



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II**

**“OPTIMALISASI PELAYANAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM MELALUI
PEMBUATAN FORM “PERIKSA HARIAN” (PERMINTAAN PEMERIKSAAN
DAN HASIL PEMERIKSAAN) DENGAN GOOGLE FORM DI UPTD
PUSKESMAS BANGUN PURBA”**

Disusun Oleh :

Nama : Mirda Sari, AMd.AK
NIP : 199403082022032006
Jabatan : Pelaksana/Terampil - Pranata Laboratorium
Kesehatan
Instansi : UPTD Puskesmas Bangun Purba
Kelas/Kelompok : IV
No. Absen : 28
Angkatan : XIX

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKIT TINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Judul : Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Melalui Pembuatan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form di UPTD Puskesmas Bangun Purba

Nama : Mirda Sari, AMd.AK

NIP : 199403082022032006

Pangkat/Golongan : II.c

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Laboratorium Kesehatan

Instansi : UPTD Puskesmas Bangun Purba

Angkatan : XIX

Kelompok : IV

No. Absen : 28

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 01 September 2023 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukit Tinggi.

Bukit tinggi, 01 September 2023

Coach,

Penguji,

Retwando, S.Komp.M.Si
NIP. 19880319 201101 1 004

Dra. Mimi Mintarti, M.AP
NIP. 19650530 199203 2 001

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam
Negeri Regional Bukittinggi

Sariyadi, SS
NIP. 19700304 199603 1 001

BERITA ACARA
SEMINAR RANCANGAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 01 September 2023
Pukul : 08.00 WIB – 15.30 WIB
Tempat : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi
Telah Diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi LATSAR CPNS Angkatan XIX Tahun 2023.

Judul : Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Melalui Pembuatan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form di UPTD Puskesmas Bangun Purba

Nama : Mirda Sari, AMd.AK

NIP : 19940308 202203 2 006

Pangkat/Golongan : II/c

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Laboratorium Kesehatan

Instansi : UPTD Puskesmas Bangun Purba

Angkatan/Kelompok : XIX/IV

No. Absen : 28

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor, dan Coach/Moderator.

COACH

Retwando, S.Komp, M.Si
NIP. 19880319 201101 1 004

PENGUJI

Dra. Mimi Mintarti, M.AP
NIP. 19650530 199203 2 001

PESERTA

Mirda Sari, AMd.AK
NIP.19940308 202203 2 006

MENTOR

Toni Heriyanto, SKM
NIP. 19780712 199703 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur saya ucapkan kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat dan karunianya sehingga saya dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan XIX Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu dengan judul **“Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Melalui Pembuatan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form di UPTD Puskesmas Bangun Purba”**

Adapun tujuan dari pelaporan pelaksanaan ini adalah sebagai pertanggung jawaban penulis terhadap tugas, fungsi dari penulis sebagai seorang ASN dalam penerapan nilai-nilai BerAKHLAK. Dalam pelaksanaannya penulis merasa banyak kekurangan yang harus diperbaiki, namun demikian penulis berharap pada Laporan Aktualisasi ini dapat menjadi bahan pembelajaran bagi para pembaca dan penulis.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan aktualisasi ini, sehingga laporan aktualisasi ini dapat diselesaikan tepat waktu. Ucapan Terimakasih tersebut saya sampaikan sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Sarjayadi, S.S selaku Kepala PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.
2. Ibu Dra. Mimi Mintarti, M.AP selaku penguji dalam laporan aktualisasi.

3. Bapak Retwando, S.Kom, M.si selaku coach dari PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi yang telah membimbing, memberi arahan dan petunjuk dalam penyusunan laporan aktualisasi.
4. Ibu drg. Ulfa Fetriani selaku Kepala Puskesmas Bangun Purba sekaligus Mentor yang telah membimbing, memberi arahan dan masukan dalam penyusunan rancangan aktualisasi ini
5. Bapak Toni Heriyanto selaku plt Kepala Puskesmas Bangun Purba sekaligus mentor yang telah membimbing, memberi arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan Aktualisasi ini.
6. Seluruh Widyaiswara dan PIC Pelatihan Dasar CPNS Golongan II yang telah memberikan ilmunya dengan tulus ikhlas dan selalu memberi motivasi.
7. Orang tua dan saudara-saudari saya yang selalu memberikan do'a dan dukungan serta motivasi dalam menyelesaikan segala rangkaian kegiatan selama Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2023
8. Seluruh rekan kerja staf Puskesmas Bangun Purba yang senantiasa memberikan dukungan serta motivasi dalam menyelesaikan laporan aktualisasi ini.
9. Teman-teman peserta Pelatihan Dasar CPNS gelombang II Tahun 2023 khususnya angkatan XIX kelompok 4 yang telah berjuang bersama dan saling membantu selama pelatihan Dasar CPNS ini.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari kata

sempurna dan masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan pelaksanaan aktualisasi ini. Semoga laporan aktualisasi ini memberikan informasi bagi masyarakat dan bermanfaat untuk pengembangan wawasan dan peningkatan ilmu pengetahuan bagi semua pihak, terutama bagi penulis sendiri.

Pasir Pengaraian, 01 September 2023

Peserta,

Mirda Sari, AMd. AK
NIP. 19940308 202203 2 006

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKTUALISASI	i
BERITA ACARA SEMINAR PELAKSANAAN LAPORAN AKTUALISASI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	4
C. Ruang Lingkup	5
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA	6
A. Profil Instansi	6
a. Sejarah Puskesmas	6
b. Visi Dan Misi	6
c. Struktur Organisasi	8
d. Tugas Pokok Dan Fungsi	9
e. Tata Nilai	12
B. Profil Peserta	13
1. Peserta	13
2. <i>Role Model</i>	14
BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI	15
A. Deskripsi <i>Core Isu</i>	15
B. Analisis <i>Core Isu</i>	23
C. Gagasan Kreatif Penyelesaian <i>Core Isu</i>	24
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	55
A. Matriks Jadwal Kegiatan Aktualisasi	26
B. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	28
C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitiasi NND PNS BerAKHLAK	54
D. Capaian Penyelesaian <i>Core Isu</i>	58
E. Manfaat Terselesaikannya <i>Core Isu</i>	110
F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi	
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	114
A. Kesimpulan	114
B. Rekomendasi	115
DAFTAR PUSTAKA	116
LAMPIRAN	117

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Deskripsi Isu dilingkungan Kerja	18
Tabel 3.2 Deskripsi Isu Ke- 1	18
Tabel 3.3 Deskripsi Isu Ke- 2	20
Tabel 3.4 Deskripsi Isu Ke- 3	22
Tabel 3.5 Penetapan Isu Prioritas dengan Metode APKL	24
Tabel 3.6 Penetapan Penyebab Isu Prioritas dengan Metode USG	26
Tabe 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi	29
Tabel 4.2 Matriks Pelaksanaan Aktualisasi	31
Tabel 4.3 Matriks Rekapitulasi Realisasi Habitiasi NND PNS (BerAKHLAK)	57
Tabel 4.4 Capaian Penyelesaian Core Isu	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	8
Gambar 2.2 Peserta Latsar	13
Gambar 2.3 <i>Role Model</i>	14
Gambar 3.1 Grafik Jumlah Kesalahan Pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium	18
Gambar 3.2 Grafik Jumlah Stok Reagen Expired dan expired dekat	20
Gambar 3.3 Grafik Jumlah Stok Reagen Expired dan expired dekat	22
Gambar 4.1 Dokumentasi Penyusunan Rencana Kegiatan Aktualisasi	60
Gambar 4.2 Dokumentasi konsultasi dengan mentor	62
Gambar 4.3 Penandatanganan Surat Persetujuan	64
Gambar 4.4 Dokumentasi mencari rancangan pembuatan form	65
Gambar 4.5 Konsultasi dengan mentor	67
Gambar 4.6 Dokumentasi Revisi Rancangan form PERIKSA HARIAN	69
Gambar 4.7 Dokumentasi mencari referensi pembuatan <i>leaflet</i>	71
Gambar 4.8 Dokumentasi membuat <i>leaflet</i>	73
Gambar 4.9 Dokumentasi diskusi dengan rekan kerja	73
Gambar 4.10 Dokumentasi konsultasi dengan mentor	75
Gambar 4.11 Dokumentasi Revisi <i>Leaflet</i>	77
Gambar 4.12 Dokumentasi mengumpulkan materi pembuatan video	79
Gambar 4.13 Dokumentasi Pembuatan Video Petunjuk google form	80
Gambar 4.14 Dokumentasi Konsultasi dengan Mentor	82
Gambar 4.15 Dokumentasi Revisi Video	84
Gambar 4.16 Dokumentasi membuat undangan sosialisasi	86
Gambar 4.17 Dokumentasi menandatangani undangan sosialisasi	86
Gambar 4.18 Membagikan Undangan sosialisasi	88
Gambar 4.19 Dokumentasi Sosialisasi	89
Gambar 4.20 Dokumentasi membuat notulen	91
Gambar 4.21 Dokumentasi membuat alamat link	93
Gambar 4.22 Dokumentasi mengirim alamat link	95
Gambar 4.23 Dokumentasi Dokter mengisi link	97
Gambar 4.24 Dokumentasi Petugas Laboratorium mengisi link	97
Gambar 4.25 Dokumentasi membuat laporan penerapan	99
Gambar 4.26 Dokumentasi membuat kuesioner	101
Gambar 4.27 Dokumentasi pengisian kuesioner	103
Gambar 4.28 Dokumentasi membuat hasil rekapan kuesioner	104
Gambar 4.29 Dokumentasi membuat draft laporan	106
Gambar 4.30 Dokumentasi Konsultasi	108
Gambar 4.31 Dokumentasi Revisi draft laporan kegiatan aktualisasi	109

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Kegiatan Tindak Lanjut Aktualisasi	119
Lampiran 2 : Catatan Bimbingan Konsultasi.....	120
Lampiran 3 : Surat Persetujuan.....	121
Lampiran 4 : Referensi pembuatan google form.....	123
Lampiran 5 : Screenshot pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form.....	124
Lampiran 6 :Catatan Konsultasi	125
Lampiran 7 : Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	126
Lampiran 8 : Screenshot Referensi <i>Leaflet</i>	128
Lampiran 9 : Draft Pembuatan <i>Leaflet</i>	129
Lampiran 10 : Catatan Bimbingan Konsultasi	130
Lampiran 11 : <i>Leaflet</i> yang sudah direvisi	131
Lampiran 12 : Screenshot referensi pembuatan video	133
Lampiran 13 : Screenshot video	134
Lampiran 14 : Catatan Bimbingan Konsultasi	135
Lampiran 15 : Screenshot video yang sudah direvisi	136
Lampiran 16 : Surat Undangan sosialisasi	138
Lampiran 17 : Screenshot pengiriman undangan	139
Lampiran 18 : Materi sosialisasi	140
Lampiran 19 : Daftar Hadir	141
Lampiran 20 : Notulen	142
Lampiran 21 : Screenshot alamat link	144
Lampiran 22 : Screenshot mengirim alamat link	145
Lampiran 23 : Screenshot pemberitahuan link yang sudah diisi	146
Lampiran 24 : Screenshot wa pengiriman hasil pemeriksaan.....	147
Lampiran 25 : Screenshot hasil permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan di spreadsheet google form.....	148
Lampiran 26 : Laporan hasil penerapan	150
Lampiran 27 : Lembar Kuesioner	152
Lampiran 28 : Kuesioner yang sudah diisi	153
Lampiran 29 : Rekap Kuesiner	154
Lampiran 30 : Draft Laporan kegiatan aktualisasi.....	156
Lampiran 31 : Catatan Konsultasi	160
Lampiran 32 : Laporan Kegiatan Aktualisasi	161

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) UU ASN, ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil (PNS) dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPK) yang bekerja pada Instansi Pemerintah. Pegawai ASN berfungsi sebagai 1) Sebagai Pelaksana kebijakan publik 2) Pelayan Publik dan 3) Perekat dan pemersatu bangsa. Pada pasal 63 ayat (3) dan ayat (4) UU ASN, bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil wajib menjalani masa percobaan yang dilaksanakan melalui proses pelatihan terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Keputusan LAN (Lembaga Administrasi Negara) No. 14 Tahun 2023 Tentang Kurikulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) menyatakan bahwa Pelatihan Dasar CPNS diselenggarakan untuk membentuk PNS profesional, dibentuk dari Sikap dan Perilaku disiplin PNS, nilai-nilai dasar PNS (Core values) BerAKHLAK) (Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif). Serta mewujudkan Smart Governance sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan melalui manajemen ASN dan Smart ASN.

Pusat Kesehatan Masyarakat atau disebut juga Puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya.

Salah satu misi Puskesmas Bangun Purba adalah Menggerakkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan berkualitas. Pelayanan Laboratorium Puskesmas merupakan sarana pelayanan kesehatan di Puskesmas yang melaksanakan pengukuran, penetapan dan pengujian untuk jenis penyakit, penyebab penyakit, dan kondisi kesehatan. Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium di Puskesmas tidak lepas dari pencatatan dan pelaporan hasil dari pemeriksaan tersebut yang bertujuan untuk mengevaluasi kondisi setelah dilakukan pemeriksaan dan untuk panduan pemeriksaan selanjutnya.

Pada Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 411/MENKES/PER/III/2010 pasal 30 ayat 1 tentang pencatatan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan laboratorium klinik wajib melaksanakan pencatatan pelaksanaan kegiatan laboratorium dan menyimpan arsip mengenai Surat permintaan pemeriksaan, Hasil pemeriksaan, Hasil pemantapan mutu, dan Hasil Rujukan.

Mengacu pada peraturan Menteri Kesehatan tersebut surat permintaan pemeriksaan dan juga hasil pemeriksaan dipisah menjadi form tersendiri, form Permintaan pemeriksaan yang diberikan kepada laboratorium disimpan untuk dilakukan pencatatan dan pengarsipan sedangkan form hasil pemeriksaan

diberikan kepada pasien untuk disampaikan kepada dokter atau bidan bersangkutan yang meminta pemeriksaan. Form Permintaan Laboratorium yaitu surat permintaan kepada laboratorium memuat pemeriksaan yang akan dilakukan petugas laboratorium, sedangkan Form hasil laboratorium memuat hasil pemeriksaan yang sudah dilakukan petugas laboratorium.

Google Form atau yang disebut dengan google formulir adalah layanan yang memudahkan para pengguna dalam melakukan survey. Formulir berbasis online ini berbasis pada pertanyaan atau kuesioner yang bisa di custom oleh para pembuatnya. Google form adalah layanan yang efektif dan praktis dalam memperoleh informasi.

Selama ini di Laboratorium Puskesmas Bangun form pemeriksaan dan form Hasil Pemeriksaan disatukan, dan hasil pemeriksaan ditulis pada map rekam medis pasien. hal ini akan menjadi masalah jika terus berlanjut, tidak optimalnya pelayanan pemeriksaan di laboratorium Puskesmas Bangun Purba akan berdampak pada pelaporan jumlah pasien di laboratorium Puskesmas Bangun Purba ke Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hulu.

Berdasarkan Uraian permasalahan tersebut perlu adanya solusi untuk mengoptimalkan pelayanan pemeriksaan pada laboratorium yaitu diperlukan pembuatan form permintaan laboratorium dan hasil pemeriksaan laboratorium yang dibuat terpisah dengan menggunakan Google form, Diharapkan dapat memberikan data yang akurat tentang kunjungan pasien ke laboratorium dan

memudahkan petugas melaksanakan pencatatan register pemeriksaan pada laboratorium Puskesmas Bangun Purba.

Oleh karena itu pada saat habituasi dan aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS tahun 2023 penulis sangat tertarik untuk mengangkat gagasan pemecahan isu dengan Judul : **“Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Melalui Pembuatan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form di UPTD Puskesmas Bangun Purba”**

B. TUJUAN

Adapun tujuan dari aktualisasi/habituasi ini adalah peserta Pelatihan Dasar CPNS adalah :

1. Tujuan Umum

Adapun tujuan optimalisasi pelayanan pemeriksaan laboratorium melalui pembuatan form “PERIKSA HARIAN” (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di Laboratorium Puskesmas Bangun Purba adalah :

1. Untuk Mengaktualisasikan nilai-nilai Dasar BerAKHLAK sebagai petugas Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba
2. Mampu Menerapkan Manajemen ASN dan Smart ASN yang dituangkan kedalam tugas dan fungsi sebagai tenaga kesehatan

3. Menyelesaikan tugas Latsar CPNS Golongan II sebagai persyaratan lulus pelatihan.

2. Tujuan Khusus

Adapun Tujuan Khusus Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium melalui Pembuatan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form di Puskesmas Bangun Purba adalah :

1. Untuk mengurangi kesalahan petugas dalam melaksanakan Pencatatan register pemeriksaan laboratorium dan Pelaporan Hasil Pemeriksaan di Puskesmas Bangun Purba
2. Untuk Meningkatkan pelayanan Laboratorium yang lebih efektif dan efisien
3. Untuk Memudahkan bagi staf Puskesmas dalam melaksanakan Pelayanan Pemeriksaan di laboratorium Puskesmas Bangun Purba.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup aktualisasi ini dilakukan di Puskesmas Bangun Purba, Kegiatan yang dilakukan hanya dibatasi hanya pada pembuatan Form Pemeriksaan Laboratorium, Pembuatan Form Hasil Laboratorium dengan aplikasi Google Form. Sasaran Kegiatan ini adalah petugas laboratorium dan dokter diruangan poli rawat jalan di Puskesmas Bangun Purba. Kegiatan aktualisasi dilakukan pada masa habituasi dimulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 27

Agustus 2023 di Puskesmas Bangun Purba Kecamatan Rambah Kabupaten Rokan Hulu.

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. Profil Instansi

1. Sejarah Puskesmas Bangun Purba

Puskesmas Bangun Purba dibangun sejak tahun 2003 dan mulai melaksanakan kegiatan kesehatan baik itu promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif sejak bulan Agustus 2004. Puskesmas Bangun Purba adalah Puskesmas Rawat Jalan, dengan luas 219,56 km² yang terletak di desa Bangun Purba, yang berjarak 25 km dari ibukota Kabupaten Rokan Hulu dan berjarak 196 km dari ibukota Provinsi Pekanbaru yang dapat ditempuh dengan jalur darat. Jumlah wilayah kerja meliputi Desa, yaitu Bangun Purba Timur Jaya, Bangun Purba, Tangun, Bangun Purba Barat, Pasir Agung, Pasir Intan, Rambah Jaya, Puskesmas Bangun Purba mempunyai 3 Poskesdes. Batas wilayah kerja Puskesmas Bangun Purba adalah sebagai berikut :

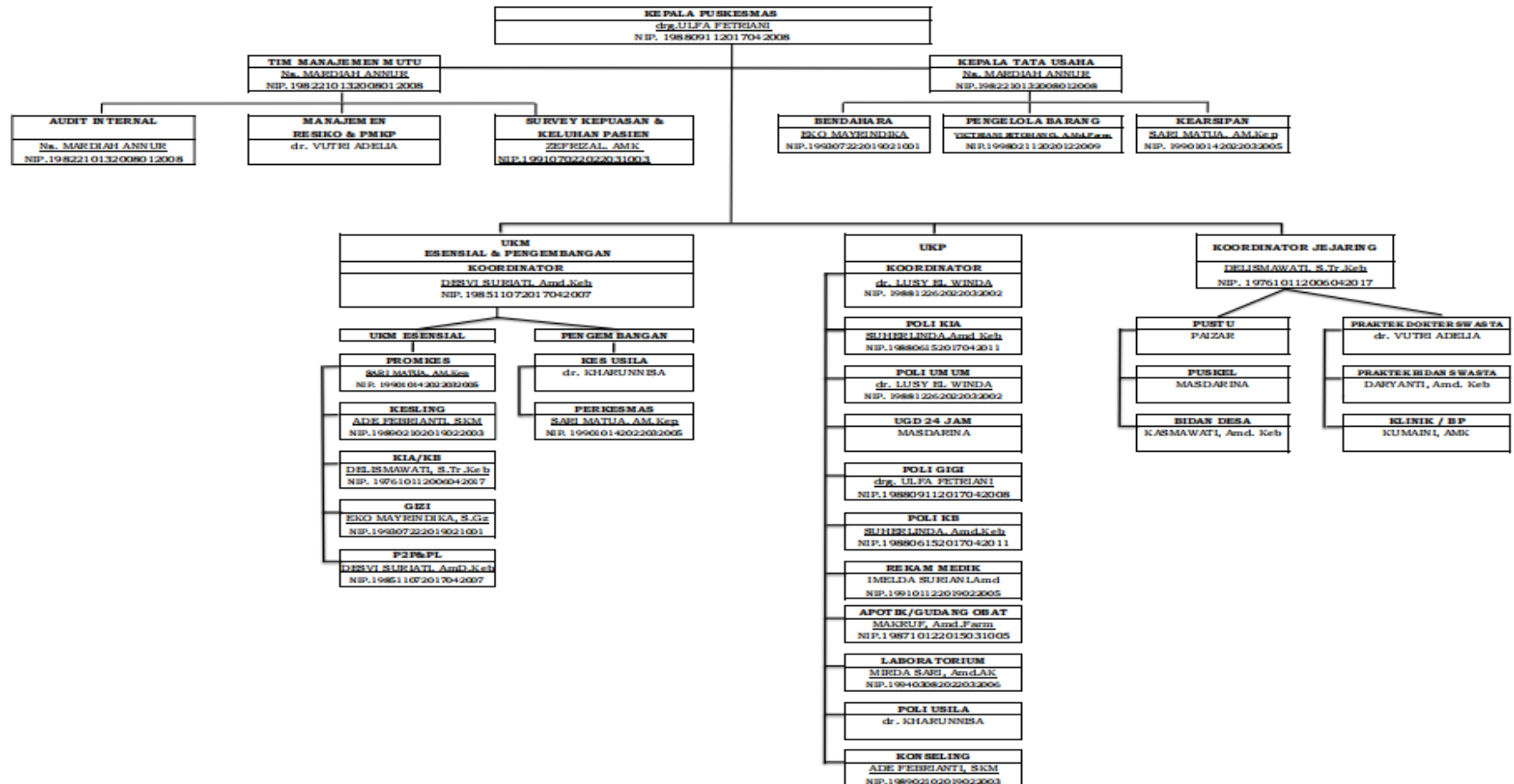
- Sebelah Utara berbatasan dengan Tambusai
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Rambah
- Sebelah Barat berbatasan dengan Padang Lawas
- Sebelah Timur berbatasan dengan Rambah dan Rambah Hilir.

