

KEMENTERIAN DALAM NEGERI

REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III

PENGGUNAAN VIDEO EDUKASI RESEP MAKANAN PENAMBAH BB SEBAGAI UPAYA PENURUNAN PREVALENSI BALITA WASTING (GIZI KURANG) DI PUSKESMAS SITIUNG I

Disusun oleh :

Nama	**: NUMIA AMBURIKA,S.Tr.Keb**
NIP	**: 199803122025052001**
Jabatan	**: Bidan Ahli Pertama**
Instansi	**: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya**
Kelas/Kelompok	**: A16/1**
No. Presensi	**: A16.1.8**
Gelombang	**: II**

PPSDM REGIONAL BUKITTINGGI

BPSDM KEMENTERIAN DALAM NEGERI

REPUBLIK INDONESIA

TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL	: PENGGUNAAN VIDEO EDUKASI RESEP MAKANAN PENAMBAH BB SEBAGAI UPAYA PENURUNAN PREVALENSI BALITA WASTING (GIZI KURANG) DI PUSKESMAS SITIUNG I
NAMA	: NUMIA AMBURIKA,S.Tr.Keb
NIP	: 199803122025052001
PANGKAT/GOL	: PENATA MUDA/III.a
JABATAN	: BIDAN AHLI PERTAMA
INSTANSI	: PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
KELAS/KELOMPOK	: A16/1
NO. PRESENSI	: A16.1.8

Disahkan berdasarkan seminar aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 31 Otober Tahun 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementrian Dalam Negeri Regional Bukittinggi

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Coach,	**Penguji,**
ANGGY REONAL, S.STP, M.A.P	**AFRI YENDRA, S.H, M.H**
NIP. 19901010 201406 1 001	NIP. 19680421 199401 1 001

Mengetahui
Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kementrian Dalam Negeri
Regional Bukittinggi

SARJAYADI, SS, M.A.P
NIP. 19700304 199603 1 001

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAA AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 31 Oktober 2025
Pukul : 08.00-17.00 WIB
Tempat : PPSDM Regional Bukittinggi

Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XVI Tahun 2025

JUDUL : PENGGUNAAN VIDEO EDUKASI RESEP MAKANAN PENAMBAH BB SEBAGAI UPAYA PENURUNAN PREVALENSI BALITA WASTING (GIZI KURANG) DI PUSKESMAS SITIUNG I

DISUSUN OLEH : NUMIA AMBURIKA,S.Tr.Keb
KELAS : A16
NO. PRESENSI : A16.1.8
INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
JABATAN : BIDAN AHLI PERTAMA

Dan telah mendapat pengujian/ komentar/ masukan/ saran dari Penguji, Mentor dan Coach/ Moderator.

COACH	PESERTA
ANGGY REONAL, S.STP, M.A.P	**NUMIA AMBURIKA,S.Tr.Keb**
NIP. 19901010 201406 1 001	NIP. 19980312 202505 2 001
PENGUJI	MENTOR
AFRI YENDRA,S.H, M.H	**dr. SISYANI**
NIP. 19680421 199401 1 001	NIP. 19800725 200902 2 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Laporan Rancangan Aktualisasi yang berjudul **"PENGGUNAAN VIDEO EDUKASI RESEP MAKANAN PENAMBAH BB SEBAGAI UPAYA PENURUNAN PREVALENSI BALITA WASTING (GIZI KURANG) DI PUSKESMAS SITIUNG I"** guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Latihan Dasar CPNS Golongan III Gelombang II Angkatan XVI pada PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi Tahun 2025.

Penulis menyadari bahwa Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini tidak lah sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mohon maaf serta berharap adanya kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini. Akhir kata semoga Laporan Pelaksanaan Aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi penulis.

Bukittinggi, 31 Oktober 2025

Peserta

NUMIA AMBURIKA,S.Tr.Keb

NIP. 19980312 202505 2 001

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI..... i
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI..... ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL v
DAFTAR GAMBAR vi
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
C. Ruang Lingkup 3
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA 4
A. Profil Instansi 4
B. Profil Peserta 15
BAB III RANCANGAN AKTUALISASI 17
A. Deskripsi Isu 17
1) Isu Ke-1 : belum tercapainya target prevalensi balita wasting..... 17
2) Isu Ke-2 : belum tercapainya target presentase bayi 6 bulan mendapatkan ASI eksklusif……..... 18
3) Isu Ke-3 : terjadinya peningkatan kasus diare pada minggu 32-34 tahun……... 19
B. Penetapan *Core* Isu 20
C. Analisis *Core* Isu 22
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core* Isu 23
BAB IV RENCANA JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI 24
A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi……. 24
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi…… 25
C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi Nilai-nilai Dasar PNS (BerAKHLAK)…….. 38
D. Capaian Penyelesaian Core Isu…….. 39
E. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi…… 42

BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan……. 43

B. Rekomendasi……. 44

DAFTAR PUSTAKA 45

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 3.1 Penetapan core isu dengan analisis AKPL..... 21
Tabel 3.2 Analisis penyebab isu dengan teknik USG.....22
Tabel 4.1 Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....24
Tabel 4.2 Matrik Pelaksanaan Aktualisasi …..25
Tabel 4.3 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi
Nilai-nilai Dasar PNS (BerAKHLAK……..38
Tabel 4.4 Capaian Penyelesaian Core Isu……39
Tabel 4.5 Matrik Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi…….42

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Peta wilayah kerja puskesmas sitiung I…… 4
Gambar 2.2 Struktur organisasi puskesmas sitiung I…..……....5
Gambar 3.1 Data aplikasi sigizi kesga Januari-Juli 2025……17
Gambar 3.2 Target Prevalensi Balita Wasting Menurut Kemenkes…….18
Gambar 3.3 Data aplikasi sigizi kesga Januari-Juli 2025……18
Gambar 3.4 Target Bayi Usia 6 Bulan Mendapatkan Asi Eksklusif Menurut
Kemenkes……...19
Gambar 3.5 Data Kasus Diare Kab. Dharmasraya……..19

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 580/K.1/PDP.07/2024 tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS), menekankan pada pembentukan karakter PNS. Calon pegawai negeri sipil wajib menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang. Selain itu, saat ini telah ditetapkan nilai dasar (core values) ASN BerAKHLAK bagi ASN sebagai dasar penguatan budaya kerja di instansi pemerintah untuk mendukung pencapaian kerja individu/instansi. Pelatihan dasar CPNS sebagai pelatihan terintegrasi bagi CPNS bertujuan menginternalisasikan dan mengimplementasikan core values ASN BerAKHLAK dalam mendukung employer branding ASN “Bangga Melayani Bangsa”.

Penyelenggaraan pelatihan dasar dilaksanakan dengan memanfaatkan berbagai teknologi dan strategi yang inovatif dan terintegrasi, yaitu penyelenggaraan pelatihan yang memadukan pembelajaran klasikal dan nonklasikal yang dilaksanakan secara online dan offline di tempat pelatihan dan di tempat kerja, sehingga memungkinkan peserta mampu menginternalisasi, menerapkan, mengaktualisasikan, membuatnya menjadi kebiasaan (habituasi), dan merasakan manfaatnya, sehingga terpatri dalam dirinya sebagai karakter Pegawai Negeri Sipil yang profesional sesuai dengan bidang tugasnya.

Pelatihan Dasar ini bertujuan untuk menginternalisasi nilai-nilai dasar BerAKHLAK yang terdiri dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif yang diperlukan dalam menjalankan tugas jabatan profesi PNS. Rangkaian materi yang penulis peroleh selama pelatihan dasar ini yaitu sikap perilaku bela negara, nilai-nilai dasar PNS, kedudukan dan peran PNS dalam NKRI, serta rancangan aktualisasi. Rancangan aktualisasi dibuat berdasarkan hasil identifikasi isu atau permasalahan yang ada pada unit kerja masing-masing sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing peserta, dan merencanakan kegiatan pemecahan isu tersebut.

Salah satu fase penting dalam siklus kehidupan anak adalah masa balita, saat dimana anak berada pada rentang usia 1 hingga 5 tahun. Pada masa ini, anak sedang mengalami pertumbuhan dan perkembangan yang signifikan, baik dari segi fisik, kognitif, sosial, maupun emosional. Terdapat banyak hal yang mempengaruhi tumbuh kembang balita, diantaranya adalah asupan nutrisi yang memadai, lingkungan yang mendukung, serta perawatan yang diberikan oleh orang tua. Pertumbuhan dan perkembangan yang optimal selama masa balita

sangat penting untuk memastikan anak mencapai potensi perkembangan yang maksimal di kemudian hari. Namun, gangguan dalam proses tumbuh kembang, terutama yang disebabkan oleh kekurangan gizi, dapat berpengaruh jangka panjang pada kesehatan dan kemampuan anak(Hockenberry, 2023).

Salah satu indikator penting status gizi pada anak adalah wasting, yaitu kondisi di mana anak mengalami berat badan yang kurang dari standar berdasarkan tinggi badan. Wasting sering kali merupakan hasil dari ketidakseimbangan asupan nutrisi dan penyakit infeksi yang berkepanjangan, yang menyebabkan tubuh kehilangan berat badan dalam waktu singkat. Pada umumnya keadaan ini akibat dari kekurangan gizi akut dan menjadi salah satu tolok ukur penilaian kondisi gizi balita di hampir seluruh negara. Anak yang mengalami wasting memiliki risiko lebih tinggi untuk mengalami komplikasi kesehatan, gangguan pertumbuhan, dan meningkatkan angka kematian pada balita. Jika tidak segera ditangani, wasting sebagai bentuk kurang gizi pada anak dapat mengakibatkan keterlambatan perkembangan fisik dan mental yang sulit diperbaiki(Momongan, 2024).

Saat ini peran orang tua, khususnya ibu, dalam memenuhi kebutuhan gizi anak balita sangatlah penting(Munawaroh et al., 2022). Sebagai pengasuh utama bagi anak, seorang ibu sekaligus sebagai pemegang kendali penuh dalam menentukan jenis makanan dan pola makan anak. Pengetahuan dan keterampilan ibu dalam menyediakan asupan gizi yang seimbang bagi anak sangat berperan dalam mencegah terjadinya wasting. Pada kenyataannya tidak semua ibu memiliki pengetahuan yang cukup mengenai pemenuhan gizi yang tepat, terutama dalam kondisi ekonomi yang terbatas. Oleh karena itu, penting adanya intervensi yang dapat membantu ibu memahami kebutuhan gizi balita secara lebih baik serta memperkuat peran mereka dalam mengasuh dan menjaga kesehatan anak.

Berdasarkan data melalui aplikasi SIGIZI KESGA prevalensi balita wasting dari januari sampai juli yaitu 8,99% sedangkan target tahun 2025 menurut kemenkes yaitu 8%. Sehingga untuk mencapai target, presentasi nya harus turun 0,99%. Salah satu upaya untuk menurunkan angka balita wasting yaitu melalui promosi kesehatan melalui video edukasi resep makanan penambah berat badan. Dimana Video akan menjadi inspirasi ibu dalam rangka membuatkan menu makanan untuk menaikkan berat badan anak.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis membuat suatu rancangan aktualisasi yang berjudul “Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah Bb Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) Di Puskesmas Sitiung I”

B. Tujuan

Adapun tujuan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN yang penulis laksanakan di adalah:

a. mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Berorientasi Pelayanan sehingga berkomitmen memberikan pelayanan prima terbaik demi kepuasan masyarakat;
b. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Akuntabel sehingga memiliki tanggung jawab dan integritas tinggi terhadap apa yang telah ditugaskan;
c. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Kompeten sehingga dalam menjalankan tugas tidak pantang menyerah dan terus belajar dalam mengembangkan kapabilitas;
d. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Harmonis sehingga menumbuhkan sikap saling peduli dan menghargai perbedaan agar terciptanya suasana kerja yang harmonis;
e. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Loyal sehingga berdedikasi terhadap pengabdian bagi OPD dan mengutamakan kepentingan bersama;
f. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Adaptif sehingga PNS mampu mengembangkan kreativitas dan terus berinovasi menghadapi setiap perubahan;
g. Mampu menerapkan Nilai-nilai dasar ASN Kolaboratif sehingga mampu membangun kerjasama yang sinergis demi mencapai suatu tujuan kerja.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam kegiatan aktualisasi ini yaitu penerapan nilai-nilai dasar ASN serta nilai kedudukan dan peran ASN pada setiap kegiatan terkait. Sasaran kegiatan Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting di Puskesmas Sitiung I adalah posyandu di Puskesmas Sitiung I. Kegiatan aktualisasi dilakukan pada masa habituasi selama 30 hari dimulai tanggal 10 September s/d 18 Oktober 2025 di Puskesmas Sitiung I Kabupaten Dharmasraya.

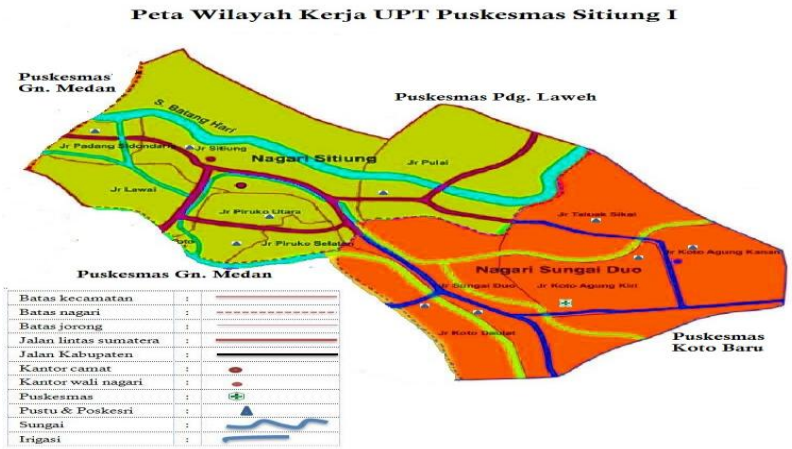
BAB II
PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Gambaran Umum Puskesmas Sitiung I

UPT Puskesmas Sitiung I memiliki tanggung jawab upaya kesehatan di bidang promotif, pereventif, kuratif dan rehabilatif. Fungsi dari Puskesmas Sitiung I tersebut adalah sebagai pusat pembangunan berwawasan kesehatan, pusat pemberdayaan masyarakat dan keluarga menuju masayarakat yang mandiri dan sehat serta pusat pelayanan strata I (pelayanan tingkat dasar). UPT Puskesmas Sitiung I adalah salah satu dari puskesmas yang ada di Kabupaten Dharmasraya, terletak di Wilayah Kecamatan Sitiung, dengan luas wilayah seluruhnya mencapai 28 km2.

Gambar 2.1
Peta Wilayah Kerja Puskesmas Sitiung I



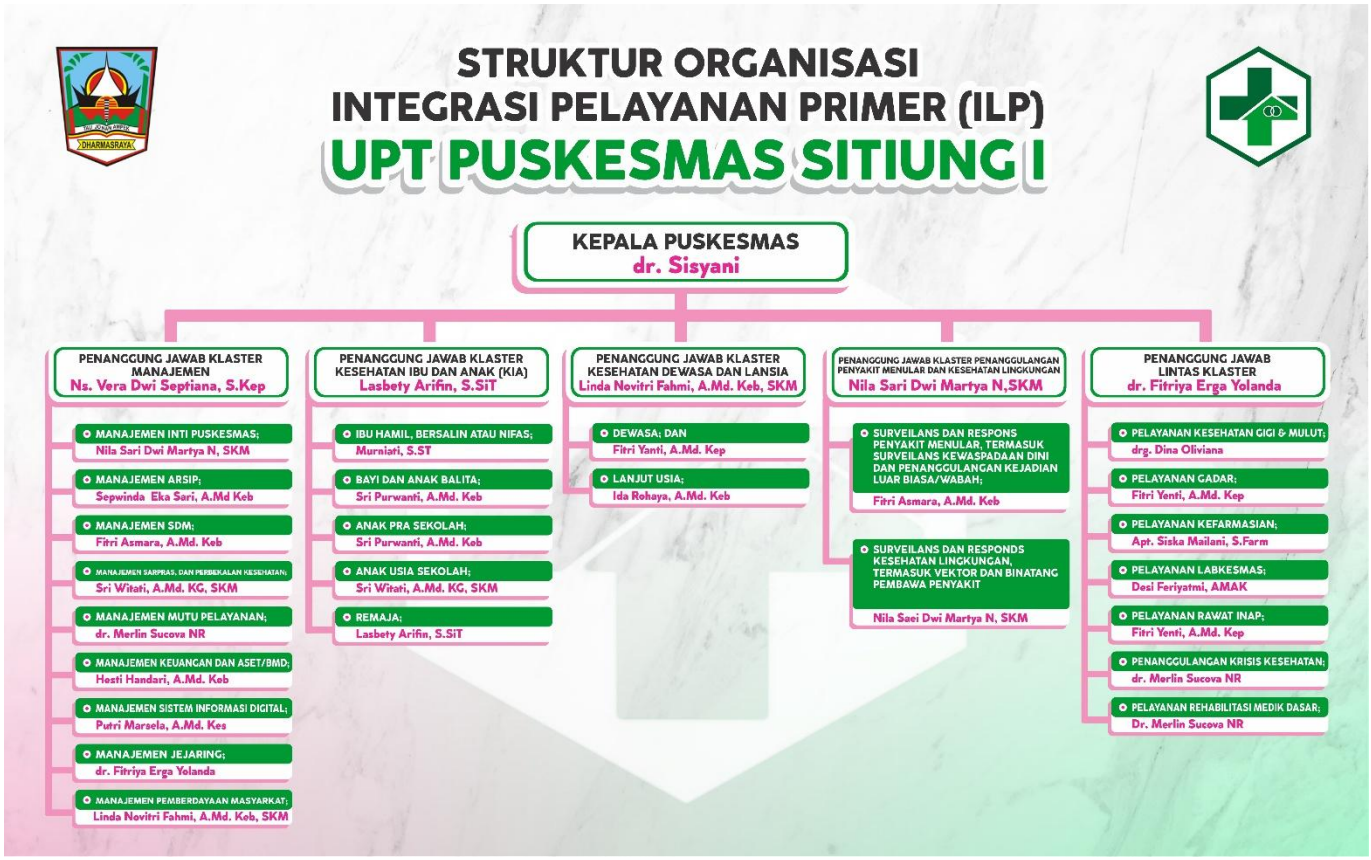
UPT Puskesmas Sitiung I terletak di Kecamatan Sitiung Kabupaten Dharmasraya mempunyai 28 jorong dengan batas sebagai berikut:

- Sebelah utara : berbatas dengan Puskesmas Timpeh
- Sebelah selatan : berbatas dengan Puskesmas Koto Baru
- Sebelah barat : berbatas dengan Puskesmas Gunung Medan
- Sebelah timur : berbatas dengan Puskesmas Koto Baru

Wilayah Kerja Puskesmas Sitiung I, terdiri atas 2 Nagari dengan 28 Jorong yang wilayahnya dibagi menjadi 12 wilayah kerja Pustu/Poskesri dengan 12 orang bidan desa. Wilayah kerja Puskesmas Sitiung I berada pada ketinggian dari permukaan laut antara 82 meter sampai 1.525 meter dengan suhu berkisar antara 28-32 °C. Sebagian besar penggunaan lahan di Wilayah Kerja Puskesmas Sitiung I adalah sektor pertanian.

