KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III

OPTIMALISASI PEMAHAMAN PASIEN DAN KELUARGA TERKAIT INFORMASI TRIASE DI RUANG IGD RSUD SURYAH KHAIRUDDIN DENGAN PENYEDIAAN PAPAN INFORMASI DAN KODE WARNA TRIASE YANG JELAS DI IGD

Disusun oleh :

Nama	**: dr. FAJAR OCTOVAN**
NIP	**: 199710072025041003**
Jabatan	**: Dokter Ahli Pertama**
Instansi	**: PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**
KELOMPOK	**: 2**
NO. ABSEN	**: 2.2**
ANGKATAN	**: IV**

PPSDM REGIONAL BUKITTINGGI
BPSDM KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL	: Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi dan Kode Warna Triase yang Jelas di IGD
NAMA	: dr. Fajar Octovan
NIP	: 199710072025041003
PANGKAT/GOL	: Penata Muda Tk.I/ III b
JABATAN	: DOKTER AHLI PERTAMA
INSTANSI	: RSUD SURYAH KHAIRUDDIN
KELAS/KELOMPOK	: A4 /2
NO. PRESENSI	: A4.2.2

Disetujui untuk diimplementasikan pada tahap Habituasi, dan selanjutnya diujikan pada Seminar Aktualisasi Latsar CPNS Golongan III Angkatan/Gelombang IV/I yang dilaksanakan pada tanggal Oktober 2025 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

Bukittinggi, 10 Oktober 2025

Coach,	**Penguji,**
Hayyi Utamimul Hasanah, S.Psi	Defrimen, M.Si
NIP.199406062020122029	NIP. 197409022008011001

Mengetahui

Kepala Pusat PPSDM Kementerian Dalam Negeri

Regional Bukittinggi

Sarjayadi, S.S, M.A.P
NIP. 1970030419960310

BERITA ACARA

SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat

Tanggal : 10 Oktober 2025

Pukul : 08.00 - 17.00

Tempat : PPSDM REGIONAL BUKITTINGGI

Telah Diseminarkan Laporan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan 4 Tahun 2025

JUDUL : Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi dan Kode Warna Triase yang Jelas di IGD

DISUSUN OLEH : dr. Fajar Octovan

KELAS : A4

NO. PRESENSI : A4.2.2

INSTANSI : RSUD SURYAH KHAIRUDDIN

JABATAN : DOKTER AHLI PERTAMA

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan Coach/Moderator.

COACH	PESERTA
Hayyi Utamimul Hasanah, S.Psi	dr. Fajar Octovan
NIP 199406062020122029	NIP 199710072025041003
PENGUJI	MENTOR
Defrimen, M.Si	Titin Prihatin, SKM, MKM
NIP. 197409022008011001	NIP. 197706092005012005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena dengan Rahmat dan Hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi ini. Judul Rancangan Aktualisasi penulis adalah **"**Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi dan Kode Warna Triase yang Jelas di IGD**".**

Penulisan laporan ini terlaksana karena kontribusi dari berbagai pihak sehingga pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar- besarnya kepada :

1. Bapak Sarjayadi, SS selaku Kepala PPSDM Regional Bukittinggi serta jajarannya selaku penyelenggara Pelatihan Dasar CPNS.
2. Ibu Titin Prihatin, SKM, MKM selaku mentor sekaligus Plt Kepala Seksi Pelayanan RSUD Suryah Khairuddin yang telah memberikan bimbingan, arahan, dukungan serta izin yang sangat berarti bagi penulis dalam pembuatan laporan aktualisasi ini.
3. Ibu Hayyi Utamimul Hasanah, S.Psi selaku pembimbing/coach yang telah mengarahkan, membimbing dan memberikan masukan dengan penuh kesabaran dalam pembuatan laporan aktualisasi ini.
4. Bapak Defrimen, M.Si selaku penguji yang telah memberikan arahan, masukan dan motivasi.

5. Seluruh panitia pelatihan dasar serta rekan-rekan peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan IV di Lingkungan binaan PPSDM Regional Bukittinggi Tahun 2025.
6. Kepada Kedua Orang Tua tersayang dan keluarga yang telah memberikan dukungan, semangat, doa restu yang tiada hentinya.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf serta berharap adanya kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan Laporan Aktualisasi ini. Akhir kata semoga Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya bagi penulis.

Bukittinggi, Oktober 2025

Penulis

dr. Fajar Octovan

NIP. 199710072025041003

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI..... i
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI..... ii
KATA PENGANTAR..... iii
DAFTAR ISI..... v
DAFTAR TABEL..... vi
DAFTAR GAMBAR..... vii
DAFTAR LAMPIRAN.....
BAB I PENDAHULUAN..... 1
A. Latar Belakang..... 1
B. Tujuan..... 3
C. Ruang Lingkup..... 4
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA..... 5
A. Profil Instansi..... 5
B. Profil Peserta..... 17
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI..... 20
A. Deskripsi *Core* Isu..... 20
B. Analisis *Core* Isu..... 39
C. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core* Isu..... 30
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI..... 33
A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi..... 33
B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi..... 35
C. Matrik Rekapitulasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)..... 72
D. Capaian Penyelesaian *Core* Isu..... 73
E. Manfaat Terselesaikannya *Core* Isu..... 77
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi..... 79
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI..... 80
A Kesimpulan..... 80
B. Saran..... 83
DAFTAR PUSTAKA..... 84
LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 RSUD Suryah Khairuddin Kabupaten Tanjung Jabung Barat……8

Gambar 2.2 Peta Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.....……..9

Gambar 2.3 Struktur Organisasi RSUD Suryah Khairuddin.....…….15

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Ruang Rawat Inap serta Jumlah Tempat Tidur.....10

Tabel 2.2 Data Ketenagaan Rumah Sakit..... 13

Tabel 3.1 Seleksi Isu Menggunakan Teknik APKL.....27

Tabel 3.2 Seleksi Penyebab Isu Utama dengan Teknik USG..... 29

Tabel 4.1 Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi.....31

Tabel 4.2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi..... 33

Tabel 4.3 Matriks Rekapitulasi Habituasi..... 66

Tabel 4.4 Capaian Penyelesaian Core Isu..... 67

Tabel 4.5 Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi..... 73

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke 1..... 82

Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke 2..... 94

Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke 3..... 102

Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu ke 4..... 114

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah sakit merupakan institusi pelayanan kesehatan yang memiliki peran penting dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat secara menyeluruh, mulai dari pelayanan promotif, preventif, kuratif, hingga rehabilitatif. Di antara unit-unit yang ada, Instalasi Gawat Darurat (IGD) memiliki posisi yang sangat strategis karena berfungsi sebagai pintu gerbang utama pasien dengan kondisi kegawatdaruratan untuk memperoleh pelayanan medis. Pelayanan di IGD dituntut untuk cepat, tepat, dan akurat agar dapat menyelamatkan nyawa serta mencegah kecacatan pada pasien.

Dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal, IGD menerapkan sistem triase, yaitu suatu proses penyortiran atau pengelompokan pasien berdasarkan tingkat kegawatan medis yang dialami. Triase menjadi mekanisme penting untuk memastikan pasien dengan kondisi gawat darurat ditangani terlebih dahulu dibanding pasien dengan kondisi yang lebih ringan. Hal ini sejalan dengan prinsip keselamatan pasien (patient safety) serta standar pelayanan rumah sakit yang mengedepankan aspek prioritas penanganan.

Meskipun demikian, penerapan sistem triase di lapangan seringkali menghadapi tantangan. Salah satu permasalahan yang muncul adalah kurangnya pemahaman pasien dan keluarga mengenai informasi triase. Banyak masyarakat yang masih beranggapan bahwa pelayanan di IGD seharusnya dilakukan berdasarkan urutan kedatangan, bukan berdasarkan tingkat kegawatan. Akibatnya, ketika ada pasien yang datang belakangan namun segera mendapat penanganan, keluarga pasien lain merasa diperlakukan tidak adil atau menganggap adanya diskriminasi pelayanan.

Fenomena ini juga terjadi di RSUD Suryah Khairuddin, di mana sebagian pasien dan keluarga masih mempertanyakan mengapa penanganan tidak sesuai dengan urutan kedatangan. Kurangnya pemahaman ini dapat menimbulkan kesalahpahaman, ketidakpuasan, bahkan memicu potensi konflik antara keluarga pasien dengan tenaga kesehatan. Hal tersebut tentu dapat mengganggu kelancaran pelayanan, menurunkan kepercayaan masyarakat terhadap rumah sakit, serta berdampak pada citra institusi.

Adanya masalah ini menunjukkan bahwa informasi mengenai triase belum tersampaikan dengan baik kepada masyarakat. Faktor yang memengaruhi di antaranya adalah:

1. Kurangnya sosialisasi secara masif mengenai prinsip dan alur triase.

2. Komunikasi efektif yang belum optimal antara tenaga kesehatan dengan pasien maupun keluarga, khususnya saat kondisi IGD dalam keadaan sibuk.
3. Minimnya media informasi yang sederhana, mudah dipahami, dan mudah diakses pasien serta keluarga, misalnya dalam bentuk poster, leaflet, atau video edukasi.
4. Latar belakang pengetahuan masyarakat yang beragam, sehingga membutuhkan metode edukasi yang lebih variatif dan disesuaikan dengan kebutuhan.

Apabila hal ini tidak segera ditangani, maka berpotensi menimbulkan dampak negatif, antara lain meningkatnya komplain masyarakat, turunnya mutu pelayanan rumah sakit, terganggunya kinerja tenaga kesehatan akibat tekanan psikologis, serta menurunnya kepuasan pasien yang merupakan salah satu indikator penting dalam penilaian kualitas layanan publik.

Oleh karena itu, diperlukan upaya yang terstruktur untuk meningkatkan pemahaman pasien dan keluarga mengenai informasi triase. Upaya tersebut dapat dilakukan melalui edukasi berkelanjutan, penyediaan media informasi yang komunikatif, pelatihan komunikasi efektif bagi tenaga kesehatan, serta penguatan budaya pelayanan prima di lingkungan IGD. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan pemahaman masyarakat meningkat, komunikasi antara tenaga kesehatan

dengan pasien menjadi lebih harmonis, serta pelayanan IGD dapat berjalan lebih optimal sesuai prinsip cepat, tepat, dan berkeadilan.

B. Tujuan

Tujuan Umum

Meningkatkan pemahaman pasien dan keluarga terkait proses serta kategori triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin melalui penyediaan papan informasi dan kode warna triase yang jelas, sehingga dapat tercipta pelayanan gawat darurat yang lebih efektif, transparan, dan humanis.

Tujuan Khusus

1. Menyediakan media informasi berupa papan triase dengan tampilan yang mudah dibaca dan dipahami oleh pasien serta keluarga.
2. Menjelaskan makna dan fungsi setiap kategori kode warna triase di IGD secara sederhana dan informatif.
3. Meningkatkan pemahaman pasien dan keluarga tentang prioritas penanganan medis berdasarkan tingkat kegawatan.
4. Mengurangi potensi kesalahpahaman, kecemasan, dan keluhan akibat kurangnya pemahaman terhadap sistem triase di IGD.
5. Mendukung peningkatan kualitas pelayanan IGD dengan menghadirkan sistem informasi triase yang transparan dan komunikatif.

C. Ruang Lingkup

Kegiatan aktualisasi ini dilakukan di RSUD Suryah Khairuddin dengan sasaran kegiatan yaitu Pasien dan Keluarga. Kegiatan ini dilakukan pada masa habituasi yaitu pada tanggal September 2025 s/d Oktober 2025. Adapun ruang lingkup secara detail adalah “Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi dan Kode Warna Triase yang Jelas di IGD”

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Letak Geografis

Rumah Sakit Umum Daerah Suryah Khairuddin Kabupaten Tanjung Jabung Barat terlatak pada 1016’20”S 10303’3”E di Jalan Lintas Timur Kelurahan Merlung, Kecamatan Merlung Kabupaten Tanjung Jabung Barat Propinsi Jambi. Rumah sakit ini sebelumnya merupakan Puskesmas Rawat Inap Merlung yang pada tahun 2014 oleh Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan Study Kelayakan Rumah Sakit Daerah Ulu (Pengembangan Puskesmas Perawatan Merlung menjadi RSUD Kelas D). Tindak lanjut dari studi kelayakan tersebut maka dibangun RSUD Suryah Khairuddin yang secara fisik bangunan bisa ditempati/ dimanfaatkan pada awal tahun 2020.

Rumah sakit Suryah Khairuddin terletak diatas tanah seluas sekitar 34.357,63 M2 dengan bangunan yang didirikan dan digunakan untuk operasional pelayanan. Rumah Sakit Umum Daerah Suryah Khairuddin sebagai Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat di Bidang Pelayanan Kesehatan dan merupakan Rumah Sakit Umum Daerah ke 2 setelah Rumah Sakit Umum Daerah KH.Daud Arif yang dimiliki Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keadaan Rumah Sakit Umum Daerah Suryah Khairuddin dirasakan memiliki peran strategis

dalam meningkatkan derajat kesehatan melalui upaya pelayanan kesehatan yang diberikan kepada masyarakat khususnya diwilayah Merlung dan sekitarnya

Gambar 2.1

Peta Kab. Tanjung Jabung Barat



2. Keadaan Monografi

Jumlah Penduduk Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2023 adalah 331.058 jiwa, dengan jumlah penduduk terbanyak berada di Kecamatan Merlung dengan 74.919 jiwa. Kepadatan penduduk terdapat pada Kecataman Bram Itam dengan 760 jiwa per Km^2. Sedangkan untuk jumlah penduduk yang terendah yaitu Kecamatan Bram Itam dengan jumlah penduduk 9.223 jiwa dan kepadatan penduduk yang terendah terdapat di Kecamatan Pengabuan dengan jumlah 3.396 Km^2.