2. Visi dan Misi Puskesmas Bangun Purba

Adapun Visi Puskesmas Bangun Purba adalah : “Pelayanan Kesehatan Paripurna Menuju Bangun Purba Sehat Mandiri”. Sedangkan Misi Puskesmas Bangun Purba yaitu :

1. Menggerakkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan berkualitas
2. Meningkatkan kinerja profesionalisme dan dedikasi petugas kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan
3. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat untuk mendorong kemandirian masyarakat dalam hidup sehat
4. Meningkatkan kerjasama lintas sektor dan peran serta masyarakat serta jejaring pelayanan masyarakat
5. Melaksanakan manajemen puskesmas terpadu dan berkesinambungan dengan tertib administrasi dan keuangan.

6. Struktur Organisasi Puskesmas Bangun Purba



Gambar 2.1 : Struktur Organisasi Puskesmas Bangun Purba

7. Tugas pokok dan fungsi organisasi

Menurut Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat, Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) mempunyai tugas yaitu melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya. Untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan tersebut Puskesmas mengintegrasikan program yang dilaksanakannya dengan pendekatan keluarga, yang berarti untuk meningkatkan jangkauan sasaran dan mendekatkan akses pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya dengan mendatangi keluarganya. Dalam melaksanakan tugasnya, puskesmas memiliki 2 fungsi, yaitu :

1. Penyelenggaraan UKM tingkat pertama di wilayah kerjanya. yang artinya Puskesmas mempunyai wewenang untuk :
 - a. Menyusun perencanaan kegiatan berdasarkan hasil analisis masalah kesehatan masyarakat dan kebutuhan pelayanan yang diperlukan;
 - b. Melaksanakan advokasi dan sosialisasi kebijakan kesehatan;
 - c. Melaksanakan komunikasi, informasi, edukasi, dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan;
 - d. Menggerakkan masyarakat untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah kesehatan pada setiap tingkat perkembangan masyarakat yang bekerja sama dengan pimpinan wilayah dan sektor lain terkait
 - e. Melaksanakan pembinaan teknis terhadap institusi, jaringan

pelayanan Puskesmas dan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat;

- f. Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia Puskesmas.
- g. Memantau pelaksanaan pembangunan agar berwawasan kesehatan;
- h. Memberikan Pelayanan Kesehatan yang berorientasi pada keluarga, kelompok, dan masyarakat dengan mempertimbangkan faktor biologis, psikologis, sosial, budaya, dan spiritual.
- i. Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap akses, mutu dan cakupan Pelayanan Kesehatan.
- j. Memberikan rekomendasi terkait masalah kesehatan masyarakat kepada dinas kesehatan daerah kabupaten/kota, melaksanakan sistem kewaspadaan dini, dan respon penanggulangan penyakit;
- k. Melaksanakan kegiatan pendekatan keluarga.
- l. Melakukan kolaborasi dengan Fasilitas Pelayanan Kesehatan tingkat pertama dan rumah sakit di wilayah kerjanya, melalui pengoordinasian sumber daya kesehatan di wilayah kerja Puskesmas.

2. Penyelenggaraan UKP tingkat pertama di wilayah kerjanya. yang artinya Puskesmas mempunyai wewenang untuk :

- a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dasar secara komprehensif, berkesinambungan, bermutu, dan holistik yang mengintegrasikan faktor biologis, psikologi, sosial, dan budaya dengan membina hubungan dokter-pasien yang erat dan setara.
- b. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan upaya promotif dan preventif.
- c. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang berpusat pada individu, berfokus pada keluarga, dan berorientasi pada kelompok dan masyarakat;
- d. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan kesehatan, keamanan, keselamatan pasien, petugas, pengunjung, dan lingkungan kerja.
- e. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan prinsip koordinatif dan kerja sama inter dan antar profesi.
- f. Melaksanakan penyelenggaraan rekam medis.
- g. Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap mutu dan akses pelayanan kesehatan.
- h. Melaksanakan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia puskesmas.
- i. Melaksanakan penapisan rujukan sesuai dengan indikasi medis dan sistem rujukan
- j. Melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan fasilitas

pelayanan kesehatan di wilayah kerjanya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Tata nilai Puskesmas Bangun Purba

Adapun tata nilai Puskesmas Bangun Purba, yakni :

- Aman** :Melaksanakan pelayanan sesuai standar yang dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan prinsip keselamatan
- Senyum** :Menjalankan tugas dengan senyum dan sopan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja
- Ramah** :Memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan tutur kata yang baik, senyum dan bersikap sopan santun
- Indah** :Menciptakan kreativitas yang dapat membuat Lingkungan kerja dapat terlihat rapi dan indah

Motto dari Puskesmas Bangun Purba yaitu “Melayani dengan Ikhlas”

9. Profil Peserta

1. Peserta



Gambar 2.2 : Peserta Latsar

Nama Peserta	: Mirda Sari, AMd.AK
NIP	: 199403082022032006
Pangkat/Golongan	: Pengatur/II.c
Angkatan/Kelompok	: XIX/IV
Tempat/Tanggal Lahir	: Rokan Hulu, 08 Maret 1994
Program Studi	: D-III Analis Kesehatan
Perguruan Tinggi	: Yayasan Fajar Pekanbaru
Instansi	: UPTD Puskesmas Bangun Purba
Jabatan	: Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil
Alamat	: Jln Raya Tangun Desa Tanjung Belit, Kec. Rambah, Kabupaten Rokan Hulu.

2. Role Model



Gambar 2.3 : Role Model

Dalam Aktualisasi ini saya memilih Ibu Drg. Ulfa Fetriani sebagai Role model, beliau merupakan mentor saya sekaligus sebagai kepala UPTD Puskesmas Bangun Purba. Menurut pengamatan saya beliau adalah sosok ASN yang telah menerapkan nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Dalam memberikan pelayanan beliau selalu memahami permasalahan, memahami aturan dan cepat tanggap dalam menyelesaikan permasalahan. Beliau sangat cermat dan teliti, beliau tidak menyalahgunakan wewenangnya untuk kepentingan diri sendiri. Sebagai Kepala Puskesmas tentunya beliau dapat menjalin hubungan baik dengan instansi lain sehingga mempermudah kerjasama lintas sektor. Beliau juga cepat tanggap terhadap perkembangan teknologi salah satu contohnya beliau selalu membagikan kegiatan-kegiatan positif dalam bekerja dengan menggunakan media sosial nya beliau juga mengenakan pakaian seragam dengan atribut yang lengkap. Itulah beberapa contoh penerapan nilai BerAKHLAK dari Ibu Drg. Ulfa Fetriani yang dapat saya dijadikan sebagai panutan.

BAB III

RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI

A. DESKRIPSI ISU

Berdasarkan pengamatan penulis selama bekerja di Laboratorium Puskesmas Bangun Purba, terdapat beberapa isu yang ditemui antara lain :

1. Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba.
2. Kurang Optimalnya Pengelolaan stok Reagen di Puskesmas Bangun Purba.
3. Kurangnya kesadaran petugas medis melaksanakan *hand hygiene* Puskesmas Bangun Purba

Untuk penjelasan lebih detail mengenai pengamatan penulis di tempat kerja dapat kita lihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1 : Deskripsi Isu dilingkungan kerja

NO	ISU	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan
1.	Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba	Kesalahan Pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium sangat berpengaruh dalam pelaporan jumlah pemeriksaan di laboratorium. Pengamatan penulis berdasarkan buku register:	diharapkan pada Bulan Agustus tingkat presentase data kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium menurun menjadi

		Januari $\pm 45\%$ Februari $\pm 45\%$ Maret $\pm 40\%$ April $\pm 42\%$ Mei $\pm 40\%$	$\leq 5\%$.
2.	Kurang Optimalnya Pengelolaan stok Reagen di Puskesmas Bangun Purba	Pengamatan Penulis Stok Reagen yang sudah expired : Januari $\pm 40\%$, Februari $\pm 40\%$, Maret $\pm 35\%$, April $\pm 35\%$, Bulan Mei $\pm 30\%$, Stok Reagen Expired dekat Januari $\pm 30\%$, Februari $\pm 30\%$, Maret $\pm 20\%$, April $\pm 20\%$, Mei $\pm 25\%$	Diharapkan pada Bulan Agustus Pengelolaan Pencatatan Stok Reagen expired dan expired dekat dapat menurunkan tingkat kesalahan $\leq 15\%$
3.	Kurangnya kesadaran petugas medis melaksanakan <i>hand hygiene</i> Puskesmas Bangun Purba	Berdasarkan pengamatan penulis masih ada beberapa tenaga medis di Puskesmas Bangun Purba yang lupa melakukan kegiatan <i>hand hygiene</i> dan lupa tahap-tahap dalam melaksanakan <i>hand hygiene</i> Presentasinya yaitu : Januari 2023 $\pm 40\%$ Februari 2023 $\pm 40\%$ Maret 2023 $\pm 37\%$ April 2023 $\pm 37\%$ Mei 2023 $\pm 37\%$	Diharapkan pada Bulan Agustus Presentase petugas yang tidak melaksanakan <i>hand hygiene</i> menurun $\leq 15\%$

Sumber : Hasil pengamatan penulis

1. Isu Ke-1

Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba

Pada Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 411/MENKES/PER/III/2010 pasal 30 ayat 1 tentang pencatatan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan laboratorium klinik wajib melaksanakan pencatatan pelaksanaan kegiatan laboratorium dan menyimpan arsip mengenai Surat permintaan pemeriksaan, Hasil pemeriksaan, Hasil pemantapan mutu, dan Hasil Rujukan.

Mengacu pada peraturan Menteri Kesehatan tersebut surat permintaan pemeriksaan dan juga hasil pemeriksaan dipisah menjadi form tersendiri, form Permintaan pemeriksaan yang diberikan kepada laboratorium disimpan untuk dilakukan pencatatan dan pengarsipan sedangkan form hasil pemeriksaan diberikan kepada pasien untuk disampaikan kepada dokter atau bidan bersangkutan yang meminta pemeriksaan. Form Permintaan Laboratorium yaitu surat permintaan kepada laboratorium memuat pemeriksaan yang akan dilakukan petugas laboratorium, sedangkan Form hasil laboratorium memuat hasil pemeriksaan yang sudah dilakukan petugas laboratorium.

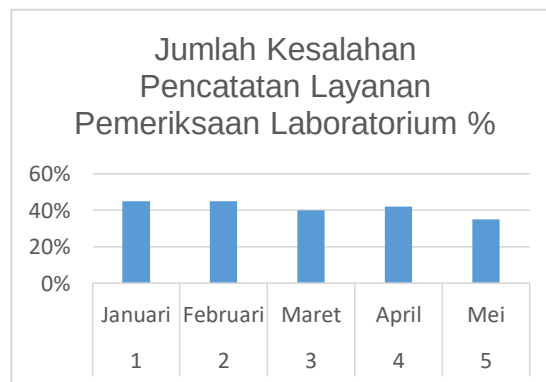
Selama ini di Laboratorium Puskesmas Bangun form pemeriksaan dan form Hasil Pemeriksaan disatukan, dan hasil pemeriksaan ditulis pada map rekam medis pasien ini akan menjadi masalah jika terus berlanjut, tidak optimalnya pelayanan pemeriksaan laboratorium Puskesmas Bangun Purba

akan berdampak pada pelaporan jumlah pasien dilaboratorium Puskesmas Bangun Purba ke Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hulu. Berikut Tabel Presentase Pengamatan Penulis pada buku Register Pemeriksaan Laboratorium:

Tabel 3.2 : Deskripsi Isu ke-1

No	Bulan	Jumlah Kesalahan Pencatatan layanan Pemeriksaan Laboratorium %
1	Januari 2023	45%
2	Februari 2023	45%
3	Maret 2023	40%
4	April 2023	42%
5	Mei 2023	35%

Sumber : Buku Register Laboratorium



Gambar 3.1 Grafik jumlah Kesalahan Pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium

Perkiraan jumlah Kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium Pada Bulan Januari $\pm 45\%$. Pada bulan Februari $\pm 45\%$ Kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium, Bulan Maret $\pm 40\%$ Kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium, Bulan April $\pm 42\%$ Kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium dan pada bulan Mei $\pm 35\%$ Kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium, diharapkan

pada Bulan Agustus tingkat kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan dapat menurun menjadi 5 %. Dampak yang ditimbulkan jika Pencatatan layanan Pemeriksaan belum optimal secara terus menerus adalah :

- a. Data Jumlah Pemeriksaan layanan laboratorium yang dilaporkan tidak akurat
- b. Arsip untuk pertinggal Laboratorium tidak ada
- c. Terjadinya Kesalahan pada petugas akibat pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium tidak lengkap.

2. Isu ke-2

Kurang Optimalnya Pengelolaan stok Reagen di Puskesmas Bangun Purba.

Pengelolaan reagen di laboratorium harus ditangani dengan benar guna membantu kelancaran pelayanan petugas terhadap pasien di laboratorium. Pengelolaan reagen mencakup Permintaan Reagen, Penerimaan Reagen, Penyimpanan Reagen, Penggunaan Reagen, Pengecekan Reagen, Pencatatan, Pelaporan Penggunaan Reagen dan kontrol kadaluarsa suatu reagen, untuk mengawasi kualitas dan mutu reagen tersebut sehingga dapat mendukung hasil pemeriksaan yang dapat dipertanggungjawabkan keakuratannya.

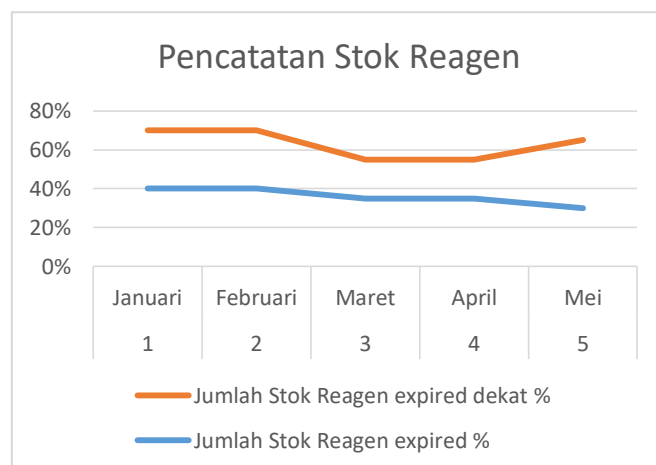
Kondisi saat ini di Puskesmas Bangun purba penulis menemukan bahwa belum adanya system pengelolaan stok reagen, belum adanya tempat penyimpanan yang tepat, kurang optimal nya kartu stok reagen, dan sering terjadinya kehabisan reagen secara tiba-tiba akibat tidak adanya pencatatan

stok reagen di laboratorium Puskesmas Bangun Putba. Reagen yang sudah expired dapat dilihat melalui tanda tanggal atau bulan expired pada box, dan begitupun reagen yang expired dekat dilihat dari tanggal dan bulan yang mendekati masa habis reagen bisa digunakan. Berikut saya lampirkan presentase pencatatan stok reagen yang expired dan expired dekat.

Tabel 3.3 Stok Reagen expired dan expired dekat %

No.	Bulan	Jumlah Stok Reagen expired %	Jumlah Stok Reagen expired dekat %
1	Januari	40%	30%
2	Februari	40%	30%
3	Maret	35%	20%
4	April	35%	20%
5	Mei	30%	35%

Sumber : Pengamatan Penulis



Gambar 3.2 Jumlah Stok Reagen Expired dan expired dekat

Berdasarkan Gambar 3.2 Jumlah Stok Reagen yang Expired Pada Bulan Januari $\pm$ 40%, Pada bulan Februari $\pm$ 40 %, Pada Bulan Maret

±35%, Pada Bulan Maret ± 35% jumlah Reagen stok reagen yang sudah expired. Reagen yang expired dekat pada Bulan Januari ± 30%, pada bulan Februari ± 30%, bulan Maret ± 20%, Pada Bulan April ± 20% dan Pada bulan Mei ± 35% reagen yang expired dekat yang tersimpan dilemari penyimpanan. Diharapkan pada bulan Agustus jumlah kesalahan pnegelolaan pencatatan stok reagen expired dan expired dekat menurun ≤15 %. Jika hal ini tidak ditangani akan berdampak pada beberapa hal yang akan menjadi kendala dalam pemeriksaan laboratorium yaitu:

- a. Apabila Reagen expired tetap dipakai atau terpakai petugas dikhawatirkan akan mempengaruhi hasil pemeriksaan.
- b. Menurunnya Kualitas Reagen yang expired sehingga memberikan hasil yang tidak akurat.
- c. Pasien akan menunggu lama akibat harus membuat permintaan Reagen baru ke gudang farmasi dijam pelayanan.

3. Isu ke-3

Kurangnya kesadaran petugas medis melaksanakan hand hygiene Puskesmas Bangun Purba

Hand hygiene adalah suatu upaya atau tindakan membersihkan tangan, baik dengan mnnggunakan sabun antiseptik dibawah air mengalir atau dengan menggunakan handrup berbasis alkohol dengan langkah-langkah yang sistematis sesuai urutan, sehingga dapat mengurangi jumlah bakteri yang berada pada tangan.

