KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III

"OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT"

Disusun Oleh :

Nama	**: Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.**
NIP	**: 200201032025031001**
Jabatan	**: Pengawas Transportasi Darat**
Instansi	**: Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**
Kelas/Kelompok	**: 2**
No. Presensi	**: A3.2.10**
Angkatan	**: III**

PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REGIONAL BUKIT TINGGI
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI

JUDUL	:	OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT.
NAMA	:	MUHAMMAD RINALDI, S.Tr.Tra.
NIP	:	200201032025031001
PANGKAT/GOLONGAN	:	III/a (PENATA MUDA)
JABATAN	:	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT
SATUAN KERJA	:	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
ANGKATAN/KELOMPOK	:	III/2
NO. ABSEN	:	10

Disetujui sebagai Bahan Seminar Rancangan Aktualisasi
Kuala Tungkal, Agustus 2025

Mengetahui COACH	Mengetahui MENTOR
MULYA NANDA HARIANDJA, S.Pd, M.Pd	**NANIK SULASTRI, S.T., M.Si.**
NIP. 19860116 200912 1 002	NIP. 19761212 200501 2 009

BERITA ACARA
SEMINAR RANCANGAN AKTUALISASI

Pada Hari : Kamis
Tanggal : 28 Agustus 2025
Pukul : 08.45 – 09.30
Tempat : Dinas Perhubungan Tanjung Jabung Barat

Telah diseminarkan rancanga Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan III Tahun 2025 :

JUDUL	:	OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT.
NAMA	:	MUHAMMAD RINALDI, S.Tr.Tra.
NIP	:	200201032025031001
PANGKAT/GOLONGAN	:	III/a (PENATA MUDA)
JABATAN	:	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT
SATUAN KERJA	:	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
ANGKATAN/KELOMPOK	:	III/2
NO. ABSEN	:	10

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor, dan Coach/Moderator.

COACH

MULYA NANDA HARIANDJA, S.Pd, M.Pd
NIP. 19860116 200912 1 002

PESERTA

MUHAMMAD RINALDI, S.Tr.Tra.
NIP. 20020103 202503 1 001

PENGUJI

AFRI YENDRA,S.H., M.H
NIP. 19680421 199401 1 001

MENTOR

NANIK SULASTRI, S.T., M.Si.
NIP. 19761212 200501 2 009

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL	:	OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT.
NAMA	:	MUHAMMAD RINALDI, S.Tr.Tra.
NIP	:	200201032025031001
PANGKAT/GOLONGAN	:	III/a (PENATA MUDA)
JABATAN	:	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT
SATUAN KERJA	:	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
ANGKATAN/KELOMPOK	:	III/2
NO. ABSEN	:	A3.2.10

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2025 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, 10 Oktober 2025

COACH	PENGUJI
MULYA NANDA HARIANDJA, S.Pd, M.Pd.	**AFRI YENDRA,S.H., M.H.**
NIP. 19860116 200912 1 002	NIP. 19680421 199401 1 001

Mengetahui
Kepala Pusat
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri
Regional Buktitinggi

SARJAYADI, SS., M.A.P.
NIP. 197003041996031001

BERITA ACARA

SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jum'at
Tanggal : 10 Oktober 2025
Pukul : 08.00 – 17.00 WIB
Tempat : PPSDM Kemendagri Reg Bukittinggi

Telah diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan III Tahun 2025 :

JUDUL	:	OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT.
NAMA	:	MUHAMMAD RINALDI, S.Tr.Tra.
NIP	:	200201032025031001
PANGKAT/GOLONGAN	:	III/a (PENATA MUDA)
JABATAN	:	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT
SATUAN KERJA	:	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
ANGKATAN/KELOMPOK	:	III/2
NO. ABSEN	:	A3.2.10

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor, dan Coach/Moderator.

COACH

MULYA NANDA HARIANDJA, S.Pd, M.Pd
NIP. 19860116 200912 1 002

PESERTA



MUHAMMAD RINALDI, S.Tr.Tra.
NIP. 20020103 202503 1 001

PENGUJI

AFRI YENDRA,S.H., M.H
NIP. 19680421 199401 1 001

MENTOR



NANIK SULASTRI, S.T., M.Si.
NIP. 19761212 200501 2 009

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan nikmat, rahmat, serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III dengan judul **"OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT"** sebagai persayaratan kelulusan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi Tahun 2025 tepat pada waktunya.

Penulis menyadari bahwa Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan moral dan material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Syamsul Juhari, S.Sos. Selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
2. Ibu Nanik Sulastri, S.T., M.Si. Selaku Mentor sekaligus Kepala Bidang Prasarana dan Keselamatan yang telah meluangkan waktu dan membimbing penulis, baik dalam pemberian saran ataupun masukan dalam Laporan aktualisasi ini.
3. Bapak Mulya Nanda Hariandja, S.Pd, M.Pd, selaku coach yang sudah bersedia meluangkan waktu, memberikan bimbingan, masukan serta nasihat terhadap laporan aktualisasi ini.
4. Bapak dan Ibu Widyaswara yang telah berbagi ilmu serta pengalaman yang sangat bermanfaat dan dapat menjadi wawasan maupun pengetahuan baru sebagai bekal untuk mengabdi kepada Negara dengan baik sebagai seorang Pegawai Negeri Sipil
5. Orang tua dan seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan, motivasi, dan doa untuk kelancaran dalam pendidikan dan penyusunan pelaksanaan aktualisasi.
6. Kepada Dea Audyna terima kasih telah berkontribusi banyak dalam penulisan laporan aktualisasi ini. Yang menemani meluangkan waktu, tenaga, pikiran

ataupun waktu kepada saya, dan memberikan semangat untuk terus maju dalam menggapai impian saya dan menyelesaikan laporan aktualisasi ini.

7. Pihak-pihak lain yang telah banyak membantu penyelesaian tulisan ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan saran dan masukan yang membangun dari para pembaca untuk menjadikan laporan aktualisasi ini menjadi lebih baik dan bermanfaat bagi banyak orang.

.

Kuala Tungkal, 30 September 2025
Penulis

Muhammad Rinaldi, S.Tr. Tra.
NIP. 20020103 202503 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **iii**
DAFTAR TABEL ..... **v**
DAFTAR GAMBAR ..... **vi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
C. Ruang Lingkup 3
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA **4**
A. Profil Instansi 4
B. Profil Peserta 7
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI **8**
A. Deskripsi Core Isu 8
B. Penetapan Core Isu 13
C. Analisis Core Isu 15
D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu 17
E. Matriks Rancangan Akualisasi 19
F. Matriks Rekapitulasi Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK) 46
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI **47**
A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi 47
B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi 48
C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK) 74
D. Capaian Penyelesaian Core Isu 75
E. Manfaat Terselesaikannya Core Isu 75
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi 77
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI **78**
DAFTAR PUSTAKA **80**

DAFTAR TABEL

Tabel III. 1 Deskripsi Pembobotan Nilai APKL 14
Tabel III. 2 Penetapan Core Isu Dengan Analisis APKL 14
Tabel III. 3 Indikator Urgent 15
Tabel III. 4 Indikator Seriousness 16
Tabel III. 5 Indikator Growth 16
Tabel III. 6 Analisis Core Isu Dengan Metode USG 16
Tabel III. 7 Matriks Rancangan Aktualisasi 19
Tabel III. 8 Matriks Rekapitulasi Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK) 46
Tabel IV. 1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi……...47
Tabel IV. 2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi 49
Tabel IV. 3 Matriks Realisasi NND PNS (BerAKHLAK)..... 74
Tabel IV. 4 Capaian Penyelesaian Core Isu 75
Tabel IV. 5 Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi 77

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 4
Gambar II. 2 Poto Profil Peserta 7
Gambar III. 1 Akun Facebook Resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat……..8
Gambar III. 2 Aduan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Kuala Tungkal 9
Gambar III. 3 Aduan Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor 10
Gambar III. 4 Perbandingan Target Dan Realisasi Penerimaan Retribusi Parkir 11
Gambar III. 5 Jembatan Rusak Di parit 4 Bram Itam (Semau) Akibat Kendaraan ODOL 12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 1 81
Lampiran 2 Lembar Pengendalian Mentor Minggu ke - 1..... 87
Lampiran 3 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 2 88
Lampiran 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 3 96
Lampiran 5 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 4 109
Lampiran 6 Lembar Pengendalian Mentor Minggu Ke – 4 117
Lampiran 7 Lembar Pengendalian Coach..... 117
Lampiran 8 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 5 118
Lampiran 9 Lembar Pengendalian Mentor miinggu ke - 5..... 125
Lampiran 10 Desain Banner Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 126
Lampiran 11 Bukti Dukung Kegiatan Ke -1 127
Lampiran 12 Bukti Dukung Kegiatan Ke – 2..... 130
Lampiran 13 Bukti Dukung Kegiatan Ke – 3..... 133
Lampiran 14 Bukti Dukung Kegiatan Minggu Ke – 4..... 138
Lampiran 15 Bukti Dukung Kegiatan Minggu Ke - 5..... 140

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan bentuk profesi yang terdiri atas PNS dan PPPK yang menjalankan tugas dan tanggung jawab di dalam struktur organisasi pemerintahan. Berdasarkan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023, ASN memiliki tiga fungsi utama, yaitu sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta sebagai perekat dan pemersatu bangsa. Dalam menjalankan tugasnya, ASN berperan sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum serta pembangunan nasional. Peran ini dijalankan melalui implementasi kebijakan publik dan pemberian layanan kepada masyarakat secara profesional, netral dari kepentingan politik, dan bersih dari praktik korupsi, kolusi, serta nepotisme.

Berdasarkan Peraturan Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS) Pada Pasal 5 ayat (1) berbunyi Pelatihan Dasar CPNS bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi. Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2025 ini merupakan pelatihan dasar dengan menggunakan metode Pelatihan Dasar CPNS Terpadu yang selanjutnya disebut *Blended Learning* dengan memadukan proses pembelajaran tatap muka didalam kelas dan dengan proses pembelajan secara daring (*online*) dan Pelatihan Dasar CPNS ini dilaksanakan oleh instansi pemerintah daerah yang terakreditasi dan berhak dalam menyelenggarakan Pelatihan Dasar CPNS salah satunya adalah Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan pada pasal 3 ayat (3) Komponen standar pelayanan yang dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*) pada poin f berbunyi wajib adanya penanganan pengaduan, saran dan masukan dalam sektor pelayanan, pada kenyataannya saat ini kondisi dilapangan belum sesuai dengan standar yang ada pada peraturan.

Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan salah satu organisasi pemerintah daerah yang ada di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang bergerak pada sektor transportasi yang tentunya banyak memberikan jasa layanan

transportasi pada masyarakat pengguna jasa tentunya di dalam menyediakan layanan yang optimal dan prima, di era digitalisasi ini masing – masing unit pelaksanaan teknis disektor transportasi wajib menyediakan pelaporan aduan pelayanan dan pusat informasi menggunakan yang terpadu namun pada kenyataannya dilapangan pada tiap Unit Pelaksana Teknis dilingkup Dinas Perhubungan belum memiliki sistem yang terpadu serta digital dan masih menggunakan sistem lama yaitu secara manual.

Berdasarkan hal diatas bisa dilihat ada bebearapa hal yang menjadi penyebab terjadinya hal tersebut berupa, Tidak memiliki tim khusus yang bertanggung jawab pada sosial media, Rendahnya Budaya Inovatif berbasis digital bagi pegawai dilingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Tidak adanya aplikasi terpadu dalam layanan pengaduan dan pusat informasi bagi pengguna jasa Tentunya untuk menjawab tantangan tersebut sekaligus menyelesaikan permasalahan yang terjadi serta menerapkan nilai – nilai dasar ASN dalam rangka penyelesaian Pelatihan Dasar CPNS, penulis membuat laporan aktualisasi berjudul **"OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DENGAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT"** melalui kegiatan aktualisasi diharapkan dapat mengatasi isu yang ada dan mampu menghasilkan pendidik dan peserta didik yang memiliki nilai-nilai akhlak mulia dilandasi nilai dasar Berakhlak.

B. Tujuan

Laporan aktualisasi ini memiliki tujuan untuk meningkatkan kemampuan Calon Pegawai Negeri Sipil dalam mengaktualisasikan nilai – nilai berAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) dalam menjalankan tugas negara ketika memberikan pelayanan kepada masyarakat dan sebagai terobosan di sektor transportasi di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menuju era digitalisasi, adapun tujuan lain dari laporan aktualisasi ini sebagai berikut:

1. Meningkatkan aksebsibiltas pengaduan

   Mempermudah masyarakat dalam menyampaikan keluhan atau laporan terkait pelayanan publik terutama didalam sektor pelayanan transportasi melalui platform digital, seperti aplikasi mobile atau website.

2. Mengintegrasikan data pengaduan secara terpusat
   Mengumpulkan data pengaduan dalam satu sistem terpusat, yang dapat digunakan untuk analisis, perencanaan, dan perbaikan layanan publik secara menyeluruh.
3. Mendorong partisipasi aktif masyarakat
   Memberikan wadah yang lebih mudah dan efektif bagi masyarakat untuk berpartisipasi dalam perbaikan kualitas pelayanan publik.
4. Mewujudkan good governance
   Mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan bebas dari KKN (Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme) melalui transparansi dan akuntabilitas dalam pelayanan publik.

C. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup aktualisasi ini adalah upaya dalam optimalisasi layanan pengaduan dan pusat informasi dengan mencakup pembuatan akun sosial media khusus Dinas Perhubungan (saat ini hanya ada facebook) berupa instagram baru official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan pengaduan pelayanan melalui linktree, linktree adalah alat yang menyediakan satu halaman dengan beberapa tautan yang bisa diakses melalui URL (Uniform Resource Locator) atau alamat web yang unik dan spesifik yang digunakan untuk menemukan dan mengakses sumber daya tertentu di internet, seperti halaman web, gambar, dokumen, atau video yang sama yang menyediakan banyak tautan penting yang ditautkan di instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang memuat profil instansi, pengaduan pelayanan dan alamat instansi dan informasi tambahan lainnya sehingga memudahkan pengguna jasa dalam melakukan pelaporan terkait saran, masukan maupun aduan terkait pelayanan yang disediakan oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat serta menyediakan QR code terkait layanan pengaduan tersebut. Kegiatan ini dilakukan di unit kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan menerapkan nilai-nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Profil Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai wilayah kerja 5 009,82 Km2, Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat terletak di Jalan Prof. Sri. Soedewi, Desa Pembengis, Kecamatan Bram Itam, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Jambi 36514.



Gambar II. 1 Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah salah satu Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) yang dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah pada bab II Pasal 2 ayat (19) yang berbunyi Dinas Perhubungan Tipe C menyelenggarakan Urusan Pemerintah Bidang Perhubungan atau sektor transportasi dilingkup Kabupaten Tanjung Jabung Barat, berikut merupakan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu :

a. Dinas Perhubungan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di bidang perhubungan.

b. Dinas Perhubungan Kab. Tanjung Jabung Barat mempunyai fungsi sebagai berikut:
   1) perumusan kebijakan di bidang lalu lintas dan angkutan serta bidang prasarana dan keselamatan;
   2) pelaksanaan kebijakan di bidang lalu lintas dan angkutan serta bidang prasarana dan keselamatan;
   3) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan serta bidang prasarana dan keselamatan;
   4) pelaksanaan administrasi dinas di bidang lalu lintas dan angkutan serta bidang prasarana dan keselamatan; dan
   5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2. Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Visi dan misi ini berdasarkan hasil sementara RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025 – 2029. Berikut merupakan visi dan misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2025-2029.

a. Visi

Kabupaten Tanjung Jabung Barat BERKAH MADANI

b. Misi

Kabupaten Tanjung Jabung Barat **BERKAH** yaitu Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang **Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman, Harmonis**

1) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Berkualitas** ditandai dengan kinerja pemerintahan yang baik, pengelolaan sumberdaya alam yang efisiensi dan berkelanjutan, serta mampu mengembangkan sektor ekonomi kreatif
2) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Ekonomi Maju** ditunjukkan dengan pertumbuhan ekonomi yang stabil dan tinggi, pendapatan per kapita yang besar, tingkat pengangguran yang rendah, dan tingkat kemiskinan yang rendah serta berkembangnya diversifikasi ekonomi dengan berbagai sektor
3) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Religius** ditandai dengan meningkatnya pemahaman, pengamalan, dan pemeliharaan

kerukunan dalam kehidupan beragama, serta meningkatnya semangat kebersamaan dalam masyarakat yang beriman dan bertaqwa

4) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Kompetitif** digambarkan dengan kemampuan untuk bersaing secara efektif dalam berbagai bidang yang didukung dengan keunggulan kompetitif dan kebijakan pembangunan yang berkelanjutan
5) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Aman** ditunjukkan dengan rendahnya tingkat kejahatan, keamanan terhadap bencana alam yang terkendali, dan tingkat keamanan masyarakat umum yang rendah.
6) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Harmonis** ditandai dengan lingkungan masyarakat yang saling menghargai, mendukung, dan bekerja sama dengan baik, tanpa memandang latar belakang suku, agama, atau ras dan terciptanya suasana yang kondusif untuk pembangunan.

Kabupaten Tanjung Jabung Barat **MADANI** yaitu Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang **Mandiri** dan **BerInovasi**

1) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Mandiri** dicirikan dengan kemampuan untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat secara mandiri, dan ketergantungan pada pemerintah pusat semakin berkurang.
2) Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, pembangunan daerah, dan kesejahteraan masyarakat.

B. Profil Peserta



Gambar II. 2 Poto Profil Peserta

Nama	:	Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.
Tempat/Tanggal Lahir	:	Kuala Tungkal, 03 Januari 2002
NIP	:	200201032025031001
Alamat	:	Jl. H. Mustafa, Kelurahan Tungkal Harapan, Kecamatan Tungkal Ilir, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi
Unit Kerja	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Agama	:	Islam
Email	:	mhmdrnldi22@gmail.com
Angkatan/Kelompok	:	III/2
Pangkat/Golongan	:	III/a (Penata Muda)
Jabatan	:	Pengawas Transportasi Darat
Tugas	:	Melakukan pengawasan dan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi serta membuat laporan kegiatan secara berkala. Didalam tugas tambahan pada kegiatan Latsar CPNS ini, sebagai pengawas dalam sektor transportasi darat juga ikut serta dalam mengembangkan inovasi – inovasi didalam sektor pelayanan jasa transportasi salah satunya mengembangkan terkait pengaduan pelayanan dan pusat informasi sebagai pusat informasi dan pengaduan pelayanan serta pengawasan pelayanan jasa yang ada.