Gambar 2.2

Struktur Organisasi Puskesmas



- **MANAJEMEN DAN KEUANGAN**

NO	NAMA	TUGAS POKOK	TUGAS TAMBAHAN
1.	dr. Sisyani	Dokter pelaksana Layanan Klaster 2, 3, 4 dan 5	• Kepala Puskesmas • KPA (Kuasa Pengguna Anggaran) • Atasan Langsung Bendahara • Penanggung Jawab Pelayanan Dalam dan Luar Gedung • Penanggung jawab Nagari Siaga • Penanggungjawab Tim-Tim Kegiatan Puskesmas • Melakukan Koordinasi Teknis Operasional Pelayanan Kesehatan Masyarakat dan Perorangan

			• Mengawasi dan Mengevaluasi Pelaksanaan tugas bawahan • Melaporkan kegiatan UPT Puskesmas Sitiung I sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan
2.	Ns.Vera Dwi Septiana, S.Kep	Perawat Pelaksana Layanan Klaster 3	• Penanggung Jawab Klaster 1 (Manajemen) • PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) • Koordinator Kegiatan-Kegiatan Puskesmas • Ketua Lokmin • Sekretaris Tim Nagari Siaga • PJ SIK
3	Sri Witati, AMd.KG, SKM	Perawat Pelaksana Layanan Gigi	• Koordinator UKS, Ketua Penjaringan ABMS • Penanggung Jawab Aset dan Aspak • Ketua Tim MFK • Anggota klaster Manajemen
4	Fitri Asmara, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2	• Koordinator Surveilans • Pic Prolanis • Anggota Klaster Manajemen
5	Nila Sari Dwi Martya N, SKM	Adimistrator Kesehatan	• PenanggungJawab Klaster 4 • Koordinator Kesling 1 • Petugas loket bayar • PJ SP2TP
6	Aulia Wulandari, S.ST	Bidan Pelaksana Klaster 2	• Penanggung Jawab Laporan LB-1 • Koordinator CKG • Anggota Klaster Manajemen
7	Sepwinda Eka Sari, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2	• Anggota Klaster Manajemen • Membantu tugas Sekretaris Mutu • Penanggungjawab ASET 2 • Koordinator Indera
8	Sinta Fera, S.DS	Ahli IT Puskesmas	• Promotor Kesehatan • Anggota Klaster Manajemen • Petugas pengaduan
9	Rika Dewi Puspa.N, AMKG	Perawat Pelaksana Layanan Gigi	• Membantu Tugas Keuangan BOK
10	Hesti Handari , A.Md.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2	• PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)
11	Ns. Sri Murlaini, S.Kep	Perawat pelaksana Klaster 3	• Koordinator Jiwa • Bendahara Pengeluaran Pembantu
12	Yosi Angriani, S.Tr.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2 /3	• Koordinator Program Kesehatan Olahraga • Bendahara Penerimaan
13	Numia Amburika, Str.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2	• Petugas Pandu PTM • Koordinator program Diare • Membantu Tugas Keuangan BOK
14	Goura Geni P, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2	• Sekretaris Mutu • PIC JKN (BPJS Kesehatan Dan BPJS Ketenagakerjaan)
15	Devi Fatmawati, SE	Pembantu Pengelola Keuangan	• Penanggungjawab ATK • Petugas Loket Bayar

16	Ns.Hafidzah Oktaviani, S.Kep	Perawat Pelaksana Klaster 3	• Membantu Tugas Keuangan BOK • Koordinator Ispa • Koordinator Napza

- **RAWAT JALAN DAN PROGRAM**

NO	NAMA	TUGAS POKOK	TUGAS TAMBAHAN
1.	Maineti, S.Tr.Keb	Bidan pelaksana layanan klaster 2 dan 3	• Koordinator KB/Kespro • Ketua Tim Medis KB
2.	Ns. Hj. Eka Putri.S, S. Kep	Perawat Pelaksana klaster 3 Dewasa dan Lansia	• Koordinator P2P, Imunisasi • Kepala Ruangan Unit Rawat jalan • Penanggungjawab Laporan Kematian • Wakil Ketua Mutu
3	drg. Gardenia	Dokter Gigi pelaksana Layanan Gigi	• Koordinator Layanan Kesehatan Gigi
4	drg. Dina Oliviana	Dokter Gigi pelaksana Layanan Gigi	• Koordinator UKGS dan UKGMD • Ketua tim Audit Internal
5	Wartini, AMKG	Perawat Pelaksana Layanan Gigi	• Penanggung Jawab Laporan Gigi • Petugas pengaduan
6	Erya Winarti, Amd.Keb	Bidan pelaksana layanan Klaster 2 dan 3	• Koordinator UKK
7	Sri Purwanti, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2 dan 3	• Koordinator KIA (Anak) • Koordinator Layanan Anak • Ketua Tim Kelas Ibu Balita dan SDIDTK
8	Ns. Gufra, S.Kep	Perawat Pelaksana Klaster 3 Dewasa dan Lansia	• Koordinator Kesehatan Haji II • Koordinator DBD dan Malaria
9	Lasbety Arifin, S.SiT	Bidan pelaksana layanan Klaster 2 dan 3	• Penanggungjawab Klaster 2 (Ibu dan Anak) • Pengelola SPM • Bidan Koordinator • Koordinator PKPR
10	Murniati, S.ST	Bidan Pelaksana Layanan Klaster 2 dan 3	• Koordinator KIA (IBU) • Koordinator Layanan IBU • Ketua Tim Kelas Ibu Hamil
11	Wenny Yosdalinda, Amd.Kep	Perawat Pelaksana Klaster 3	• Koordinator TB 1 • Koordinator Kusta
12	Desi Feriyatmi, AM. AK	Pelaksana Pelayanan Laboratorium	• Koordinator Pelayanan Laboratorium • Ketua Tim Program K3 Puskesmas • Pengelola Jamsitu • Petugas Entri ASIK PTM
13	Herzalinasari, S.Gz	Pelaksana Layanan Gizi	• Koordinator Gizi 1
14	Posmawati. S, Amd.Far	Pelaksana Layanan Kefarmasian	• Koordinator Farmakmin • Penanggung jawab Gudang Farmasi • Petugas Entri ASIK PTM

15	Indah Lestari, Amd.Kep	Perawat Pelaksana Klaster 3 Dewasa dan Lansia	• Koordinator PISPK • Koordinator Haji 1
16	Martha Romany	Pelaksana Pelayanan Gizi	• Petugas pengaduan • Penanggung Jawab Ruang Menyusui dan Ruang Bermain Anak
17	Yuliarni, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2 dan 3	• Koordinator Frambusia • Koordinator Program IVA
18	Linda Novitry .F, Amd.Keb, SKM	Koordinator Pelayanan Promkes dan Ilmu Prilaku	• PJ klaster 3 (Dewasa dan Lansia) • Koordinator Klinik UBM dan KTR • Anggota TGC • Penanggung Jawab wilayah Puskesmas • Ketua Tim Nagari Siaga
19	Servy Susanty, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2 dan 3	• Koordinator HIV/Triple eliminasi • Koordinator Yankestrad
20	Dina Eka Putri, Amd.PK	Penggungjawab dan pelaksana layanan Pendaftaran/ MR	• PIC P-Care dan HFIZ Puskesmas • Penanggung jawab Skrining BPJS • PJ komitmen kepatuhan BPJS
21	Rika Diana Putri, Amd.Farm	Pelaksana Pelayanan Kefarmasian	• Penanggung jawab Laporan Obat • Petugas Entri ASIK PTM
22	Ida Rohaya, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2 dan 3	• Koordinator Program Lansia • Pengelola Pengaduan II
23	Yulisna, S.Tr.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2	
24	Sukarno	Penanggung jawab Kebersihan Puskesmas	• Anggota Klaster manajemen • Ketua Seksi Perlengkapan Lokmin dan Kegiatan Lain
25	Apt.Siska Mailani, S.Farm	Apoteker Puskesmas	• Koordinator pelayanan farmasi • PJ laporan Indikator peresepan • PJ Laporan pelayanan kefarmasian • Petugas Entri ASIK PTM
26	Defi Melya Dharma, A.Md.Kep	Perawat Pelaksana Klaster 3	• Koordinator Filariasis dan Kecacingan • Pengelola Pengaduan 1 • Petugas Pendaftaran
27	Fitri Yanti, A,Md.Kep	Perawat Pelaksana Klaster 3	• Koordinator PTM • Koordinator pandu PTM
28	Delva Adriani,A.Md.AK	Tenaga Labor /Pelaksana Pelayanan Laboratorium	• Anggota TGC • Petugas Entri ASIK PTM
29	Arifa Pertiwi, Amd.Kep	Perawat Pelaksana pandu PTM	• Koordinator Perkesmas
30	Silvia Febriarni, S.Gz	Pelaksana Gizi	• Koordinator Gizi II • PJ TFC • Petugas Loket bayar

31	Putri Marsela, Amd.Kes	Petugas Pelaksana Layanan Pendaftaran/ MR	• Penanggungjawab Sistem informasi Digital /RME/ EPUS • Penanggungjawab P-Care Kunjungan Sehat • Pic PIPP BPJS
32	Lisa Gusnita, Amd.Kep.	Perawat Pelaksana pandu PTM	• Koordinator Imunisasi 2 • Petugas Pelaksana Layanan Farmasi
33	Meni Asrawati, Amd. Farm	Petugas Pelaksana Layanan Farmasi	• Membantu kegiatan Farmasi • Petugas entri ASIK PTM
34	Nurul Mahar dhika, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Klaster 2 dan 3	• Pelaksana di Pendaftaran • Petugas Entri Kunjungan Sehat
35	Dini Fauziati Alifa, Amd.Kes	Sanitarian	• Koordinator Kesling 2 • Membantu Tugas Sekretaris Mutu • Petugas Pandu PTM

- **UGD DAN RAWAT INAP**

NO	NAMA	TUGAS POKOK	TUGAS TAMBAHAN
1	dr. Fitriya Erga Yolanda	Dokter pelaksana Klaster 2,3,4 dan Lintas Klaster	• Penanggungjawab Lintas Klaster • Penanggung Jawab Jaringan dan Jejaring • Ketua Tim UKS • Koordinator Pelayanan USG • Ketua PPI dan KP
2	dr. Merlin Sucova	Dokter pelaksana Layanan Klaster 2, 3, 4 dan Lintas klaster	• Ketua Mutu • Ketua Tim AMP, TGC
3	dr. Tiara Rara Angraini	Dokter pelaksana Layanan Klaster 2, 3, 4 dan Lintas klaster	• Ketua Manajemen Resiko
4	Hesti Wijayanti, AMK	Perawat pelaksana UGD, rawat inap dan Poned	• Penanggung Jawab Jadwal UGD, Ranap
5	Fitri Yenti, AMd.Kep	Perawat Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• Kepala Ruangan UGD, Rawat Inap dan Persalinan • Penanggung Jawab Bukti Bayar UGD dan Ranap • Penanggung Jawab Rekap Absen UGD dan rawat inap
6	Elfiza, S.ST	Bidan Pelaksana Layanan UGD dan Poned	• Penanggung Jawab ASKEB Persalinan • Penanggung Jawab Call Center 112
7	Emilda Hayu.P, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD dan Poned	• Penanggung Jawab alat UGD

8	Nurida, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD dan Poned	• Penanggung Jawab Spalk/ Kassa UGD
9	Darnu Sokwita, AMd.Kep	Perawat Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• Koordinator Tim P3K Kegiatan dan Hari – hari Khusus
10	Novita Diroza, AMK	Perawat Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• Penanggung jawab Obat / BHP Ranap
11	Nidawaty, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD dan Poned	• Koordinator Pelayanan Persalinan (Poned)
12	Yuan Persada, AMd. Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• Penanggung Jawab Register dan Laporan Persalinan / Register Poned
13	Ns. Susi Rejeki Widawati, S.Kep	Perawat Pelaksana UGD, Rawat Inap dan Persalinan	• Penanggung Jawab Alat UGD
14	Sri Sukatmi, AMK	Perawat Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• Penanggung Jawab Obat / BHP UGD
15	Wita Elbertis, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD, rawat inap dan Poned	• Penanggung Jawab Laporan W2
16	Ns.Verra Saputri, S.Kep	Perawat pelaksana layanan UGD dan Rawat Inap	• Penanggung Jawab Register dan Laporan UGD RANAP
17	Ns. Monalisa Nejayanti, S.Kep	Perawat Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• PJ Askep UGD dan Ranap • PJ Oksigen • Koordinator Rabies
18	Sukmawita, Amd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• Penanggung Jawab Blanko-blangko, Kelengkapan Status, UGD,Ranap dan Poned
19	Ns.Yosef Kardinanto, S.Kep	Perawat Klaster 3 dewasa dan lansia	
20	Darma Ningsih, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• PJ Entri Kunjungan Sehat • PJ Jamsitu 2
21	Dwi Ana Purnama Sari, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• PJ Kotak saran dan Kepuasan pelanggan UGD dan RANAP

22	Eka Santia Dewi, AMd.Keb	Bidan Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Persalinan	• PJ Alat Ranap
23	Oktaningsih, AMd.Keb.	Bidan Pelaksana Layanan UGD, Rawat Inap dan Poned	• PJ BBM Rujukan dan SPJ
24	Sisilvia, A.Md.Keb	Bidan Pelaksana UGD, Rawat Inap dan Poned	• PJ Entri Kunjungan Sehat • Penanggung Jawab Obat/ BHP Poned
25	Ns.Rofi Alex Sander, S.Kep	Perawat Pelaksana UGD	

- **PETUGAS WILAYAH / DESA**

NO	NAMA	TUGAS POKOK	TUGAS TAMBAHAN
1	Fety Fatimah, S.Tr.Keb	Bidan Wilayah Piruko Utara/Piruko Timur	• Bidan Penanggungjawab Pustu ILP
2	Isra Deli, AMd.Keb	Bidan Wilayah Piruko Selatan/Piruko Tengah	
3	Surya Darna, AMd. Keb	Bidan Wilayah Pulai/ Sungai Bai	
4	Sutriyeneng, AMd.Keb	Bidan Wilayah Sitiung Tengah	
5	Nora Jeni Anggola, AMd.Keb	Bidan wilayah Lawai	
6	Husna, AMd.Keb	Bidan Wilayah Padang Sidondang/Pisang rebus	
7	Eri Zuriyanti, AMd.Keb	Bidan Wilayah Sitiung	
8	Anita Wahyuni, S.Tr.Keb	Bidan Wilayah Koto Agung Kiri	• Bendahara DAK Non Fisik
9	Rezki Lolita,S.Tr.Keb	Bidan Wilayah Sungai Duo	
10	Vellia Putri, S.Tr.Keb	Bidan Wilayah Teluk Sikai/ Taman Sari	
11	Indra Ramadani, AMd.Keb	Bidan Wilayah Koto Daulat	
12	Arista Melani, AMd.Keb	Bidan Wilayah Koto Agung Kanan	

13	Mujahidaturrahmah, AMd.Kep	Perawat PUSTU Piruko Utara	• Perawat Pandu PTM

- **PENUNJANG**

NO	NAMA	TUGAS POKOK	TUGAS TAMBAHAN
1	Tumino	• Petugas Kebersihan • Petugas Operasional IPAL dan Pengelolaan Sampah Medis	• Anggota Seksi Perlengkapan Lokmin
2	Suparno	Sopir Puskesmas	• Penanggung jawab Ambulance 1 • Penanggungjawab Genset • Anggota Seksi Perlengkapan Lokmin
3	Katino	Satpam Puskesmas	• Penanggungjawab Genset Puskesmas • Anggota Seksi Perlengkapan Lokmin
4	Januarlis	Sopir Puskesmas	• Penanggung jawab Ambulance 2 • Penanggungjawab Genset • Anggota Seksi Perlengkapan Lokmin
5	Ikbal Hanif	Satpam Puskesmas	• Anggota Seksi Perlengkapan Lokmin • Penanggungjawab Genset Puskesmas
6	Yuliana Citra	Petugas Kebersihan	• Membantu PJ Jamsitu • Seksi konsumsi Lokmin & kegiatan Puskesmas

Jumlah penduduk tahun 2024 adalah 15.455 jiwa dengan jumlah kepala keluarga 4.728 KK. Penyebaran jumlah penduduk di wilayah kerja Puskesmas Sitiung I tersebar di 2 nagari di 28 Jorong yang wilayahnya dibagi menjadi 12 wilayah kerja Pustu/Poskesri :

A. Nagari Sungai Duo Terdiri Dari :

- Poskesri Koto Agung Kanan 1.918 jiwa terdiri dari :
  - ✓ Jorong Candra Kirana 521 jiwa
  - ✓ Jorong Koto Agung Kanan 398 jiwa
  - ✓ Jorong Harapan Maju 419 jiwa
  - ✓ Jorong Margo Mulyo 580 jiwa
- Poskesri Koto Agung Kiri 2.201 jiwa terdiri dari :
  - ✓ Jorong Karya Budaya Timur 401 jiwa
  - ✓ Jorong karya Budaya Barat 362 jiwa
  - ✓ Jorong Koto agung Kiri 767 jiwa
  - ✓ Jorong Kartika Indah 671 jiwa
- Poskesri Teluk Sikai 1.195 jiwa terdiri dari :
  - ✓ Jorong Teluk Sikai 566 jiwa

- ✓ Jorong Taman Sari 629 jiwa

- Poskesri Sungai Duo 1.679 jiwa, terdiri dari :
  - ✓ Jorong Sungai Salak 791 jiwa
  - ✓ Jorong Sungai Duo 332 jiwa
  - ✓ Jorong Sunagi Napau 556 jiwa
- Poskesri Koto Daulat 464 jiwa terdiri dari :
  - ✓ Jorong Koto Daulat 261 jiwa
  - ✓ Jorong Teluk Panjang 203 Jiwa

B. Nagari Sitiung :

- Pustu Piruko Utara 919 jiwa, terdiri dari :
  - ✓ Jorong Piruko Timur 426 jiwa
  - ✓ Jorong Piruko Utara 493 jiwa
- Poskesri Piruko Selatan 1.149 jiwa, terdiri dari
  - ✓ Jorong Piruko Selatan 564 jiwa
  - ✓ Jorong Piruko Tengah 585 jiwa

- Pustu Sitiung 2.585 jiwa, terdiri dari :
  - ✓ Jorong Sitiung 541 jiwa
  - ✓ Jorong Sitiung Koto 931 iwa
  - ✓ Jorong Sitiung Tangah 661 jiwa
  - ✓ Jorong Sitiung Agung 452 jiwa
- Poskesri Pulai 797 jiwa, terdiri dari :
  - ✓ Jorong Pulai 429 jiwa
  - ✓ Jorong Sungai Bai 368 jiwa
- Poskesri Lawai 526 jiwa terdiri dari
  - ✓ Jorong lawai 526 jiwa
- Poskesri Padang Sidondang 2.022 jiwa terdiri dari :
  - ✓ Jorong Pisang Berebus 1.167 jiwa
  - ✓ Jorong Padang Sidondang 855 jiwa

2. Visi-misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya

a. Visi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya

"Dharmasraya Sejahtera Merata"

b. Misi Pemerintah Kabupaten Dharmasraya

- Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.
- Penguatan ekonomi berbasis potensi lokal, dengan mendukung UMKM dan mengoptimalkan sumber daya daerah.
- Pembangunan infrastruktur yang maju dan merata, guna menopang pertumbuhan ekonomi serta kesejahteraan warga.
- Pengelolaan lingkungan berkelanjutan, dengan kebijakan pembangunan ramah lingkungan.
- Reformasi tata kelola pemerintahan, melalui digitalisasi layanan publik dan birokrasi yang transparan.
- Peningkatan ekonomi masyarakat dan Pendapatan Asli Daerah (PAD), demi mendorong kemandirian finansial daerah.

