yaitu melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial. Menurut UU No. 5 tahun 2014, Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja di instansi pemerintah. Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki fungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. Selain itu, Aparatur Sipil Negara (ASN) juga berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Dasar penyelenggaraan pelatihan dasar CPNS adalah mengacu pada Pasal 63 ayat (3) UU No. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan PP No. 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Selain itu, penyelenggaraan pelatihan dasar CPNS juga merujuk dan berpedoman pada Peraturan Lembaga Administrasi Negara (PerLAN) No. 1 tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Berdasarkan peraturan perundang-undangan tersebut Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) wajib menjalani Masa Prajabatan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan CPNS dan selama Masa Prajabatan, CPNS wajib diberikan Pelatihan Dasar CPNS yang dilaksanakan melalui proses pendidikan dan pelatihan terintegrasi yang hanya dapat diikuti satu kali, untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat, dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Diperlukan penyelenggaraan pelatihan yang inovatif dan terintegrasi, yaitu pelatihan yang memadukan antara jalur Pelatihan Klasikal dengan nonklasikal dan Kompetensi Sosial Kultural dengan Kompetensi bidang sehingga memungkinkan peserta agar mampu menginternalisasikan, menerapkan, dan mengaktualisasikan nilai-nilai yang telah dipelajari, serta membuatnya menjadi kebiasaan (habitiasi) dan merasakan manfaatnya, sehingga tertanam dalam dirinya sebagai

karakter PNS yang profesional. Untuk memperkuat internalisasi fungsi seorang PNS dalam pelatihan dasar CPNS, maka peserta akan dipersiapkan, dibekali materi-materi sehingga diharapkan dapat memiliki kemampuan mengaktualisasikan lima nilai dasar ASN, yaitu akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, dan anti-korupsi, serta mengaplikasikan peran dan kedudukan ASN, yaitu sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan perekat pemersatu bangsa. Pembentukan karakter ASN yang sesuai dengan nilai dasar tersebut dilaksanakan pada proses pendidikan dan pelatihan (diklat) sebagai tahap internalisasi. Selain itu berpedoman kepada Keputusan Kepala LAN (KepLAN) Nomor 581/K.1/PDP.07/2024 mengenai pedoman penyelenggaraan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS baru. Pedoman ini bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme dan integritas CPNS melalui metode pembelajaran terintegrasi, menggabungkan pembelajaran klasikal dan daring, serta memanfaatkan teknologi informasi.

Peserta latsar melaksanakan pendidikan menggunakan sistem *Distance Learning*. Pertama dilakukan Pelatihan Mandiri melalui *Massive Open Online Course (MOOC)* yang dimana peserta diminta untuk belajar secara mandiri dengan materi yang telah diberikan, Agenda I yaitu Sikap Perilaku Bela Negara (Wawasan Kebangsaan dan Nilai-nilai Bela Negara, Analisis Isu Kontemporer dan Kesiapsiagaan Bela Negara), Agenda II yaitu Nilai-nilai Ber AKHLAK (Berorientasi Pelayanan,

Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) Agenda III yaitu Manajemen ASN dan SMART ASN) dan Agenda IV yaitu Habitiasi di instansi masing masing peserta. Kemudian dilakukan *Distance Learning* melalui *e-learning* yang dilakukan melalui pembelajaran daring secara langsung (*synchronous*) dan secara *asynchronous* yang bertempat di tempat kedudukan peserta. Kemudian kegiatan Aktualisasi yang bertempat di Instansi Pemerintah asal peserta, peserta latsar mengaktualisasikan rancangan ke dalam suatu kegiatan di tempat kerja, baik kegiatan yang berasal dari SKP, penugasan pimpinan, maupun inisiatif pribadi peserta latsar. Aktualisasi tersebut diharapkan dapat digunakan sebagai solusi dalam pemecahan masalah di tempat kerja. Terakhir, peserta latsar diwajibkan untuk melaporkan dan mempresentasikan laporan akhir hasil aktualisasi.

Menurut Peraturan Bupati Dharmasraya Nomor 44 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi serta tata kerja Inspektorat daerah Kabupaten Dharmasraya, menyatakan bahwa kedudukan dari Inspektorat daerah merupakan unsur pengawas penyelenggaraan pemerintah daerah. Inspektorat daerah mempunyai tugas membantu Bupati membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh Perangkat daerah.

Kebijakan Pengawasan juga diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 71 Tahun 2015 tentang kebijakan pengawasan di

lingkungan kementerian dalam negeri dan Penyelenggaraan pemerintah Daerah tahun 2016. Peraturan tersebut mengindikasikan lembaga internal tersebut adalah Inspektorat terdiri dari Inspektorat Jenderal, Inspektorat Provinsi dan Inspektorat Kabupaten/Kota yang salah satunya adalah memastikan *good governance*, *clean governance*, dan pelayanan publik, merupakan bagian yang dibentuk untuk melakukan pengawasan secara internal.

Inspektorat daerah mempunyai fungsi perencanaan program pengawasan, perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan, pemeriksaan, pengusutan, pengujian, dan penilaian tugas pengawasan.

Inspektorat sebagai APIP mendukung terciptanya pemerintahan yang efektif, efisien, dan bersih melalui fungsi koordinatifnya. Fungsi Koordinatif inspektorat meliputi mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan pembinaan serta pengawasan urusan pemerintahan, merumuskan kebijakan teknis bidang pengawasan mengkoordinasikan tugas dan fungsi internal inspektorat itu sendiri, serta mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan pemerintah daerah.

SPIP menurut PP Nomor 60 tahun 2008 adalah sistem yang diselenggarakan untuk memberikan keyakinan memadai bagi tercapainya tujuan organisasi pemerintah, yang meliputi efektivitas dan efisiensi pencapaian tujuan pemerintahan, keandalan pelaporan

keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. SPIP terdiri dari lima unsur utama : lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian intern.

SPIP penting untuk dikelola karena SPIP membantu dalam pencapaian tujuan instansi : meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan keuangan negara, membantu mengidentifikasi kesalahan dan tindakan fraud dalam pelaksanaan program atau kegiatan, memberikan masukan untuk perbaikan program dan kegiatan demi mencapai keekonomisan dan efektivitas, menciptakan lingkungan kerja yang positif dan kondusif untuk penerapan pengendalian internal yang efektif.

Dengan banyaknya manfaat yang diterima oleh instansi pemerintah dalam pencapaian tujuannya, SPIP perlu dikelola, didokumentasikan dan diimplementasikan dengan baik. Perlu kesadaran dan pemahaman dari pegawai dan pimpinan untuk keberhasilan SPIP karena merupakan tanggungjawab bersama. Pimpinan memberikan teladan dan role mode, sementara pegawai wajib melaksanakan pengendalian, memiliki budaya dan etika yang baik serta memahami dan melaksanakan unsur SPIP.

Untuk melihat seberapa baik dan efektif SPIP diterapkan disuatu instansi dapat dilihat dari maturitas SPIP nya. Maturitas SPIP

diukur menggunakan skala tingkat, mulai dari 0 (belum ada) hingga level 5 (optimum).

Saat ini maturitas SPIP Kabupaten Dharmasraya berada di level 2 berdasarkan laporan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Kabupaten Dharmasraya No. PE. 09/03 /LHP-476/PW03/3/2024 tanggal 31 Desember 2024. yang artinya tingkat berkembang atau terbentuk penyelenggaraan SPIP telah mencapai tahap mulai terbentuk dan ada praktik pengendalian namun belum terintegrasi secara sistematis dan menyeluruh ke dalam semua unit organisasi. Masih perlunya pengoptimalan di dalam pemahaman dan penerapan SPIP di Kabupaten Dharmasraya. Karena masih ada beberapa pegawai yang tidak terlalu paham pentingnya penerapan dan implementasi SPIP terhadap pencapaian tujuan instansi, termasuk di dalamnya APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengangkat judul aktualisasi Latsar **“Pembuatan E-Book SPIP untuk peningkatan pemahaman APIP terhadap SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.”**

B. Tujuan

Adapun tujuan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN yang penulis laksanakan di Instansi adalah:

- a. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan sehingga berkomitmen memberikan pelayanan prima terbaik demi kepuasan masyarakat;
- b. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Akuntabel sehingga memiliki tanggung jawab dan integritas tinggi terhadap apa yang telah ditugaskan;
- c. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Kompeten sehingga dalam menjalankan tugas tidak pantang menyerah dan terus belajar dalam mengembangkan kapabilitas;
- d. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Harmonis sehingga menumbuhkan sikap saling peduli dan menghargai perbedaan agar terciptanya suasana kerja yang harmonis;
- e. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Loyal sehingga berdedikasi terhadap pengabdian bagi OPD dan mengutamakan kepentingan bersama;
- f. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Adaptif sehingga PNS mampu mengembangkan kreativitas dan terus berinovasi menghadapi setiap perubahan;
- g. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Kolaboratif sehingga mampu membangun kerjasama yang sinergis demi mencapai suatu tujuan kerja.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam kegiatan aktualisasi ini yaitu penerapan nilai-nilai dasar ASN serta nilai kedudukan dan peran ASN pada setiap kegiatan terkait. Sasaran kegiatan Adalah Peningkatan Pemahaman APIP terhadap SPIP dengan menggunakan media E-Book SPIP. Kegiatan aktualisasi dilakukan pada masa habituasi selama 30 hari dimulai tanggal 10 September sampai dengan 17 Oktober 2025 di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PROFIL PESERTA

A. PROFIL INSTANSI

1. Gambaran Umum

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat, maka dibentuk Badan Pengawas Daerah (BAWASDA) dengan keputusan Bupati Nomor 3 Tahun 2004 tentang Pembentukan SOTK Badan/Kantor Daerah, yang selanjutnya dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 8 Tahun 2005 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat/Badan/Kantor Kabupaten Dharmasraya, dengan nama Inspektorat Daerah dan diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Dharmasraya.



Gambar 2.1 Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya

Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terletak di Jl. Lintas Sumatera Km.2 Sungai Kambut, Kecamatan Pulau Punjung, Kabupaten Dharmasraya, Sumatera Barat.

Pegawai di Inspektorat Dharmasraya yang berstatus ASN dan CASN berjumlah 40 orang dan tenaga harian lepas berjumlah 11 orang. Data kondisi ASN dan CASN Inspektorat Kabupaten Dharmasraya per 1 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1

Data ASN Berdasarkan Jabatan

SRTUKTURAL				FUNGSIONAL			JUMLAH
				TER TENTU		UMUM	
ESELON	ESELON	ESELON	ESELON	AUDITOR	P2UPD		
I	II	III	IV				
-	1	4	1	20	11	3	40

Tabel 2.2

Data ASN Berdasarkan Golongan

No.	GOLONGAN/PANGKAT	A	B	C	D	JUMLAH
1	IV	8	1	1	-	10
2	III	10	8	3	7	28
3	II	-	-	-	1	1
4	I	-	-	-	-	
5	IX	-	-	-	-	1
JUMLAH						40

Tabel 2.3

Data ASN Berdasarkan Pendidikan

No.	PENDIDIKAN	JUMLAH
1	SARJANA S2	6
2	SARJANA S1/D-IV	31
3	DIPLOMA/D-III	3
4	SLTA SEDERAJAT	-
JUMLAH		40

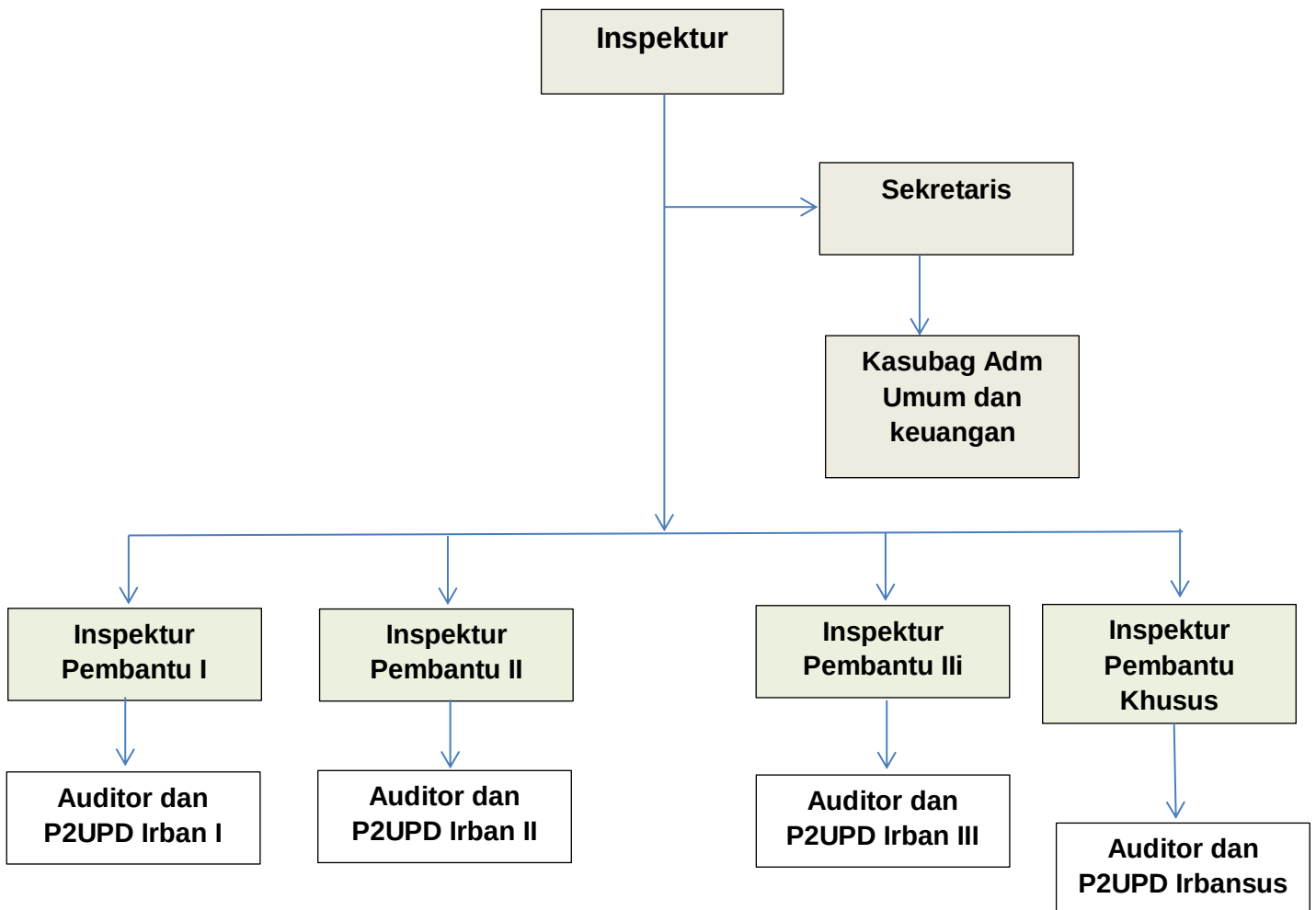
Tabel 2.4

Data ASN berdasarkan Jenis Kelamin

No.	JENIS KELAMIN	JUMLAH ASN/CASN
1	Laki-Laki	15
2	Perempuan	25
JUMLAH		40

Gambar 2.2 Bagan/Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten

Dharmasraya



2. Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

a. Tugas Pokok

Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dipimpin oleh seorang Inspektur yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati dan secara teknis administratif mendapat pembinaan dari sekretaris Daerah dan merupakan Unsur pengawas penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

Berdasarkan Pasal 2 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 44 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya menyatakan Inspektorat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintah yang mejadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat Daerah.

Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara administratif dikoordinasikan oleh Asisten Pemerintahan serta membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang Pengawasan.

b. Fungsi

Dalam Penyelenggaraan tugasnya, Inspektorat Kabupaten Dharmasraya mempunyai fungsi dalam pasal 2 ayat (4) Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 44 Tahun 2016 tentang

kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya menyebutkan untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (3) di atas, Inspektorat Daerah menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan Kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidi, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Bupati;
- d. Penyusunan laporan hasil pengawasan;
- e. Pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Diatur pada Peraturan Bupati Dharmasraya Nomor 44 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi, uraian tugas jabatan serta tata kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya, susunan organisasi terdiri dari :

1. Inspektur (unsur pimpinan)

a) Inspektur mempunyai tugas membantu Bupati dalam membina dan mengawasi pelaksanaan urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh Perangkat Daerah.

b) Dalam melaksanakan tugas Inspektur mempunyai fungsi :

- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengawasan
- Perencanaan program pengawasan;
- Perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan;
- Pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan
- Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan

2. Sekretariat (unsur pelayanan)

Bagian sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Inspektur. Sekretariat mempunyai tugas membantu Inspektur dalam menyelenggarakan pelayanan teknis administratif kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten. Dalam melaksanakan tugas, sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan operasional urusan umum, kepegawaian, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;

- b. Pengelolaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan umum, kepegawaian, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- d. Pengkoordinasian urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- e. Pengelolaan informasi publik terkait kebijakan Inspektorat;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian sekretariat ini terdiri dari :

1) Sub bagian umum dan kepegawaian

Mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga, kerjasama, kehumasan dan protokol serta ketatalaksanaan.

2) Sub bagian program dan anggaran

Mempunyai tugas membantu sekretaris merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang perencanaan dan penyusunan serta pengelolaan anggaran Inspektorat.

3) Sub bagian evaluasi dan pelaporan

Mempunyai tugas membantu sekretaris merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang evaluasi dan pelaporan.

Masing-masing sub bagian dipimpin oleh seorang kepala sub bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada sekretaris

3. Inspektur Pembantu

Dalam melaksanakan tugas Inspektur Pembantu mempunyai fungsi:

- a. Pengusulan program pengawasan di wilayah
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan
- c. Pengawasan terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
- d. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan.

Inspektur pembantu terdiri dari :

- Inspektur pembantu wilayah I
- Inspektur pembantu wilayah II
- Inspektur pembantu wilayah III
- Inspektur pembantu wilayah IV

Inspektur pembantu wilayah membawahi wilayah kerja pembinaan dan pengawasan pada instansi/satuan kerja di lingkungan pemerintah kabupaten dan kecamatan serta nagari. Inspektur pembantu wilayah berfungsi sebagai koordinator dalam peugasan yang ada di wilayah kerjanya. Berperan sebagai pimpinan tim atas pejabat fungsional yang ditugaskan dalam timnya.

4. Kelompok jabatan fungsional

Merupakan pejabat fungsional yang bertugas dalam melaksanakan audit/pemeriksaan dan evaluator dalam evaluasi objek pemeriksaan, dengan jabatan sebagai berikut :

- a) Jabatan fungsional auditor (JFA)
- b) Jabatan fungsional pengawas penyelenggaraan urusan pemerintah daerah (JFP2UPD)

3. Visi dan Misi Kabupaten Dharmasraya

a. Visi

Visi Kabupaten Dharmasraya merupakan gambaran kondisi ideal yang diharapkan dan merupakan komitmen yang akan memotivasi segenap pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dalam melaksanakan kegiatan untuk 5 (lima) tahun ke depan (2021-2026) adalah : “Menuju Dharmasraya Mandiri dan Berbudaya”.