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

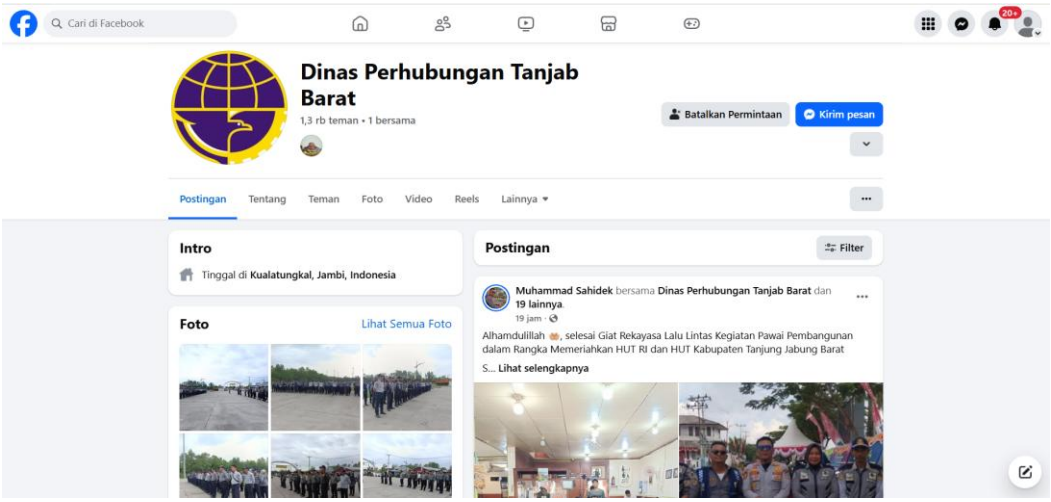
A. Deskripsi Core Isu

Isu kontemporer adalah masalah atau persoalan yang terjadi dimasa sekarang atau sesuatu yang sedang hangat dan ramai dibicarakan baik dilingkungan masyarakat maupun media cetak dan media online.

Analisis Isu Kontemporer ini adalah suatu hal yang terjadi tidak pada tempatnya yang harus kita hadapi dengan upaya melakukan perubahan ke arah yang lebih baik dengan berdasar pada data dan fakta yang ada.

Perumusan dan penetapan isu merupakan proses yang dilakukan untuk memperoleh isu teraktual di instansi kerja untuk diaktualisasikan dengan mengusulkan gagasan kreatif dalam bentuk kegiatan yang dapat dilakukan dan diyakini gagasan atau kegiatan tersebut dapat memecahkan isu, sehingga menghasilkan sebuah perubahan ke arah yang lebih baik pada suatu organisasi. Berikut beberapa isu terkait yang terjadi pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat :

1. Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
   a. Kondisi isu



Gambar III. 1 Akun Facebook Resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Lemahnya sistem digitalisasi dalam layanan aduan masyarakat dan pusat informasi disektor perhubungan. Saat ini, satu satunya media informasi yang tersedia hanyalah akun facebook resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan ini menyebabkan kanal penyampaian

aspirasi, laporan keluhan, masukan, dan permintaan informasi menjadi tidak efektif. Selain itu ketiadaan sistem yang terintegrasi dan responsif membuat pelayanan kurang transparan. Berikut merupakan bukti akun resmi facebook Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat:

Dengan keterbatasan tersebut tentunya menyebabkan ketidakadaan integrasi sistem yang mengatur dalam layanan pengaduan dan pusat informasi pada saat ini untuk layanan pengaduan dan pusat informasi hanya melalui whatsapp dan secara langsung antara petugas dan pengguna jasa pada seluruh unit pelaksana teknis seperti Pelabuhan Penyeberangan Kuala Tungkal, Pelabuhan LLASDP dan Pengujian Kendaraan Bermotor sehingga tidak terciptanya integrasi sistem yang mengelola semua aduan masyarakat, informasi, ataupun masukan dari para penumpang terkait dengan masukan ataupun kritik yang membangun bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Berikut merupakan aduan pelayanan pada tiap UPT dibawah Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat:



Gambar III. 2 Aduan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Kuala Tungkal



Gambar III. 3 Aduan Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor

b. Dampak jika isu tidak terselesaikan

Berdasarkan hal tersebut diatas dampak yang ditimbulkan apabila isu ini tidak diselesaikan adalah kurang adanya masukan terkait perbaikan – perbaikan pelayanan di sektor transportasi serta kurang menyebarnya informasi – informasi terkini terkait pelayanan transportasi terkini, sehingga akan berdampak baik kepada kepuasan dan kenyamanan bagi para pengguna jasa yang tentunya akan merugikan bagi para penyedia jasa layanan transportasi.

c. Keterkaitan Isu dengan Substansi Mata Pelatihan Agenda III

Pada isu belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi pada sosial media Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tentunya memiliki keterkaitan dengan agenda III yaitu berdasarkan prinsip SMART ASN, dimana ASN dituntut harus selaras dengan perkembangan zaman yaitu menuju ASN yang cakap digital, inovatif dan bewawasan global salah satu contohnya dengan penyebaran informasi melalui sosial media ataupun media digital lainnya sehingga pusat layanan informasi dan aduan masyarakat lebih terintegrasi.

2. Belum optimalnya pemungutan retribusi parkir tepi jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

a. Deskripsi Isu

	PER OKTOBER 2024					
NO	JENIS RETRIBUSI	TARGET 2024(Rp)	Bulan Ini	Bulan Lalu	REALISASI(Rp)	%
1	RETRIBUSI PARKIR	120.000.000	5.950.000	53.070.000	59.020.000	44%
2	RETRIBUSI LASDAP	-	3.988.000	40.300.500	44.288.500	0%
3	RETRIBUSI RORO	-	67.001.600	278.322.900	345.324.500	0%
4	RETRIBUSI PELAYANAN	400.000.000	71.839.600	317.773.400	389.613.000	97%
		520.000.000			448.633.000	86%

Gambar III. 4 Perbandingan Target Dan Realisasi Penerimaan Retribusi Parkir

Berdasarkan target yang telah dibuat pada tahun 2024 dapat dilihat bahwa penerimaan retribusi parkir tepi jalan tidak memenihi target yang telah dibuat. Pembayaran atas penggunaan tempat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah sebagai salah satu penyumbang Pendapatan Asli Daerah dan retribusi pada khususnya. Dalam pemungutan retribusi kepada pengguna jasa parkir tepi jalan melibatkan juru parkir yang merupakan mitra dinas perhubungan, namun dalam praktenya masih terdapat kendala karena masih kurangnya daya bayar masyarakat diakrenakan ketidak tahuan bahwa juru parkir yang ada merupakan juru parkir resmi mitra Dinas Perhubungan Kab. Tanjung Jabung Barat serta kurangnya pengawasan secara langsung oleh petugas.

b. Dampak jika isu tidak terselesaikan

Lemahnya sistem pengawasan dan penarikan serta penegakan disiplin terhadap petugas parkir dan kesadaran masyarakat masih rendah terkait parkir tentunya akan sangat berpengaruh terhadap capaian target Penerimaan Asli Daerah (PAD) yang tentunya akan sangat berpengaruh kepada kinerja unit kerja maupun keuangan daerah yang akan berpengaruh terhadap kemampuan daerah dalam memberikan pelayanan dan kualitas pelayanan publik yang ada.

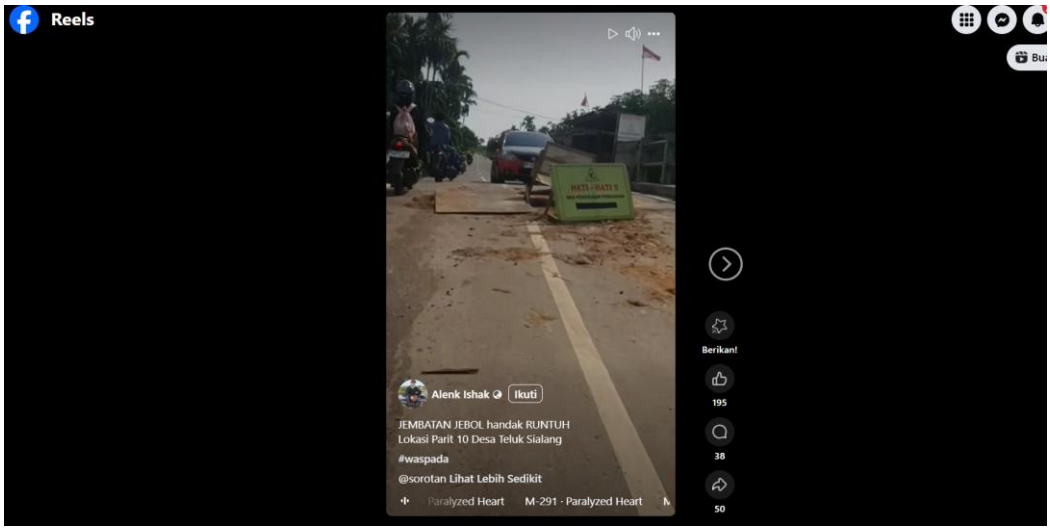
c. Keterkaitan isu dengan substansi Mata Pelatihan pada Agenda III

Kurangnya penerimaan retribusi tidak hanya isu semata, tetapi juga menceminkan dalam manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) yang kurang baik terutama dalam mewujudukan ASN yang akuntabel dan kompeten dalam melaksanakan tugasnya. Oleh karena itu, perlu adanya peningkatan dalam pengawasan dan pelaksanaan dalam parkir tepi jalan serta

memberikan terobosan – terobosan yang dapat meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sehingga sejalan dengan semangat reformasi birokrasi dan motto manajemen ASN yaitu “Bangga Melayani Bangsa”.

3. Belum optimalnya pengawasan dan penegakan hukum kendaraan over dimension over loading (ODOL) di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

   a. Deskripsi Isu



Gambar III. 5 Jembatan Rusak Di parit 4 Bram Itam (Semau) Akibat Kendaraan ODOL

Pengawasan ODOL (Over Dimension Over Loading) adalah upaya pemerintah untuk menertibkan kendaraan angkutan barang yang melebihi batas dimensi dan muatan yang diizinkan. Kebijakan telah diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 60 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang dengan Kendaraan Bermotor di Jalan ini bertujuan untuk meningkatkan keselamatan jalan, mengurangi kecelakaan, dan mewujudkan sistem logistik yang lebih efisien. Pada saat ini pengawasan ODOL belum maksimal bis akita lihat pada gambar diatas rusaknya jembatan dikarenakan tidak adanya pengawasan secara langsung, penegakan hukum dan regulasi tiap tiap wilayah dalam mengatasi ODOL ini.

   b. Dampak jika isu tidak terselesaikan

Kendaraan dengan kondisi Over Dimension Over Loading (ODOL) atau truk ODOL, membawa dampak negatif yang signifikan. Dampak utama dari kendaraan ODOL meliputi kerusakan infrastruktur jalan, peningkatan risiko

kecelakaan, dan kerugian ekonomi, baik bagi negara maupun pengguna jalan.

c. Keterkaitan isu dengan substansi mata pelatihan agenda III

Didalam Konteks Kendaraan dengan kondisi Over Dimension Over Loading (ODOL) atau truk ODOL tentunya menjadi tantangan bagi para pihak yang berwajib, sebagai ASN tentunya ini menjadi tantangan didalam Manajemen ASN terutama dalam mewujudkan ASN yang akuntabel dan professional dalam pelaksanaan tugas maupun menegakan peraturan. Oleh karena itu, pengawasan terkait ODOL ini selaras dengan pengembangan Manajemen ASN instansi pemerintah didalam penegakan pelanggaran ataupun pengawasan terkait kendaraan dengan kondisi Over Dimension Over Loading (ODOL).

B. Penetapan Core Isu

Berdasarkan isu diatas yang telah di identifikasi sebelumnya berhubungan dengan tugas dan fungsi Pengawas Transportasi Darat pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Ketiga isu tersebut selanjutnya dianalisis menggunakan Teknik lapisan untuk memilih isu prioritas. Teknik yang digunakan dalam pemilihan isu penulisan ini adalah teknik APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, dan Layak), dalam teknik ini memiliki rentang nilai berupa skor yaitu 1 – 5. Pada tenik APKL ini memiliki beberapa kriteria, berikut merupakan kriteria – kriteria yang dinilai pada teknik APKL:

1) Aktual artinya isu tersebut benar – benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat.
2) Problematik artinya isu tersebut memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya secara komprehensif.
3) Kekhalayakan artinya isu tersebut menyangkut kepentingan publik atau hajat hidup orang banyak.
4) Layak artinya Isu bisa dan pantas diangkat, baik dari segi etika, hukum, nilai budaya, dan potensi untuk direspons secara publik.

Pemilihan isu dilakukan dengan pemberian skor 1 – 5 pada masing – masing kriteria dengan keterangan yang tertera dalam tabel dibawah ini:

Tabel III. 1 Deskripsi Pembobotan Nilai APKL

Bobot	Keterangan
5	Sangat Tinggi Pengaruhnya (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak)
4	Tinggi pengaruhnya (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak)
3	Sedang pengaruhnya (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak)
2	Rendah pengaruhnya (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak)
1	Sangat Rendah pengaruhnya (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak)

Analisis APKL menggunakan rentang nilai berupa skor 1-5 yang menandakan bahwa semakin tinggi skor berarti isu tersebut bersifat mendesak untuk segera dicari penyelesaiannya. Hasil analisis isu disajikan pada tabel berikut:

Tabel III. 2 Penetapan Core Isu Dengan Analisis APKL

No	ISU	A	P	K	L	Total	Rank
1	**Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.**	5	4	5	4	18	1
2	Belum optimalnya pemungutan retribusi parkir tepi jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	4	3	4	3	14	2
3	Belum optimalnya pengawasan dan penegakan hukum kendaraan over dimension over loading (ODOL) di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	3	4	3	3	13	3

Berdasarkan hasil metode APKL, setiap isu dapat dilakukan identifikasi melalu empat kriteria penilaian yaitu actual, Problematik, Kekhalayakan, dan Kelayakan dengan memberikan masing – masing bobot penilaian pada setiap isu yang terjadi, bis akita lihat pada tabel 3.2 diatas didapatkan bahwasanya yang menjadi isu utama dalam laporan aktualisasi ini adalah “**Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung**

Jabung Barat" dengan bobot nilai 18 atau mendapat peringkat pertama didalam metode APKL ini.

C. Analisis Core Isu

Berdasarkan hasil analisis APKL diatas, core isu yang akan diangkat adalah belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi pada sosial media Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dengan masalah yang terjadi diantaranya :

1) Tidak memiliki tim khusus yang bertanggung jawab pada sosial media.
2) Rendahnya Budaya Inovatif berbasis digital bagi pegawai dilingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
3) Tidak adanya sistem terpadu dalam layanan pengaduan dan pusat informasi bagi pengguna jasa

Penyebab Isu di atas akan penulis lakukan analisis menggunakan teknik USG (Urgency, Seriousness, Growth), yaitu suatu alat bantu dalam menetapkan prioritas penyelesaian isu. Metode ini menerapkan penilaian 1 – 5 untuk setiap kategorinya baik itu urgensi (*Urgency*), keseriusan (*Seriousness*), dan potensi perkembangan (*Growth*) yang kemudian peringkatkan menjadi Core Isu yang harus diselesaikan. Berikut merupakan penjelasan mengenai teknik analisis USG tersebut.

1) Urgency (urgensi), yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
2) Seriousness (keseriusan), yaitu melihat dampak masalah tersebut terhadap produktivitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak, dan sebagainya.
3) Growth (berkembangnya masalah), yaitu apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit dicegah.

Skor pada masing-masing kriteria dapat dilihat berdasarkan tabel di dibawah ini:

Tabel III. 3 Indikator Urgent

Nilai	Indikator Urgent
5	Sangat Mendesak
4	Mendesak
3	Cukup Mendesak
2	Kurang Mendesak
1	Tidak Mendesak

Tabel III. 4 Indikator Seriousness

Nilai	Indikator Seriousness
5	Sangat Serius
4	Serius
3	Cukup Serius
2	Kurang Serius
1	Tidak Serius

Tabel III. 5 Indikator Growth

Nilai	Indikator Growth
5	Sangat Cepat Memburuk
4	Cepat Memburuk
3	Cukup Cepat Memburuk
2	Kurang Cepat Memburuk
1	Tidak Cepat Memburuk

Berikut penyebab terjadinya isu tersebut dengan metode USG :

Tabel III. 6 Analisis Core Isu Dengan Metode USG

No	Penyebab Isu	Kriteria			Jumlah	Rank
		U	S	G		
1	Tidak memiliki tim khusus yang bertanggung jawab pada sosial media	3	4	4	11	2
2	Rendahnya Budaya Inovatif berbasis digital bagi pegawai dilingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	4	3	3	10	3
3	**Tidak adanya aplikasi terpadu dalam layanan pengaduan dan pusat informasi bagi pengguna jasa**	4	5	5	14	1

Berdasarkan hasil analisis menggunakan metode USG diatas, didapatkanlah penyebab utama dari core isu yang terjadi yaitu "**Tidak adanya sistem terpadu dalam layanan pengaduan dan pusat informasi bagi pengguna jasa"**

D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan hasil analisis menggunakan metode USG pada tabel 3.5 diatas, didapatkanlah gagasan kreatif penyelesaian isu core yaitu **"Optimalisasi Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Menggunakan Aplikasi Instagram Dengan Url Linktree Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat"** Gagasan tersebut sesuai dengan prinsip SMART ASN yaitu ASN yang memiliki kompetensi digital yang artinya mampu menguasai dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam menjalankan tugas, inovatif dalam menciptakan solusi baru dan beradaptasi dengan perubahan, adaptif terhadap perkembangan zaman dan teknologi, memiliki jiwa melayani demi menciptakan pelayanan publik yang prima serta memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk berbagai keperluan.

Untuk mewujudukan gagasan kreatif "**Optimalisasi Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Menggunakan Aplikasi Instagram Dengan Url Linktree Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat"** berikut adalah kegiatan sekaligus tahapan kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi:

1. Penyiapan bahan - bahan untuk pelaksanaan aktualisasi
    a. Mempersiapkan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktualisasi
    b. Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan
    c. Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait laporan aktualisasi mengenai isu tersebut.
2. Pembentukan tim serta penunjukan admin utama dalam mengelola Layanan Pengaduan dan pusat Informasi
    a. Mengidentifikasi Kebutuhan Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan.
    b. Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing anggota tim
    c. Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang disetujui oleh Kepala Dinas
3. Pembuatan Akun Resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan mengunggah linktree ke bio instagram official Dishub Tanjab Barat serta melakukan uji coba terhadap linktree pengaduan pelayanan.
    a. Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada

b. Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
c. Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan visual dan struktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
d. Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif.
e. Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree

4. Pelaksanaan sosialisasi kepada rekan kerja satu bidang dan mempublikasikan infografis tentang layanan pengaduan melalui Linktree dan pusat informasi melalui sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
   a. Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor
   b. Melakukan simulasi dalam penggunaan linktree
   c. Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media Instagram official Dishub.
5. Pelaksanaan evaluasi serta melaporkan hasil kegiatan kepada mentor.
   a. Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree.
   b. Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor
   c. Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor.