3. Gambaran Produk Jasa dan Produk Unggulan

Rumah Sakit Umum Daerah Suryah Khairuddin Kabupaten Tanjung Jabung Barat menyediakan layanan berupa :

1. Pelayanan Gawat Darurat

   Pelayanan berupa : Pelayanan Gawat Darurat Bedah, Pelayanan Gawat Non Darurat (Non Bedah), Pelayanan Darurat Non Gawat (Umum), Pelayanan Neonatal Emergency Komprehensif (PONEK) dan Pelayanan Observasi (One Day Care) yang dibuka selama 24 jam.

2. Pelayanan Rawat Jalan

   a. Poli Umum b. Poli Penyakit Dalam c. Poli Anak d. Poli Gigi dan Kesehatan Mulut e. Poli Obstetri dan Gynekologi f. Poli Bedah g. Poli Keluarga Berencana h. Poli Syaraf i. Poli DOTS

3. Pelayanan Rawat Inap

No	RUANG	NAMA RUANG RAWAT INAP DAN JUMLAH TEMPAT TIDUR KELAS PERAWATAN								TOTAL
		I		II		III		ISOLASI		
1	RAWAT INAP ANAK	- MAHANG I	1	- GAHARU I	2	- RENGAS I	4	SUNGKAI	1	19
		- MAHANG II	1	- GAHARU II	2	- RENGAS II	4			
						- RENGAS III	4			
		2		4		12		1		
2	RAWAT INAP INTERNE/ BEDAH	- TEMBESU I	1	- MAHONI I	2	- KULIM I	4	BULIAN	1	19
		- TEMBESU II	1	- MAHONI II	2	- KULIM II	4			
						- KULIM III	4			
		2		4		12		1		
3	RAWAT INAP KEBIDANAN	- MERANTI 1	2	- MERANTI 2	3	- MERANTI 3	4	-		9
4	ICU	-		-		-		-		3
5	HCU	-		-		-		-		2
6	PERINATOLOGI	- JATI						-		2
TOTAL KESELURUHAN TEMPAT TIDUR		6		11		28		2		54

Tabel 2.1 Ruang Rawat Inap serta Jumlah Tempat Tidur

4. Ruang Operasi (OK)
5. HCU
6. Pelayanan Penunjang

a. Pelayanan Penunjang Medis 1) Instalasi Farmasi 2) Instalasi Laboratorium 3) Instalasi Radiologi 4) Instalasi Gizi 5) Instalasi Kamar Jenazah 6) Rekam Medis 7) Ambulance

b. *Service* 1) Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit (IPS-RS) 2) Incenerator 3) Instalasi Loundry 4) Generator Set 5) Musholla

4. **Sumber Daya Manusia (SDM) Rumah Sakit**

Pada Tahun 2024 jumlah keseluruhan tenaga kerja di RSUD Suryah Khairuddin Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebanyak 171 Orang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil sebanyak 33 Orang (19,29%), Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak 41 Orang (23,97%), Tenaga Honorer/ TKK 96 Orang (56,14%) dan Tenaga Kerja Sukarela sebanyak 1 Orang (0,58%). Yang terdiri dari Tenaga Medis Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi 1 Orang (0,58%), Tenaga Medis Dokter Umum dan Dokter Gigi 11 Orang (6,43%), Perawat sebanyak 47 Orang (27,48%) Bidan sebanyak 23 Orang (13,45%), Radiografer sebanyak 3 Orang (1,75%), Fisioterapis sebanyak 3 Orang (1,75%), Perekam Medis dan Informasi sebanyak 1 Orang (0,58%), Penyuluh Kesehatan Masyarakat sebanyak 4 Orang (2,33%), Pranata Laboratorium Kesehatan sebanyak 5 Orang (2,92%), Apoteker sebanyak 5 Orang (2,92%) Asisten Apoteker sebanyak 4 Orang (2,33%),

Nutrisionis sebanyak 5 Orang (2,92%), Sanitasi Lingkungan sebanyak 2 Orang (1,16%), Perawat Gigi sebanyak 1 Orang (0,58%), Tenaga Administrasi sebanyak 52 Orang (30,40%), dan Pejabat Struktural sebanyak 4 Orang (2,33%).

Tabel 2.2 Data Ketenagaan Rumah Sakit pada Tahun 2024

No	**Jenis Ketenagaan**	**Tahun 2024**
1	Struktural	4
2	Medis	12
3	Perawat	47
4	Bidan	23
5	Radiografer	3
6	Fisioterapis	3
7	Perekam Medis dan Informasi	1
8	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	4
9	Pranata Laboratorium Kesehatan	5
10	Apoteker	5
11	Asisten Apoteker	4
12	Nutrisionis	5
13	Sanitasi Lingkungan	2
14	Perawat Gigi	1
	Umum dan Administrasi	52
Jumlah		**171**

Sumber : Laporan Kepegawaian RSUD Suryah Khairuddin

5. VISI MISI KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

1. Visi

“MEWUJUDKAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT BERKAH"

Makna dari akronim BERKAH

Berkualitas: Pengembangan sumber daya manusia yang berdaya saing, sehat, dan inovatif, untuk mendorong perubahan dan kemajuan daerah.

Ekonomi Maju: Pertumbuhan dan pemerataan ekonomi berkelanjutan, dengan memaksimalkan potensi lokal secara ramah lingkungan.

Religius: Menanamkan nilai-nilai agama dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kehidupan masyarakat.

Kompetitif: Mampu bersaing secara regional, nasional, dan internasional melalui penguatan sumber daya unggulan daerah.

Aman: Menciptakan suasana yang kondusif dan tertib bagi seluruh aktivitas warga serta investasi.

Harmonis: Menjalin kerukunan antarumat beragama, serta hubungan baik dengan pihak bisnis, pemerintah provinsi, kabupaten tetangga, dan pusat.

2. Misi

Lima Pilar Pembangunan. Untuk merealisasikan visi tersebut, pemerintah daerah menetapkan lima misi strategis:

Lima Pilar Pembangunan. Untuk merealisasikan visi tersebut, pemerintah daerah menetapkan lima misi strategis:

Lima Pilar Pembangunan. Untuk merealisasikan visi tersebut, pemerintah daerah menetapkan lima misi strategis:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berakhlaq.
2. Mewujudkan kondisi sosial yang tentram, tertib, dan demokratis.
3. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik demi pelayanan publik yang lebih efektif.
4. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan.
5. Mendorong pemerataan pembangunan dari desa hingga kota.

B. Profil Peserta

Peserta merupakan CPNS Kabupaten Tanjung Jabung Barat Golongan III Angkatan IV kelompok 2 yang mengikuti program Pelatihan Dasar yang dilaksanakan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukit Tinggi. Peserta bertugas di RSUD Suryah Khairuddin Kecamatan Merlung Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai Dokter Ahli Pertama.



Nama	:	Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan IV Tahun 2025
Instansi	:	RSUD Suryah Khairuddin
Nama Lengkap	:	dr. Fajar Octovan
NIP	:	199710072025041003
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk 1/ III b
Jabatan	:	Dokter Ahli Pertama
Unit Kerja	:	RSUD Suryah Khairuddin
Pendidikan	:	Profesi Dokter
Program studi	:	Kedokteran
Alamat Kantor	:	Jl. Lintas Sumatera KM 121, Kec. Merlung

Tugas Dan Fungsi Jabatan peserta sebagai Dokter Ahli Pertama sebagai berikut:

a. Dokter IGD

Uraian tugas dokter IGD adalah sebagai berikut :

1) Menangani pasien gawat darurat sesuai standar pelayanan gawat darurat rumah sakit

2) Bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya pelayanan unit gawat darurat
3) Mengkonsultasikan untuk mendapatkan penanganan selanjutnya ke dokter jaga konsulen atau dokter pribadi bagi pasien yang tidak mungkin tertangani oleh dokter jaga
4) Memelihara koordinasi dan kerjasama yang baik dengan karyawan lain di lingkungan rumah sakit
5) Mencatat keadaan pasien yang masuk perawatan secara lengkap di dalam rekam medis pasien
6) Melakukan serah terima tugas agar menjelaskan apa yang sudah dilakukan dan apa yang belum dilakukan terhadap pasien yang masih dalam perawatan gawat darurat kepada dokter jaga penggantinya

b. Dokter Poliklinik Umum

Uraian tugas dokter Poliklinik Umum adalah sebagai berikut :

1) Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, dan penunjang medis sehingga mampu mendiagnosa dan penatalaksanaan dengan tepat
2) Memberikan tindakan medis dan terapi medis sesuai kompetensi dokter poloklinik umum dengan memperhatikan dan mempertimbangkan biaya yang dikeluarkan oleh pasien
3) Memberikan pelayanan yang profesional sesuai fungsi dokter poliklinik dengan memperhatikan keselamatan pasien *(patient safety)*
4) Mampu mengelola / mengakomodir keinginan pasien *(customer care)* sehingga tercapai kepuasan konsumen
5) Mampu berkomunikasi dan memberikan edukasi dengan baik
6) Menuliskan kelengkapan catatan di rekam medis dengan lengkap

c. Dokter Rawat Inap

Uraian tugas dokter bangsal adalah sebagai berikut : 1) Sebagai pemimpin dalam 1 shift jaga di bangsal

1) Melakukan pelayanan medis terhadap pasien yaitu :
   a) Melakukan penilaian awal saat pasien masuk ke bangsal
   b) Memastikan apakah terapi yang diterima pasien telah sesuai dengan status pembiayaannya
   c) Mengikuti preconference perawat dan operan pasien khusus untuk dokter jaga pagi
   d) Menginformasikan dan mengkonsultasikan pasien baru kepada dokter penanggung jawab pasien (DPJP)
   e) Melakukan follow up pasien untuk semua pasien rawat inap di bangsal dengan mendahulukan kegawatan terlebih dahulu
   f) Melakukan screening pasien pre-operasi
   g) Melakukan edukasi pasien pulang
   h) Menyampaikan prognosis pada kasus yang cenderung memburuk
   i) Mengikuti kegiatan eksternal rumah sakit seperti home care / home visit, screening kesehatan dan posyandu jika diperlukan
2) Berkolaborasi dengan tenaga medis dan paramedis (perawat jaga/dokter umum/dokter spesialis) :
   a) Bekerja sama dengan tenaga paramedis dan non medis untuk menciptakan pelayanan bangsal yang baik
   b) Bekerja sama dengan tenaga paramedis dan non medis untuk menciptakan suasana kerja yang nyaman
   c) Melakukan operan jaga dengan sesama dokter bangsal

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. Deskripsi *Core* Isu

Laporan pelaksanaan aktualisasi ini disusun berdasarkan identifikasi dan deskripsi isu atau permasalahan yang ditemukan oleh penulis dalam melaksanakan tugas sebagai Dokter Ahli Pertama di Rumah Sakit Umum Daerah Suryah Khairuddin Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Adapun isu yang diangkat oleh penulis berdasarkan identifikasi isu antara lain:

1. Isu: Belum Optimalnya Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin

a) Kondisi isu saat ini

Dalam pelaksanaan triase di ruang IGD sebagai Aparatur Sipil Negara dengan jabatan Dokter Ahli Pertama, memerlukan sikap berorientasi pelayanan dengan menjalankan regulasi pelayanan IGD sesuai dengan triase yang terstandarisasi. Dalam rangka meningkatkan kualitas pemberian pelayanan kesehatan diperlukan pengetahuan sebagai dokter IGD terhadap pasien dan keluarga dalam menentukan prioritas penanganan pasien agar pasien kritis dan segera memerlukan tindakan dapat didahulukan. Namun, kondisi saat ini beberapa pasien dengan *vital sign* yang stabil minta didahulukan dibandingkan dengan pasien yang memerlukan penanganan segera.



Gambar 3.1 Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin

b) Dampak dan pihak yang terkena dampak jika isu tidak diselesaikan.

- Penanganan pasien gawat darurat bisa terlambat karena tenaga medis menangani pasien ringan.
- Risiko keselamatan pasien meningkat.
- Potensi konflik dengan keluarga pasien karena merasa pelayanan tidak adil.
- Menurunnya citra rumah sakit dan kepuasan masyarakat.

c) Keterkaitan ISU dengan substansi Mata Pelatihan pada Agenda III (Manajemen ASN dan/atau Smart ASN) yang relevan.

Isu belum optimalnya pemahaman pasien dan keluarga tentang triase di IGD RSUD Suryah Khairuddin merupakan cerminan bahwa aspek manajemen kinerja ASN masih perlu diperkuat, khususnya dalam indikator komunikasi, edukasi, dan pelayanan publik. Dengan menjadikan pemahaman pasien sebagai salah satu tolok ukur kinerja ASN, rumah sakit dapat meningkatkan mutu pelayanan IGD, mengurangi potensi konflik, serta memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap layanan kesehatan pemerintah.

2. Isu: Belum Optimalnya Pembatasan Pengunjung Pasien di Ruang Rawat Inap RSUD RSUD Suryah Khairuddin

a) Kondisi isu saat ini

Pembatasan pengunjung pasien di ruang rawat inap merupakan salah satu upaya penting untuk menjaga ketertiban, meningkatkan kenyamanan pasien, serta mencegah risiko infeksi nosokomial. Namun, pelaksanaan pembatasan pengunjung di beberapa RSUD masih belum optimal. Banyak keluarga atau pengunjung pasien yang masuk melebihi batas jam besuk atau jumlah yang ditentukan, sehingga menimbulkan kepadatan di ruang perawatan dan mengganggu proses penyembuhan pasien.

b) Dampak dan pihak yang terkena dampak jika isu tidak diselesaikan.