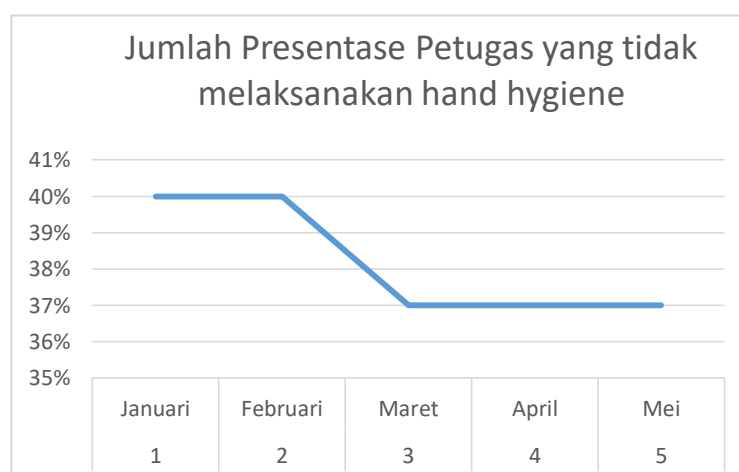
Berdasarkan pengamatan penulis selama bekerja di Puskesmas Bangun

Purba masih ada beberapa petugas kesehatan yang tidak melakukan *hand hygiene* dan lupa pada tahap-tahapan dalam melaksanakan *hand hygiene* tersebut. Hal ini terjadi akibat masih belum tersedianya sarana dan prasarana untuk kegiatan tersebut seperti tersediannya wastafel disetiap ruangan, dan juga telah lama tidak dilakukannya sosialisasi tentang *hand hygiene*. Berikut tabel presentase Jumlah petugas yang tidak melaksanakan *hand hygiene*:

3.4 Tabel Jumlah Presentase Petugas yang tidak melaksanakan *hand hygiene*

No.	Bulan	Jumlah Presentase Petugas yang tidak melaksanakan <i>hand hygiene</i>
1	Januari	40 %
2	Februari	40%
3	Maret	37%
4	April	37%
5	Mei	37%

Sumber : Pengamatan Penulis



Gambar 3.3 Grafik Jumlah Presentase petugas yang tidak melaksanakan *hand hygiene*

Berdasarkan pengamatan penulis presentase jumlah petugas yang tidak melaksanakan *hand hygiene* pada bulan januari dan bulan Februari $\pm 40\%$, di bulan Februari, bulan Maret, Bulan April dan bulan Mei menunjukkan

persentase $\pm 37\%$ petugas yang tidak melaksanakan *hand hygiene* diharapkan pada bulan Agustus petugas yang tidak melaksanakan *hand hygiene* menurun $\leq 15\%$.

Jika petugas medis tidak melaksanakan *hand hygiene* akan berdampak pada beberapa hal yaitu :

- a. Petugas dapat terkena infeksi nosokomial untuk dirinya sendiri karena tidak melaksanakan *hand hygiene* setelah berhadapan dengan pasien
- b. Pasien dapat terkena infeksi nosokomial akibat dari petugas medis yang lalai karena tidak melaksanakan *hand hygiene* setelah berhadapan dengan beberapa pasien tanpa menggunakan hand drup atau cuci tangan
- c. Dapat Merugikan sesama petugas medis dan masyarakat.

B. ANALISIS CORE ISU

1) Penetapan Core Isu

Berdasarkan deskripsi masalah tersebut, untuk menganalisa ketiga isu perlu penggunaan alat bantu penetapan kriteria kualitas isu, salah satunya menggunakan metode APKL menggunakan rentang nilai berupa skor 1-5. Metode APKL ini memiliki 4 kriteria penilaian yaitu :

1. **Aktual** artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan masih dibicarakan atau belum terselesaikan hingga masa sekarang;
2. **Problematis** artinya isu tersebut berada pada situasi yang kompleks atau sulit yang membutuhkan pemecahan atau penyelesaian;
3. **Kekhalayakan** artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak;

4. **Layak** artinya isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Berikut merupakan hasil analisa isu dengan menggunakan teknik APKL:

Tabel 3.5 : Penetapan Isu Prioritas dengan Metode APKL

No.	Isu	Faktor				Total	Rangking
		A	P	K	L		
1.	Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba	5	4	5	4	18	I
2.	Kurang Optimalnya Pengelolaan Stok Reagen di Puskesmas Bangun Purba	4	4	4	3	15	II
3.	Kurangnya Kesadaran Petugas Medis dalam Melaksanakan <i>Hand Hygiene</i> di Puskesmas Bangun Purba	4	4	3	3	14	III

Keterangan skala nilai:

1 = Sangat rendah

2 = Rendah

3 = Sedang

4 = Tinggi

5 = Sangat tinggi

Sumber : Hasil Pengamatan Penulis

Berdasarkan dari hasil analisis ketiga isu dengan menggunakan metode APKL, pada table di atas, maka didapatkan *Core* isu (masalah utama) dengan skor paling tinggi yaitu “Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba” dan perlu dicari penyelesaian dari masalah tersebut.

2) Analisis Core Isu

Berdasarkan hasil analisa isu belum optimalnya pelayanan pemeriksaan laboratorium Puskesmas Bangun Purba disebabkan oleh :

1. Belum tersedianya form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan laboratorium yang terpisah
2. Arsip untuk pertinggal Laboratorium tidak ada
3. Terjadinya Kesalahan pada petugas akibat pencatatan register pemeriksaan laboratorium tidak lengkap

Alat bantu yang digunakan dalam menganalisis masalah belum optimalnya pencatatan register pemeriksaan laboratorium di Puskesmas Bangun Purba, penulis menggunakan takni analisis kriteria *Urgency* (U), *Seriousness* (S), *Growth* (G) atau yang biasa disebut identifikasi USG. **Urgency** artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, **Seriousness** artinya seberapa serius suatu isu dibahas dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan, dan **Growth** artinya seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani.

Metode USG ini menggunakan rentang nilai 1-5. Semakin tinggi tingkat urgency, seriousness, atau growth dari masalah tersebut, maka semakin tinggi skor untuk masing-masing unsur tersebut. Berikut ini hasil analisa isu dengan metode USG untuk tiga penyebab isu yang telah disebutkan diatas:

Tabel 3.6 : Analisa Isu Prioritas dengan Metode USG

No.	Penyebab Isu	Faktor			Total	Rangking
		U	S	G		
1	Belum Tersedianya Form Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemerisaan Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba	4	4	3	11	I
2	Arsip pertinggal untuk laboratorium tidak ada	4	3	3	10	II
3	Terjadinya Kesalahan pada petugas akibat pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium tidak lengkap	3	3	3	9	III

Keterangan skala nilai:

1 = Sangat rendah

2 = Rendah

3 = Sedang

4 = Tinggi

5 = Sangat tinggi

Sumber : Hasil Pengamatan Penulis

Berdasarkan analisis isu menggunakan teknik USG diatas, didapatkan bahwa isu nomor 1 memperoleh jumlah total terbesar sehingga menjadi prioritas utama yang akan dipecahkan masalahnya yaitu, Belum Tersedianya Form Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba.

Dilihat dari tingkat Urgencynya, penyebab isu nomor 1 harus segera ditindaklanjuti mengingat pentingnya meningkatkan pelayanan pemeriksaan

laboratorium di Puskesmas Bangun Purba. Penyebab isu tersebut juga sangat serius untuk di analisa karena berdampak buruk bagi laboratorium puskesmas mengingat pentingnya pemeriksaan laboratorium yang dibutuhkan bagi pasien dan perlunya pencatatan hasil dari pemeriksaan laboratorium yang dilakukan tersimpan dengan baik. Dari tingkat growthnya, jika penyebab isu ini tidak ditangani maka akan berdampak tidak baik bagi pelayanan pemeriksaan di laboratorium dan membuat nama baik puskesmas tidak terjaga.

C. GAGASAN KREATIF PENYELESAIAN CORE ISU

Berdasarkan hasil analisis menggunakan teknik AKPL dan USG, maka gagasan penyelesaian isu yang diajukan adalah :

“Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Melalui Pembuatan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) Melalui Google Form di UPTD Puskesmas Bangun Purba”

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah :

1. Pelaksanaan Konsultasi dengan mentor terkait Rencana tindak lanjut Rancangan Aktualisasi.
2. Pembuatan form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form
3. Pembuatan *Leaflet* terkait petunjuk penggunaan Pengisian Google Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)

4. Pembuatan Video Petunjuk penggunaan pengisian form “PERIKSA HARIAN” (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
5. Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk penggunaan form “PERIKSA HARIAN” (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
6. Penerapan Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form
7. Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba
8. Pembuatan Laporan Aktualisasi.

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. MATRIKS JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Kegiatan aktualisasi yang telah penulis lakukan dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli-27 Agustus 2023 di wilayah kerja Puskesmas Bangun Purba, Kecamatan Bangun Purba, Kabupaten Rokan Hulu. Selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.1 : Jadwal Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	JULI			Agustus			
		II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Pelaksanaan Konsultasi dengan mentor terkait Rencana tindak lanjut Rancangan Aktualisasi	10 Juli s.d 15 Juli 2023						
2.	Pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	12 Juli s.d 15 Juli 2023						
3.	Pembuatan <i>Leaflet</i> Petunjuk Penggunaan Pengisian google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)		17 Juli s.d 20 Juli 2023					

4.	Pembuatan Video Petunjuk penggunaan pengisian google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)		21 Juli s.d 29 Juli 2023				
5.	Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk penggunaan pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)			29 Juli s.d 1 Agustus 2023			
6.	Penerapan google for form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)				2 Agustus s.d 12 Agustus 2023		
7.	Pelaksanaan EvaluasiTerkait Kegiatan					14 Agustus s.d 16 Agustus	
8.	Pembuatan Laporan Aktualisasi						18 Agustus s.d 26 Agustus 2023

B. MATRIKS PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pelaksanaan aktualisasi yang dilakukan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.2 : Matriks pelaksanaan aktualisasi

Unit Kerja	:	UPTD Puskesmas Bangun Purba
Identifikasi Isu	:	1. Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba 2. Kurang Optimalnya Pengelolaan Stok Reagen di Puskesmas Bangun Purba 3. Kurangnya Kesadaran Petugas Medis dalam Melaksanakan Hand Hygiene di Puskesmas Bangun Purba.
Isu yang di angkat	:	Belum Optimalnya Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba
Gagasan Pemecahan Isu	:	Pelaksanaan Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium dengan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di Puskesmas Bangun Purba yang dilakukan dalam kegiatan sebagai berikut : 1. Pelaksanaan Konsultasi dengan mentor terkait Rencana tindak lanjut Rancangan Aktualisasi. 2. Pembuatan form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form 3. Pembuatan <i>Leflet</i> terkait petunjuk penggunaan Pengisian Form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form

		4. Pembuatan Video Petunjuk penggunaan pengisian form “PERIKSA HARIAN” (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form 5. Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk penggunaan form “PERIKSA HARIAN” (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form 6. Penerapan form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form 7. Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan form “PERIKSA HARIAN” (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form 8. Pembuatan Laporan Aktualisasi
--	--	--

No.	Kegiatan	Tahap	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
1.	Pelaksanaan Konsultasi dengan mentor terkait Rencana Tindak Lanjut Rancangan	1. Membuat Rencana Kegiatan	1. Lembar Rencana Kegiatan 2. Dokumentasi	Saya membuat rencana kegiatan dengan inovatif untuk memberikan perubahan yang lebih baik bagi instansi Puskesmas Bangun Purba (Adaptif) saya	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait Pembuatan Form Pemeriksaan Laboratorium berkaitan	Kegiatan ini mengandung nilai-nilai Puskesmas Bangun Purba yaitu Ramah Memberikan pelayanan

	Aktualisasi			membuat rancangan kegiatan yang dapat mudah dipahami oleh petugas laboratorium dan dokter dalam meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium (Berorientasi pelayanan) dalam membuat rencana kegiatan saya tetap melaksanakan tugas dipuskesmas (Kompeten) saya membuat rencana kegiatan dengan penuh rasa tanggungjawab (Akuntabel)	berkontribusi dalam misi kesatu yaitu Menggerakkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan berkualitas	kepada masyarakat dengan tutur kata yang baik, dan bersikap sopan santun
		2.Melaksanakan Konsultasi dengan Pimpinan	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya berkonsultasi menggunakan bahasa yang sopan (Berorientasi pelayanan) saya menggunakan bahasa yang sopan dalam berkomunikasi saat konsultasi dengan mentor (Harmonis) dan saya berdiskusi dengan		

				mentor terkait rencana kegiatan dilaksanakan pada masa habituasi dan sepakat dengan rencana kegiatan yang sudah saya susun dan laksanakan (Kolaboratif) dan saya bertanggung jawab penuh atas rencana kegiatan tindak lanjut yang sudah dibuat (Akuntabel)		
		3. Membuat surat persetujuan	1. Surat Persetujuan 2. Dokumentasi	Saya membuat surat persetujuan dengan bahasa indonesia yang benar dan penulisan yang baik sesuai dengan kaidah kebahasaan yang berlaku kemudian saya memprint surat persetujuan (Kompeten) saya menggunakan bahasa yang mudah dipahami dalam membuat surat persetujuan (Berorientasi pelayanan) mentor		

				mendukung kegiatan aktualisasi yang saya buat dengan menandatangani surat persetujuan (Loyal)		
2.	Pembuatan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form	1. Menyiapkan dan Membuat Rancangan Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaa n dan hasil pemeriksaa n) dengan gogle form	1. Rancangan Form Pemeriksaan Laboratorium 2. Dokumentasi	Saya mencari referensi pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form menggunakan internet (Kompeten) saya mencari permenkes tentang rancangan pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form (Adaptif) saya membuat form dengan penuh rasa tanggungjawab dan menyelesaikan rancangan tepat waktu (Akuntabel) saya berdiskusi dengan teman latsar CPNS	Dalam pembuatan rancangan form pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba berkontribusi pada misi kesatu yaitu Menggerakkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan	Kegiatan ini mengandung nilai-nilai Puskesmas Bangun Purba yaitu Aman dengan Melaksanakan pelayanan sesuai standar yang dapat dipertanggungja wabkan berdasarkan prinsip keselamatan

				dalam pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form (Kolaboratif)		
		2. Konsultasi dengan mentor	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya saya datang tepat waktu setelah membuat janji temu untuk berkonsultasi dengan mentor (Akuntabel) saya memaparkan hasil rancangan menggunakan bahasa yang sopan dan ramah (Berorientasi Pelayanan) dalam berkonsultasi tentang rancangan saya membangun komunikasi yang yang baik serta bersikap sopan (Harmonis) (Harmonis)		
		3. Merevisi hasil rancangan sesuai	1. Data Revisi 2. Dokumentasi	Saya merevisi hasil dari konsultasi dengan mentor dengan penuh tanggungjawab (Akuntabel) Dalam		

		konsultasi		merevisi rancangan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium dengan google form akan melaksanakan sesuai dengan hasil konsultasi dan arahan dari mentor (Loyal) dan saya membuat form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan goole form memperhatikan apa yang sesuai dengan alat dan kebutuhan dipuskesmas (Kompeten)		
3.	Pembuatan <i>Leaflet</i> terkait Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN	1. Mengumpulkan materi <i>Leaflet</i> terkait Petunjuk penggunaan Google Form	1. Mendapatkan Materi dan 2. Dokumentasi	Saya mencari referensi materi pembuatan <i>Leaflet</i> terkait penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dari	Pembuatan <i>Leaflet</i> Petunjuk penggunaan Pengisian Form PERIKSA (permintaan pemeriksaan dan hasil	Kegiatan ini mengandung nilai-nilai Puskesmas Bangun Purba yaitu Aman dengan Melaksanakan

	(permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	PERIKSA HARIAN (permintaan dan hasil pemeriksaan)		berbagai sumber agar mendapat hasil yang baik (Akuntabel) dan saya terus berusaha berinovasi guna mengembangkan potensi diri untuk menghasilkan karya terbaik dalam pembuatan leaflet penggunaan google form dengan mencari referensi di internet (Adaptif)	pemeriksaan) dengan google form berkontribusi dalam misi kedua yaitu Meningkatkan kinerja profesionalisme dan dedikasi petugas kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan.	pelayanan sesuai standar yang dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan prinsip keselamatan
		2. Membuat rancangan design <i>Leaflet</i>	1. Tersediannya rancangan <i>leaflet</i> 2. Dokumentasi	Saya menggunakan aplikasi canva dalam membuat rancangan <i>Leaflet</i> terkait petunjuk penggunaan google form (Kompeten) dan saya menggunakan bahasa yang baik agar leaflet dapat dibaca dan dipahami oleh pembaca (Berorientasi pelayanan) kemudian saya juga meminta pendapat kepada rekan kerja tentang leaflet yang saya buat		

				(Kolaboratif)		
		3. Konsultasi dengan mentor	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya berdiskusi dengan mentor setelah selesai acara perpisahan dengan mentor untuk tugas belajar diluar daerah dengan penuh tanggungjawab (Akuntabel) dan menciptakan komunikasi yang baik dan suasana yang nyaman dalam menjelaskan tentang <i>Leaflet</i> petunjuk penggunaan pengisian google form (Harmonis) saya melakukan konsultasi dengan mentor terkait pembuatan <i>Leaflet</i> petunjuk penggunaan google form dengan bahasa yang sopan dan menghargai ide dan masukan dari atasan dan melaksanakannya (Loyal) Saya		

				menerima saran, masukan dan ide pendapat dari mentor terkait <i>Leaflet</i> petunjuk penggunaan pengisian google form (Kolaboratif)		
		4. Melakukan perbaikan sesuai hasil konsultasi	1. Data revisi 2. Dokumentasi	Saya menjalin komunikasi yang baik dengan rekan kerja dan mentor (Harmonis) merevisi hasil pembuatan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksa dan hasil pemeriksaan) yang telah dikonsultasi kan dengan mentor dengan penuh rasa tanggungjawab (Akuntabel) saya merevisi <i>leaflet</i> sesuai dengan arahan dan bimbingan mentor (Loyal) saya merevisi <i>leaflet</i> menggunakan aplikasi canva agar <i>leaflet</i> dilihat tertarik untuk dibaca		

				(Kompeten)		
4.	Pembuatan Video Petunjuk Penggunaan pengisian google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	1. Mengumpulkan bahan materi pembuatan Video	1. Materi Aplikasi Video 2. Dokumentasi	Saya mencari referensi materi dari berbagai sumber terpercaya dalam pembuatan video petunjuk penggunaan google form sehingga dapat meningkatkan kompetensi diri dalam mengembangkan ide dari pembuatan video (Kompeten) dan saya menggunakan teknologi internet untuk mencari referensi pembuatan video petunjuk penggunaan pengisian google form agar video yang saya buat menarik dan mudah dipahami (Adaptif) saya mencari aplikasi yang mudah dipahami dalam pembuatan video petunjuk penggunaan form untuk menghasilkan video terbaik (Berorientasi Pelayanan)	Pembuatan Video Petunjuk Pengisian Register pemeriksaan laboratorium puskesmas Bangun Purba Berkontribusi dalam misi kedua yaitu Meningkatkan kinerja profesionalisme dan dedikasi petugas kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan.	Kegiatan ini mengandung nilai-nilai Puskesmas Bangun Purba yaitu Indah dengan Menciptakan kreativitas yang dapat membuat Lingkungan kerja dapat terlihat rapi dan indah

		2. Membuat Video Petunjuk Penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	1. Video Petunjuk Penggunaan Form Pemeriksaan 2. Dokumentasi	Saya melakukan pelayanan laboratorium dengan penuh tanggungjawab (Akuntabel) saya membuat video petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form menggunakan aplikasi canva dan inshot (Adaptif) dan saya juga meminta pendapat bagaimana menggunakan aplikasi inshot untuk membuat video kepada adik saya (Kolaboratif)		
		3. Konsultasi dengan mentor terkait Video	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya berkomunikasi dengan mentor yang baru dengan beradaptasi dengan baik dan menjelaskan mengenai kegiatan aktualisasi selanjutnya yang dibimbing oleh mentor yang baru		

				(Adaptif) Saya berkonsultasi dengan mentor menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dipahami terkait pembuatan video penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) (Berorientasi pelayanan) saya menciptakan suasana yang baik dalam melakukan konsultasi dengan mentor serta berbicara dengan sopan (Harmonis)		
		4. Revisi hasil konsultasi dengan mentor	1. Hasil Revisi Video 2. Dokumentasi	Saya mempersilakan teman latsar untuk konsultasi dengan mentor dan menunggu giliran selanjutnya untuk konsultasi terkait video (Harmonis) dan saya melaksanakan saran dan masukan dari mentor terkait hasil diskusi dari video		

				petunjuk penggunaan pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form ((Loyal) meminta pendapat kepada adik untuk melihat hasil video revisi yang telah saya buat dan meminta bantuan agar video tersebut menarik untuk dilihat (Kolaboratif))		
5.	Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk penggunaan pengisian google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	1. Membuat Undangan Sosialisasi	1. Surat Undangan 2. Dokumentasi	Saya berdiskusi dengan teman latsar yang akan mengadakan sosialisasi dan sepakat untuk membuat undangan sosialisasi pada hari yang sama (Kolaboratif) saya membuat undangan sosialisasi dengan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh penerima undangan	Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk pengisian register pemeriksaan laboratorium di Puskesmas Bangun Purba berkontribusi dalam misi kedua yaitu Meningkatkan kinerja profesionalisme dan dedikasi	Kegiatan Sosialisasi mengandung nilai-nilai di Puskesmas Bangun Purba yaitu Ramah dengan Memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan tutur kata yang