3. Profil Peserta

1. Data Pribadi

Penulis adalah seorang staf di Puskesmas Sitiung I yang memiliki jabatan sebagai Bidan Ahli Pertama. Tugas pokok Bidan adalah Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan. Berikut profil penulis secara umum:

Nama	: NUMIA AMBURIKA,S.Tr.Keb
NIP	: 199803122025052001
Tempat/Tgl Lahir	: Sungai Rumbai/ 12 Maret 1998
Agama	: Islam
Alamat	: Jr. Kambang Baru, Nagari Sungai Rumbai Timur, Kec. Sungai Rumbai, Kab. Dharmasraya
Tempat Tugas	: Puskesmas Sitiung I
Instansi	: Pemerintah Kabupaten Dharmasraya
Pendidikan	: DIV Kebidanan Poltekkes Kemenkes Padang

2. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Peserta

Adapun rincian kegiatan/tugas jabatan Bidan Ahli Pertama yaitu:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologis
2. Menyusun perencanaan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
3. Memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
4. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologis
5. Memberikan asuhan Kala I persalinan fisiologis

6. Memberikan asuhan Kala II persalinan fisiologis
7. Memberikan asuhan Kala III persalinan fisiologis
8. Memberikan asuhan Kala IV persalinan fisiologis
9. Melakukan pengkajian pada ibu nifas fisologis
10. Melakukan asuhan kebidanan pada ibu nifas fisiologis
11. Melakukan persiapan pre operasi obstetri ginekologi
12. Memberikan komunikasi informasi dan edukasi (KIE) tentang kesehatan ibun dan anak pada individu atau keluarga sesuai dengan kebutuhan
13. Melakukan fasilitas inisiasi menyusi dini (IMD)
14. Melakukan asuhan neonatal esensial
15. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam – 48 jam paska kelahiran (KN1)
16. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 – hari ke 7 paska kelahiran (KN2)
17. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 – hari ke 28 paska kelahiran (KN3)
18. Memfasilitasi konseling kesehatan reproduksi
19. Memfasilitasi konseling pra nikah
20. Memfasilitasi konseling keluarga berencana (KB)
21. Melakukan pemetaan sasaran dan analisis data pada keluarga dan masyarakat
22. Melakukan pembinaan keluarga balita/remaja/lansia
23. Berpartisipasi aktif dalam musyawarah perencanaan pembangunan desa
24. Melaksanakan tugas jaga shift malam
25. Melakukan asuhan kebidanan di kamar bedah
26. Mengidentifikasi kebutuhan, melakukan analisi dan merencanakan kegiatan UKM terkait pelayanan kebidanan di puskesmas
27. Melakukan pemantauan pelaksanaan persalinan dan pencegahan komplikasi
28. Melakukan monitori ng dan evaluasi asuhan kebidanan di tingkat puskesmas
29. Melakukan skrining pencegahan penularan HIV,sifilis,hepatitis B dari ibu ke anak (PPIA) di puskesmas

BAB III
RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi Isu

1) Isu ke-1 Tingginya tingkat prevalensi balita wasting di puskesmas sitiung 1

Wasting merupakan salah satu masalah gizi balita dimana status gizi anak yang ditandai dengan berat badan yang rendah dibandingkan tinggi badannya (BB/TB), yang mengindikasikan kekurangan gizi akut atau gizi kurang dan gizi buruk.

Sesuai data aplikasi SIGIZI KESGA puskesmas sitiung I, prevalense balita wasting yaitu 8,99% dimana presentase ini belum mencapai target minimal kemenkes yaitu dibawah 8%

Oleh karena itu, nilai-nilai dasar ASN berorientasi pelayanan dan kompeten dapat diterapkan pada isu ini dengan cara memberikan pelayanan yang optimal dan memberikan edukasi mengenai makanan bergizi untuk meningkatkan BB anak. Hal ini sesuai dengan manajemen ASN sebagai pemberi layanan publik.

GAMBAR 3.1

DATA APLIKASI SIGIZI KESGA JANUARI-JULI 2025

Data Tarik : 2025-08-29 10:16:08

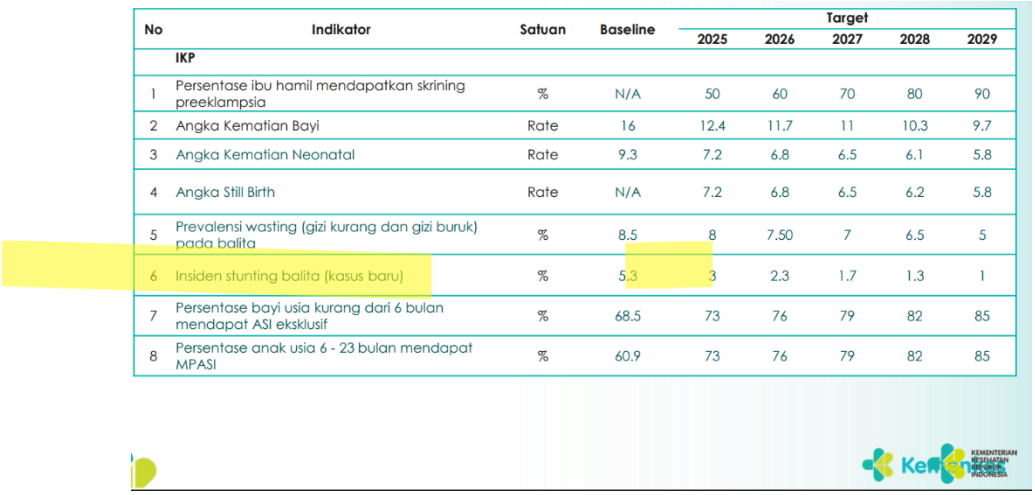
Penarikan Data (Update) dilakukan secara rutin 8 jam sekali

No	Desa/Kelurahan	Jumlah sasaran balita	Rerata jumlah balita	Rerata jumlah balita ditimbang	%	Rerata jumlah balita ditimbang dan diukur	%	Rerata jumlah balita diukur PB/TB	%	Pemantauan Perk: Rerata jumlah balita punya KIA	%
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
1	SITIUNG	531	409	306	74.82	306	74.82	306	74.82	408	99.7(
2	SUNGAI DUO	438	347	239	68.88	239	68.88	239	68.88	347	10(
JUMLAH		969	756	545	72.09	545	72.09	545	72.09	755	99.8

Masalah gizi										
Persentase balita wasting (gizi kurang dan gizi buruk)		Persentase balita overweight		Persentase balita underweight (berat badan kurang dan sangat kurang)		Persentase bayi yang baru lahir mendapat IMD				Persentase bayi usia
Rerata jumlah balita wasting	%	Rerata jumlah balita overweight	%	Rerata jumlah balita underweight	%	Jumlah bayi baru lahir	Jumlah bayi mendapat IMD	%	Jumlah bayi usia 0-5 bulan	Jumlah bayi usia 0-5 bulan yang direcall
[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]	[30]	[31]
34	11.11	13	4.25	56	18.3	42	41	97.62	45	27
15	6.28	10	4.18	31	12.97	32	32	100	35	15
49	8.99	23	4.22	87	15.96	74	73	98.65	80	42

GAMBAR 3.2

TARGET PREVALENSI BALITA WASTING MENURUT KEMENKES TAHUN 2025



No	Indikator	Satuan	Baseline	Target				
				2025	2026	2027	2028	2029
	IKP							
1	Persentase ibu hamil mendapatkan skrining preeklampsia	%	N/A	50	60	70	80	90
2	Angka Kematian Bayi	Rate	16	12.4	11.7	11	10.3	9.7
3	Angka Kematian Neonatal	Rate	9.3	7.2	6.8	6.5	6.1	5.8
4	Angka Still Birth	Rate	N/A	7.2	6.8	6.5	6.2	5.8
5	Prevalensi wasting (gizi kurang dan gizi buruk) pada balita	%	8.5	8	7.50	7	6.5	5
6	Insiden stunting balita (kasus baru)	%	5.3	3	2.3	1.7	1.3	1
7	Persentase bayi usia kurang dari 6 bulan mendapat ASI eksklusif	%	68.5	73	76	79	82	85
8	Persentase anak usia 6 - 23 bulan mendapat MPASI	%	60.9	73	76	79	82	85

2) Isu ke-2 belum tercapainya target presentase bayi 6 bulan mendapatkan ASI eksklusif

Sesuai dengan PP Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Asi eksklusif, asi ekslusif adalah ASI yang diberikan kepada bayi yang dilahirkan selama 6 bulan tanpa menambahkan atau mengganti dengan makanan dan minuman lain. Setiap bayi yang lahir berhak mendapatkan ASI ekslusif sampai dengan 6 bulan dengan memperhatikan perkembangan dan pertumbuhannya.

Berdasarkan data aplikasi SIGIZI KESGA bulan januari-juli 2025, capaian presentase bayi usia 6 bulan mendapatkan asi eksklusif masih belum mencapai target dari kemenkes tahun 2025. Dimana presentase puskesmas sitiung I yaitu 59,3% sedangkan target kemenkes tahun 2025 yaitu diatas 61%.

Nilai ASN yang dapat diterapkan pada isu ini adalah berorientasi pelayanan dan kompeten dengan cara memberikan pelayanan yang optimal serta memberikan edukasi tentang asi eksklusif. Isu ini terkait dengan manajemen ASN sebagai pemberi layanan publik.

GAMBAR 3.3
DATA APLIKASI SIGIZI KESGA JANUARI-JULI 2025

Persentase bayi usia 6 bulan mendapat ASI Eksklusif		
Jumlah bayi usia 6 bulan	Jumlah bayi Asi Eksklusif sampai 6 bulan	%
[34]	[35]	[36]
48	30	62.5
38	21	55.26
86	51	59.3

GAMBAR 3.4

TARGET BAYI USIA 6 BULAN MENDAPATKAN ASI EKSKLUSIF MENURUT KEMENKES TAHUN 2025

No	Indikator	Satuan	Baseline	Target				
				2025	2026	2027	2028	2029
KP 2 Pencegahan dan Penurunan stunting								
1	Prevalensi wasting (gizi kurang dan gizi buruk) pada balita	%	8,5 (2023)	8	7.5	7	6.5	5
2	Persentase Ibu hamil Kurang Energi Kronis (KEK)	%	16,9 (SKI, 2023)	15	13	12	11	10
3	Persentase bayi lahir prematur	%	11,1 (SKI, 2023)	11	10,5	10	9,5	9
4	Persentase bayi usia kurang dari 6 bulan mendapat ASI eksklusif	%	68,6 (SKI, 2023)	73	76	79	82	85
5	Persentase bayi usia 6 bulan mendapatkan ASI Eksklusif	%	55,5 (SKI, 2023)	61	64	67	70	73
6	Persentase anak usia 6-23 bulan mendapatkan MPASI	%	60,9 (SKI, 2023)	73	76	79	82	85
7	Persentase balita dipantau pertumbuhan dan perkembangan	%	24% (SKI, 2023)*	50	55	60	65	70

Kemenkes 30

3) Isu ke-3 terjadinya peningkatan kasus diare pada minggu 32-34 tahun 2025

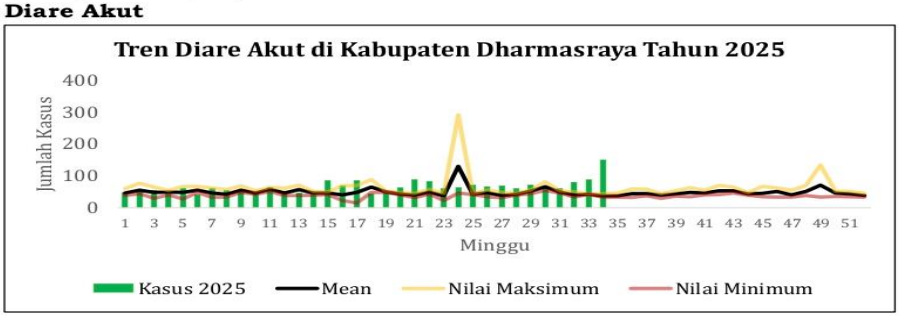
Diare adalah kondisi buang air besar (BAB) lebih sering dari biasanya (biasanya tiga kali atau lebih dalam sehari) dengan konsistensi tinja yang cair atau lembek, bisa disertai mual, muntah, demam, dan tanda dehidrasi seperti mata cekung dan kulit kering. Diare dapat disebabkan oleh infeksi virus, bakteri, atau parasit yang ditularkan melalui makanan atau air terkontaminasi, serta terkait dengan sanitasi yang buruk dan kurangnya kebersihan.

Pada dinas kesehatan dharmasraya pelaporan diare dilaporkan oleh setiap puskesmas dan rs setiap bulannya. Berdasarkan data terbaru dari dinas kesehatan dharmasraya, pada minggu ke 32 dan ke 34 tahun 2025 terdapat kenaikan kasus diare.

Nilai ASN yang dapat diterapkan pada isu ini adalah berorientasi pelayanan dan kolaboratif dengan cara memberikan pelayanan yang prima dan juga berkolaborasi dengan dinas kesehatan. Isu ini terkait dengan manajemen ASN sebagai pemberi layanan publik.

GAMBAR 3.5

DATA KASUS DIARE KABUPATEN DHARMASRAYA TAHUN 2025



Data SKDR Puskesmas

Total Jumlah Kasus di SUMATERA BARAT - KAB. DHARMAS RAYA
Pada Minggu 32 - Minggu 34

MS-Excel

No	Penyakit	2025			Total
		M-32	M-33	M-34	
1	Diare Akut	76	76	128	280
2	Suspek Dengue		2		2
3	Pnemonia		2	9	11
4	Suspek Demam Tifoid		1		1
5	Gigitan Hewan Penular Rabies	6		6	12
6	ILI (Penyakit Serupa Influenza)	15	31	25	71
7	ISPA	288	302	319	909
8	Total Kunjungan	3,653	4,020	4,120	11,793
TOTAL KASUS		385	414	487	1,286
*Data kumulatif Minggu 32 - Minggu 34					

Data SKDR RSUD

Total Jumlah Kasus di SUMATERA BARAT - KAB. DHARMAS RAYA
Pada Minggu 32 - Minggu 34

MS-Excel

No	Penyakit	2025			Total
		M-32	M-33	M-34	
1	Diare Akut	4	12	23	39
2	Pnemonia	1	4	1	6
3	Suspek Demam Tifoid		1	1	2
4	Total Kunjungan	472	481	532	1,485
TOTAL KASUS		5	17	25	47
*Data kumulatif Minggu 32 - Minggu 34					

B. Penetapan *Core* Issue

Teknik APKL adalah teknik yang digunakan untuk menentukan kelayakan suatu masalah dengan memperhatikan empat faktor yaitu :

1. **(A) Aktual** artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat;
2. **(P) Problematik** artinya Isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya secara komprehensif,
3. **(K) Kekhalayakan** artinya Isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak;
4. **(L) Layak** artinya Isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya. yang masuk akal (logis),

pantas, realistis dan dapat dibahas sesuai dengan tugas, hak, wewenang dan tanggungjawab hingga akhirnya di angkat menjadi isu yang prioritas.

Analisis APKL mengunakan rentang nilai berupa matrik skor yaitu 1-5 yang menandakan bahwa semakin tinggi skor berarti isu tersebut bersifat mendesak untuk segera dicari penyelesaiannya.

Tabel 3.1

Penetapan *Core* Isu dengan Analisis AKPL

No	Isu	Kriteria				Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		A	P	K	L		
1	**Tingginya tingkat prevalensi balita wasting**	4	5	4	5	18	I
2	Belum tercapainya target presentase bayi 6 bulan mendapatkan ASI eksklusif	3	4	4	5	16	II
3	Peningkatan kasus diare pada minggu 32-34 tahun 2025	4	3	4	4	15	III

Keterangan skala nilai :

1 = Sangat Rendah
2 = Rendah
3 = Sedang
4 = Tinggi
5 = Sangat Tinggi

Berdasarkan analisis AKPL di atas maka diperoleh peringkat kelayakan dari isu-isu yang telah ditemukan. Isu yang menduduki peringkat pertama atau *core isu* yang perlu dipecahkan solusinya adalah **"Tingginya tingkat prevalensi balita wasting di Puskesmas Sitiung I"**.

C. Analisis *Core* Isu

Berdasarkan metode AKPL di atas, maka isu yang akan diangkat adalah **"Tingginya tingkat prevalensi balita wasting di Puskesmas Sitiung I"** selanjutnya penulis akan menganalisis faktor penyebab isu dengan teknik USG (Urgency, Seriousness, Growth).

1. Urgency : Seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis dan ditindak lanjuti
2. Seriousness : Seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. Growth : Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani

Tabel 3.2

Analisis Penyebab Isu dengan teknik USG

No	Faktor Penyebab	Kriteria			Jumlah Nilai	Peringkat Kualitas
		U	S	G		
1	**Kurangnya pengetahuan ibu tentang makanan yang bisa mempercepat penambahan berat badan**	5	4	4	13	I
2	Kurangnya penyuluhan tentang peningkatan gizi	4	4	4	12	II
3	Kurang optimalnya pemberian makanan tambahan	3	4	4	11	III

Keterangan :

Skor 5 : Sangat USG
Skor 4 : USG
Skor 3 : Cukup USG
Skor 2 : Kurang USG
Skor 1 : Tidak USG

D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan analisis penyebab masalah dengan menggunakan teknik USG maka didapatkan penyebab isu dengan skor terbesar **"Kurangnya pengetahuan ibu tentang makanan yang bisa mempercepat penambahan berat badan"** yang menjadi prioritas utama untuk dicarikan pemecahan masalahnya pada rancangan aktualisasi ini. Gagasan kreatif yang akan dilakukan untuk menyelesaikan core isu tersebut adalah **"Pembuatan video edukasi resep makanan penambah berat badan"** Untuk terwujudnya gagasan kreatif maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada masa habituasi:

1. melakukan konsultasi dengan mentor sekaligus atasan terkait pelaksanaan aktualisasi
2. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan petugas gizi puskesmas sitiung I
3. Membuat video edukasi resep makanan penambah BB
4. Melakukan kolaborasi dengan bidan desa dalam membagikan video
5. Membagikan video edukasi di grup posyandu
6. Membagikan video edukasi di media sosial puskesmas
7. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

4.1 Tabel Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	September			Oktober	
		II	III	IV	I	II
1	Kegiatan ke-1 : Pelaksanaan konsultasi dengan Mentor (10-14September 2025)					
2	Kegiatan ke-2: Melakukan konsultasi dengan petugas gizi (14-18 September 2025)					
3	Kegiatan ke-3 : Membuat video(19-26 Septermber 2025)					
4	Kegiatan ke-4 : Melakukan kolaborasi dengan bidan desa (27-30 September 2025)					
5	Kegiatan ke-5 : Membagikan video digrup posyandu (1-7 Oktober 2025)					
6	Kegiatan ke -6 : Membagikan video di media sosial (1-7 Oktober 2025)					
7	Kegiatan ke -7 : Simulasi dan monitoring evaluasi (7 Oktober-17 Oktober)					

B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

4.2 Tabel Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Puskesmas Sitiung I
Identifikasi Isu	:	1. Tingginya tingkat prevalensi balita wasting 2. Belum tercapainya target presentase bayi 6 bulan mendapatkan ASI eksklusif 3. Peningkatan kasus diare pada minggu 32-34 tahun 2025
Isu yang diangkat	:	Tingginya tingkat prevalensi balita wasting
Gagasan Pemecahan Isu	:	Pembuatan video edukasi resep makanan penambah BB

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai ber-AKHLAK di Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	1) Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor 2) Melakukan konsultasi terkait pelaksanaan aktualisasi	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan mentor 2. Tersedianya catatan dan dokumentasi foto konsultasi	**1.Akuntabel** Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam	Pelaksanaan konsultasi dengan atasan memberikan kontribusi terhadap misi	Kegiatan konsultasi akan memperkuat nilai Akuntabel, Adaptif,

		3) Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi	3. Tersedianya lembar persetujuan yang ditandatangani atasan	berkomunikasi via whatsapp **Adaptif:** Saya telah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda atasan **2.kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari mentor dan atasan **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya **3.Akuntabel** Saya telah melaksanakan rancangan aktualisasi dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan tidak menyalahi wewenang **Loyal** saya telah menjaga nama baik pimpinan dan instansi dalam rancangan aktualisasi atas izin yang telah diberikan	ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.	harmonis, loyal, kompeten dan kolaboratif

				Harmonis Saya telah bersikap hormat dan sopan dalam meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan aktualisasi		
2	Melakukan konsultasi dengan petugas program gizi	1. Menghubungi dan membuat janji dengan petugas program gizi 2. Melakukan konsultasi dan meminta ijin petugas program gizi terkait kegiatan 3. Meminta surat izin tertulis dari petugas program gizi	1. Tersedianya jadwal konsultasi dengan petugas program gizi 2. Tersedianya catatan dan foto dokumentasi konsultasi 3. Tersedianya surat izin dari petugas program gizi	**1.Akuntabel** Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Adaptif:** Saya telah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda petugas program gizi **2.kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari petugas program gizi **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan petugas program gizi	Pelaksanaan konsultasi dengan petugas program gizi memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.	Kegiatan konsultasi akan memperkuat nilai Akuntabel, Adaptif, harmonis,kolaboratif dan kompeten

				3.Akuntabel Saya telah menggunakan surat izin ini sebagai bukti bahwa saya melaksanakan kegiatan sesuai aturan **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi		
3	Membuat video edukasi resep makanan penambah BB	1) Mencari referensi Resep makanan penambah BB 2) Membuat rancangan video edukasi resep makanan penambah BB 3) Konsultasi mengenai video dengan Mentor dan petugas pelayanan gizi 4) Mengedit dan membuat video yang sudah disetujui oleh mentor dan petugas pelayanan gizi	1. Tersedianya referensi resep makanan penambah BB 2. Tersedianya rancangan video edukasi resep makanan penambah BB 3. Tersedianya lembar konsultasi dan dokumentasi foto serta video yang telah di ACC mentor dan petugas pelayanan gizi 4. Tersedianya video yang siap dibagikan	**1.Akuntabel** Saya telah mencari referensi dari sumber yang terpercaya seperti dari atau dari anjuran kementrian kesehatan **Kompeten** Saya telah membaca referensi tersebut sehingga menambah pengetahuan saya **Adaptif** Saya telah Mencari referensi yang terbaru dan mengikut tren **Berorientasi pelayanan** Saya telah mencari referensi yang mudah diikuti ibu ibu	Pelaksanaan pembuatan video edukasi resep makanan penambah BB memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas	Kegiatan membuat video edukasi resep makanan penambah BB akan memperkuat nilai kompeten, kolaboratif, akuntabel, berorientasi dan harmonis

				2.Kompeten Saya telah merancang video sesuai dengan panduan - panduan terbaru **Akuntabel** Saya telah cermat dan teliti dalam merancang video **Adaptif** Saya telah mengikuti tren terbaru dalam perancangan video **Berorientasi Pelayanan** Saya telah membuat rancangan video yang menarik dan mudah dipahami bagi ibu ibu **3. kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari mentor dan petugas gizi **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor dan petugas gizi	serta layanan berkualitas bagi masyarakat.	