- Risiko penularan infeksi nosokomial meningkat.
- Kenyamanan dan privasi pasien terganggu.
- Proses penyembuhan pasien bisa terhambat karena lingkungan tidak kondusif.
- Menurunnya mutu pelayanan rumah sakit serta potensi keluhan dari pasien dan keluarga lain.

c) Keterkaitan ISU dengan substansi Mata Pelatihan pada Agenda III (Manajemen ASN dan/atau Smart ASN) yang relevan.

Belum optimalnya pembatasan pengunjung mencerminkan perlunya evaluasi kinerja ASN dalam menegakkan aturan. Indikator kinerja dapat berupa tingkat kepatuhan pengunjung terhadap aturan dan kepuasan pasien terkait kenyamanan ruang rawat.

3. Isu: Belum Optimalnya Komunikasi Efektif Saat Serah Terima Pasien Antar Shift di IGD RSUD Suryah Khairuddin

a) Kondisi isu saat ini

IGD adalah unit dengan arus pasien yang cepat dan dinamis. Pergantian shift tenaga kesehatan (dokter/perawat) terjadi beberapa kali sehari. Serah terima pasien (handover) sering hanya dilakukan secara singkat, tanpa format standar, sehingga informasi penting (diagnosis sementara, obat yang diberikan, hasil pemeriksaan, kondisi terakhir pasien) bisa terlewat.

b) Dampak dan pihak yang terkena dampak jika isu tidak diselesaikan

- Kesalahan medis (medical error), misalnya obat ganda, salah pasien, atau tindakan yang terlewat.
- Penurunan mutu pelayanan IGD.
- Menurunnya keselamatan pasien (patient safety).
- Potensi keluhan atau komplain keluarga pasien.

c) Keterkaitan ISU dengan substansi Mata Pelatihan pada Agenda III (Manajemen ASN dan/atau Smart ASN) yang relevan.

Ketidakoptimalan serah terima menunjukkan perlunya perbaikan manajemen kinerja ASN. Indikator yang dapat digunakan meliputi kelengkapan laporan serah terima, akurasi data pasien, serta tingkat kesalahan medis akibat miskomunikasi.

B. Analisis Core Issue

Berdasarkan analisis isu dengan metode APKL, maka isu utama yang terpilih untuk diselesaikan adalah isu nomor satu “Belum Optimalnya Pelaksanaan Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin”.

Untuk menganalisis penyebab isu prioritas penulis menggunakan metode USG *(Urgency, Seriousness, Growth).* Metode USG ini dilakukan dengan menentukan tingkat Urgensi (*Urgency*), Keseriusan (*Seriousness*) dan Perkembangan isu (*Growth*) dengan kriteria sebagai berikut :

1. **Urgency** yaitu Seberapa mendesaknya isu tersebut untuk segera dibahas, dianalisis dan ditindaklanjuti.
2. **Seriousness** yaitu Seberapa serius suatu isu perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.
3. **Growth** yaitu Seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidakditangani segera.

Metode USG ini menggunakan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi tingkat urgensi, serius atau pertumbuhan masalah tersebut maka semakin tinggi skor untuk masing-masing unsur tersebut. Berikut ketentuan rentang nilai 1-5

1 = Sangat kecil 4 = Besar

2 = Kecil 5 = Sangat besar

3 = Sedang

Tabel 3.2

Analisis Penyebab Isu Menggunakan Analisis *USG (Urgency, Seriousness, Growth)*

No	Faktor Penyebab Isu	Nilai			Jumlah	Prioritas
		U	S	G		
1	**Belum tersedianya Papan Informasi / Kode Warna Triase yang Jelas di IGD**	**4**	**4**	**5**	**13**	**I**
2	Kurangnya staf IGD sehingga informasi tidak tersampaikan secara efektif kepada pasien.	3	4	4	11	II
3	Belum adanya kerja sama lintas bagian (misalnya humas atau promkes rumah sakit)	3	4	4	11	III

Keterangan :

Angka 5 : Sangat Gawat/mendesak/cepat

Angka 4 : Gawat/mendesak/cepat

Angka 3 : Tidak terlalu Gawat/mendesak/cepat

Angka 2 : Kurang Gawat/mendesak/cepat

Angka 1 : Tidak Gawat/mendesak/cepat

C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu

Berdasarkan analisis isu dengan menggunakan teknik APKL maka diperoleh core issue yaitu **"Belum Optimalnya Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin"** Kemudian dilakukan analisis core issue untuk mencari faktor penyebab isu diatas yaitu **"Belum tersedianya Papan Informasi / Kode Warna Triase yang Jelas di IGD"** sehingga penulis mengajukan gagasan kreatif penyelesaian core issue yaitu "**Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi atau Kode Warna Triase yang Jelas di IGD"**

Gagasan kreatif ini berkaitan dengan pengelolaan kinerja ASN karena penyediaan papan informasi/kode warna triase yang jelas di IGD dapat dijadikan indikator dalam perencanaan dan pelaksanaan kinerja pelayanan. Melalui media informasi ini, ASN lebih mudah menyampaikan edukasi kepada pasien dan keluarga, sehingga pelayanan menjadi lebih efektif, terukur, dan akuntabel. Selain itu, keberadaan papan informasi juga mendorong pengembangan kompetensi ASN dalam komunikasi efektif serta mendukung peningkatan citra institusi sebagai penyelenggara layanan kesehatan yang profesional dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

Untuk terwujudnya gagasan kreatif maka kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan pada masa habituasi:

1. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi

2. Membuat rancangan media informasi triase
3. Melakukan konsultasi terkait rancangan media informasi triase
4. Melakukan pencetakan media informasi triase
5. Melakukan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien
6. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Matriks jadwal kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan pada masa habituasi adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	September 2025			
		I	II	III	IV
1	Kegiatan ke-1 Pelaksanaan konsultasi dengan atasan				
2	Kegiatan ke-2 Penyusunan dan persiapan media informasi				
3	Kegiatan ke-3 Pelaksanaan konsultasi terkait rancangan media informasi triase				
4	Kegiatan ke-4 Pencetakan dan pemasangan media informasi triase				
5	Kegiatan ke-5 Pelaksanaan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien				

6	Kegiatan ke-6 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan				

A. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4.2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

Unit Kerja	:	RSUD Suryah Khairuddin, Kab. Tanjung Jabung Barat, Jambi
Identifikasi Isu	:	1. Belum Optimalnya Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin 2. Belum Optimalnya Pembatasan Pengunjung Pasien di Ruang Rawat Inap RSUD RSUD Suryah Khairuddin 3. Belum Optimalnya Komunikasi Efektif Saat Serah Terima Pasien Antar Shift di IGD RSUD Suryah Khairuddin
Isu yang diangkat	:	Belum Optimalnya Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin
Gagasan Pemecahan Isu	:	Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi / Kode Warna Triase yang Jelas di IGD. Gagasan kreatif ini berkaitan dengan pengelolaan kinerja ASN karena penyediaan papan informasi/kode warna triase yang jelas di IGD dapat dijadikan indikator dalam perencanaan dan pelaksanaan kinerja pelayanan. Melalui media informasi ini, ASN lebih mudah menyampaikan edukasi kepada pasien dan keluarga, sehingga pelayanan menjadi lebih efektif, terukur, dan akuntabel.

		Selain itu, keberadaan papan informasi juga mendorong pengembangan kompetensi ASN dalam komunikasi efektif serta mendukung peningkatan citra institusi sebagai penyelenggara layanan kesehatan yang profesional dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai ber-AKHLAK di Organisasi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Melakukan konsultasi dengan mentor/atasan	1) Menyepakati jadwal konsultasi dengan atasan	Tersedianya jadwal konsultasi dengan atasan berupa screenshoot chat dan jadwal konsultasi yang disusun	**1) Berorientasi Pelayanan,** Saya telah menyiapkan bahan konsultasi secara rapi dan detail hingga memudahkan mentor untuk memberikan masukan yang lebih efektif dan bermanfaa **Akuntabel** Saya telah menyampaikan informasi dengan jujur, bertanggung jawab dan jelas terkait rancangan aktualisasi	Untuk mencapai misi pertama Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan	Kegiatan konsultasi akan memperkuat nilai Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan

				Kompeten, Saya telah merancang dan mempersiapkan bahan kerja secara profesional dengan memahami secara detail mencerminkan kompetensi dalam pekerjaan saya. **Harmonis** Saya telah menjaga adab, sopan santun dan etika dalam berkomunikasi **Loyal,** Saya telah menyiapkan bahan konsultasi dengan rapi dan detail dapat mencerminkan keseriusan dalam mencapai tujuan bersama. **Adaptif** Saya telah mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda atasan **Kolaboratif** Saya telah menyiapkan bahan dengan rapi dan detail yang membantu memperlancar proses kolaborasi antara saya dan mentor. Ini memastikan bahwa	berakhlak	Kolaboratif

				semua pihak terlibat memiliki pemahaman yang sama dan dapat bekerja sama lebih efektif.		
		2) Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi	Tersedianya dokumentasi foto konsultasi dan daftar rencana kegiatan yang disepakati	**2)Akuntabel** Saya telah memastikan setiap kegiatan terdokumentasikan dengan baik, trasnparan dan dapat dipertanggungjawabkan **Kompeten** Saya telah menyampaikan gagasan berbasis fakta dana referensi valid **Harmonis** Saya telah menjaga komunikasi dengan ramah dan santun **Loyal** Saya telah menjaga nama baik pimpinan dan instansi dalam rancangan aktualisasi atas izin yang telah diberikan **Adaptif** Saya telah menyesuaikan rencana kegiatan berdasarkan masukan dari mentor agar lebih sesuai dengan kebutuhan RSUD Suryah Khairuddin		

				Kolaboratif Saya telah menerima saran dan masukan dengan terbuka		
		3) Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi	Tersedianya lembar persetujuan tertulis yang ditandatangani atasan	**3)Berorientasi Pelayanan,** Saya telah meminta persetujuan dari mentor, menunjukkan bahwa mengutamakan kebutuhan dan masukan mentor untuk memastikan pelaksanaan aktualisasi berjalan sesuai harapan sehingga terwujudnya kepuasan masyarakat. **Akuntabel** Saya telah melaksanakan tugas dengan jujur, transparan, dan sesuai izin **Harmonis** Saya telah mengajukan permohonan persetujuan dengan cara yang sopan dan profesional membantu menjaga hubungan yang harmonis dengan mentor **Loyal** Saya telah menyusun rencana dengan serius untuk menunjukkan loyalitas terhadap		

				mentor yang memberikan bimbingan. **Adaptif** Saya telah menyesuaikan isi rencana dengan arahan mentor **Kolaboratif** Saya telah mendapatkan persetujuan pelaksanaan penulisan aktualisasi menunjukkan terjadinya kerjasama antara saya dan mentor		

2	Membuat rancangan media informasi triase	1) Mengumpulkan bahan materi informasi triase	Tersedianya draft materi informasi yang sesuai dengan kebutuhan pasien	**1)Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyusun materi yang mudah dipahami pasien **Akuntabel** Saya telah menggunakan sumber valid sesuai pedoman kesehatan **Kompeten** Saya telah mengembangkan materii berbasis ilmu kedokteran yang relevan **Harmonis**	Untuk mencapai misi pertama Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berakhlak	Kegiatan penyusunan media informasi akan memperkuat nilai Berorientasi pelayanan Akuntabel, Kompeten,

				Saya telah menghargai masukan dan pendapat **Loyal** Saya telah menyesuaikan isi media dengan kebijakan program **Adaptif** Saya telah menyesuaikan bahasa dan isi materi agar mudah dipahami pasien **Kolaboratif** Saya telah melibatkan tenaga kesehatan lain untuk memberi masukan materi		Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif
		2) Mendesain media informasi berupa papan informasi dan kode warna triase	Tersedianya media informasi berupa papan informasi dan kode warna triase yang siap digunakan	**2)Berorientasi Pelayanan** Saya telah membuat desain media yang bermanfaat bagi pasien **Kompeten** Saya telah menggunakan kemampuan teknis untuk menghasilkan media yang menarik dan berkualitas **Loyal** Saya telah menjaga citra baik		

				instansi melalui media edukasi yang profesional **Adaptif** Saya telah menyesuaikan desain agar sesuai denagn budaya karakter **Kolaboratif** Saya telah melibatkan masukan dari tim dalam pembuatan media		
		3)Memaparkan rencana kegiatan aktualisasi ke Kepala Ruangan IGD dan staf sebelum digunakan	Tersedia media informasi yang tervalidasi dan siap dipakai dalam sosialisasi	**3)Akuntabel** Saya telah menyampaikan rencana kegiatan dengan jujur dan terbuka serta siap menerima masukan untuk penyempurnaan **Kompeten** Saya telah menjelaskan rencana kegiatan dengan data yang relevan dan tujuan yang jelas sebagai bentuk profesionalisme dan kompetensi saya. **Harmonis** Saya telah menerima koreksi dengan sikap terbuka dan menghargai **Adaptif,**		