Visi tersebut selain menggambarkan kondisi yang akan dicapai di akhir tahun rencana, juga menandai pencapaian kondisi yang harus dicapai dalam pembangunan jangka panjang Kabupaten Dharmasraya. Rumusan Visi Kabupaten Dharmasraya mengarah pada 2 (dua) dimensi pembangunan, yaitu pembangunan wilayah kabupaten Dharmasraya dan pembangunan masyarakat Kabupaten Dharmasraya. Kabupaten Dharmasraya diarahkan untuk menjadi Kabupaten yang maju dan Kabupaten yang berbudaya.

b. Misi

Adapun Misi Kabupaten Dharmasraya untuk periode 2021-2026 yaitu:

- 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat
- 2) Meningkatkan kualitas infrastruktur daerah sebagai pelayanan dasar daerah secara merata dan sumber kemajuan ekonomi
- 3) Mengelola kekayaan sumber daya alam pertanian, pertambangan, peternakan, perikanan dan pariwisata secara optimal dan bernilai tambah besar mensejahterakan masyarakat
- 4) Memelihara kualitas lingkungan Kabupaten Dharmasraya untuk mendukung pembangunan berkelanjutan
- 5) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah
- 6) Memberdayakan nagari dan kelompok masyarakat sebagai pelaku pembangunan di bidang sosial dan ekonomi
- 7) Menegakkan kehidupan beragama, beradat, dan berbudaya sebagai norma sosial dan semangat membangun

B. Profil Peserta

a. Data Pribadi

Penulis adalah seorang pegawai di Inspektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya dengan jabatan sebagai Auditor Ahli Pertama. Tugas pokok seorang auditor menurut Peraturan Menteri Negara pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/220/M.PAN/7/2008 adalah melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan. Berikut profil penulis secara umum :

Nama	: Nuzul Abdi Ma'rifatullah,S.E.
NIP	: 199608122025051001
Tempat/Tgl lahir	: Bukittinggi/12 Agustus 1996
Alamat	: Depan Lapangan Sedasi, Sungai Kambut, Kec. Pulau Punjung, Kabupaten Dharmasraya
Agama	: Islam
Unit Kerja	: Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
Jabatan	: Auditor Ahli pertama
Pendidikan	: S1 Manajemen Universitas Andalas

b.Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Peserta (Auditor Ahli Pertama)

menurut Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2022.

Adapun rincian kegiatan/tugas jabatan auditor ahli pertama, yaitu :

1. Mengidentifikasi data/bahan dalam rangka rencana strategis pengawasan intern, penyusunan rencana pengawasan tahunan, penyusunan substansi teknis dalam peraturan/pedoman pengawasan intern, atau penyusunan kebijakan pengawasan intern;
2. Mengidentifikasi data/informasi dalam penugasan pemberian keyakinan yang meliputi kinerja, audit dengan tujuan tertentu, audit investigatif, reviu, evaluasi atau pemantauan;
3. Mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan dengan kompleksitas rendah;
4. Mengumpulkan dan mengidentifikasi data/informasi dalam rangka penelaahan atas pengaduan masyarakat, permintaan aparat penegak hukum, atau kegiatan penelaahan pengawasan lainnya;
5. Mengumpulkan dan mengidentifikasi data tindak lanjut hasil pengawasan intern;
6. Melaksanakan penugasan konsultasi terkait pengawasan intern, tata kelola, manajemen risiko dan pengendalian intern yang bersifat teknis operasional dengan kompleksitas sedang dan;
7. Mengumpulkan dan mengklarifikasi data/bahan dalam rangka evaluasi hasil pengawasan intern, penyusunan ikhtisar hasil pengawasan intern, telaah seawat penerapan Standar Profesi auditor, di unit pengawasan intern, atau pelaksanaan penjaminan kualitas pengawasan intern.

BAB III

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Isu

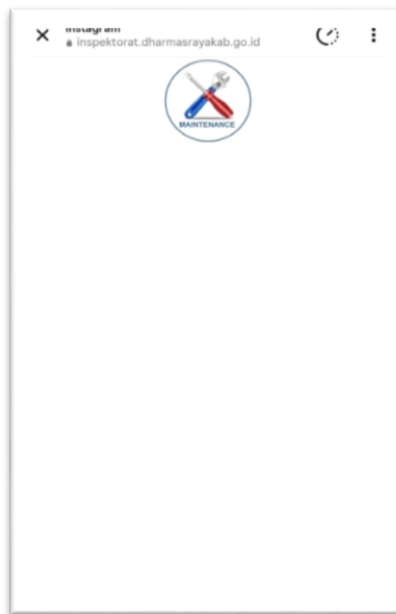
1) Isu ke-1 : Belum optimalnya penggunaan website Inspektorat Dharmastraya

Website menjadi salah satu kebutuhan penting bagi suatu instansi, terutama untuk menjalin komunikasi yang lebih baik dengan masyarakat. Website menjadi jembatan informasi yang menghubungkan pemerintah dengan masyarakat. Adapun manfaat website bagi instansi pemerintah yang mencakup aspek pelayanan, transparansi dan efisiensi kerja adalah: Meningkatkan aksesibilitas Informasi publik, Mendorong transparansi dan akuntabilitas, Memudahkan pelayanan publik secara online, Media Promosi potensi daerah, Sarana interaksi, aspirasi dan pengaduan masyarakat, Mendukung implementasi *E-Government*, Meningkatkan citra dan kepercayaan publik, Efisiensi biaya dan sumber daya dan Menyediakan Informasi darurat

Dengan banyaknya manfaat website bagi instansi tentu sebuah instansi perlu mengoptimalkan penggunaan websitenya. Untuk saat ini Inspektorat Kabupaten Dharmastraya belum secara optimal mengelola website yang dimiliki. Terlihat dari maintenancenya website Inspektorat Dharmastraya, membuat aksesibilitas informasi publik Inspektorat Kabupaten Dharmastraya

menjadi terhambat. Tentu diperlukan pengoptimalan dan pengaktifkan lagi website Inspektorat Dharmasraya supaya manfaat dari adanya website instansi dapat terasa secara maksimal baik bagi masyarakat opd lainnya, maupun inspektorat itu sendiri.

Isu diatas jika dikaitkan dengan SMART ASN adalah belum optimalnya kompetensi literasi digital yaitu cakap bermedia digital, karena seorang ASN harus mengetahui, memahami dan menggunakan piranti lunak TIK seperti website instansi. Untuk itu seorang ASN yang menguasai SMART ASN perlu menguasai skill pemanfaatan website instansi untuk menyebarkan informasi dan memberikan pelayanan secara daring kepada publik.



Gambar 3.1 Website Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

2) Isu Ke-2 : Belum optimalnya penggunaan buku tamu di bagian pelayanan Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

Buku tamu digunakan dalam pencatatan data diri tamu saat berkunjung ke suatu instansi. Digunakan untuk melihat siapa yang datang, kapan waktu kedatangannya dan mengetahui maksud dan keperluan mengunjungi instansi. Dengan banyaknya tamu yang datang ke Inspektorat tentu diperlukan pelayanan terhadap tamu untuk perwujudan inspektorat daerah sebagai pelayanan publik yang baik. Pelayanan publik yang diharapkan adalah singkat, cepat dan tepat sesuai dengan prinsip efektif dan efisien.

Kondisi saat ini di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya pencatatan buku tamu masih dilakukan secara manual. Hal ini tentu tidak sesuai dengan pelayanan publik yang terdokumentasi, singkat, cepat dan tepat. Dalam hal ini pelayanan tamu yang seharusnya tercatat di buku tamu adalah untuk mengurus surat keterangan naik pangkat, surat keterangan untuk pengurusan pensiun, surat keterangan untuk pindah tugas, surat pengurusan satya lencana, dan surat surat lainnya, ada juga tamu yang ingin konsultasi dan meminta saran, mengikuti coaching, melaporkan pengaduan, dan urusan lainnya. Selain itu pencatatan manual mempunyai masalah keamanan privasi dikarenakan data diri pengunjung dapat dilihat oleh pengunjung lain.

Selain itu Petugas resepsionis yang seharusnya mengarahkan tamu untuk mengisi buku tamu, tidak optimal dalam prakteknya,

dikarenakan SOP penerimaan tamu di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya belum ada. Dan juga terkadang anggapan kurang pentingnya pengisian buku tamu dari tamu yang berkunjung menjadi faktor lain belum optimalnya penggunaan buku tamu dibagian resepsionis.

Kaitan isu tersebut dengan Manajemen ASN adalah peran ASN sebagai pelayan publik harus memberikan pelayanan yang berkualitas dan profesional kepada masyarakat. Salah satunya dengan tersedianya buku tamu elektronik sebagai salah satu bentuk pelayanan publik dari inspektorat dalam memberikan pelayanan yang berkualitas, cepat dan tepat.

Selain itu isu belum optimalnya penggunaan buku tamu ini juga berkaitan dengan belum optimalnya pelayanan yang SMART ASN di Inspektorat Dharmasraya, kompetensi literasi bermedia digital yang belum ada adalah cakap bermedia digital karena penguasaan pembuatan buku tamu digital erat kaitannya dengan penguasaan perangkat lunak, dalam hal ini Google Spreadsheet, G form dan pembuatan QR Code. Untuk itu seorang ASN perlu menguasai beberapa sistem perangkat lunak untuk memberikan pelayanan yang berkualitas, cepat dan tepat.



NO.	HARI YANGGAL	JAM	NAMA TAMU	ASAL TAMU	PEJABAT YANG DITUJU	Maksud / TUJUAN	SARAN	TANDA TANGAN
1	Sabtu 1-6-2019	19.00	1. Asril 2. Irena 3. Aki 4. Ipi	BKD		Pegawai Tetap		
2	Jumat 7-6-2019	10.00	Roni Setiawan Hana Hidayat	Negeri Siantan Negeri Siantan	Tim Asil	Stasiun		
3	Jumat 7-6-2019	10.00	Anwar Khatun Rahmat Rabi Samsul Samsul	Negeri Pesisir Negeri Pesisir Negeri Pesisir Negeri Pesisir	Tim Asil	Stasiun		
4	Sabtu 16-6-2019	15.30	1. Pius-ati 2. Dendri-ama 3. Irena Hidayat 4. Feni Samsul	Dinas Perikanan	Sik Arsan	Stasiun		
5	Sabtu 16-6-2019	15.00	1. Irena Hidayat 2. Irena Hidayat	Dinas Perikanan	Kali Arsan	Stasiun		
6	Sabtu 16-6-2019	11.00	Nisa & Tika	Tim Asil	Kali Arsan	Stasiun		
7	Pada 17-7-18	10.00	Dani Hidayat Hidayat Hidayat Hidayat Hidayat Hidayat	Kepri Dharma				
8	Kami 1-8-2019	09.00	Johny Dika	Dinas	Tim Asil	Stasiun		

Gambar 3.2 Buku tamu Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

3) Isu ke -3 : Masih Rendahnya Pemahaman APIP terhadap SPIP

SPIP merupakan sistem yang diselenggarakan secara menyeluruh di lingkungan pemerintah pusat dan daerah untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mencapai tujuan organisasi (PP Nomor 60 tahun 2008). Adapun tujuan dari SPIP adalah memberikan keyakinan yang memadai untuk tercapainya tujuan organisasi, yang meliputi efektivitas dan efisiensi, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Untuk melihat seberapa baik dan efektif SPIP diterapkan disuatu instans dapat dilihat dari maturitas SPIP nya. Maturitas SPIP diukur menggunakan skala tingkat, mulai dari 0 (belum ada) hingga level 5 (optimum)

Kabupaten Dharmasraya saat ini tingkat maturitas SPIP nya masih berada di level 2 (berkembang) dengan nilai 2,903, berdasarkan laporan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Kabupaten Dharmasraya No. PE. 09/03 /LHP-476/PW03/3/2024 tanggal 31 Desember 2024. Dalam hal ini SPIP telah mencapai tahap mulai terbentuk dan ada praktik pengendalian namun belum terintegrasi secara sistematis dan menyeluruh ke dalam semua unit organisasi. Masih perlunya pengoptimalan di dalam pemahaman dan penerapan SPIP di Kabupaten Dharmasraya, termasuk di dalamnya Inspektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya.

Penulis telah mengadakan pre-test pengetahuan SPIP kepada 15 orang APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya, dengan memberikan soal

pilihan ganda sebanyak 15 soal, adapun nilai rata-rata yang diperoleh adalah 5,02 dari 10 nilai maksimal. Hal ini menandakan masih perlu ditingkatkan lagi pemahaman mengenai SPIP di Lingkungan Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

Adapun penyebab belum optimalnya pemahaman APIP terhadap SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya adalah :

1. Keterbatasan Anggaran
2. Kurangnya komitmen dari pimpinan dan seluruh pegawai untuk melaksanakan SPIP masih belum terbangun secara merata
3. Evaluasi SPIP belum maksimal
4. Belum adanya media digital pembelajaran SPIP

Oleh karena itu isu ini sangat erat kaitannya dengan manajemen ASN yaitu seorang ASN yang memahami SPIP dengan baik akan membantu dalam mencapai tujuan manajemen ASN yaitu tersedianya sumber daya aparatur sipil Negara yang unggul selaras dengan perkembangan jaman. Karena ASN yang memahami SPIP akan patuh terhadap SOP, akan menjaga integritas dalam bekerja, mampu mengelola risiko dalam tugasnya, termasuk kepatuhan dan *fraud* sehingga terlaksananya tertib administrasi.

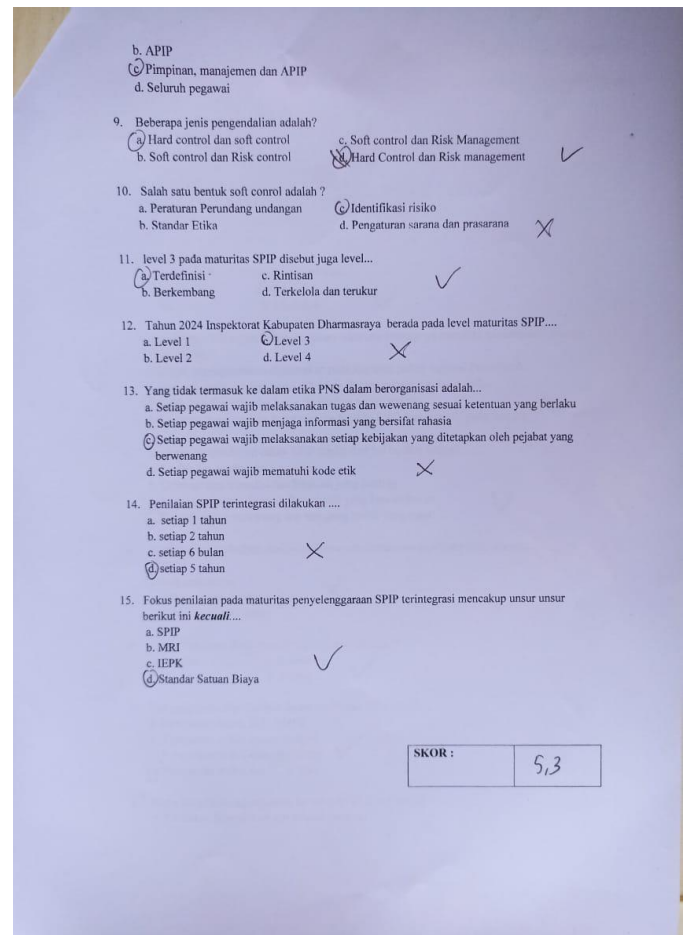
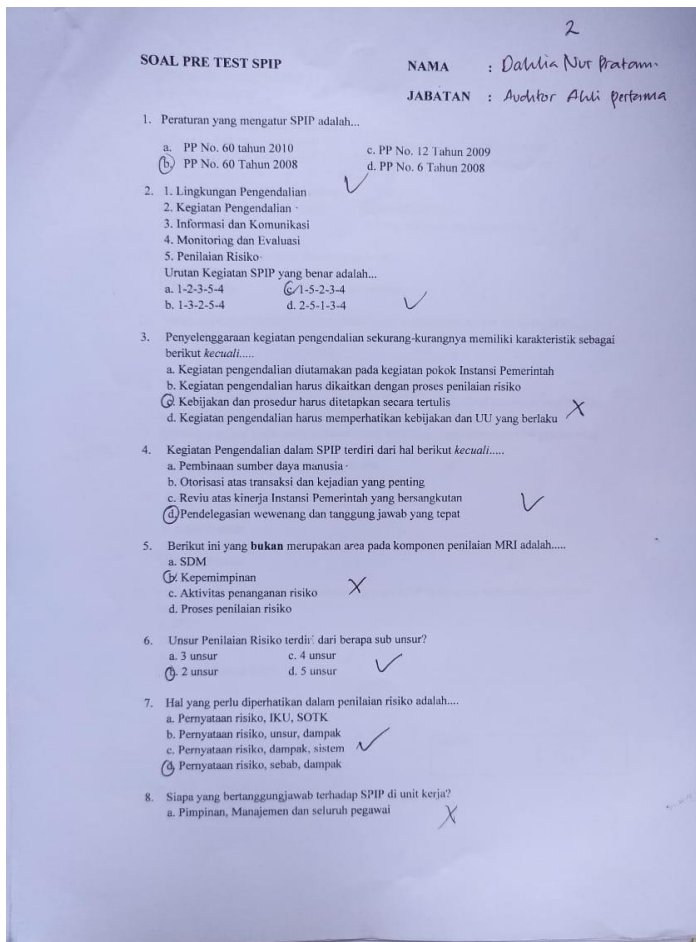
Sementara kaitan isu ini dengan SMART ASN adalah, kompetensi literasi bermedia digital yang belum ada adalah cakap bermedia digital, karena belum adanya E-Book sebagai pedoman untuk peningkatan pemahaman SPIP, penguasaan pembuatan E-book erat kaitannya dengan penguasaan perangkat lunak, dalam hal ini Google form, Microsoft word,

desain grafis, canva dan aplikasi heyzone flip book, yang membantu dalam pembuatan E-book. Untuk itu seorang ASN perlu menguasai beberapa sistem perangkat lunak untuk membuat sebuah e-book yang bisa meningkatkan pemahaman dan pengetahuan pegawai terhadap SPIP.

PENJAMINAN KUALITAS/ EVALUASI ATAS PENILAIAN MANDIRI MATURITAS PENYIMPULAN NILAI MATURITAS PENYELENGGARAAN SPIP						
Komponen, Unsur, dan Subunsur						
Komponen, Unsur, dan Subunsur	Skor	Bobot Unsur	Bobot Komponen	Nilai Unsur	Nilai Komponen	Nilai Akhir
PENETAPAN TUJUAN						
Kualitas Sasaran Strategis						
Kualitas Strategi Pencapaian Sasaran Strategis	3.000	50.00%		1.500		
SUB JUMLAH PENETAPAN TUJUAN	3.000	50.00%		1.500		
		100.00%		3.000		
STRUKTUR DAN PROSES			40.00%		1.200	
Lingkungan Pengendalian						
Penegakan Integritas dan Nilai Etika (1.1)						
Komitmen terhadap Kompetensi (1.2)	2.969	3.75%		0.111		
Kepemimpinan yang Kondusif (1.3)	3.000	3.75%		0.113		
Pembentukan Struktur Organisasi yang Sesuai dengan Kebutuhan (1.4)	2.482	3.75%		0.093		
Pendelegasian Wewenang dan Tanggung Jawab yang Tepat (1.5)	3.000	3.75%		0.113		
Penyusunan dan Penerapan Kebijakan yang Sehat tentang Pembinaan SDM (1.6)	2.333	3.75%		0.088		
Perwujudan Peran APIP yang Efektif (1.7)	3.000	3.75%		0.113		
Hubungan Kerja yang Baik dengan Instansi Pemerintah Terkait	3.000	3.75%		0.113		
Penilaian Risiko						
Identifikasi Risiko (2.1)	2.867	10.00%		0.267		
Analisis Risiko (2.2)	2.575	10.00%		0.258		
Kegiatan Pengendalian						
Reviu atas Kinerja Instansi Pemerintah (3.1)	3.000	2.27%		0.068		
Pembinaan Sumber Daya Manusia (3.2)	3.000	2.27%		0.068		
Pengendalian atas Pengelolaan Sistem Informasi (3.3)	3.000	2.27%		0.068		
Pengendalian Fisik atas Aset (3.4)	3.000	2.27%		0.068		
Penetapan dan Reviu atas Indikator dan Ukuran Kinerja (3.5)	3.000	2.27%		0.068		
Pemisahan Fungsi (3.6)	3.000	2.27%		0.068		
Otorisasi atas Transaksi dan Kejadian yang Penting (3.7)	3.000	2.27%		0.068		
Pencatatan yang Akurat dan Tepat Waktu atas Transaksi dan Kejadian (3.8)	3.000	2.27%		0.068		
Pembatasan Akses atas Sumber Daya dan Pencatatannya (3.9)	3.000	2.27%		0.068		
Akuntabilitas terhadap Sumber Daya dan Pencatatannya (3.10)	3.000	2.27%		0.068		
Dokumentasi yang Baik atas SPI serta Transaksi dan Kejadian Penting (3.11)	3.000	2.27%		0.068		
Informasi dan Komunikasi						
Informasi yang Relevan (4.1)	2.713	5.00%		0.136		
Komunikasi yang Efektif (4.2)	3.000	5.00%		0.150		
Pemantauan						
Pemantauan Berkelanjutan (5.1)	2.333	7.50%		0.175		
Evaluasi Terpisah (5.2)	2.500	7.50%		0.188		
SUB JUMLAH STRUKTUR DAN PROSES			30.00%		0.833	
BOBOT STRUKTUR DAN PROSES						
PENCAPAIAN TUJUAN SPIP						
Efektivitas dan Efisiensi						
Capaian Outcome	3.000	20.00%		0.600		
Capaian Output	2.000	10.00%		0.200		
Keandalan Laporan Keuangan	3	25.00%		0.750		
Opini LK	3	25.00%		0.750		
Pengamanan atas Aset	3	25.00%		0.750		
Catatan Pengamanan Aset	3	25.00%		0.750		
Ketaatan pada Peraturan	3	20.00%		0.600		
Temuan Ketaatan - BPK	3	20.00%		0.600		
SUB JUMLAH PENCAPAIAN TUJUAN		100.00%		2.900		
BOBOT PENCAPAIAN TUJUAN			30.00%		0.870	
NILAI MATURITAS PENYELENGGARAAN SPIP						2.903

Gambar 3.3

Nilai Maturitas SPIP Kabupaten Dharmasraya



Gambar 3.4 Soal dan jawaban pre test pemahaman APiP terhadap SPIP

B. Penetapan Core Isu

Teknik APKL adalah teknik yang digunakan untuk menentukan kelayakan suatu masalah dengan memperhatikan empat faktor yaitu :

- (A) Aktual : artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat;
- (P) Problematik : artinya Isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya secara komprehensif;
- (K) Kekhalayakan : artinya Isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak;
- (L) Layak : artinya Isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya. yang masuk akal (logis), pantas, realistis dan dapat dibahas sesuai dengan tugas, hak,

wewenang dan tanggungjawab hingga akhirnya di angkat menjadi isu yang prioritas.