				(Berorientasi pelayanan) Saya menyelesaikan undangan tepat waktu dan saya akan menyebarkan undangan Sosialisai dengan segera (Akuntabel) dan saya memberitahukan kepada kepala puskesmas tentang sosialisasi yang dilaksanakan kemudian meminta tanda tangan persetujuan undangan (Loyal)	petugas kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan	baik, senyum dan bersikap sopan santun
		2. Menyebarkan Undangan sosialisasi	1. Screenshoot wa serah terima undangan 2. Dokumentasi	Saya membagikan undangan dengan penuh rasa tanggungjawab dan memastikan bawa undangan tersebut dapat tersampaikan dengan baik dan langsung kepada peserta sosialisasi (Akuntabel) saya juga menyebarkan undangan sosialisasi		

				via whatsapp kepada seluruh peserta sosialisasi (Adaptif)		
		3. Melaksanakan sosialisasi	1.Daftar Hadir 2.Dokumentasi	Saya menyiapkan peralatan yang akan digunakan untuk sosialisasi dengan penuh tanggung jawab (Akuntabel) , saya juga berkolaborasi dengan teman latsar saya dalam melaksanakan sosialisasi (Kolaboratif) Saya berbicara dengan sopan ketika melaksanakan sosialisasi dan sesi tanya jawab dengan peserta sosialisasi dan membangun suasana yang harmonis (Harmonis) saya bersikap proaktif dengan bertanya kepada peserta sosialisasil penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil		

				pemeriksaan) apakah sudah paham dengan penjelasan yang saya berikan (Adaptif)		
		4. Membuat Notulen	1. Notulen 2. Dokumentasi	Saya meminta bantuan kepada teman latsar untuk menulis notulen selama saya menyampaikan materi sosialisasi (Kolaboratif) Setelah selesai melakukan sosialisasi saya merapikan hasil notulen yang sudah ditulus dengan mengetiknya di laptop kemudian saya mencetak hasil notulen (Kompeten) dan saya menyusun hasil sosialisasi dan menfoto coppynya untuk dibuat arsip dan disimpan di ruang tata usaha (Akuntabel)		
6.	Penerapan google Form PERIKSA HARIAN(permintaan)	1. Membuat akun alamat <i>link</i> google form	1. Screenshot akun alamat link 2. Dokumentasi	Dalam membuat akun alamat link google form saya menguasai cara pembuatannya dan saya menerapkan	Penerapan Petunjuk Pengisian Register Pemeriksaan	Kegiatan ini mengandung nila-nilai puskesmas bangun purba

	pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)			penggunaan google form pada instansi laboratorium tempat layanan pemeriksaan yang akan dilakukan (Kompeten) saya membuat link dengan penuh tanggungjawab dan agar mudah digunakan untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium (Akuntabel)	Form Hasil Pemeriksaan Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba berkontribusi dalam misi kesatu yaitu Menggerakkan pelayanan kesehatan yang bermutu dan berkualitas.	yaitu Ramah dengan Memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan tutur kata yang baik, senyum dan bersikap sopan santun
		2. Memberikan alamat link google form kepada petugas laboratorium dan dokter	1. Screenshot alamat link 2. Dokumentasi	Saya memberikan alamat link untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium kepada dokter umum dan petugas laboratorium melalui pesan whatsapp (Kompeten) dalam memberikan alamat link saya menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dimengerti oleh dokter umum dan petugas laboratorium (Harmonis) saya juga memberikan <i>leaflet</i>		

				petunjuk penggunaan link google form tersebut agar lebih mudah paham cara menggunakan link google form (Adaptif)		
		3. Menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	1. Form Permintaan Pemeriksaan dan hasil pemeriksaan 2. Dokumentasi	Setelah link dikirim petugas laboratorium dan dokter sudah dapat menggunakan link tersebut untuk layanan pemeriksaan laboratorium (Kompeten) dalam penerapannya dokter umum dan petugas laboratorium bersikap proaktif dalam melakukan layanan pemeriksaan laboratorium melalui google form (Adaptif) saya menjaga rahasia hasil dari pemeriksaan pasien penggunaan google form pemeriksaan laboratorium sesuai dengan yang seharusnya dapat		

				menggunakan dan mengakses google form tersebut (Loyal) melakukan pelayanan pemeriksaan yang ramah dan sopan kepada pasien (Berorientasi pelayanan) dan bersikap ramah dalam menjalin komunikasi yang baik pada pelaksanaan pemeriksaan laboratorium serta bekerjasama yang baik dengan dokter dan petugas laboratorium (Kolaboratif)		
		4. Membuat Laporan Hasil Penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil	1.Laporan Hasil Penerapan 2. Dokumentasi	Saya membuat laporan hasil penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form menggunakan Microsoft word (Adaptif) saya telah		

		pemeriksaan) dengan google form		melakukan pemantauan terhadap laporan hasil penerapan dengan melihat hasil pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) di google form spread sheet (Kompeten) dan saya membuat laporan hasil penerapan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form penuh tanggungjawab dan dapat dipercaya (Akuntabel)		
7.	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan	1. Membuat blanko Kuesioner	1. Lembar blanko kuesioner 2. Dokumentasi	saya membuat blanko kuesioner yang mudah dipahami dan efektif (Akuntabel) dan saya melakukan perbaikan terhadap blanko kuesioner jika saya rasa blanko kuesioner evaluasi dari kegiatan	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan aktualisasi ini berkaitan dengan kontribusi misal kesatu yaitu Menggerakkan pelayanan kesehatan yang	Kegiatan Pelaksanaan Evaluasi aktualisasi mengandung nilai-nilai Puskesmas Bangun Purba yakni Aman

				yang buat belum tepat saya melakukan perbaikan segera (Berorientasi pelayanan) saya juga bertanya kepada rekan kerja tentang blanko kuesioner yang saya buat dan meminta pendapatnya (Kolaboratif)	bermutu dan berkualitas	dengan Melaksanakan pelayanan sesuai standar yang dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan prinsip keselamatan
		2. Mengisi blanko kuesioner	1. Lembar blanko kuesioner yang sudah diisi 2. Dokumentasi	Saya mencetak kuesioner untuk dapat segera diisi oleh dokter umum dan petugas laboratorium (Akuntabel) dan saya menjelaskan kepada dokter umum dan petugas laboratorium cara mengisi blanko yang benar sesuai dengan yang sudah saya pelajari (Kompeten) peserta yang mengisi blanko bersedia mengisi blanko kuesioner dengan sikap kooperatif dan proaktif		

				dalam pengisian blanko kuesioner evaluasi (Kolaboratif) dalam pengisian blanko kuesioner evaluasi tercipta suasana yang nyaman dan harmonis antar sesama dilingkungan kerja (Harmonis)		
		3. Merekap blanko kuesioner yang telah di isi	1. Rekap blanko kuesioner 2. Dokumentasi	Saya merekap hasil evaluasi kuesioner yang telah diisi dengan mengetik hasil rekap di <i>microsoft word</i> (Adaptif) Saya menjaga rahasia hasil pengisian kuesioner evaluasi oleh peserta setelah penerapan kegiatan dilaksanakan sehingga menjaga nama baik peserta dan pengguna layanan pemeriksaan dengan google form (Loyal)		
8.	Pembuatan Laporan Aktualisasi	1. Membuat draft laporan	1. Draft laporan 2. Dokumentasi	Saya membuat draft laporan kegiatan aktualisasi menggunakan	Pembuatan Laporan Aktualisasi berkaitan dengan	Kegiatan ini mengandung nilai-nilai Puskesmas

				<i>Microsoft word</i> (Adaptif) Saya membuat draft laporan aktualisasi sesuai dengan panduan yang telah diberikan oleh coach (Akuntabel), sehingga saya membuat laporan kegiatan aktualisasi dengan membuat rangkuman dari seluruh kegiatan aktualisasi dengan baik (Harmonis) saya membuat laporan aktualisasi dengan menggunakan bahasa indonesia yang sesuai agar dapat dimengerti oleh pembaca (Berorientasi pelayanan) dan saya juga meminta pendapat terkait penyusunan draft laporan yang berkualitas kepada teman latsar yang sudah mengerjakan (Kolaboratif)	kontribusi misi kedua yaitu Meningkatkan kinerja profesionalisme dan dedikasi petugas kesehatan dalam memberikan pelayanan kesehatan	Bangun Purba yaitu dengan Senyum dimana Menjalankan tugas dengan senyum dan sopan santun kepada seluruh masyarakat dan rekan kerja
--	--	--	--	--	--	--

		2. Melakukan Konsultasi dengan mentor	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya hadir tepat waktu untuk berkonsultasi dengan mentor di waktu luang mentor (Loyal) dan saya menghargai atas saran perbaikan laporan kegiatan aktualisasi yang diberikan arahan dan masukan oleh mentor untuk menghasilkan laporan yang baik dan mudah dipahami pembaca (Kolaboratif) serta Saya berbicara dengan sopan dan santun saat konsultasi dengan mentor terkait draft laporan kegiatan aktualisasi yang telah saya buat (Berorientasi pelayanan) ,		
		3. Merevisi laporan sesuai hasil konsultasi	1. Revisi Laporan 2. Dokumentasi	Saya melaksanakan revisi draft laporan kegiatan aktualisasi sesuai dengan arahan mentor dan coach yang tertuang dalam		

				lembaran revisi yang sudah saya buat (Loyal) saya membuat revisi draft laporan kegiatan aktualisasi dengan penuh tanggungjawab (Akuntabel) dan saya melakukan perbaikan laporan kegiatan aktualisasi yang telah saya laksanakan pada masa habituasi dengan membuat laporan kegiatan yang maksimal (Kompeten) setelah laporan selesai saya revisi saya meminta tandatangan mentor dengan sikap yang ramah dan sopan (Harmonis)		
--	--	--	--	--	--	--

C. MATRIKS REKAPITULASI REALISASI HABITUASI NND PNS (BerAKHLAK)

Pada saat melakukan seluruh kegiatan habituasi, penulis menerapkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam pelaksanaannya, Rekapitulasi nilai-nilai dapat dilihat pada table dibawah ini

Tabel 4.3 : Matriks Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND (BerAKHLAK)

No.	Mata Pelatihan	Kegiatan								Jumlah Aktualisasi per MP
		Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-6	Ke-7	Ke-8	
1.	Berorientasi Pelayanan	3	1	1	2	1	1	1	2	12
2.	Akuntabel	2	3	3	1	4	2	1	2	18
3.	Kompeten	2	1	2	1	1	4	1	1	13
4.	Harmonis	1	1	2	2	1	1	1	2	11
5.	Loyal	1	1	2	1	1	1	1	2	10
6.	Adaptif	1	1	1	3	2	3	1	1	13
7.	Kolaboratif	1	1	2	2	3	1	2	2	15
Jumlah MP yang di aktualisasikan		11	9	13	12	13	13	7	7	92

D. CAPAIAN PENYELESAIAN CORE ISU

Dengan adanya kegiatan pelaksanaan pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di Puskesmas Bangun Purba, dapat ditarik kesimpulan sesuai dengan table 4.5.

Tabel 4.4 : Capaian penyelesaian core isu

KONDISI CORE ISU	
Sebelum Aktualisasi	Setelah Aktualisasi
Jumlah kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba sebagai berikut : Januari $\pm$ 45% Februari $\pm$ 45% Maret $\pm$ 40% April $\pm$ 42% Mei $\pm$ 40%	Terjadi penurunan jumlah kesalahan pencatatan layanan pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba, setelah menggunakan google form dimana jumlah pencatatan pemeriksaan laboratorium tersimpan di spreadsheet google form, yaitu pada minggu 1 dan minggu 2 bulan Agustus dari penerapan tidak ditemukan kesalahan dalam pengisian google form. Penurunan kesalahan pencatatan layanan jumlah pemeriksaan laboratorium pada bulan Agustus dalam persensi 0 % dari jumlah pengisian google form yang telah digunakan pada layanan pemeriksaan laboratorium.

Sumber : Analisis penulis

KEGIATAN 1:

Pelaksanaan konsultasi dengan Mentor terkait rencana tindak lanjut kegiatan aktualisasi pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba.

Tahap kegiatan 1 : Membuat Rencana Kegiatan Aktualisasi

Pada hari senin tanggal 10 Juli saya membuat rancangan kegiatan terkait Rencana Tindak Lanjut Kegiatan Aktualisasi dengan membuat rencana kegiatan yang inovatif yang memberikan dampak perubahan yang lebih baik bagi instansi di Puskesmas Bangun Purba (**Adaptif**). Saya akan membuat rencana kegiatan aktualisasi pada masa habituasi menggunakan bahasa yang baik dan mudah dipahami sehingga dapat meningkatkan pelayanan kesehatan khususnya dibagian pelayanan pemeriksaan laboratorium di Puskesmas Bangun Purba (**Berorientasi Pelayanan**). Pada hari selasa 11 Juli disela-sela kesibukan saya membuat rencana kegiatan dengan mengetik menggunakan laptop agar saat nanti akan berkonsultasi dengan mentor lembar rencana kegiatan yang sudah saya ketik dan print dapat dilihat dan dikonsultasikan dengan mentor (**Kompeten**) Saya akan melaksanakan kegiatan rencana tindak lanjut yang sudah saya buat dengan penuh tanggungjawab agar hasil dari kegiatan yang saya laksanakan dapat membuat lebih baik bagi instansi Puskesmas Bangun Purba, dan rencana kegiatan tersebut dapat diselesaikan dengan tepat waktu supaya kegiatan aktualisasi dapat dilaksanakan di instansi

Puskesmas pada masa habituasi di Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium.
(Akuntabel).

Dokumentasi :



Gambar 4.1 Dokumentasi Penyusunan Rencana Kegiatan Aktualisasi

Dampak apabila nilai-nilai dasar BerAKHLAK tidak diterapkan dalam kegiatan tahap 1 :

Jika saya tidak menerapkan nilai **Adaptif**, maka akan membuat rencana tindak lanjut kegiatan aktualisasi tidak memberikan inovasi dan kegiatan yang akan direncanakan akan terlihat tidak menarik dan dapat membuat nama yang tidak baik pada puskesmas, kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **berorientasi pelayanan** dalam membuat rencana kegiatan mentor tidak akan mengerti dan memahami maksud tujuan dari kegiatan yang akan saya lakukan pada masa habituasi di Instansi Puskesmas Bangun Purba. Maka apa bila nilai **Kompeten** tidak diterapkan dalam pembuatan rencana tindak lanjut kegiatan akan mengakibatkan mentor kurang percaya dan yakin atas kegiatan yang akan dilakukan di Instansi . Apabila nilai dasar **akuntabel** tidak diterapkan dalam membuat rencana kegiatan penulis akan membuat rencana kegiatan

yang asal-asalan dan tidak bertanggungjawab atas apa yang akan dia laksanakan terkait dengan rancangan yang dibuat.

Tahap Kegiatan 2 : Melaksanakan Konsultasi dengan Pimpinan

Pada hari Rabu Tanggal 12 Juli saya akan melaksanakan Konsultasi dengan mentor terkait rencana tindak lanjut kegiatan aktualisasi yang akan saya lakukan di Puskesmas Bangun Purba, sebelum melaksanakan kegiatan konsultasi terlebih dahulu saya menyiapkan rencana kegiatan tindak lanjut rancangan aktualisasi yang sudah saya buat dengan penuh tanggungjawab **(Akuntabel)**, Setelahnya saya menemui kepala puskesmas selaku mentor untuk berkonsultasi di ruangan beliau di Puskesmas Bangun Purba, dan menanyakan kepada beliau dengan bahasa yang sopan dan apakah bisa meminta waktunya untuk berkonsultasi tentang rencana kegiatan aktualisasi yang akan saya laksanakan pada masa habituasi **(Berorientasi Pelayanan)** setelah kepala puskesmas mengizinkan untuk berkonsultasi saya bertemu dengan kepala puskesmas selaku mentor diruangannya, dalam berkomunikasi saya menggunakan bahasa yang santun dan menyampaikan maksud dan tujuan rencana kegiatan yang akan saya lakukan di Instansi Puskesmas dan berkonsultasi dengan ramah **(Harmonis)**. Selanjutnya saya menyerahkan bahan konsultasi yaitu rancangan aktualisasi terkait tindak lanjut Kegiatan yang telah saya susun dan akan dilaksanakan untuk didiskusikan dengan mentor serta dalam berdiskusi saya akan menggunakan bahasa yang baik, mudah dipahami dan menemukan kesepakatan yang baik bagi rencana kegiatan yang akan saya laksanakan di Puskesmas Bangun Purba Khususnya di Pelayanan

Pemeriksaan Laboratorium. **(Kolaboratif)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.2 Dokumentasi konsultasi dengan mentor

Dampak Apabila nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK tidak di terapkan dalam tahap kegiatan 2 :

Apabila saya tidak di menerapkan nilai **Akuntabel, Berorientasi Pelayanan** maka kegiatan aktualisasi ini tidak akan berjalan dengan lancar dikarenakan komunikasi yang tidak terjalin dengan baik antara saya dengan mentor dan tidak adanya rasa tanggungjawab untuk menjalankan kegiatan aktualisasi ini mengingat konsultasi ini merupakan tahap pertama kegiatan yang menentukan berjalannya kegiatan selanjutnya. Dan Apabila saya tidak menerapkan nilai **Harmonis dan Kolaboratif** kegiatan ini tidak berjalan dengan lancar maka ini juga dapat menghambat kualitas kinerja saya di instansi dikarenakan sebagai calon ASN yang berintegritas saya harus memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dengan seluruh pegawai instansi karena hubungan pekerjaan yang saling terintergasi.

Tahap Kegiatan 3 : Membuat Surat Persetujuan

Pada hari Selasa tanggal 11 Juli setelah pulang dari bekerja di puskesmas saya mengetik surat persetujuan rencana tindak lanjut kegiatan rancangan aktualisasi, setelah surat tersebut selesai saya ketik dan pastikan surat yang saya buat sudah sesuai kemudian saya simpan di file, Malam harinya saya pergi untuk mengeprint surat persetujuan di tempat fotocopy dan mengeprint surat persetujuan tersebut **(Kompeten)** Kemudian Pada hari Rabu tanggal 12 Juli 2023 saya pergi bekerja dan selagi pekerjaan saya tidak ada saya pergi keruangan kepala puskesmas untuk berkonsultasi sekaligus untuk meminta persetujuan dari mentor terkait dengan rencana tindak lanjut kegiatan aktualisasi, sebelumnya saya sudah membuat surat persetujuan rencana tindak lanjut kegiatan Aktualisasi dengan menggunakan bahasa yang Indonesia yang baik dan mudah dipahami oleh mentor agar kegiatan yang akan dilaksanakan berjalan dengan lancar **(Berorientasi Pelayanan)** setelah berkonsultasi dengan mentor saya mendengarkan dengan seksama pendapat dan arahan dari mentor terkait dengan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dengan membuat surat persetujuan dari kegiatan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor Kemudian dalam berkonsultasi terkait surat persetujuan kegiatan mentor memberikan dukungan terhadap kegiatan yang akan saya laksanakan pada masa habituasi dan menandatangani surat persetujuan tersebut **(Loyal)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.3 : Penandatanganan surat persetujuan

Dampak Apabila nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap kegiatan 3 :

Apabila nilai dasar **Kompeten** tidak diterapkan dalam membuat surat persetujuan rencana kegiatan aktualisasi maka akan menyebabkan tidak bisanya kegiatan berjalan dengan baik, serta apabila nilai dasar **Berorientasi Pelayanan** tidak diterapkan dalam berkomunikasi dengan mentor terkait rencana kegiatan aktualisasi mengakibatkan terjadinya surat persetujuan yang sudah saya buat akan sulit dipahami oleh mentor, kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **Loyal** surat persetujuan yang saya buat tidak akan disetujui oleh mentor karna surat persetujuan yang saya buat tidak sesuai dengan arahan dari mentor yang telah disepakati dan mengakibatkan rencana kegiatan aktualisasi akan terhambat dan tidak berjalan sebagaimana mestinya.