				Saya telah melakukan penyesuaian dari masukan saat pemaparan rencana kegiatan demi efektivitas kegiatan. **Kolaboratif** Saya telah membuka ruang diskusi dan menerima masukan dari Kepala Ruangan IGD maupun staff untuk meningkatkan efektivitas kegiatan.		
3	Melakukan konsultasi terkait rancangan media informasi triase	1)Menyepakati jadwal konsultasi dengan Mentor	Tersedianya jadwal konsultasi yang terdokumentasi berupa screenshoot chat dan jadwal konsultasi yang disusun	**1)Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyusun jadwal agar kegiatan tepat sasaran untuk pasien **Akuntabel** Saya telah menyampaikan informasi dengan jelas dan dapat dipertanggungjawabkan **Kompeten** Saya telah menyampaikan gagasan berdasarkan kebutuhan pasien **Harmonis** Saya telah menghargai waktu, sopan santun dalam	Untuk mencapai misi pertama Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berakhlak	Kegiatan sosialisasi dan edukasi pasien ini memperkuat nilai Berorientasi pelayanan Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif

				berkomunikasi dan menghargai setiap masukan dengan sikap terbuka **Adaptif** Saya telah berusaha menyesuaikan jadwal dengan rekan kerja yang lain **Kolaboratif** Saya telah mengajak rekan kerja untuk menyusun kesepakatan jadwal bersama		
		2)Menyampaikan gagasan dan berdiskusi mengenai media edukasi	Tersedianya catatan hasil diskusi dan dokumentasi foto	**2)Berorientasi Pelayanan** Saya telah berdiskusi yang terarah agar hasilnya bermanfaat bagi pasien **Akuntabel** Saya telah menyampaikan gagasan secara jujur, cermat dan bertanggung jawab **Kompeten** Saya telah menjelaskan ide berbasis data dan pedoman kesehatan **Harmonis**		

				Saya telah menjaga komunikasi ramah dan menghargai pendapat **Adaptif** Saya telah menyesuaikan gagasan dengan kondisi lapangan **Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dengan terbuka		
		3)Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi	Tersedia daftar jadwal pelaksanaan kegiatan yang telah disusun	**3)Berorientasi Pelayanan** Saya telah merancang jadwal agar kegiatan berjalan tepat waktu untuk pelayanan masyarakat **Harmonis** Saya telah menjaga komunikasi sopan dalam penetapan jadwal **Loyal** Saya telah mengikuti arahan program prioritas RSUD **Adaptif** Saya telah menyesuaikan jadwal dengan dinamika kegiatan lapangan **Kolaboratif**		

				Saya telah berkoordinasi dan menyepakati jadwal bersama rekan kerja		
4	Melakukan pemasangan media informasi triase dan kode warna triase	1) Melakukan pemasangan media informasi triase	Tersedia media informasi triase	**1)Berorientasi Pelayanan** Saya telah memastikan media informasi triase memudahkan pasien **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil kegiatan dengan rapi sebagai bukti pertanggungjawabban **Kompeten** Saya telah melakukan pembagian tugas sesuai keahlian masing-masing **Harmonis** Saya telah menjaga sikap sopan saat berinteraksi dengan pasien **Loyal** Saya telah mendukung program prioritas RSUD melalui koordinasi yang baik **Adaptif** Saya telah melaksanakan	Untuk mencapai misi pertama Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berakhlak	Kegiatan pencetakan dan pemasangan media informasi triase

				kegiatan sesuai kondisi lapangan **Kolaboratif** Saya telah berkoordinasi dan berbagi peran dengan rekan kerja untuk menentukan petugas yang akan terlibat		
		2) Melakukan pemasangan kode warna triase	Tersedia kode warna triase	**2)Berorientasi Pelayanan** Saya telah memastikan kode warna triase memudahkan pasien **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil kegiatan dengan rapi sebagai bukti pertanggungjawabban **Kompeten** Saya telah melakukan pembagian tugas sesuai keahlian masing-masing **Harmonis** Saya telah menjaga sikap sopan saat berinteraksi dengan pasien **Loyal** Saya telah mendukung program prioritas RSUD melalui koordinasi		

				yang baik **Adaptif** Saya telah melaksanakan kegiatan sesuai kondisi lapangan **Kolaboratif** Saya telah berkoordinasi dan berbagi peran dengan rekan kerja untuk menentukan petugas yang akan terlibat		
5	Melakukan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien	1) Melakukan sosialisasi ke rekan jaga IGD untuk edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggu	Tersedia dokumentasi kegiatan sosialisasi berupa foto	**1)Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyajikan informasi dengan bahasa sederhana agar mudah dipahami. **Akuntabel** Saya telah mendokumentasikan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban. **Kompeten** Saya atelah memastikan konten sesuai standar kesehatan dan menyampaikan materi sesuai data **Loyal** Saya telah mendukung program	Untuk mencapai misi pertama Kabupaten Tanjung Jabung Barat yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berakhlak	Kegiatan monitoring dan evaluasi akan memperkuat nilai Berorientasi pelayanan Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif

				prioritas RSUD melalui koordinasi yang baik **Harmonis,** Saya telah berkomunikasi dengan sopan, dan baik agar saat pelaksanaan tidak terjadi *miskomunikasi* **Adaptif** Saya telah menyesuaikan metode penyampaian dengan kondisi pasien, menyapa dan berinteraksi ramah dengann pasien **Kolaboratif** Saya telah mengajak keluarga pasien untuk ikut memahami materi.		
		2)Memberikan penjelasan mengenai triase kepada pasien dan keluarga	Tersedia dokumentasi berupa foto	**2)Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyajikan informasi dengan bahasa sederhana agar mudah dipahami. **Akuntabel** Saya telah mendokumentasikan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban. **Kompeten**		

				Saya telah memastikan konten video sesuai standar kesehatan dan menyampaikan materi sesuai data **Loyal** Saya telah mendukung program prioritas RSUD melalui koordinasi yang baik **Harmonis,** Saya telah berkomunikasi dengan sopan, dan baik agar saat pemaparan tidak terjadi *miskomunikasi* **Adaptif** Saya telah menyesuaikan metode penyampaian dengan kondisi pasien, menyapa dan berinteraksi ramah dengann pasien **Kolaboratif** Saya telah mengajak keluarga pasien untuk ikut memahami materi.		
		3)Memberikan contoh sederhana triase di IGD	Tersedia dokumentasi berupa foto	**3)Berorientasi Pelayanan** Saya telah membimbing pasien dengan sabar dan empati		

				Kompeten Saya telah menjelaskan media informasi sesuai standar medis **Harmonis** Saya telah menjelaskan dengan ramah agar pasien nyaman **Adaptif** Saya telah menyesuaikan cara menjelaskan sesuai usia dan pemahaman pasien **Kolaboratif** Saya telah mengajak keluarga untuk ikut mendampingi pasien.		
6	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan	1) Melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD	Tersedia dokumentasi foto dan catatan hasil observasi pasien	**1)Berorientasi Pelayana**n Saya telah melayani pasien dengan ramah saat pemeriksaan **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil observasi sesuai data yang ada **Kompeten** Saya telah menilai pasien sesuai standar medis triase **Loyal** Saya telah mendukung program		

				prioritas RSUD melalui koordinasi yang baik **Adaptif** Saya telah menyesuaikan metode observasi dengan kondisi pasien **Kolaboratif** Saya telah melibatkan tenaga kesehatan lain untuk memvalidasi observasi		
		2) Melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase	Tersedia catatan hasil wawancara & dokumentasi foto kegiatan	**2)Berorientasi Pelayanan** Saya telah mendengarkan pengalaman pasien dengan penuh perhatian. **Akuntabel** Saya telah mencatat jawaban sesuai apa yang disampaikan pasien **Harmonis** Saya telah berinteraksi dengan sopan dan menghargai pendapat pasien / keluarga **Loyal** Saya telah mendukung program prioritas RSUD melalui koordinasi		

				yang baik **Adaptif** Saya telah menyesuaikan pertanyaan dengan kondisi pasien terutama pasien gawat darurat **Kolaboratif** Saya telah melibatkan keluarga untuk memperkuat informasi dan memberikan masukan.		
		3) Memberikan umpan balik kepada pasien	Tersedia dokumentasi penyampaian umpan balik	**3) Berorientasi Pelayanan** Saya telah memberikan saran yang ramah, jelas, dan mudah diterapkan **Akuntabel** Saya telah menyampaikan hasil evaluasi secara tranparan **Kompeten** Saya telah memberi solusi sesuai pedoman medis **Harmonis** Saya telah menyampaikan umpan balik dengan empati **Adaptif**		

				Saya telah menyesuaikan saran dengan kondisi dan kemampuan pasien **Kolaboratif** Saya telah mendorong keluarga untuk terus mendampingi pasien		

B. Rekapitulasi Rencana Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4.3 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (BerAKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan												Jumlah Aktualisasi Per MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	**Berorientasi Pelayanan**	1	2	1	1	2	2	1	1	2	3	1	2	**8**	**10**
2	**Akuntabel**	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	**12**	**14**
3	**Kompeten**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	**12**	**14**
4	**Harmonis**	2	3	2	2	2	2	1	1	2	3	1	2	**10**	**11**
5	**Loyal**	2	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	**8**	**10**
6	**Adaptif**	1	1	1	1	1	1	2	2	2	3	1	2	**8**	**11**
7	**Kolaboratif**	2	3	2	2	2	2	1	1	2	3	1	2	**10**	**13**
Jumlah MP Yang Diaktualisasi Per Kegiatan		**12**	**16**	**11**	**12**	**12**	**13**	**10**	**11**	**13**	**20**	**9**	**14**	**68**	**86**

D. Capaian Penyelesaian *Core* Isu

Tabel 6. Capaian Penyelesaian *Core* Isu

Kondisi *Core* Isu	
Sebelum Aktualisasi	**Sesudah Aktualisasi**
Belum Optimalnya Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin	Setelah dilakukan aktualisasi, pemahaman pasien dan keluarga terkait informasi triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin mengalami peningkatan yang signifikan. Pasien dan keluarga menjadi lebih memahami alur serta kategori triase melalui adanya media informasi yang disediakan dalam bentuk poster dan leaflet yang mudah dibaca serta dipahami. Media ini juga mendukung petugas IGD dalam menyampaikan penjelasan, sehingga komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien. Dengan meningkatnya pemahaman tersebut, keluhan pasien maupun keluarga terkait penundaan pelayanan dapat berkurang karena mereka mengetahui alasan medis dan sistem prioritas dalam triase. Hal ini turut berdampak pada meningkatnya kepuasan serta kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan di IGD, sekaligus menciptakan budaya pelayanan yang lebih transparan, informatif, dan humanis di lingkungan rumah sakit.

E. Manfaat Terselesaikannya *Core* Isu

Adapun manfaat terselesaikannya *core isu* pada aktualisasi ini adalah

1. Bagi Individu Peserta

a. Meningkatkan kemampuan komunikasi, edukasi, dan pelayanan publik.

b. Memperoleh pengalaman dalam mengidentifikasi masalah serta menyusun solusi berbasis kebutuhan lapangan.

c. Memperkuat kompetensi sebagai ASN yang berorientasi pada pelayanan, akuntabilitas, dan kepemimpinan.

d. Menjadi lebih percaya diri dalam memberikan informasi dan berinteraksi dengan pasien maupun keluarga.

1. Instansi

a. Meningkatkan kualitas pelayanan IGD melalui penyediaan informasi yang jelas, transparan, dan mudah dipahami.

b. Mengurangi potensi konflik atau keluhan dari pasien/keluarga terkait proses triase.

c. Mendukung pencapaian standar pelayanan rumah sakit yang berfokus pada keselamatan pasien dan kepuasan masyarakat.

d. Menciptakan citra positif rumah sakit sebagai institusi yang responsif dan informatif.

2. Stakeholder

a. Mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang sistem triase,

sehingga lebih menerima alasan prioritas penanganan.

b. Mengurangi kecemasan, kebingungan, atau kesalahpahaman saat menunggu pelayanan di IGD.

c. Merasakan pelayanan yang lebih ramah, transparan, dan berorientasi pada kebutuhan pasien.

d. Terbangunnya kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan RSUD Suryah Khairuddin.