E. Matriks Rancangan Akualisasi

Unit Kerja	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Identifikasi Isu	:	1. Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi pada sosial media Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. 2. Belum optimalnya pemungutan retribusi parkir tepi jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 3. Belum optimalnya pengawasan dan penegakan hukum kendaraan over dimension over loading (ODOL) di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Isu yang diangkat	:	Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
Gagasan Pemecah Isu	:	Optimalisasi Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Menggunakan Aplikasi Instagram Dengan Url Linktree Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Tabel III. 7 Matriks Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Ber-AKHLAK di Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyiapan bahan - bahan untuk pelaksanaan aktualisasi	1. Mempersiapkan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktualisasi	• Bahan – bahan pendukung rancangan aktualisasi	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya mempersiapkan bahan – bahan rancangan aktualisasi dengan penuh rasa tanggung jawab dan disiplin	Pelaksanaan Konsultasi dengan pimpinan/mentor, coach terkait persetujuan laporan aktualisasi ini berkatian dengan visi Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan	Kegiatan ini menguatkan nilai – nilai Ber-AKHLAK yaitu berupa nilai **Akuntabel**, **Loyal, Kolaboratif, dan harmonis** (yang artinya disini ASN dituntut Melaksanakan tugas dengan jujur,

		2. Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan	• Surat Persetujuan terkait aktualisasi yang ditanda tangani mentor dan kepala Dinas	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya akan mengerjakan surat persetujuan dengan penuh rasa tannggung jawab dan cermat serta sebagai bentuk pertanggungjawab an secara administratif. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)	dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, pembangunan daerah, dan kesejahteraan masyarakat serta **Kompetitif** digambarkan dengan kemampuan untuk bersaing secara efektif dalam berbagai	bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta mampu bekerja sama dan menghargai para pimpinan) yang berguna bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan bagi para pengguna jasa transportasi

				Saya pada saat meminta persetujuan kepada mentor maupun kepala dinas sebagai bentuk penghargaan serta menjelaskan menggunakan kata – kata yang sopan dan janganlupa mengucapkan terima kasih.	bidang yang didukung dengan keungg ulan kompetitif dan kebijakan pembangunan yang berkelanjutan,	
		3. Melakukan Konsultasi dengan mentor dan coach terkait rancangan aktualisasi mengenai isu tersebut.	• Dokumentasi bersama Mentor • Catatan saran dan masukan dari mentor	**Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya berupaya membangun kerja		

				sama dengan Mentor dalam menyukseskan kegiatan aktualisasi **Loyal** (Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara) Selama saya dalam pelaksanaan konsultasi kepada mentor maupun coach penulis tidak lupa menggunakan kata kata selamat pagi, siang dan sore serta tidak lupa memberikan ucapan terima kasih.		

		4. Melakukan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang sudah disetujui mentor dan coach	• Lembar persetujuan dari mentor terkait pelaksanaan kegiatan aktualisasi	**Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Saya menerapkan saran dan masukan dengan sebaik baiknya. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) saya menghargai proses bimbingan dan menggunakan kata yang sopan dan ramah serta tidak lupa dengan mengucapkan terima kasih karena		

				telah diberikan bimbingan.		
2	Pembentukan tim serta penunjukan admin utama dalam mengelola layanan pengaduan dan pusat informasi.	1. Mengidentifikasi Kebutuhan Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan.	• Nama – nama anggota tim khusus layanan pengaduan dan pusat informasi	**Kompeten** (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya melakukan Identifikasi – identifikasi kebutuhan anggota dan keahlian yang relevan mencerminkan upaya memastikan tim terdiri dari orang-orang yang tepat sesuai kemampuan **Akuntabel**	Berkenaan dengan visi dan misi tentunya pada kegiatan kedua ini banyak sekali membangun kerja sama tim dan saling tolong menolong dalam pelaksanaan kegiatan yang selaras dengan Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Harmonis** ditandai dengan	Penguatan Nilai – nilai BerAKHLAK pada organisasi pada kegiatan kedua ini adalah nilai **Akuntabel, Kolaboratif**, **Harmonis** karena dalam pelaksanaannya semua komponen bekerja sama dan bersinergi terkait dengan penyelesaian tugas yang telah diberikan serta

				(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya beserta tim mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan sesuai dengan kesepakatan bersama	lingkungan masyarakat yang saling menghargai, mendukung, dan bekerja sama dengan baik, tanpa memandang latar belakang suku, agama, atau ras dan terciptanya suasana yang kondusif untuk pembangunan dan penerapan nilai	melibatkan mentor dan kepala dinas dalam penentuan tim dan tupoksi anggota serta mengerjakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab.
		2. Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing tim	• Nama – nama admin utama dalam pengelolaan sosial media , pusat informasi &	**Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya menentukan nama – nama		

			pengaduan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat • Tupoksi masing – masing dari tim	admin dalam pengelolaan dan tupoksi berdasarkan kemampuan sesuai anggota dengan melaksanakan musyawarah dan keputusan bersama **Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya berkolaborasi bersama rekan kerja melalui keputusan bersama terkait admin dan tupoksi dari kegiatan		

		3. Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang disetujui oleh Kepala Dinas	• Surat perintah tugas terkait tim khusus dan uraian tugas dalam layanan pengaduan dan pusat informasi yang di ttd kepala dinas	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya sadar dengan membuat surat perintah tugas, menunjukkan sikap siap bertanggung jawab secara administratif dan memastikan semua proses memiliki dasar yang sah. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)		

				Saya meminta persetujuan atasan sehingga membuat atasan merasa lebih dihargai dan tau terkait kegiatan yang akan dilaksnakan		
3	Pembuatan Akun Resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan mengunggah linktree ke bio instagram official Dishub Tanjab Barat serta melakukan uji	1. Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada	• Instagram Baru official Dinas Perhubungan	**Kompeten** (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya dituntut memiliki keterampilan dalam memanfaatkan teknologi digital untuk tujuan pelayanan publik.	Keterkaitan dengan visi dan misi instansi pada kegiatan ketiga ini tentunya banyak sekali memanfaatkan teknologi dan media sosial sebagai alat dalam menuju digitalisasi	Kegiatan ini mencerminkan nilai dasar insan perhubungan seperti bersih dalam niat memberikan pelayanan terbaik, tertib dalam menyusun dan menyampaikan informasi, serta

	coba terhadap linktree pengaduan pelayanan.			**Adaptif** (Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas) saya dituntut untuk mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan memanfaatkan perkembangan teknologi yaitu menggunakan sosial media instagram	dalam sektor transportasi yang mana hal tersebut sejalan dengan visi dan misi yaitu Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.	bersahabat dalam menyosialisasikan layanan kepada rekan kerja dan masyarakat. Hal ini menunjukkan bahwa insan perhubungan memiliki **semangat kerja sama** dan **Berorientasi Pelayanan**
		2. Mempromosikan Instagram baru Dinas	• Bukti Promosi Instagram baru Dinas	**Kolaboratif** (Menggerakkan pemanfaatan		

		Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	berbagai sumber daya untuk tujuan bersama) Saya melakukan promosi bersama – sama tim dan rekan kerja terkait akun Instagram baru dishub dengan kolaborasi bersama menggunakan berbagai macam platform sosial media **Adaptif** (Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan) Saya mampu menggunakan		

				platform sosial media selain Instagram sebagai bentuk mampu beradaptasi sesuai perkembangan zaman		
		3. Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada	• Foto dokumentasi pada saat pembuatan deasin dan isi dari Linktree • Tautan Linktree di akun Instagram Dinas Perhubungan yang berisi tautan informasi resmi, layanan pengaduan,	**Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) Saya dan rekan kerja menyediakan Platform pengaduan pelayanan secara bersama – sama dengan penerapan konsep kerja sama		

		akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	dengan tampilan visual yang sesuai identitas instansi dan Linktree pada Bio Instagram resmi Dinas Perhubungan, yang dapat diakses dengan mudah oleh publik.	**Adaptif** (Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas) Saya dan para ASN rekan kerja harus mampu beradaptasi dengan perubahan teknologi dan kebutuhan pelayanan publik salah satunya dengan inovasi terkait layanan pengaduan dan pusat informasi.		
		4. Melakukan uji coba fungsi semua tautan	• Hasil uji coba fungsi tautan linktree	**Kolaboratif** (Memberi kesempatan		

		untuk memastikan semuanya aktif.		kepada berbagai pihak untuk berkontribusi) Saya dan rekan kerja melakukan kerja sama dalam tim menguji fungsionalitas tautan yang dibuat. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya melakukan uji coba ini secara bersama – sama antara penulis dan rekan kerja sehingga menunjukkan semangat		

				kolaborasi, kerja sama, dan membangun hubungan kerja yang baik.		
		5. Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree	• Catatan hasil monitoring berupa masukan dan saran	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya melaksanakan monitoring dengan penuh rasa tanggung jawab dan disiplin **Kompeten**		

				(Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Saya melaksanakan tugas dengan sebaik mungkin dari saran dan masukan yang ada.		
4	Pelaksanaan osialisasi Kepada rekan kerja satu bidang dan mempublikasikan infografis tentang layanan pengaduan melalui Linktree dan pusat informasi melalui sosial media	1. Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor	• sosialisasi dan presentasi di depan rekan kerja 1 bidang dengan melampirkan bukti pada saat pelaksanaan sosialisasi.	**Berorientasi Pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) Saya memberikan pemahaman terkait kegiatan yang dilakukan dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan ramah	Keterkaitan dengan visi dan misi organisasi adalah dengan kemandirian dalam pengembangan terkait inovasi da **Mandiri** dicirikan dengan kemampuan untuk mengatur	Kegiatan ini termasuk dalam **Berorientasi pelayanan, Harmonis dan adaptif** karena tujuan dari layanan pengaduan ini adalah sebagai bentuk pelayanan

	Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat			terhadap rekan kerja terkait inovasi layanan pengaduan dan pusat informasi **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya melaksanakan kegiatan sosialisasi yang dilakukan bersama rekan satu bidang menunjukkan semangat kolaborasi, kerja sama, dan membangun hubungan kerja yang baik.	dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat secara mandiri	kepada pengguna jasa dengan beradaptasi sesuai dengan perkembangan zaman

		2. Mensimulasikan dalam penggunaan linktree	• Bukti dalam simulasi penggunaan linktree	**Berorientasi Pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) Saya memberikan contoh dalam penggunaan linktree kepada rekan kerja satu bidang dengan menggunakan bahasa yang sopan dan santun serta memberikan pemahaman terkait sesuatu yang dilaksanakan **Harmonis**		

				(Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Didalam simulasi penggunaan linktree ini saya menciptakan suasana yang harmonis tentunya pada saat simulasi menanggapi pertanyaan dan menjawab pertanyaan dengan ramah dan sepenuh hati memberi pemahaman.		
		3. Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di	• Postingan infografis pada akun	**Berorientasi Pelayanan**		

		sosial media Instagram official Dishub.	sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	(Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat) Saya memberikan informasi kepada para pengguna jasa melalui akun resmi Instagram dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan mudah dimenegerti **Adaptif** (Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan) Saya memanfaatkan media sosial untuk		

				menyampaikan layanan pengaduan mencerminkan kemampuan ASN beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi.		
5	Pelaksanaan evaluasi serta melaporkan hasil kegiatan kepada mentor	1. Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree apakah dapat diakses dengan baik oleh publik.	• Catatan hasil evaluasi	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya menganalisis kendala yang dihadapi dan melaporkan hasil kegiatan secara langsung kepada mentor menunjukkan	Keterkaitan terhadap visi dan misi organisasi disini adalah terciptanya suatu kerja tim dan inovasi baru yang tentunya menjadikan perkembangan teknologi dalam bidang pelayanan jasa	Kegiatan ini menguatkan nilai – nilai seperti **Akuntabel, Kompeten, Harmonis dan loyal** karena bertujuan meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan –

				akuntabilitas dalam pekerjaan. **Kompeten** (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya menyadari ini membutuhkan kemampuan teknis untuk memastikan fungsi Linktree berfungsi dengan baik dan mengatasi kendala teknis, untuk selalu dituntut belajar dan memahami teknis terkait linktree	transportasi hal tersebut selaras dengan visi dan misi yaitu **mandiri dan Berinovasi**	tantangan di era digital sekarang ini serta meningkatkan kemauan untuk belajar dan terus berkembang seta bertannggung jawab dan jujur dalam pelaksanaan tugas dan serta dalam pelaksanaan selalu meminta arahan dan mengerjakan seusai yang diarahkan mentor

		2. Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor	• Catatan saran dan masukan dari mentor	melalui berbagai media **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) saya melakukan diskusi dan berkoordinasi dengan mentor untuk memecahkan masalah yang ada menggunakan bahasa dan tutur kata yang sopan serta menerima masukan – masukan dari mentor **Loyal**		menunjukan sifat loyal kita kepada atasan.

				(Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara) Saya melaksanakan bimbingan kepada atasan atau mentor dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan ucapan terima kasih.		
		3. Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor	• Catatan perbaikan yang dilakukan dari hasil evaluasi	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)		

				saya bertanggung jawab dalam melakukan perbaikan dari masukan – masukan yang telah didiskusikan bersama mentor **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Saya menganalisis kendala di lapangan dan melakukan penyesuaian menunjukkan nilai adaptif.		

F. Matriks Rekapitulasi Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel III. 8 Matriks Rekapitulasi Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan					Jumlah aktualisasi per MP
		Ke – 1	Ke – 2	Ke – 3	Ke – 4	Ke – 5	
1	Berorientasi Pelayanan				**3**		**3**
2	Akuntabel	**2**	**2**	**1**		**2**	**7**
3	Kompeten	**1**	**1**	**2**		**2**	**6**
4	Harmonis	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**8**
5	Loyal	**1**				**1**	**2**
6	Adaptif			**3**	**1**		**4**
7	Kolaboratif	**1**	**1**	**3**			**5**
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		**7**	**6**	**10**	**6**	**6**	**35**

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan Aktualisasi ini menerapkan nilai – nilai BerAKHLAK dilaksanakan mulai tanggal 01 September – 04 Oktober 2025. Pada kegiatan ini pembuatan kegiatan ke – 5 itu digabungkan kedalam minggu ke – 4 demi mempercepat pengerjaan aktualisasi

Tabel IV. 1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	September				Oktober
		I	II	III	IV	I
1	Kegiatan ke – 1 Penyiapan bahan - bahan untuk pelaksanaan aktualisasi					
2	Kegiatan ke – 2 Pembentukan tim serta penunjukan admin utama dalam mengelola Layanan Pengaduan dan pusat Informasi					
3	Kegiatan ke – 3 Pembuatan Akun Resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan mengunggah linktree ke bio instagram official Dishub Tanjab Barat serta melakukan uji coba terhadap linktree pengaduan pelayanan serta melakukan monitoring terhadap linktree.					
4	Kegiatan ke – 4 Pelaksanaan sosialisasi kepada rekan kerja satu bidang dan mempublikasikan infografis tentang layanan pengaduan melalui Linktree dan pusat informasi melalui sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat					
5	Kegiatan ke – 5 Pelaksanaan evaluasi serta melaporkan hasil kegiatan kepada mentor					

B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Identifikasi Isu	:	4. Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi pada sosial media Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. 5. Belum optimalnya pemungutan retribusi parkir tepi jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 6. Belum optimalnya pengawasan dan penegakan hukum kendaraan over dimension over loading (ODOL) di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Isu yang diangkat	:	Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
Gagasan Pemecah Isu	:	Optimalisasi Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Menggunakan Aplikasi Instagram Dengan Url Linktree Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Tabel IV. 2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan	Output	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai Ber-AKHLAK di Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyiapan bahan - bahan untuk pelaksanaan aktualisasi	1. Mempersiapkan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktualisasi	• Bahan – bahan pendukung aktualisasi berupa gmail khusus dinas perhubungan	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya mempersiapkan bahan – bahan aktualisasi dengan penuh rasa tanggung jawab dan disiplin	Pelaksanaan Konsultasi dengan pimpinan/mentor, coach terkait persetujuan laporan aktualisasi ini berkatian dengan visi Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan	Kegiatan ini menguatkan nilai – nilai Ber-AKHLAK yaitu berupa nilai **Akuntabel**, **Loyal, Kolaboratif, dan harmonis** (yang artinya disini ASN dituntut Melaksanakan tugas dengan jujur,

		2. Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan	• Surat Persetujuan terkait aktualisasi yang ditanda tangani mentor dan kepala Dinas	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya mengerjakan surat persetujuan dengan penuh rasa tannggung jawab dan cermat serta sebagai bentuk pertanggungjawab an secara administratif. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya pada saat meminta	dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, pembangunan daerah, dan kesejahteraan masyarakat serta **Kompetitif** digambarkan dengan kemampuan untuk bersaing secara efektif dalam berbagai	bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi serta mampu bekerja sama dan menghargai para pimpinan) yang berguna bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan bagi para pengguna jasa transportasi

				persetujuan kepada mentor maupun kepala dinas sebagai bentuk penghargaan serta menjelaskan menggunakan kata – kata yang sopan dan jangan lupa mengucapkan terima kasih.	bidang yang didukung dengan keunggulan kompetitif dan kebijakan pembangunan yang berkelanjutan,	
		3. Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi mengenai isu tersebut.	• Dokumentasi bersama Mentor • Catatan saran dan masukan dari mentor	**Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya berupaya membangun kerja sama dengan Mentor dalam		

				menyukseskan kegiatan aktualisasi **Loyal** (Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara) Selama saya dalam pelaksanaan konsultasi kepada mentor maupun coach penulis tidak lupa menggunakan kata kata selamat pagi, siang dan sore serta tidak lupa memberikan ucapan terima kasih.		
2	Pembentukan tim serta penunjukan	1. Mengidentifikasi Kebutuhan	• Nama – nama anggota tim	**Kolaboratif**	Berkenaan dengan visi dan	Penguatan Nilai – nilai

	admin utama dalam mengelola layanan pengaduan dan pusat informasi.	Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan.	khusus layanan pengaduan dan pusat informasi • Poto pada saat berdiskusi bersama rekan kerja	(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) Saya dan rekan kerja bekerja sama dan betukar pikiran mengenai jumlah kebutuhan anggota tim dan keahlian apa saja yang dibutuhkan dalam pengelolaan layanan pengaduan dan pusat informasi **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)	misi tentunya pada kegiatan kedua ini banyak sekali membangun kerja sama tim dan saling tolong menolong dalam pelaksanaan kegiatan yang selaras dengan Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Harmonis** ditandai dengan lingkungan masyarakat yang saling menghargai,	BerAKHLAK pada organisasi pada kegiatan kedua ini adalah nilai **Akuntabel, Kolaboratif**, **Harmonis** karena dalam pelaksanaannya semua komponen bekerja sama dan bersinergi terkait dengan penyelesaian tugas yang telah diberikan serta melibatkan mentor dan kepala dinas dalam

				saya beserta tim mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan sesuai dengan kesepakatan bersama	mendukung, dan bekerja sama dengan baik, tanpa memandang latar belakang suku, agama, atau ras dan terciptanya suasana yang kondusif untuk pembangunan dan penerapan nilai	penentuan tim dan tupoksi anggota serta mengerjakan tugas dengan penuh rasa tanggung jawab.
		2. Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing tim	• Nama – nama admin utama dalam pengelolaan sosial media , pusat informasi & pengaduan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	**Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya menentukan nama – nama admin dalam pengelolaan dan tupoksi berdasarkan kemampuan sesuai		