Analisis APKL menggunakan rentang nilai berupa matrik skor yaitu 1-5 yang menandakan bahwa semakin tinggi skor, berarti isu tersebut bersifat mendesak untuk segera dicari penyelesaiannya.

Tabel 3.1

Penetapan *Core* Isu dengan Analisis AKPL

No.	Isu	Kriteria				Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		A	P	K	L		
1	Belum optimalnya pengelolaan web Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	4	3	4	4	15	II
2	Belum optimalnya penggunaan buku tamu di bagian pelayanan Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	4	3	3	4	14	III
3	Masih rendahnya pemahaman APIP terhadap SPIP	4	5	4	4	17	I

Keterangan skala nilai :

1 = Sangat Rendah

2 = Rendah

3 = Sedang

4 = Tinggi

5 = Sangat Tinggi

Berdasarkan analisis AKPL di atas maka diperoleh peringkat kelayakan dari isu-isu yang telah ditemukan. Isu yang menduduki peringkat pertama atau core isu yang perlu dipecahkan solusinya adalah **"Masih rendahnya pemahaman APIP terhadap SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya"**.

C. Analisis Core Isu

Berdasarkan metode AKPL diatas, maka isu yang akan diangkat adalah **"Masih rendahnya pemahaman APIP terhadap SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya"**. Selanjutnya penulis akan menganalisis faktor penyebab isu dengan teknik USG (*Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth*).

1. *Urgency* : Seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti
2. *Seriousness* : Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. *Growth* : Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani

Tabel 3.2

Analisis Penyebab Isu dengan Teknik USG

No.	Faktor Penyebab	Kriteria			Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		U	S	G		
1	Belum adanya Media digital pembelajaran SPIP	4	4	5	13	I
2	Keterbatasan Anggaran	3	4	4	11	III

3	Kurangnya Komitmen dan kesadaran dari pegawai (APIP)	4	4	4	12	II
---	--	---	---	---	----	----

Keterangan :

Skor 5 : Sangat USG

Skor 4 : USG

Skor 3 : Cukup USG

Skor 2 : Kurang USG

Skot 1 : Tidak USG

D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan analisis penyebab masalah dengan menggunakan teknik USG maka didapatkan penyebab isu dengan skor terbesar adalah **“Belum adanya media digital pembelajaran SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya”**. Yang menjadi prioritas utama untuk dicarikan pemecahan masalahnya pada rancangan aktualisasi ini. Gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah **“Pembuatan E-Book SPIP untuk peningkatan pemahaman SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya”**. Untuk terwujudnya gagasan kreatif tersebut maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada masa habituasi :

1. Melakukan konsultasi rancangan aktualisasi dengan mentor dan meminta dukungan atas gagasan pemecahan isu
2. Menginventarisasi informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan rancangan aktualisasi
3. Merancang/membuat draft E-book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
4. Membuat E-book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
5. Melakukan evaluasi terhadap E-book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
6. Menyusun Laporan Aktualisasi

BAB IV

CAPAIAN KEGIATAN AKTUALISASI

A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	September			Oktober		
		II	III	IV	I	II	III
1.	Melakukan konsultasi rancangan aktualisasi dengan mentor dan meminta dukungan atas gagasan pemecahan isu (11-15 September 2025)						
2.	Menginventarisasi informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan aktualisasi (16 - 23 September 2025)						
3.	Merancang/membuat draft E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya (24-29 September 2025)						
4.	Membuat E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya (30 September – 09 Oktober 2025)						
5.	Melakukan evaluasi E-Book SPIP Kabupaten Dharmasraya (10 -13 Oktober 2025)						
6.	Menyusun Laporan Aktualisasi (14 -23 Oktober 2025)						

B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
Identifikasi Isu	:	1. Belum adanya media pembelajaran digital SPIP 2. Keterbatasan anggaran 3. Kurangnya komitmen dan kesadaran dari pegawai (APIP)
Isu yang diangkat	:	Belum adanya media pembelajaran digital SPIP
Gagasan Pemecahan Isu	:	Pembuatan E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

Tabel 4.2 Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai ber-AKHLAK di Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi dan meminta dukungan atas gagasan pemecahan isu	1. Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor 2. Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi 3. Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor 2. Tersedianya catatan dan dokumentasi foto konsultasi 3. Tersedianya lembar persetujuan yang ditandatangani atasan	1. Akuntabel Disiplin dan bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan. Keterkaitan Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati Harmonis Membangun lingkungan kerja yang kondusif dan saling menghargai Keterkaitan Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi via whatsapp Adaptif Bertindak proaktif, serta menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan yang terjadi Keterkaitan Saya telah mengatur jadwal konsultasi agar tidak	Pelaksanaan konsultasi dengan atasan memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya yaitu: meningkatkan kualitas SDM	Kegiatan konsultasi akan memperkuat nilai Akuntabel, Adaptif, harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif

				mengganggu agenda atasan <u>2.Kolaboratif</u> Membangun kerjasama yang sinergis, memanfaatkan sumber daya secara optimal untuk tujuan bersama serta memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi <u>Keterkaitan</u> Saya telah menerima saran ,arahan dan masukan dari mentor dan juga atasan dalam pembuatan E-book <u>Harmonis</u> Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan saling menghargai. <u>Keterkaitan</u> Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi <u>Kompeten</u> Senantiasa belajar dan mengembangkan kapabilitas serta meningkatkan kompetensi diri <u>Keterkaitan</u> Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya <u>Loyal</u>		
--	--	--	--	--	--	--

				Berdedikasi dan setia kepada bangsa dan negara. Keterkaitan Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar ketika menyampaikan rancangan aktualisasi <u>3.Akuntabel</u> Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan dan menjalankan tugas dengan jujur serta berintegritas Keterkaitan Saya telah melaksanakan rancangan aktualisasi dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan tidak menyalahi wewenang <u>Loyal</u> Menjaga nama baik instansi dan pemerintah Keterkaitan Saya telah menjaga nama baik pimpinan dan instansi dalam rancangan aktualisasi atas izin yang telah diberikan		
--	--	--	--	---	--	--

2.	Mengumpulkan informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan aktualisasi	1. Mengumpulkan data terkait pemahaman APIP Inspektorat Dharmasraya terhadap SPIP dengan mengadakan pre test serta mengolah nilai hasil pre test tersebut. 2. Mengumpulkan bahan dan materi untuk dimasukkan ke dalam E-book 3. Mencari referensi terkait model dan desain E-Book. 4. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor terkait E-Book SPIP dan disesuaikan dengan materi dan referensi yang telah didapatkan. 5. Mengalalisa estimasi waktu dan biaya pembuatan E-Book.	1. Tersedianya data skor pre test pemahaman APIP Inspektorat Dharmasraya terhadap SPIP 2. Tersedianya bahan dan materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book SPIP dalam bentuk link ataupun pdf materi. 3. Tersedianya referensi model dan desain E-Book SPIP. 4. Tersedianya notulensi dan foto kegiatan diskusi 5. Tersedianya catatan hasil dan estimasi waktu dan biaya dalam pembuatan E-Book SPIP.	<u>1. Akuntabel</u> Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan dan menjalankan tugas dengan jujur serta berintegritas Keterkaitan Saya telah mengumpulkan data terkait pemahaman APIP terhadap SPIP dengan cermat, disiplin, konsisten, dan bertanggungjawab. <u>Harmonis</u> Saling peduli, saling menghargai dan membangun lingkungan kerja yang kondusif. Keterkaitan Saya telah menjaga adab dan sopan santun ketika membagikan lembaran pre test kepada rekan kerja. <u>Kolaboratif</u> Membangun kerjasama yang sinergis, serta mendorong partisipasi berbagai pihak untuk memberikan nilai tambah. Keterkaitan Saya telah memberikan arahan kepada rekan kerja apabila mengalami kendala dalam pengisian pre test.	Pelaksanaan pengumpulan informasi dan referensi yang dibutuhkan erat kaitannya terhadap misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya yaitu meningkatkan kualitas SDM	Kegiatan pengumpulan informasi dan referensi akan memperkuat nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Adaptif, harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif
----	--	--	--	--	---	--

				<u>Kompeten</u> Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Keterkaitan</u> Saya telah menggali materi dari berbagai sumber dan merancang pertanyaan yang erat kaitannya dengan pemahaman tentang SPIP <u>Berorientasi Pelayanan</u> Bersikap ramah, pelayanan prima, cekatan, solusif dan dapat diandalkan <u>Keterkaitan</u> Saya telah memberikan pelayanan yang baik kepada rekan kerja seperti bersikap ramah dan cekatan dalam memberikan arahan <u>2. Akuntabel</u> Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan, serta melakukan tugas dengan jujur dan berintegritas tinggi. <u>Keterkaitan</u> Saya telah melakukan penelusuran materi dan bahan dengan penuh tanggungjawab dan		
--	--	--	--	--	--	--

				berintegritas tinggi serta informasi berasal dari sumber yang dapat dipercaya. <u>Kompeten</u> Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan. <u>Keterkaitan</u> Saya telah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah seperti kemajuan teknologi yang membuat penelusuran referensi bisa dilakukan melalui internet. <u>Adaptif</u> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <u>Keterkaitan</u> Saya telah menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan informasi dengan memanfaatkan teknologi dan informasi yang ada di mesin pencarian, chat gpt dan media sosial dalam pengumpulan materi dan bahan yang akan diinput ke		
--	--	--	--	---	--	--

				E-Book SPIP. 3. <u>Akuntabel</u> Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan, melaksanakan tugas dengan jujur dan berintegritas tinggi. <u>Keterkaitan</u> Saya telah melakukan Penelusuran desain E-Book dengan tanggungjawab dan berintegritas tinggi serta informasi berasal dari sumber yang dapat dipercaya. <u>Kompeten</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan. <u>Keterkaitan</u> Saya telah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah seperti kemajuan teknologi yang membuat penelusuran referensi desain E-Book bisa dilakukan melalui internet. <u>Adaptif</u> Menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. <u>Keterkaitan</u>		
--	--	--	--	--	--	--

				Saya telah menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan informasi dengan memanfaatkan teknologi dan informasi yang ada di mesin pencarian, chat gpt, canva dan media sosial dalam mencari referensi desain E-Book. 4. <u>Berorientasi Pelayanan</u> Memberikan pelayanan prima, bersikap ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan. Keterkaitan Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif terhadap tanggapan dari mentor, saat berkonsultasi dengan mentor <u>Akuntabel</u> Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan. Keterkaitan Saya telah bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan oleh mentor kepada saya. <u>Harmonis</u> Saling peduli dan menghargai perbedaan Keterkaitan		
--	--	--	--	---	--	--

				Saya telah menghargai perbedaan pendapat pada saat mentor menyampaikan saran dan masukan, ketika berdiskusi dengan mentor <u>Loyal</u> Berdedikasi pada bangsa dan negara, memegang teguh pancasila dan UUD 1945. <u>Keterkaitan</u> Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya dalam melakukan diskusi dengan mentor. <u>Kolaboratif</u> Membangun kerjasama sinergis dengan memanfaatkan sumber daya, dan mendorong partisipasi berbagai pihak untuk memberikan nilai tambah <u>Keterkaitan</u> Saya telah memberikan kesempatan kepada mentor untuk berkontribusi dalam kegiatan aktualisasi saya untuk sinergi hasil yang lebih baik.		
--	--	--	--	---	--	--

				5. Akuntabel Bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan Keterkaitan Saya telah melakukan analisa biaya dan waktu dengan transparan dan bertanggungjawab Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Keterkaitan Saya telah menganalisa kebutuhan biaya dan waktu dan menyesuaikannya dengan bidang saya untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.		
3.	Merancang/membuat draft E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	1. Mempersiapkan bahan diskusi dengan mentor berupa draft atau poin-poin rancangan isi E-Book SPIP 2. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan teman sejawat terkait draft rancangan serta poin-poin E-Book SPIP	1. Tersedianya draft E-book SPIP & Foto kegiatan 2. Tersedianya Foto Kegiatan & Draft E-Book SPIP yang telah disetujui mentor 3. Tersedianya Notulensi hasil diskusi dengan mentor & Notulensi hasil diskusi dengan teman sejawat	1. Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Keterkaitan Saya telah menyiapkan draft E-Book SPIP dengan jelas, cermat, disiplin, dan dapat dipercaya. Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Keterkaitan Saya telah merancang	Merancang/membuat draft E-book SPIP terhadap misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya yaitu meningkatkan kualitas SDM dan misi ke 5 yaitu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan	Kegiatan merancang draft E-Book SPIP akan memperkuat nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Adaptif, harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif

		3. Mencatat dan mengumpulkan saran dan koreksi yang disampaikan mentor dan teman sejawat sebagai hasil diskusi dan pertimbangan		E-Book SPIP dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik. <u>Loyal</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara. <u>Keterkaitan</u> Saya telah merancang E-Book SPIP sebagai dedikasi saya sebagai seorang auditor demi meningkatkan integritas pegawai APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya <u>Adaptif</u> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan <u>Keterkaitan</u> Saya telah menyusun draft E-Book SPIP dengan kreatif, inovatif, dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan informasi agar lebih mudah dipahami APIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. <u>2. Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan <u>Keterkaitan</u> Saya telah bersikap ramah,	maju sehingga mampu membangun potensi daerah	
--	--	--	--	---	---	--

				sopan, dan santun serta responsif Saat berdiskusi dengan mentor dan teman sejawat, berkaitan tanggapan dari mereka terhadap draft rancangan E-book SPIP yang saya susun. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah melakukan diskusi dengan mentor dan teman sejawat dengan transparan, disiplin, dan bertanggungjawab. <u>Kompeten</u> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah <u>Keterkaitan</u> Saya telah berdiskusi dengan teman sejawat auditor untuk bertukar pikiran dan pembelajaran terkait bahan yang akan ditampilkan di E-Book SPIP <u>Harmonis</u> Menghargai perbedaan dan saling menolong		
--	--	--	--	--	--	--

				Keterkaitan Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang disampaikan mentor dan teman sejawat serta peduli akan kritik dan saran yang mereka sampaikan saat diskusi. <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah Keterkaitan Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya saat melakukan diskusi dengan mentor dan teman sejawat. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Keterkaitan Saya telah membangun kerjasama dengan mentor dan teman sejawat dalam merancang E-Book SPIP sebagai bentuk kerjasama dalam menghasilkan sebuah ide kreatif yang bernilai tambah		
--	--	--	--	--	--	--

				<u>3. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Keterkaitan Saya telah mencatat hasil diskusi dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas tinggi Keterkaitan Saya telah mempelajari saran, masukan dan koreksi dari mentor dan teman sejawat dengan kemauan dan tekad yang kuat (<i>Learning Agility</i>). <u>Kolaboratif</u> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Keterkaitan Saya telah memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi demi hasil yang terbaik dalam penyusunan E-Book SPIP.		
--	--	--	--	---	--	--

4.	Membuat E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	1. Mengerjakan pembuatan E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dengan berbekal informasi, data, referensi model dan notulensi diskusi bersama mentor dan teman sejawat. 2. Membuat Soal Post test SPIP untuk dimasukkan ke dalam E-Book 3. Menemui mentor untuk memperlihatkan hasil pembuatan E-Book SPIP. 4. Mendapatkan persetujuan mentor untuk membuat link E-Book SPIP dan membagikannya kepada pegawai melalui Whats App grup APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dan blog inspektorat Kabupaten	1. Tersedianya foto kegiatan pembuatan E-Book SPIP dan tersedianya E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya sebelum disetujui mentor 2. Tersedianya Soal Post Test SPIP 3. Tersedianya foto kegiatan dan E-Book yang telah disetujui mentor 4. Tersedianya tangkapan layar pembagian E-Book ke WA grup APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dan blog Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	<u>1. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah membuat E-Book SPIP dengan cermat, disiplin, dapat dipercaya. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Keterkaitan</u> Saya telah membuat E-Book SPIP dengan kinerja terbaik yang saya punya untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik. <u>Adaptif</u> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan terus berinovasi serta mengembangkan kreativitas <u>Keterkaitan</u> Saya telah membuat buku E-Book SPIP dengan kreatif, inovatif, dan disesuaikan dengan kemajuan teknologi dan informasi agar lebih mudah dipahami oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.	Membuat E-book SPIP terhadap misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya yaitu meningkatkan kualitas SDM dan misi ke 5 yaitu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun potensi daerah	Kegiatan membuat E-Book SPIP akan memperkuat nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Adaptif, harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif
----	---	--	---	--	--	--

		Dharmasraya		<u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah <u>Keterkaitan</u> Saya telah bekerjasama dengan teman sesama auditor untuk menghasilkan E-Book yang berkualitas. <u>2. Akuntabel</u> Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan dan menjalankan tugas dengan jujur serta berintegritas <u>Keterkaitan</u> Saya telah mengumpulkan soal Post Test SPIP dengan bertanggungjawab dan berintegritas. <u>Adaptif</u> Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas <u>Keterkaitan</u> Saya telah menyusun daftar pertanyaan semudah mungkin untuk dipahami dan dapat dikerjakan dimana saja karena sudah terlampir di dalam E-Book dengan memanfaatkan g form dan canva untuk desain yang		
--	--	-------------	--	---	--	--

				menarik sebagai pemanfaatan teknologi dan informasi terkini. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Keterkaitan</u> Saya telah menyusun daftar pertanyaan berkaitan dengan SPIP dengan sebaik mungkin sesuai dengan materi yang ada di E-Book. <u>3. Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solotif, dan dapat diandalkan <u>Keterkaitan</u> Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun dengan tersenyum, memberi salam, dan berjabat tangan saat berkonsultasi dengan mentor <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah menemui mentor untuk memperlihatkan E-Book dengan penuh kejujuran, integritas, disiplin, dan bertanggungjawab.		
--	--	--	--	---	--	--