F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

Tabel 7. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Durasi dan Waktu	Parapihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1	Edukasi pasien dan keluarga saat registrasi/awal masuk IGD	Pasien/keluarga mendapat penjelasan singkat tentang triase	Setiap hari, berkelanjutan	Tenaga medis IGD	Tidak ada (dilakukan oleh petugas)	-

2	Survei kepuasan pasien/keluarga terkait pemahaman triase	Data evaluasi kepuasan pasien/keluarga	3 bulan sekali	Tim mutu RS, Humas, IGD	Anggaran RS	Untuk perbaikan layanan berkelanjutan
3	Pemeliharaan dan pembaruan media informasi triase	Media informasi yang diperbarui dan mudah dipahami pasien/keluarga	Setiap 6 bulan atau ketika ada perubahan SOP	Petugas IGD, Humas/Promkes RS, Manajemen RS	Anggaran RS	Perlu monitoring rutin

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Aktualisasi / Habituasi Mata Pelatihan

a. Kegiatan 1: Melakukan kegiatan konsultasi dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi. Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu berorientasi pelayanan (responsif, cekatan, solutif, dapat diandalkan), akuntabel (bertanggung jawab), kompeten (melaksanakan kinerja terbaik), harmonis (menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi), loyal (menjaga nama baik instansi), adaptif (inovasi), kolaboratif (kesediaan bekerja sama).

b. Kegiatan 2: Membuat rancangan media informasi triase. Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu berorientasi pelayanan (responsif, cekatan, solutif, dapat diandalkan), akuntabel (bertanggung jawab), kompeten (melaksanakan kinerja terbaik), harmonis (menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi), loyal (menjaga nama baik instansi), adaptif (inovasi), kolaboratif (kesediaan bekerja sama).

c. Kegiatan 3: Melakukan konsultasi terkait rancangan media informasi triase. Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu berorientasi pelayanan (responsif, cekatan, solutif, dapat diandalkan), akuntabel (bertanggung jawab), kompeten

(melaksanakan kinerja terbaik), harmonis (menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi), loyal (menjaga nama baik instansi), adaptif (inovasi), kolaboratif (kesediaan bekerja sama).

d. Kegiatan 4:Melakukan pencetakan dan pemasangan media informasi triase. Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu berorientasi pelayanan (responsif, cekatan, solutif, dapat diandalkan), akuntabel (bertanggung jawab), kompeten (melaksanakan kinerja terbaik), harmonis (menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi), loyal (menjaga nama baik instansi), adaptif (inovasi), kolaboratif (kesediaan bekerja sama).

e. Kegiatan 5: Melakukan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien. Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu berorientasi pelayanan (responsif, cekatan, solutif, dapat diandalkan), akuntabel (bertanggung jawab), kompeten (melaksanakan kinerja terbaik), harmonis (menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi), loyal (menjaga nama baik instansi), adaptif (inovasi), kolaboratif (kesediaan bekerja sama).

f. Kegiatan 6: Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatani. Penerapan nilai-nilai dasar ASN (BerAKHLAK) yaitu berorientasi pelayanan (responsif, cekatan, solutif, dapat diandalkan), akuntabel (bertanggung jawab), kompeten (melaksanakan kinerja terbaik), harmonis (menjaga adab dan sopan santun dalam berkomunikasi), loyal (menjaga nama baik instansi), adaptif (inovasi), kolaboratif (kesediaan bekerja sama).

2. Gagasan Kreatif Penyelesaian *Core Isu*

Gagasan kreatif yang dilakukan untuk menyelesaikan *core isu* ”Belum Optimalnya Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin” adalah “Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi atau Kode Warna Triase yang Jelas di IGD”.

3. Capaian Hasil Penyelesaian *Core Isu*

Setelah dilakukan aktualisasi, pemahaman pasien dan keluarga terkait informasi triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin mengalami peningkatan yang signifikan. Pasien dan keluarga menjadi lebih memahami alur serta kategori triase melalui adanya media informasi yang disediakan dalam bentuk poster dan leaflet yang mudah dibaca serta dipahami. Media ini juga mendukung petugas IGD dalam menyampaikan penjelasan, sehingga komunikasi menjadi lebih efektif dan efisien. Dengan meningkatnya pemahaman tersebut, keluhan pasien maupun keluarga terkait penundaan pelayanan dapat berkurang karena mereka mengetahui alasan medis dan sistem prioritas dalam triase. Hal ini turut berdampak pada meningkatnya kepuasan serta kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan di IGD, sekaligus menciptakan budaya pelayanan yang lebih transparan, informatif, dan humanis di lingkungan rumah sakit.

B.Rekomendasi

1. Untuk Penyelenggara Pelatihan

Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS Angkatan IV Pusat Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi telah dilaksanakan dengan baik. Kami sangat berterimakasih atas bimbingan dan pendidikan selama diklat. Harapannya untuk masa yang akan datang, penyelenggara dapat mempertahankan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Untuk Instansi diharapkan RSUD Suryah Khairuddin dapat mendukung pencapaian standar pelayanan rumah sakit yang berfokus pada keselamatan pasien dan kepuasan masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Datusanantyo, R.A. 2013. Emergency Severity Index (ESI): Salah Satu Sistem Triase Berbasis Bukti. RAD Journal 10(7):1-3.

Kemenkes RI. 2012. Pedoman Teknis Bangunan Rumah Sakit Ruang Gawat Darurat. Jakarta:1-8

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Lembaga Administrasi Negara RI. 2021. *Modul Manajemen Aparatur Sipil Negara*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Republik Indonesia. 2014. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.

Stauber, M.A. 2013. Advanced Nursing Interventions and Length of Stay in The Emergency Department. Journal of Emergency Nursing 39 (3): 221-225.

Lampiran 1. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke- 1

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan 1	Melakukan konsultasi dengan mentor/atasan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1 September – 7 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Konsultasi jadwal kepada mentor. 2. Rancangan pelaksanaan aktualisasi yang dikonsultasikan ke mentor. 3. Surat persetujuan kegiatan melaksan telah penulisan laporan aktualisasi.
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	**Tahap Kegiatan 1** **Menyepakati jadwal konsultasi dengan atasan** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyiapkan bahan konsultasi secara rapi dan detail hingga memudahkan mentor untuk memberikan masukan yang lebih efektif dan bermanfaat **Akuntabel** Saya telah menyampaikan informasi dengan jujur, bertanggung jawab dan jelas terkait rancangan aktualisasi **Kompeten** Saya telah merancang dan mempersiapkan bahan kerja secara profesional dengan memahami secara detail mencerminkan kompetensi dalam pekerjaan saya. **Harmonis** Saya telah menjaga adab, sopan santun dan etika dalam berkomunikasi **Loyal,** Saya telah menyiapkan bahan konsultasi dengan rapi dan detail dapat mencerminkan keseriusan dalam mencapai tujuan bersama **Adaptif** Saya telah mengatur jadwal konsultasi agar tidak mengganggu agenda atasan **Kolaboratif** Saya telah menyiapkan bahan dengan rapi dan detail yang membantu memperlancar proses kolaborasi antara saya dan mentor. Ini memastikan bahwa semua pihak terlibat memiliki pemahaman yang sama dan dapat bekerja sama lebih efektif. **Tahap Kegiatan 2**

	Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi **Akuntabel** Saya telah memastikan setiap kegiatan terdokumentasikan dengan baik, trasnparan dan dapat dipertanggungjawabkan **Kompeten** Saya telah menyampaikan gagasan berbasis fakta dana referensi valid **Harmonis** Saya telah menjaga komunikasi dengan ramah dan santun **Loyal** Saya telah menjaga nama baik pimpinan dan instansi dalam rancangan aktualisasi atas izin yang telah diberikan **Adaptif** Saya telah menyesuaikan rencana kegiatan berdasarkan masukan dari mentor agar lebih sesuai dengan kebutuhan RSUD Suryah Khairuddin **Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan masukan dengan terbuka **Tahap Kegiatan 3** **Meminta persetujuan atasan untuk melaksantelah kegiatan aktualisasi** **Berorientasi Pelayanan,** Saya telah meminta persetujuan dari mentor, menunjukkan bahwa mengutamakan kebutuhan dan masukan mentor untuk memastikan pelaksanaan aktualisasi berjalan sesuai harapan sehingga terwujudnya kepuasan masyarakat. **Akuntabel** Saya telah melaksantelah tugas dengan jujur, transparan, dan sesuai izin **Harmonis** Saya telah mengajukan permohonan persetujuan dengan cara yang sopan dan profesional membantu menjaga hubungan yang harmonis dengan mentor **Loyal** Saya telah menyusun rencana dengan serius untuk menunjukkan loyalitas terhadap mentor yang memberikan bimbingan. **Adaptif**

	Saya telah menyesuaikan isi rencana dengan arahan mentor **Kolaboratif** Saya telah mendapatkan persetujuan pelaksanaan penulisan aktualisasi menunjukkan terjadinya kerjasama antara saya dan mentor
Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti fisik kegiatan/evidence	**Tahap Kegiatan 1** **Menyepakati jadwal konsultasi dengan atasan** Penulis menyepkati jadwal konsultasi dengan atasan terkait rancangan aktualisasi Bukti Fisik/Evidence: *Screenshot chat* via *Whatsapp*  **Tahap Kegiatan 2** **Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi** Penulis menyampaikan rencana pelaksanaan aktualisasi kepada mentor melalui table jadwal aktualisasi. Selama konsultasi berlangsung terdapat berbagai masukan dan rekomendasi dari mentor terkait dari rencana tersebut. Selanjutnya penulis mencatat semua masukan dan rekomendasi dari mentor untuk perbaikan rencana. Bukti fisik/evidence: - Rancangan pelaksanaan aktualisasi

No.	Kegiatan	September 2025			
		I	II	III	IV
1	Kegiatan ke-1 Pelaksanaan konsultasi dengan atasan				
2	Kegiatan ke-2 Penyusunan dan persiapan media informasi				
3	Kegiatan ke-3 Pelaksanaan konsultasi terkait rancangan media informasi triase				
4	Kegiatan ke-4 Pencetakan dan pemasangan media informasi triase				
5	Kegiatan ke-5 Pelaksanaan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien				
6	Kegiatan ke-6 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan				

- Foto dokumentasi kegiatan

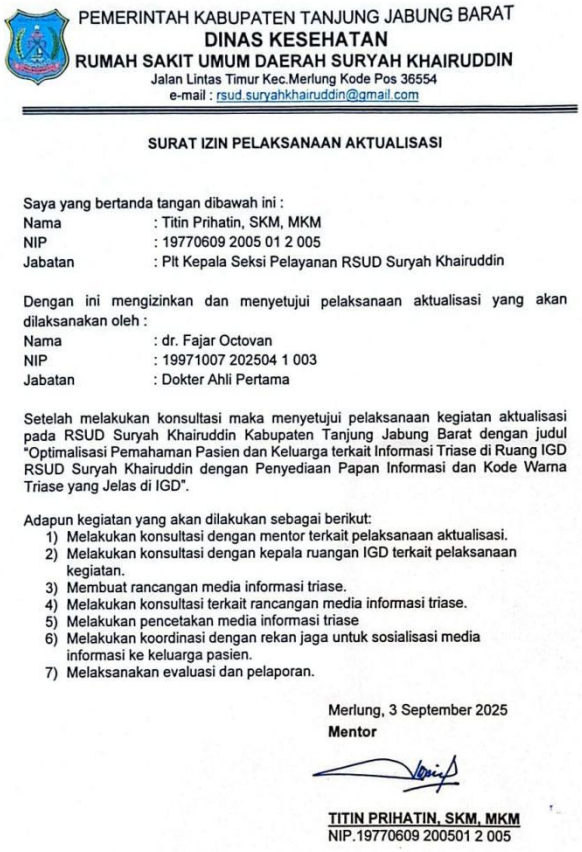


Tahap Kegiatan 3
Meminta persetujuan atasan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi

Penulis telah membuat surat persetujuan aktualisasi sebagai dasar yang telah diguntelah dalam kegiatan. Kemudian melakukan pengajuan persetujuan aktualisasi kepada mentor untuk mendapatkan persetujuan.

Bukti Fisik/Evidence:

- Surat persetujuan: surat yang telah disiapkan untuk persetujuan di tandatangani oleh mentor.

	 PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SURYAH KHAIRUDDIN Jalan Lintas Timur Kec.Merlung Kode Pos 36554 e-mail : rsud.suryahkhairuddin@gmail.com SURAT IZIN PELAKSANAAN AKTUALISASI Saya yang bertanda tangan dibawah ini : Nama : Titin Prihatin, SKM, MKM NIP : 19770609 2005 01 2 005 Jabatan : Plt Kepala Seksi Pelayanan RSUD Suryah Khairuddin Dengan ini mengizinkan dan menyetujui pelaksanaan aktualisasi yang akan dilaksanakan oleh : Nama : dr. Fajar Octovan NIP : 19971007 202504 1 003 Jabatan : Dokter Ahli Pertama Setelah melakukan konsultasi maka menyetujui pelaksanaan kegiatan aktualisasi pada RSUD Suryah Khairuddin Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan judul "Optimalisasi Pemahaman Pasien dan Keluarga terkait Informasi Triase di Ruang IGD RSUD Suryah Khairuddin dengan Penyediaan Papan Informasi dan Kode Warna Triase yang Jelas di IGD". Adapun kegiatan yang akan dilakukan sebagai berikut: 1) Melakukan konsultasi dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi. 2) Melakukan konsultasi dengan kepala ruangan IGD terkait pelaksanaan kegiatan. 3) Membuat rancangan media informasi triase. 4) Melakukan konsultasi terkait rancangan media informasi triase. 5) Melakukan pencetakan media informasi triase 6) Melakukan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien. 7) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan. Merlung, 3 September 2025 Mentor TITIN PRIHATIN, SKM, MKM NIP.19770609 200501 2 005

Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 1: 1. Menyepakati jadwal konsultasi dengan atasan Proses: Melakukan komunikasi dengan atasan untuk jadwal konsultasi yang telah dilakukan Kualitas Produk: Tersedianya jadwal konsultasi dengan atasan berupa *screenshoot* chat dan jadwal konsultasi yang disusun 2. Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi Proses: Saya memastikan bahan telah tersusun dengan baik. Selanjutnya, saya menyampaikan rencana pelaksanaan aktualisasi secara jelas dan terstruktur kepada mentor. Saya mendiskusikan setiap tahapan kegiatan dari rencana tersebut, menerima masukan atau koreksi dari mentor, dan

	mengajukan pertanyaan jika ada hal yang kurang jelas. Kualitas Produk: Konsultasi berlangsung dengan lancar dan menghasilkan pemahaman bersama antara penulis dan mentor mengenai rencana yang telah dilaksantelah. 3. Meminta persetujuan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi. Proses: Setelah mendapatkan masukan mentor dan menyusun kembali rencana pelaksanaan, saya menyiapkan surat izin pelaksanaan aktualisasi untuk ditandatangi oleh mentor. Kualitas Produk: Mendapatkan persetujuan resmi dari mentor untuk melanjutkan ke tahap pelaksanaan aktualisasi. Dalam melaksantelah kegiatan ini saya telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan yaitu, Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi	Berikut adalah manfaat dari kegiatan yang disebutkan, dikaitkan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. - Kegiatan ini sejalan dengan Misi no. 1 yaitu “Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif”. - Sejalan dengan Misi no. 2 yaitu “berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintah-an dan pelayanan publik”
Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN	Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang diaktualisasikan tidak berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) **Tahap Kegiatan 1** **Menyepakati jadwal konsultasi dengan atasan** **Akuntabel** Tanpa akuntabilitas, penyusunan jadwal konsultasi tidak terperinci dan tersusun transparan. **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, bahan konsultasi dan komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud.