			• Tupoksi masing – masing dari tim	anggota dengan melaksanakan musyawarah dan keputusan bersama **Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) saya berkolaborasi bersama rekan kerja melalui keputusan bersama terkait admin dan tupoksi dari kegiatan		
		3. Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang	• Surat perintah tugas terkait tim khusus dan uraian tugas dalam	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab,		

		disetujui oleh Kepala Dinas	layanan pengaduan dan pusat informasi yang di ttd kepala dinas	cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya sadar dengan membuat surat perintah tugas, menunjukkan sikap siap bertanggung jawab secara administratif dan memastikan semua proses memiliki dasar yang sah. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya meminta persetujuan atasan sehingga membuat atasan merasa lebih dihargai dan		

				tau terkait kegiatan yang akan dilaksnakan		
3	Pembuatan Akun Resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan mengunggah linktree ke bio instagram official Dishub Tanjab Barat serta melakukan uji coba terhadap linktree pengaduan pelayanan serta melakukan	1. Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada	• Instagram Baru official Dinas Perhubungan	**Kompeten** (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya dituntut memiliki keterampilan dalam memanfaatkan teknologi digital untuk tujuan pelayanan publik. **Adaptif** (Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas)	Keterkaitan dengan visi dan misi instansi pada kegiatan ketiga ini tentunya banyak sekali memanfaatkan teknologi dan media sosial sebagai alat dalam menuju digitalisasi dalam sektor transportasi yang mana hal tersebut sejalan dengan visi dan	Kegiatan ini mencerminkan nilai dasar insan perhubungan seperti bersih dalam niat memberikan pelayanan terbaik, tertib dalam menyusun dan menyampaikan informasi, serta bersahabat dalam menyosialisasikan layanan kepada rekan

	monitoring terhadap linktree.			saya dituntut untuk mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan memanfaatkan perkembangan teknologi yaitu menggunakan sosial media instagram	misi yaitu Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.	kerja dan masyarakat. Hal ini menunjukkan bahwa insan perhubungan memiliki **semangat kerja sama** dan **Berorientasi Pelayanan**
		2. Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	• Bukti Promosi Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung	**Kolaboratif** (Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama)		

			Barat melalui sosial media	Saya melakukan promosi bersama – sama tim dan rekan kerja terkait akun Instagram baru dishub dengan kolaborasi bersama menggunakan berbagai macam platform sosial media **Adaptif** (Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan) Saya mampu menggunakan platform sosial media selain Instagram sebagai		

		3. Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhbungan	• Foto dokumentasi pada saat pembuatan deasin dan isi dari Linktree • Tautan Linktree di akun Instagram Dinas Perhubungan yang berisi tautan informasi resmi, layanan pengaduan, dengan tampilan visual yang sesuai identitas	bentuk mampu beradaptasi sesuai perkembangan zaman **Kolaboratif** (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah) Saya dan rekan kerja menyediakan Platform pengaduan pelayanan secara bersama – sama dengan penerapan konsep kerja sama **Adaptif** (Terus berinovasi dan		

		Kabupaten Tanjung Jabung Barat	instansi dan Linktree pada Bio Instagram resmi Dinas Perhubungan, yang dapat diakses dengan mudah oleh publik.	mengembangkan kreativitas) Saya dan para ASN rekan kerja harus mampu beradaptasi dengan perubahan teknologi dan kebutuhan pelayanan publik salah satunya dengan inovasi terkait layanan pengaduan dan pusat informasi.		
		4. Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif.	• Hasil uji coba fungsi tautan linktree	**Kolaboratif** (Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi)		

				Saya dan rekan kerja melakukan kerja sama dalam tim menguji fungsionalitas tautan yang dibuat. **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya melakukan uji coba ini secara bersama – sama antara penulis dan rekan kerja sehingga menunjukkan semangat kolaborasi, kerja sama, dan membangun		

		5. Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree	• Catatan hasil monitoring berupa masukan dan saran	hubungan kerja yang baik. **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya melaksanakan monitoring dengan penuh rasa tanggung jawab dan disiplin **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Saya melaksanakan		

				tugas dengan sebaik mungkin dari saran dan masukan yang ada.		
4	Pelaksanaan sosialisasi kepada rekan kerja satu bidang dan mempublikasikan infografis tentang layanan pengaduan melalui Linktree dan pusat informasi melalui sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten	1. Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor	• sosialisasi dan presentasi di depan rekan kerja 1 bidang dengan melampirkan bukti pada saat pelaksanaan sosialisasi. • Absensi kehadiran para peserta sosialisasi	**Berorientasi Pelayanan** (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) Saya memberikan pemahaman terkait kegiatan yang dilakukan dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan ramah terhadap rekan kerja terkait inovasi layanan pengaduan dan pusat informasi **Harmonis**	Keterkaitan dengan visi dan misi organisasi adalah dengan kemandirian dalam pengembangan terkait inovasi da **Mandiri** dicirikan dengan kemampuan untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan	Kegiatan ini termasuk dalam **Berorientasi pelayanan, Harmonis dan adaptif** karena tujuan dari layanan pengaduan ini adalah sebagai bentuk pelayanan kepada pengguna jasa dengan beradaptasi sesuai dengan

	Tanjung Jabung Barat			(Membangun lingkungan kerja yang kondusif) Saya melaksanakan kegiatan sosialisasi yang dilakukan bersama rekan satu bidang menunjukkan semangat kolaborasi, kerja sama, dan membangun hubungan kerja yang baik.	masyarakat secara mandiri	perkembangan zaman
		2. Mensimulasikan dalam	• Bukti dalam simulasi	**Berorientasi Pelayanan**		

		penggunaan linktree	penggunaan linktree	(Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan) Saya memberikan contoh dalam penggunaan linktree kepada rekan kerja satu bidang dengan menggunakan bahasa yang sopan dan santun serta memberikan pemahaman terkait sesuatu yang dilaksanakan **Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)		

				Didalam simulasi penggunaan linktree ini saya menciptakan suasana yang harmonis tentunya pada saat simulasi menanggapi pertanyaan dan menjawab pertanyaan dengan ramah dan sepenuh hati memberi pemahaman.		
		3. Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media	• Postingan infografis pada akun sosial media Instagram Dinas	**Berorientasi Pelayanan** (Memahami dan memenuhi		

		Instagram official Dishub.	Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	kebutuhan masyarakat) Saya memberikan informasi kepada para pengguna jasa melalui akun resmi Instagram dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan mudah dimenegerti **Adaptif** (Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan) Saya memanfaatkan media sosial untuk menyampaikan layanan pengaduan		

				mencerminkan kemampuan ASN beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi.		
5	Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan hasil kegiatan kepada mentor	1. Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree..	• Catatan hasil evaluasi	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya menganalisis kendala yang dihadapi dan melaporkan hasil kegiatan secara langsung kepada mentor menunjukkan akuntabilitas dalam pekerjaan.	Keterkaitan terhadap visi dan misi organisasi disini adalah terciptanya suatu kerja tim dan inovasi baru yang tentunya menjadikan perkembangan teknologi dalam bidang pelayanan jasa transportasi hal tersebut selaras	Kegiatan ini menguatkan nilai – nilai seperti **Akuntabel, Kompeten, Harmonis dan loyal** karena bertujuan meningkatkan kompetensi diri dalam menjawab tantangan – tantangan di era digital sekarang

				Kompeten (Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya menyadari ini membutuhkan kemampuan teknis untuk memastikan fungsi Linktree berfungsi dengan baik dan mengatasi kendala teknis, untuk selalu dituntut belajar dan memahami teknis terkait linktree melalui berbagai media	dengan visi dan misi yaitu **mandiri dan Berinovasi**	ini serta meningkatkan kemauan untuk belajar dan terus berkembang seta bertannggung jawab dan jujur dalam pelaksanaan tugas dan serta dalam pelaksanaan selalu meminta arahan dan mengerjakan seusai yang diarahkan mentor menunjukan

		2. Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor	• Catatan saran dan masukan dari mentor	**Harmonis** (Membangun lingkungan kerja yang kondusif) saya melakukan diskusi dan berkoordinasi dengan mentor untuk memecahkan masalah yang ada menggunakan bahasa dan tutur kata yang sopan serta menerima masukan – masukan dari mentor **Loyal**		sifat loyal kita kepada atasan.

				(Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara) Saya melaksanakan bimbingan kepada atasan atau mentor dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan ucapan terima kasih.		
		3. Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor	• Perbaikan yang dilakukan dari hasil evaluasi	**Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)		

				saya bertanggung jawab dalam melakukan perbaikan dari masukan – masukan yang telah didiskusikan bersama mentor **Kompeten** (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik) Saya menganalisis kendala di lapangan dan melakukan penyesuaian.		

C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel IV. 3 Matriks Realisasi NND PNS (BerAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan										Jumlah aktualisasi per MP	Realisasi
		Ke – 1	Realisasi	Ke – 2	Realisasi	Ke – 3	Realisasi	Ke – 4	Realisasi	Ke – 5	Realisasi		
1	Berorientasi Pelayanan							3	3			3	3
2	Akuntabel	2	2	2	2	1	1			2	2	7	7
3	Kompeten					2				2	2	4	4
4	Harmonis	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	7	7
5	Loyal	1	1							1	1	2	2
6	Adaptif					3		1				4	4
7	Kolaboratif	1	1	2	2	3	3					6	6
Jumlah MP yang diaktualisasikan per kegiatan		5	5	6	6	10	10	6	6	6	6	33	33

D. Capaian Penyelesaian Core Isu

Tabel IV. 4 Capaian Penyelesaian Core Isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Kondisi sebelum pelaksanaan kegiatan aktualisasi, belum adanya sosial media Instagram khusus Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sistem pelaporan yang ada masih menggunakan sistem manual dan melalui mulut ke mulut saja yang tentunya menghambat kritik, saran dan masukan yang membangun bagi penyedia jasa dari para pengguna jasa transportasi yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Setelah dilakukan kegiatan aktualisasi tersedianya akun Instagram resmi dinas perhubungan Kabuaten Tanjung Jabung Barat dan pembuatan linktree layanan pengaduan dan pusat informasi bagi pengguna jasa yang ditautkan melalui akun sosial media resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tentunya menjadi lebih fleksibel dan terpadu sehingga kritik, saran serta masukan dari pengguna jasa bisa dikelola dengan mudah dan terpusat serta segera ditanggapi terkait keluhan dari kekurangan – kekurangan pelayanan jasa transportasi. Hal ini diharapkan dapat menjadi upaya dalam meningkatkan kualitas sarana dan prasarana serta kualitas pelayanan bagi pengguna jasa.

E. Manfaat Terselesaikannya Core Isu

Dampak terselesaikannya isu "**Belum optimalnya layanan pengaduan masyarakat dan pusat informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.**" adalah sebagai berikut:

A. Manfaar Bagi Individu (Peserta)

1) Peserta akan memiliki kesempatan untuk meningkatkan kemampuan dalam mengelola platform digital dan media sosial, khususnya dalam penggunaan teknologi seperti sosial media instagram dan Linktree untuk meningkatkan layanan publik. Hal ini juga mendukung peningkatan literasi digital di lingkungan ASN.

2) Pemecahan masalah ini melibatkan pembentukan tim dan diskusi bersama yang memperkuat kerjasama antarpegawai.Peserta dapat bekerja lebih kolaboratif dalam tim untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan semangat tim dan mempererat hubungan antar rekan kerja.

B. Manfaat Bagi Unit Kerja/Organisasi

Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjun Jabung Barat tentunya akan merasakan dampak positif yang signifikan dalam peningkatan kualitas pelayanan publik,yang akan sangat terbantu oleh pemecahan isu ini.Dampaknya bagi unit kerja atau organisasi, meliputi:

1) Dengan terintegrasinya sistem layanan pengaduan dan pusat informasi melalui Instagram dan Linktree, unit kerja akan dapat memberikan pelayanan yang lebih cepat dan terstruktur. Hal ini meningkatkan efisiensi operasional dan mempermudah pemantauan pengaduan atau informasi yang diterima.
2) Meningkatkan citra Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di mata masyarakat sebagai instansi yang responsif dan profesional dalam melayani masyarakat. Hal ini juga dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap kinerja organisasi
3) Dengan adanya sistem pengaduan yang lebih terbuka dan dapat dipantau, unit kerja dapat lebih mudah melakukan pemantauan terhadap setiap pengaduan yang masuk, serta memberikan respons yang lebih cepat. Ini memperkuat prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan pelayanan publik.

C. Manfaat Bagi Masyarakat

Manfaat digitalisasi layanan pengaduan bagi masyarakat meliputi kemudahan akses yang memungkinkan pelaporan kapan saja dan di mana saja, efisiensi dalam penanganan pengaduan, peningkatan transparansi status laporan, pemberdayaan masyarakat untuk memberikan suara dan berkontribusi pada perbaikan layanan, serta pengumpulan umpan balik yang berharga untuk inovasi berkelanjutan. Digitalisasi juga dapat mempercepat proses penyelesaian masalah, menghemat waktu dan biaya, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah melalui sistem yang lebih terintegrasi dan akuntabel.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Sebagai langkah kerja pendek, menengah dan jangka panjang serta untuk memenuhi visi dan misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat maka tindak lanjut hasil dari kegiatan ini sehingga mampu memaksimalkan keterbukaan informasi publik serta peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Dengan Integrasi Instagram dan linktree, diharapkan komunikasi antara masyarakat dan instansi menjadi lebih mudah, cepat, dan responsif. Adapun rencana tindak lanjut dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel IV. 5 Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Para Pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Pembuatan Spanduk serta peletakan spanduk dinas perhubungan serta pelaksanaan sosialisasi selama periode 3 bulan awal kepada penumpang pada UPT PPP.	Spanduk Layanan Pengaduan dengan QR Code dan sosialisasi terkait layanan pengaduan	Jangka Pendek (Oktober – Desember 2025)	Para Kepala UPT dan staff	APBD	Perlu adanya koordinasi lebih lanjut
2.	Pembuatan dan peletakan spanduk Pada semua UPT Dibawah Dinas Perhubungan	Spanduk Layanan Pengaduan dengan QR Code	Jangka Menengah (Januari – Juni 2026)	Para Kepala UPT dan staff di lingkup Dinas Perhubungan	APBD	Perlu adanya koordinasi lebih lanjut
3.	Pembuatan spanduk dan pembaruan – pembaruan informasi mengenai layanan transportasi	Spanduk Layanan Pengaduan dengan QR Code dengan informasi terbaru	Jangka Panjang (Juli 2026 – Juli 2027)	Para Kepala UPT dan staff di lingkup Dinas Perhubungan	APBD	Perlu adanya koordinasi lebih lanjut

BAB V
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Keberhasilan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini ditandai dengan peserta yang mampu menunjukan nilai – nilai dasar BerAKHLAK melalui 17 tahapan kegiatan. Penerapan nilai – nilai BerkAKHLAK mencakup nilai berorientasi pelayanan sebanyak 3 kali realisasi, akuntabel sebanyak 7 kali realisasi, Kompeten sebanyak 4 kali realisasi, harmonis sebanyak 7 kali realisasi, loyal sebanyak 2 kali realisasi, akuntabel sebanyak 4 kali realisasi, dan kolaboratif sebanyak 6 kali realisasi. Dari semua nilai – nilai BerAKHLAK diatas yang telah diterapkan pada tahapan kegiatan diatas sesuai dengan jumlah total dari penerapan nilai – nilai dasar BerAKHLAK yaitu sebanyak 33 kali realisasi.

Penyelesaian core isu di unit kerja yaitu **"Optimalisasi Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Menggunakan Aplikasi Instagram Dengan Url Linktree Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat".** Capaian peneyelesaian core isu ini adalah telah mencapai keberhasilan dimana sebelumnya belum tersedianya akun Instagram resmi Dinas perhubungan Kabuaten Tanjung Jabung Barat dan layanan pengaduan yang masih manual menggunakan kertas dan nomor handphone saja. Kini sudah tersedianya akun Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Linktreee layanan pengaduan dan pusat informasi bagi pengguna jasa yang ditautkan melalui akun sosial media resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat melalui kegiatan – kegiatan, yang pertama penyiapan bahan – bahan pelaksanaan aktualisasi, kedua pembentukan tim serta penunjukan admin utama dalam mengelola Layanan Pengaduan dan pusat Informasi, ketiga pembuatan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan mengunggah linktree ke bio instagram official Dishub Tanjab Barat serta melakukan uji coba terhadap linktree pengaduan pelayanan, keempat pelaksanaan sosialisasi kepada rekan kerja satu bidang dan mempublikasikan infografis tentang layanan pengaduan melalui Linktree dan pusat informasi melalui sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan yang terakhir pelaksanaan evaluasi dan melaporkan hasil kegiatan kepada mentor

B. Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

   Untuk Penyelenggara Pelatihan yaitu Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi dan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia agar senatiasa dapat mempertahankan kualitas pelatihan dan meningkatkan inovasi – inovasi agar lebih baik ke depannya.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

   Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yang telah realisasikan dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi perlu dikembangkan terus menerus, bukan hanya ketika pelaksanaan aktualisasi saja namun juga diterapkan dalam kegiatan sehari-hari dilingkungan kerja, serta saling bekerja sama dalam memajukan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat khususnya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Penulis berharap perlu dilakukannya sosialisasi dan penerapan nilai – nilai dasar ASN (BerAKHLAK) dan penerapan teknologi – teknologi sesuai dengan perkembangan zaman kepada seluruh pegawai Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat demi menuju transportasi yang modern dan berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Indonesia. 2023, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tentang Aparatur Sipil Negara.