				<u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Keterkaitan</u> Saya telah memperlihatkan hasil pembuatan E-Book kepada mentor sebagai suatu penilaian keberhasilan bagi saya dalam mengembangkan kapabilitas di bidang saya sendiri. <u>Harmonis</u> Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah <u>Keterkaitan</u> Saya telah memperlihatkan E-Book yang telah dibuat kepada mentor untuk membuat suatu keselarasan antara draft E-Book yang sebelumnya dengan masukan yang telah beliau sampaikan. <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah <u>Keterkaitan</u> Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang		
--	--	--	--	---	--	--

				ada dalam diri saya saat menemui mentor. <u>4. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah berkomitmen untuk menjalankan kegiatan membagikan E-Book dengan cekatan, disiplin, jujur, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi., setelah mendapatkan Lembar persetujuan kegiatan membagikan link E-Book SPIP dari mentor		
5	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembagian E-Book SPIP Kabupaten Dharmasraya	1. Meminta APIP Inspektorat Dharmasraya untuk mengisi kuis <i>Post Test</i> mengenai SPIP di akhir halaman setelah membaca E-Book SPIP tersebut 2. Melakukan penilaian terhadap jawaban <i>post test</i> SPIP APIP, dan	1. Tersedianya hasil <i>post test</i> SPIP APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 2. Tersedianya hasil perbandingan skor <i>pre test</i> dan <i>post test</i> SPIP APIP 3. Tersedianya formulir dan link kepuasan E-book SPIP	<u>1 .Berorientasi pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <u>Keterkaitan</u> Saya telah memberikan pemahaman dan tanggapan yang responsif kepada APIP yang merasa kurang paham dalam pengisian post test <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur , bertanggungjawab, cermat , disiplin, dan	Melakukan evaluasi terhadap E-Book sesuai dengan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya yaitu meningkatkan kualitas SDM dan misi ke 5 yaitu mewujudkan	Kegiatan evaluasi terhadap E-Book SPIP akan memperkuat nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Adaptif, harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif

		membandingkan dengan nilai hasil <i>pre test</i> sebelumnya 3. Merancang formulir hasil kepuasan E-Book SPIP yang akan dibagikan kepada APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 4. Mendiskusikan hasil rancangan formulir kepuasan E-Book dengan mentor, kemudian meminta persetujuan dan menyampaikan perbandingan skor pre test dan post test APIP / sebelum dan setelah membaca E-Book SPIP. 5. Membagikan formulir tingkat kepuasan E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 6. Menganalisa hasil	4. Tersedianya foto kegiatan dan persetujuan formulir kepuasan E-Book yang telah disetujui 5. Tersedianya formulir dan link kepuasan yang telah diisi oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 6. Tersedianya catatan hasil analisa formulir tingkat kepuasan APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terhadap E-Book SPIP 7. Tersedianya foto kegiatan dan hasil evaluasi kegiatan secara keseluruhan bersama mentor	berintegritas tinggi Keterkaitan Saya telah membagikan link post test dengan tanggung jawab, teliti dan cermat 2. Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. Keterkaitan Saya telah memeriksa hasil post test dan membandingkan hasilnya dengan pre test sebelumnya dengan penuh tanggung jawab dan berintegritas Kompeten Melaksanakan Pekerjaan dengan kualitas terbaik keterkaitan Saya telah memberikan kemampuan dan pemahaman yang saya bisa saat memeriksa hasil post test SPIP 3. Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun potensi daerah	
--	--	--	---	---	---	--

		formulir kepuasan dan melakukan evaluasi terhadap hasil formulir tersebut 7. Melakukan komunikasi dan konsultasi hasil capaian evaluasi kegiatan kepada mentor		Keterkaitan Saya telah membuat formulir tingkat kepuasan terhadap E-Book dengan cermat, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi. Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Keterkaitan Saya telah merancang formulir tingkat kepuasan APIP terhadap E-book sebaik mungkin untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik. Adaptif Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan dalam hal ini teknologi Keterkaitan Saya telah menyusun formulir tingkat kepuasan APIP terhadap peningkatan pemahamannya terhadap SPIP dengan memanfaatkan teknologi informasi agar lebih mudah dipahami. 4. Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan Keterkaitan Saya telah bersikap ramah,		
--	--	--	--	---	--	--

				sopan, dan santun serta responsif saat berdiskusi dengan mentor. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan oleh mentor kepada saya dalam pembuatan E-Book SPIP ini. <u>Harmonis</u> Menghargai setiap perbedaan yang ada <u>Keterkaitan</u> Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang mentor sampaikan, saat berdiskusi dengan mentor <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI dan pemerintahan yang sah <u>Keterkaitan</u> Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya dalam melakukan diskusi dengan		
--	--	--	--	---	--	--

				mentor. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <u>Keterkaitan</u> Saya telah terbuka menerima saran dari mentor untuk sinergi hasil yang lebih baik. <u>5.Berorientasi Pelayanan</u> Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan <u>Keterkaitan</u> Saya telah memberikan pemahaman yang ramah, baik dan responsif saat pemberian formulir tingkat kepuasan setelah membaca E-Book SPIP <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah memberikan formulir tingkat kepuasan kepada APIP Inspektorat dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi. <u>Harmonis</u>		
--	--	--	--	---	--	--

				Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Keterkaitan Saya telah memperlakukan pegawai Inspektorat secara adil tanpa membedakan saat pembagian formulir <u>Loyal</u> Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara Keterkaitan Saya telah melakukan survey kepuasan terhadap E-Book SPIP yang saya buat sebagai bentuk pengabdian saya kepada Inspektorat dan Daerah <u>6. Berorientasi Pelayanan</u> Melakukan perbaikan tiada henti Keterkaitan Saya telah melakukan perbaikan yang bersifat membangun demi menghasilkan gagasan yang solutif, dan dapat diandalkan ketika melakukan evaluasi. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab,		
--	--	--	--	--	--	--

				efektif dan efisien Keterkaitan Saya telah melakukan evaluasi dan analisa hasil formulir kepuasan yang konsisten dan penuh tanggungjawab sesuai dengan rencana. Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Keterkaitan Saya telah menganalisa hasil formulir kepuasan dan evaluasi terhadap aktualisasi saya dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik. Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah Keterkaitan Saya telah melakukan evaluasi terhadap aktualisasi saya sebagai salah satu wujud dedikasi dan pengabdian kepada bangsa dan negara dengan tetap memegang teguh nilai-nilai ideologi Pancasila, UUD 1945 dan peraturan lainnya yang terdapat didalamnya.		
--	--	--	--	---	--	--

				<u>7. Berorientasi Pelayanan</u> Memberikan pelayanan yang ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Keterkaitan Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif terhadap tanggapan saat berdiskusi dengan mentor. <u>Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Keterkaitan Saya telah melakukan konsultasi hasil capaian evaluasi kegiatan kepada mentor dengan transparan, dapat dipercaya, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi. <u>Harmonis</u> Menghargai setiap perbedaan termasuk didalamnya perbedaan pendapat Keterkaitan Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang disampaikan, saat berdiskusi dengan mentor		
--	--	--	--	--	--	--

				<u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta Pemerintahan yang sah <u>Keterkaitan</u> Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya dalam melakukan diskusi dengan mentor. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <u>Keterkaitan</u> Saya telah membangun kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk mendapatkan perbaikan dalam penyusunan laporan hasil evaluasi kegiatan untuk menghasilkan nilai tambah demi APIP Inspektorat Dharmasraya yang lebih baik kedepannya.		
6.	Menyusun Laporan Aktualisasi	1. Membuat laporan Aktualisasi 2. Melakukan konsultasi dengan	1. Tersedianya <i>draft</i> laporan aktualisasi 2. Tersedianya notulensi hasil	<u>1. Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	Menyusun laporan aktualisasi sesuai dengan misi ke 1	Kegiatan menyusun laporan aktualisasi akan memperkuat

		mentor terkait laporan aktualisasi 3. Melakukan finalisasi penyusunan laporan aktualisasi	konsultasi dan laporan aktualisasi 3. Tersedianya laporan akhir aktualisasi	Keterkaitan Saya telah menyiapkan <i>draft</i> laporan aktualisasi dengan jelas, cermat, disiplin, dan dapat dipercaya. Kompeten Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Keterkaitan Saya telah merancang laporan aktualisasi dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik. 2. Berorientasi Pelayanan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Keterkaitan Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif Saat berdiskusi dengan mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Keterkaitan Saya telah melakukan diskusi dengan mentor dengan	Kabupaten Dharmasraya yaitu meningkatkan kualitas SDM.	nilai Berorientasi pelayanan, Akuntabel, harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif
--	--	---	---	--	---	---

				transparan, disiplin, dan bertanggungjawab. <u>Harmonis</u> Menghargai perbedaan dan saling menolong <u>Keterkaitan</u> Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang disampaikan mentor serta peduli akan kritik dan saran yang mereka sampaikan saat diskusi. <u>Loyal</u> Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah <u>Keterkaitan</u> Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya, saat melakukan diskusi dengan mentor. <u>Kolaboratif</u> Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah <u>Keterkaitan</u> Saya telah membangun kerjasama dengan mentor dalam merancang laporan aktualisasi sebagai bentuk		
--	--	--	--	--	--	--

				kerjasama yang bernilai tambah. <u>3.Akuntabel</u> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi <u>Keterkaitan</u> Saya telah menyusun laporan aktualisasi dengan jelas, cermat, disiplin, dan dapat dipercaya. <u>Kompeten</u> Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik <u>Keterkaitan</u> Saya telah menyusun Laporan aktualisasi dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.		
--	--	--	--	---	--	--

C. Matrik Rekapitulasi Habitulasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4.3

Matrik Rekapitulasi Habitulasi

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi perMP
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6		
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	
1.	Berorientasi Pelayanan	0	0	2	2	1	1	1	1	5	5	1	1	10
2.	Akuntabel	2	2	5	5	3	3	4	4	6	6	3	3	23
3.	Kompeten	1	1	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	15
4.	Harmonis	2	2	2	2	1	1	1	1	3	3	1	1	10
5.	Loyal	2	2	1	1	2	2	1	1	4	4	1	1	11
6.	Adaptif	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	0	0	7
7.	Kolaboratif	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	9
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		9	9	18	18	13	13	13	13	23	23	9	9	85

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel 4.4 Capaian Penyelesaian Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Pengendalian intern adalah suatu sistem yang dirancang untuk membantu organisasi mencapai tujuan-tujuan mereka dengan efisien dan efektif. Dalam konteks pemerintahan, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) menjadi tulang punggung untuk memastikan bahwa sumber daya publik dikelola dengan baik dan akuntabel. SPIP adalah serangkaian proses, kebijakan, dan praktik yang diterapkan di seluruh unit organisasi pemerintah untuk memastikan pencapaian tujuan-tujuan organisasi secara efisien, efektif, transparan, dan akuntabel. Dengan begitu, SPIP perlu dipahami, dikelola, diterapkan dan di dokumentasikan di dalam sebuah instansi. Akan tetapi banyak instansi yang belum sadar akan pentingnya keberadaan SPIP tersebut. Salah satunya di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. Setelah penulis melakukan pre test kepada 15 orang APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya nilai rata-rata yang diperoleh adalah 5,02/10. Yang artinya masih rendahnya pemahaman APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terhadap SPIP. Belum adanya media digital	Salah satu bentuk media pembelajaran terhadap SPIP adalah dengan pembuatan E-Book SPIP. Aksesibilitas yang mudah, efisiensi biaya, materi yang lebih ringkas, kemudahan pencarian dan navigasi menjadi alasan pembuatan E-book sebagai media pembelajaran. Setelah E-Book Selesai dan dibagikan ke Grup Whats App APIP Inspektorat Dharmasraya, penulis mendapatkan respon yang positif dari APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. Setelah membaca E-Book tersebut penulis meminta APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya agar menjawab Post test dibagian akhir E-Book, untuk melihat seberapa efektif E-Book ini dalam meningkatkan pemahaman APIP terhadap SPIP. Nilai rata-rata dari Post test adalah 8,76/10 yang artinya pemahaman APIP Inspektorat lebih meningkat setelah membaca E-Book SPIP ini dibandingkan sebelum membaca E-Book ini jika dilihat dari nilai pre test sebelumnya. Penulis juga mendapat dukungan dari Inspektur Pembantu Wilayah Khusus yang sekaligus penanggung jawab Penilaian Mandiri SPIP terintegrasi Kabupaten Dharmasraya, Harapan beliau dengan adanya E-Book Ini level maturitas SPIP di Kabupaten Dharmasraya dapat meningkat ke level 3.

pembelajaran SPIP menjadi salah satu faktor penyebab masih rendahnya pemahaman APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terhadap SPIP.	
--	--

E. Manfaat terselesaikannya Core Isu

1. Manfaat Bagi Individu

Untuk menjadi Aparatur Sipil Negara yang profesional dengan menginternalisasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) peran dan kedudukan ASN (Manajemen ASN dan SMART ASN) dalam NKRI agar dapat melaksanakan tugas dan fungsi sesuai tupoksinya.

2. Manfaat Bagi Instansi dan Daerah

Untuk membantu mewujudkan visi dan misi Kabupaten Dharmasraya.

Visi : “Menuju Dharmasraya Mandiri dan Berbudaya”.

Misi ke 1 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Misi ke 5 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

3. Manfaat Bagi Stakeholder

Dengan adanya E-Book SPIP, membantu dalam peningkatan pemahaman APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terhadap SPIP.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 4.5 Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Pengembangan E-Book SPIP dengan pembuatan E-Book pengisian Kertas Kerja SPIP Terintegrasi.	E-Book pengisian Kertas Kerja SPIP Terintegrasi Kabupaten Dharmasraya	6 bulan	Tim SPIP terintegrasi Kabupaten Dharmasraya	Inspektorat	-
2.	Memperluas cakupan penggunaan E-Book SPIP bukan hanya untuk Inspektorat Dharmasraya saja, tetapi E-Book SPIP dapat dikembangkan menjadi E-Book SPIP Pemerintah Kabupaten Dharmasraya	E-Book SPIP Pemerintah Kabupaten Dharmasraya	6 Bulan – 1 Tahun	Inspektorat dan OPD lain diLingkungan Kabupaten Dharmasraya	-	

3.	Mencetak E-Book agar bisa diakses secara offline	Buku saku SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	1-2 Bulan	Bagian Umum dan Keuangan Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	Inspektorat	-
----	--	--	-----------	--	-------------	---

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi/Habitulasi Mata Pelatihan

a. Kegiatan Ke-1:

Konsultasi darancangan aktualisasi dengan mentor merupakan kegiatan awal dalam pelaksanaan aktualisasi ini.

Kegiatan ini memuat nilai-nilai dasar ASN yaitu Akuntabel, Harmonis, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Kegiatan ini menjadi dasar dan pedoman pelaksanaan kegiatan-kegiatan selanjutnya.

b. Kegiatan Ke-2 :

Mengumpulkan informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan aktualisasi.

Informasi dan referensi diperoleh dari berbagai sumber seperti : Peraturan Pemerintah No 60 Tahun 2008, Bahan pembelajaran BPKP, Bahan bacaan SPIP terintegrasi, dan sumber lainnya.

Untuk referensi desain dan model E-Book didapatkan dari canva, Media Sosial dan Youtube.

Kegiatan ini memuat nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

c. Kegiatan Ke-3 :

Sebelum masuk ke kegiatan pembuatan E-Book, kegiatan yang harus dilakukan adalah merancang/membuat draft E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. Draft E-Book ini kemudian di konsultasikan bersama mentor dan diminta pendapat dari teman sejawat agar E-Book yang dihasilkan berdaya guna dan menarik.

Kegiatan ini memuat nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

d. Kegiatan Ke-4 :

Pembuatan E-Book dilakukan berbekal referensi dan informasi yang sudah didapatkan sebelumnya, desain yang sudah dipilih dan memasukkan saran dari mentor dan teman sejawat.

Pembuatan Soal Post Test yang akan disematkan ke E-Book SPIP dilakukan untuk menilai pemahaman pembaca setelah membaca E-Book dan juga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi keefektifan E-Book sebagai bahan pembelajaran SPIP.

Setelah E-Book dibuat dan disetujui oleh mentor, kemudian E-Book dibagikan ke Grup Whats App APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dan Blog Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

Kegiatan ini memuat nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

e. Kegiatan Ke-5 :

Setelah dilakukan pembagian E-Book SPIP ke grup Whats App APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya, dan APIP telah mengisi post test, maka dapat dilakukan evaluasi efektivitas E-Book dalam meningkatkan pemahaman APIP terhadap SPIP dengan membandingkan hasil pre test dengan hasil post test.

Selain itu evaluasi terhadap adanya E-book SPIP juga dapat dilakukan dengan melihat kritik, saran dan rating E-Book SPIP dalam formulir kepuasan yang diisi oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

Kegiatan ini memuat nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Kompeten, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

f. Kegiatan Ke-6 :

Setelah kegiatan ke-1 sampai ke-5 dilaksanakan, untuk kegiatan terakhir adalah pembuatan laporan aktualisasi.

Kegiatan ini memuat nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Harmonis, Kompeten, Loyal, dan Kolaboratif.

2. Gagasan Kreatif/ Pemecahan Isu

Gagasan kreatif yang dilakukan untuk memecahkan isu dalam aktualisasi ini adalah dengan pembuatan E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. Materi E-Book didapatkan dari berbagai sumber yang terpercaya. E-Book ini di desain dengan menarik, sistematis dan efisien

untuk memudahkan pembaca dalam memahami materi yang ada di dalam E-Book ini. Selain itu adanya Link video pembelajaran SPIP yang terdapat dalam E-Book akan menambah pemahaman pembaca terhadap SPIP.

Adapun kegiatan yang dilakukan dalam pembuatan E-Book SPIP ini adalah :

1. Melakukan konsultasi rancangan aktualisasi dengan mentor dan meminta dukungan atas gagasan pemecahan isu
2. Menginventarisasi informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan rancangan aktualisasi
3. Merancang/membuat draft E-book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
4. Membuat E-book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
5. Melakukan evaluasi terhadap E-book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
6. Menyusun Laporan Aktualisasi

3. Capaian Hasil Penyelesaian Core Isu

Capaian hasil penyelesaian core isu pada kegiatan aktualisasi ini adalah tersedianya E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. E-Book SPIP ini memuat Dasar Hukum SPIP, Unsur SPIP, Maturitas SPIP, SPIP Terintegrasi, Peran Inspektorat dalam SPIP terintegrasi, serta peran dan tanggung jawab ASN dalam peningkatan maturitas SPIP.

B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Untuk Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Gelombang III Angkatan XVI yaitu Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi telah melaksanakan pelatihan dengan baik, dan diharapkan untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelatihan di masa akan datang.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Untuk Instansi Pemerintah Inspektorat Kabupaten Dharmasraya diharapkan dapat meningkatkan pemahaman APIP terhadap SPIP dengan menerapkan unsur-unsur SPIP di dalam kegiatan instansi dan perlu tindak lanjut atas kegiatan aktualisasi yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Fatimah, Elly dan Irawati, Erna. 2017. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Manajemen ASN
2. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Smart ASN
3. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Berorientasi Pelayanan
4. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Akuntabel
5. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Kompeten
6. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Harmonis
7. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Loyal
8. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Adaptif
9. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Kolaboratif
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Negara dan Reformasi Birokrasi No. 48 Tahun 2022 tentang Jabatan Fungsional Auditor
11. Peraturan Bupati Dharmasraya Nomor 44 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi, uraian tugas jabatan, serta tata kerja Inpektorat Daerah Kabupaten Dharmasraya
12. Peraturan Pemerintah Nomor Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sisitem Pengendalian Intern Pemerintah

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan Mingguan Minggu Ke-1

A. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi dan meminta dukungan atas gagasan pemecahan isu
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	11-15 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor 2. Tersedianya catatan dan dokumentasi foto konsultasi 3. Tersedianya lembar persetujuan yang ditandatangani atasan

A. Uraian Kegiatan Yang Dilaksanakan

1. Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor

a. Nilai dasar yang melandasi

Akuntabel

Disiplin dan bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan.