	Adaptif Tanpa adaptasi saya mungkin telah sulit menerima masukan dan saran dari tutor terhadap kebutuhan atau perubahan dalam proses aktualisasi. **Tahap Kegiatan 2** **Melakukan konsultasi terkait rancangan aktualisasi** **Kompeten** Jika kompetensi tidak ada, maka mungkin saya tidak mampu menjawab pertanyaan dari mentor selama diskusi berlangsung sehingga pelaksaan aktualisasi tidak lancar. **Harmonis** Tanpa harmonis maka saya dan mentor selama diskusi mungkin saja bisa terjadi komunikasi yang tidak efektif. **Loyal** Tanpa loyalitas, saya mungkin tidak benar-benar berkomitmen pada pelaksanaan rencana yang sudah disetujui. **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, konsultasi bisa berjalan secara sepihak, tanpa mempertimbangkan pendapat atau saran mentor dan mengurangi kualitas hasil akhir. **Tahap Kegiatan 3** **Meminta persetujuan atasan untuk melaksantelah kegiatan aktualisasi** **Akuntabel** Tanpa akuntabel persetujuan mungkin diminta tanpa transparansi yang berujung pada pelaksanaan yang tidak sesuai yang diharapkan. **Kompeten** Jika kompetensi tidak ada, maka mungkin saya tidak mampu menjawab pertanyaan dari mentor selama diskusi berlangsung sehingga pelaksaan aktualisasi tidak lancar. **Loyal** Tanpa loyalitas, saya mungkin tidak benar-benar berkomitmen pada pelaksanaan rencana yang sudah disetujui. **Adaptif** Tanpa adaptasi saya mungkin telah sulit menerima masukan dan saran dari tutor terhadap kebutuhan atau perubahan dalam proses

	aktualisasi.

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		dr. Fajar Octovan		
Jabatan		Dokter Ahli Pertama		
Tempat Aktualisasi		RSUD Suryah Khairuddin		
No.	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Mentor**
1.	Senin, 1 September 2025	silahkan dilanjutkan kegiatannya.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
2.	Selasa, 2 September 2025	lanjutkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	surat pesetujuan melaksanakan aktualisasi	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta		**dr. Fajar Octovan**		
Jabatan		**Dokter Ahli Pertama**		
Tempat Aktualisasi		**RSUD Suryah Khairuddin**		
No.	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Coach**
1.	Rabu, 3 September 2025	Perbaiki kalimat dalam uraian kegiatan yang memuat nilai dasar berAKHLAK	Kalimat dalam uraian kegiatan diperbaiki	

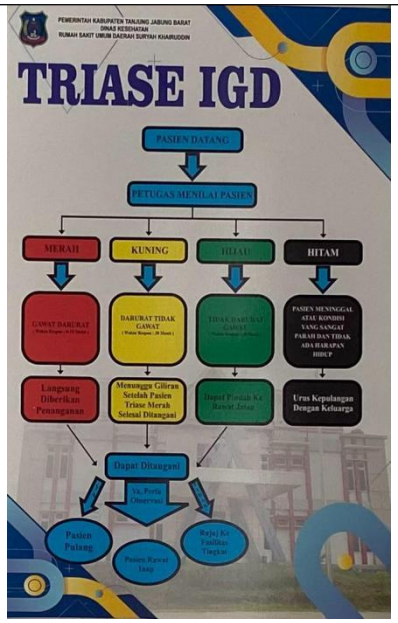
Lampiran 2. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke- 2

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan 2	Membuat rancangan media informasi triase
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	1 September – 7 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Bahan materi informasi triase 2. Gambar alur triase igd 3. Dokumentasi kegiatan konsultasi ke Kepala ruangan IGD dan staf
Uraian Kegiatan yang dilaksantelah	
Uraian kegiatan yang memuat nilai	**Tahap Kegiatan 1** **Mengumpulkan bahan materi informasi triase**

dasar yang melandasi	**Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyusun materi yang mudah dipahami pasien **Akuntabel** Saya telah mengguntelah sumber valid sesuai pedoman kesehatan **Kompeten** Saya telah mengembangkan materii berbasis ilmu kedokteran yang relevan **Harmonis** Saya telah menghargai masukan dan pendapat **Loyal** Saya telah menyesuaikan isi media dengan kebijtelah program **Adaptif** Saya telah menyesuaikan bahasa dan isi materi agar mudah dipahami pasien **Kolaboratif** Saya telah melibatkan tenaga kesehatan lain untuk memberi masukan materi **Tahap Kegiatan 2** **Mendesain media informasi berupa papan informasi dan kode warna triase** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah membuat desain media yang bermanfaat bagi pasien **Kompeten** Saya telah mengguntelah kemampuan teknis untuk menghasilkan media yang menarik dan berkualitas **Loyal** Saya telah menjaga citra baik instansi melalui media edukasi yang profesional **Adaptif** Saya telah menyesuaikan desain agar sesuai denagn budaya karakter **Kolaboratif** Saya telah melibatkan masukan dari tim dalam pembuatan media **Tahap Kegiatan 3** **Meminta validasi isi media informasi dari Kepala Ruangan IGD dan staf sebelum diguntelah** **Akuntabel** Saya telah meminta pengesahan resmi dari Kepala Ruangan IGD sebagai bentuk pertanggungjawaban **Kompeten**

<table>
<tr><td></td><td>Saya telah memastikan konten sesuai standar medis
Harmonis
Saya telah menerima koreksi dengan sikap terbuka dan menghargai
Loyal
Saya telah menyesuaikan isi media dengan kebijtelah program
Kolaboratif
Saya telah melakukan validasi bersama staf IGD sebagai mitra kerja</td></tr>
<tr><td>Teknik aktualisasi yang diperguntelah dan bukti fisik kegiatan/evidence</td><td>Tahap Kegiatan 1
Mengumpulkan bahan materi informasi triase
Penulis menyusun bahan materi informasi triase dalam bentuk dokumen yang rapi dan lengkap
Bukti Fisik/Evidence:
Draft dokumen konsultasi: File word bahan materi informasi triase yang telah disampaikan kepada rekan staf IGD
Berdasarkan Prioritas
<table><tr><th>KLASIFIKASI</th><th>KETERANGAN</th></tr><tr><td>Prioritas I (MERAH)</td><td>Mengancam jiwa atau fungsi vital, perlu resusitasi dan tindakan bedah segera, mempunyai kesempatan hidup yang besar. Penanganan dan pemindahan bersifat segera yaitu gangguan pada jalan nafas, pernafasan dan sirkulasi. Contohnya sumbatan jalan nafas, tension pneumothorak, syok hemoragik, luka terpotong pada tangan dan kaki, combutio (luka bakar tingkat II dan III > 25 %</td></tr><tr><td>Prioritas II (KUNING)</td><td>Potensial mengancam nyawa atau fungsi vital bila tidak segera ditangani dalam jangka waktu singkat. Penanganan dan pemindahan bersifat jangan terlambat. Contoh : patah tulang besar, combutio (luka bakar) tingkat II dan III < 25 %, trauma thorak / abdomen, laserasi luas, trauma bola mata.</td></tr><tr><td>Prioritas III (HIJAU)</td><td>Perlu penanganan seperti pelayanan biasa, tidak perlu segera. Penanganan dan pemindahan bersifat terakhir. Contoh luka superficial, luka-luka ringan.</td></tr><tr><td>Prioritas 0 (HITAM)</td><td>Kemungkinan untuk hidup sangat kecil, luka sangat parah. Hanya perlu terapi suportif. Contoh henti jantung kritis, trauma kepala kritis.</td></tr></table>
Tahap Kegiatan 2
Mendesain media informasi berupa papan informasi dan kode warna triase
Penulis mencari desian materi informasi triase dalam bentuk gambar dan media kode warna yang telah diguntelah
Bukti Fisik/Evidence:
Gambar materi informasi triase yang telah disampaikan kepada rekan staf IGD</td></tr>
</table>

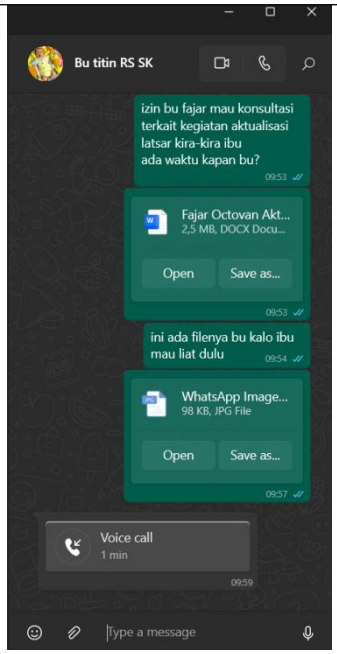
	 **Tahapan Kegiatan 3** **Meminta validasi isi media informasi dari Kepala Ruangan IGD dan staf sebelum diguntelah** Penulis menyampaikan media informasi dan kode warna triase yang telah diguntelah. Selama konsultasi berlangsung terdapat berbagai masukan dan rekomendasi dari rekan staff IGD. Selanjutnya penulis mencatat semua masukan dan rekomendasi untuk diskusi bersama dengan mentor pada kegiatan selanjutnya. Bukti fisik/evidence:  Foto dokumentasi kegiatan
Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 1: 1.Mengumpulkan bahan materi informasi triase Proses: Mengumpulkan informasi terkait materi informasi triase yang telah diguntelah. Kualitas Produk: Bahan materi informasi yang disusun memiliki isi yang jelas dan mudah dipahami. 2.Mendesain media informasi berupa papan informasi dan kode warna triase Proses:

	Saya mengumpulkan desain media informasi dan kode warna triase yang telah diguntelah.. Kualitas Produk: Media informasi triase yang didesain memiliki isi yang jelas dan mudah dipahami. Serta kode warna triase yang telah diguntelah mudah untuk dipahami. 3. Meminta validasi isi media informasi dari Kepala Ruangan IGD dan staf sebelum diguntelah Saya memaparkan rencana media informasi triase dan kode warna triase dengan jelas dan baik. Saya telah menerima masukan dan saran dalam kegiatan aktualisasi saya. Kualitas Produk: Media informasi triase yang telah diguntelah memiliki isi yang jelas dan mudah dipahami. Serta kode warna triase yang telah diguntelah mudah untuk dipahami. Dalam melaksantelah kegiatan ini saya telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan yaitu, Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi	Berikut adalah manfaat dari kegiatan yang disebutkan, dikaitkan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. - Kegiatan ini sejalan dengan Misi no. 1 yaitu “Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif”. - Sejalan dengan Misi no. 2 yaitu “berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintah-an dan pelayanan publik”
Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN	Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang diaktualisasikan tidak berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) **Tahap Kegiatan 1** **Mengumpulkan bahan materi informasi triase** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, bahan materi informasi saya tidak disiapkan dengan rapi dan detail sehingga tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik. **Akuntabel** Tanpa akuntabel, bahan materi informasi saya tidak terperinci, transparansi menunjukkan kurangnya tanggung jawab dalam proses mempersiapkan bahan. **Kompeten**

	Tanpa kompeten, bahan materi informasi tidak tersusun profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Harmonis** Tanpa harmonis, bahan materi informasi tidak tersusun dengan rapi dan detail, tidak tercipta komunikasi yang baik dan saling menghormati yang menunjukkan tidak tercerminnya nilai harmonis. **Loyal** Tanpa loyal, bahan materi informasi disusun tanpa keseriusan sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, bahan materi informasi tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, bahan materi informasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 2** **Mendesain media informasi berupa papan informasi dan kode warna triase** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, desain materi informasi saya tidak disiapkan dengan rapi dan detail sehingga tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik. **Kompeten** Tanpa kompeten, desain materi informasi tidak tersusun profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Loyal** Tanpa loyal, desain materi informasi disusun tanpa keseriusan sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, desain materi informasi tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, desain materi informasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 3** **Meminta validasi isi media informasi dari Kepala Ruangan IGD dan staf sebelum diguntelah** **Kompeten** Saya telah memastikan konten sesuai standar medis **Harmonis** Saya telah menerima koreksi dengan sikap terbuka

	dan menghargai **Loyal** Saya telah menyesuaikan isi media dengan kebijtelah program **Kolaboratif** Saya telah melakukan validasi bersama staf IGD sebagai mitra kerja gram sehingga kegiatan tidak berjalan efektif.
Judul Kegiatan 3	Melakukan konsultasi terkait rancangan media informasi triase
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	8 September – 14 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1.Konsultasi jadwal kepada mentor. 2.Foto dokumentasi kegiatan 3.Rancangan pelaksanaan aktualisasi yang dikonsultasikan ke mentor.
Uraian Kegiatan yang dilaksantelah	
Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	**Tahap Kegiatan 1** **Menyepakati jadwal konsultasi dengan Mentor** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyusun jadwal agar kegiatan tepat sasaran untuk pasien **Akuntabel** Saya telah menyampaikan informasi dengan jelas dan dapat dipertanggungjawabkan **Kompeten** Saya telah menyampaikan gagasan berdasarkan data dan kebutuhan pasien **Harmonis** Saya telah menghargai waktu, sopan santun dalam berkomunikasi dan menghargai setiap masukan dengan sikap terbuka **Adaptif** Saya telah berusaha menyesuaikan jadwal dengan rekan kerja yang lain **Kolaboratif** Saya telah mengajak rekan kerja untuk menyusun kesepakatan jadwal bersama **Tahap Kegiatan 2** **Menyampaikan gagasan dan berdiskusi mengenai media edukasi** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah berdiskusi yang terarah agar hasilnya bermanfaat bagi pasien