KEGIATAN 2

Pembuatan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form

Tahap Kegiatan 1 : Menyiapkan dan Membuat Rancangan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google

form

Pada hari rabu malam tanggal 12 Juni saya akan membuat rancangan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan menggunakan google form, saya mencari referensi di internet tentang google form dan cara membuat google form untuk form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan **(Kompeten)**. Saya membuat rancangan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan dengan melihat peraturan menteri kesehatan tentang form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan yang bisa dijadikan panduan dalam pembuatannya untuk dibuat menggunakan goole form **(Adaptif)**. Setelahnya Saya membuat rancangan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan dengan mencari informasi pembuatan form tersebut dengan google form dan akan membuat form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab **(Akuntabel)**. Pada hari kamis tanggal 13 Juli setelah pulang dari kerja saya bertemu dengan rekan kerja untuk berdiskusi tentang pembuatan google form yang saya buat dan bertanya tentang penggunaan google form, saya meminta pendapat rekan kerja saya terkait form permintann pemeriksaan dan hasil pemeriksaan yang sudah saya buat.**(Kolaboratif)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.4 : Dokumentasi mencari rancangan pembuatan form diinternet

Dampak Apabila nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK tidak di terapkan dalam tahap kegiatan 1 :

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Kompeten** dalam kegiatan pembuatan Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) pembuatan form tersebut tidak akan bisa digunakan dan sulit dalam pembuatannya, kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **Akuntabel** dalam pembuatan Form tersebut tidak ada rasa tanggungjawab dalam pembuatan form tersebut sehingga dalam pembuatannya asal-asalan dan tidak dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya. Dan apabila nilai **Adaptif dan Kolaboratif** tidak diterapkan maka akan membuat form tersebut tidak dapat digunakan dengan baik sebab form tersebut tidak jelas dan tidak dapat dimengerti dan dipahami.

Tahap Kegiatan 2 : Konsultasi dengan mentor terkait Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Pada hari Jumat tanggal 14 Juli setelah saya membuat Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) saya akan berkonsultasi dengan mentor sebelumnya saya dan teman saya yg kebetulan peserta latsar membuat janji temu sebelum berkonsultasi dengan mentor dan kami akan datang ke klinik dimana mentor berada dan tempat yang sudah ditentukan mentor dimana kami bisa menemui beliau setelah jam kerja habis, kami berangkat dari puskesmas ke klinik untuk menemui mentor tepat waktu

sesuai dengan waktu yang telah ditentukan **(Akuntabel)**. Setelah sampai diklinik kami menemui mentor, saya mengucapkan salam, menyapa dengan sopan petugas yang ada diklinik dan memberitahukan kedatangan kami diklinik untuk menemui mentor dan sudah membuat janji bertemu dengan beliau, setelahnya petugas menyuruh menunggu sebentar untuk memanggil mentor dan mempersilakan kami masuk keruangan mentor yang ada diklinik dan saya berkata sopan saat akan berkonsultasi dan berdiskusi dengan mentor terkait dengan Pembuatan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form **(Berorientasi Pelayanan)**. Saat berkonsultasi saya mendengarkan arahan dan masukan dari mentor dengan baik dan bersikap sopan serta santun dalam membahas Pembuatan form PERKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dan menulis hasil dari konsultasi dengan mentor kemudian membuat Form Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan dengan google form yang sudah didiskusikan dengan mentor **(Harmonis)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.5 : konsultasi dengan mentor

Dampak Apabila nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK tidak di terapkan dalam tahap kegiatan 2 :

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** maka apa yang saya sampaikan dengan mentor terkait form PERIKSAN HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) saya tidak akan dapat menjawab apabila ada pertanyaan dari mentor terhadap apa yang sudah saya buat dan Form yang saya buat tidak dapat digunakan. Dan kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan dan Harmonis** saat berkonsultasi dengan mentor, apa yang sudah saya buat tidak tersampaikan dengan jelas dan dipahami oleh mentor dan kegiatan yang akan saya laksanakan tidak akan berjalan dengan baik apabila mentor tidak mengerti maksud dan tujuan dari Form yang sudah saya buat.

Tahap Kegiatan 3 : Merevisi Hasil Rancangan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan Konsultasi dengan Mentor

Pada hari Jum'at tanggal 14 Juli tepatnya setelah menunaikan ibadah Sholat magrib saya membuka laptop dan melakukan revisi rancangan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan setelah sebelumnya saya melakukan konsultasi dengan mentor pada siang menjelang sore sebelumnya dan saya merevisi hasil dari rancangan google form permintaan pemeriksaan dan form hasil pemeriksaan yang telah saya buat dan konsultasikan dengan penuh tanggungjawab agar form tersebut dapat digunakan untuk pelayanan

pemeriksaan laboratorium (**Akuntabel**). Kemudian dalam melakukan revisi rancangan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium dengan google form saya membuat form sesuai dengan saran dari mentor yaitu dengan menambahkan background atau tema dari form yang ada di google form agar terlihat lebih bagus dan form permintaan pemeriksaan dan form hasil pemeriksaan dapat digunakan dengan baik (**Loyal**). Setelah saya menyelesaikan revisi dengan baik sesuai dengan arahan mentor saya akan memastikan lagi rancangan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan yang sudah saya buat dengan memperhatikan apa-apa saja yang termasuk didalam form tersebut dan dibutuhkan dalam pelayanan pemeriksaan laboratorium yang ada di puskesmas dan memastikan form tersebut dapat digunakan sebagaimana seharusnya (**Kompeten**).

Dokumentasi :



Gambar 4.6 : Dokumentasi Revisi Rancangan Form PERIKSA HARIAN

Dampak Apabila nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK tidak di terapkan dalam tahap kegiatan 3 :

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** dalam merevisi rancangan hasil google form yang sudah saya buat maka hasilnya tidak akan

sesuai dengan keinginan dan kebutuhan form tersebut. Dan apabila nilai dasar **Loyal** tidak diterapkan dalam revisi hasil dari konsultasi dengan mentor terkait Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form maka form tersebut saya akan kebingungan dalam perbaikan form yang sudah saya buat dan apabila nilai dasar **Kompeten** tidak diterapkan maka saya tidak akan tahu apakah form tersebut bisa digunakan atau tidaknya yaitu harus diuji coba terlebih dahulu agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dalam pelayanan pemeriksaan laboratorium.

KEGIATAN 3

Pembuatan *Leaflet* terkait Petunjuk Penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Tahap 1 : Mengumpulkan materi Leaflet terkait Petunjuk Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form

Pada hari selasa tanggal 18 Juli setelah pulang dari puskesmas saya bersih-bersih kemudian saya membuka laptop dan mengerjakan laporan minggu I Kegiatan aktualisasi yang belum selesai saya buat, setelah laporan mingguan saya selesaikan saya mengerjakan kegiatan aktualisasi yang selanjutnya yaitu mengumpulkan materi pembuatan *leaflet* untuk petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form. Saya mencari informasi diinternet referenis terkait penggunaan google form dengan menggunakan aplikasi Canva yang ada di google, Aplikasi

Canva tersedia beberapa design yang menarik (**Adaptif**). Dalam mencari bahan referensi terkait penggunaan google form pada form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan saya mencari petunjuk yang mudah untuk dipahami dan akan membuat rancangan pembuatan leaflet petunjuk penggunaan google form dengan memilih beberapa referensi dengan cermat dan penuh tanggung jawab agar mendapatkan hasil design *leaflet* yang terbaik (**Akuntabel**). Setelah mendapatkan referensi dari berbagai sumber di internet saya menyimpannya dilaptop sebelum saya membuat design leaflet karna adik saya memanggil meminta bantuan hingga magrib tiba.

Dokumentasi :



Gambar 4.7 : Dokumentasi mencari referensi pembuatan *leaflet*

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 1:

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Adaptif** dalam mencari referensi rancangan desain *leaflet*, maka hasil dari rancangan *leaflet* yang saya buat tidak dapat dipahami dan tidak menarik untuk dibaca, dan akan mempengaruhi berjalannya kegiatan aktualisasi yang tidak optimal. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Akuntabel** maka saya tidak akan mendapatkan referensi

pembuatan *leaflet* terkait petunjuk penggunaan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan laboratorium yang dibutuhkan.

Tahap 2 : Membuat Rancangan Leaflet terkait Petunjuk Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form

Pada tanggal 18 Juli Selasa malamnya setelah saya melaksanakan sholat magrib saya kembali membuka laptop untuk melanjutkan membuat rancangan *leaflet* untuk petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sebelumnya saya sudah mendapatkan referensi yang menarik untuk pembuatan rancangan *leaflet*, saya membuat design *leaflet* menggunakan aplikasi canva dan membuat petunjuk penggunaan google form dengan kemampuan yang maksimal agar design *leaflet* yang saya buat menarik dan berkualitas terbaik **(Kompeten)**. Saya membuat design *leaflet* petunjuk penggunaan google form dari setelah selesai magrib dan sempat terjeda waktu sholat isya dan makan malam sampai jam 23.30 wib, dalam membuat rancangan *leaflet* saya memperhatikan dengan seksama penggunaan bahasa dan penulisan *leaflet* tersebut agar *leaflet* dapat mudah dipahami dan dimengerti oleh pembaca saya menggunakan bahasa yang baik, kemudian setelah rancangan *leaflet* tersebut selesai saya buat saya mengoreksi *leaflet* yang saya buat apabila ada kesalahan dalam penulisannya, setelah dikoreksi dan diperbaiki filenya saya disimpan dilaptop **(Berorientasi Pelayanan)**. Karna hari Rabu tanggal 19 Juli

hari libur Tahun Baru Islam, pada hari Kamis tanggal 20 Juli saya masuk kerja ke Puskesmas, saya membuka kembali laptop disela-sela pekerjaan untuk melihat leaflet yang kemarin sudah saya buat, saya meminta pendapat kepada rekan kerja di Puskesmas terkait dengan *leaflet* yang saya buat apakah bisa dipahami isi dari *leaflet* dan menarik untuk dibaca, teman saya memberikan masukan yang baik tentang warna dari design *leaflet* agar perpaduan warnanya lebih menarik untuk dilihat dan dapat dibaca (**Kolaboratif**).

Dokumentasi :



Gambar 4.8 : Dokumentasi membuat *leaflet*



Gambar 4.9 : Dokumentasi diskusi dengan rekan kerja

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 2 kegiatan 3 :

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Kompeten** maka, rancangan *leaflet* yang saya buat tidak tersampaikan dengan baik tujuan isi leaflet tersebut dan apabila

saya tidak menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan**, Maka maksud dan tujuan dari leaflet tersebut tidak tersampaikan dengan baik dan tidak dipahami oleh pembaca dikarenakan penulisan dan bahasanya tidak dimengerti, dan jika tidak diterapkan nilai **Kolaboratif** maka rancangan *leaflet* yang saya buat tidak menarik dan kurang dimengerti oleh pembaca dikarenakan diperlukan pendapat dari rekan kerja untuk memberikan pendapat dan saran untuk leaflet yang buat.

Tahap 3 : Konsultasi dengan mentor terkait *Leaflet* Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)

Pada Hari Kamis tanggal 20 Juli setelah desain *leaflet* selesai saya buat saya akan berkonsultasi dengan mentor, berhubung mentor masih ada acara di Gelora saya menunggu mentor di Puskesmas karna kebetulan hari ini akan di adakan perpisahan dengan mentor selaku Kepala Puskesmas Bangun Purba, Beliau akan melaksanakan tugas belajar di salah satu universitas di Bandung selama lebih kurang 3 tahun dan beliau selanjutnya tidak menjabat sebagai kepala puskesmas Bangun Purba lagi, beliau hari ini terakhir masuk di Puskesmas dan beliau bersedia kami yang peserta latsar untuk berkonsultasi untuk yang terakhir tentang kegiatan aktualisasi yang sedang berjalan **(Akuntabel)** pada pukul 10.30 acara perpisahan dengan mentor dilaksanakan dan kepala puskesmas menyampaikan kata perpisahan kepada seluruh staf puskesmas yang hadir kemudian dilanjutkan dengan kata-kata dari salah satu staf puskesmas, dan selanjutnya seluruh staf puskesmas bersalaman dengan

kepala puskesmas, setelah acara selesai kami berkonsultasi diruangan kepala puskesmas, saya berkonsultasi dengan mentor menyampaikan hasil rancangan leaflet yang sudah saya buat di laptop, dalam menyampaikan hasil rancangan saya menggunakan bahasa yang sopan dan berkomunikasi dengan efektif **(Harmonis)**. agar desain leaflet yang saya buat dimengerti, mentor memberikan saran agar leaflet yang saya buat kata-katanya lebih diperjelas supaya pembaca langsung paham penjelasan dari *leaflet* yang saya buat, saya menerima saran dari mentor dan akan memperbaiki desain tersebut sesuai dengan arahan dari mentor demi untuk mendapat desain yang terbaik **(Loyal)**. Saya berdiskusi dengan mentor dengan baik dan mencapai kesepakatan yang terbaik dalam pembuatan *leaflet* Petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan goggle form **(Kolaboratif)**

Dokumentasi :



Gambar 4.10 : Dokumentasi Konsultasi dengan Mentor

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3 kegiatan 3 :

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar Akuntabel, maka saya tidak akan mendapatkan berkonsultasi dengan mentor karena tidak peduli dengan kegiatan

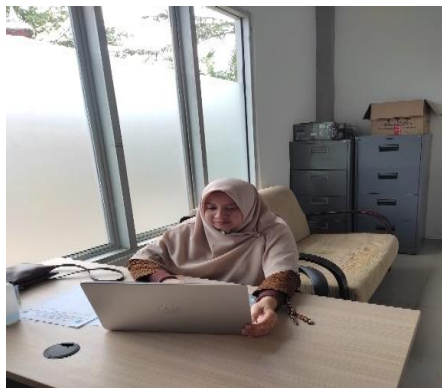
yang saya lakukan, dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Harmonis dan Loyal** maka selama proses kegiatan berkonsultasi tidak adanya suasana yang nyaman dan kondusif serta berdampak pada kegiatan yang sedang berjalan tidak sesuai dengan yang diharapkan.

Tahap 4 : Merevisi *Leaflet* terkait Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)

Pada hari Kamis tanggal 20 Juli setelah berkonsultasi dengan mentor terkait desain *leaflet* petunjuk penggunaan google form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan kebetulan sebelum berkonsultasi saya, teman-teman latsar dan mentor belum makan hidangan acara perpisahan dengan mentor, setelah selesai berkonsultasi saya dan teman-teman yang lain menikmati hidangan acara perpisahan dengan mentor secara bersama-sama untuk menjalin hubungan yang harmonis kepada seluruh staf puskesmas yang hadir **(Harmonis)**. Setelah selesai makan siang saya pergi ke ruang puskesmas untuk merevisi hasil dari rancangan *leaflet* yang telah saya konsultasikan dengan mentor saya merevisi rancangan tersebut dengan penuh tanggungjawab agar hasil revisi yang saya buat mendapatkan hasil terbaik dan berkualitas **(Akuntabel)** saya melakukan perbaikan atau revisi sesuai dengan arahan dan saran dari mentor agar *leaflet* yang saya buat berguna untuk puskesmas bangun purba di pelayanan laboratorium, dan *leaflet* yang saya buat bisa dimengerti dan dipahami oleh pembaca, *leaflet* yang saya buat tidak terlalu banyak yang direvisi, sebisa mungkin revisi yang saya kerjakan selesai

sebelum saya kembali pulang kerumah (**Loyal**). Saya merevisi kembali leaflet tersebut dengan menggunakan aplikasi canva dimana *leaflet* sebelumnya yang saya buat diaplikasi tersebut, setelah selesai merevisi rancangan *leaflet* dilaptop saya menyimpan hasil revisi tersebut dengan memastikan kembali hasil dari revisi dan sudah tersimpan dengan baik dalam satu file, agar nanti saat mencetak leaflet mudah menemukan hasil revisi yang akan saya cetak nantinya sebagai media sosialisasi dan dibagikan kepada sasaran sosialisasi (**Kompeten**).

Dokumentasi:



Gambar 4.11 : Dokumentasi Revisi Leaflet

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 4:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Harmonis** dalam kegiatan maka kegiatan yang saya laksanakan tidak memberikan suasana yang nyaman dan kondusif sehingga hasilnya tidak akan maksimal, dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** dan **Loyal** maka hasil dari revisi yang saya kerjakan tidak sesuai dengan yang diharapkan dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** dalam merevisi rancangan leaflet tersebut

saya tidak akan bisa menggunakan aplikasi untuk merevisi rancangan tersebut dengan baik dan hasil desain rancangan *leaflet* tersebut tidak mendapatkan hasil yang berkualitas.

KEGIATAN 4

Pembuatan Video terkait Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)

Tahap 1 : Mengumpulkan materi Video terkait Petunjuk Penggunaan Google For PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)

Pada hari Jum'at tanggal 21 Juli saya pergi bekerja seperti biasa ke Puskesmas Bangun Purba, saya pergi keruangan saya untuk bersiap-siap sebelum pelayanan laboratorium dibutuhkan oleh pasien saya menyiapkan terlebih dahulu peralatan pemeriksaan yang nanti akan saya gunakan, agar nanti apabila ada pasien sudah tersedia alat yang akan saya digunakan bisa langsung dipakai supaya pasien tidak menunggu lama dan agar dapat memberikan pelayanan yang terbaik menjadi nilai tambah bagi puskesmas **(Berorientasi Pelayanan)** dan sambil menunggu pasien yang akan melakukan pemeriksaan laboratorium sesuai dengan instruksi dokter dari ruangan poli saya menghidupkan laptop dan mulai mencari materi video yang akan saya buat terkait petunjuk penggunaan Google form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan laboratorium , saya mencari referensi untuk pembuatan video tersebut dengan berbagai sumber terpercaya untuk meningkat kompetensi diri dan mengembangkan ide dalam pembuatan video tersebut **(Kompeten)** dan saya akan menggunakan teknologi internet untuk mencari referensi pembuatan video petunjuk

penggunaan pengisian google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan mencari aplikasi yang mudah digunakan dan agar video yang saya buat menarik dan mudah dipahami
(Adaptif)

Dokumentasi :



Gambar 4.12 : Dokumentasi Mengumpulkan Materi Pembuatan Video

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 1:

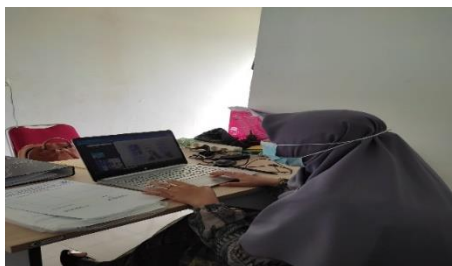
Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Berorientasi Pelayanan** menjalankan kegiatan aktualisasi di lingkungan kerja maka akan menjadi dampak yang tidak baik bagi instansi dan pelayan tidak berjalan dengan lancar, dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten dan Adaptif** maka pembuatan video tersebut tidak akan dapat terselesaikan dengan baik dan hasil dari pembuatan video tersebut tidak maksimal dan tidak berkualitas terbaik.