Keterkaitan

Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati

Harmonis

Membangun lingkungan kerja yang kondusif dan saling menghargai

Keterkaitan

Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi via whatsapp

Adaptif

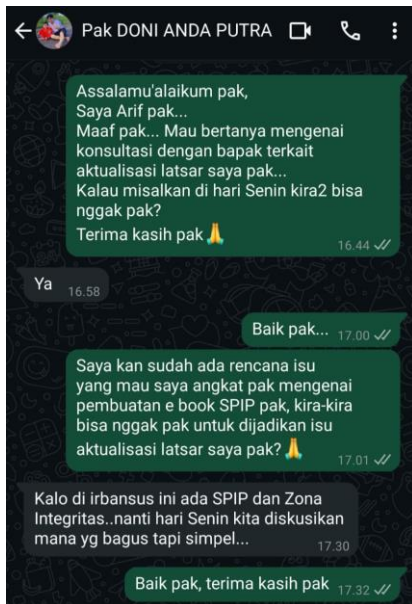
Bertindak proaktif, serta menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan yang terjadi

Keterkaitan

Saya telah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda atasan

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya berkomunikasi dengan mentor terkait jadwal konsultasi melalui Whats App dengan Bukti fisik yang didapatkan adalah screen shot chat dengan mentor.



c. Deskripsi Proses

Saya menyusun jadwal konsultasi kegiatan aktualisasi dengan mentor agar tidak mengganggu agenda mentor yang sudah ada sebelumnya.

d.Manfaat Kegiatan Terhadap Visi Misi dan Tugas Organisasi

Kegiatan menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor dapat mewujudkan misi ke 1 Kabupaten DharmaSraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kerja sama dan tanggung jawab, serta tidak adanya kesepakatan terkait jadwal konsultasi berikutnya sehingga waktu konsultasi berikutnya dapat bentrok dengan jadwal kegiatan mentor.

2. Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi

a. Nilai dasar yang melandasi

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan, serta melakukan tugas dengan jujur dan berintegritas tinggi.

Keterkaitan

Saya telah melakukan penelusuran materi dan bahan dengan penuh tanggungjawab dan

berintegritas tinggi serta informasi berasal dari sumber yang dapat dipercaya.

Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan.

Keterkaitan

Saya telah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah seperti kemajuan teknologi yang membuat penelusuran referensi bisa dilakukan melalui internet.

Adaptif

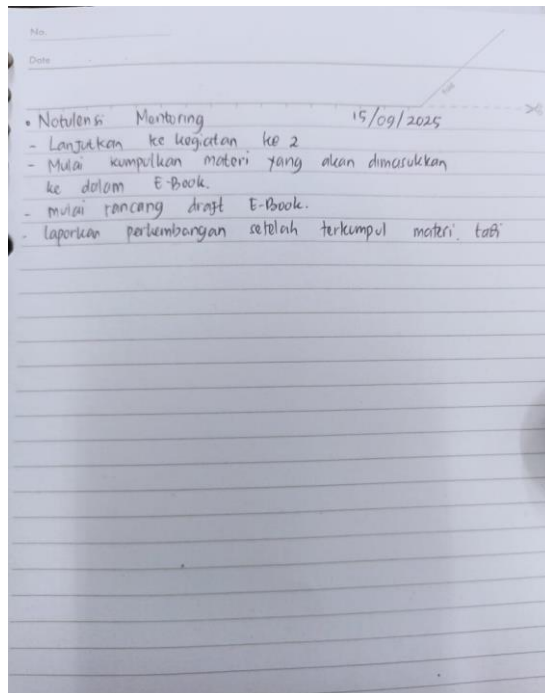
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Keterkaitan

Saya telah menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan informasi dengan memanfaatkan teknologi dan informasi yang ada di mesin pencarian, chat gpt dan media sosial dalam pengumpulan materi dan bahan yang akan diinput ke E-Book SPIP.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menemui mentor secara langsung dan melaksanakan konsultasi terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan. Kemudian saya membuat notulensi kegiatan.



c. Deskripsi Proses

Saya melakukan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi. Kemudian saya menyesuaikan kegiatan aktualisasi sesuai dengan arahan dan masukan yang diberikan oleh mentor yang telah saya catat pada notulensi mentoring pada hari itu.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Melakukan kegiatan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi dapat mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkannilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kerja sama dan tanggung jawab dalam menyusun kegiatan aktualisasi, serta tidak adanya kesepakatan bersama terkait kegiatan aktualisasi yang akan dilakukan.

3. Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi

a.Nilai dasar yang melandasi

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan dan menjalankan tugas dengan jujur serta berintegritas

Keterkaitan

Saya telah melaksanakan rancangan aktualisasi dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan tidak menyalahi wewenang

Loyal

Menjaga nama baik instansi dan pemerintah

Keterkaitan

Saya telah menjaga nama baik pimpinan dan instansi dalam rancangan aktualisasi atas izin yang telah diberikan

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menemui mentor secara langsung untuk meminta izin dan persetujuan mentor dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.



**PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
INSPEKTORAT**

Jl. Lintas Sumatera KM 2 Pulau Punjung Telp (0754) 451440, Fax (0754) 451492
Website /http.www.inspektorat.dharmasrayakab.go.idEmail:lrda_Dharmasraya@yahoo.co.id

SURAT PERSETUJUAN MENTOR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Doni Anda Putra, S.Kom., M.M
NIP : 19801229 200801 1 014
Pangkat/ Golongan : Pembina/ (IV/a)
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah Khusus

Dengan ini menyatakan telah menyetujui Rancangan Aktualisasi, yang disusun oleh:

Nama : Nuzul Abdi Ma'rifatullah, S.E
NIP : 19960812 202505 1 001
Pangkat/ Golongan : Penata Muda/ (III/a)
Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Dengan Judul dan Kegiatan Sebagai berikut:

No	Judul	Kegiatan
1.	Pembuatan E-Book SPIP Untuk Peningkatan Pemahaman APIP Terhadap SPIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	1.Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi
		2.Mengumpulkan informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan rancangan aktualisasi
		3.Merancang/membuat draft E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
		4.Membuat E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
		5.Melakukan sosialisasi dan evaluasi E-Book SPIP Kabupaten Dharmasraya

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagai kelengkapan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2025.

Pulau Punjung, 15 September 2025

Mentor,

DONI ANDA PUTRA, S.KOM., MM
PEMBINA/(IV/A)
19801229 200801 1 014

c. Deskripsi Proses

Saya meminta persetujuan mentor dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi ini dengan membuat surat persetujuan melaksanakan kegiatan aktualisasi yang kemudian di tandatangani oleh mentor.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Meminta persetujuan mentor untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi dapat mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kerja sama dan tanggung jawab dalam meminta izin dan persetujuan untuk melakukan kegiatan aktualisasi, serta tidak terdapatnya kesepakatan bersama terkait kegiatan

aktualisasi yang akan dilakukan.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

CATATAN HASIL KONSULTASI DENGAN MENTOR

Nama Peserta		: Nuzul Abdi Ma'rifatullah		
Satuan Kerja		: Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
No.	Tanggal/waktu	Catatan konsultasi	Hasil Capaian /output	Paraf mentor
1.	15 September 2025	Langutkan ke kegiatan selanjutnya, Segera Laporkan perkembangan pembuatan E-Book, minimal sudah ada materi yang mau dimasukkan ke dalam E-Book.	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor 2. Tersedianya catatan dan dokumentasi foto konsultasi 3. Tersedianya lembar persetujuan yang ditandatangani atasan	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta		Nuzul Abdi Ma'rifatullah		
Satuan Kerja		Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Tanda Tangan

1.				
----	--	--	--	--

Lampiran 2 Laporan Mingguan Minggu ke 2

Judul Kegiatan No.2	Mengumpulkan informasi dan referensi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	16 - 23 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya data skor pre test pemahaman APIP Inspektorat Dharmasraya terhadap SPIP 2. Tersedianya bahan dan materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book SPIP dalam bentuk link ataupun pdf materi. 3. Tersedianya referensi model dan desain E-Book SPIP. 4. Tersedianya notulensi dan foto kegiatan diskusi 5. Tersedianya catatan hasil dan estimasi waktu dan biaya dalam pembuatan E-Book SPIP.

A. Uraian Kegiatan Yang dilaksanakan

1. Mengumpulkan data terkait pemahaman APIP Inspektorat Dharmasraya terhadap SPIP dengan mengadakan pre test serta mengolah nilai hasil pre test tersebut.

a. Nilai Dasar Yang Melandasi

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan dan menjalankan tugas dengan jujur serta berintegritas

Keterkaitan

Saya telah mengumpulkan data terkait pemahaman APIP terhadap SPIP dengan cermat, disiplin, konsisten, dan bertanggungjawab.

Harmonis

Saling peduli, saling menghargai dan membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Keterkaitan

Saya telah menjaga adab dan sopan santun ketika membagikan lembaran pre test kepada rekan kerja.

Kolaboratif

Membangun kerjasama yang sinergis, serta mendorong partisipasi berbagai pihak untuk memberikan nilai tambah.

Keterkaitan

Saya telah senantiasa memberikan arahan kepada rekan kerja apabila mengalami kendala dalam pengisian pre test.

Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, dan melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah menggali materi dari berbagai sumber dan merancang pertanyaan yang erat kaitannya

dengan pemahaman tentang SPIP

Berorientasi Pelayanan

Bersikap ramah, pelayanan prima, cekatan, solusif dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah memberikan pelayanan yang baik kepada rekan kerja seperti bersikap ramah dan cekatan dalam memberikan arahan

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya membuat Soal Pre Test dan membagikan kepada 15 orang pegawai APIP untuk melihat pemahaman APIP terhadap SPIP.



File Home Insert Page Layout Formulas Data Re			
Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font			
H21			
	A	B	C
1			
2	SKOR PRE TEST PEMAHAMAN SPIP		
3			
4	NO	NAMA	SKOR PRE TEST
5	1	Responden 1	2,7
6	2	Responden 2	5,3
7	3	Responden 3	4,0
8	4	Responden 4	4,0
9	5	Responden 5	2,7
10	6	Responden 6	4,7
11	7	Responden 7	4,0
12	8	Responden 8	3,3
13	9	Responden 9	3,3
14	10	Responden 10	6,7
15	11	Responden 11	4,0
16	12	Responden 12	7,3
17	13	Responden 13	8,0
18	14	Responden 14	7,3
19	15	Responden 15	8,0
20	RATA-RATA		5,02

2

SOAL PRE TEST SPIP

NAMA : Dahlia Nur Pratama
JABATAN : Auditor Ahli Pertama

- Peraturan yang mengatur SPIP adalah...
 a. PP No. 60 tahun 2010
 b. ☒ PP No. 60 Tahun 2008
 c. PP No. 12 Tahun 2009
 d. PP No. 6 Tahun 2008
1. Lingkungan Pengendalian
 2. Kegiatan Pengendalian
 3. Informasi dan Komunikasi
 4. Monitoring dan Evaluasi
 5. Penilaian Risiko
 Urutan Kegiatan SPIP yang benar adalah...
 a. 1-2-3-5-4
 b. ☒ 1-5-2-3-4
 c. 2-5-1-3-4
 d. 1-3-2-5-4
- Penyelenggaraan kegiatan pengendalian sekurang-kurangnya memiliki karakteristik sebagai berikut kecuali...
 a. Kegiatan pengendalian ditempatkan pada kegiatan pokok Instansi Pemerintah
 b. Kegiatan pengendalian harus dikaitkan dengan proses penilaian risiko
 c. ☒ Kebijakan dan prosedur harus ditetapkan secara tertulis
 d. Kegiatan pengendalian harus memperhatikan kebijakan dan UU yang berlaku
- Kegiatan Pengendalian dalam SPIP terdiri dari hal berikut kecuali...
 a. Pembinaan sumber daya manusia
 b. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting
 c. Revisi atas kinerja Instansi Pemerintah yang bersangkutan
 d. ☒ Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat
- Berikut ini yang bukan merupakan area pada komponen penilaian MRI adalah...
 a. SDM
 b. ☒ Kepemimpinan
 c. Aktivitas penanganan risiko
 d. Proses penilaian risiko
- Unsur Penilaian Risiko terdiri dari berapa sub unsur?
 a. 3 unsur
 b. ☒ 2 unsur
 c. 4 unsur
 d. 5 unsur
- Hal yang perlu diperhatikan dalam penilaian risiko adalah...
 a. Pernyataan risiko, IKU, SOTK
 b. ☒ Pernyataan risiko, unsur, dampak
 c. Pernyataan risiko, dampak, sistem
 d. Pernyataan risiko, sebab, dampak
- Siapa yang bertanggungjawab terhadap SPIP di unit kerja?
 a. ☒ Pimpinan, Manajemen dan seluruh pegawai

- APIP
☒ Pimpinan, manajemen dan APIP
 d. Seluruh pegawai
- Beberapa jenis pengendalian adalah?
☒ Hard control dan soft control
 b. Soft control dan Risk control
 c. ☒ Soft control dan Risk Management
 d. ☒ Hard Control dan Risk management
- Salah satu bentuk soft control adalah?
 a. Peraturan Perundang undangan
 b. Standar Etika
 c. ☒ Identifikasi risiko
 d. Pengaturan sarana dan prasarana
- level 3 pada maturitas SPIP disebut juga level...
☒ Terdefinisi
 b. Berkembang
 c. Rintisan
 d. Terkelola dan teratur
- Tahun 2024 Inspektori Kabupaten Dharmasraya berada pada level maturitas SPIP...
 a. Level 1
 b. Level 2
 c. ☒ Level 3
 d. Level 4
- Yang tidak termasuk ke dalam etika PNS dalam berorganisasi adalah...
 a. Setiap pegawai wajib melaksanakan tugas dan wewenang sesuai ketentuan yang berlaku
 b. Setiap pegawai wajib menjaga informasi yang bersifat rahasia
 c. ☒ Setiap pegawai wajib melaksanakan setiap kebijakan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang
 d. Setiap pegawai wajib mematuhi kode etik
- Penilaian SPIP terintegrasi dilakukan ...
 a. setiap 1 tahun
 b. setiap 2 tahun
 c. setiap 6 bulan
 d. ☒ setiap 5 tahun
- Fokus penilaian pada maturitas penyelenggaraan SPIP terintegrasi mencakup unsur unsur berikut ini kecuali...
 a. SPIP
 b. MRI
 c. ☒ IEPK
 d. Standar Satuan Biaya

SKOR : 5,3

c. Deskripsi Proses

Saya membuat soal pre test SPIP, membagikan kepada 15 orang pegawai APIP. Setelah itu saya mengolah hasil pre test tersebut dan didapatkan nilai rata-rata yang diperoleh adalah 5,02/10.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Mengumpulkan data pemahaman APIP terhadap SPIP dapat mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pengumpulan data pemahaman APIP terhadap SPIP akan menghambat proses aktualisasi, karena jika tidak menerapkan nilai harmonis tidak akan terjalin kerjasama yang baik antara saya dengan rekan kerja, dalam pembagian soal pre test yang berakibat tidak adanya nilai pemahaman APIP terhadap SPIP sebelum adanya E-Book.

2. Mengumpulkan bahan dan materi untuk dimasukkan ke dalam E-book

a. Nilai Dasar Yang Melandasi

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan, serta melakukan tugas dengan jujur dan berintegritas tinggi.

Keterkaitan

Saya telah melakukan penelusuran materi dan bahan dengan penuh tanggungjawab dan berintegritas tinggi serta informasi berasal dari sumber yang dapat dipercaya.

Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan.

Keterkaitan

Saya telah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah seperti kemajuan teknologi yang membuat penelusuran referensi bisa dilakukan melalui internet.

Adaptif

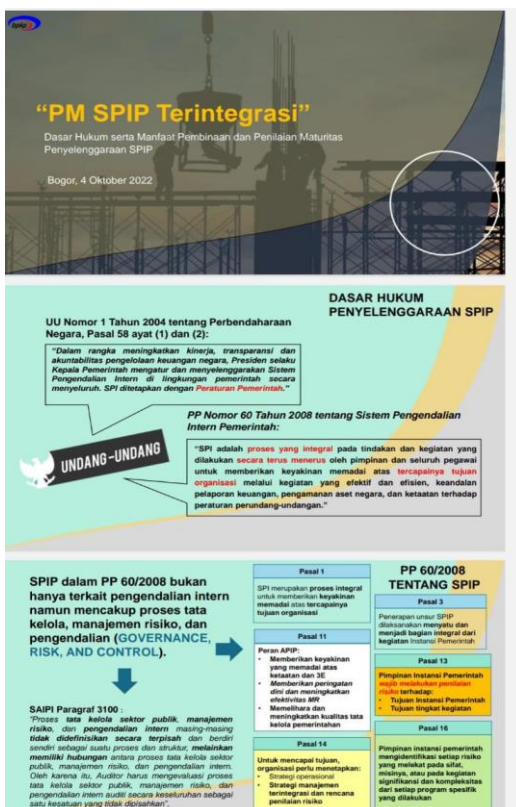
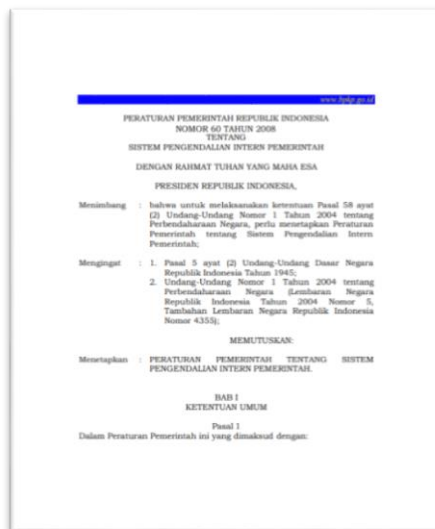
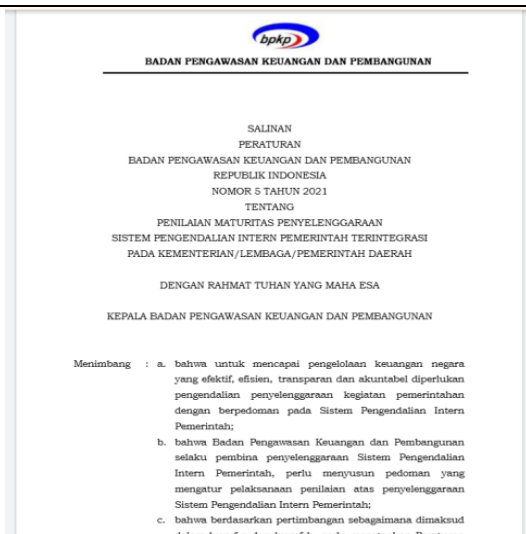
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Keterkaitan

Saya telah menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan informasi dengan memanfaatkan teknologi dan informasi yang ada di mesin pencarian, chat gpt dan media sosial dalam pengumpulan materi dan bahan yang akan diinput ke E-Book SPIP.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya mengumpulkan bahan dan referensi untuk E-Book SPIP dari berbagai sumber.



c. Deskripsi Proses

Saya mengumpulkan materi E-Book dari berbagai sumber yang terpercaya dan dapat diandalkan. Seperti PP No. 60 Tahun 2008, Buku pedoman BPKP, Bahan SPIP terintegrasi, dan bahan lainnya.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Mengumpulkan materi yang akan diinput ke dalam E-Book dapat mewujudkan misi ke 1

Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pengumpulan bahan dan materi berdasarkan nilai dasar ASN akan menghambat proses aktualisasi, karena tidak terkumpulnya materi melalui berbagai sumber yang tersedia termasuk mesin pencarian internet, chat gpt dan media lainnya.

3. Mencari referensi terkait model dan desain E-Book

a. Nilai Dasar Yang melandasi

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan, melaksanakan tugas dengan jujur dan berintegritas tinggi.