Pemerintah Republik Indonesia. (2017). Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020). Jakarta: Sekretariat Negara.

Kementerian Dalam Negeri. 2022. Panduan Teknis Penulisan Rancangan Aktualisasi dan Laporan Aktualisasi Peserta Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II dan III. Jakarta, Badan Pengembangan SDM Reg Bukittinggi.

Lembaga Administrasi Negara. 2021, Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Jakarta.

Kementerian Perhubungan. 2017, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tentang Pelayanan Di Lingkungan Kementerian Perhubungan

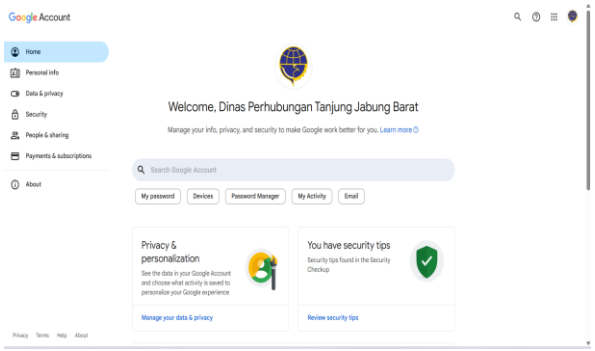
Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2023. Nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK dan employer branding #BanggaMelayaniBangsa.Jakarta: LAN RI.

Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjab Barat. 2016 Perda 6 Tahun Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Lampiran 1 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 1

Judul Kegiatan 1	Penyiapan bahan - bahan untuk pelaksanaan aktualisasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1 September 2025 – 4 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Mempersiapkan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktualisasi 2. Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan 3. Melakukan Konsultasi dengan mentor dan coach terkait pelaks aktualisasi mengenai isu tersebut.
Uraian Kegiatan Yang dilaksanakan	
	a. Tahapan Kegiatan Ke – 1 **Mempersiapkan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan aktualisasi** • **Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Saya mempersiapkan bahan – bahan pelaksanaan aktualisasi dengan penuh rasa tanggung jawab dan disiplin
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan** • **Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Saya mengerjakan surat persetujuan dengan penuh rasa tannggung jawab dan cermat serta

	sebagai bentuk pertanggungjawaban secara administratif. • **Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Saya pada saat meminta persetujuan kepada mentor maupun kepala dinas sebagai bentuk penghargaan serta menjelaskan menggunakan kata – kata yang sopan dan jangan lupa mengucapkan terima kasih.
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi mengenai isu tersebut.** • **Kolaboratif (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**) saya berupaya membangun kerjasama dengan Mentor dalam menyukseskan kegiatan aktualisasi • **Loyal (Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara)** Selama saya dalam pelaksanaan konsultasi kepada mentor maupun coach penulis tidak lupa menggunakan kata kata selamat pagi, siang dan sore serta tidak lupa memberikan ucapan terima kasih.
	a. Tahapan Ke – 1 **Mempersiapkan Gmail Khusus Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Teknik Aktualisasi Yang dipergunakan dan dokumentasi kegiatan	  Membuat Gmail khusus Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
	b. Tahapan Ke – 2 **Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan** 

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Prof Dr Sri Sudewi MS Telp & Fax No. (0742) 7351069
KUALA TUNGKAL

SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Syamsul Juhari, S.Sos.
NIP :197012231992031001
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan
Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Memberikan izin kegiatan aktualisasi kepada :
Nama : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.
NIP : 20020103202503 1001
Jabatan : Pengawas Transportasi Darat
Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Telah menyetujui pelaksanaan aktualisasi dalam rangka penerapan nilai – nilai dasar PNS dengan judul **"OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT"** Pelaksanaan Aktualisasi mulai tanggal 1 September 2025 – 4 Oktober 2025.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Tungkal, 02 September 2025
Kepala Dinas

SYAMSUL JUHARI, S.Sos
Pembina Utama Muda (IVc)
NIP. 19701223 199203 1 001

	Melakukan pembuatan surat persetujuan dan permintaan tanda tangan kepada kepala dinas
	c. Tahapan Ke – 3 **Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi mengenai isu tersebut.**  Nama : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra. Satuan Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana Dan Keselamatan No | Tanggal/Waktu | Catatan Bimbingan | Hasil Capaian/Output 1 | 04 September 2025 | 1. Perbaiki nama dan gelar mentor 2. Tambahkan perda terkait berdirinya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. | 1. Perbaikan Gelar dan nama mentor 2. Perbaikan pada profil instansi dengan menambahkan Perda terbentuknya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Kuala Tungkal, 04 September 2025 Mentor Nanik Sulastri, S.T., M.Si. NIP. 19761212 200501 2 009  Melakukan Konsultasi kepada mentor terkait pelaksanaan aktualisasi
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan ini diawali dengan pembuatan akun gmail khusus Dishub Tanjab Barat sebagai langkah awal, kemudian gagasan/ide mengenai layanan pengaduan dan pusat informasi ini harus dimintai persetujuan Kepala Dinas sebagai laporan dan bentuk loyalitas serta harmonisasi didalam lingkungan kerja. Kemudian hal selanjutnya yang dilakukan adalah melakukan konsultasi terkait isu tersebut bersama

	mentor demi mendapatkan masukan – masukan yang membangun kepada saya.
Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi.	Penyiapan bahan - bahan untuk pelaksanaan aktualisasi merupakan langkah awal didalam mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu " Tanjung Jabung Barat yang berinovasi".
Analisis Dampak	**a. Tahapan Ke – 1** **Mempersiapkan Gmail Khusus Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat** Dampak jika kegiatan aktualisasi tidak berdasarkan NND PNS : • **Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Jika saya tidak menyiapkan bahan – bahan pelaksanaan aktualisasi maka saya artinya tidak bertanggung jawab atas tugas yang saya kerjakan dan kegiatan tersebut tidak akan berjalan.
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Membuat surat persetujuan terkait aktualisasi yang akan dilaksanakan** • **Akuntabel (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** apabila disini saya tidak meminta persetujuan dari kepala dinas artinya saya tidak bertanggung jawab secara administratif terhadap

	apa yang saya lakukan didalam aktualisasi ini. • **Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** dengan meminta persetujuan kepala dinas tentunya membuat atasan ataupun pimpinan merasa lebih dihargai sebagai atasan dikantor.
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Melakukan Konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi mengenai isu tersebut.** • **Kolaboratif (Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah**) jika saya tidak melaksanakan konsultasi dengan mentor tentunya saya tidak akan mendapatkan saran dan masukan yang membangun. • **Loyal (Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara)** apabila saya tidak membangun suasana yang baik kepada mentor dengan berbicara yang ramah dan sopan,maka dapat menimbulkan kesan tidak menghargai, menurunkan kepercayaan, dan menghambat komunikasi dua arah.

Lampiran 2 Lembar Pengendalian Mentor Minggu ke - 1

Nama Peserta : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.

Satuan Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana Dan Keselamatan

No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil/ Output	Media Komunikasi (Telpon/Wa/LMS/Email/dll)	Paraf Mentor
1.	04 Sep 2025	1. Perbaikan Nama dan Gelar Mentor 2. Tambahkan Perda Terkait terbentuknya dinas perhubungan pada profil instansi	1. Perbaikan Nama dan Gelar Mentor 2. Penambahan Perda Terkait terbentuknya dinas perhubungan pada profil instansi	Tatap Muka	

Lampiran 3 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 2

Judul Kegiatan 2	Pembentukan tim serta penunjukan admin utama dalam mengelola Layanan Pengaduan dan pusat Informasi
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	7 September 2025 – 9 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Mengidentifikasi Kebutuhan Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan. 2. Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing anggota tim 3. Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang disetujui oleh Kepala Dinas.
Uraian Kegiatan Yang dilaksanakan	
	a. Tahapan Kegiatan Ke – 1 **Mengidentifikasi Kebutuhan Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan.** • **Kolaboratif** **(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah)** Saya dan rekan kerja bekerja sama dan betukar pikiran mengenai jumlah kebutuhan anggota tim dan keahlian apa saja yang dibutuhkan dalam pengelolaan layanan pengaduan dan pusat informasi • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** saya beserta tim mampu melaksanakan tugas dan tanggung

	jawab yang telah diberikan sesuai dengan kesepakatan bersama
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing tim** • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Saya menentukan nama – nama admin dalam pengelolaan dan tupoksi berdasarkan kemampuan sesuai anggota dengan melaksanakan musyawarah dan keputusan bersama • **Kolaboratif** **(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah)** saya berkolaborasi bersama rekan kerja melalui keputusan bersama terkait admin dan tupoksi dari kegiatan
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang disetujui oleh Kepala Dinas** • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** saya sadar dengan membuat surat perintah tugas, menunjukkan sikap siap bertanggung jawab secara

<table>
<tr><td></td><td>administratif dan memastikan semua proses memiliki dasar yang sah.
• Harmonis
(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)
Saya meminta persetujuan atasan sehingga membuat atasan merasa lebih dihargai dan tau terkait kegiatan yang akan dilaksnakan</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Teknik Aktualisasi Yang dipergunakan dan dokumentasi kegiatan</td><td>a. Tahapan Ke – 1
Mengidentifikasi Kebutuhan Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan
Catatan Hasil Diskusi Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan, Pembentukan TIM Dan Uraian Tugas Pengelola Akun Instagram Dan Linktree
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Hari/Tanggal : Selasa, 09 September 2025
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Ruang Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan
A. Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan
- Jumlah Anggota Tim yang dibutuhkan adalah sebanyak 6 orang yang terdiri dari coordinator kegiatan 1 orang, admin sebanyak 2 orang sebagai pengelola akun Instagram dan linktree dan anggota sebanyak 3 orang sebagai pendukung dalam membantu mempersiapkan kegiatan.
- Keahlian – keahlian yang dibutuhkan disini adalah seseorang yang memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi editing seperti desain grafis, editing poto dna video dan fotograpi dan videografi yang memilki kreativitas dan inovasi

Proses melakukan identifikasi terkait jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan.</td></tr>
<tr><td>b. Tahapan Ke – 2</td></tr>
</table>

Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing tim

Catatan Hasil Diskusi Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan, Pembentukan TIM Dan Uraian Tugas Pengelola Akun Instagram Dan Linktree
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Hari/Tanggal : Selasa, 09 September 2025
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Ruang Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan

A. Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan

- Jumlah Anggota Tim yang dibutuhkan adalah sebanyak 6 orang yang terdiri dari coordinator kegiatan 1 orang, admin sebanyak 2 orang sebagai pengelola akun Instagram dan linktree dan anggota sebanyak 3 orang sebagai pendukung dalam membantu mempersiapkan kegiatan.
- Keahlian – keahlian yang dibutuhkan disini adalah seseorang yang memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi editing seperti desain grafis, editing poto dna video dan fotograpi dan videografi yang memilki kreativitas dan inovasi

B. Nama – nama anggota tim yang disepakati

1. Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra – Koordinator
2. Rafifah Az-zahra, A.Md.Tra. – Admin Sosial Media Instagram (Bidang LLA)
3. Adib Syuja Zahran, A.Md.Tra. – Admin Linktree (Bidang Praskel)
4. Abdul Haris Zailani, A.Md. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram (Bidang LLA)
5. Muhammad Ammar Faris, S.Tr. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram (Bidang LLA)
6. Billy Aprilian, A.Md.Tra.- Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram (Bidang LLA)

C. Hasil Diskusi

1. Pembagian tugas
   - Admin utama memiliki tugas sebagai pengelola akun Instagram dan linktree serta update konten rutin di sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat serta validasi tautan serta penyedia konten – konten rutin.
   - Anggota Tim memiliki tugas sebagai admin pembantu yang menyediakan informasi dari tiap bidang serta membantu dalam penyediaan konten – konten rutin
   - Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 1 bulan sekal
2. Tindak Lanjut
   - Membuat akun Instagram resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
   - Telah disepakati untuk membuat desain logo official Instagram dishub yang menarik dan inovatif yang kemudian dipromosikan kepada orang banyak
   - Membuat Linktree terkait layanan pengaduan menggunakan akun gmail Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
   - Tambahan Masing – masing icon serta dikategorikan pada masing – masing layanan pengaduan berupa ; Layanan Pengaduan, Informasi, Kontak Penting, dan Lokasi Unit Kerja
   - Pembuatan infografis untuk diposting di akun sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
3. Strategi sosialisasi
   - Mensosialisasikan sosialisasi internal kepada rekan kerja terkait akun Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Linktree Layanan Pengaduan
   - Membuat kode QR terkait yang dimasukan kedalam infografis untuk memudahkan mengakses layanan pengaduan

	Melaksanakan penentuan nama – nama admin utama dalam pengelolaan sosial media , pusat informasi & pengaduan Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat secara musyawarah.
	c. Tahapan Ke – 3 Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang disetujui oleh Kepala Dinas  PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS PERHUBUNGAN Jalan Prof Dr Sri Sudewi MS Telp & Fax No. (0742) 7351069 KUALA TUNGKAL SURAT PERINTAH TUGAS Nomor : 090/ 634 /SPT/DISHUB/2025 MENUGASKAN Kepada : 1. Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra – Koordinator 2. Rafifah Az-zahra, A.Md.Tra. – Admin Sosial Media Instagram 3. Adib Syuja Zahran, A.Md.Tra. – Admin Linktree 4. Abdul Haris Zailani, A.Md. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram 5. Muhammad Ammar Faris, S.Tr. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram 6. Billy Aprilian, A.Md.Tra.- Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram Untuk : Melaksanakan tugas sebagai admin dan tim pengelola akun Instagram dan akun Linktree Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dengan tanggung jawab meliputi : 1. Pengelolaan akun Instagram resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2. Bertanggung jawab terhadap konten dan postingan instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 3. Pengelolaan linktree layanan pengaduan di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 4. Berkoordinasi pada setiap bidang untuk pengumpulan informasi yang akan di publikasi Demikian surat perintah tugas ini dibuat dan dapat dilaksanakan dengan rasa penuh tanggung jawab Kuala Tungkal, 09 September 2025 Kepala Dinas SYAMSUL JUHARI, S.Sos Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19701223 199203 1 001 Surat perintah tugas terkait tim khusus dan uraian tugas dalam layanan pengaduan dan pusat informasi yang di ttd kepala dinas
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan ini diawali dengan melaksanakan diskusi bersama rekan kerja satu kantor di ruangan rapat Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat secara bersama – sama melakukan identifikasi kebutuhan jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan, setelah didapatkannya nama – nama dan keahlian selanjutnya adalah

	menentukan admin dan tugas pokok serta fungsi dari masing – masing orang yang diberikan tugas yang akan mengelola layanan pengaduan dan pusat informasi di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang sudah disepakati bersama. Setelah nama admin dan tupoksi masing – masing kemudian dibuatkanlah surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang di tanda tanganin oleh Kepala Dinas Perhubungan Kab. Tanjab Barat sebagai bentuk pertanggung jawaban administrarif terhadap tugas yang ada.
Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi.	Berkenaan dengan visi dan misi tentunya pada kegiatan kedua ini banyak sekali membangun kerja sama tim dan saling tolong menolong dalam pelaksanaan kegiatan yang selaras dengan Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **Harmonis** ditandai dengan lingkungan masyarakat yang saling menghargai, mendukung, dan bekerja sama dengan baik, tanpa memandang latar belakang suku, agama, atau ras dan terciptanya suasana yang kondusif untuk pembangunan dan penerapan nilai
	a. Tahapan Kegiatan Ke – 1 **Mengidentifikasi Kebutuhan Jumlah anggota tim dan keahlian yang dibutuhkan.** • **Kolaboratif** **(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah)** Apabila saya tidak bekerja sama dengan rekan kerja terkait penentuan nama – nama anggota tim tentunya

Analisis Dampak	akan menimbulkan ketidakketerbukaan dalam kerja sama dan bersikap apatis terhadap sesama • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan akan menyebabkan kegiatan selanjutnya menjadi terhambat terutama dalam pengelolaan layanan pengaduan dan pusat informasi.
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Menentukan admin dan tupoksi dari masing – masing tim** • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Apabila saya tidak menentukan dengan bermusyawarah dalam penentuan admin dan tupoksi masing – masing tim tentunya tim tidak akan tahu mengenai tugas yang mereka lakukan dan tidak merasa dihargai sebagai rekan kerja. • **Kolaboratif** **(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah)** Apabila saya tidak berkolaborasi bersama rekan kerja tentunya proses aktualisasi ini akan kekurangan

	masukan – masukan dan saran yang membangun yang akan berpengaruh terhadap kegiatan selanjutnya
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang disetujui oleh Kepala Dinas** • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Apabila saya tidak membuat surat perintah tugas terkait tim dan uraian tugas yang ada tentunya para pihak yang sudah ditunjuk menjadi tim dan tugas yang diberikan tidak akan berjalan karena tidak adanya tanggung jawab secara administratif yang melekat • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Apabila saya tidak membuat surat perintah tugas ini sesuai dengan kesepakatan maka akan menimbulkan protes dari rekan kerja dan sebagai bentuk tidak menghargai atasan.