Tahap 2 : Membuat Video terkait Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)

Pada hari Jumat tanggal 21 Juli disela-sela saya bekerja saya mencari referensi video terkait petunjuk penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dikarenakan ada pasien saya

berhenti untuk melanjutkan pembuatan video tersebut setelah beberapa refensi video saya dapat untuk melayani pasien yang akan melakukan pemeriksaan laboratorium dengan segera dan sudah menjadi tanggungjawab saya dalam melayani pasien dengan baik dan penuh tanggungjawab (**Akuntabel**) setelah saya melakukan pelayanan laboratorium pada pasien saya menunda untuk membuat video tersebut dikarenakan tidak berkonsentrasi dalam pembuatan video tersebut, saya akan melanjutkan pembuatan video tersebut dirumah. Pada saat jam kerja selesai saya kemudian pulang kerumah menggunakan sepeda motor, sampai dirumah saya bersih-bersih dan mengganti pakaian kerja dan saya melanjutkan membuat video tersebut, saya membuat video menggunakan aplikasi canva dan inshot agar video yang saya buat menarik dan dapat dimengerti yang melihat video petunjuk penggunaan google form (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) (**Adaptif**) Kemudian saya meminta bantuan kepada adik saya yang kebetulan memahami cara mengedit video menggunakan aplikasi tersebut, saya meminta pendapat bagaimana cara membuat dan mengedit video yang baik agar hasil video petunjuk penggunaan google form dapat dipahami dengan baik oleh yang melihat video tersebut. (**Kolaboratif**)

Dokumentasi :



Gambar 4.13 : Dokumentasi Pembuatan Video Petunjuk Google Fom

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 2:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** dalam pembuatan video tersebut video yang akan saya buat tidak akan terselesaikan dengan baik dan sesuai dengan waktu yang diinginkan, dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Adaptif** video yang saya buat tidak akan mendapatkan hasil kualitas terbaik dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Kolaboratif** saya tidak akan mendapatkan ide dan inovasi dalam pembuatan video tersebut agar video tersebut mudah dipahami dan menarik untuk dilihat.

Tahap 3 : Konsultasi dengan mentor terkait Petunjuk Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form

Pada hari selasa tanggal 25 Juli kami kedatangan Plt Kepala Puskesmas Bangun Purba sebagai pengganti Kepala Puskesmas kami sementara, sebelumnya saya sudah bertanya kepada Mentor saya yang lama yaitu Kepala Puskesmas sebelumnya pada konsultasi terakhir beliau menyebutkan ganti mentor kami bagi peserta latsar cpns kemungkinan adalah Ibu Kepala Tata Usaha atau Kepala Puskesmas yang baru, setelah sebelumnya kami bertanya kepada kepala tata usaha beliau menyarankan untuk mentor kami adalah Plt Puskesmas yang baru, yang hadir pada hari selasa, kami yang peserta latsar langsung menghadap beliau dan alhamdulillah beliau siap membimbing kami dalam kegiatan aktualisasi selanjutnya, beliau dengan cepat mudah

beradaptasi dengan kami peserta latsar dan menanyakan tentang judul dan kegiatan aktualisasi yang akan kami laksanakan. **(Adaptif)**, dikarenakan beliau juga bekerja di dinas kesehatan dan beliau akan masuk kembali pada hari Jum'at tanggal 28 Juli yang pada hari itu kami ada acara tpcb untuk menyiapkan akreditasi Puskesmas, setelah acara selesai saya pergi keruangan beliau untuk melakukan konsultasi dengan menggunakan bahasa yang sopan dan santun **(Berorientasi Pelayanan)** dalam menyampaikan video tentang petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form saya menciptakan suasana yang nyaman dan kondusif agar terjalin konsultasi yang baik dan mentor agar mendapat hasil yang terbaik **(Harmonis)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.14 Dokumentasi Konsultasi dengan Mentor

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Adaptif** maka saya tidak akan bisa menyesuaikan dan beradaptasi dengan mentor yang baru dan kegiatan

aktualisasi saya tidak akan berjalan dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Berorientasi Pelayanan dan Harmonis** dalam berkonsultasi dengan mentor hasil dari konsultasi tidak akan dapat berjalan dengan baik karna tidak adanya suasana yang nyaman sehingga konsultasi tidak mendapat hasil yang baik.

Tahap 4 : Revisi Hasil Konsultasi dengan mentor terkait Video Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)

Pada hari jum'at tanggal 28 setelah saya melakukan konsultasi dengan mentor terkait Penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium saya undur diri pamit dengan sopan kepada mentor dan kemudian mempersilakan kepada teman-teman peserta latsar cpns yang juga menunggu giliran untuk berkonsultasi dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi (**Harmonis**) setelah saya selesai berkonsultasi saya menunggu teman yang konsultasi dengan mentor sampai selesai, kemudian setelah selesai kami berbicara mengenai kegiatan aktualisasi yang akan kami laksanakan, setelahnya kami pulang kerumah masing-masing, sampai dirumah saya membuka laptop untuk mengerjakan hasil dari konsultasi dengan mentor terkait video penggunaan google form, dan Alhamdulillah sedikit revisi dan arahan dari mentor agar video tersebut dapat mudah dipahami langkah-langkah penggunaan google form untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium yang diharapkan akan mempermudah petugas dalam melakukan pencatatan yang

akurat terhadap pasien yang melakukan pemeriksaan laboratorium, saya merevisi dan membuat video sesuai dengan hasil konsultasi dengan mentor **(Loyal)**. Dan saya meminta pendapat kepada adik saya dalam membuat video penggunaan google form tersebut agar lebih menarik untuk dilihat dan membuat mudah untuk dijalankan dalam penerapannya melalui video tersebut **(Kolaboratif)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.15 : Dokumentasi Revisi Video Penggunaan google Form

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 4:

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Harmonis** dan **Loyal** dalam merevisi dalam kegiatan merevisi video petunjuk penggunaan PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form maka saya video yang saya buat tidak akan mendapat dukungan dari mentor dan Video tersebut tidak menarik dan dapat dipahami, dan Apabila saya tidak menerapkan nilai **Kolaboratif** dalam pembuatan Video petunjuk penggunaan google form apabila saya tidak akan bisa memahami cara pembuatan video yang baik dan berkualitas.

KEGIATAN 5

Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk Penggunaan Pengisian Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form

Tahap 1 : Membuat Undangan Sosialisasi Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form

Pada hari Jum'at tanggal 28 Juli saya berkonsultasi dengan mentor dan saya juga memberitahukan akan melaksanakan Sosialisasi Penggunaan From PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) Laboratorium dengan google form yang inshaallah akan saya laksanakan pada hari Senin tanggal 31 Juli, sebelumnya saya sudah berdiskusi dengan teman latsar CPNS yang juga akan melakukan sosialisasi terkait kegiatan aktualisasinya yang sudah kami sepakati akan dilaksanakan pada hari yang sama **(Kolaboratif)**. Agar acara sosialisasi kami dapat berjalan dengan lancar dan dapat diandalkan kami membuat membuat undangan sosialisasi yang dapat mudah dimengerti oleh peserta undangan sosialisasi tersebut **(Berorientasi Pelayanan)**, saya membuat Undangan Sosialisai dengan penuh tanggungjawab **(Akuntabel)** Setelah Undangan Sosialisasi saya buat pada tanggal 28 Juli saya menemui mentor untuk meminta persetujuan kegiatan sosialisasi tersebut dan mentor menyetujui kegiatan sosialisasi yang akan kami laksanakan dengan menandatangani surat Undangan sosialisasi yang sudah saya buat **(Loyal)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.16 : Dokumentasi membuat undangan sosialisasi



Gambar 4.17 : Dokumentasi menandatangani undangan sosialisasi

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 1:

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Kolaboratif** dalam membuat undangan sosialisasi maka kegiatan sosialisasi yang akan kami laksanakan tidak efisien dan dapat mengganggu pelayanan dipuskesmas dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan** maka undangan sosialisasi yang saya buat tidak dapat tersampaikan dengan baik oleh peserta, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Akuntabel dan Loyal** maka Undangan sosialisasi tersebut tidak akan tersampaikan dengan baik dan acara sosialisasi tersebut tidak akan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu pelaksanaan yang telah direncanakan.

Tahap 2 : Menyebarkan Undangan Sosialisasi Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form

Pada tanggal 28 Juli setelah surat undangan sosialisasi penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) laboratorium dengan google form telah ditanda tangani Plt Kepala Puskesmas atau mentor saya kemudian pamit untuk membagikan Undangan tersebut, kebetulan jam untuk waktu selesai bekerja akan segera berakhir dan puskesmas terlihat sepi, saya segera keruangan Poli untuk menemui dokter dan memastikan dengan penuh tanggung jawab agar undangan tersampaikan dengan baik yaitu membagikan Undangan Sosialisasi kepada Dokter diruangan Poli, sebelumnya saya mengetuk pintu ruangan dan meminta izin masuk ruangan yang kebetulan sedang tidak ada pasien, saya menemui dokter untuk memberikan Undangan Sosialisasi yang akan saya laksanakan dengan menjelaskan maksud dan tujuan dari Undangan tersebut secara ringkas **(Akuntabel)**. Karna beberapa peserta sosialisasi tidak saya temui pada hari sabtunya, Saya akan membagikan undangan kepada peserta sosialisasi dengan menggunakan pesan via Watsapp agar undangan dapat tersampaikan kepada seluruh peserta sosialisasi **(Adaptif)** Peserta sosialisasi tersebut adalah seluruh dokter poli dan Petugas Laboratorium di Puskesmas Bangun Purba, pada 1 hari sebelum kegiatan sosialisasi saya laksanakan saya mengingatkan Undangan sosialisasi yang akan saya laksanakan dengan mengirim chat pribadi via whatsapp masing-masing peserta agar undangan tersebut

tersampaikan kepada seluruh peserta.

Dokumentasi:



Gambar 4.18 : Membagikan undangan sosialisasi

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 2:

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Akuntabel** maka undangan sosialisasi yang saya bagikan tidak tersampaikan dengan peserta yang akan menjadi sasaran sosialisasi, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Adaptif** maka Undangan sosialisasi tersebut tidak tersampaikan dengan baik kepada peserta dan kegiatan sosialisasi tidak dapat berjalan dengan lancar.

Tahap 3 : Melaksanakan Sosialisasi Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form

Pada Hari Senin tanggal 31 Juli 2023 saya pergi ke Puskesmas untuk bekerja dan saya akan melaksanakan sosialisasi penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan Hasil pemeriksaan) dengan google form di Aula Puskesmas Bangun Purba pada jam 11.00 wib, yaitu setelah teman latasar saya yang juga melakukan sosialisasi pada jam 10.00 wib, sebelum

melaksanakan sosialisasi terlebih dahulu saya dan teman saya menyiapkan tempat dan peralatan bahan materi sosialisasi yang akan kami sampaikan agar kegiatan sosialisasi dapat berjalan dengan lancar **(Akuntabel)** setelah tempat dan materi bahan sosialisai kami atur, kami menunggu peserta sosialisasi yang akan akan, Setelah semua peserta sosialisasi hadir saya membantu teman saya untuk mendokumentasikan sosialisasi beliau untuk salah satu out put dalam kegiatan sosialisasinya sembari mendengarkan dengan seksama terkait materi sosialisasinya **(Kolabratif)** Setelahnya saya menunggu giliran untuk menyampaikan sosialisasi terakait kegiatan yang akan saya laksanakan, pada Jam 11.00 wib saya mulai menyampaikan materi sosialisasi terkait penggunaan google form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan Hasil pemeriksaan) laboratorium setelah sebelumnya saya membuka acara sosialisasi saya dengan mengucapkan salam dan beramah tamah dengan peserta untuk membangun komunikasi yang baik saya menyampaikan materi tersebut menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dan dipahami oleh peserta **(Harmonis)**. Setelah saya menjelaskan dan memaparkan sosialisasi penggunaan google form saya kembali menanyakan kepada peserta apakah sudah jelas dan dimengerti apa yang sudah saya sampaikan terkait penggunaan google form tersebut **(Adaptif)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.19 : Dokumentasi sosialisasi

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel**, maka saya tidak akan mendapatkan bertanggungjawab dalam kegiatan sosialisasi dan acara sosialisasi tidak dapat berjalan dengan baik, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Harmonis dan Kolaboratif** maka selama proses kegiatan Sosialisasi tidak adanya suasana yang nyaman dan kondusif serta berdampak pada kegiatan sosialisai yang sedang berjalan tidak sesuai dengan yang diharapkan. Apabila saya tidak **Adaptif** maka kegiatan sosialisasi saya tidak akan mendapat timbal balik yang baik dari peserta dan dapat menghambat dalam penerapan dari kegiatan sosialisasi tersebut.

Tahap 4 : Membuat Notulen

Pada hari Jum'at tanggal 31 Juli, saya melakukan sosialisasi petunjuk penggunaan google form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium yang dihadiri oleh peserta sosialisasi yaitu dokter-dokter umum dan petugas laboratorium Puskesmas Bangun Purba. Sebelum melaksanakan sosialisasi saya meminta bantuan kepada salah satu teman latsar CPNS untuk menulis notulen pada saat saya melakukan sosialisasi (**Kolaboratif**). Teman saya dengan senang hati membantu dalam membuat notulen kegiatan sosialisasi penggunaan google form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium, didalam lembar notulen sosialisasi berisi tentang secara garis besar penggunaan google

from PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) laboratorium Setelah melaksanakan sosialisasi saya merapikan kembali tulisan notulen yang telah teman saya buat dan meminta teman untuk membantu untuk menulis notulennya, kemudian saya membuat notulen dengan mengetiknya dikomputer agar tulisannya lebih rapi dan menggunakan bahasa yang baik mudah dimengerti dan dipahami **(Kompeten)** setelah notulen selesai diketik dan diprint kemudian ditanda tangani oleh notulen dan yang mengetahui kepala puskesmas atau sebagai mentor saya menyusun notulen tersebut dengan daftar hadir yang telah diisi oleh peserta sosialisasi. Kemudian saya memfotocopy dokumen notulen sosialisasi serta menyerahkan dokumen notulen tersebut keruangan Tata Usaha untuk arsip bahwa saya telah melakukan sosialisasi tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form di Puskesmas Bangun Purba **(Akuntabel)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.20 : Dokumentasi membuat notulen

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 4:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kolaboratif** dalam kegiatan

membuat notulen maka hasil notulen dari sosialisai yang saya laksanakan tidak tertulis dengan baik dan jelas, apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** maka isi dari notulen yang saya buat tidak dapat dimengerti oleh pembaca dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** dalam membuat mendokumentasikan dan mengarsipkan dokumen notulen maka notulen tersebut tidak tersimpan dengan baik di Puskesmas dan kegiatan sosialisasi saya tidak tertulis dan tersimpan dengan baik.

KEGIATAN 6

Penerapan Penggunaan Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan Google Form

Tahap 1 : Membuat Akun Alamat Link di Google Form

Pada hari Selasa tanggal 1 Agustus saya pergi bekerja seperti biasa ke Puskesmas Bangun Purba, saya pergi ke ruangan petugas laboratorium untuk mulai melakukan pelayanan laboratorium seperti biasanya, di sela-sela pekerjaan dan tidak ada pasien saya membuka laptop untuk melanjutkan kegiatan aktualisasi saya yang selanjutnya yaitu membuat akun alamat link di google form untuk form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form, setelah memastikan sambungan wifi terhubung dengan baik saya mulai membuka form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form yang ada di aplikasi google drive, setelah google drive saya buka kemudian saya buka form permintaan pemeriksaan laboratorium yang sudah saya buat, Link

alamat Form Permintaan Pemeriksaan Laboratorium ada google form yang berada pada tautan untuk mengirim alamat link google form permintaan pemeriksaan laboratorium tersebut, dan saya mempersingkat alamat link tersebut agar lebih mudah di akses nantinya. Begitu juga cara pembuatan alamat link google form hasil pemeriksaan laboratorium **(Kompeten)** saya membuat akun link google form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan penuh tanggungjawab dan mudah dimengerti oleh pengguna akun tersebut yaitu Dokter umum dan Petugas laboratorium di Puskesmas Bangun Purba untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium **(Akuntabel)**. Kemudian alamat link tersebut saya simpan di wa untuk nantinya akan saya kirim ke dokter dan petugas laboratorium.

Dokumentasi ;



Gambar 4.21 : Dokumentasi membuat alamat link

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 1:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** maka saya tidak akan tahu dan paham cara membuat akun alamat link google form untuk Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)

laboratorium dengan google form yang simpel dan tidak terlalu panjang alamat linknya, dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** maka alamat link yang dibuat tidak dapat dipertanggungjawabkan dan tidak dapat di akses atau digunakan dengan baik.

Tahap 2 : Mengirim Link Google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) kepada dokter dan petugas laboratorium

Pada hari Rabu tanggal 2 Agustus di Puskesmas Bangun Purba sebelum melaksanakan pelayanan pemeriksaan laboratorium saya akan menerapkan pelayanan pemeriksaan laboratorium menggunakan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) laboratorium dengan google form, saya mengirimkan alamat link google form permintaan pemeriksaan laboratorium puskesmas bangun purba kepada semua dokter umum di poli pelayanan yang ada di puskesmas bangun purba melalui pesan whatsapp dengan alamat link <https://forms.gle/MgyPWep8qdE46JzN6> agar bisa segera digunakan apabila ada pelayanan pemeriksaan laboratorium, begitu juga saya mengirimkan alamat link google form hasil pemeriksaan laboratorium kepada petugas laboratorium dengan alamat link <https://forms.gle/Fqin41iY3tEZaYAa7> (**Kompeten**). Dengan mengirimkan alamat link google form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) melalui pesan whatsapp setelah sebelum saya melaksanakan sosialisasinya saya kemudian menjelaskan kepada dokter dan petugas laboratorium yang akan menggunakan

form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) menggunakan bahasa yang santun dan menjelaskan bahwa alamat link google form tersebut sudah dapat di akses dan digunakan untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium di Puskesmas Bangun Purba (**Harmonis**) Sebelumnya saya juga sudah memberikan leaflet petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form agar bisa lebih memahami cara pengisiannya (**Adaptif**)

Dokumentasi :



Gambar 4.22 : Dokumentasi mengirim link

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 2:

Dampak Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** maka saya tidak akan bisa mengirimkan alamat link google tersebut kepada dokter umum dan petugas laboratorium puskesmas bangun purba, jika saya tidak menerapkan nilai dasar **Harmonis** maka saya tidak akan menggunakan bahasa yang santun dalam mengirimkan alamat link google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium dan jika saya tidak menerapkan nilai **Adaptif** saya tidak akan berinisiatif membagikan leaflet petunjuk penggunaan pengisian google form dan pengguna akan kebingungan jika tidak ada petunjuk penggunaan google form.

Tahap 3 : Menggunakan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form

Pada hari Rabu tanggal 2 Agustus setelah alamat link google form dikirim melalui pesan whatsapp kepada dokter dan petugas laboratorium maka pelayan pemeriksaan laboratorium dipuskesmas bangun purba menggunakan google form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) sudah dapat digunakan melalui link Permintaan Pemeriksaan Laboratorium yaitu <https://forms.gle/MqyPWep8gdE46JzN6> dan link Hasil Pemeriksaan Laboratorium melalui link <https://forms.gle/Fqin41iY3tEZaYAa7> **(Kompeten)**. Dan bersikap proaktif kepada petugas dan dokter dalam menggunakan google form **(Adaptif)**. Dokter menghubungi petugas laboratorium bahwa ada pasien yang memerlukan pelayanan pemeriksaan laboratorium, kemudian dokter mengisi link permintaan pemeriksaan laboratorium yang dibutuhkan oleh pasien, setelah dokter mengisi link tersebut maka akan terlihat di email petugas laboratorium yang terkoneksi dengan form yang sudah diisi terdapat pemberitahuannya, dokter mengarahkan pasien ke ruangan laboratorium untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium. **(Kolaboratif)** Petugas laboratorium mempersilakan pasien masuk ke ruangan laboratorium, menyapa pasien dengan sopan santun, dan menjelaskan pemeriksaan yang akan dilakukan **(Berorientasi Pelayanan)** setelah pemeriksaan dilakukan petugas laboratorium mengisi link Hasil Pemeriksaan Laboratorium sesuai dengan hasil dari pemeriksaan yang telah dilakukan, petugas laboratorium mengarahkan pasien agar kembali kedokter untuk melakukan tindak lanjut

pengobatan, serta menjelaskan bahwa hasil pemeriksaan laboratorium akan dibacakan oleh dokter yang mengirim permintaan pemeriksaan, untuk menjaga kerahasiaan hasil pemeriksaan pasien agar tidak tersebar luas dengan pihak lain (**Loyal**). Semua hasil pemeriksaan yang telah diisi akan tersimpan di spreadsheet digoogle form dan dapat dilihat pada penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada minggu 1 dan minggu 2 bulan agustus tahun 2023.