				4.Kompeten Saya telah membuat dan mengedit video dengan meningkatkan kompetensi saya **Loyal** Saya telah membuat video dengan menjaga nama baik instansi saya **Adaptif** Saya telah membuat dan mengedit video sesuai tren sekarang **Harmonis** Dalam video saya telah menggunakan bahasa yang baik dan sopan **Akuntabel** Saya telah bertanggung jawab atas video yang saya buat **Berorientasi Pelayanan** Saya telah membuat video resep yang mudah diikuti ibu ibu balita		
4	Melakukan kolaborasi dengan bidan desa dalam membagikan video	1) Menghubungi dan membuat janji dengan bidan desa 2) Melakukan konsultasi dengan	1) Tersedianya jadwal konsultasi dengan bidan desa 2) Tersedianya foto	**1.Akuntabel** Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati	Melakukan kolaborasi dengan bidan desa dalam membagikan video	Kegiatan Melakukan kolaborasi dengan bidan desa dalam membagikan

		bidan desa terkait kegiatan 3) Meminta surat izin tertulis dari bidan desa	dokumentasi konsultasi 3) Tersedianya surat izin dari bidan desa	**Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Adaptif:** Saya telah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda bidan desa **2.kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari bidan desa **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan bidan desa **3.Akuntabel** Saya telah menggunakan surat izin ini sebagai bukti bahwa saya melaksanakan kegiatan sesuai aturan **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi	memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat. masyarakat.	video akan memperkuat nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, harmonis, kompeten,dan adaptif.

5	Membagikan video edukasi di grup posyandu	1. mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video 2. Konsultasi dengan bidan desa jadwal membagikan video digrup posyandu 3. Pembagian video digrup posyandu	1. Tersedianya video yang akan dibagikan 2. Tersedianya catatan dan foto dokumentasi 3. Tersedianya jadwal pembagian video 4. Tersedianya dokumentasi video yang telah dibagikan	**1.Akuntabel** Saya telah menyiapkan video yang akan dibagikan sebaik mungkin **Harmonis** Saya telah memastikan lagi didalam video menggunakan kata kata yang baik dan sopan **Akuntabel** Saya telah bertanggung jawab dengan video yang saya buat **2. Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari mentor **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya **3. Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari bidan	Membagikan video edukasi di grup posyandu memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.	Kegiatan Membagikan video edukasi di grup posyandu akan memperkuat nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, dan kolaboratif

				Harmonis Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan bidan desa **4.Berorientasi Pelayanan** Saya telah membagikan video digrup posyandu agar ibu ibu dapat mudah mengakses video tersebut **Akuntabel** Saya telah membagikan video di grup posyandu sebagai bentuk **Loyal** Saya telah membagikan video dengan baik untuk menjaga nama baik instansi saya pertanggungjawaban hasil kerja saya		
6	Membagikan video edukasi di media sosial puskesmas	1.mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat 2.Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video	1.Tersedianya video yang akan dibagikan 2.Tersedianya catatan dan foto dokumentasi konsultasi 3.Tersedianya jadwal pembagian video	**1.Akuntabel** Saya telah menyiapkan video yang akan dibagikan sebaik mungkin	Membagikan video edukasi di media sosial puskesmas memberikan kontribusi terhadap misi	Kegiatan pembagian video di media sosial puskesmas akan memperkuat

		3.Kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku 4.Pembagian video disosial media puskesmas	4.Tersedianya dokumentasi video yang telah dibagikan	**Harmonis** Saya telah memastikan lagi didalam video menggunakan kata kata yang baik dan sopan **Akuntabel** Saya telah bertanggung jawab dengan video yang saya buat **2. Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari mentor **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi **Kompeten** Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya **3. Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dari admin sosial media **Harmonis** Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi	ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.	nilai berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, dan kolaboratif

				Kompeten Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan admin sosial media **4.Berorientasi Pelayanan** Saya telah membagikan video di sosial media agar ibu ibu dapat mudah mengakses video tersebut **Akuntabel** Saya telah membagikan video di grup posyandu sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil kerja saya **Loyal** Saya telah membagikan video dengan baik ungtu menjaga nama baik instansi saya		
7	Simulasi dan monitoring evaluasi pembagian video edukasi resep makanan penambah BB	1. melakukan monitoring pembagiaan video 2.melakukan evaluasi pelaksanaan pembagiaan video 3. membuat laporan kegiatan	1. tersedianya dokumentasi fhoto pembagian video 2. tersedia dokumentasi kegiatan evaluasi berupa foto 3. tersedianya bukti laporan kegiatan	1. **Berorientasi Pelayanan** Saya telah melakukan monitoring pembagian video agar tersampaikan kepada ibu ibu dengan baik **Harmonis** Saya telah melakukan monitoring dengan tetap menjaga sopan santun	Simulasi dan monitoring evaluasi pembagian video edukasi resep BB Booster memberikan kontribusi terhadap misi	Kegiatan Simulasi dan monitoring evaluasi pembagian video edukasi resep BB Booster akan memperkuat nilai

		4. penyerahan laporan kepada atasan	4. tersedianya dokumentasi penyerahan laporan	**Kolaboratif** Saya telah melaksanakan monitoring ini dengan bantuan bidan desa dan petugas lainnya 2. **Berorientasi pelayanan** Saya telah melakukan evaluasi dan perbaikan agar pembagian dapat berjalan dengan lancar **Kompeten** Saya telah memanfaatkan kegiatan evaluasi ini untuk bertukar pikiran dengan mentor **Harmonis** Saya telah melakukan evaluasi dengan tetap menjaga kesopanan **3.Akuntabel** Saya telah membuat laporan kegiatan sesuai kenyataan dan tidak direkayasa **4. Akuntabel** Saya telah menyerahkan laporan hasil pekerjaan kepada atasan/mentor sebagai bentuk pertanggungjawaban	ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.	berorientasi pelayanan, akuntabel, kompeten, harmonis, dan kolaboratif

				Harmonis Saya telah menjaga sikap dan sopan santun saat menyerahkan laporan kepada mentor **Loyal** Saya telah membuat laporan dengan baik dan benar demi menjaga nama baik instansi saya		

C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi Nilai-nilai Dasar PNS (BerAKHLAK)

4.3 Tabel Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi Nilai-nilai Dasar PNS (BerAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan														Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6		Ke-7		
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	
1.	Berorientasi Pelayanan	0	0	0	0	4	4	0	0	1	1	1	1	2	2	8
2.	Akuntabel	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	17
3.	Kompeten	1	1	1	1	3	3	1	1	2	2	2	2	1	1	11
4.	Harmonis	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	20
5.	Loyal	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	5
6.	Adaptif	1	1	1	1	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	6
7.	Kolaboratif	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan		9	9	8	8	17	17	8	8	11	11	11	11	10	10	74

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

4.4 Tabel Capaian Penyelesaian Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	**Sesudah Aktualisasi**
Penyampaian informasi dan edukasi dipuskesmas Sitiung I biasa nya dilakukan dengan penyuluhan. Metode ini dinilai cukup membantu dalam penyampaian informasi, namun memiliki beberapa keterbatasan. Peserta sering kali mudah lupa terhadap materi yang telah disampaikan karena waktu pelaksanaan yang singkat, kurangnya pengulangan materi, serta minimnya penggunaan media edukatif yang menarik. Selain itu, pendekatan penyuluhan yang masih bersifat satu arah membuat partisipasi masyarakat kurang optimal. Oleh karena itu, diperlukan inovasi dalam strategi edukasi, seperti penggunaan metode yang lebih interaktif, pendampingan berkelanjutan, atau kegiatan praktik langsung, agar pesan gizi dan kesehatan dapat lebih dipahami dan diingat oleh masyarakat, serta	Berdasarkan penyebab isu maka solusi penyelesaian isu tersebut adalah dengan menggunakan video edukasi resep makanan penambah BB sebagai upaya penurunan prevalensi balita wasting. Setelah video edukasi tentang makanan penambah berat badan untuk balita dibagikan kepada masyarakat, dilakukan kegiatan monitoring melalui jumlah penonton video, yang menunjukkan angka sekitar 300 orang penonton. Capaian ini menunjukkan adanya minat dan antusiasme masyarakat terhadap materi yang disampaikan. Melalui pemantauan dan umpan balik dari ibu-ibu balita, diketahui bahwa penggunaan media video membantu mereka lebih mudah memahami jenis makanan bergizi, cara pengolahan yang benar, serta porsi yang sesuai dengan kebutuhan anak. Video edukasi ini juga menjadi sumber inspirasi bagi para ibu untuk mulai mencoba membuat menu sehat di rumah. Dengan demikian, penggunaan

mampu menurunkan angka balita wasting di wilayah kerja Puskesmas Sitiung I.	media video terbukti dapat meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat, serta berpotensi mendukung upaya peningkatan berat badan balita dan penurunan angka wasting di wilayah kerja Puskesmas Sitiung I.

E. Manfaat Terselesainya Core Isu

1. Individu (Penulis)

a) Menumbuhkan semangat untuk terus berinovasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai ASN yang berorientasi pada pelayanan publik.

b) Meningkatkan penerapan nilai-nilai dasar **BerAKHLAK** dalam pekerjaan, seperti *Berorientasi Pelayanan* melalui penyampaian edukasi yang lebih efektif, *Kompeten* dengan peningkatan kemampuan dalam memanfaatkan teknologi, serta *Harmonis* melalui kerja sama lintas tim dalam pembuatan dan penyebaran video.

c) Mengasah kreativitas dan profesionalisme dalam menyusun media edukasi yang informatif, menarik, dan bermanfaat bagi masyarakat.

d) Memberikan pengalaman nyata dalam melaksanakan inovasi sederhana namun berdampak positif bagi peningkatan status gizi masyarakat.

e) Mendorong tumbuhnya rasa tanggung jawab dan komitmen untuk terus berkontribusi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas Sitiung I.

2. Instansi (Puskesmas Sitiung I)

a) Menjadi inovasi dalam pengembangan metode edukasi kesehatan yang lebih menarik, efisien, dan berkelanjutan.

b) Membantu petugas kesehatan menyampaikan pesan gizi secara lebih luas dan seragam kepada masyarakat.

c) Menghemat waktu dan tenaga karena materi edukasi dapat diputar ulang kapan saja tanpa perlu penyuluhan berulang.

d) Meningkatkan citra Puskesmas sebagai instansi yang inovatif, kreatif, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
e) Menjadi contoh praktik baik (best practice) yang dapat diterapkan di wilayah kerja puskesmas lain.

3. Stakeholder

a) Menjadi bahan rujukan dan inspirasi dalam pengembangan program gizi di tingkat kabupaten.
b) Mendukung pencapaian target penurunan prevalensi wasting dan peningkatan status gizi masyarakat.
c) Mendorong kolaborasi lintas sektor dalam peningkatan derajat kesehatan masyarakat.
d) Memberikan dasar pertimbangan bagi stakeholder untuk memperluas penggunaan media edukasi digital dalam promosi kesehatan.
e) Memperkuat sinergi antara pemerintah, tenaga kesehatan, dan masyarakat dalam upaya mewujudkan generasi yang sehat dan bebas gizi buruk.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 4.5 Matrik Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Parapihak Terlibat	Sumber Biaya	Ket
1	Melakukan pengembangan dan penyebarluasan video edukasi tentang makanan penambah berat badan balita di wilayah kerja Puskesmas Sitiung I	Video edukasi tambahan dan dokumentasi kegiatan penyebarluasan	Durasi: 2 Minggu Waktu: November 2025	Petugas Gizi, Bidan, Kader Posyandu, dan Tim Promkes Puskesmas Sitiung I	Tidak ada biaya (memanfaatkan sarana yang tersedia)	Kegiatan dilaksanakan secara mandiri oleh tim puskesmas
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap efektivitas penyebaran video edukasi (jumlah penonton, umpan balik, dan perubahan perilaku ibu balita)	Laporan hasil monitoring dan evaluasi	Durasi: 1 Minggu Waktu: Desember 2025	Petugas Gizi, Bidan, Kader Posyandu, dan Bidan Desa	Tidak ada biaya tambahan	Hasil evaluasi digunakan untuk perbaikan konten video berikutnya

BAB V
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dilaksanakan pada tanggal 10 September sampai dengan 17 Oktober 2025. Selama kegiatan aktualisasi, penulis telah mengimplementasikan Nilai-Nilai Dasar ASN, yaitu BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif), serta mengaktualisasikan peran dan kedudukan ASN dalam NKRI yang mencakup Smart ASN dan Manajemen ASN.
Berdasarkan pelaksanaan aktualisasi yang dilakukan, dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan aktualisasi di wilayah kerja UPT Puskesmas Sitiung I dengan inovasi “Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah Berat Badan sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang)” terbukti mampu menjawab isu prioritas, yaitu masih tingginya angka prevalensi balita wasting di wilayah kerja Puskesmas Sitiung I.
2. Pembuatan dan publikasi video resep makanan penambah berat badan yang diunggah melalui grup posyandu dan media sosial puskesmas memberikan dampak positif sebagai sarana edukasi. Video tersebut menjadi referensi dan inspirasi bagi para ibu dalam menyiapkan menu sehat dan bergizi untuk anak balitanya guna meningkatkan status gizi dan menurunkan angka balita wasting.
3. Proses aktualisasi ini berhasil menerapkan nilai-nilai dasar ASN serta memperkuat peran ASN sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, dan perekat serta pemersatu bangsa. Hal ini menjadikan kegiatan aktualisasi berjalan lebih terarah, efektif, dan menghasilkan output yang sesuai dengan tujuan organisasi.
4. Diharapkan kegiatan ini dapat berkontribusi nyata dalam upaya penurunan prevalensi balita wasting di Puskesmas Sitiung I secara berkelanjutan. Seluruh tahapan kegiatan telah disusun dan dilaksanakan berdasarkan analisis yang selaras dengan nilai-nilai dasar ASN serta kedudukan dan peran ASN dalam NKRI.

B. Rekomendasi

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan aktualisasi, penulis memberikan beberapa rekomendasi sebagai berikut:

1. Bagi masyarakat (ibu-ibu balita): diharapkan dapat memanfaatkan video edukasi yang telah dibagikan melalui grup posyandu sebagai panduan dalam mengolah makanan penambah berat badan balita di rumah secara mandiri dan berkelanjutan.
2. Bagi tenaga kesehatan: disarankan untuk terus memanfaatkan video edukasi ini sebagai media penyuluhan dalam kegiatan kelas balita, posyandu, maupun edukasi gizi lainnya agar pesan kesehatan tersampaikan secara menarik dan mudah dipahami.
3. Bagi instansi (Puskesmas Sitiung I): diharapkan dapat melanjutkan inovasi ini dengan memperluas cakupan distribusi video edukasi, serta mengembangkan konten serupa untuk tema gizi dan kesehatan lainnya guna mendukung program penurunan angka balita wasting di wilayah kerja puskesmas.