Keterkaitan

Saya telah melakukan Penelusuran desain E-Book dengan tanggungjawab dan berintegritas tinggi serta informasi berasal dari sumber yang dapat dipercaya.

Kompeten

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan.

Keterkaitan

Saya telah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah seperti kemajuan teknologi yang membuat penelusuran referensi desain E-Book bisa dilakukan melalui internet.

Adaptif

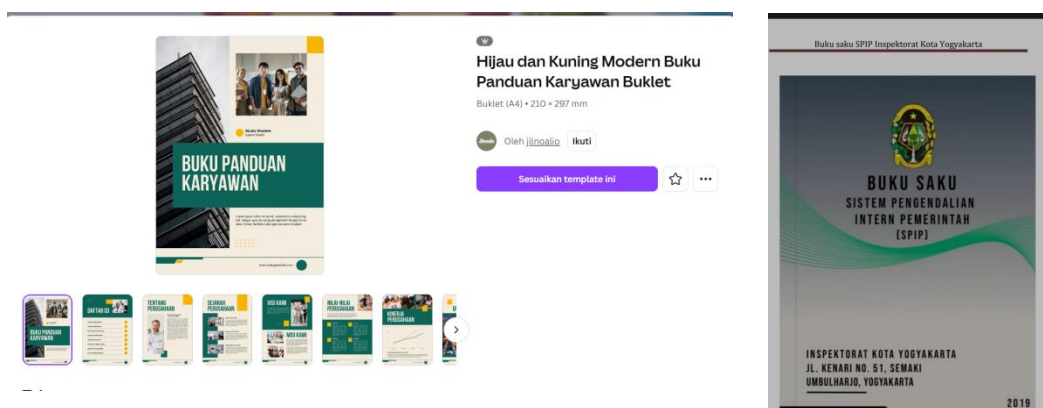
Menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.

Keterkaitan

Saya telah menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan informasi dengan memanfaatkan teknologi dan informasi yang ada di mesin pencarian, chat gpt, canva dan media sosial dalam mencari referensi desain E-Book.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya mengumpulkan berbagai desain dan model E-Book dari berbagai sumber



c. Deskripsi Proses

Saya mengumpulkan desain dan model e-book melalui canva, media sosial, chat gpt dan Youtube.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Mengumpulkan desain dan model e-book membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pengumpulan desain dan model E-Book berdasarkan nilai dasar ASN akan menghambat proses aktualisasi, karena tidak adanya model dan desain yang akan diterapkan ke dalam E-Book SPIP.

4. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor terkait E-Book SPIP dan disesuaikan dengan materi dan referensi yang telah didapatkan.

a. Nilai Dasar yang Melandasi

Berorientasi Pelayanan

Memberikan pelayanan prima, bersikap ramah, cekatan solutif dan dapat diandalkan.

Keterkaitan

Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif terhadap tanggapan dari mentor, saat berkonsultasi dengan mentor

Akuntabel

Bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan.

Keterkaitan

Saya telah bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan oleh mentor kepada saya.

Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan

Keterkaitan

Saya telah menghargai perbedaan pendapat pada saat mentor menyampaikan saran dan masukan, ketika berdiskusi dengan mentor

Loyal

Berdedikasi pada bangsa dan negara, memegang teguh pancasila dan UUD 1945.

Keterkaitan

Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya dalam melakukan diskusi dengan mentor.

Kolaboratif

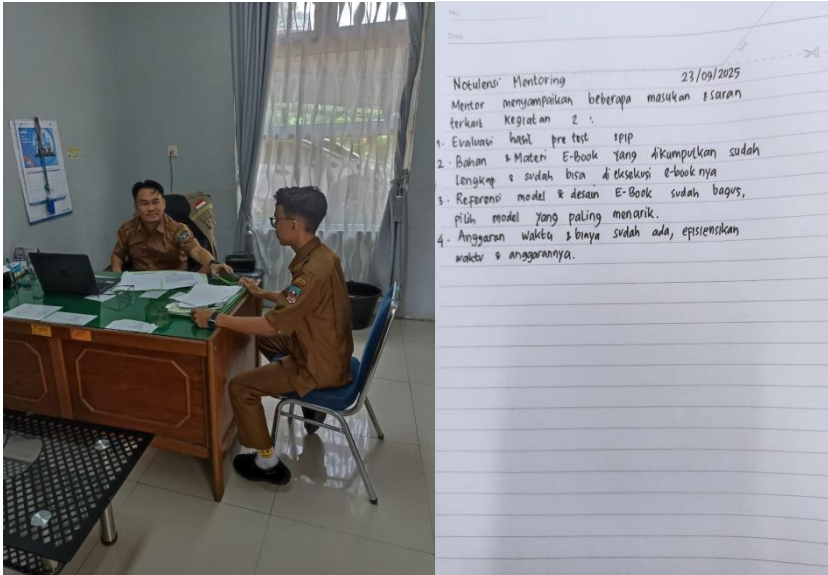
Membangun kerjasama sinergis dengan memanfaatkan sumber daya, dan mendorong partisipasi berbagai pihak untuk memberikan nilai tambah

Keterkaitan

Saya telah memberikan kesempatan kepada mentor untuk berkontribusi dalam kegiatan aktualisasi saya untuk sinergi hasil yang lebih baik.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya membuat janji dengan mentor terkait bimbingan aktualisasi di minggu ke 2 dan datang sesuai dengan jadwal yang telah disepakati.



c. Deskripsi Proses

Saya akan menemui mentor sesuai jadwal yang telah disepakati dengan membawa materi, bahan dan model dari E-Book yang telah saya kumpulkan sebelumnya. Saat berdiskusi dengan mentor saya akan membuat notulensi mentoring pada hari itu.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi Dan Tugas Organisasi

Melakukan konsultasi dengan mentor membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan konsultasi dengan mentor akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan konsultasi dengan mentor perlu dilakukan untuk melihat progres dari aktualisasi yang dilakukan di dalam instansi dan melibatkan mentor dalam berkontribusi terhadap E-Book yang saya buat.

5. Mengalisa estimasi waktu dan biaya pembuatan E-Book SPIP

a. Keterkaitan Nilai Dasar

Akuntabel

Bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan

Keterkaitan

Saya telah melakukan analisa biaya dan waktu dengan transparan dan bertanggungjawab

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah menganalisa kebutuhan biaya dan waktu dan menyesuaikannya dengan bidang saya untuk melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menghitung besaran biaya dan waktu yang dibutuhkan dalam pembuatan E-Book SPIP.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ANGGARAN WAKTU PEMBUATAN E-BOOK SPIP													
2														
3	16-18 September 2025	MENCARI REFERENSI MODEL E-BOOK DI CANVA, GOOGLE CHROME, TIKTOK DAN YOUTUBE												
4	19-22 September 2025	MENGUMPULKAN BAHAN DAN MATERI TERKAIT SPIP												
5	23-24 September 2025	KONSULTASI DENGAN MENTOR, SENIOR DAN TEMAN SEJAWAT TERKAIT E-BOOK SPIP												
6	25-30 September 2025	MEMBUAT E-BOOK SPIP												
7	1-2 Oktober 2025	MEMPERLUHATKAN E-BOOK SPIP KE MENTOR												
8	3-4 Oktober 2025	PLAN B JIKA ADA REVISI DARI MENTOR												
9	5-6 Oktober 2025	E-BOOK SIAP DIBAGIKAN DAN DI SOSIALISASIKAN												
10	TOTAL HARI YANG DIBUTUHKAN PEMBUATAN E-BOOK:				20 HARI									
11	ANGGARAN BIAYA PEMBUATAN E-BOOK													
12														
13	Berlangganan Canva/Bulan													
14														
15														
16														
17														
18														

c. Deskripsi Proses

Saya akan menghitung perkiraan biaya dan estimasi waktu dalam pembuatan E-Book SPIP menggunakan microsoft excel.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Menghitung perkiraan biaya dan estimasi waktu pembuatan E-Book membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan penghitungan perkiraan waktu dan estimasi biaya pembuatan E-Book SPIP menghambat proses aktualisasi karena jika tidak dilaksanakan dengan tanggungjawab akan berdampak pada waktu pengerjaan yang bisa saja terlambat dan membutuhkan biaya yang besar.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

CATATAN HASIL KONSULTASI DENGAN MENTOR

Nama Peserta		: Nuzul Abdi Ma'rifatullah		
Satuan Kerja		: Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		: Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
No.	Tanggal/waktu	Catatan konsultasi	Hasil Capaian / output	Paraf mentor
1.	15 September 2025	Langgutan ke kegiatan selanjutnya, segera Laporkan perkembangan pembuatan E-Book, minimal sudah ada materi yang mau dimasukkan ke dalam E-Book.	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor 2. Tersedianya catatan dan dokumentasi foto konsultasi 3. Tersedianya lembar persetujuan yang ditandatangani atasan	
2.	23 September 2025	Materi sudah tersedia, referensi desain juga sudah, lanjutkan ke tahap pembuatan draft e-book dengan materi bahan yang sudah ada.	1. Tersedianya data skor pre test pemahaman APIP Inspektorat Dharmasraya terhadap SPIP 2. Tersedianya bahan dan materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book SPIP dalam bentuk link ataupun pdf materi. 3. Tersedianya referensi model dan desain E-Book SPIP. 4. Tersedianya notulensi dan foto kegiatan	

			diskusi	
			5. Tersedianya catatan hasil dan estimasi waktu dan biaya dalam pembuatan E-Book SPIP.	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta			Nuzul Abdi Ma'rifatullah, S.E.	
Satuan Kerja			Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	
Tempat Aktualisasi			Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	
No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Tanda Tangan
1.	24/09/2025	Lanjutkan ke pembuatan E-Book (Via Whats App)	Tersedianya contoh laporan aktualisasi	

Lampiran 3 Laporan Mingguan Minggu ke 3

Judul Kegiatan No.3	Merancang/membuat draft E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	24 - 29 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya draft E-book SPIP & Foto kegiatan 2. Tersedianya Foto Kegiatan & Draft E-Book SPIP yang telah disetujui mentor 3. Tersedianya Notulensi hasil diskusi dengan mentor & Notulensi hasil diskusi dengan teman sejawat

A. Uraian kegiatan yang dilaksanakan

1. Mempersiapkan bahan diskusi dengan mentor berupa draft dan poin-poin rancangan isi E-Book SPIP

a. Keterkaitan Nilai Dasar

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah menyiapkan draft E-Book SPIP dengan jelas, cermat, disiplin, dan dapat dipercaya.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah merancang E-Book SPIP dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.

Loyal

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.

Keterkaitan

Saya telah merancang E-Book SPIP sebagai dedikasi saya sebagai seorang auditor demi meningkatkan integritas pegawai APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

Adaptif

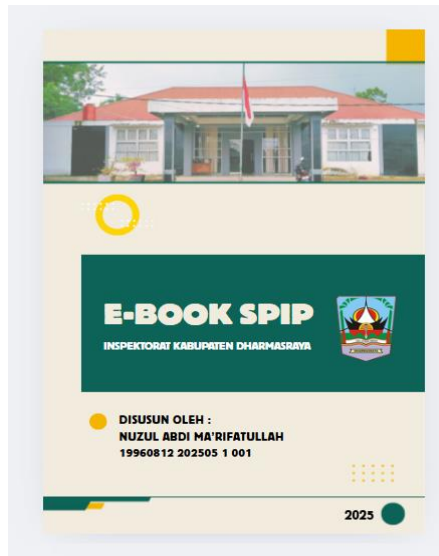
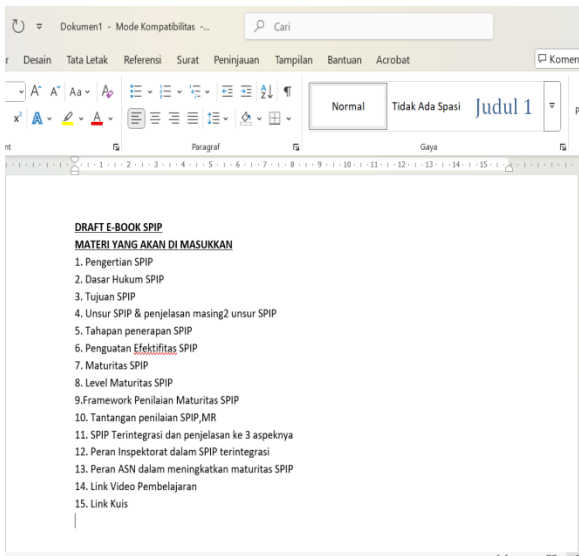
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

Keterkaitan

Saya telah menyusun draft E-Book SPIP dengan kreatif, inovatif, dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan informasi agar lebih mudah dipahami APIP di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Setelah mendapatkan berbagai materi, bahan dan referensi desain E-book maka dipilihlah materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book dan memilih salah satu desain yang paling menarik untuk E-Book.



c. Deskripsi Proses

Saya menggunakan aplikasi canva untuk mendesain E-Book agar menarik dan inovatif. Materi yang dimasukkan ke dalam E-Book berasal dari sumber yang kredibel, saya akan mencoba membuatnya mudah dimengerti dengan tampilan yang menarik agar tidak bosan ketika membaca E-Book tersebut.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Menyiapkan draft dan materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang

andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan Menyiapkan draft dan materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book akan menghambat kegiatan aktualisasi karena tidak adanya rancangan dan kerangka kasar, yang akan dikembangkan menjadi E-Book nantinya.

2. Melakukan konsultasi dan diskusi dengan mentor dan teman sejawat terkait draft rancangan serta poin-poin E-Book SPIP

a. Keterkaitan Nilai Dasar

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif Saat berdiskusi dengan mentor dan teman sejawat, berkaitan tanggapan dari mereka terhadap draft rancangan E-book SPIP yang saya susun.

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah melakukan diskusi dengan mentor dan teman sejawat dengan transparan, disiplin, dan bertanggungjawab.

Kompeten

Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

Keterkaitan

Saya telah berdiskusi dengan teman sejawat auditor untuk bertukar pikiran dan pembelajaran terkait bahan yang akan ditampilkan di E-Book SPIP

Harmonis

Menghargai perbedaan dan saling menolong

Keterkaitan

Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang disampaikan mentor dan teman sejawat serta peduli akan kritik dan saran yang mereka sampaikan saat diskusi.

Loyal

Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah

Keterkaitan

Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya saat melakukan diskusi dengan mentor dan teman sejawat.

Kolaboratif

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

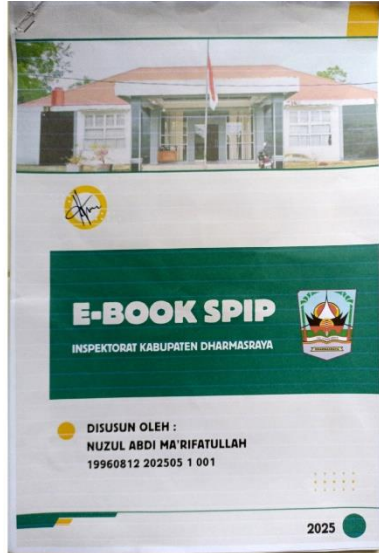
Keterkaitan

Saya telah membangun kerjasama dengan mentor dan teman sejawat dalam merancang E-Book SPIP sebagai bentuk kerjasama dalam menghasilkan sebuah ide kreatif yang bernilai tambah

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menemui mentor sesuai dengan jadwal yang telah disepakati untuk memperlihatkan

perkembangan aktualisasi saya, serta saya akan berdiskusi dengan teman di Instansi dan meminta saran dari mereka terhadap pembuatan E-Book.



c. Deskripsi Proses

Saya berdiskusi dengan mentor dan memberikan draft dan materi yang akan dimasukkan ke dalam E-Book, kemudian meminta kritik dan saran terkait E-Book tersebut. Kritik dan saran tersebut akan saya buat di notulensi.

Dan juga saya akan berdiskusi dengan teman di Instansi dan meminta saran dari mereka terhadap pembuatan E-Book, tidak lupa juga saya buat notulensinya.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi Dan Tugas Organisasi

Berdiskusi dengan mentor dan teman membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan konsultasi dengan mentor akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan konsultasi dengan mentor perlu dilakukan untuk melihat progres dari aktualisasi yang dilakukan di dalam instansi, dan terjalin kerjasama yang baik antara saya dengan mentor dalam pembuatan E-Book ini.

3. Mencatat dan mengumpulkan saran dan koreksi yang disampaikan mentor dan teman sejawat sebagai hasil diskusi dan pertimbangan

a. Keterkaitan Nilai Dasar

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah mencatat hasil diskusi dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas tinggi

Keterkaitan

Saya telah mempelajari saran, masukan dan koreksi dari mentor dan teman sejawat dengan kemauan dan tekad yang kuat (*Learning Agility*).

Kolaboratif

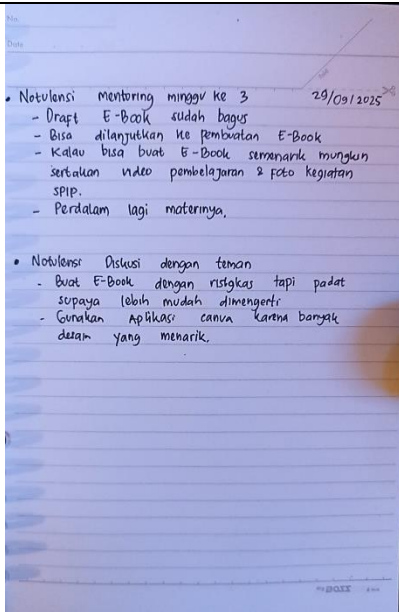
Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Keterkaitan

Saya telah memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi demi hasil yang terbaik dalam penyusunan E-Book SPIP.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya mencatat kritik,saran dan masukan yang saya dapatkan ketika berkonsultasi dengan mentor dan *sharing* bersama teman ke dalam sebuah notulensi.



c. Deskripsi Proses

Setelah melakukan konsultasi bersama mentor dan *sharing* bersama teman didapatkanlah saran, kritik dan masukan terhadap E-Book. Saya akan mencatat saran, kritik dan masukan tersebut ke dalam sebuah notulensi.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Mencatat dan mengumpulkan saran dan koreksi yang disampaikan mentor dan teman sejawat membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan Mencatat dan mengumpulkan saran dan koreksi yang disampaikan mentor dan teman sejawat akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan ini membantu saya dalam menilai kekurangan E-Book baik dari materi yang akan dimasukkan maupun dari desainnya, dalam upaya memberikan kesempatan berbagai pihak terlibat dalam pembuatan E-Book ini.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

			diskusi	
			5. Tersedianya catatan hasil dan estimasi waktu dan biaya dalam pembuatan E-Book SPIP.	
3.	29 September 2025	Draft E-Book sudah bagus Langkah ke pembuatan E-Book Buat E-Book menjadi menarik kalau bisa ditambah foto & video pembelajaran.	1. Tersedianya draft E-book SPIP & Foto kegiatan 2. Tersedianya Foto Kegiatan & Draft E-Book SPIP yang telah disetujui mentor 3. Tersedianya Notulensi hasil diskusi dengan mentor & Notulensi hasil diskusi dengan teman sejawat	M

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta		Nuzul Abdi Ma'rifatullah, S.E.		
Satuan Kerja		Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Tanda Tangan
1.	29/09/2025	Membagikan draft E-book (Via Whats App)	Tersedianya draft E-Book yang disetujui	

Lampiran 4 Laporan Mingguan Minggu ke 4

Judul Kegiatan No.4	Membuat E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	30 September – 09 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya foto kegiatan pembuatan E-Book SPIP Dan Tersedianya E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya sebelum di setuju 2. Tersedianya Soal Post Test SPIP 3. Tersedianya foto kegiatan dan E-Book yang telah disetujui 4. Tersedianya tangkapan layar pembagian E-Book ke WA grup APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dan blog Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

A. Uraian Kegiatan yang dilakukan

1. Memulai pembuatan E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dengan berbekal informasi, data, dan referensi yang didapatkan dari berbagai sumber.

a. Nilai Dasar yang melandasi

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah membuat E-Book SPIP dengan cermat, disiplin, dapat dipercaya.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah membuat E-Book SPIP dengan kinerja terbaik yang saya punya untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.