Dokumentasi :



Gambar 4.23 : Dokumentasi dokter mengisi link



Gambar 4.24 : Dokumentasi petugas laboratorium mengisi link

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3:

Dampak apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** saya tidak akan bisa menggunakan google form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan

dan hasil pemeriksaan) dan link pelayan pemeriksaan laboratorium tidak dapat digunakan, jika saya tidak menerapkan nilai dasar **Adaptif** maka saya tidak akan bersikap proaktif dan tidak peduli dengan google form tersebut, jika saya tidak menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan dan Kolaboratif** maka penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form tidak dapat berjalan dengan maksimal dan tidak adanya koordinasi antar dokter dan petugas laboratorium dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Loyal** maka saya akan menyebarkan hasil pemeriksaan pasien kepada sembarangan orang.

Tahap 4 : Membuat Laporan Hasil pelaksanaan Menggunakan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form

Pada hari senin tanggal 14 Agustus disela-sela pekerjaan saya dan sedang tidak ada pasien saya membuat laporan dari pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form yang telah dilakukan selama lebih kurang 2 minggu menggunakan *Microsoft word* (**Adaptif**). Laporan hasil dari pelaksanaan penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dilakukan selama minggu 1 dan minggu 2 bulan Agustus yaitu yang bertujuan untuk melihat apakah form tersebut digunakan dengan baik dan tidak terdapat kesalahan dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dalam pelayanan pemeriksaan laboratorium di puskesmas bangun

purba yang digunakan oleh dokter umum dan petugas laboratorium. Selama minggu 1 dan minggu 2 bulan agustus saya melihat form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form tela diisi dengan baik dan tidak terjadi kesalahan yang signifikan dalam pengisian google form tersebut **(Kompeten)**. Hal ini dapat dilihat pada spreadsheet form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) di google form dimana terdapat form yang sudah diisi oleh dokter dan petugas laboratorium dimana ada tanggal pengisian selama minggu 1 dan minggu 2 bulan agustus, menunjukkan bahwa dokter umum dan petugas laboratorium sudah mengerti dan paham tentang cara penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form **(Akuntabel)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.25 : Dokumentasi Membuat laporan hasil penerapan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3:

Dampak apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Adaptif** maka saya tidak akan dapat membuat laporan penerapan menggunakan *Microsoft word*, jika

saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** maka saya tidak akan dapat membuat laporan tersebut sesuai dengan melihat hasil dari penerapan yang ada di google form dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** dalam pembuatan laporan hasil penerapan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form maka kegiatan yang sudah saya lakukan tidak dapat dipertanggungjawabkan karna tidak ada laporan yang dibutuhkan dalam pelayanan pemeriksaan laboratorium.

KEGIATAN 7

Pelaksanaan Evaluasi Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form

Tahap 1 : Membuat Kuesioner

Setelah form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan menggunakan google form diterapkan, pada hari selasa tanggal 15 agustus saya melakukan evaluasi terhadap penggunaan google form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) laboratorium pada pelayanan pemeriksaan laboatorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba, dalam mengevaluasi saya melakukannya dengan cara membuat kuesioner untuk petugas yang melaksanakan pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form (**Akuntabel**). Dalam membuat kuesioner untuk evaluasi kegiatan pelaksanaan aktualisasi saya membuat kuesioner menggunakan bahasa indonesia yang benar dan menggunakan bahasa yang santun agar dapat dipahami oleh pengisi kuesioner evaluasi tersebut (**Berorientasi Pelayanan**).

Dalam pembuatan kuesioner saya bertanya kepada teman kerja bagaimana pembuatan kuesioner yang baik dan efektif agar kuesioner yang saya buat mendapat kualitas terbaik (**Kolaboratif**). Setelah kuesioner selesai saya buat saya mencetak kuesioner tersebut dengan menggunakan printer di puskesmas dan mencetak kuesioner dengan seperlunya saja.

Dokumentasi :



Gambar 4.26 : Dokumentasi membuat kuesioner

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 1:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** maka kuesioner evaluasi tidak akan dapat dibuat dengan baik dan dapat dievaluasi oleh sasaran penerapan sosialisasi, jika saya tidak menerapkan nilai dasar **Berorientasi Pelayanan** maka kuesioner yang saya buat tidak akan dimengerti dan dipahami oleh pembaca dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kolaboratif** maka penulis akan kebingungan membuat kuesioner yang berkualitas dan pengisi kuesioner enggan membaca dan mengisi kuesioner yang telah dibuat karna isi yang tidak dimengerti.

Tahap 2 : Mengisi Kuesioner evaluasi Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) Laboratorium

Pada hari selasa tanggal 15 agustus setelah saya mencetak kuesioner evaluasi kegiatan penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) laboratorium saya keruangan petugas laboratorium dan ruangan poli di puskesmas pada saat tidak ada pelayanan di ruangan tersebut untuk melakukan pengisian blanko kuesioner yang telah saya buat untuk pengguna google form pada pemeriksaan laboratorium, saya menjelaskan kepada petugas laboratorium dan kepada dokter umum yang ada di puskesmas bangun purba untuk mengisi kuesioner tersebut **(Akuntabel)**. Sebelum petugas laboratorium dan dokter umum mengisi kuesioner tersebut saya menjelaskan dengan baik dan menggunakan bahasa yang mudah dipahami dalam melakukan pengisian blanko kuesioner tersebut **(Kompeten)**. Petugas laboratorium dan dokter umum mengisi kuesioner tersebut berdasarkan dari penjelasan tentang cara pengisian kuesioner tersebut dengan kooperatif dan proaktif apabila ada yang tidak mengerti mereka bertanya dan saya pun akan menjawab pertanyaan tentang pengisian kuesioner tersebut apabila ada yang tidak dimengerti baik dari pertanyaan dan jawaban dari kuesioner tersebut **(Kolaboratif)** dalam pengisian kuesioner saya membangun suasana yang kondusif agar tercipta suasana yang harmonis antar sesama petugas medis yang ada di puskesmas bangun purba sehingga terjalin hubungan yang baik dan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan nyaman bagi seluruh petugas yang berinteraksi dengan sesama **(Harmonis)**.

Dokumentasi:



Gambar 4.27 : Dokumentasi pengisian kuesioner

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 2:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Akuntabel** maka kuesioner tersebut tidak akan diisi oleh dokter umum dan petugas laboratorium yang menjadi sasaran kuesioner karna penulis yang tidak bertanggungjawab atas tugasnya, jika saya tidak menerapkan nilai dasar **Kompeten** maka saya tidak akan dapat menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pengisi kuesioner dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Kolaboratif dan Harmonis** maka kegiatan pengisian kuesioner tidak akan berjalan dengan lancar dan menghambat kegiatan selanjutnya dalam penyusunan laporan.

Tahap 3 : Merekap Kuesioner evaluasi Penggunaan form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) google form

Pada hari Rabu tanggal 16 Agustus di Puskesmas Bangun Purba, di sela-sela pekerjaan saya merekap kuesioner yang telah diisi oleh dokter umum dan petugas laboratorium dan telah menggunakan dan mengisi form PERIKSA

HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form, dalam merekap kuesioner yang telah diisi saya membuat hasil rekap dalam lembar hasil rekap yang saya buat dan ketik menggunakan *microsoft word* (**Adaptif**). Hasil rekap kuesioner yang telah diisi menunjukkan tentang bagaimana pemahaman informasi yang telah diberikan tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form oleh dokter umum dan petugas laboratorium dan telah menggunakan form tersebut, serta bagaimana jawaban yang telah diisi pada kuesioner tersebut yang pertanyaannya berisi tentang pemahaman mengenai informasi pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form. Hasil rekap menunjukkan bahwa 3 dokter umum dan 1 petugas laboratorium yang telah menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form rata-rata menjawab setuju dengan informasi yang telah digunakan dan dalam penerapan penggunaan google form artinya semua yang mengisi form tersebut setuju dan dalam pelaksanaannya dilaksanakan dengan baik dan berjalan dengan lancar. Hasil rekap saya simpan dan rapikan dalam lampiran kegiatan aktualisasi saya supaya berdampak yang baik bagi puskesmas bangun purba (**Loyal**).

Dokumentasi :



Gambar 4.28 : Dokumentasi membuat hasil rekap kuesioner

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Adaptif** maka rekapan hasil kuesioner tidak akan saya ketik menggunakan Microsoft word dan hasil rekapan menjadi tidak rapi, dan apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Loyal** maka hasil rekapan yang saya buat akan tersebar dan memperlihatkan rasa tidak tanggungjawab terhadap kerahasiaan nama pengisi kuesioner dan berdampak tidak baik bagi instansi.

KEGIATAN 8

Pembuatan laporan aktualisasi form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Tahap 1 : Membuat draft laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi

Pada hari Jum'at tanggal 18 Agustus disela-sela pekerjaan saya berencana akan membuat *draft* laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi sebelumnya saya menghidupkan laptop saya untuk melihat perkembangan laporan kegiatan aktualisasi yang akan saya kerjakan, setelah laptop hidup saya membuka *Microsoft word* untuk mulai mengetik terkait membuat draft laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang telah saya laksanakan (**Adaptif**). *Draft* laporan aktualisasi ini saya buat berdasarkan panduan yang diberikan oleh coach saya adapun isi draft laporan kegiatan aktualisasi yang saya buat berisi rangkuman dari seluruh kegiatan pelaksanaan aktualisasi yang saya laksanakan selama masa habituasi (**Harmonis**). Saya membuat laporan

pelaksanaan aktualisasi dengan penuh tanggung jawab. **(Akuntabel)**, dalam membuat laporan pelaksanaan aktualisasi ini saya menggunakan bahasa yang baik dan sesuai dengan ketentuan ejaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar agar mudah dipahami oleh setiap pembaca draft laporan kegiatan yang telah saya lakukan **(Berorientasi Pelayanan)**. Setelah draft laporan kegiatan aktualisasi saya buat saya juga meminta pendapat kepada rekan kerja tentang hasil kegiatan yang telah saya laksanakan selama masa habituasi dan meminta pendapat tentang bagaimana membuat laporan yang berkualitas dan menambah wawasan bagi pembaca **(Kolaboratif)**.

Dokumentasi :



Gambar 4.29 : Dokumentasi membuat draft laporan

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 1:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Adaptif** maka saya tidak akan membuat draft laporan kegiatan dengan Microsoft word, jika saya tidak menerapkan nilai dasar **Harmonis dan Berorientasi pelayanan** saya tidak akan bisa mengetahui panduan pembuatan laporan kegiatan yang sesuai dengan ketentuan yang sudah ada, dan jika saya tidak menerapkan nilai dasar

Akuntabel maka laporan kegiatan aktualisasi saya tidak akan selesai dengan baik kemudian jika saya tidak menerapkan nilai **Kolaboratif** maka laporan saya masih akan kebingungan dalam pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.

Tahap 2 : Melakukan konsultasi dengan mentor

Pada hari Kamis tanggal 24 Agustus, setelah draft laporan kegiatan pelaksanaan aktualisasi saya buat, saya berencana menemui mentor saya yaitu plt Kepala Puskesmas Bangun Purba untuk melakukan konsultasi terkait draft laporan kegiatan aktualisasi saya, mentor saya sudah hadir diruangannya di puskesmas tepat waktu (**Loyal**). Sebelum menemui mentor saya menyiapkan draft laporan yang akan saya konsultasikan, kemudian saat tidak ada pelayanan pasien saya keruangan mentor untuk menemui mentor sebelum masuk saya mengucapkan salam dan bertanya dengan sopan kepada mentor apakah bisa untuk saya berkonsultasi mengenai laporan kegiatan pelaksanaan aktualisasi yang telah saya lakukan di Puskesmas Bangun Purba, dan mentor mempersilakan saya berkonsultasi. Dalam berkonsultasi saya menggunakan bahasa yang sopan dan ramah serta berdiskusi dengan bertukar pikiran mengenai draft laporan yang sudah saya buat (**Kolaboratif**). Saya menunjukkan sikap yang sopan dan ramah dalam berkomunikasi dengan mentor (**Berorientasi Pelayanan**). Setelah berkonsultasi terkait draft laporan kegiatan saya memberitahu mentor bahwa kegiatan pelaksanaan aktualisasi pada masa habituasi di intansi akan segera selesai dan saya juga mengatakan akan melaksanakan seminar hasil laporan kegiatan aktualisasi yang telah saya

buat ke PPSDM Baso, dan akan berangkat ke Baso pada tanggal 27 agustus, dan berharap agar mentor terus memberikan bimbingan dan arahan hingga tahap akhir kegiatan aktualisasi latsar ini selesai dilaksanakan.

Dokumentasi :



Gambar 4.30 : Dokumentasi Konsultasi

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 2:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Loyal** maka saya tidak akan datang tepat waktu kepuskesmas untuk bertemu dengan mentor dan melakukan konsultasi dan jika saya tidak menerapkan nilai **Kolaboratif** maka mentor saya tidak akan mengerti dan paham apa yang saya sampai kan mengenai draft laporan kegiatan aktualisasi yang sudah saya buat, dan kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **Berorientasi Pelayanan** maka mentor tidak akan mengerti draft laporan kegiatan yang saya buat.

Tahap 3 : Merevisi laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi

Pada hari kamis tanggal 24 Agustus setelah melakukan konsultasi dengan mentor diruangan beliau saya mengucapkan terimakasih dan izin pamit untuk

melakukan pelayanan pemeriksaan di laboratorium, pada hari ini juga akan dilaksanakan acara loka karya mini bulanan di Puskesmas Bangun Purba pada jam 10.00 wib, saya selesai berkonsultasi sebelum acara loka karya mini dimulai. Saya melakukan pelayanan pemeriksaan laboratorium, setelah pasien sudah tidak ada saya langsung menuju ruang aula di Puskesmas untuk pertemuan loka karya mini, saya menghadiri acara loka karya mini setelah memastikan tidak ada pasien yang membutuhkan pelayanan **(Loyal)**. Setelah acara loka karya mini bulanan selesai saya melaksanakan sholat zuhur dan kemudian makan siang, kemudian saya pergi ke ruang IGD puskesmas untuk beristirahat sejenak dan kemudian saya membuka laptop untuk mengerjakan revisi laporan kegiatan dari hasil berkonsultasi dengan mentor **(Akuntabel)** dihari yang sama saya juga menyelesaikan laporan kegiatan aktualisasi yang telah saya revisi sesuai dengan hasil diskusi dengan mentor saya membuat revisi hasil laporan kegiatan aktualisasi dengan maksimal agar laporan aktualisasi saya mendapat kualitas terbaik **(Kompeten)**. Setelah laporan yang sudah saya revisi selesai saya memprint hasil laporan kegiatan dan memprint lembar yang perlu untuk ditandatangani oleh mentor untuk kelengkapan laporan kegiatan aktualisasi saya dan saya kemudian bertemu dengan mentor untuk meminta tanda tangan beliau dengan sikap yang ramah dan sopan **(Harmonis)**

Dokumentasi :



Gambar 4.31 : Dokumentasi revisi draf laporan

Dampak bila nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK tidak diterapkan dalam tahap 3:

Apabila saya tidak menerapkan nilai dasar **Loyal** maka saya tidak akan peduli terhadap revisi draft laporan kegiatan yang sudah dikonsultasikan dan apabila saya tidak menerapkan nilai **Akuntabel** revisi dari laporan kegiatan saya tidak akan selesai dan kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **Kompeten** maka hasil revisi laporan kegiatan aktualisasi tidak akan berkualitas terbaik, jika saya tidak menerapkan nilai **Harmonis** maka saya tidak akan peduli terhadap saran dari mentor untuk perbaikan laporan dan laporan kegiatan tidak akan terselesaikan dengan baik.

E. MANFAAT TERSELESAIKANNYA CORE ISU

1. Manfaat Bagi Peserta

a. Manfaat Umum

Adapun manfaat yang peserta rasakan antara lain:

- Peserta mampu berinovasi dengan membuat form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
- Terciptanya kerjasama yang baik antara peserta dengan rekan kerja lainnya khususnya petugas laboratorium dan dokter diruang rawat jalan dalam pengisian goggle form
- Peserta menjadi lebih bertanggungjawab dalam menyelesaikan tugas dan memanfaatkan peralatan yang ada diruangan

b. Manfaat Khusus

Adapun manfaat yang peserta rasakan antara lain:

- Peserta menjadi lebih paham tentang cara pembuatan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan laboratorium dengan menggunakan google form
- Peserta menjadi lebih paham tentang cara menggunakan form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan laboratorium
- Peserta menjadi paham cara membuat leaflet dan video penggunaan google form melalui aplikasi canva dan inshoot.

2. Manfaat Bagi UPTD Puskesmas Bangun Purba

a. Manfaat Umum

Adapun manfaat bagi UPTD Puskesmas Bangun Purba Kabupaten Rokan Hulu yaitu :

- Dapat meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium dan memberikan data yang akurat terhadap pelayanan pemeriksaan laboratorium.
- Kepercayaan masyarakat terhadap kualitas pelayanan puskesmas meningkat
- Hubungan antar pegawai yang ada di puskesmas menjadi lebih harmonis

b. Manfaat Khusus

Adapun manfaat bagi UPTD Puskesmas Bangun Purba Kabupaten Rokan hulu yaitu :

- Tersedianya form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium dengan online
- Menurunnya tingkat kesalahan pada pencatatan jumlah pemeriksaan laboratorium
- Meningkatkan pelayanan mutu laboratorium puskesmas

3. Manfaat Bagi Stake holder

Adapun manfaat bagi stakeholder dengan adanya realisasi kegiatan aktualisasi ini antara lain:

- Bagi petugas laboratorium dapat mempermudah dalam melaksanakan pelayanan pemeriksaan laboratorium
- Bagi dokter umum dapat mempermudah dalam melakukan permintaan pemeriksaan laboratorium
- Mempermudah petugas laboratorium dalam melakukan pelayanan laboratorium dan tidak perlu bolak balik melakukan pemeriksaan diruangan poli.

F. RENCANA TIDAK LANJUT HASIL AKTUALISASI

Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.5 : Rencana Tindak Lanjut

No.	Kegiatan	Ouput	Durasi dan waktu	Para Pihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Melakukan perbaikan dan menambah jenis pemeriksaan apabila ada pemeriksaan baru yang dilakukan terhadap form yang sudah di buat di google form	Form permintaan dan hasil pemeriksaan google form	6 bulan	1. Kepala Puskesmas 2. Dokter Umum 3. Petugas Laboratorium 4. Perawat poli	APBD	
2.	Menerapkan pengisian google form pada layanan pemeriksaan laboratorium	Form yang sudah bisa diisi online	1 tahun	1. Kepala Puskesmas 2. Dokter Umum 3. Petugas Laboratorium 4. Perawat poli	APBD	
3.	Monitoring secara berkala pengisian pemeriksaan laboratorium melalui google form	Hasil pemeriksaan di Spread sheet google form	1 tahun	1. Kepala Puskesmas 2. Dokter Umum 3. Petugas Laboratorium 4. Perawat Poli	APBD	

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil dari kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan diperoleh kesimpulan bahwa kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan berjalan dengan baik dan lancar. Hal itu dibuktikan dengan setelah melakukan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada pelayanan pemeriksaan laboraorium di puskesmas bangun purba yaitu dapat dilihat pada saat pemantauan yang telah dilakukan pada minggu 1 dan minggu 2 Bulan Agustus pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form, terdapat 21 jumlah form permintaan pemeriksaan yang sudah diisi dan terdapat 21 jumlah hasil pemeriksaan yang sudah diisi, dari jumlah form yang sudah diisi terdapat tidak terdapat kesalahan dalam melakukan pengisian pada form hasil pemeriksaan pasien yaitu dengan presensi 0 %.

Selama kegiatan aktualisasi penulis sudah menerapkan nilai BerAKHLAK dalam seluruh tahap kegiatan yaitu nilai Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Nilai-nilai BerAKHLAK sangat penting untuk diterapkan bagi ASN karena dengan tertanamnya nilai-nilai BerAKHLAK sebagai budaya kerja yang melandasi kinerja dan perilaku ASN.