DAFTAR PUSTAKA

1. Direktorat Gizi dan KIA.(2024). Kebijakan dan Update Indikator Program Gizi dan KIA
2. Hockenberry. (2023). Mathernal Child Nursing Care , Seventh Edition (Seventh). Elsevier.
3. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil : Berorientasi Pelayanan
4. Lembaga Administrasi Negara. 2021. Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil : Manajemen ASN
5. Momongan, N. R. (2024). Gizi kurang pada anak dan permasalahannya. In Bunga Rampai Gizi dan Permasalahannya. PT Media Pustaka Indo.
6. Munawaroh, H., Nada, N. K., Hasjiandito, A., Faisal, V. I. A., Heldanita, H., Anjarsari, I., & Fauziddin, M. (2022). Peranan Orang Tua Dalam Pemenuhan Gizi Seimbang Sebagai Upaya Pencegahan Stunting Pada Anak Usia 4-5 Tahun. Sentra Cendekia
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2019 Tentang Jabatan Fungsional Bidan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1

A. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.1	Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan Aktualisasi.
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	10 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Jadwal Konsultasi 2. Catatan Konsultasi dan Foto konsultasi 3. Lembar Persetujuan

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

a) Menyepakati jadwal konsultasi dengan mentor

b) Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi

c) Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi

1. Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber-Akhlak :

a. Menyepakati Jadwal Konsultasi dengan Mentor

- **Akuntabel**
  Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati bersama mentor
- **Harmonis**
  Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi dengan mentor
- **Adaptif:**
  Saya sudah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda atasan

b. Melakukan Konsultasi Terkait Rancangan Aktualisasi

- **Kolaboratif**
  Saya menerima dengan baik saran dan arahan dari mentor
- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi

- **Kompeten**
  Dalam konsultasi saya bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya

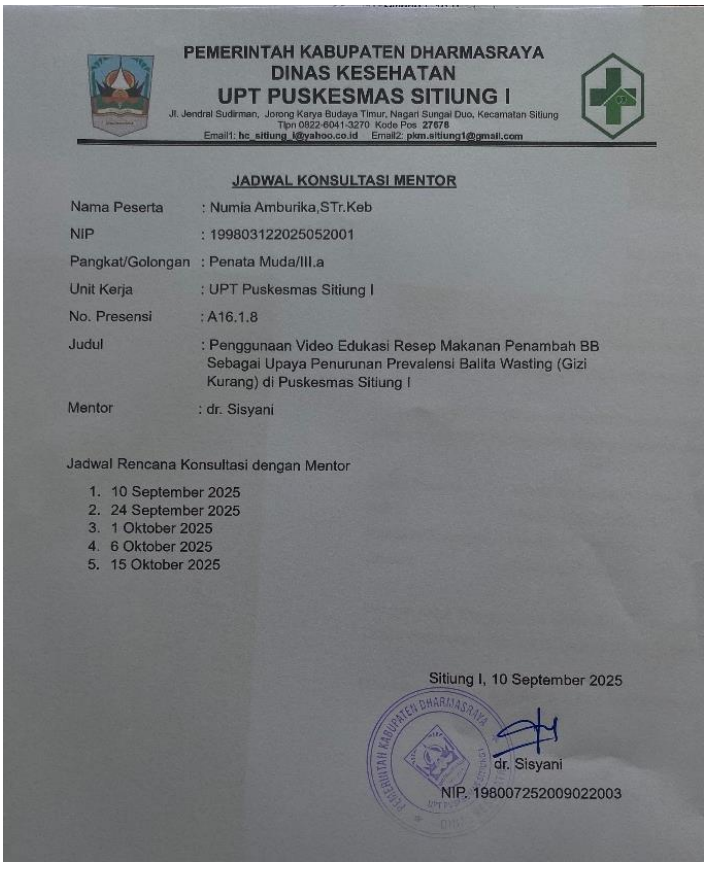
c. Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi

- **Akuntabel**
  Saya telah melaksanakan rancangan aktualisasi dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan tidak menyalahi **wewenang**
- **Loyal**
  Saya selalu menjaga nama baik pimpinan dan instansi dalam rancangan aktualisasi atas izin yang telah diberikan
- **Harmonis**
  Saya bersikap hormat dan sopan dalam meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan aktualisasi

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang saya lakukan yaitu dengan menemui mentor untuk meyampaikan gagasan - gagasan tentang kegiatan yang akan saya lakukan pada masa habituasi. Bukti fisik/evidence dalam kegiatan ini yaitu :

a. Jadwal Konsultasi Mentor



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Telp 0822-6041-3270 Kode Pos 27676
Email1: hc_sitiung_k@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

JADWAL KONSULTASI MENTOR

Nama Peserta	: Numia Amburika,STr.Keb
NIP	: 199803122025052001
Pangkat/Golongan	: Penata Muda/III.a
Unit Kerja	: UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi	: A16.1.8
Judul	: Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I
Mentor	: dr. Sisyani

Jadwal Rencana Konsultasi dengan Mentor

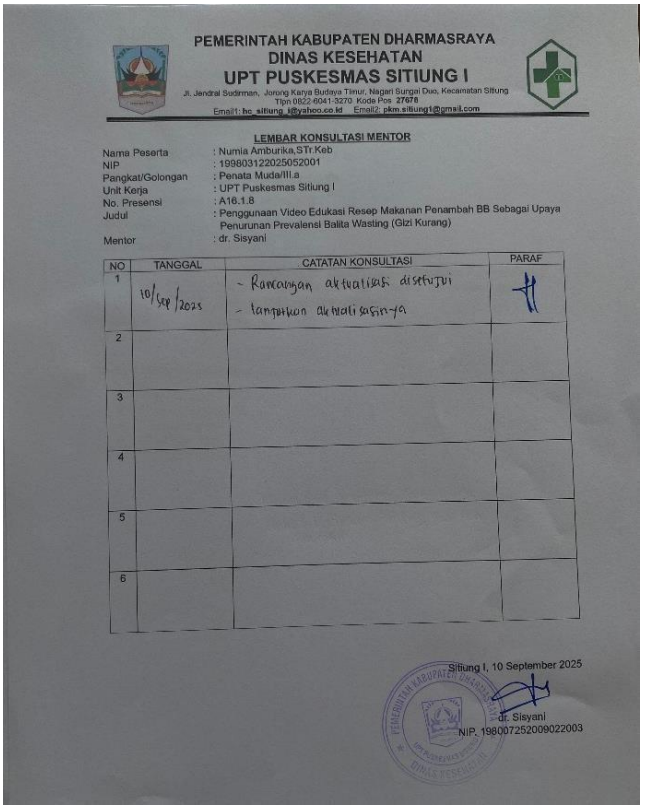
1. 10 September 2025
2. 24 September 2025
3. 1 Oktober 2025
4. 6 Oktober 2025
5. 15 Oktober 2025

Sitiung I, 10 September 2025

dr. Sisyani

NIP. 198007252009022003

b. Catatan Konsultasi dan Foto Dokumentasi Konsultasi



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27676
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR KONSULTASI MENTOR

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 19980312022052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang)
Mentor : dr. Sisyani

NO	TANGGAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	10/Sep/2025	- Rancangan aktualisasi disetujui - lampirkan aktualisasinya	
2			
3			
4			
5			
6			

Sitiung I, 10 September 2025

dr. Sisyani
NIP. 19800725200902200



c. Lembar Persetujuan Mentor



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR PERSETUJUAN AKTUALISASI

Bersama dengan surat ini kami sampaikan bahwa pelaksanaan kegiatan aktualisasi dengan judul "Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I" yang akan dilaksanakan oleh:

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Jabatan : Bidan Ahli Pertama

Disetujui dan didukung secara penuh oleh :

Nama : dr. Sisyani
NIP : 198007252009022003
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV.b
Jabatan : Kepala Puskesmas Sitiung I

Yang selanjutnya bertindak sebagai mentor.
Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Sitiung I, 10 September 2025

dr. Sisyani
NIP. 198007252009022003

3. **Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :**

    a. Membuat jadwal konsultasi dengan mentor.

    Saya membuat jadwal konsultasi bersama mentor dengan menyesuaikan jadwal atau kegiatan mentor.

    b. Melakukan Konsultasi dengan mentor dan mendengarkan arahan mentor dengan baik.

    Ketika melakukan konsultasi dengan mentor saya menyampaikan kegiatan aktulisasi yang akan saya lakukan selama masa habituasi dengan bahasa yang sopan. Saya akan menerima dan mencatat saran atau masukan yang mentor saya berikan agar kegiatan aktualisasi saya dapat dilaksanakan dengan benar. Kegiatan konsultasi dengan mentor dilakukan selama 30 menit di ruangan mentor.

    c. Membuat surat persetujuan mentor

    Ketika melakukan konsultasi saya juga meminta dukungan dari mentor terkait kegiatan aktualisasi yang akan saya lakukan dalam masa habituasi ini. Dukungan tersebut saya buat dalam bentuk surat dukungan mentor, Kemudian Surat dukungan tersebut ditandatangani oleh mentor.

4. **Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi**

    Pelaksanaan konsultasi dengan atasan memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.

5. **Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :**

    Jika kegiatan konsultasi dengan mentor tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk dengan mentor, tidak mendapatkan arahan mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
1.	10 September 2025	Membahas rencana kegiatan: • Perbaikan judul aktualisasi • Meminta izin secara tertulis tentang pelaksanaan kegiatan aktualisasi	• Tersedia catatan konsultasi • Tersedia surat izin pelaksanaan aktualisasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-1

A. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.2	Melakukan konsultasi dengan petugas program gizi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	18 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Jadwal Konsultasi 2. Catatan Konsultasi dan Foto konsultasi 3. Surat Izin Pelaksanaan Aktualisasi

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

1) Menghubungi dan membuat janji dengan petugas program gizi

2) Melakukan konsultasi dan meminta izin petugas program gizi terkait kegiatan

3) Meminta surat izin tertulis dari petugas program gizi

1. Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber-Akhlak :

a) Menghubungi dan membuat janji dengan petugas program gizi

- **Akuntabel**

  Saya telah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati.

- **Harmonis**
  Saya telah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi dan berkonsultasi
- **Adaptif:**
  Saya sudah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda petugas program gizi

b) Melakukan konsultasi dan meminta ijin petugas program gizi terkait kegiatan

- **Kolaboratif**
  Saya menerima dengan baik saran dan arahan dari petugas program gizi

- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Kompeten**
  Dalam konsultasi saya bertukar pikiran dan diskusi dengan petugas program gizi

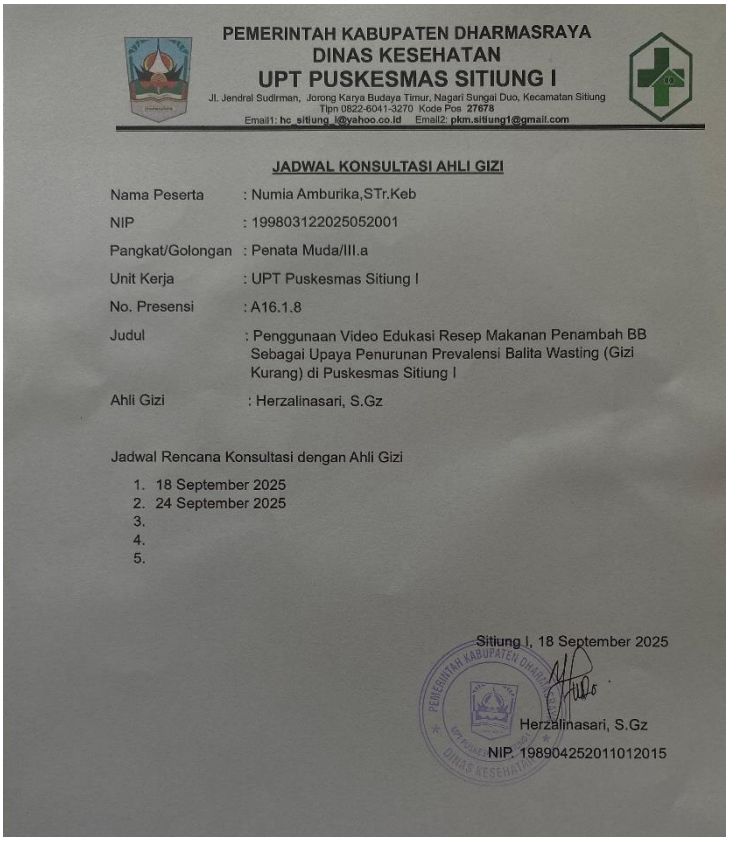
c) Meminta surat izin tertulis dari petugas program gizi

- **Akuntabel**
  Saya menggunakan surat izin ini sebagai bukti bahwa saya melaksanakan kegiatan sesuai aturan
- **Harmonis**
  Saya akan menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik aktualisasi yang saya lakukan yaitu dengan menemui mentor untuk meyampaikan gagasan - gagasan tentang kegiatan yang akan saya lakukan pada masa habituasi. Bukti fisik/evidence dalam kegiatan ini yaitu :

a) Jadwal Konsultasi dengan Petugas Program Gizi



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Situng
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_l@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

JADWAL KONSULTASI AHLI GIZI

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I
Ahli Gizi : Herzalinasari, S.Gz

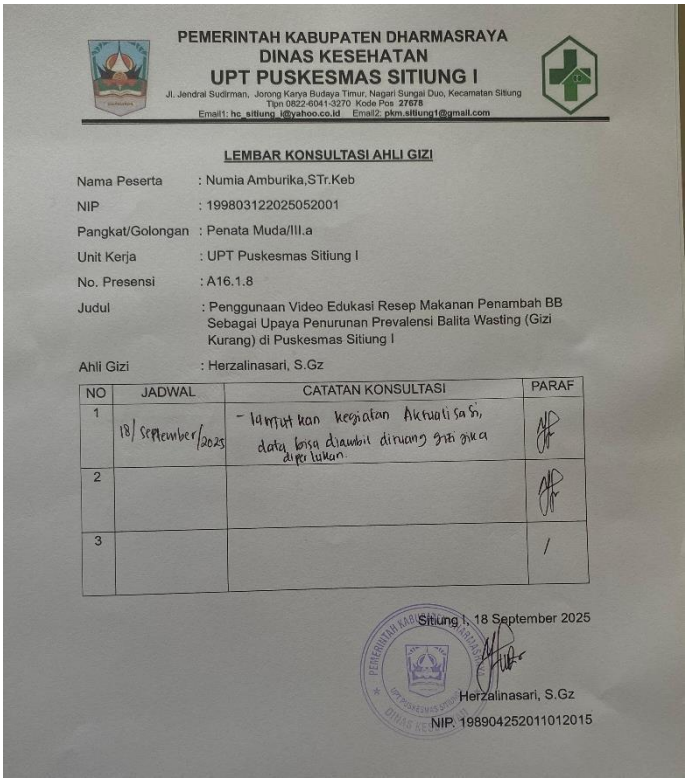
Jadwal Rencana Konsultasi dengan Ahli Gizi

1. 18 September 2025
2. 24 September 2025
3.
4.
5.

Sitiung I, 18 September 2025

Herzalinasari, S.Gz
NIP. 198904252011012015

b) Catatan Konsultasi dan Foto Dokumentasi Konsultasi



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR KONSULTASI AHLI GIZI

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I
Ahli Gizi : Herzalinasari, S.Gz

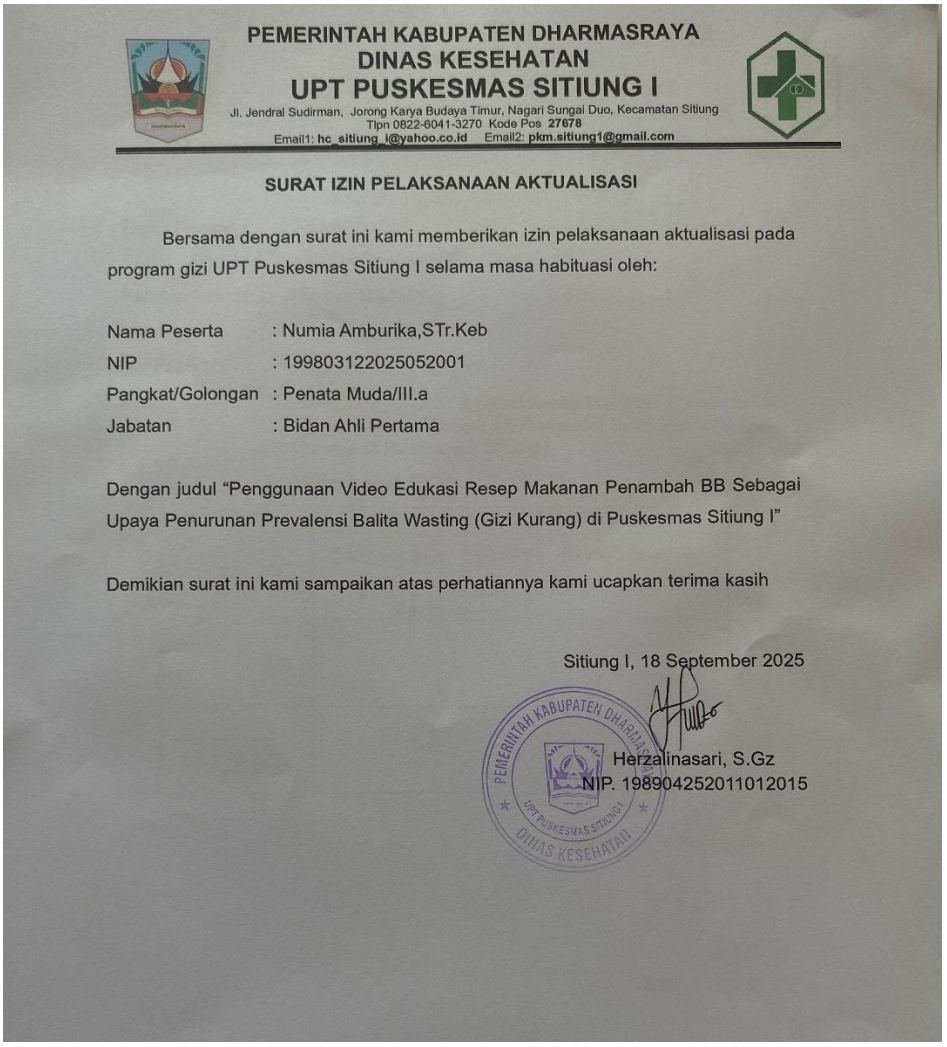
NO	JADWAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	18/ September/2025	- lanjutkan kegiatan Aktualisasi, data bisa diambil diruang gizi jika diperlukan.	
2			
3			/

Sitiung I, 18 September 2025

Herzalinasari, S.Gz
NIP. 198904252011012015



c) Surat Izin Pelaksanaan aktualisasi



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

SURAT IZIN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Bersama dengan surat ini kami memberikan izin pelaksanaan aktualisasi pada program gizi UPT Puskesmas Sitiung I selama masa habituasi oleh:

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Jabatan : Bidan Ahli Pertama

Dengan judul "Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I"

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Sitiung I, 18 September 2025

Herzalinasari, S.Gz
NIP. 198904252011012015

3. Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :

a. Membuat jadwal konsultasi dengan petugar program gizi

Saya membuat jadwal konsultasi bersama petugar program gizi dengan menyesuaikan jadwal atau kegiatan petugar program gizi.

b. Melakukan Konsultasi dengan petugar program gizi dan mendengarkan arahan petugar program gizi dengan baik.

Ketika melakukan konsultasi dengan petugar program gizi saya menyampaikan kegiatan aktulisasi yang akan saya lakukan selama masa habituasi dengan bahasa yang sopan. Saya akan menerima dan mencatat saran atau masukan yang petugar program gizi saya berikan agar kegiatan aktualisasi saya dapat dilaksanakan dengan benar. Kegiatan konsultasi dengan mentor dilakukan selama 30 menit di ruangan pelayanan gizi.

c. Membuat surat izin pelaksanaan aktualisasi

Ketika melakukan konsultasi saya juga meminta izin dari petugar program gizi terkait kegiatan aktualisasi yang akan saya lakukan dalam masa habituasi ini. Izin tersebut saya buat dalam bentuk surat izin pelaksanaan aktualisasi, Kemudian Surat dukungan tersebut ditandatangani oleh petugas program gizi.

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Pelaksanaan konsultasi dengan petugas program gizi memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.

5. Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :

Jika kegiatan konsultasi dengan petugas program gizi tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk, tidak mendapatkan arahan dan data dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

B. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentori**
1.	18 September 2025	• Jika memerlukan data, bisa langsung ke ruang Gizi • Perhatikan penulisan	• Tersedia catatan konsultasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.3	Membuat video edukasi resep makanan penambah BB
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	19 September 2025 - 25 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya referensi resep makanan penambah BB 2. Tersedianya rancangan video edukasi resep makanan penambah BB 3. Tersedianya lembar konsultasi dan dokumentasi foto serta video yang telah di ACC mentor dan petugas pelayanan gizi 4. Tersedianya video yang siap dibagikan

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

1) Mencari referensi Resep makanan penambah BB
2) Membuat rancangan video edukasi resep makanan penambah BB
3) Konsultasi mengenai video dengan Mentor dan petugas gizi
4) Mengedit dan membuat video yang sudah disetujui oleh mentor dan petugas pelayanan gizi

1. Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber-Akhlak :

a. Mencari referensi Resep Makanan Penambah BB

- **Akuntabel**

  Saya sudah mencari referensi dari sumber yang terpercaya seperti dari buku atau dari anjuran kementrian kesehatan

- **Kompeten**

  Saya sudah membaca referensi tersebut sehingga menambah pengetahuan saya

- **Adaptif**

  Saya telah Mencari referensi yang terbaru dan mengikut tren

- **Berorientasi pelayanan**

  Saya sudah mencari referensi yang mudah diikuti ibu ibu Melakukan konsultasi dan meminta ijin petugas program gizi terkait kegiatan

b. Membuat rancangan video edukasi resep makanan penambah BB

- **Kompeten**

  Saya sudah berusaha merancang video sesuai dengan panduan - panduan terbaru

- **Akuntabel**

  Saya sudah cermat dan teliti dalam merancang video

- **Adaptif**

  Saya sudah mengikuti tren terbaru dalam perancangan video

- **Berorientasi Pelayanan**

  Saya sudah membuat rancangan video yang menarik dan mudah dipahami bagi ibu ibu

c. Konsultasi mengenai video dengan Mentor dan petugas gizi

- **Kolaboratif**

  Saya akan menerima saran dan arahan dari mentor dan petugas gizi

- **Harmonis**

  Saya akan menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi

- **Kompeten**

  Saya akan bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor dan petugas gizi

d. **Mengedit dan membuat video yang sudah disetujui oleh mentor dan petugas pelayanan gizi**

- **Kompeten**

  Saya sudah membuat dan mengedit video dengan meningkatkan kompetensi saya

- **Loyal**

  Saya sudah membuat video yang menjaga nama baik instansi saya

- **Adaptif**

  Saya sudah membuat dan mengedit video sesuai tren sekarang

- **Harmonis**

  Dalam video saya menggunakan bahasa yang baik dan sopan

- **Akuntabel**

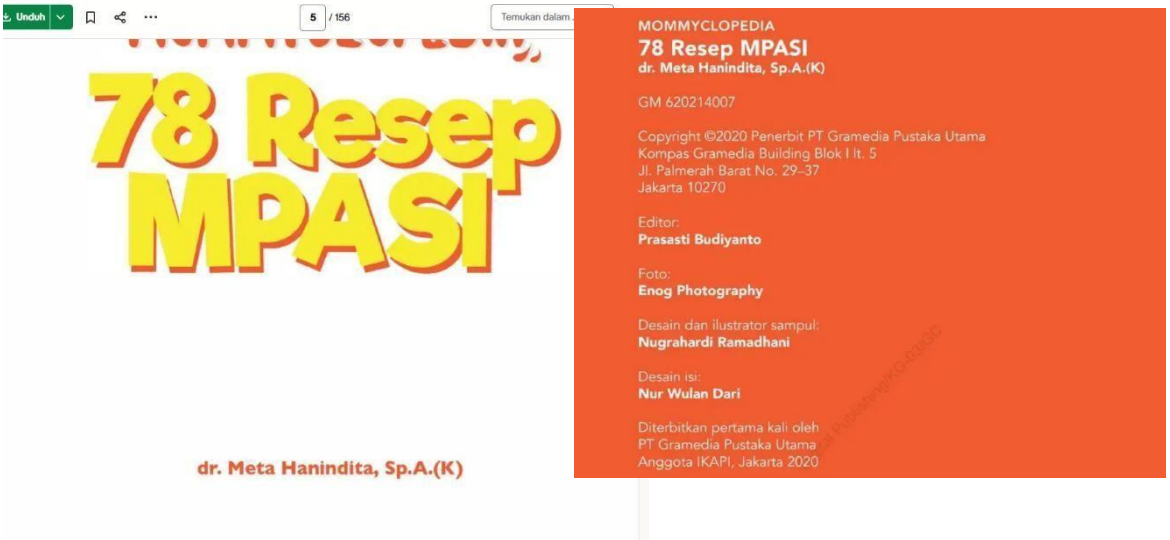
  Saya selalu bertanggung jawab atas video yang saya buat

- **Berorientasi Pelayanan**

  Saya sudah membuat video resep yang mudah diikuti ibu ibu balita

2. **Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence**

   a. **Referensi Resep Makanan Penambah BB**




Album
Pilih
Referensi
0.26
MPASI BB BOOSTER
GADON SAPI
CUMA 4 BAHAN
0.33
0.34
0.08
STOP
Kasih anak nasi biasa
0.39
Smoothies
0.24
0.27
Otak otak ayam
0.37
0.20
MENU BB BOOSTER
0.55
Telur Gemuk
BB booster Anak
0.41
0.50
0.38
0.40
Ice Cream BB Booster
0.19
MPASI TINGGI KALORI
Kenapa Kalori Penting?
MPASI Tinggi Kalori Itu Apa?
Contoh Makanan Tinggi Kalori
Tips Memperbanyak Kalori MPASI
Contoh Menu Harian
Hindari ini ya, Moms!
SAVE & SHARE POSTINGAN
INI KE MOMS LAINNYA!
Rutin bikin ini yuk
Bisa bikin BB anak digaris hijau
0.18
Buibu coba rutin bikin ini
Snack cuma 3 bahan
Bikin BB anak cepet naik
0.18
0.29

b. Rancangan video edukasi resep makanan



Resep Puding Brulee

Bahan:
- 1 telur ayam (kuningnya saja)
- 150 ml susu UHT
- 1 sendok teh gula merah
- Keju secukupnya

Cara Masak:
1. Pisahkan telur putih dan telur kuning
2. Tambahkan 150 ml susu
3. Aduk
4. Tambah 1 sendok gula merah
5. Aduk
6. Tambahkan keju
7. Kukus

Resep Udang Santan

Bahan:
- Udang 20 gram
- Wortel
- 1 telur
- 2 sendok santan
- Minyak kelapa

Cara:
1. Cincang halus udang
2. Potong wortel dadu kecil
3. Masukkan minyak kelapa secukupnya
4. Masukkan telur
5. Aduk
6. Tambahkan air secukupnya
7. Tambahkan dua sendok makan santan
8. Aduk
9. Tambahkan udang dan wortel
10. Aduk sampai matang

Catatan: Kalau untuk bayi 6-10 bulan, dihaluskan.

Resep Hati Ayam Kuah Kaldu

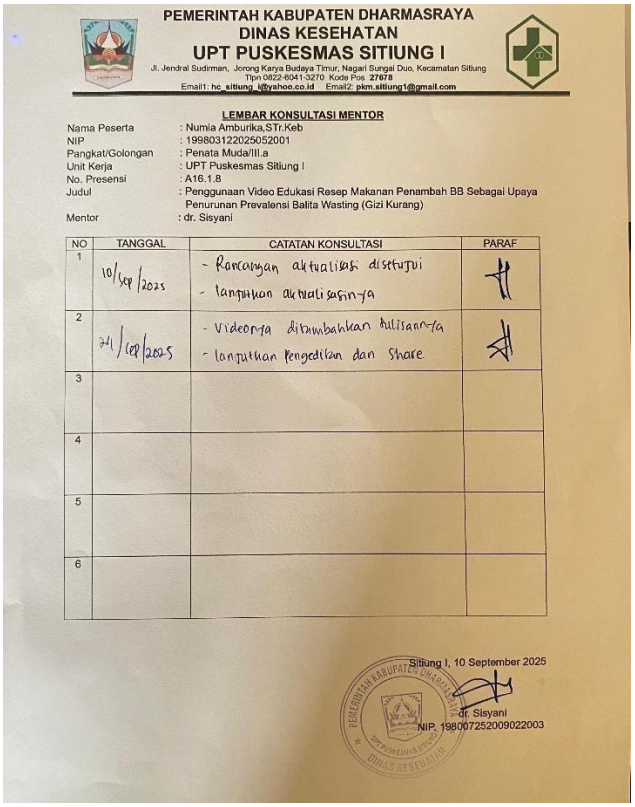
Bahan:
- 1 hati ayam (sudah diungkep)
- Kaldu ayam
- Labu siam
- 1 telur
- Minyak kelapa

Cara:
1. Cincang halus hati ayam
2. Potong kecil labu siam
3. Masukkan kaldu ayam ke panci
4. Tambahkan telur
5. Aduk
6. Tambahkan hati dan labu siam
7. Masukkan minyak kelapa secukupnya
8. Aduk
9. Tunggu hingga matang

Catatan: Untuk bayi 6-10 bulan tinggal dihaluskan.

c. Konsultasi mengenai video dengan Mentor dan petugas gizi

1. Konsultasi dengan mentor



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_l@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR KONSULTASI MENTOR

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 19980312202505200 1
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang)
Mentor : dr. Sisyani

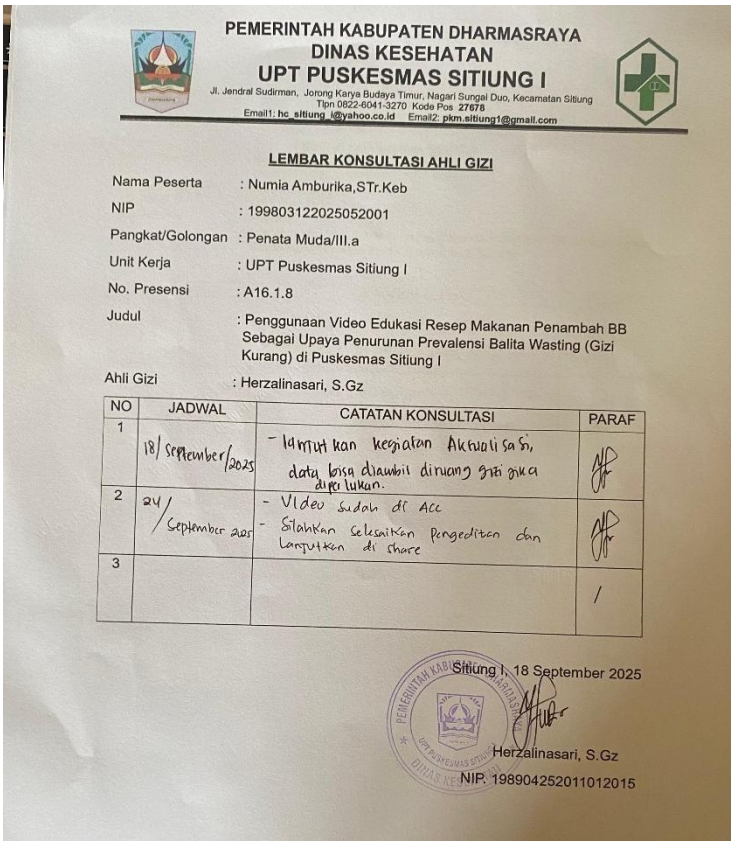
NO	TANGGAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	10/sep/2025	- Rancangan aktualisasi disetujui - lanjutkan aktualisasinya	
2	24/sep/2025	- Videonya ditambahkan dalisannya - lanjutkan pengeditan dan share	
3			
4			
5			
6			

Sitiung I, 10 September 2025

dr. Sisyani
NIP. 198007252009022003



2. Konsultasi dengan Ahli Gizi



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_l@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR KONSULTASI AHLI GIZI

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I
Ahli Gizi : Herzalinasari, S.Gz

NO	JADWAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	18/ September/2025	- lanjutkan kegiatan Aktualisasi, data bisa diambil diruang gizi jika diperlukan.	
2	24/ September 2025	- Video sudah di Acc - Silahkan selesaikan pengeditan dan lanjutkan di share	
3			/

Sitiung I, 18 September 2025

Herzalinasari, S.Gz
NIP. 198904252011012015



d. Tersedianya video yang siap dibagikan



3. Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :

- Mencari referensi Resep Makanan Penambah BB
  Saya mencari referensi resep pada buku dr Meta Hanindita Sp.A.(K). Dan memilih menu yang mudah di dapat dan mudah ditiru
- Membuat rancangan video edukasi resep makanan penambah BB
  Saya merancang vidio yang akan saya buat dimulai dari resep satu,dua dan tiga. Setelah merancangnya saya jadikan dokumen agar bisa dilihat oleh mentor dan petugas gizi
- Konsultasi mengenai video dengan Mentor dan petugas gizi
  Saat melakukan konsultasi saya menggunakan bahasa yang baik dan sopan. Saya menerima semua masukan dan saran dari mentor dan petugas gizi
- Mengedit dan membuat video yang sudah disetujui oleh mentor dan petugas pelayanan gizi
  Untuk mengedit vidio saya menggunakan beberapa aplikasi yaitu Capcut dan VN Video. Saya mengedit video dengan sebaik mungkin agar jelas dan mudah dimengerti

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Pelaksanaan pembuatan video edukasi resep makanan penambah BB memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.

5. Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :

Jika kegiatan Pelaksanaan pembuatan video edukasi resep makanan penambah BB tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk, tidak mendapatkan arahan dan data dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
1.	24 September 2025	• Tambahkan Keterangan Tulisannya di video	• Tersedia catatan konsultasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.4	Melakukan kolaborasi dengan bidan desa dalam membagikan video
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	27 September 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Jadwal Konsultasi 2. Foto konsultasi 3. Surat Izin

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

1) Menghubungi dan membuat janji dengan bidan desa
2) Melakukan konsultasi dan meminta ijin bidan desa terkait kegiatan
3) Meminta surat izin tertulis dari bidan desa

1. Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber-Akhlak :

a) Menghubungi dan membuat janji dengan bidan desa

- **Akuntabel**
  Saya sudah datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati
- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Adaptif:**
  Saya telah berusaha mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda bidan desa

b) Melakukan konsultasi dan meminta ijin bidan desa terkait

- **Kolaboratif**
  Saya menerima saran dan arahan dari bidan desa

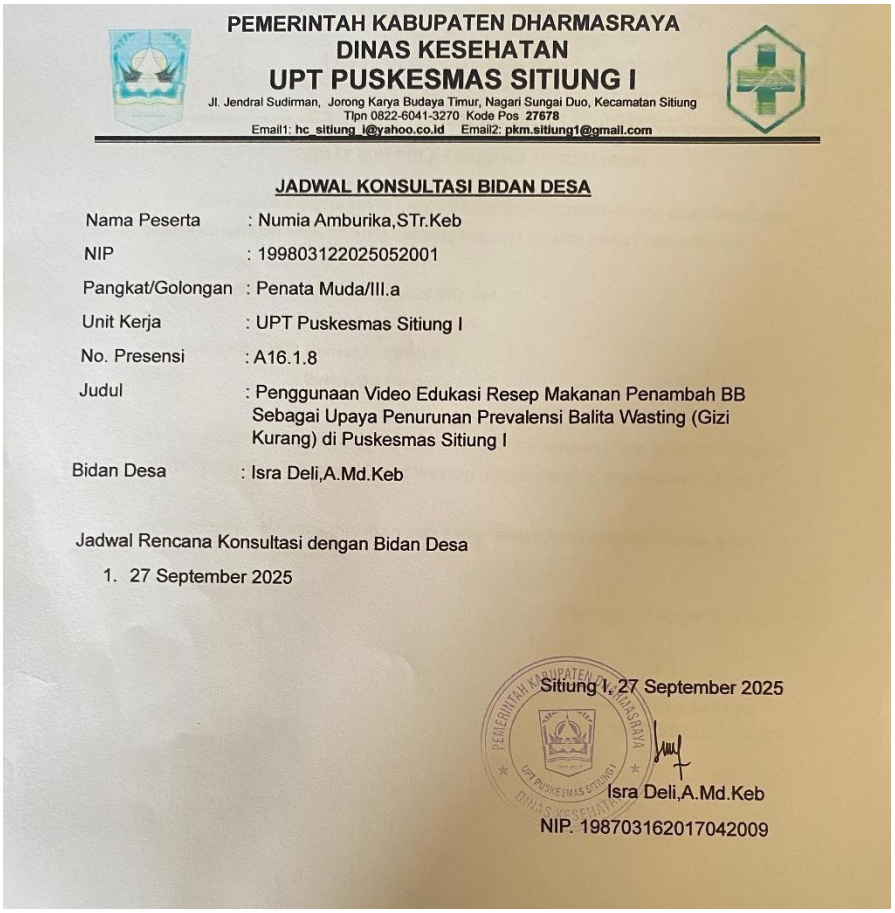
- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Kompeten**
  Saya telah bertukar pikiran dan diskusi dengan bidan desa

c) Meminta surat izin tertulis dari bidan desa Akuntabel

- **Akuntabel**
  Saya menggunakan surat izin ini sebagai bukti bahwa saya melaksanakan kegiatan sesuai aturan
- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

a) Jadwal Konsultasi dengan Bidan Desa



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

JADWAL KONSULTASI BIDAN DESA

Nama Peserta	: Numia Amburika,STr.Keb
NIP	: 199803122025052001
Pangkat/Golongan	: Penata Muda/III.a
Unit Kerja	: UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi	: A16.1.8
Judul	: Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I
Bidan Desa	: Isra Deli,A.Md.Keb

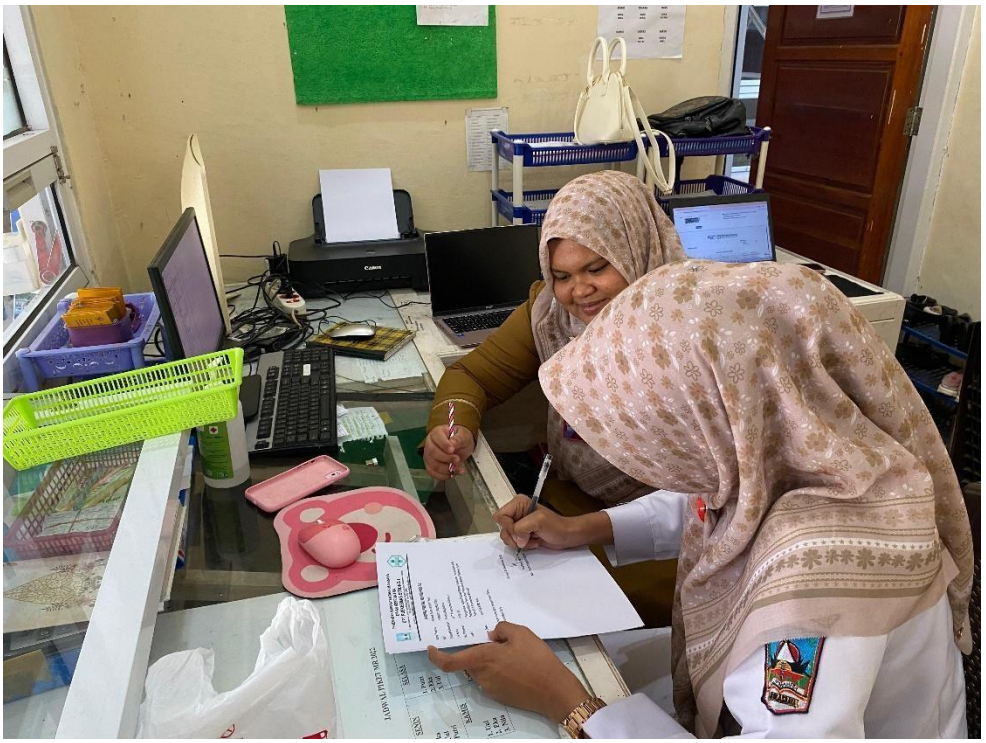
Jadwal Rencana Konsultasi dengan Bidan Desa

1. 27 September 2025

Sitiung I, 27 September 2025

Isra Deli,A.Md.Keb
NIP. 198703162017042009

b) Foto Dokumentasi Konsultasi



c) surat izin tertulis dari bidan desa

PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_l@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

SURAT IZIN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Bersama dengan surat ini kami memberikan izin pelaksanaan aktualisasi pada posyandu wilayah kerja UPT Puskesmas Sitiung I selama masa habituasi oleh:

Nama Peserta	: Numia Amburika,STr.Keb
NIP	: 199803122025052001
Pangkat/Golongan	: Penata Muda/III.a
Jabatan	: Bidan Ahli Pertama

Dengan judul "Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I"

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Sitiung I, 27 September 2025

Isra Deli,A.Md.Keb
NIP. 198703162017042009

3. **Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :**

   a. Membuat jadwal konsultasi dengan bidan desa

      Saya membuat jadwal konsultasi bersama bidan desa dengan menyesuaikan jadwal atau kegiatan bidan desa.

   b. Melakukan Konsultasi dengan bidan desa dan mendengarkan arahan bidan desa dengan baik.

      Ketika melakukan konsultasi dengan bidan desa saya menyampaikan kegiatan aktulisasi yang akan saya lakukan selama masa habituasi dengan bahasa yang sopan. Saya menerima dan mencatat saran atau masukan yang bidan desa berikan agar kegiatan aktualisasi saya dapat dilaksanakan dengan benar. Kegiatan konsultasi dengan bidan desa dilakukan selama 30 menit di puskesmas sitiung 1.

   c. Membuat surat izin

      Ketika melakukan konsultasi saya juga meminta izin dari bidan desa terkait jadwal pembagian vidieo yang akan saya bagikan di grup posyandu. Izin tersebut saya buat dalam bentuk surat izin pembagiaan video, Kemudian Surat dukungan tersebut ditandatangani oleh bidan desa.