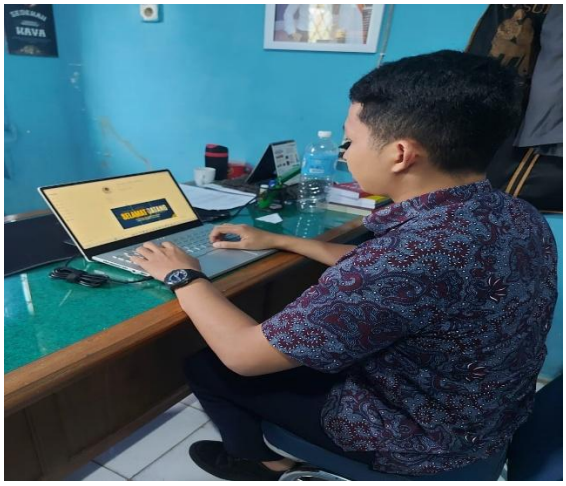
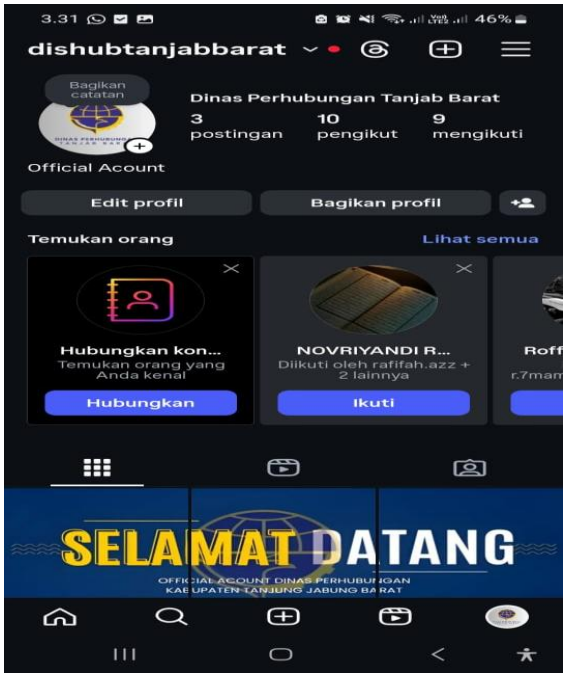
Lampiran 4 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 3

Judul Kegiatan 3	Pembuatan Akun Resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan mengunggah linktree ke bio instagram official Dishub Tanjab Barat serta melakukan uji coba terhadap linktree pengaduan pelayanan.
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	10 September 2025 - 12 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada 2. Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. 3. Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 4. Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif. 5. Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree
Uraian Kegiatan Yang dilaksanakan	
	a. Tahapan Kegiatan Ke – 1 **Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada** • **Kompeten**

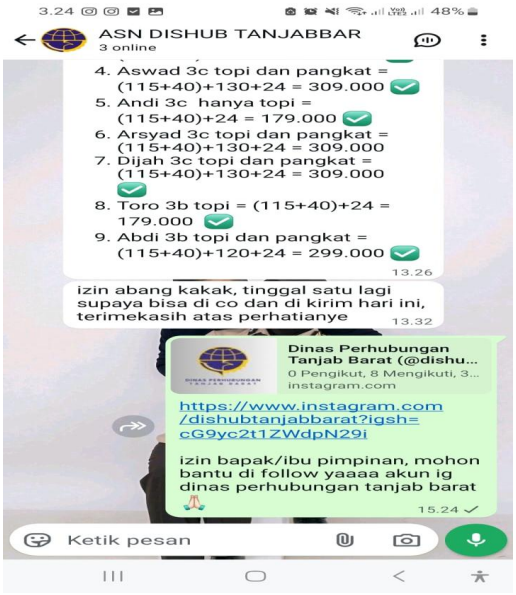
	(Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah) saya dituntut memiliki keterampilan dalam memanfaatkan teknologi digital untuk tujuan pelayanan publik. • **Adaptif** **(Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas)** saya dituntut untuk mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi dan memanfaatkan perkembangan teknologi yaitu menggunakan sosial media instagram
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.** • **Kolaboratif** **(Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama)** Saya melakukan promosi bersama – sama tim dan rekan kerja terkait akun Instagram baru dishub dengan kolaborasi bersama menggunakan berbagai macam platform sosial media • **Adaptif** (Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan)

	Saya mampu menggunakan platform sosial media selain Instagram sebagai bentuk mampu beradaptasi sesuai perkembangan zaman,
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat** • **Kolaboratif** **(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah)** Saya dan rekan kerja menyediakan Platform pengaduan pelayanan secara bersama – sama dengan penerapan konsep kerja sama. • **Adaptif** **(Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas)** Saya dan para ASN rekan kerja harus mampu beradaptasi dengan perubahan teknologi dan kebutuhan pelayanan publik salah satunya dengan inovasi terkait layanan pengaduan dan pusat informasi.
	d. Tahapan kegiatan Ke – 4 **Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif.** • **Kolaboratif**

	(Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi) Saya dan rekan kerja melakukan kerja sama dalam tim menguji fungsionalitas tautan yang dibuat. • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Saya melakukan uji coba ini secara bersama – sama antara penulis dan rekan kerja sehingga menunjukkan semangat kolaborasi, kerja sama, dan membangun hubungan kerja yang baik.
	e. Tahapan Kegiatan Ke – 5 **Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree** • **Akuntabel** (Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) Saya melaksanakan monitoring dengan penuh rasa tanggung jawab dan disiplin • **Kompeten** **(Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik)** Saya melaksanakan tugas dengan sebaik mungkin dari saran dan masukan yang ada.
	a. Tahapan Ke – 1

Teknik Aktualisasi Yang dipergunakan dan dokumentasi kegiatan	**Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada**   Membuat akun Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
	b. Tahapan Ke – 2 **Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.**

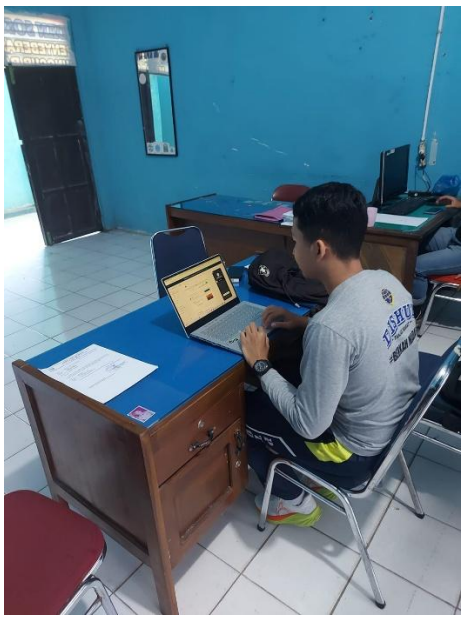




Melaksanakan promosi bersama rekan kantor melalui sosial media untuk menyebarkan Instagram baru dan mencari followers baru Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

c. Tahapan Ke – 3

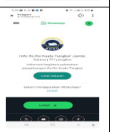
Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan

	tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat   Platform linktree yang merupakan pusat layanan pengaduan berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan

link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

d. Tahapan Ke – 4

Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif.

No	Nama Tautan	Kondisi	Bukti
1.	Profil Instansi	Berfungsi	
2.	Info Jadwal Kapal Ro – Ro	Berfungsi	
3.	Alamat	Berfungsi	
4.	Layanan Pengaduan	Berfungsi	

Dilakukannya uji coba semua fungsi tautan linktree bersama – sama rekan kerja.

e. Tahapan Ke – 5

Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree

Hasil Monitoring Fungsi Linktree
Tanggal Monitoring:12 September 2025
Metode: Pemeriksaan manual + tools monitoring

1. Ketersediaan (Uptime)
   - Status: Online (100%)
   - Tidak ada gangguan akses selama periode monitoring.
2. Aksesibilitas
   - URL dapat diakses melalui berbagai perangkat (Desktop, Mobile).
   - Tidak ditemukan error (404/500).
3. Kecepatan Loading
   - Waktu muat rata-rata: 1,8 detik (standar baik < 3 detik).
   - Tidak ada hambatan signifikan pada koneksi normal.
4. Fungsionalitas Tautan
   - Jumlah tautan aktif: 4
   - Semua tautan dapat diklik dan mengarah ke halaman tujuan yang benar.
   - Tidak ada link yang rusak.
5. Tampilan & Responsif
   - Tampilan responsif di desktop dan mobile.
   - Elemen visual (logo, ikon, thumbnail) muncul dengan baik.

Kesimpulan
Berdasarkan hasil monitoring, fungsi Linktree berjalan dengan baik:
- Situs dapat diakses tanpa kendala.
- Semua tautan berfungsi normal.
- Performa cepat dan responsif.

	Melakukan monitoring dan mencatat hasil dari monitoring linktree layanan pengaduan
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan ini diawali dengan pembuatan akun khusus Instagram resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang kemudian dilakukan promosi terkait akun tersebut untuk mencari followers akun Instagram resmi dishub ini setelah dilakukannya promosi tahapan selanjutnya adalah menyediakan atau membuat platform terkait dengan linktree yang berupa tampilan visual, desain, isi tautan dan lain – lain. Tahapan yang selanjutnya dilakukan adalah melakukan uji coba semua fungsi tautan apakah berfungsi secara maksimal atau tidak yang kemudian dilakukan monitoring terkait linktree tersebut.
Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi.	Berkenaan dengan visi dan misi tentunya pada kegiatan kegiatan ketiga ini tentunya banyak sekali memanfaatkan teknologi dan media sosial sebagai alat dalam menuju digitalisasi dalam sektor transportasi yang mana hal tersebut sejalan dengan visi dan misi yaitu Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.
	a. Tahapan Kegiatan Ke – 1 **Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada** • **Kompeten** **(Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah)**

Analisis Dampak	Apabila tahapan ini tidak dilakukan tentunya dalam pemanfaatan teknologi tidak dilaksanakan dengan sempurna didalam pengembangan kompetensi diri serta akan menghambat penyeberan informasi bagi pelayaan publik. • **Adaptif** **(Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas)** Apabila kegiatan ini tidak dilakukan maka kita akan terus ketinggalan dalam teknologi yang tentunya membuat kita tidak mampu untuk bersaing didalam menyediakan jasa layanan transportasi yang prima.
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.** • **Kolaboratif** **(Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan secara bersama – sama menggunakan sumber daya untuk tujuan bersama tentunya akan memperlambat promosi atau penyeberan informasi • **Adaptif** **(Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan)**

	Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan tentunya kita tidak bisa mengikuti perkembangan zaman dan mempersulit dalam penyebaran informasi.
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, kategori, dll) serta menautkan linktreee pada akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat** • **Kolaboratif** **(Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah)** Ketika kegiatan ini tidak dilaksanakan tentunya nilai – nilai dan masukan dari rekan kerja yang membangun bagi linktree layanan pengaduan tidak maksimal dan tidak optimal sehingga memiliki performa yang buruk ataupun kurang menarik • **Adaptif** **(Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas)** Tidak dilaksanakannya kegiatan ini dengan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas maka akan timbul keterbatasan bagi diri para ASN karena keterbatasan dalam

	inovasi dan mengembangkan kreativitas
	d. Tahapan kegiatan Ke – 4 **Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif.** • **Kolaboratif** **(Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi)** Apabila kegiatan uji coba tidak dilakukan kita tidak akan mengetahui tata cara penggunaannya dan tidak memberikan kesempatan dan pemahaman bagi rekan kerja terhadap penggunaan linktree tersebut • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan tentunya akan menghambat proses dalam membangun lingkungan kerja yang harmonis.
	e. Tahapan Kegiatan Ke – 5 **Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree** • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Apabila kegiatan monitoring tidak dilaksanakan dengan penuh rasa

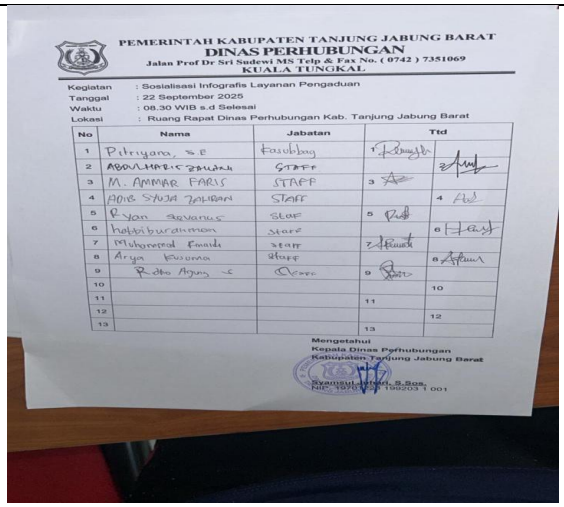
	tanggung jawab maka kegiatan ini tidak akan berjalan lancar dan hasil dari monitoring tidak sesuai dengan apa yang terjadi dilapangan • **Kompeten (Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan tentunya akan mendapatkan hasil yang tidak sesuai.

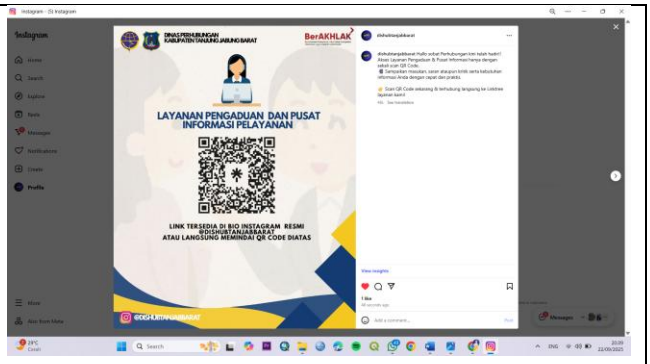
Lampiran 5 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 4

<table>
<tr><td>Judul Kegiatan 4</td><td>Pelaksanaan sosialisasi kepada rekan kerja satu bidang dan mempublikasikan infografis tentang layanan pengaduan melalui Linktree dan pusat informasi melalui sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat</td></tr>
<tr><td>Tanggal Pelaksanaan Kegiatan</td><td>22 September 2025</td></tr>
<tr><td>Daftar Lampiran Kegiatan</td><td>1. Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor
2. Melakukan simulasi dalam penggunaan linktree
3. Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media Instagram official Dishub.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Uraian Kegiatan Yang dilaksanakan</td></tr>
<tr><td></td><td>a. Tahapan Kegiatan Ke – 1
Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor
• Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan)
Saya memberikan pemahaman terkait kegiatan yang dilakukan dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan ramah terhadap rekan kerja terkait inovasi layanan pengaduan dan pusat informasi</td></tr>
</table>

	• **Kolaboratif** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Saya melaksanakan kegiatan sosialisasi yang dilakukan bersama rekan satu bidang menunjukkan semangat kolaborasi, kerja sama, dan membangun hubungan kerja yang baik.
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Mensimulasikan dalam penggunaan linktree** • **Berorientasi Pelayanan** **(Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan)** Saya memberikan contoh dalam penggunaan linktree kepada rekan kerja satu bidang dengan menggunakan bahasa yang sopan dan santun serta memberikan pemahaman terkait sesuatu yang dilaksanakan • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Didalam simulasi penggunaan linktree ini saya menciptakan suasana yang harmonis tentunya pada saat simulasi menanggapi pertanyaan dan menjawab pertanyaan dengan ramah dan sepenuh hati memberi pemahaman.
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3

	Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media Instagram official Dishub. • **Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**) Saya memberikan informasi kepada para pengguna jasa melalui akun resmi Instagram dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan mudah dimenegerti • **Adaptif (Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan)** Saya memanfaatkan media sosial untuk menyampaikan layanan pengaduan mencerminkan kemampuan ASN beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi
	a. Tahapan Ke – 1 **Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor** 

Teknik Aktualisasi Yang dipergunakan dan dokumentasi kegiatan	 PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS PERHUBUNGAN Jalan Prof Dr Sri Sudewi MS Telp & Fax No. (0742) 7351069 KUALA TUNGKAL Kegiatan : Sosialisasi Infografis Layanan Pengaduan Tanggal : 22 September 2025 Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai Lokasi : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab. Tanjung Jabung Barat No / Nama / Jabatan / Ttd 1 Pitriyana, S.E Kasubbag 2 ABDULHARIS SHALAHI STAFF 3 M. AMMAR FARIS STAFF 4 ADIB SYUJA ZALIRAN STAFF 5 R.Yan Servanus Staf 6 habiburrahman staff 7 Muhammad Fauzi staff 8 Arya Kusuma staff 9 R. Ade Agung C Staff 10 11 12 13 Mengetahui Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Syamsuddin, S.Sos. Melakukan sosialisasi kepada rekan – rekan kerja satu kantor yang dilaksanakan diruangan rapat kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
	b. Tahapan Ke – 2 **Mensimulasikan dalam penggunaan linktree**  Melaksanakan simulasi penggunaan linktree ini untuk memberikan pemahaman kepada rekan kerja terkait item – item yang ada.
	c. Tahapan Ke – 3 **Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media Instagram official Dishub.**

	 Mempublikasikan infografis linktree ini untuk menyebarluaskan informasi terkait Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan ini diawali dengan dilaksanakannya sosialisasi terkait Instagram dan Linktree Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi kepada rekan kerja satu kantor yang kemudian dilanjutkan dengan melaksanakan simulasi dalam penggunaan linktree layanan pengaduan serta tahapan yang terakhir adalah mempublikasikan infografis melalui Instagram resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk menyebarluaskan informasi terkait layanan pengaduan melalui linktree
Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi.	Berkenaan dengan visi dan misi tentunya pada kegiatan kegiatan keempat ini tentunya banyak sekali memanfaatkan teknologi dan media sosial sebagai alat dalam menuju digitalisasi dalam sektor transportasi yang mana hal tersebut sejalan dengan visi dan misi yaitu Tanjung Jabung Barat sebagai kabupaten yang **BerInovasi** ditunjukkan dengan meningkatnya penciptaan dan penerapan ide-ide baru untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Analisis Dampak	**a. Tahapan Kegiatan Ke – 1** **Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor** • **Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan sesuai dengan slogan Berorientasi Pelayanan maka dari sosialisasi pelayanan yang disediakan tentunya tidak efisien dan tidak responsif terhadap keluhan • **Kolaboratif (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan dengan cara berkolaborasi secara bersama – sama tentunya berkurangnya koordinasi dan informasi, serta hambatan pertumbuhan organisasi karena kurangnya inovasi dan adaptasi terhadap perubahan
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Mensimulasikan dalam penggunaan linktree** • **Berorientasi Pelayanan (Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan)**

	Apabila kegiatan mensimulasikan ini tidak dilaksanakan maka para rekan kerja tentunya akan kebingungan dalam mengakses linktree yang ada sehingga membuat pelayanan tidak efisien dan terhambat • **Harmonis (Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan dengan harmonis tentunya dalam mensimulasikan penggunaan linktree mencakup penurunan motivasi, ketidakpercayaan, dan produktivitas yang menurun, karena anggota tidak saling mendukung dan merasa kurang dihargai.
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media Instagram official Dishub.** • **Berorientasi Pelayanan (Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat**) Apabila tidak dilaksanakannya publikasi yang tidak berorientasi pelayanan maka akan menurunnya kepercayaan dan kepuasan publik, kehilangan audiens, menurunnya kredibilitas, serta potensi tidak efektifnya penyampaian informasi

	penting karena konten tidak responsif dan kurang informatif. • **Adaptif** **(Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan)** Kekurangan utama apabila tidak adaptif dalam publikasi konten adalah penurunan relevansi dan keterlibatan audiens, risiko ketinggalan tren dan perubahan platform, kesulitan menjangkau audiens yang beragam, dan kerusakan citra merek akibat konten yang tidak konsisten atau tidak lagi relevan, yang pada akhirnya menghambat pencapaian tujuan konten itu sendiri.

Lampiran 6 Lembar Pengendalian Mentor Minggu Ke – 4

Nama Peserta : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.