Adaptif

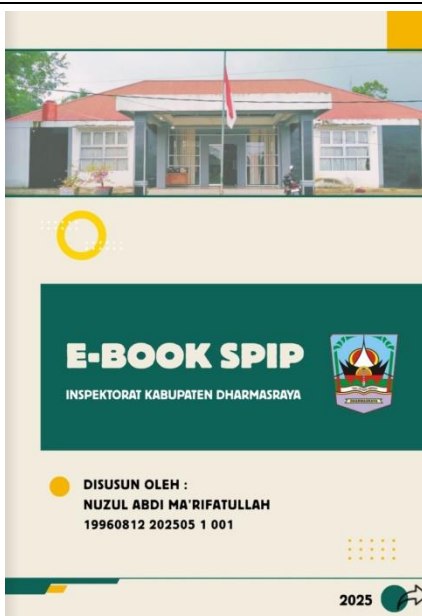
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan terus berinovasi serta mengembangkan kreativitas

Keterkaitan

Saya telah membuat buku E-Book SPIP dengan kreatif, inovatif, dan disesuaikan dengan kemajuan teknologi dan informasi agar lebih mudah dipahami oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Berbekal bahan, materi, referensi desain, serta notulensi hasil diskusi bersama mentor dan teman sejawat pembuatan E-Book dapat mulai dilaksanakan.



Daftar isi	
APA SIH SPIP ITU!	1
TUJUAN SPIP	3
UNSUR SPIP	4
MATURITAS SPIP	8
SPIP TERINTEGRASI	13
PERAN INSPEKTORAT DALAM SPIP TERINTEGRASI	17
PERAN & TANGGUNG JAWAB ASN DALAM PENINGKATAN MATURITAS SPIP	19
KUIS TERKAIT SPIP	23

c. Deskripsi Proses

Saya akan memasukkan materi dan bahan E-Book yang telah dikumpulkan ke dalam desain yang sudah saya pilih di canva. Selain itu saran dari mentor dengan memasukkan video pembelajaran juga saya masukkan agar pembelajaran SPIP menjadi lebih maksimal.

Saya akan memanfaatkan fitur-fitur yang tersedia di canva untuk membuat E-Book menjadi menarik untuk dibaca dan tidak monoton.

Untuk menjadikan E-Book lebih menarik, saya menggunakan aplikasi Heyzine, untuk membuat E-Book SPIP menjadi seperti flip book.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Membuat E-Book SPIP membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pembuatan E-Book SPIP akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan ini merupakan kegiatan inti dalam aktualisasi ini. Materi, desain dan saran yang sudah didapatkan, berbekal hal tersebutlah E-Book dapat dibuat.

2. Pembuatan Soal Post Test SPIP

a. Nilai dasar yang melandasi

Akuntabel

Bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan dan menjalankan tugas dengan jujur serta berintegritas

Keterkaitan

Saya telah mengumpulkan soal Post Test SPIP dengan bertanggung jawab dan berintegritas.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah menyusun daftar pertanyaan berkaitan dengan SPIP dengan sebaik mungkin sesuai dengan materi yang ada di E-Book.

Adaptif

Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

Keterkaitan

Saya telah menyusun daftar pertanyaan semudah mungkin untuk dipahami dan dapat dikerjakan dimana saja karena sudah terlampir di dalam E-Book dengan memanfaatkan g form dan canva untuk desain yang menarik sebagai pemanfaatan teknologi dan informasi terkini.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menyusun daftar pertanyaan post test SPIP berdasarkan E-Book yang sudah dibuat.

POST TEST SPIP dan Saran terhadap E-Book SPIP

Kuis ini berisi pertanyaan mengenai SPIP untuk mengetahui pemahaman setelah membaca E-Book SPIP

nuzulabdi@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama : *
Jabatan :
Jawaban Anda

1. Dasar Hukum SPIP adalah... 1 poin

☐ PP No 60 Tahun 2010
☐ PP No 60 Tahun 2008
☐ PP No 2 Tahun 2018

3. Sub Unsur dari Lingkungan Pengendalian berjumlah..... 1 poin

☐ 8 sub unsur
☐ 2 sub unsur
☐ 9 sub unsur
☐ 10 sub unsur

4. Ada praktik pengendalian intern yang terdokumentasi dengan baik, evaluasi atas pengendalian intern dilakukan tanpa dokumentasi yang memadai, merupakan level maturitas SPIP di.... 1 poin

☐ Level 1
☐ Level 2
☐ Level 3
☐ Level 4

5. Di Tahun 2024 level maturitas Pemerintah Kabupaten Dharmasraya berada di level? 1 poin

c. Deskripsi Proses

Saya akan menyusun pertanyaan post test SPIP dengan memanfaatkan Google Form, setelah pertanyaan dibuat saya akan menyematkan link Pertanyaan ke dalam E-Book SPIP untuk nantinya dijawab oleh pembaca.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Membuat soal Post Test membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pembuatan soal post test ini akan menghambat kegiatan aktualisasi karena soal post test ini berguna sebagai output kegiatan aktualisasi untuk melihat peningkatan pemahaman APIP terhadap SPIP setelah membaca E-Book ini dan keefektifan E-book sebagai media pembelajaran SPIP.

3. Menemui mentor untuk memperlihatkan hasil pembuatan E-Book SPIP

a. Nilai dasar yang melandasi

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan, solotif, dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun dengan tersenyum, memberi salam, dan berjabat tangan saat berkonsultasi dengan mentor

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah menemui mentor untuk memperlihatkan E-Book dengan penuh kejujuran, integritas, disiplin, dan bertanggungjawab.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah memperlihatkan hasil pembuatan E-Book kepada mentor sebagai suatu penilaian keberhasilan bagi saya dalam mengembangkan kapabilitas di bidang saya sendiri.

Harmonis

Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah

Keterkaitan

Saya telah memperlihatkan E-Book yang telah dibuat kepada mentor untuk membuat suatu keselarasan antara draft E-Book yang sebelumnya dengan masukan yang telah beliau sampaikan.

Loyal

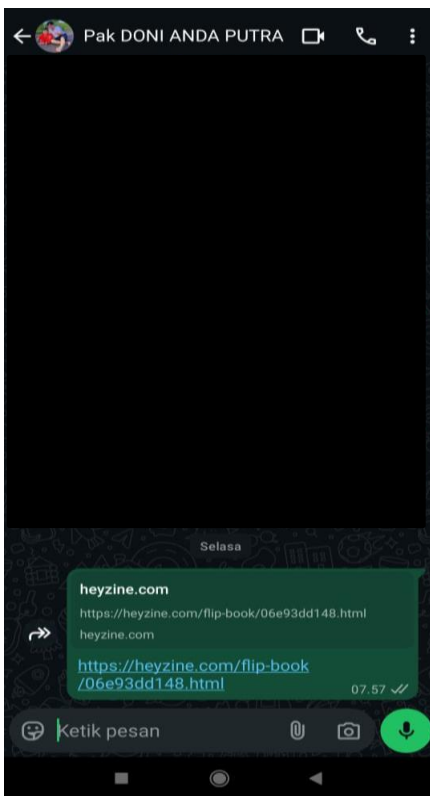
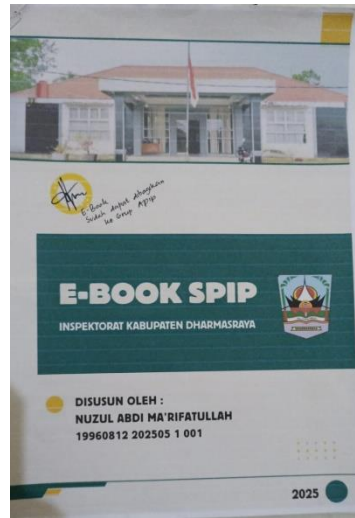
Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah

Keterkaitan

Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya saat menemui mentor.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menemui mentor sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk memperlihatkan E-Book yang telah saya buat dan meminta persetujuan terkait E-Book yang telah saya buat.



c. Deskripsi Proses

Saya akan memperlihatkan E-Book yang telah saya buat kepada mentor, sesuai dengan saran dan masukan yang telah saya dapatkan dari diskusi dengan mentor ketika mentoring sebelumnya. Setelah itu saya meminta persetujuan terkait E-Book sebelum dibagikan kepada APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Menemui dan meminta persetujuan mentor membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan bertemu dengan mentor akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan pertemuan dengan mentor perlu dilakukan untuk meminta persetujuan E-Book SPIP sebelum dibagikan kepada APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. Dengan adanya izin dari mentor saya dapat membagikan E-Book ke grup Whats App APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

4. Mendapatkan persetujuan mentor untuk membuat link E-Book SPIP dan membagikannya kepada pegawai melalui grup Whats App APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya dan blog inspektorat Kabupaten Dharmasraya

a. Nilai dasar yang melandasi

Akuntabel

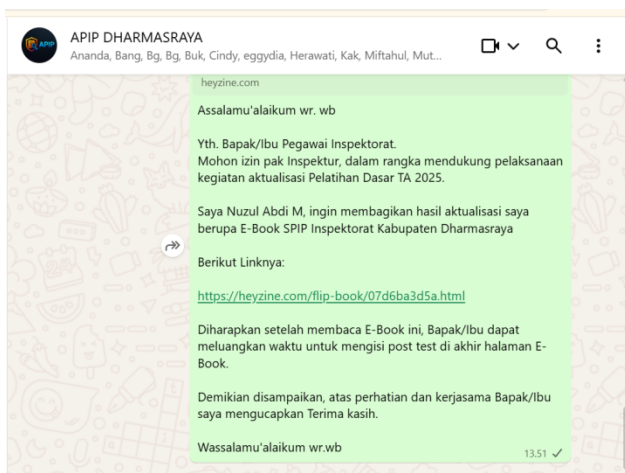
Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Saya telah berkomitmen untuk menjalankan kegiatan membagikan E-Book dengan cekatan, disiplin, jujur, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi, setelah mendapatkan persetujuan kegiatan membagikan link E-Book SPIP dari mentor.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya membagikan link E-Book saya melalui Grup Whats App APIP dan Blog Inspektorat Kabupaten Dharmasraya





c. Deskripsi Proses

Setelah mendapatkan persetujuan dari mentor untuk membagikan E-Book SPIP, saya akan membagikan link E-book tersebut ke Grup Whats App dan Blog Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Membagikan link E-Book SPIP membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pembagian link E-book akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan pembagian link dilakukan agar E-Book tersebut dapat dibaca dan dipahami oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

4	09 Oktober 2025	Lanjutan Setelah diposting dan dibagikan lakukan evaluasi pre test & post test	1. Tersedianya foto kegiatan pembuatan E-Book SPIP dan tersedianya E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmastraya sebelum disetujui mentor 2. Tersedianya Soal Post Test SPIP 3. Tersedianya foto kegiatan dan E-Book yang telah disetujui mentor 4. Tersedianya tangkapan layar pembagian E-Book ke WA grup APIP Inspektorat Kabupaten Dharmastraya, dan blog Inspektorat Kabupaten Dharmastraya	af
---	-----------------	--	---	----

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta	Nuzul Abdi Ma'rifatullah
Satuan Kerja	Inspektorat Kabupaten Dharmastraya
Tempat Aktualisasi	Inspektorat Kabupaten Dharmastraya

No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Tanda Tangan
1.				
2.				

Lampiran 5 Laporan Mingguan Minggu ke 5

Judul Kegiatan No.5	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pembagian E-Book SPIP Kabupaten Dharmasraya
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	10 – 13 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya hasil <i>post test</i> SPIP APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 2. Tersedianya hasil perbandingan skor <i>pre test</i> dan <i>post test</i> SPIP APIP 3. Tersedianya formulir dan link kepuasan E-book SPIP 4. Tersedianya foto kegiatan dan persetujuan formulir kepuasan E-Book yang telah disetujui 5. Tersedianya formulir dan link kepuasan yang telah diisi oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 6. Tersedianya catatan hasil analisa formulir tingkat kepuasan APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terhadap E-Book SPIP 7. Tersedianya foto kegiatan dan hasil evaluasi kegiatan secara keseluruhan bersama mentor

A. Uraian Kegiatan

1. Meminta APIP Inspektorat Dharmasraya untuk mengisi kuis *Post Test* mengenai SPIP di akhir halaman setelah membaca E-Book SPIP tersebut

a. Nilai yang melekat

Berorientasi pelayanan

Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah memberikan pemahaman dan tanggapan yang responsif kepada APIP yang merasa kurang paham dalam pengisian post test

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur , bertanggungjawab, cermat , disiplin, dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah membagikan link post test SPIP dengan penuh tanggungjawab, teliti dan cermat.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menmbagikan pesan di Grup Whats App APIP ketika membagikan link E-Book untuk meminta APIP menjawab pertanyaan terkait SPIP dibagian akhir E-Book.

c. Deskripsi Proses

Setelah membuat pertanyaan Post Test dan dimasukkan ke dalam E-Book, Post Test tersebut dapat dibagikan melalui Via Whats App Grup APIP, dengan menyematkan pesan ketika membagikan link E-Book untuk meminta APIP menjawab Post test SPIP dibagian akhir E-Book.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Meminta APIP untuk mengisi Post Test SPIP membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan meminta APIP untuk mengisi Post Test SPIP akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan ini merupakan bahan untuk menilai pemahaman APIP setelah membaca E-Book dan penilaian efektifitas E-Book sebagai media pembelajaran SPIP. Kerjasama dan memberikan pelayanan yang baik ketika membagikan soal post test perlu dilakukan, jika tidak tentu para APIP tidak berkenan untuk mengisi post test yang dibagikan.

2. Melakukan penilaian terhadap jawaban post test SPIP APIP, dan membandingkan dengan nilai hasil pre test sebelumnya

a. Nilai yang melandasi

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi.

Keterkaitan

Saya telah memeriksa hasil post test dan membandingkan hasilnya dengan pre test sebelumnya dengan penuh tanggung jawab dan berintegritas

Kompeten

Melaksanakan Pekerjaan dengan kualitas terbaik

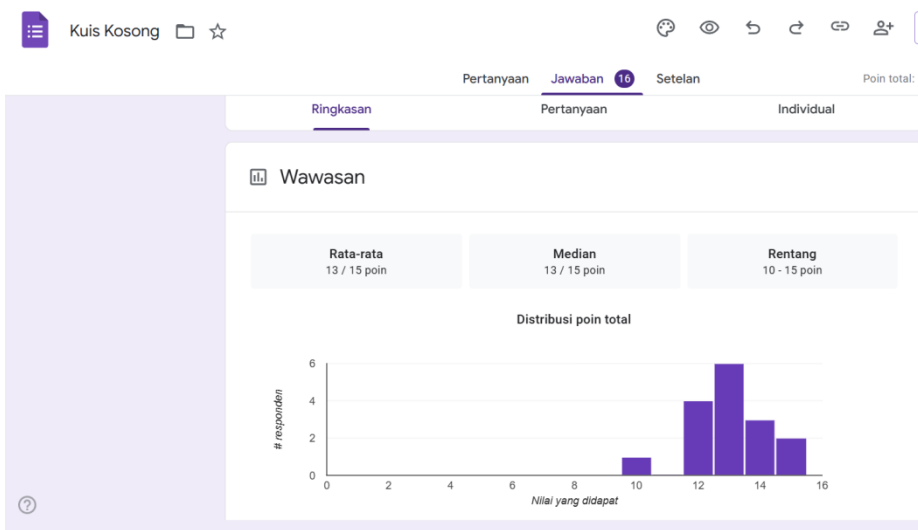
keterkaitan

Saya telah memberikan kemampuan dan pemahaman yang saya bisa saat memeriksa hasil post test SPIP

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya membandingkan nilai Pre Test dan Post Test SPIP untuk melihat perbandingan pemahaman sebelum dan sesudah membaca E-Book.

1				
2	PERBANDINGAN NILAI PRE TEST DAN POST TEST			
3				
4	NO	NAMA	SKOR PRE TEST	SKOR POST TEST
5	1	Responden 1	2,7	8,7
6	2	Responden 2	5,3	8,7
7	3	Responden 3	4,0	10
8	4	Responden 4	4,0	9,3
9	5	Responden 5	2,7	8,7
10	6	Responden 6	4,7	9,3
11	7	Responden 7	4,0	9,3
12	8	Responden 8	3,3	10
13	9	Responden 9	3,3	8,0
14	10	Responden 10	6,7	8,0
15	11	Responden 11	4,0	8,0
16	12	Responden 12	7,3	8,0
17	13	Responden 13	8,0	8,7
18	14	Responden 14	7,3	8,0
19	15	Responden 15	8,0	8,7
20	RATA-RATA		5,02	8,76
21				



c. Deskripsi Proses

Setelah di dapatkan nilai post test dan diolah didapatkan nilai rata-ratanya. Kemudian dibandingkan dengan nilai rata-rata pre test. Untuk melihat pemahaman APIP terhadap SPIP sebelum dan sesudah membaca E-Book.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Melakukan penilaian terhadap jawaban *post test* SPIP APIP, dan membandingkan dengan nilai hasil *pre test* sebelumnya membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan melakukan penilaian terhadap jawaban *post test* SPIP APIP, dan membandingkan dengan nilai hasil *pre test* sebelumnya akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan ini merupakan bahan untuk menilai pemahaman APIP setelah membaca E-Book dan sebagai bahan penilaian efektifitas E-Book sebagai media pembelajaran SPIP.

3. Merancang formulir hasil kepuasan E-Book SPIP yang akan dibagikan kepada APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

a. Nilai yang Melandasi

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah membuat formulir tingkat kepuasan terhadap E-Book dengan cermat, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah merancang formulir tingkat kepuasan APIP terhadap E-book sebaik mungkin untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.

Adaptif

Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan dalam hal ini teknologi

Keterkaitan

Saya telah menyusun formulir tingkat kepuasan APIP terhadap peningkatan pemahamannya terhadap SPIP dengan memanfaatkan teknologi informasi agar lebih mudah dipahami.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya merancang formulir hasil kepuasan E-Book SPIP lewat Google Form.

The image shows two screenshots of Google Forms. The left form is titled "Kepuasan terhadap E-Book SPIP" and contains two rating questions. The first question is "Seberapa puas anda dengan tampilan E-Book SPIP?" and the second is "Seberapa puas anda dengan materi yang ada di dalam E-book SPIP?". Both questions have a 5-point rating scale with star icons. The right form is titled "Peningkatan pengetahuan SPIP setelah membaca E-Book SPIP" and contains two rating questions. The first question is "Peningkatan pengetahuan SPIP setelah membaca E-Book SPIP" and the second is "Video pembelajaran mudah dimengerti". Both questions have a 5-point rating scale with star icons.

c. Deskripsi Proses

Setelah APIP membaca E-Book dan menjawab Post Test maka langkah selanjutnya adalah merancang formulir kepuasan terhadap E-Book SPIP yang dibuat dengan Google form.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Kegiatan merancang formulir kepuasan terhadap E-Book SPIP membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan merancang formulir kepuasan terhadap E-Book SPIP akan menghambat proses aktualisasi, karena kegiatan ini merupakan bahan untuk melihat seberapa

puas APIP dengan E-Book yang dibuat untuk peningkatan pemahaman mereka terhadap SPIP. Hal ini juga bertujuan untuk megikutsertakan APIP dalam peningkatan kualitas dan bahan evaluasi untuk E-Book SPIP yang dibuat.

4.Mendiskusikan hasil rancangan formulir kepuasan E-Book dengan mentor, kemudian meminta persetujuan dan menyampaikan perbandingan skor pre test dan post test APIP/ sebelum dan setelah membaca E-Book SPIP.

a. Nilai yang Melandasi

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif saat berdiskusi dengan mentor.