4. **Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi**

   Melakukan kolaborasi dengan bidan desa dalam membagikan video memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.

5. **Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :**

   Jika kegiatan konsultasi dengan bidan desa tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk, tidak mendapatkan arahan dan data dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

		Numia Amburika,S.Tr.Keb		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
1.	27 September 2025	• Silahkan Share Video yang sudah di edit	• Tersedia catatan konsultasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.5	Membagikan video edukasi di grup posyandu
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1 Oktober 2025 – 7 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya video yang akan dibagikan 2. Tersedianya catatan dan foto dokumentasi 3. Tersedianya jadwal pembagian video 4. Tersedianya dokumentasi video yang telah dibagikan

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

1) mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat
2) Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video
3) Konsultasi dengan bidan desa jadwal membagikan video digrup posyandu
4) Pembagian video digrup posyandu

1. Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber- Akhlak :

a. mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat

- **Akuntabel**
  Saya sudah menyiapkan video yang akan dibagikan sebaik mungkin
- **Harmonis**
  Saya sidah memastikan lagi didalam video menggunakan kata kata yang baik dan sopan
- **Akuntabel**
  Saya telah bertanggung jawab dengan video yang saya buat

b. Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video

- **Kolaboratif**
  Saya sudah menerima saran dan arahan dari mentor
- **Harmonis**
  Saya sudahmenjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Kompeten**
  Saya sudah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya

c. Konsultasi dengan bidan desa jadwal membagikan video digrup posyandu

- **Kolaboratif**
  Saya sudah menerima saran dan arahan dari bidan

- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Kompeten**
  Saya sudah bertukar pikiran dan diskusi dengan bidan desa

d. Pembagian video digrup posyandu

- **Berorientasi Pelayanan**
  Saya sudah membagikan video digrup posyandu agar ibu ibu dapat mudah mengakses video tersebut
- **Akuntabel**
  Saya sudah membagikan video di grup posyandu sebagai bentuk
- **Loyal**
  Saya sudah membagikan video dengan baik untuk menjaga nama baik instansi saya pertanggungjawaban hasil kerja saya

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik Aktualisasi

a. Mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat
Teknik yang Saya lakukan dalam mempersiapkan pembagian video yaitu dengan cara menyimpannya dulu di folder dan diberi judul nya untuk mempermudah saya menemukan file nya

b. Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video
Teknik yang saya lakukan dalam konsultasi mentor yaitu dengan cara menemui mentor dan menyampaikan bahwa saya akan membagikan video yang sudah dikonsultasikan. Saya menggunakan bahasa yang sopan dan santun

c. Konsultasi dengan bidan desa jadwal membagikan video digrup posyandu
Teknik yang saya lakukan dalam konsultasi bidan desa yaitu dengan cara menemui bidan desa dan menyampaikan bahwa saya akan membagikan video yang sudah dikonsultasikan. Saya menggunakan bahasa yang sopan dan santun.

d. Pembagian video digrup posyandu
Teknik yang saya gunakan yaitu , menghubungi satu satu bidan desa melalui *chat* di Whatsap, dan meminta untuk meneruskan isi *chat* tersebut digrup posyandu bidan desa.

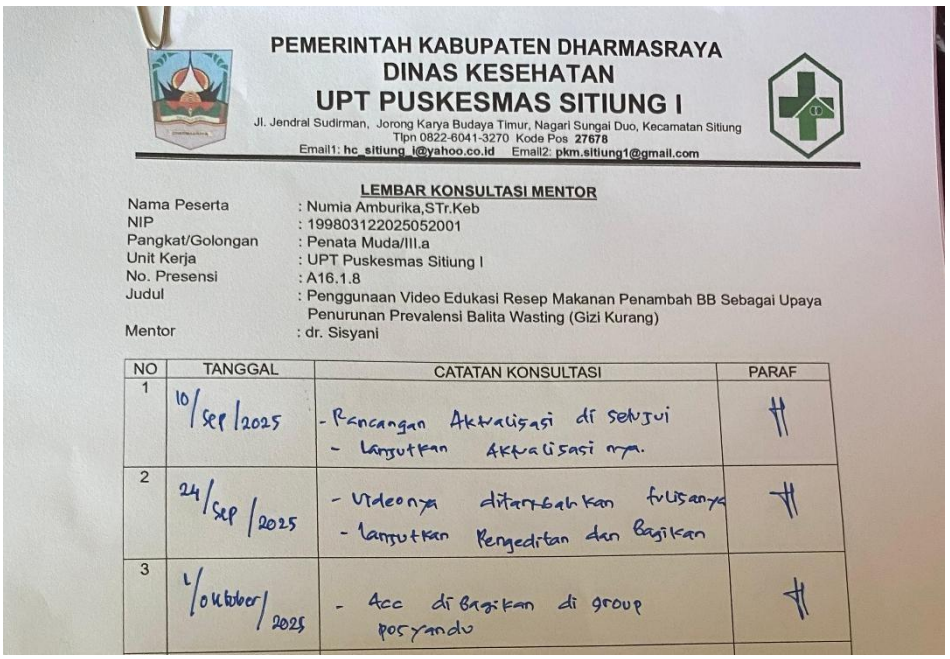
- **Bukti Fisik Kegiatan**

  a. **Mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat**



b. Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video





PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

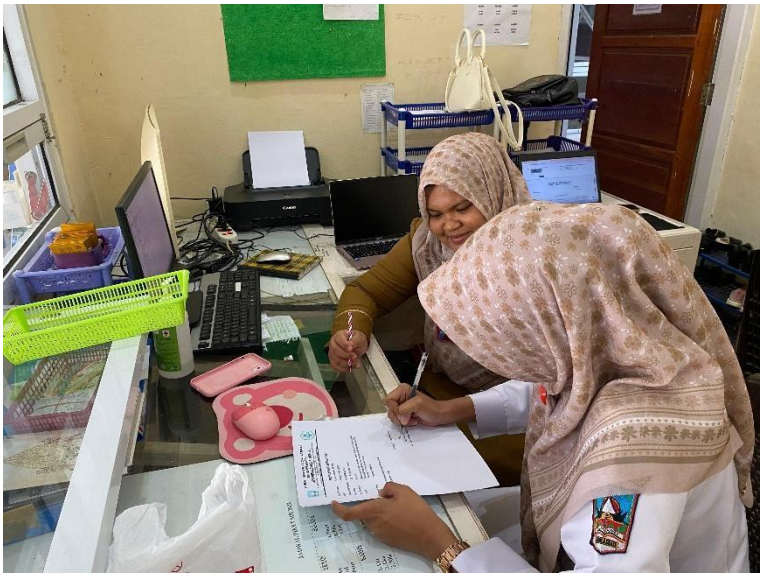
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

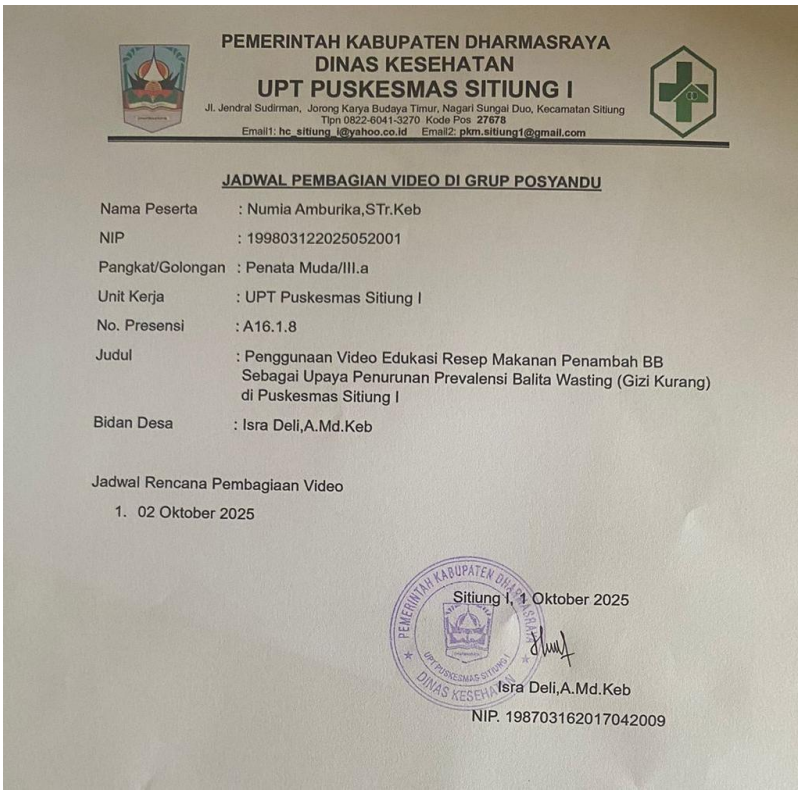
LEMBAR KONSULTASI MENTOR

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang)
Mentor : dr. Sisyani

NO	TANGGAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	10/Sep/2025	- Rancangan Aktualisasi di setujui - Lanjutkan Aktualisasi nya.	
2	24/Sep/2025	- Videonya ditambahkan tulisanya - Lanjutkan Pengeditan dan Bagikan	
3	1/oktober/2025	- Acc di Bagikan di group posyandu	

c. **Konsultasi dengan bidan desa jadwal membagikan video digrup posyandu**





PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

JADWAL PEMBAGIAN VIDEO DI GRUP POSYANDU

Nama Peserta	: Numia Amburika,STr.Keb
NIP	: 199803122025052001
Pangkat/Golongan	: Penata Muda/III.a
Unit Kerja	: UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi	: A16.1.8
Judul	: Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I
Bidan Desa	: Isra Deli,A.Md.Keb

Jadwal Rencana Pembagiaan Video

1. 02 Oktober 2025

Sitiung I, 1 Oktober 2025

Isra Deli,A.Md.Keb

NIP. 198703162017042009

d. Pembagian video digrup posyandu

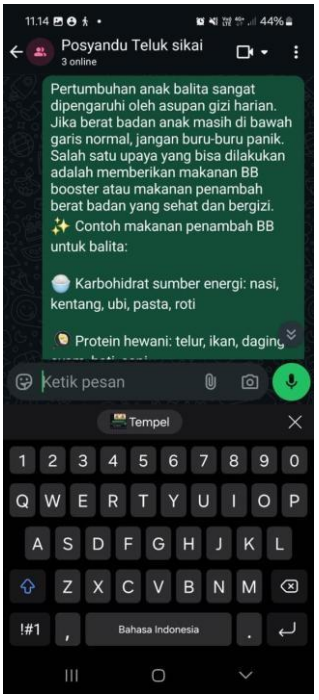








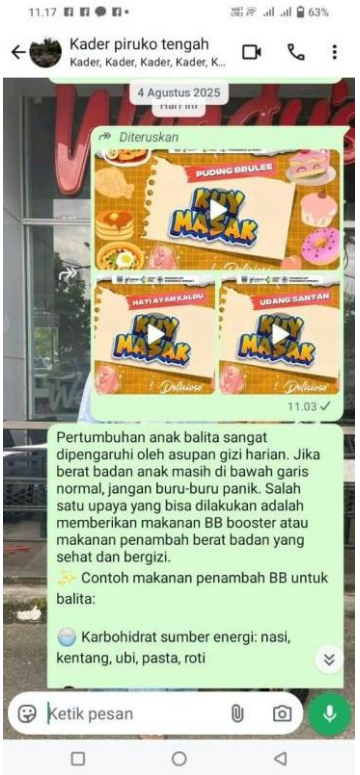


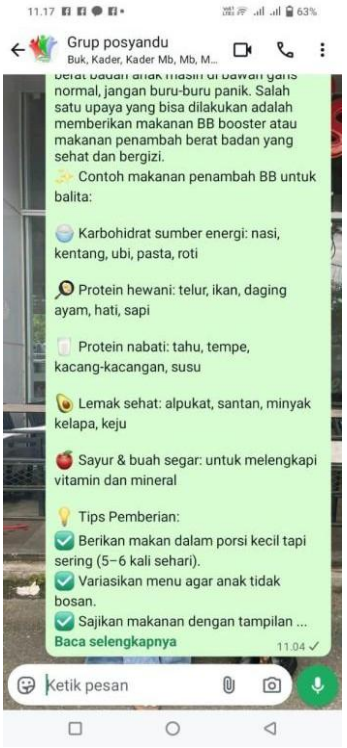



Posyandu Teluk sikai
3 online
PUDING BRULEE
UDANG SANTAN
HATI AYAM KALDU
11.13
Pertumbuhan anak balita sangat dipengaruhi oleh asupan gizi harian.
Ketik pesan
Pertumbuhan anak ba...
Bahasa Indonesia

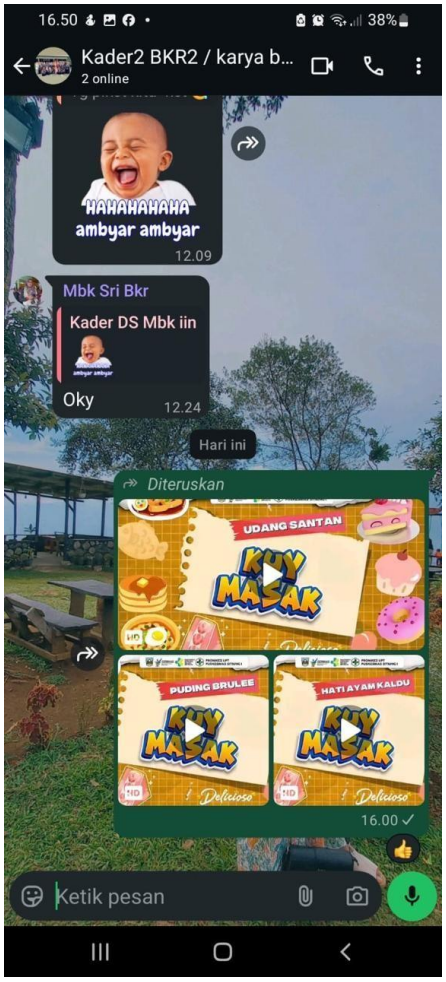

Posyandu ANGGRAINI...
Kader, Kdr, Mbk, Mbk, Mbk Pipit, M...
Diteruskan
UDANG SANTAN
HATI AYAM KALDU
PUDING BRULEE
11.07
Pertumbuhan anak balita sangat dipengaruhi oleh asupan gizi harian. Jika berat badan anak masih di bawah garis normal, jangan buru-buru panik. Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah memberikan makanan BB booster atau makanan penambah berat badan yang sehat dan bergizi.
✨ Contoh makanan penambah BB untuk balita:
Karbohidrat sumber energi: nasi, kentang, ubi, pasta, roti
Ketik pesan

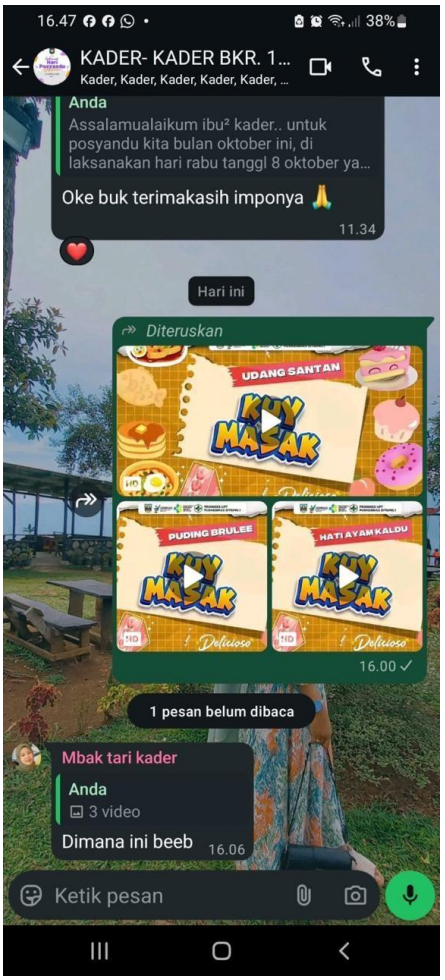

11.44
55
Kader jorong sungai...
Bumil Ss Arni Sopianti, Kad...
Diteruskan
PUDING BRULEE
Pertumbuhan anak balita sangat dipengaruhi oleh asupan gizi harian. Jika berat badan anak masih di bawah garis normal, jangan buru-buru panik. Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah memberikan makanan BB booster atau makanan penambah berat badan yang sehat dan bergizi.
✨ Contoh makanan penambah BB untuk balita:
Karbohidrat sumber energi: nasi, kentang, ubi, pasta, roti
Protein hewani: telur, ikan, daging ayam, hati, sapi
Protein nabati: tahu, tempe, kacang-kacangan, susu
Lemak sehat: alpukat, santan, minyak kelapa, keju


Kader piruko tengah
Kader, Kader, Kader, Kader, K...
4 Agustus 2025
Diteruskan
PUDING BRULEE
HATI AYAM KALDU
UDANG SANTAN
11.03
Pertumbuhan anak balita sangat dipengaruhi oleh asupan gizi harian. Jika berat badan anak masih di bawah garis normal, jangan buru-buru panik. Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah memberikan makanan BB booster atau makanan penambah berat badan yang sehat dan bergizi.
✨ Contoh makanan penambah BB untuk balita:
Karbohidrat sumber energi: nasi, kentang, ubi, pasta, roti
Ketik pesan


Grup posyandu
Buk, Kader, Kader Mb, Mb, M...
normal, jangan buru-buru panik. Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah memberikan makanan BB booster atau makanan penambah berat badan yang sehat dan bergizi.
✨ Contoh makanan penambah BB untuk balita:
Karbohidrat sumber energi: nasi, kentang, ubi, pasta, roti
Protein hewani: telur, ikan, daging ayam, hati, sapi
Protein nabati: tahu, tempe, kacang-kacangan, susu
Lemak sehat: alpukat, santan, minyak kelapa, keju
Sayur & buah segar: untuk melengkapi vitamin dan mineral
Tips Pemberian:
Berikan makan dalam porsi kecil tapi sering (5–6 kali sehari).
Variasikan menu agar anak tidak bosan.
Sajikan makanan dengan tampilan ...
Baca selengkapnya
11.04
Ketik pesan


Kader piruko selatan
Buk Jor, Kader, Kader Mb, M...
Hari ini
Diteruskan
PUDING BRULEE
HATI AYAM KALDU
UDANG SANTAN
11.02
Pertumbuhan anak balita sangat dipengaruhi oleh asupan gizi harian. Jika berat badan anak masih di bawah garis normal, jangan buru-buru panik. Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah memberikan makanan BB booster atau makanan penambah berat badan yang sehat dan bergizi.
✨ Contoh makanan penambah BB untuk balita:
Karbohidrat sumber energi: nasi,
Ketik pesan


16.50
Kader2 BKR2 / karya b...
2 online
HAHAHAHAHA
ambyar ambyar
12.09
Mbk Sri Bkr
Kader DS Mbk iin
Oky
12.24
Hari ini
Diteruskan
UDANG SANTAN
KUY MASAK
PUDING BRULEE
HATI AYAM KALDU
16.00
Ketik pesan


16.47
KADER- KADER BKR. 1...
Kader, Kader, Kader, Kader, Kader, ...
Anda
Assalamualaikum ibu² kader.. untuk posyandu kita bulan oktober ini, di laksanakan hari rabu tanggl 8 oktober ya...
Oke buk terimakasih imponya
11.34
Hari ini
Diteruskan
UDANG SANTAN
KUY MASAK
PUDING BRULEE
HATI AYAM KALDU
16.00
1 pesan belum dibaca
Mbak tari kader
Anda
3 video
Dimana ini beeb
16.06
Ketik pesan

3. **Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :**

- mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat
  saya membuat Folder video yang akan saya bagikan, saya membagikan tiga video resep makanan penambah BB. Ketiga nya saya masukkan dalam satu folder untuk mempermudah mencarinya
- Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video Sebelum konsultasi saya membuat janji, dan saya melakukan konsultasi sesuai janji yang sudah saya dan mentor sepakati. Dalam konsultasi saya menggunakan bahasa yang baik dan sopan. Saya konsulkan tentang pembagiaan video, jadwalnya, dan izin pembagiaan video
- Konsultasi dengan bidan desa jadwal membagikan video digrup posyandu
  Saya melakukan konsultasi denganbidan desa melalui *chat* whatsapp. Saya hubungi 12 bidan desa di wilayah kerja Puskesmas Sitiung 1. Sebelumnya saya menemui satu bidan desa yaitu Isra Deli,A.Md.Keb sebagai perwakilan untuk ttd izin dan jadwal pembagiaan video. Setelah itu saya mengirim video dan Template Broadcast untuk siap dibagikan ke grup posyandu
- Pembagian video digrup posyandu
  Saya melakukan pembagian video digrup whatsapp posyandu dibantu oleh bidan desa. Sebanyak 12 bidan desa di wilayah kerja puskesmas sitiung 1.