	Akuntabel Saya telah menyampaikan gagasan secara jujur, cermat dan bertanggung jawab **Kompeten** Saya telah menjelaskan ide berbasis data dan pedoman kesehatan **Harmonis** Saya telah menjaga komunikasi ramah dan menghargai pendapat **Adaptif** Saya telah menyesuaikan gagasan dengan kondisi lapangan **Kolaboratif** Saya telah menerima saran dan arahan dengan terbuka **Tahap Kegiatan 3** **Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah merancang jadwal agar kegiatan berjalan tepat waktu untuk pelayanan masyarakat **Harmonis** Saya telah menjaga komunikasi sopan dalam penetapan jadwal **Loyal** Saya telah mengikuti arahan program prioritas RSUD **Adaptif** Saya telah menyesuaikan jadwal dengan dinamika kegiatan lapangan **Kolaboratif** Saya telah berkoordinasi dan menyepakati jadwal bersama rekan kerja
Teknik aktualisasi yang diperguntelah dan bukti fisik kegiatan/evidence	**Tahap Kegiatan 1** **Menyepakati jadwal konsultasi dengan Mentor** Penulis menyepkati jadwal konsultasi dengan atasan terkait media informasi triase dan kode warna triase. Bukti Fisik/Evidence: *Screenshot* chat via *Whatsapp*



Tahapan Kegiatan 2

Menyampaikan gagasan dan berdiskusi mengenai media edukasi

Penulis menyampaikan media informasi dan kode warna triase yang telah diguntelah. Selama konsultasi berlangsung terdapat berbagai masukan dan rekomendasi dari Mentor.

Bukti fisik/evidence:

- Foto dokumentasi kegiatan



Tahapan Kegiatan 3

<table>
<tr><td></td><td>Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi
Penulis telah mendiskusikan jadwal kegiatan aktualisasi yang telah dirancang bersama mentor.
Bukti fisik/evidence:
- Jadwal kegiatan
<table><tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Kegiatan</th><th colspan="4">September 2025</th></tr><tr><th>I</th><th>II</th><th>III</th><th>IV</th></tr><tr><td>1</td><td>Kegiatan ke-1
Pelaksanaan konsultasi dengan atasan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Kegiatan ke-2
Penyusunan dan persiapan media informasi</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Kegiatan ke-3
Pelaksanaan konsultasi terkait rancangan media informasi triase</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Kegiatan ke-4
Pencetakan dan pemasangan media informasi triase</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Kegiatan ke-5
Pelaksanaan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Kegiatan ke-6
Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan</td><td>Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 1:
1.Menyepakati jadwal konsultasi dengan Mentor
Proses:
Melakukan komunikasi dengan atasan untuk jadwal konsultasi yang telah dilakukan
Kualitas Produk:
Tersedianya jadwal konsultasi dengan atasan berupa screenshoot chat dan jadwal konsultasi yang disusun
2.Menyampaikan gagasan dan berdiskusi mengenai media edukasi

Proses:
Saya telah menyampaikan gagasan media informasi triase dan kode warna triase dengan jelas dan baik. Saya telah menerima masukan dan saran dalam kegiatan aktualisasi saya.
Kualitas Produk:
Tersedianya catatan hasil diskusi dan dokumentasi foto
3. Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi
Proses:
Melakukan komunikasi dengan atasan untuk jadwal kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan
Kualitas Produk:
Tersedia daftar jadwal pelaksanaan kegiatan yang telah disusun

Dalam melaksantelah kegiatan ini saya telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap</td></tr>
</table>

	tahapan kegiatan yaitu, Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi	Berikut adalah manfaat dari kegiatan yang disebutkan, dikaitkan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. - Kegiatan ini sejalan dengan Misi no. 1 yaitu "Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif". - Sejalan dengan Misi no. 2 yaitu "berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintah-an dan pelayanan publik"
Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN	Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang diaktualisasikan tidak berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) **Tahap Kegiatan 1** **Menyepakati jadwal konsultasi dengan Mentor** **Akuntabel** Tanpa akuntabilitas, penyusunan jadwal konsultasi tidak terperinci dan tersusun transparan. **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, bahan konsultasi dan komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Adaptif** Tanpa adaptasi saya mungkin telah sulit menerima masukan dan saran dari tutor terhadap kebutuhan atau perubahan dalam proses aktualisasi. k tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 2** **Menyampaikan gagasan dan berdiskusi mengenai media edukasi** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, media edukasi saya tidak disiapkan dengan rapi dan detail sehingga tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik. **Kompeten** Tanpa kompeten, media edukasi tidak tersusun profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Loyal** Tanpa loyal, media edukasi disusun tanpa keseriusan sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, media edukasi tidak sesuai dengan

	budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, media edukasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 3** Menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, jadwal kegiatan berjalan mengganggu kegiatan pelayanan masyarakat **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Loyal** Tanpa loyal, jadwal kegiatan disusun tanpa keseriusan sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, jadwal kegiatan tidak sesuai dengan kegiatan rekan kerja dan pelayanan. **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, jadwal kegiatan tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		dr. Fajar Octovan		
Jabatan		Dokter Ahli Pertama		
Tempat Aktualisasi		RSUD Suryah Khairuddin		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1.	Senin, 1 September 2025	silahkan dilanjutkan kegiatannya.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
2.	Selasa, 2 September 2025	lanjutkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	surat pesetujuan melaksanakan aktualisasi	
3.	Rabu, 10 September 2025	lanjutkan dan koordinasikan dengan rekan igd.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
4.	Sabtu, 13 September 2025	lakukan pemasangan media informasi di tempat yang sering dilihat keluarga pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

Nama Peserta		**dr. Fajar Octovan**		
Jabatan		**Dokter Ahli Pertama**		
Tempat Aktualisasi		**RSUD Suryah Khairuddin**		
No.	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Coach**
1.	Tambahkan lampiran pada laporan aktualisasi	Tambahkan lampiran pada laporan aktualisasi	Lampiran sudah ditambahkan di laporan aktualisasi	

Lampiran 3. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke- 3

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan 4	Melakukan pencetakan dan pemasangan media informasi triase dan kode warna triase
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	14 September – 21 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Foto dokumentasi kegiatan pemasangan media informasi triase 2. Foto dokumentasi kegiatan pemasangan kode warna triase
Uraian Kegiatan yang dilaksantelah	
Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar	**Tahap Kegiatan 1** **Melakukan pemasangan media informasi**

yang melandasi	**triase** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah memastikan media informasi triase memudahkan pasien **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil kegiatan dengan rapi sebagai bukti pertanggungjawabban **Kompeten** Saya telah melakukan pembagian tugas sesuai keahlian masing-masing **Harmonis** Saya telah menjaga sikap sopan saat berinteraksi dengan pasien **Loyal** Saya telah mendukung program prioritas RSUD melalui koordinasi yang baik **Adaptif** Saya telah melaksantelah kegiatan sesuai kondisi lapangan **Kolaboratif** Saya telah berkoordinasi dan berbagi peran dengan rekan kerja untuk menentukan petugas yang telah terlibat **Tahap Kegiatan 2** **Melakukan pemasangan kode warna triase** **Berorientasi Pelayanan** **Saya telah memastikan kode warna triase memudahkan pasien** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah memastikan kode warna triase memudahkan pasien **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil kegiatan dengan rapi sebagai bukti pertanggungjawabban **Kompeten** Saya telah melakukan pembagian tugas sesuai keahlian masing-masing **Harmonis** Saya telah menjaga sikap sopan saat berinteraksi dengan pasien **Loyal** Saya telah mendukung program prioritas RSUD melalui koordinasi yang baik **Adaptif**

	Saya telah melaksantelah kegiatan sesuai kondisi lapangan **Kolaboratif** Saya telah berkoordinasi dan berbagi peran dengan rekan kerja untuk menentukan petugas yang telah terlibat
Teknik aktualisasi yang diperguntelah dan bukti fisik kegiatan/evidence	**Tahap Kegiatan 1** **Melakukan pemasangan media informasi triase** Penulis melakukan pemasangan media informasi triase Bukti Fisik/Evidence:  **Tahapan Kegiatan 2** **Melakukan pemasangan kode warna triase** Penulis melakukan pemasangan kode warna triase Bukti fisik/evidence: - Foto dokumentasi kegiatan 
Deskripsi proses dan kualitas produk	Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 1:

kegiatan	1.Melakukan pemasangan media informasi triase Proses: Melakukan pemasangan media informasi triase dari hasil diskusi sebelumnya dan dipasang di tempat yang telah ditentukan. Kualitas Produk: Tersedia media informasi triase 2.Melakukan pemasangan kode warna triase Proses: Melakukan pemasangan kode warna triase dari hasil diskusi sebelumnya dan dipasang di tempat yang telah ditentukan. Kualitas Produk: Tersedia kode warna triase Dalam melaksantelah kegiatan ini saya telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan yaitu, Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi	Berikut adalah manfaat dari kegiatan yang disebutkan, dikaitkan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. - Kegiatan ini sejalan dengan Misi no. 1 yaitu “Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif”. - Sejalan dengan Misi no. 2 yaitu “berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintah-an dan pelayanan publik”
Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN	Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang diaktualisasikan tidak berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) **Tahap Kegiatan 1** **Melakukan pemasangan media informasi triase** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, media edukasi saya tidak disiapkan dengan rapi dan detail sehingga tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik. **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil kegiatan dengan rapi sebagai bukti pertanggungjawabban **Kompeten** Tanpa kompeten, media edukasi tidak tersusun

	profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Loyal** Tanpa loyal, media edukasi disusun tanpa keseriusan sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, media edukasi tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, media edukasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 2** **Melakukan pemasangan kode warna triase** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, kode warna triase saya tidak disiapkan dengan rapi dan detail sehingga tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik. **Kompeten** Tanpa kompeten, kode warna triase tidak tersusun profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Loyal** Tanpa loyal, kode warna triase disusun tanpa keseriusan sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, kode warna triase tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, kode warna triase tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor

Nama Peserta		dr. Fajar Octovan		
Jabatan		Dokter Ahli Pertama		
Tempat Aktualisasi		RSUD Suryah Khairuddin		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1.	Senin, 1 September 2025	silahkan dilanjutkan kegiatannya.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
2.	Selasa, 2 September 2025	lanjutkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	surat pesetujuan melaksanakan aktualisasi	
3.	Rabu, 10 September 2025	lanjutkan dan koordinasikan dengan rekan igd.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
4.	Sabtu, 13 September 2025	lakukan pemasangan media informasi di tempat yang sering dilihat keluarga pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
5	Selasa, 16 September 2025	lakukan sosialisasi dan ingatkan lagi sesama rekan jaga igd untuk edukasi triase ke pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
6	Senin, 22 September 2025	Silahkan dievaluasi ke keluarga pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	

c. Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Coach

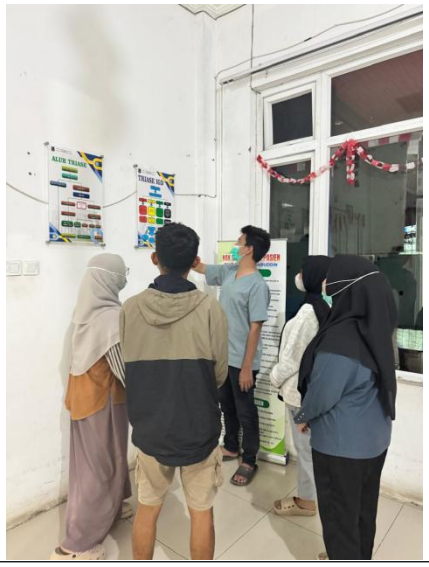
Nama Peserta		**dr. Fajar Octovan**		
Jabatan		**Dokter Ahli Pertama**		
Tempat Aktualisasi		**RSUD Suryah Khairuddin**		
No.	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Coach**
1.	Rabu, 16 September 2025	Bagian Bab 3 dibuat hanya core issue saja	Core issue di Bab 3	

Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Minggu Ke- 4

a. Tabel Pelaksanaan Aktualisasi

Judul Kegiatan 5	Melakukan koordinasi dengan rekan jaga untuk sosialisasi media informasi ke keluarga pasien
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	14 September – 21 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Foto dokumentasi kegiatan sosialisasi ke rekan jaga IGD untuk edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggu 2. Foto dokumentasi kegiatan memberikan penjelasan mengenai triase kepada pasien dan keluarga 3. Foto dokumentasi kegiatan memberikan contoh sederhana triase di IGD
Uraian Kegiatan yang dilaksanakan	
Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	**Tahap Kegiatan 1** **Melakukan sosialisasi ke rekan jaga IGD untuk edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggu** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyajikan informasi dengan bahasa sederhana agar mudah dipahami. **Akuntabel** Saya telah mendokumentasikan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban. **Kompeten** Saya telah memastikan konten edukasi sesuai standar kesehatan dan menyampaikan materi sesuai data **Harmonis** Saya telah sosialisasi dengan sikap terbuka, saling menghargai, dan berkomunikasi dengan baik. **Adaptif** Saya telah menyesuaikan metode penyampaian dengan kondisi staff di IGD **Kolaboratif** Saya telah mengajak keluarga pasien untuk ikut memahami materi. untuk menyusun kesepakatan jadwal bersama **Tahap Kegiatan 2** **Memberikan penjelasan mengenai triase kepada pasien dan keluarga** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah menyajikan informasi dengan bahasa sederhana agar mudah dipahami. **Akuntabel** Saya telah mendokumentasikan kegiatan sebagai

	bentuk pertanggungjawaban. **Kompeten** Saya telah memastikan konten video sesuai standar kesehatan dan menyampaikan materi sesuai data **Harmonis** Saya telah memberikan edukasi dengan sikap terbuka, saling menghargai, dan berkomunikasi dengan baik. **Loyal** Saya telah berkomitmen memberikan pasien dan keluarga kesempatan bertanya yang menunjukkan dedikasi saya untuk kesehatan **Adaptif** Saya telah menyesuaikan metode penyampaian dengan kondisi pasien, menyapa dan berinteraksi ramah dengann pasien **Kolaboratif** Saya telah mengajak keluarga pasien untuk ikut memahami materi. **Tahap Kegiatan 3** **Memberikan contoh sederhana triase di IGD** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah membimbing pasien dengan sabar dan empati **Akuntabel** Saya telah mendokumentasikan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban. **Kompeten** Saya telah menjelaskan isi kartu sesuai standar medis **Harmonis** Saya telah menjelaskan dengan ramah agar pasien nyaman **Loyal** Saya telah berkomitmen memberikan pasien dan keluarga kesempatan bertanya yang menunjukkan dedikasi saya untuk kesehatan **Adaptif** Saya telah menyesuaikan cara menjelaskan sesuai usia dan pemahaman pasien **Kolaboratif** Saya telah mengajak keluarga untuk ikut mendampingi pasien.
Teknik aktualisasi yang dipergunakan dan bukti	**Tahap Kegiatan 1** **Melakukan sosialisasi dan edukasi kepada**

fisik kegiatan/evidence	**pasien dan keluarga diruang tunggu** Penulis melakukan sosialisasi dan edukasi kepada pasien dan keluarga terkait media informasi triase dan kode warna triase yang telah dipasang pada kegiatan sebelumnya. Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi kegiatan  **Tahapan Kegiatan 2** **Memberikan penjelasan mengenai triase kepada pasien dan keluarga** Penulis menyampaikan media informasi dan kode warna triase yang telah digunakan kepada pasien dan keluarga. Bukti fisik/evidence: 

	 - Foto dokumentasi kegiatan **Tahapan Kegiatan 3** **Memberikan contoh sederhana triase di IGD** Penulis akan memberikan contoh sederhana triase di IGD kepada pasien dan keluarga. Bukti fisik/evidence: - Foto dokumentasi kegiatan 
Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 5: 1.Melakukan sosialisasi ke rekan jaga IGD untuk edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggu Proses: Saya akan melakukan sosialisasi dan edukasi kepada pasien dan keluarga terkait media informasi triase dan kode warna triase yang telah dipasang pada kegiatan sebelumnya. Kualitas Produk: Tersedia dokumentasi kegiatan sosialisasi berupa foto 2.Memberikan penjelasan mengenai triase kepada pasien dan keluarga Proses: Saya akan menyampaikan gagasan media

	informasi triase dan kode warna triase yang telah digunakan kepada pasien dan keluarga. Kualitas Produk: Tersedia dokumentasi berupa foto 3. Memberikan contoh sederhana triase di IGD Proses: Saya akan memberikan contoh sederhana triase di IGD kepada pasien dan keluarga.Kualitas Produk: Tersedia dokumentasi berupa foto Dalam melaksanakan kegiatan ini saya telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan yaitu, Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi	Berikut adalah manfaat dari kegiatan yang disebutkan, dikaitkan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. - Kegiatan ini sejalan dengan Misi no. 1 yaitu “Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif”. - Sejalan dengan Misi no. 2 yaitu “berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintah-an dan pelayanan publik”
Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN	Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang diaktualisasikan tidak berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) **Tahap Kegiatan 1** **Melakukan sosialisasi ke rekan jaga IGD untuk edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggu** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, sosialisasi dan edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggutidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik **Akuntabel** Tanpa akuntabel, kegiatan tidak terperinci, transparansi menunjukkan kurangnya tanggung jawab dalam proses dokumentasi **Kompeten** Tanpa kompeten, edukasi tidak tersampaikan profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya.

	Harmonis Tanpa nilai harmonis, komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Adaptif** Tanpa Adaptif, edukasi tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, edukasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 2** **Memberikan penjelasan mengenai triase kepada pasien dan keluarga** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, sosialisasi dan edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggutidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik **Akuntabel** Tanpa akuntabel, kegiatan tidak terperinci, transparansi menunjukkan kurangnya tanggung jawab dalam proses dokumentasi **Kompeten** Tanpa kompeten, edukasi tidak tersampaikan profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Loyal** Tanpa loyal, penyampaian edukasi tanpa dedikasi sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, edukasi tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, edukasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 3** **Memberikan contoh sederhana triase di IGD** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, sosialisasi dan edukasi kepada pasien dan keluarga diruang tunggutidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik

	Akuntabel Tanpa akuntabel, kegiatan tidak terperinci, transparansi menunjukkan kurangnya tanggung jawab dalam proses dokumentasi **Kompeten** Tanpa kompeten, edukasi tidak tersampaikan profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya. **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Loyal** Tanpa loyal, penyampaian edukasi tanpa dedikasi sehingga tidak tercapai tujuan bersama. **Adaptif** Tanpa Adaptif, edukasi tidak sesuai dengan budaya karakter **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, edukasi tidak tersusun rapi dan detail, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama

Judul Kegiatan 6	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	22 September – 28 September 2025
Daftar Lampiran Kegiatan	1. Foto dokumentasi kegiatan melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD 2. Foto dokumentasi kegiatan melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase 3. Foto dokumentasi kegiatan memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga
Uraian Kegiatan yang dilaksantelah	
Uraian kegiatan yang memuat nilai dasar yang melandasi	**Tahap Kegiatan 1** **Melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD** **Berorientasi Pelayana**n Saya telah melayani pasien dengan ramah saat pemeriksaan **Akuntabel** Saya telah mencatat hasil observasi sesuai data yang ada **Kompeten**

	Saya telah menilai pasien sesuai standar medis triase **Adaptif** Saya telah menyesuaikan metode observasi dengan kondisi pasien **Kolaboratif** Saya telah melibatkan tenaga kesehatan lain untuk memvalidasi observasi **Tahap Kegiatan 2** **Melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah mendengarkan pengalaman pasien dengan penuh perhatian. **Akuntabel** Saya telah mencatat jawaban sesuai apa yang disampaikan pasien **Harmonis** Saya telah berinteraksi dengan sopan dan menghargai pendapat pasien / keluarga **Adaptif** Saya telah menyesuaikan pertanyaan dengan kondisi pasien terutama pasien gawat darurat **Kolaboratif** Saya telah melibatkan keluarga untuk memperkuat informasi dan memberikan masukan. **Tahap Kegiatan 3** **Memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga** **Berorientasi Pelayanan** Saya telah memberikan saran yang ramah, jelas, dan mudah diterapkan **Akuntabel** Saya telah menyampaikan hasil evaluasi secara tranparan **Kompeten** Saya telah memberi solusi sesuai pedoman medis **Harmonis** Saya telah menyampaikan umpan balik dengan empati **Adaptif** Saya telah menyesuaikan saran dengan kondisi

	dan kemampuan pasien **Kolaboratif** Saya telah mendorong keluarga untuk terus mendampingi pasien
Teknik aktualisasi yang diperguntelah dan bukti fisik kegiatan/evidence	**Tahap Kegiatan 1** **Melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD** Penulis melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD Bukti Fisik/Evidence: Dokumentasi kegiatan  **Tahapan Kegiatan 2** **Melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase** Penulis melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase Bukti fisik/evidence:  - Foto dokumentasi kegiatan **Tahapan Kegiatan 3** **Memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga** Penulis telah memberikan umpan balik terkait triase di IGD kepada pasien dan keluarga.

	Bukti fisik/evidence: - Foto dokumentasi kegiatan 
Deskripsi proses dan kualitas produk kegiatan	Berikut adalah deskripsi mengenai proses dan kualitas produk dari kegiatan 6: 1.**Melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD** Proses: Saya telah melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD. Kualitas Produk: Tersedia dokumentasi kegiatan sosialisasi berupa foto dan catatan hasil observasi pasien 2. **Melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase** Proses: Saya telah melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase Kualitas Produk: Tersedia catatan hasil wawancara & dokumentasi foto kegiatan 3. **Memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga** Proses: Saya telah memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga terkait edukasi triase yang sudah diberikan. Kualitas Produk: Tersedia dokumentasi penyampaian umpan balik

	Dalam melaksantelah kegiatan ini saya telah menerapkan nilai-nilai dasar ASN dalam setiap tahapan kegiatan yaitu, Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.
Manfaat kegiatan terhadap pencapaian visi, misi, dan tugas organisasi	Berikut adalah manfaat dari kegiatan yang disebutkan, dikaitkan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. - Kegiatan ini sejalan dengan Misi no. 1 yaitu “Berkah dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kondisi sosial yang tenteram, tertib, mantap dan inovatif”. - Sejalan dengan Misi no. 2 yaitu “berkah dalam peningkatan tata kelola pemerintah-an dan pelayanan publik”
Analisis dampak (terhadap satuan kerja dan masyarakat) jika aktualisasi tidak berdasarkan Nilai Dasar ASN	Berikut adalah analisis dampak dari kegiatan yang diaktualisasikan tidak berdasarkan pada nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) **Tahap Kegiatan 1** **Melakukan observasi langsung saat pasien pertama kali datang ke IGD** **Berorientasi Pelayana**n Tanpa beriorientasi pelayanan, observasi langsung pasien tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik **Akuntabel** Tanpa akuntabel, hasil observasi tidak terperinci, dan menunjukkan kurangnya tanggung jawab dalam proses pelayanan **Kompeten** Tanpa kompeten, observasi tidak dilakukan secara profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya **Adaptif** Tanpa Adaptif, observasi tidak sesuai dengan kondisi pasien **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, hasil observasi tidak detail dan hati-hati, sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 2** **Melakukan wawancara singkat kepada pasien/keluarga tentang triase** **Berorientasi Pelayanan**

	Tanpa beriorientasi pelayanan, tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik dalam mendengarkan pengalaman pasien dengan penuh perhatian. **Akuntabel** Tanpa akuntabel, hasil jawaban sesuai apa yang disampaikan pasientidak terperinci, dan menunjukkan kurangnya tanggung jawab dalam proses pelayanan **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Adaptif** Tanpa Adaptif, proses wawancara tidak sesuai denganan kondisi pasien terutama pasien gawat darurat **Kolaboratif** Tanpa kolaboratif, keluarga tidak ikut untuk memperkuat informasi dan memberikan masukan. sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama **Tahap Kegiatan 3** **Memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga** **Berorientasi Pelayanan** Tanpa beriorientasi pelayanan, tidak dapat memberikan pelayanan yang terbaik dalam memberikan umpan balik kepada pasien dan keluarga **Akuntabel** Tanpa akuntabel, hasil umpan balik tidak tersampaikan dengan baik **Kompeten** Tanpa kompeten, tidak diberikan solusi sesuai pedoman medis secara profesional dan detail mencerminkan tidak adanya kompetensi dalam pekerjaan saya **Harmonis** Tanpa nilai harmonis, komunikasi dapat berjalan kurang baik, sikap saling menghormati tidak terwujud. **Adaptif** Tanpa Adaptif, hasil umpan balik tidak sesuai dengan kondisi pasien

	Kolaboratif Tanpa kolaboratif, keluarga tidak ikut untuk memperkuat informasi dan memberikan masukan. sehingga proses kolaborasi terganggu, tidak tercipta pemahaman yang sama

b. Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama Peserta		dr. Fajar Octovan		
Jabatan		Dokter Ahli Pertama		
Tempat Aktualisasi		RSUD Suryah Khairuddin		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1.	Senin, 1 September 2025	silahkan dilanjutkan kegiatannya.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
2.	Selasa, 2 September 2025	lanjutkan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	surat pesetujuan melaksanakan aktualisasi	
3.	Rabu, 10 September 2025	lanjutkan dan koordinasikan dengan rekan igd.	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
4.	Sabtu, 13 September 2025	lakukan pemasangan media informasi di tempat yang sering dilihat keluarga pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
5	Selasa, 16 September 2025	lakukan sosialisasi dan ingatkan lagi sesama rekan jaga igd untuk edukasi triase ke pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	
6	Senin, 22 September 2025	Silahkan dievaluasi ke keluarga pasien	Catatan arahan bimbingan dari mentor	

c.Catatan Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama Peserta		**dr. Fajar Octovan**		
Jabatan		**Dokter Ahli Pertama**		
Tempat Aktualisasi		**RSUD Suryah Khairuddin**		
No.	**Tanggal/Waktu**	**Catatan Bimbingan**	**Hasil Capaian/Output**	**Paraf Coach**
1.	Selasa, 23 September 2025	Tambahkan lampiran pada laporan aktualisasi	Lampiran sudah ditambahkan di laporan aktualisasi	