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan oleh mentor kepada saya dalam pembuatan E-Book SPIP ini.

Harmonis

Menghargai setiap perbedaan yang ada

Keterkaitan

Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang mentor sampaikan, saat berdiskusi dengan mentor

Loyal

Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI dan pemerintahan yang sah

Keterkaitan

Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya dalam melakukan diskusi dengan mentor.

Kolaboratif

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Keterkaitan

Saya telah terbuka menerima saran dari mentor untuk sinergi hasil yang lebih baik.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menemui mentor untuk berkonsultasi tentang formulir kepuasan E-Book, meminta persetujuan serta melakukan evaluasi terkait perbandingan skor Pre test dan Post Test SPIP.



10/15/25, 2:08 AM

Kepuasan terhadap E-Book SPIP

af
formulir
sudah
bisa
dibagikan

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama *

Jabatan

Jawaban Anda

Informasi yang didapatkan terhadap SPIP dapat terpenuhi di dalam E-book SPIP *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

Seberapa puas anda dengan tampilan E-Book SPIP? *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

Seberapa puas anda dengan materi yang ada di dalam E-book SPIP? *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

2

10/15/25, 2:08 AM

Kepuasan terhadap E-Book SPIP

Kemudahan dalam pemahaman materi yang ada di dalam E-Book *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

Rating kemudahan akses terhadap E-Book SPIP *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

keefektifan E-Book sebagai media pembelajaran SPIP *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

Soal Pre test dan Post test mudah di mengerti *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

Kesesuaian soal Post test dengan materi E-Book SPIP *

1	2	3	4	5
☆	☆	☆	☆	☆

3

<https://forms.google.com/forms/d/1FAgQK8eAwWpG5uR94Z2N7bXyDhRQcVvUdaMBMAG5GQ4AL3s/viewform>

Kepuasan terhadap E-Book SPIP

Peningkatan pengetahuan SPIP setelah membaca E-Book SPIP *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Video pembelajaran mudah dimengerti *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Kejelasan pengarahan dari penulis terhadap pengisian Post test *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Menurut anda seberapa besar pengaruh E-Book SPIP terhadap peningkatan Maturitas SPIP kedepannya? *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Kesesuaian Implementasi materi E-Book dalam kegiatan SPIP *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Seberapa besar peluang E-book SPIP ini dapat dikembangkan ke cakupan yang lebih luas, misal untuk Kabupaten. *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Saran untuk E-Book SPIP

Jawaban Anda

Kirim Kosongkan formulir

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google - [Pernyataan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Apakah formulir ini tampak mencurigakan? [Laporkan](#)

Google Formulir

c. Deskripsi Proses

Setelah membuat formulir kepuasan terhadap E-Book, yang dilakukan adalah berdiskusi dan meminta persetujuan mentor dengan formulir yang dibuat. Dan juga dilakukan evaluasi bersama mentor terkait perbandingan skor Pre Test dan Post Test SPIP, untuk melihat keefektifan E-Book sebagai media pembelajaran SPIP.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Kegiatan mentoring dengan mentor membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan mentoring dengan mentor akan menghambat kegiatan aktualisasi karena mentoring dilakukan untuk meminta persetujuan atas formulir kepuasan terhadap E-Book.

5. Membagikan formulir tingkat kepuasan E-Book SPIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

a. Nilai yang Melandasi Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah memberikan pemahaman yang ramah, baik dan responsif saat pemberian formulir tingkat kepuasan setelah membaca E-Book SPIP.

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah memberikan formulir tingkat kepuasan kepada APIP Inspektorat dengan jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas tinggi.

Harmonis

Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya

Keterkaitan

Saya telah memperlakukan pegawai Inspektorat secara adil tanpa membedakan saat pembagian formulir.

Loyal

Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara

Keterkaitan

Saya telah melakukan survey kepuasan terhadap E-Book SPIP yang saya buat sebagai bentuk pengabdian saya kepada Inspektorat dan Daerah.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya membagikan formulir kepuasan E-Book SPIP kepada APIP Inspektorat via Whats App grup setelah mendapatkan persetujuan dari mentor.

The screenshot shows a Google Form titled "Kepuasan terhadap E-Book SPIP". The form is in the "Jawaban" (Answers) tab, showing a response from a user named "Wilna Syukria, S.E (PPUPD)". The form includes a section for "Informasi yang didapatkan terhadap SPIP dapat terpenuhi di dalam E-book SPIP" with a 5-star rating system. The user has selected 5 stars. Below this, there is a question "Seberapa puas anda dengan tampilan E-Book SPIP?" with a 5-star rating system, also showing a 5-star rating. The form also includes a section for "Nama" and "Jabatan" with a "Tambahkan masukan individual" (Add individual feedback) option.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pembagian formulir kepuasan terhadap E-Book akan menghambat kegiatan aktualisasi karena tidak bisa melihat seberapa puas APIP setelah membaca E-Book SPIP yang dibuat. Hal ini juga bertujuan untuk peningkatan kualitas dan bahan evaluasi untuk E-Book SPIP yang dibuat.

6. Menganalisa hasil formulir kepuasan dan melakukan evaluasi terhadap hasil formulir tersebut

a. Nilai yang melandasi

Berorientasi Pelayanan

Melakukan perbaikan tiada henti

Keterkaitan

Saya telah melakukan perbaikan yang bersifat membangun demi menghasilkan gagasan yang solutif, dan dapat diandalkan ketika melakukan evaluasi.

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, efektif dan efisien

Keterkaitan

Saya telah melakukan evaluasi dan analisa hasil formulir kepuasan yang konsisten dan penuh tanggungjawab sesuai dengan rencana.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah menganalisa hasil formulir kepuasan dan evaluasi terhadap aktualisasi saya dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.

Loyal

Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah

Keterkaitan

Saya telah melakukan evaluasi terhadap aktualisasi saya sebagai salah satu wujud dedikasi dan pengabdian kepada bangsa dan negara dengan tetap memegang teguh nilai-nilai ideologi Pancasila, UUD 1945 dan peraturan lainnya yang terdapat didalamnya.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menganalisis formulir kepuasan yang telah dibagikan dan dijadikan sebagai bahan evaluasi terhadap E-Book SPIP yang saya buat.

c. Deskripsi Proses

Setelah membagikan formulir kepuasan kepada APIP, dan mendapatkan hasil dari formulir tersebut, saya menganalisa hasilnya dan menjadikannya sebagai bahan evaluasi terhadap E-Book yang saya buat, untuk perbaikan di masa yang akan datang.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Kegiatan menganalisa hasil formulir kepuasan E-Book membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan menganalisa formulir kepuasan terhadap E-Book akan menghambat kegiatan aktualisasi karena tidak bisa melihat seberapa puas APIP setelah membaca E-Book SPIP dan sebagai bahan evaluasi terhadap E-Book yang dibuat.

7. Melakukan komunikasi dan konsultasi hasil capaian evaluasi kegiatan kepada mentor

a. Nilai yang Melandasi

Berorientasi Pelayanan

Memberikan pelayanan yang ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif terhadap tanggapan saat berdiskusi dengan mentor.

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah melakukan konsultasi hasil capaian evaluasi kegiatan kepada mentor dengan transparan, dapat dipercaya, bertanggungjawab, dan berintegritas tinggi.

Harmonis

Menghargai setiap perbedaan termasuk didalamnya perbedaan pendapat

Keterkaitan

Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang disampaikan, saat berdiskusi dengan mentor

Loyal

Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, NKRI serta Pemerintahan yang sah

Keterkaitan

Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya dalam melakukan diskusi dengan mentor.

Kolaboratif

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Keterkaitan

Saya telah membangun kerjasama yang sinergis dengan mentor untuk mendapatkan perbaikan

dalam kegiatan aktualisasi untuk menghasilkan nilai tambah demi APIP Inspektorat Dharmasraya yang lebih baik kedepannya.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya berkonsultasi dengan mentor terkait hasil formulir kepuasan terhadap E-Book SPIP dan melakukan evaluasi atas kegiatan aktualisasi yang dilakukan.



Evaluasi Aktualisasi Latsar 2025

Kegiatan Aktualisasi yang berlangsung dari tanggal 10 September 2025 – 17 Oktober 2025, berjalan dengan lancar berkat dukungan dari mentor, coach dan rekan kerja di Inspektorat Kabupaten Dharmasraya. Dalam penyusunan E-Book SPIP, saya mengumpulkan bahan materi dan desain dari berbagai sumber yang terpercaya. Selain itu kritik, saran dan masukan dari rekan kerja juga saya dengarkan dan saya masukkan ke dalam E-Book SPIP untuk hasil yang lebih baik. Adapun output, Saran, dan masukan terkait aktualisasi yang saya lakukan dan dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan habituasi latsar 2025 adalah:

Output: 1. Meningkatnya nilai pemahaman APIP terhadap SPIP.

Nilai Pre Test (Sebelum Membaca E-Book) Rata-ratanya adalah 5,02/10

Nilai Post Test (Sesudah Membaca E-Book) Rata-ratanya adalah 8,76 /10

2. Bertambahnya bahan literasi bagi APIP terkait SPIP

Saran: 1. E-Book sudah bagus dan mudah dipahami tinggal prakteknya di lingkungan kerja Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

2. Kalau bisa dibuat print outnya dalam bentuk buku saku untuk diletakkan di kantor.

3. Pengembangan E-Book menjadi E-Book SPIP Kabupaten Dharmasraya

c. Deskripsi proses

Setelah didapatkan hasil analisa formulir kepuasan E-Book SPIP adapun hasil rating dari E-Book yang saya buat adalah 4,87/5,00 penilaian berasal dari pegawai APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya, yang artinya E-Book SPIP tersebut sudah baik dan sesuai dengan ekspektasi dari pembaca untuk peningkatan pemahaman mereka terhadap SPIP. Setelah itu, saya berkonsultasi dengan mentor untuk memperlihatkan hasil kesimpulan analisa formulir dan meminta pendapat dan evaluasi dari kegiatan aktualisasi yang dilakukan.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Kegiatan berkonsultasi dengan mentor membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

Dan Juga misi Ke 5 Kabupaten Dharmasraya : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang andal dan maju sehingga mampu membangun berbagai potensi daerah.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan berkonsultasi dengan mentor akan menghambat kegiatan aktualisasi, karena jika tidak dilaksanakan saya tidak akan mendapatkan nilai tambah dan ilmu dari mentor dalam aktualisasi ini.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

No.	Tanggal/waktu	Catatan konsultasi	Hasil Capaian /output	Paraf mentor
5.	13 Oktober 2025	Langgikan ke pembantu Laporan aktualisasi, masukkan saran catatan hasil analisa formulir tingkat kepuasan ke rencana Tindakan lanjut.	1. Tersedianya hasil post test SPIP APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 2. Tersedianya hasil perbandingan skor pre test dan post test SPIP APIP 3. Tersedianya formulir dan link kepuasan E-book SPIP 4. Tersedianya foto kegiatan dan persetujuan formulir kepuasan E-Book yang telah disetujui 5. Tersedianya formulir dan link kepuasan yang telah diisi oleh APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya 6. Tersedianya catatan hasil analisa formulir tingkat kepuasan APIP Inspektorat Kabupaten Dharmasraya terhadap E-Book SPIP 7. Tersedianya foto kegiatan dan hasil evaluasi kegiatan secara keseluruhan bersama mentor	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta		Nuzul Abdi Ma'rifatullah		
Satuan Kerja		Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
Tempat Aktualisasi		Inspektorat Kabupaten Dharmasraya		
No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Tanda Tangan

1.				
----	--	--	--	--

Lampiran 6 Laporan Mingguan Minggu ke 5

Judul Kegiatan No.6	Menyusun Laporan Aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	14-23 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya <i>draft</i> laporan aktualisasi 2. Tersedianya notulensi hasil konsultasi dan laporan aktualisasi 3. Tersedianya laporan akhir aktualisasi

A. Uraian kegiatan yang dilakukan

1.Membuat Laporan Aktualisasi

a.Nilai yang melandasi

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah menyiapkan *draft* laporan aktualisasi dengan jelas, cermat, disiplin, dan dapat dipercaya.

Kompeten

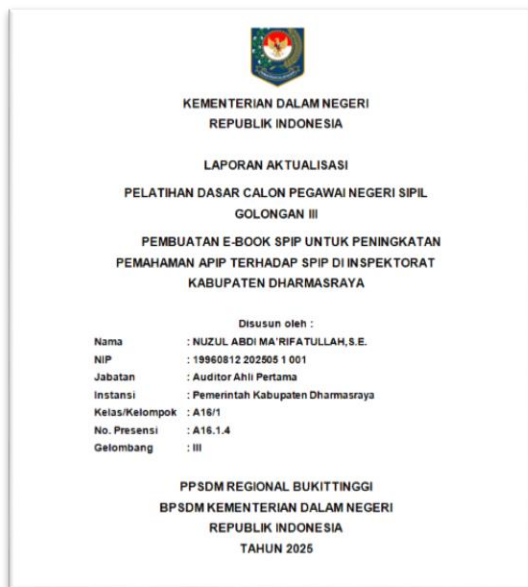
Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah merancang laporan aktualisasi dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menyusun laporan aktualisasi setelah kegiatan aktualisasi dilakukan.



c. Deskripsi proses

Setelah dilakukan kegiatan aktualisasi berupa pembuatan E-Book SPIP, dan juga evaluasi atas kegiatan tersebut, selanjutnya dibuatkan laporan aktualisasi, sebagai lanjutan dari laporan rencana aktualisasi yang sudah dibuat sebelumnya.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Tugas Organisasi

Kegiatan Menyusun laporan aktualisasi membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan pembuatan laporan aktualisasi akan menghambat kegiatan aktualisasi karena pembuatan laporan sebagai pertanggung jawaban atas kegiatan aktualisasi yang dilakukan.

2.Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi

a. Nilai yang melandasi

Berorientasi Pelayanan

Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

Keterkaitan

Saya telah bersikap ramah, sopan, dan santun serta responsif Saat berdiskusi dengan mentor dalam penyusunan laporan aktualisasi.

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah melakukan diskusi dengan mentor dengan transparan, disiplin, dan

bertanggungjawab.

Harmonis

Menghargai perbedaan dan saling menolong

Keterkaitan

Saya telah menghargai perbedaan pendapat yang disampaikan mentor serta peduli akan kritik dan saran yang mereka sampaikan saat diskusi.

Loyal

Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah

Keterkaitan

Saya telah menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud nasionalisme yang ada dalam diri saya, saat melakukan diskusi dengan mentor.

Kolaboratif

Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Keterkaitan

Saya telah membangun kerjasama dengan mentor dalam merancang laporan aktualisasi sebagai bentuk kerjasama yang bernilai tambah.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya menemui mentor untuk berkonsultasi tentang laporan aktualisasi yang saya buat.



c. Deskripsi proses

Setelah menyusun laporan aktualisasi didapatkan draftnya kemudian saya menemui mentor untuk mendapatkan saran, masukan dan kritikan terhadap laporan yang saya susun.

d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi Dan Tugas Organisasi

Kegiatan menemui mentor untuk berkonsultasi membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan,

kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan berkonsultasi dengan mentor akan menghambat kegiatan aktualisasi, karena jika tidak dilaksanakan saya tidak akan mendapatkan nilai tambah dari mentor dalam laporan aktualisasi ini.

3. Melakukan finalisasi laporan aktualisasi

a. Nilai yang melandasi

Akuntabel

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

Keterkaitan

Saya telah menyusun laporan aktualisasi dengan jelas, cermat, disiplin, dan dapat dipercaya.

Kompeten

Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Keterkaitan

Saya telah menyusun laporan aktualisasi dengan kinerja terbaik untuk pencapaian hasil dengan kualitas terbaik.

b. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti kegiatan/evidence

Saya melakukan finalisasi terhadap laporan aktualisasi yang sudah saya susun sebelumnya.

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 31 Oktober 2025
Pukul : 08.00 - 17.00 WIB
Tempat : PPSPM REGIONAL BUKITTINGGI

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XVI Tahun 2025

JUDUL : PEMBUATAN E-BOOK SPIP UNTUK PENINGKATAN PEMAHAMAN APIP TERHADAP SPIP DI INSPEKTORAT KABUPATEN DHARMASRAYA

DISUSUN OLEH : NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH, S.E.
NIP : 19960812 202505 1 001

ANGKATAN/KELOMPOK : A16
NO. PRESENSI : A16.1.4
INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
JABATAN : AUDITOR AHLI PERTAMA

Dan telah mendapat pengujian/ komentar/ masukan/ saran dari Penguji, Mentor dan Coach/ Moderator.

COACH

PESERTA

ANGGY REONAL, S.STP, M.A.P
NIP. 19901010 201406 1 001

NUZUL ABDI MA'RIFATULLAH, S.E.
NIP. 19960812 202505 1 001

PENGUJI

MENTOR

AFRI YENDRA, SH, MH
NIP. 19680421 199401 1 001

DONI ANDA PUTRA, S.KOM, MM
NIP. 19801229 200801 1 014

c. Deskripsi proses

Setelah mendapatkan saran, masukan, dan kritik dari mentor, saya memasukkannya ke dalam laporan aktualisasi yang di buat dan diakhiri dengan melakukan finalisasi laporan yang akan di presentasikan saat seminar aktualisasi.

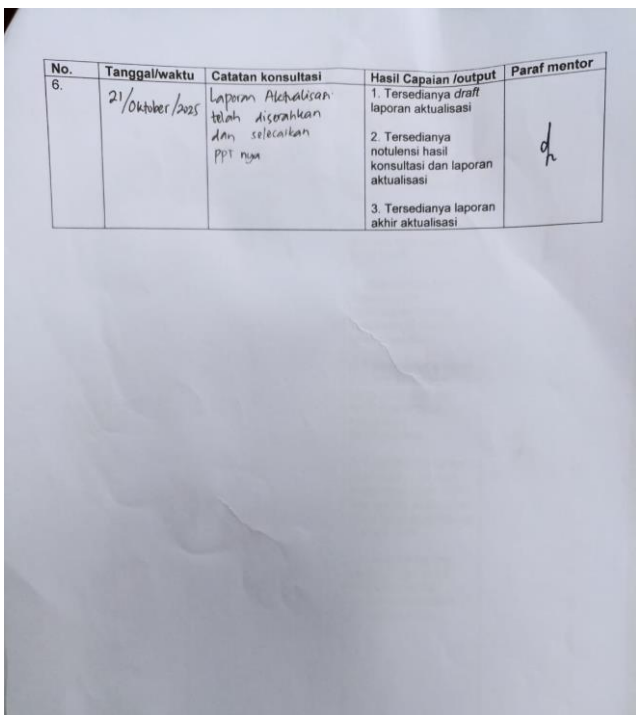
d. Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi Dan Tugas Organisasi

Kegiatan melakukan finalisasi laporan aktualisasi membantu mewujudkan misi ke 1 Kabupaten Dharmasraya : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan kesehatan, kecakapan keahlian, sikap dan moralitas sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas, inovasi dan keharmonisan masyarakat.

e. Analisis dampak jika aktualisasi tidak berdasarkan nilai-nilai dasar ASN

Tidak terlaksananya kegiatan melakukan finalisasi laporan aktualisasi akan menghambat kegiatan aktualisasi karena jika tidak dilaksanakan membuat tidak tersedianya bahan yang akan dipresentasikan saat seminar aktualisasi.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor



No.	Tanggal/waktu	Catatan konsultasi	Hasil Capaian /output	Paraf mentor
6.	21/Oktober/2023	Laporan Aktualisasi telah diserahkan dan selekasikan PPT nya	1. Tersedianya draft laporan aktualisasi 2. Tersedianya notulensi hasil konsultasi dan laporan aktualisasi 3. Tersedianya laporan akhir aktualisasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta	Nuzul Abdi Ma'rifatullah
Satuan Kerja	Inspektorat Kabupaten Dharmasraya

Tempat Aktualisasi			Inspektorat Kabupaten Dharmasraya	
No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil capaian/output	Tanda Tangan
1.				