4. **Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi**
   Pelaksanaan Membagikan video edukasi di grup posyandu memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.\
5. **Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :**
   Jika kegiatan Pelaksanaan Membagikan video edukasi di grup posyandu tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk, tidak mendapatkan arahan dan data dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
1.	1 Oktober 2025	• Acc untuk dibagikan di grup posyandu	• Tersedia catatan konsultasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-3

b. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.6	Membagikan video edukasi di media sosial puskesmas
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1 Oktober 2025 – 7 Oktober 2025
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Tersedianya video yang akan dibagikan 2. Tersedianya catatan dan foto dokumentasi konsultasi 3. Tersedianya jadwal pembagian video 4. Tersedianya dokumentasi video

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

1) mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat
2) Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video
3) Kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku
4) Pembagian video disosial media puskesmas

1. Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber-Akhlak :

a. mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat

- **Akuntabel**
  Saya sudah menyiapkan video yang akan dibagikan sebaik mungkin
- **Harmonis**
  Saya sudah memastikan lagi didalam video menggunakan kata kata yang baik dan sopan
- **Akuntabel**
  Saya sudah bertanggung jawab dengan video yang saya buat

b. Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video

- **Kolaboratif**
  Saya sudah menerima saran dan arahan dari mentor
- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Kompeten**
  Saya sudah bertukar pikiran dan diskusi dengan mentor saya

c. Kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku

- **Kolaboratif**
  Saya sudah menerima saran dan arahan dari admin sosial media

- **Harmonis**
  Saya sudah menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi
- **Kompeten**
  Saya sudah bertukar pikiran dan diskusi dengan admin sosial media

d. Pembagian video disosial media puskesmas

- **Berorientasi Pelayanan**
  Saya sudah membagikan video di sosial media agar ibu ibu dapat mudah mengakses video tersebut
- **Akuntabel**
  Saya sudah membagikan video di grup posyandu sebagai bentuk pertanggungjawaban hasil kerja saya
- **Loyal**
  Saya sudah membagikan video dengan baik untuk menjaga nama baik instansi saya

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

Teknik Aktualisasi

a. Mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat

Teknik yang Saya lakukan dalam mempersiapkan pembagian video yaitu dengan cara menyimpannya dulu di folder dan diberi judul nya untuk mempermudah saya menemukan file nya

b. Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video

Teknik yang saya lakukan dalam konsultasi mentor yaitu dengan cara menemui mentor dan menyampaikan bahwa saya akan membagikan video yang sudah dikonsultasikan. Saya menggunakan bahasa yang sopan dan santun

c. Kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku

Teknik yang saya lakukan dalam kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku yaitu dengan cara menemui koordinator dan menyampaikan bahwa saya akan membagikan video yang sudah dikonsultasikan. Saya menggunakan bahasa yang sopan dan santun.

d. Pembagian video disosial media puskesmas

Teknik yang saya gunakan yaitu meminta tolong admin media sosial puskesmas untuk membagikan video. Media sosial yang dipakai adalah facebook dan instagram.

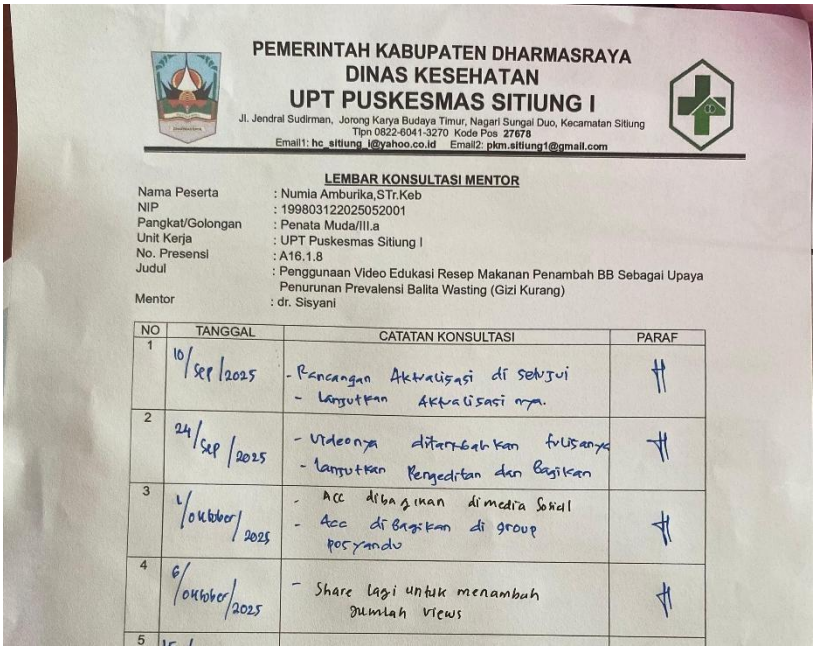
- **Bukti Fisik Kegiatan**

  a. **Mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat**



b. Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video





PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR KONSULTASI MENTOR

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang)
Mentor : dr. Sisyani

NO	TANGGAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	10/Sep/2025	- Rancangan Aktualisasi di setujui - Lanjutkan Aktualisasi nya.	
2	24/Sep/2025	- Videonya ditambahkan tulisanya - Lanjutkan Pengeditan dan Bagikan	
3	1/oktober/2025	- Acc dibagikan di media Sosial - Acc di Bagikan di group posyandu	
4	6/oktober/2025	- Share lagi untuk menambah jumlah views	
5			

c. Kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I
Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Tlpn 0822-6041-3270 Kode Pos 27678
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

JADWAL PEMBAGIAN VIDEO DI MEDSOS PUSKEMAS

Nama Peserta : Numia Amburika,STr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang) di Puskesmas Sitiung I

Koordinator program promkes dan ilmu perilaku : Linda Novitry Fahmi,A.Md.Keb, S.KM

Jadwal Rencana Pembagiaan Video

1. 02 Oktober 2025

Sitiung I, 1 Oktober 2025

Linda Novitry Fahmi,A.Md.Keb,S.KM
NIP. 197609222005012008

d. **Pembagian video media sosial puskesmas**

- **Facebook**







- **Instagram**







Link Instagram

- https://www.instagram.com/reel/DPSyjFNEdZk/?igsh=MXExeGxyeWt6MzV0OQ==
- https://www.instagram.com/reel/DPSyYvnkYvL/?igsh=ODdocW8xbGswbWo4
- https://www.instagram.com/reel/DPSyUvSEdbb/?igsh=MWpkamV3Y293OWdwag==

Link Facebook

- https://www.facebook.com/share/v/1EPcgytLS7/?mibextid=wwXIfr

3. **Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :**

- mempersiapkan pembagian video yang telah dibuat
  saya membuat Folder video yang akan saya bagikan, saya membagikan tiga video resep makanan penambah BB. Ketiga nya saya masukkan dalam satu folder untuk mempermudah mencarinya
- Konsultasi dengan mentor mengenai rencana pembagian video
  Sebelum konsultasi saya membuat janji, dan saya melakukan konsultasi sesuai janji yang sudah saya dan mentor sepakati. Dalam konsultasi saya menggunakan bahasa yang baik dan sopan. Saya konsulkan tentang pembagiaan video, jadwalnya, dan izin pembagiaan video
- Kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku
  Saya melakukan kolaborasi dengan koordinator program promkes dan ilmu perilaku dengan cara menemui secara langsung di kantor. Saya meminta izin untuk memposting video yang sudah di acc ibu Kepala Puskesmas dan saya juga berkonsultasi tentang caption yang akan saya buat di postingan tersebut. Dalam proses ini saya menggunakan bahasa yang baik dan sopan. Saya juga mendengarkan arahan dan bimbingan dari koordinator program.

- Pembagian video media sosial puskesmas

  Saya melakukan pembagian video di media sosial puskesmas dengan bantuan admin media sosial puskesmas. Saya membagikan di facebook dan instagram puskesmas

4. Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi

Pelaksanaan Membagikan video edukasi di media sosial puskesmas memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.

5. Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :

Jika kegiatan Pelaksanaan Membagikan video edukasi di media sosial puskesmas tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk, tidak mendapatkan arahan dan data dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
1.	1 Oktober 2025 6 oktober 2025	• Acc video dibagikan di media sosial puskesmas • Lanjutkan bagikan link video yang telah dibagikan agar lebih banyak ditonton	• Tersedia catatan konsultasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke-4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan No.7	Simulasi dan monitoring evaluasi pembagian video edukasi resep makanan penambah BB
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	7 Oktober-17 Oktober
Daftar Lampiran Bukti Kegiatan/Evidence	1. Dokumentasi fhoto pembagian video 2. Dokumentasi kegiatan evaluasi berupa foto 3. Bukti laporan aktualisasi 4. Dokumentasi penyerahan laporan

Uraian Kegiatan yang dilaksanakan:

a. Melakukan monitoring pembagiaan video
b. Melakukan evaluasi pelaksanaan pembagiaan video
c. Membuat laporan aktualisasi
d. Penyerahan laporan kepada atasan

1. **Adapun keterkaitan kegiatan ini dengan nilai-nilai dasar Asn Ber-Akhlak :**
   a. Melakukan monitoring pembagiaan video
      - **Berorientasi Pelayanan**
        Saya sudah melakukan monitoring pembagian video agar tersampaikan kepada ibu ibu dengan baik
      - **Harmonis**
        Saya sudah melakukan monitoring dengan tetap menjaga sopan santun
      - **Kolaboratif**
        Saya sudah melaksanakan monitoring ini dengan bantuan bidan desa dan petugas lainnya
   b. Melakukan evaluasi pelaksanaan pembagiaan video
      - **Berorientasi pelayanan**
        Saya sudah melakukan evaluasi dan perbaikan agar pembagian dapat berjalan dengan lancar
      - **Kompeten**
        Saya sudah memanfaatkan kegiatan evaluasi ini untuk bertukar pikiran dengan mentor dan petugas lainnya
      - **Harmonis**
        Saya sudah melakukan evaluasi dengan tetap menjaga kesopanan

c. Membuat laporan kegiatan
   - **Akuntabel**
     Saya telah membuat laporan kegiatan sesuai kenyataan dan tidak direkayasa

d. Penyerahan laporan kepada atasan
   - **Akuntabel**
     Saya sudah menyerahkan laporan hasil pekerjaan kepada atasan/mentor sebagai bentuk pertanggungjawaban
   - **Harmonis**
     Saya sudah menjaga sikap dan sopan santun saat menyerahkan laporan kepada mentor
   - **Loyal**
     Saya sudah membuat laporan dengan baik dan benar demi menjaga nama baik instansi saya

2. Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence

- **Teknik aktualisasi**

a. Melakukan monitoring pembagiaan video
   Teknik yang dilakukan dalam monitoring pembagiaan video yaitu menanyakan kelagi ke bidan desa apakah ada pertanyaan atau komentar tentang video yang dibagikan dirup posyandu. Selanjutnya memantau di media sosial puskesmas berapa tayangan dan komentar.

b. Melakukan evaluasi pelaksanaan pembagiaan video
   Teknik yang saya lakukan pada evaluasi adalah dengan cara menemui petugas program gizi, dan menanyakan apakah ada pengurangan prevalensi balita wasting selama masa aktualisasi. Dan menulis hasilnnya dilaporan. Selanjutnya juga bertukar pikiran dengan mentor dan petugas lainnya. Apakah bagus inovasi dilanjutkan. Jika bagus dilanjutkan, apakah ada yang ditambahkan atau diperbaiki lagi.

c. Membuat laporan
   Teknik yang gunakan pada pembuatan laporan yaitu menulis kesimpulan dan saran. Memasukkan bukti dan semua dokumentasi, selanjut nya dituls dalam bentuk word.

d. Penyerahan laporan kepada atasan
   Teknik yang saya gunakan dalam penyerahan laporan yaitu membuat janji dengan mentor. Setelah itu langsung menemuinya sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Dalam berkomunikasi saya menggunakan bahasa yang sopan dan baik. Saya menjelaskan tentang hasil kegiatan saya selama aktualisasi

- **Bukti Kegiatan**
  a. Melakukan monitoring pembagiaan video
  Facebook







Instagram







b. Melakukan evaluasi pelaksanaan pembagiaan video

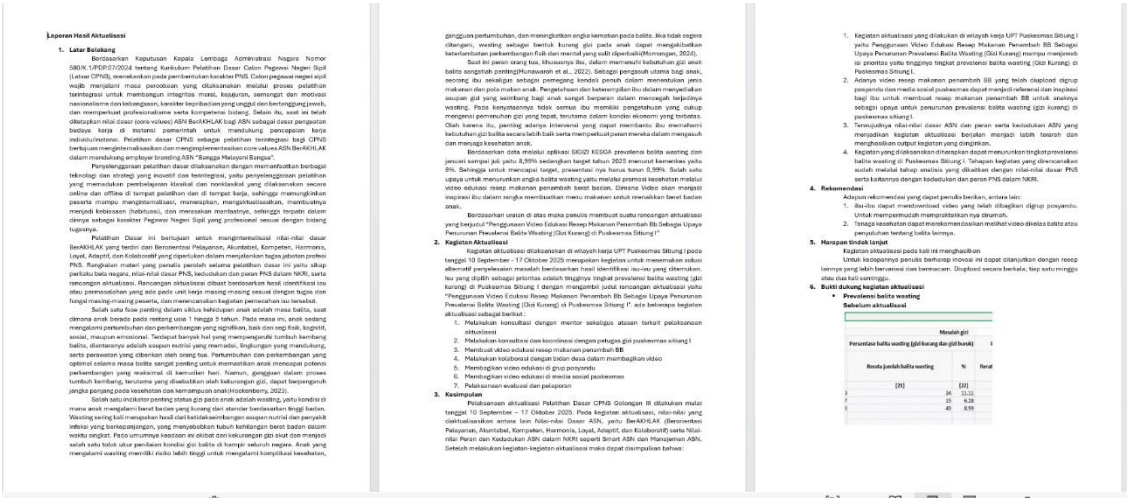
Link Instagram

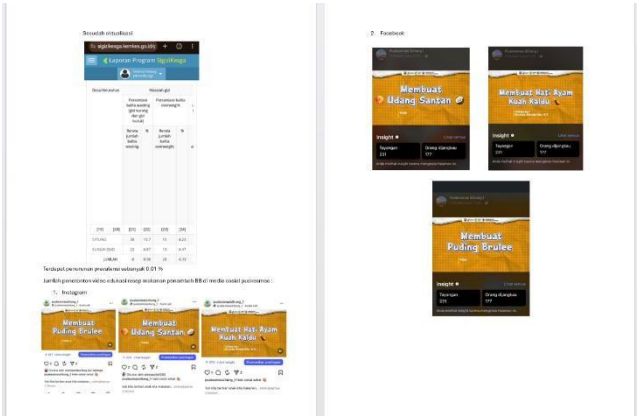
- https://www.instagram.com/reel/DPSyjFNEdZk/?igsh=MXExeGxyeWt6MzV0OQ==
- https://www.instagram.com/reel/DPSyYvnkYvL/?igsh=ODdocW8xbGswbWo4
- https://www.instagram.com/reel/DPSyUvSEdbb/?igsh=MWpkamV3Y293OWdwag==

Link Facebook

- https://www.facebook.com/share/v/1EPcgytLS7/?mibextid=wwXlfr

c. Membuat laporan aktualisasi





d. Penyerahan laporan



PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SITIUNG I

Jl. Jendral Sudirman, Jorong Karya Budaya Timur, Nagari Sungai Duo, Kecamatan Sitiung
Telp.0822-6041-3270 Kode Pos 27578
Email1: hc_sitiung_i@yahoo.co.id Email2: pkm.sitiung1@gmail.com

LEMBAR KONSULTASI MENTOR

Nama Peserta : Numia Amburika,S.Tr.Keb
NIP : 199803122025052001
Pangkat/Golongan : Penata Muda/III.a
Unit Kerja : UPT Puskesmas Sitiung I
No. Presensi : A16.1.8
Judul : Penggunaan Video Edukasi Resep Makanan Penambah BB Sebagai Upaya Penurunan Prevalensi Balita Wasting (Gizi Kurang)
Mentor : dr. Sisyani

NO	TANGGAL	CATATAN KONSULTASI	PARAF
1	10/Sep/2025	- Rancangan Aktualisasi di setujui - Lanjutkan Aktualisasi nya.	
2	24/Sep/2025	- Videonya ditambahkan tulisannya - Lanjutkan Pengeditan dan Bagikan	
3	1/Oktober/2025	- Acc dibagikan di media Sosial - Acc di Bagikan di group posyandu	
4	6/Oktober/2025	- Share lagi untuk menambah jumlah views	
5	15/Oktober/2025	- laporan sudah diterima - monev sudah dilakukan	
6			

Sitiung I, 10 September 2025

dr. Sisyani
NIP. 198007252009022003

3. **Deskripsi Proses Dan Kualitas Produk Kegiatan :**

    a. Melakukan Monitoring pembagiaan video

    Setelah video dibagikan di grup posyandu dan media sosial puskesmas, saya selalu memantau dengan cara menanyakan kepada bidan bidan desa apakah ada pertanyaan atau komentar mengenai video yang telah dibagikan. Saya juga memantau nya di m edia sosial puskesmas

    b. Melakukan evaluasi pelaksanaan pembagian video

    Setelah pembagian video yang mmelakukan evaluasi dengan menanyakan kepada petugas program tentang capaian target puskesmas sitiung 1, apakah ada penurunan prevalensi atau tidak.

    c. Membuat laporan kegiatan

    Saya membuat laporan aktualisasi sesuai hasil dari kegiatan yang saya lakukan selama aktualisasi .

    d. Penyerahan laporan

    Saya membuat janji sebelumnya dengan mentor, setelah itu melakukan pertemuan da penyerahan laporan

4. **Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi**

    Pelaksanaan Simulasi dan monitoring evaluasi pembagian video edukasi resep makanan penambah BB memberikan kontribusi terhadap misi ke 1 kabupaten dharmasraya yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan, dengan akses yang lebih luas serta layanan berkualitas bagi masyarakat.

5. **Analisis dampak Jika Aktualisasi tidak berdasarkan NDS :**

    Jika Simulasi dan monitoring evaluasi pembagian video edukasi resep makanan penambah BB tidak dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yang Berakhlak, maka yang akan terjadi antara lain: terjalinnya komunikasi yang buruk dengan mentor, tidak mendapatkan arahan mentor dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi.

Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
1.	7-17 Oktober 2025	• Sudah dilakukan monev • Laporan hasil kegiatan sudah diterima	• Tersedia catatan konsultasi	

C. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama		**Numia Amburika,S.Tr.Keb**		
Unit Kerja		**Pemkab Dharmasraya**		
Tempat Aktualisasi		**UPT Puskesmas Sitiung 1**		
No.	**Tanggal/ Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil/ Output**	**Paraf Mentor**
		-		