Satuan Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana Dan Keselamatan

No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil/ Output	Media Komunikasi (Telpon/Wa/LMS/ Email/dll)	Paraf Mentor
1.	Jumat, 19 Sep 2025	1. Laksanakan Sosialisasi Terkait Infografis kepada rekan kerja	Sosialisasi bersama rekan kerja terkait infografis	Tatap Muka	

Lampiran 7 Lembar Pengendalian Coach

Nama Peserta : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.

Satuan Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

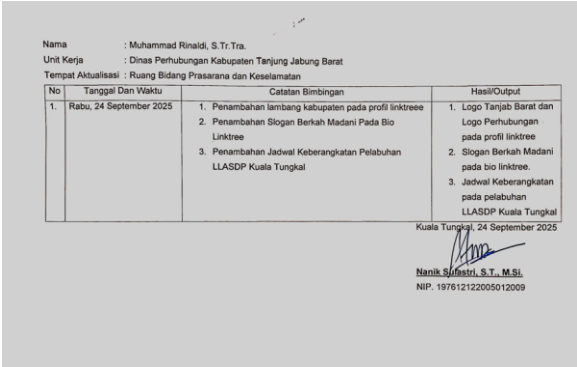
Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana Dan Keselamatan

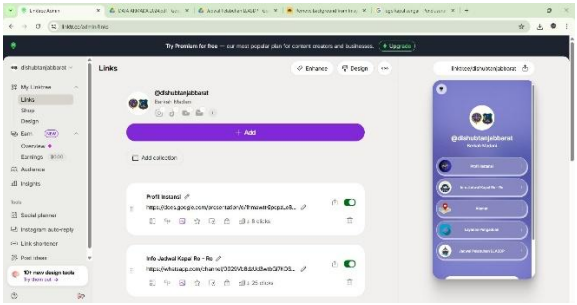
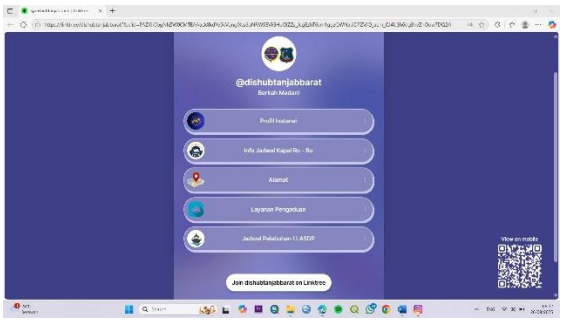
No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil/ Output	Media Komunikasi (Telpon/Wa /LMS/Email /dll)	Paraf Coach
1.	Jumat, 19 Sep 2025	1. laporan mingguan total ada 4 2. smua output dipersiapkan dan dibawa pada saat pelaksanaan di bukit tinggi 3. laporan di print 2 rangkap, laporan dan output utk pak dadok cukup file saja 4. Untuk seminar langsung ke pelaksanaan, harus ada 1 kegiatan yg di fokuskan dan nilai yg lebih ditekankan	Laporan Aktualisasi beserta dengan bukti – bukti fisik aktualisasi	Zoom Meeting	

Lampiran 8 Laporan Mingguan Pelaksanaan Aktualisasi Minggu Ke – 5

Judul Kegiatan 5	Pelaksanaan evaluasi dan monitoring serta melaporkan hasil kegiatan kepada mentor
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	23 September 2025 – 26 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree. 2. Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor 3. Melakukan Perbaikan Bedasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor.
Uraian Kegiatan Yang dilaksanakan	
	a. Tahapan Kegiatan Ke – 1 **Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree** • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Saya menganalisis kendala yang dihadapi dan melaporkan hasil kegiatan secara langsung kepada mentor menunjukkan akuntabilitas dalam pekerjaan. • **Kompeten** **(Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah)** saya menyadari ini membutuhkan kemampuan teknis untuk memastikan fungsi Linktree berfungsi

	dengan baik dan mengatasi kendala teknis, untuk selalu dituntut belajar dan memahami teknis terkait linktree melalui berbagai media
	b. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor** • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** saya melakukan diskusi dan berkoordinasi dengan mentor untuk memecahkan masalah yang ada menggunakan bahasa dan tutur kata yang sopan serta menerima masukan – masukan dari mentor • **Loyal** **(Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara)** Saya melaksanakan bimbingan kepada atasan atau mentor dengan menggunakan kata – kata yang sopan dan ucapan terima kasih.
	c. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor** • **Akuntabel**

	(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi) saya bertanggung jawab dalam melakukan perbaikan dari masukan – masukan yang telah didiskusikan bersama mentor • **Kompeten** **(Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik)** Saya menganalisis kendala di lapangan dan melakukan penyesuaian.
Teknik Aktualisasi Yang dipergunakan dan dokumentasi kegiatan	**a. Tahapan Ke – 1** **Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree.**  Nama : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra. Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana dan Keselamatan No | Tanggal Dan Waktu | Catatan Bimbingan | Hasil/Output 1. | Rabu, 24 September 2025 | 1. Penambahan lambang kabupaten pada profil linktreee 2. Penambahan Slogan Berkah Madani Pada Bio Linktree 3. Penambahan Jadwal Keberangkatan Pelabuhan LLASDP Kuala Tungkal | 1. Logo Tanjab Barat dan Logo Perhubungan pada profil linktree 2. Slogan Berkah Madani pada bio linktree. 3. Jadwal Keberangkatan pada pelabuhan LLASDP Kuala Tungkal Kuala Tungkal, 24 September 2025 Nanik Sunastri, S.T., M.Si. NIP. 197612122005012009 Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree.
	b. Tahapan Ke – 2 **Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor**

	 Melaksanakan konsultasi kepada mentor terkait linktree layanan pengaduan dan pusat informasi kepada mentor
	c. Tahapan Ke – 3 **Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor**   Melaksanakan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor
Deskripsi Proses dan Kualitas Produk Kegiatan	Kegiatan ini diawali dengan pelakasanaan evaluasi terhadap linktreee yang kemudian dilaksanakannya konsultasi kepada mentor untuk mendapatkan masukan – masukan yang

	membangun kemudian dari masukan tersebut dilakukanlah penerapan atau perbaikan yang telah diberikan oleh mentor.
Manfaat Kegiatan Terhadap Pencapaian Visi, Misi, dan Tugas Organisasi.	Berkenaan dengan visi dan misi tentunya pada kegiatan kegiatan kelima ini adalah terciptanya suatu kerja tim dan inovasi baru yang tentunya menjadikan perkembangan teknologi dalam bidang pelayanan jasa transportasi hal tersebut selaras dengan visi dan misi yaitu **mandiri dan Berinovasi**
Analisis Dampak	1. **Tahapan Kegiatan Ke – 1** **Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree** • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Apabila saya tidak melaksanakan kegiatan ini dengan akuntabel artinya saya tidak bertanggung jawab terhadap evaluasi dari linktree ini sendiri. • **Kompeten** **(Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan dengan kompeten maka dampaknya adalah penurunan kualitas hasil, ketidakmampuan mencapai tujuan yang efektif, pemborosan sumber daya, dan potensi kegagalan dalam menyelesaikan tugas atau proyek.

	2. Tahapan Kegiatan Ke – 2 **Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor** • **Harmonis** **(Membangun lingkungan kerja yang kondusif)** Apabila saya tidak menerapkan konsep harmonis dalam melakukan konsultasi tentunya hak yang diterima akan menjadi kurang karena suasana yang tidak sesuai dengan yang diharapkan. • **Loyal** **(Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan instansi dan negara)** Apabila kegiatan ini tidak dilaksanakan dengan loyal kepada atasan tentunya atasan akan merasa kurang dihargai dan tidak respect kepada peserta yang melaksanakan bimbingan
	3. Tahapan Kegiatan Ke – 3 **Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor** • **Akuntabel** **(Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi)** Jika kegiatan perbaikan tidak dilaksanakan secara akuntabel, maka akan terjadi beberapa dampak negatif seperti hilangnya

		kepercayaan dari pemangku kepentingan karena tidak ada transparansi dan pertanggungjawaban atas proses dan hasilnya, potensi kesalahan dan penyimpangan yang tidak terdeteksi dan tidak diperbaiki, serta inefisiensi penggunaan sumber daya yang berujung pada kerugian organisasi. • **Kompeten** **(Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik)** Jika kegiatan perbaikan tidak dilaksanakan secara kompeten, akan terjadi penurunan kualitas hasil kerja, peningkatan biaya, keterlambatan, inefisiensi, dan dapat berdampak negatif pada reputasi.

Lampiran 9 Lembar Pengendalian Mentor miinggu ke - 5

Nama Peserta : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.

Satuan Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana Dan Keselamatan

No	Tanggal/ Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil/ Output	Media Komunikasi (Telpon/Wa/LMS/Email/dll)	Paraf Mentor
1.	Kamis, 25 Sep 2025	1. Penambahan lambang kabupaten pada profil linktreee 2. Penambahan Slogan Berkah Madani Pada Bio Linktree 3. Penambahan Jadwal Keberangkatan Pelabuhan LLASDP Kuala Tungkal	1. Perubahan Lambang Profil Linktree 2. Penambahan slogan Berkah Madani 3. Penambahan Item jadwal keberangkatan pelabuhan LLASDP	Tatap Muka	

Lampiran 10 Desain Banner Layanan Pengaduan Dan Pusat Informasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Lampiran 11 Bukti Dukung Kegiatan Ke -1

1. Lembar Persetujuan Kepala DInas

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Prof Dr Sri Sudewi MS Telp & Fax No. (0742) 7351069
KUALA TUNGKAL

SURAT PERSETUJUAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Syamsul Juhari, S.Sos.
NIP	:197012231992031001
Jabatan	: Kepala Dinas Perhubungan
Unit Kerja	: Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Memberikan izin kegiatan aktualisasi kepada :

Nama	: Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.
NIP	: 200201032025031001
Jabatan	: Pengawas Transportasi Darat
Unit Kerja	: Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Telah menyetujui pelaksanaan aktualisasi dalam rangka penerapan nilai – nilai dasar PNS dengan judul **"OPTIMALISASI LAYANAN PENGADUAN DAN PUSAT INFORMASI MENGGUNAKAN APLIKASI INSTAGRAM DAN URL LINKTREE DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT"** Pelaksanaan Aktualisasi mulai tanggal 1 September 2025 – 4 Oktober 2025.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kuala Tungkal, 02 September 2025
Kepala Dinas

SYAMSUL JUHARI, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19701223 199203 1 001

2. Lembar Bimbingan Mentor

Nama : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.

Satuan Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana Dan Keselamatan

No	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output
1	04 September 2025	1. Perbaiki nama dan gelar mentor 2. Tambahkan perda terkait berdirinya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1. Perbaikan Gelar dan nama mentor 2. Perbaikan pada profil instansi dengan menambahkan Perda terbentuknya Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

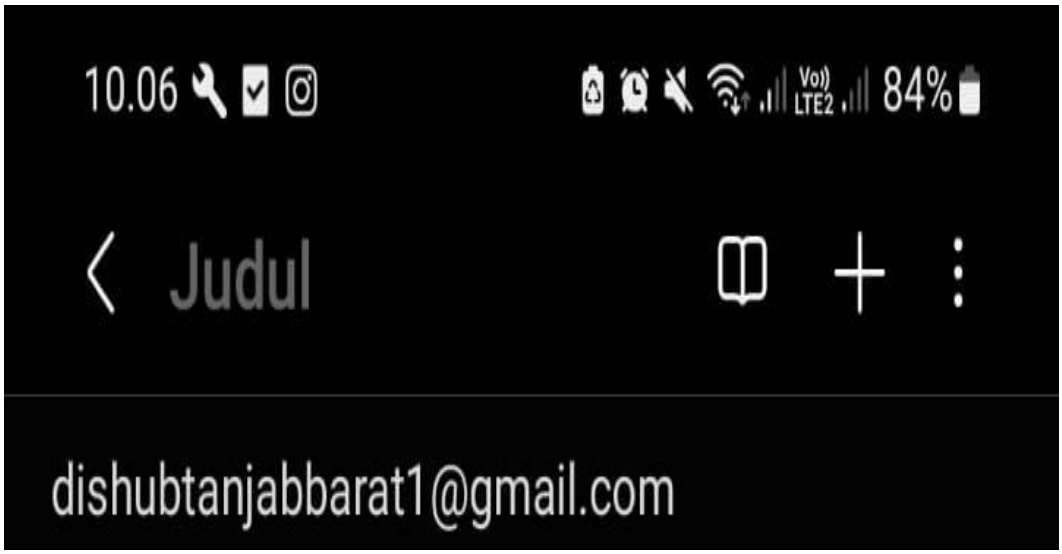
Kuala Tungkal, 04 September 2025

Mentor

Nanik Sulastri, S.T., M.Si.

NIP. 19761212 200501 2 009

3. Akun Gmail Dishub



Lampiran 12 Bukti Dukung Kegiatan Ke – 2

1. Hasil Diskusi Bersama Rekan Kerja

Catatan Hasil Diskusi Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan, Pembentukan TIM Dan Uraian Tugas Pengelola Akun Instagram Dan Linktree
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Hari/Tanggal : Selasa, 09 September 2025
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Ruang Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan

A. Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan

- Jumlah Anggota Tim yang dibutuhkan adalah sebanyak 6 orang yang terdiri dari coordinator kegiatan 1 orang, admin sebanyak 2 orang sebagai pengelola akun Instagram dan linktree dan anggota sebanyak 3 orang sebagai pendukung dalam membantu mempersiapkan kegiatan.
- Keahlian – keahlian yang dibutuhkan disini adalah seseorang yang memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi editing seperti desain grafis, editing poto dna video dan fotograpi dan videografi yang memilki kreativitas dan inovasi



2. Menentukan Admin Dan Tupoksi Dari Masing – Masing Tim

Catatan Hasil Diskusi Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan, Pembentukan TIM Dan Uraian Tugas Pengelola Akun Instagram Dan Linktree
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Hari/Tanggal : Selasa, 09 September 2025
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Ruang Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan

A. Identifikasi Kebutuhan Jumlah Anggota Tim Dan Keahlian Yang Dibutuhkan
- Jumlah Anggota Tim yang dibutuhkan adalah sebanyak 6 orang yang terdiri dari coordinator kegiatan 1 orang, admin sebanyak 2 orang sebagai pengelola akun Instagram dan linktree dan anggota sebanyak 3 orang sebagai pendukung dalam membantu mempersiapkan kegiatan.
- Keahlian – keahlian yang dibutuhkan disini adalah seseorang yang memiliki kemampuan dalam menggunakan aplikasi editing seperti desain grafis, editing poto dna video dan fotograpi dan videografi yang memiliki kreathvitas dan inowasi

B. Nama – nama anggota tim yang disepakati
1. Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra – Koordinator
2. Ratifah Az-zahra, A.Md.Tra. – Admin Sosial Media Instagram (Bidang LLA)
3. Adib Syuja Zahran, A.Md.Tra. – Admin Linktree (Bidang Praskel)
4. Abdul Haris Zailani, A.Md. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram (Bidang LLA)
5. Muhammad Ammar Faris, S.Tr. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram (Bidang LLA)
6. Billy Aprilian, A.Md.Tra.- Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram (Bidang LLA)

C. Hasil Diskusi
1. Pembagian tugas
   - Admin utama memiliki tugas sebagai pengelola akun Instagram dan linktree serta update konten rutin di sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat serta validasi tautan serta penyedia konten – konten rutin.
   - Anggota Tim memiliki tugas sebagai admin pembantu yang menyediakan informasi dari tiap bidang serta membantu dalam penyediaan konten – konten rutin
   - Monitoring dan evaluasi dilaksanakan setiap 1 bulan sekal

2. Tindak Lanjut
   - Membuat akun Instagram resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
   - Telah disepakati untuk membuat desain logo official Instagram dishub yang menarik dan inovatif yang kemudian dipromosikan kepada orang banyak
   - Membuat Linktree terkait layanan pengaduan menggunakan akun gmail Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
   - Tambahan Masing – masing icon serta dikategorikan pada masing – masing layanan pengaduan berupa ; Layanan Pengaduan, Informasi, Kontak Penting, dan Lokasi Unit Kerja
   - Pembuatan infografis untuk diposting di akun sosial media Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

3. Strategi sosialisasi
   - Mensosialisasikan sosialisasi internal kepada rekan kerja terkait akun Instagram Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Linktree Layanan Pengaduan
   - Membuat kode QR terkait yang dimasukan kedalam infografis untuk memudahkan mengakses layanan pengaduan

3. SK Tim Dan Uraian Tugas

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Prof Dr Sri Sudewi MS Telp & Fax No. (0742) 7351069
KUALA TUNGKAL

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 090/ 634 /SPT/DISHUB/2025

MENUGASKAN

Kepada :

1. Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra – Koordinator
2. Rafifah Az-zahra, A.Md.Tra. – Admin Sosial Media Instagram
3. Adib Syuja Zahran, A.Md.Tra. – Admin Linktree
4. Abdul Haris Zailani, A.Md. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram
5. Muhammad Ammar Faris, S.Tr. Tra. – Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram
6. Billy Aprilian, A.Md.Tra.- Anggota Tim Linktree dan sosial media Instagram

Untuk :

Melaksanakan tugas sebagai admin dan tim pengelola akun Instagram dan akun Linktree Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dengan tanggung jawab meliputi :

1. Pengelolaan akun Instagram resmi Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
2. Bertanggung jawab terhadap konten dan postingan instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
3. Pengelolaan linktree layanan pengaduan di Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
4. Berkoordinasi pada setiap bidang untuk pengumpulan informasi yang akan di publikasi

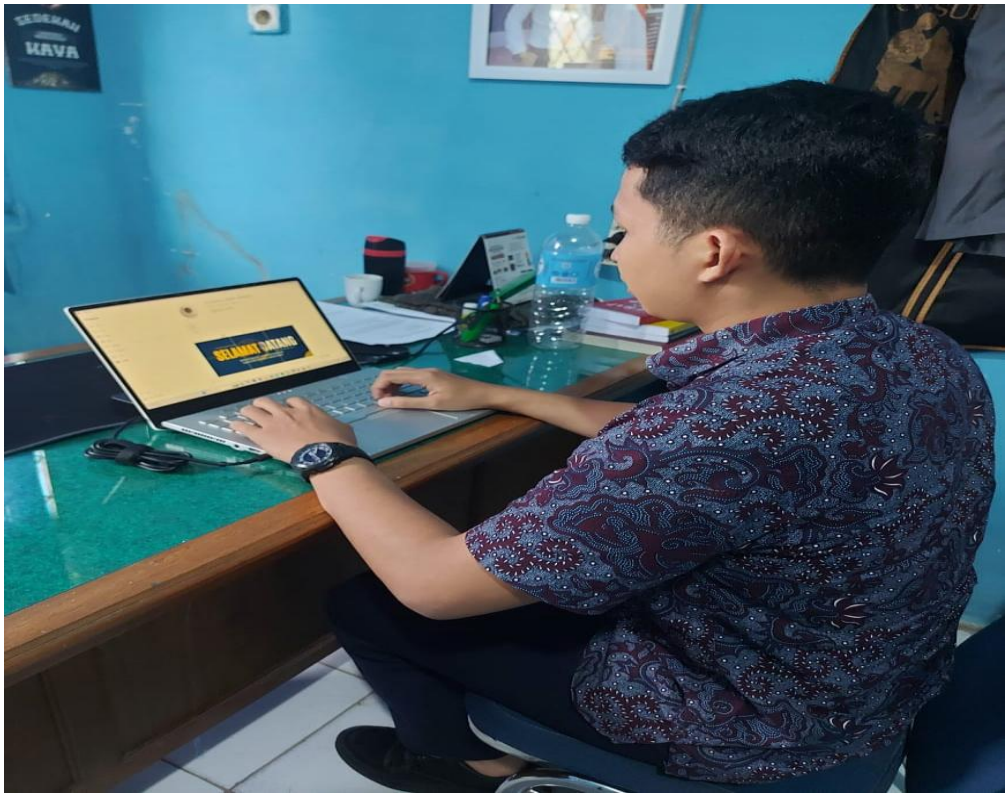
Demikian surat perintah tugas ini dibuat dan dapat dilaksanakan dengan rasa penuh tanggung jawab

Kuala Tungkal, 09 September 2025
Kepala Dinas

SYAMSUL JUHARI, S.Sos
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19701223 199203 1 001

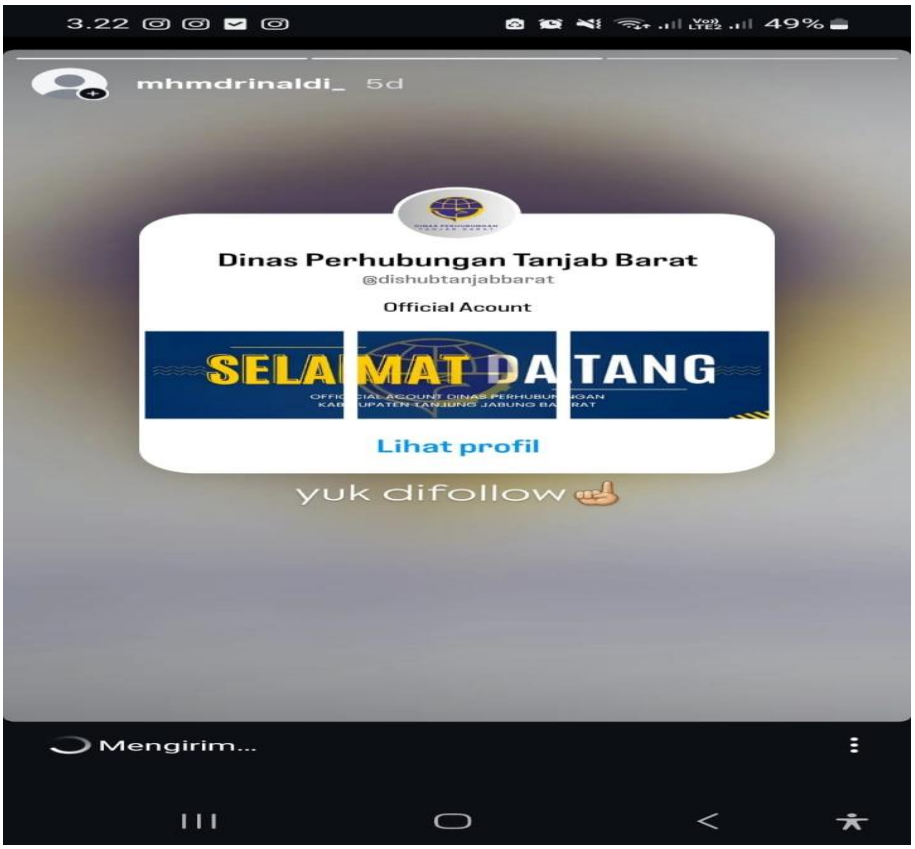
Lampiran 13 Bukti Dukung Kegiatan Ke – 3

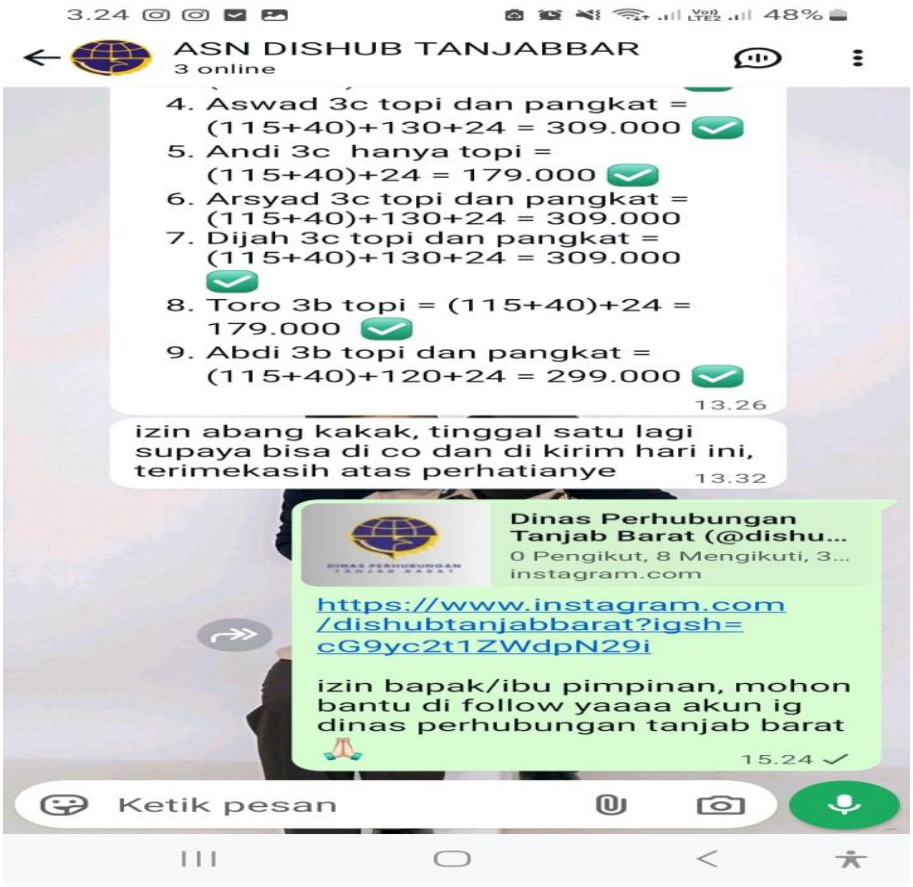
1. Menyediakan akun resmi Instagram Dinas Perhubungan yang sampai saat ini masih belum ada





2. Mempromosikan Instagram baru Dinas Perhubungan Kabupaten Jabung Barat.



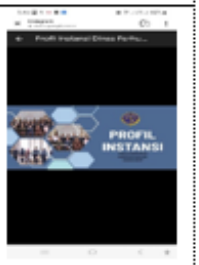
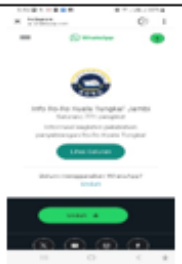
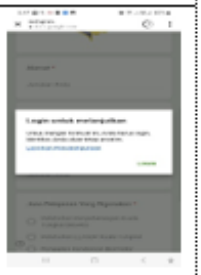


3. Menyediakan platform terkait Linktree terkait pembuatan Linktree Layanan Pengaduan baik berupa tampilan tampilan visual dan stuktur tautan (urutan link, menautkan kategori, linktreee dll) pada serta akun Instagram official Dinas Perhbungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat





4. Melakukan uji coba fungsi semua tautan untuk memastikan semuanya aktif.

No	Nama Tautan	Kondisi	Bukti
1.	Profil Instansi	Berfungsi	
2.	Info Jadwal Kapal Ro – Ro	Berfungsi	
3.	Alamat	Berfungsi	
4.	Layanan Pengaduan	Berfungsi	

5. Melakukan monitoring hasil uji coba penggunaan linktree

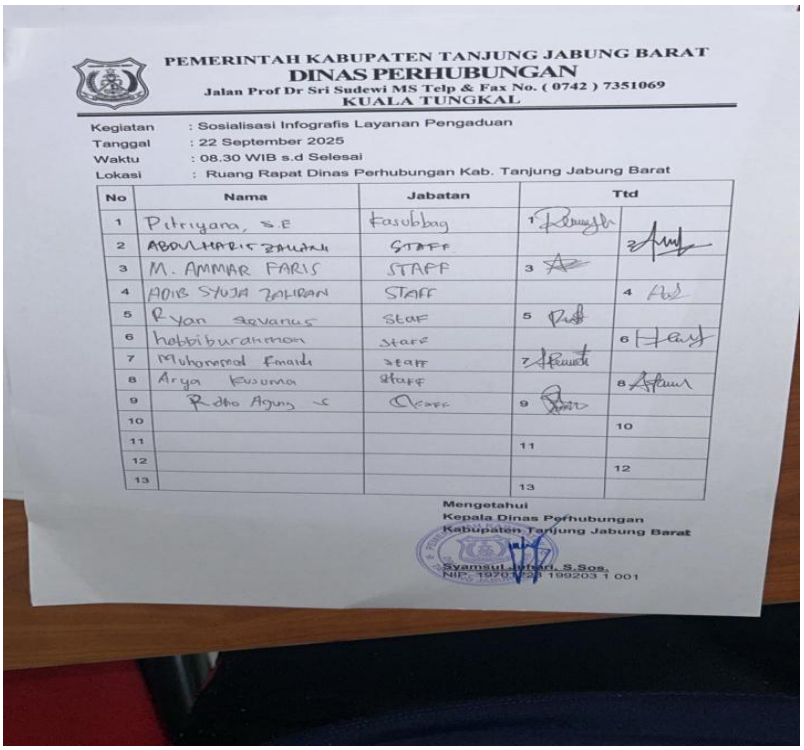
Hasil Monitoring Fungsi Linktree
Tanggal Monitoring:12 September 2025 Metode: Pemeriksaan manual + tools monitoring
1. Ketersediaan (Uptime)
• Status: Online (100%)
• Tidak ada gangguan akses selama periode monitoring.
2. Aksesibilitas
• URL dapat diakses melalui berbagai perangkat (Desktop, Mobile).
• Tidak ditemukan error (404/500).
3. Kecepatan Loading
• Waktu muat rata-rata: 1,8 detik (standar baik < 3 detik).
• Tidak ada hambatan signifikan pada koneksi normal.
4. Fungsionalitas Tautan
• Jumlah tautan aktif: 4
• Semua tautan dapat diklik dan mengarah ke halaman tujuan yang benar.
• Tidak ada link yang rusak.
5. Tampilan & Responsif
• Tampilan responsif di desktop dan mobile.
• Elemen visual (logo, ikon, thumbnail) muncul dengan baik.
Kesimpulan
Berdasarkan hasil monitoring, fungsi Linktree berjalan dengan baik:
• Situs dapat diakses tanpa kendala.
• Semua tautan berfungsi normal.
• Performa cepat dan responsif.

Lampiran 14 Bukti Dukung Kegiatan Minggu Ke – 4

1. Melakukan sosialisasi terkait akun resmi Instagram dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan linktree Pengaduan Pelayanan Kepada kepada rekan satu kantor



2. Poto absensi



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERHUBUNGAN
Jalan Prof Dr Sri Sudewi MS Telp & Fax No. (0742) 7351069
KUALA TUNGKAL

Kegiatan : Sosialisasi Infografis Layanan Pengaduan
Tanggal : 22 September 2025
Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai
Lokasi : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab. Tanjung Jabung Barat

No	Nama	Jabatan	Ttd
1	Pitriyana, S.E	Kasubbag	1
2	ABDULHARIS ZAHARI	STAFF	2
3	M. AMMAR FARIS	STAFF	3
4	ADIB SYUJA JALIRAN	STAFF	4
5	Ryan Servanus	STAF	5
6	hotibur rahman	staff	6
7	Muhammad Fauzi	staff	7
8	Arya Kusuma	staff	8
9	Ridho Agung	staff	9
10			10
11			11
12			12
13			13

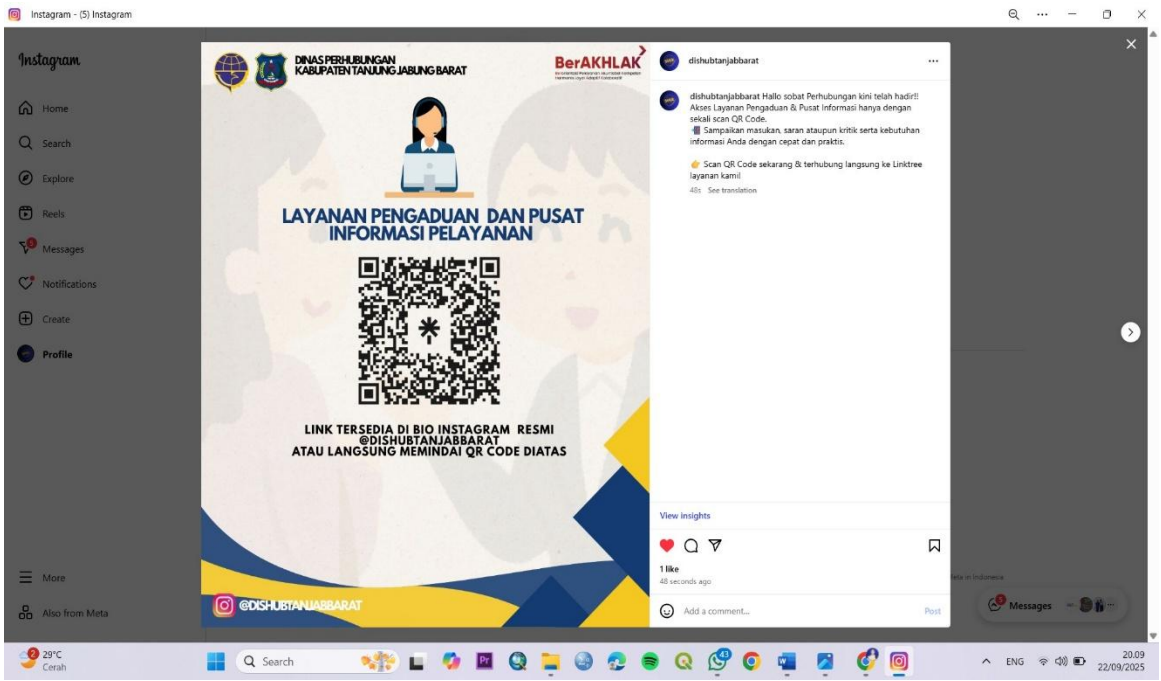
Mengetahui
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Syamsul Lutfari, S.Sos.
NIP. 1970 [illegible] 190203 1 001

3. Mensimulasikan dalam penggunaan linktree

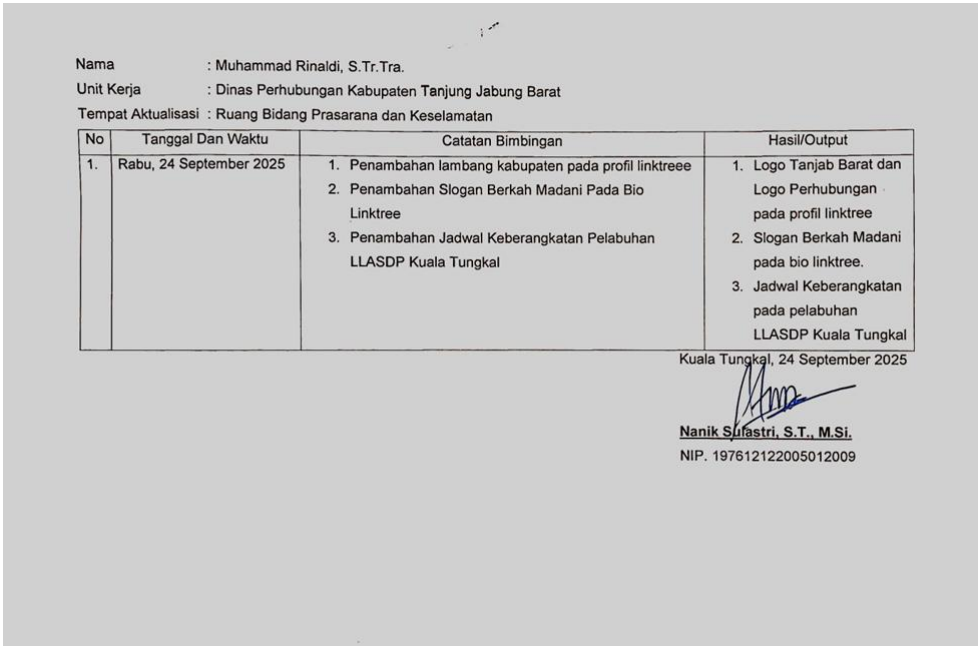


4. Mempublikasikan infografis yang telah disiapkan di sosial media Instagram official Dishub.



Lampiran 15 Bukti Dukung Kegiatan Minggu Ke - 5

1. Melakukan evaluasi terkait tautan Linktree.



Nama : Muhammad Rinaldi, S.Tr.Tra.
Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Tempat Aktualisasi : Ruang Bidang Prasarana dan Keselamatan

No	Tanggal Dan Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil/Output
1.	Rabu, 24 September 2025	1. Penambahan lambang kabupaten pada profil linktreee 2. Penambahan Slogan Berkah Madani Pada Bio Linktree 3. Penambahan Jadwal Keberangkatan Pelabuhan LLASDP Kuala Tungkal	1. Logo Tanjab Barat dan Logo Perhubungan pada profil linktree 2. Slogan Berkah Madani pada bio linktree. 3. Jadwal Keberangkatan pada pelabuhan LLASDP Kuala Tungkal

Kuala Tungkal, 24 September 2025

Nanik Sulastri, S.T., M.Si.
NIP. 197612122005012009

2. Melakukan konsultasi terkait hasil dari tautan linktree aduan pelayanan dan pusat informasi yang dipublikasi melalui akun. Instagram official Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Kepada Mentor



3. Melakukan Perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari mentor