B. REKOMENDASI

1. Untuk penyelenggara pelatihan

Penyelenggara pelatihan sudah baik, rekomendasi untuk penyelenggara pelatihan adalah untuk memperjelas keterangan didalam buku panduan teknis penulisan rancangan aktualisasi dan laporan aktualisasi untuk meminimalisir perbedaan pemahaman dari peserta latsar tentang maksud yang ada pada panduan tersebut

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan di Puskesmas Bangun Purba diberikan rekomendasi dalam pelayanan pemeriksaan laboratorium dengan pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form, diperlukan Diperlukan monitoring dari ketelitian petugas dalam melakukan pengisian form untuk menghindari kesalahan dalam pencatatan jumlah pemerksaan laboratorium yang sudah dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor: 13/K.1/PDP.07/2022
2. Pemerintah Indonesia 2014. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6. Jakarta: Sekretarian Negara
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara No. 14 Tahun 2023 Tentang Kurikukulum Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.
4. Pemerintah Republik Indonesian.2019. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.Jakarta:Kementerian Kesehatan
5. Pemerintah Republik Indonesia.2010. Peraturan Menteri Kesehatan No. 411/MENKES/PER/III/2010 tentang Laboratorium Klinik.Jakarta:Kementerian Kesehatan
6. Pemerintah Republik Indonesia.2012. Peraturan Menteri Kesehatan No. 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat.Jakarta:Kementerian Kesehatan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

KEGIATAN 1

- Rencana kegiatan tindak lanjut aktualisasi
- Catatan Kosultasi
- Surat Persetujuan

Lampiran 1 : Rencana kegiatan tindak lanjut aktualisasi


PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA
 Jalan Kesehatan No. 01 Tangun Email : pkmBangunpurba16@gmail.com Kode Pos 28557
 

**RENCANA KEGIATAN AKTUALISASI DAN HABITUASI OPTIMALISASI
PELAYANAN PEMERIKSAAN LABORATORIUM MELALUI PEMBUATAN FORM
"PERIKSA HARIAN" (PERMINTAAN PEMERIKSAAN DAN HASIL
PEMERIKSAAN) DENGAN GOOGLE FORM DI UPTD PUSKESMAS BANGUN
PURBA PADA TAHUN 2023**

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan
1.	Pelaksanaan Konsultasi dengan mentor terkait Rencana Tindak Lanjut Rancangan Aktualisasi	- Membuat Rencana Kegiatan - Melaksanakan Konsultasi dengan Pimpinan - Membuat surat persetujuan
2.	Pembuatan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form	- Menyiapkan dan Membuat Rancangan Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan gogle form - Konsultasi dengan mentor - Merevisi hasil rancangan sesuai konsultasi
3.	Pembuatan Leaflet terkait Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	- Mengumpulkan materi Leaflet terkait Petunjuk penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (permintaan dan hasil pemeriksaan) - Membuat rancangan design Leaflet - Membuat rancangan design Leaflet - Melakukan perbaikan sesuai hasil konsultasi
4.	Pembuatan Video Petunjuk Penggunaan pengisian google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	- Mengumpulkan bahan materi pembuatan Video - Membuat Video Petunjuk Penggunaan google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) - Konsultasi dengan mentor dan coach terkait Video - Revisi hasil konsultasi dengan mentor dan coach
5.	Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk penggunaan pengisian google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan)	- Membuat Undangan Sosialisasi - Menyebarkan Undangan sosialisasi - Melaksanakan sosialisasi - Membuat Notulen
6.	Penerapan google Form PERIKSA HARIAN(permintaan pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan)	- Membuat akun alamat link google form - Memberikan alamat link google form kepada petugas laboratorium dan dokter - Menggunakan google form - Membuat laporan hasil penerapan
7.	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan	- Membuat blanko Kuesioner - Mengisi blanko kuesioner - Merekap blanko kuesioner yang telah di isi
8.	Pembuatan Laporan Aktualisasi	- Membuat draft laporan - Melakukan Konsultasi dengan mentor - Merevisi laporan sesuai hasil konsultasi

Bangun Purba, 12 Juni 2023
Menyetujui

Peserta Latsar CPNS


Mirda Sari, AMd,AK
 NIP.199403082022032006

KEPALA UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA




JULIA FETRIANI
 NIP.198809112017042008

Pemerintah Kabupaten Rokan Hilir
DINAS KESEHATAN
UPD PUSKESMAS BANGUN PURBA

Jalan Kesehatan No. 01 Tanjung Sialit - puskemasbangunpurba@kesrokanhilir.go.id Kode Pos 28552

LEMBAR KONSULTASI

No	Tenggapan/Isi	Materi Konsultasi
1.	Salah, 13 Jan 2023	- Menerima konsultasi tentang Patience untuk dapat mengantar anaknya, - Menerima Handerang Panti Apikandit dengan kondisi tidak mengantar anaknya yang akan diantarannya di rumah sakit. - Menerima Handerang Panti Apikandit dengan kondisi tidak mengantar anaknya yang akan diantarannya di rumah sakit.

Peserta Latas CPNS

(Signature)

Nirida Sari Astuti
 NIP. 1934031921200540000

Mentor

(Signature)

Dr. Ulfah Retnani
 NIP. 19530111200540000

120

Lampiran 3 : Surat Persetujuan



SURAT PERSETUJUAN

NO : 449 / SP/ PKM-BP/2022/III/. 235

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. Ulfa Fetriani
NIP : 198809112017042008
Pangkat/Golongan : Penata Tk I /III d
Jabatan : Kepala Puskesmas Bangun Purba

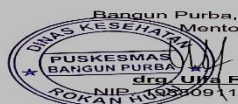
Selaku Mentor pada kegiatan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Tahun 2023 Kabupaten Rokan Hulu Menyatakan bahwa menyetujui pelaksanaan kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN yang akan dilakukan oleh Peserta :

Nama : Mirda Sari, AMd.AK
NIP : 199403082022032006
Pangkat/Golongan : Pengatur/II c
Jabatan : Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil

Judul Rancangan Aktualisasi	Kegiatan
Optimalisasi Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Melalui Pembuatan Form "PERIKSA HARIAN" (Permintaan Pemeriksaan dan	1. Pelaksanaan Konsultasi dengan mentor terkait Rencana Tindak Lanjut Rancangan Aktualisasi 2. Pembuatan Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) dengan google form 3. Pembuatan Leaflet terkait Petunjuk Penggunaan Google Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) 4. Pembuatan Video Petunjuk Penggunaan

Hasil Pemeriksaan) dengan Google Form di UPTD Puskesmas Bangun Purba Kabupaten Rokan Hulu	pengisian google Form PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) 5. Pelaksanaan Sosialisasi Petunjuk penggunaan pengisian google form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) 6. Penerapan google Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) 7. Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan 8. Pembuatan Laporan Aktualisasi
---	--

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

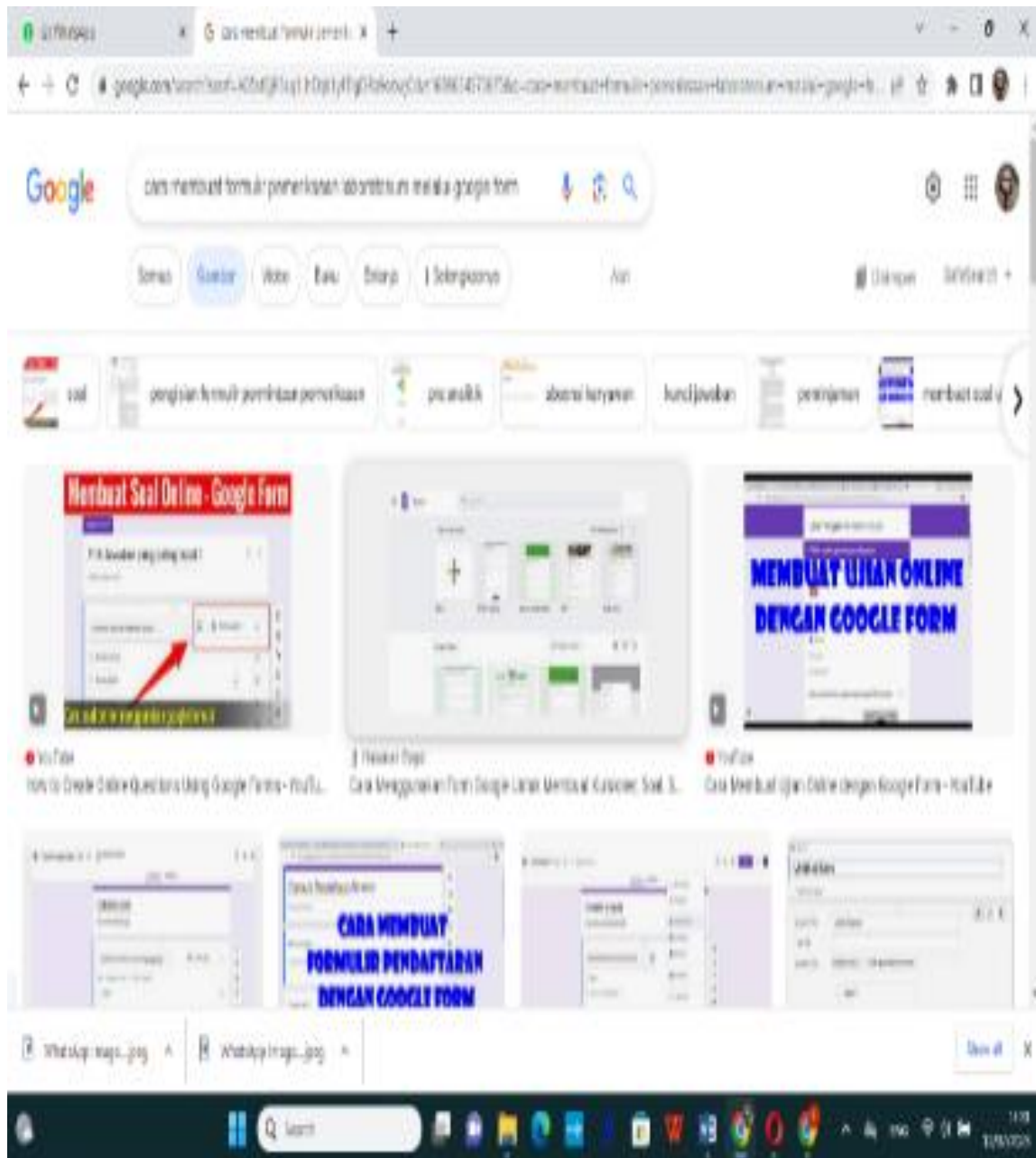
Bangun Purba, 12 Juli 2023
Mentor

drg. Ulfa Fetriani
NIP. 198809112017042008
ROKAN HULU

LAMPIRAN

KEGIATAN 2

- Referensi pembuatan google form
- Screenshot pembuatan PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
- Catatan konsultasi
- Screenshot PERIKSA HARIAN yang sudah diperbaiki (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Lampiran 4 : Referensi pembuatan google form



Lampiran 5 :Screenshot pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

The image displays two side-by-side screenshots of Google Forms created for a health center (Puskesmas Bangun Purba). Both forms are titled 'Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba' and 'Formulir Hasil Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba'. The left form is for requesting a laboratory examination, and the right form is for reporting the results. Both forms include fields for 'Nama Pasien', 'Tgl pemeriksaan', and 'Tanggal'.

Lampiran 6 : Catatan Bimbingan Konsultasi


PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA


Jalan Kesehatan No. 01 Tangun Umal : plmbangunpurba16@gmail.com Kode Pos 28157

LEMBAR KONSULTASI

No	Tanggal/Waktu	Hasil Konsultasi
1.	Jum'at, 14 Juli 2023	Melakukan konsultasi terkait pelaksanaan Pembuatan Form Rekrutasi Hasil "Rencana an Penemuan dan hasil Penemuan" dengan asyle form Memor Membentor Serta beradap form Penemuan Penemuan dan hasil Penemuan agar diberi form atau Warna pada background Sipun terlihat lebih bagus

Peserta Latuar CPNS



Mirna Sari, AMd.AK
NIP. 199403082022032006

Mentor,



drg. ULFA PETRIANI
NIP. 199809112017042008


PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA


Jalan Kesehatan No. 01 Tangun Umal : plmbangunpurba16@gmail.com Kode Pos 28157

LEMBAR KONSULTASI

No	Tanggal/Waktu	Hasil Konsultasi
1.	Jum'at, 14 Juli 2023	Melakukan konsultasi terkait pelaksanaan Pembuatan Form Rekrutasi Hasil "Rencana an Penemuan dan hasil Penemuan" dengan asyle form Memor Membentor Serta beradap form Penemuan Penemuan dan hasil Penemuan agar diberi form atau Warna pada background Sipun terlihat lebih bagus

Peserta Latuar CPNS



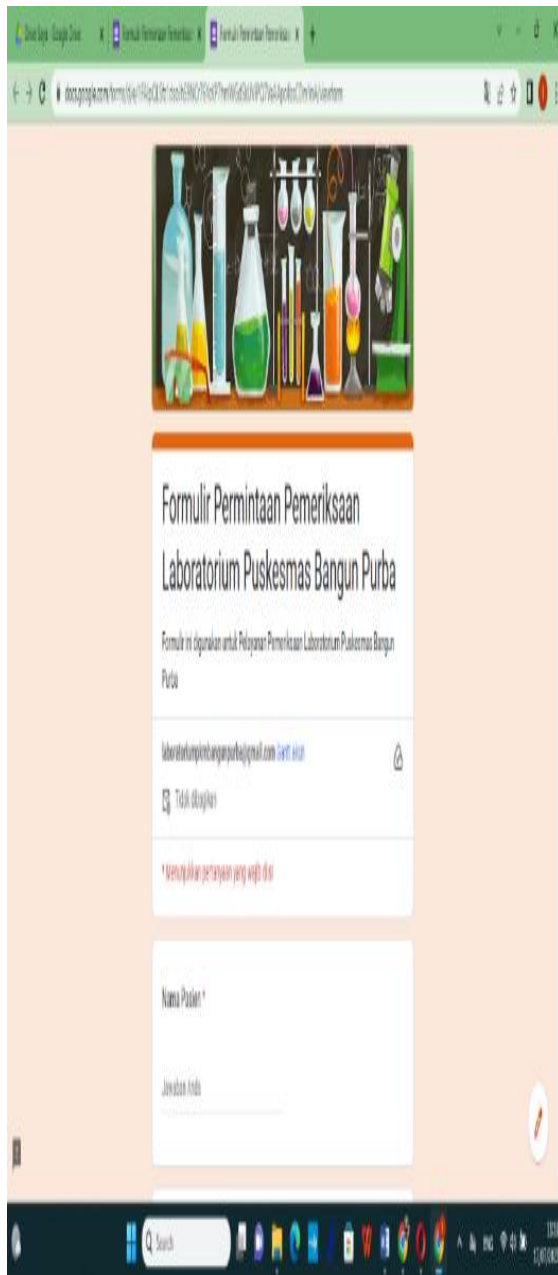
Mirna Sari, AMd.AK
NIP. 199403082022032006

Mentor,

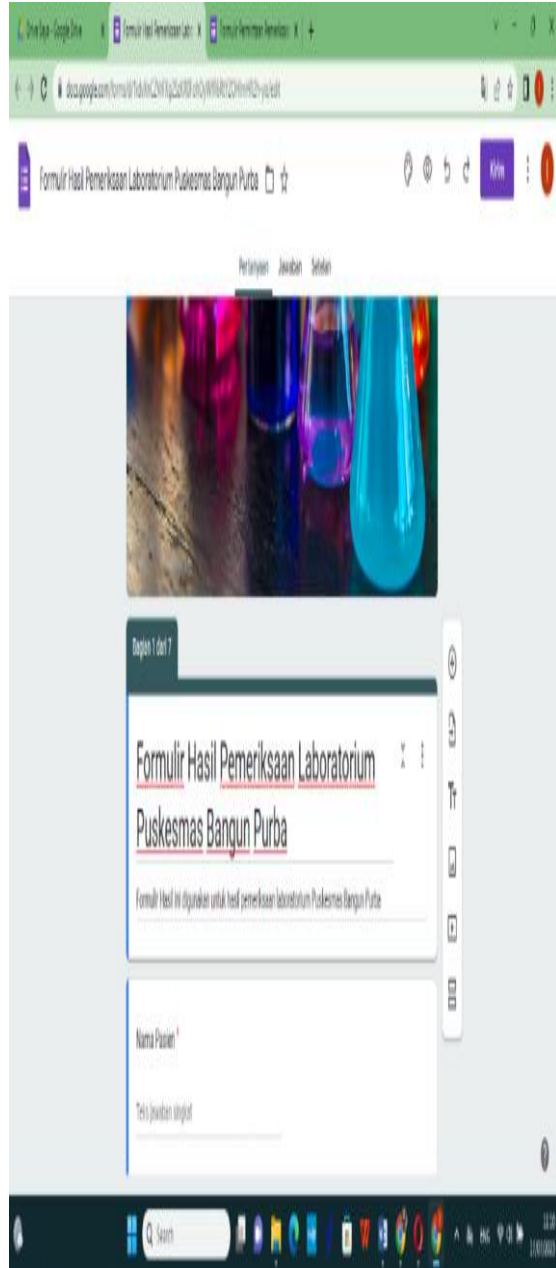


drg. ULFA PETRIANI
NIP. 199809112017042008

Lampiran 7 : Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form



The screenshot shows a Google Form titled "Formulir Permintaan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba". The form is designed with a light orange background and a header image of laboratory glassware. The text on the form includes: "Formulir ini digunakan untuk Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba", the email address "laboratoriumbangunpurba@gmail.com", and a note "* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi". Below this, there are two input fields: "Nama Pasien *" and "Jawaban Induk". The form is viewed in a Google Chrome browser window.



The screenshot shows a Google Form titled "Formulir Hasil Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba". The form has a light grey background and a header image of laboratory glassware. The text on the form includes: "Formulir Hasil ini digunakan untuk hasil pemeriksaan laboratorium Puskesmas Bangun Purba", and a section labeled "Bagian 1 dari 7" containing the title "Formulir Hasil Pemeriksaan Laboratorium Puskesmas Bangun Purba". Below this, there are two input fields: "Nama Pasien *" and "Teks jawaban singkat". The form is viewed in a Google Chrome browser window.

LAMPIRAN

KEGIATAN 3

- Referensi pembuatan leaflet
- Draft Leaflet
- Catatan Konsultasi
- Leaflet yang sudah direvisi

Lampiran 8 : Referensi Leaflet

Tutorial membuat brosur leaflet

youtube.com/watch?v=WolQ4N1UjBk

Telusuri

Semua Dari Nikma Fadhila Terkait Untul

Keisya Levronka - Tak Pantas Terluka (Official Lyric Video) Keisya Levronka Channel 3,2 jt x ditonton • 2 bulan yang lalu

Cara membuat brosur Di android Dan iPhone dengan... Nikma Fadhila 174 rb x ditonton • 2 tahun yang lalu

Rainbow slidet bisa beli di Ilham Industri Wahana cv. ilham industri wahana 18 x ditonton • 1 hari yang lalu Baru

LAGU POP TOP 10 INDONESIA TERBAIK LYODRA, TIARA, RAIM LAODE, MAHALINI- TOP 10... Relaksasi Akustik 263 sedang menonton LIVE

REKAM LAYAR DENGAN VLC APLIKASI PEREKAM LAYAR LAPTOP TERBAIK Levelup ID 7 video

Tutorial membuat brosur leaflet dengan aplikasi canva di android dan iphone

Nikma Fadhila 403 rb x ditonton

1 rb Bagikan Download

27°C Hujan lebat

Google aplikasi pembuatan leaflet

Gambar Video Di PC Di HP Online gratis Di laptop gratis Makanan Berita Buku Semua filter Alat SafeSearch

Sekitar 487.000 hasil (0,40 detik)

Berikut adalah beberapa aplikasi dan software populer untuk membuat brosur yang bisa Anda manfaatkan di HP dan PC.

1. Canva ...
2. Flyers, Poster Maker, Graphic Design, Banner Maker. ...
3. Adobe Express. ...
4. Desygner. ...
5. Brochure Maker - Pamphlets, Infographics, Catalog. ...
6. Poster Maker - Splendid Apps. ...
7. Adobe InDesign. ...
8. Pixlr X.

Item lainnya...

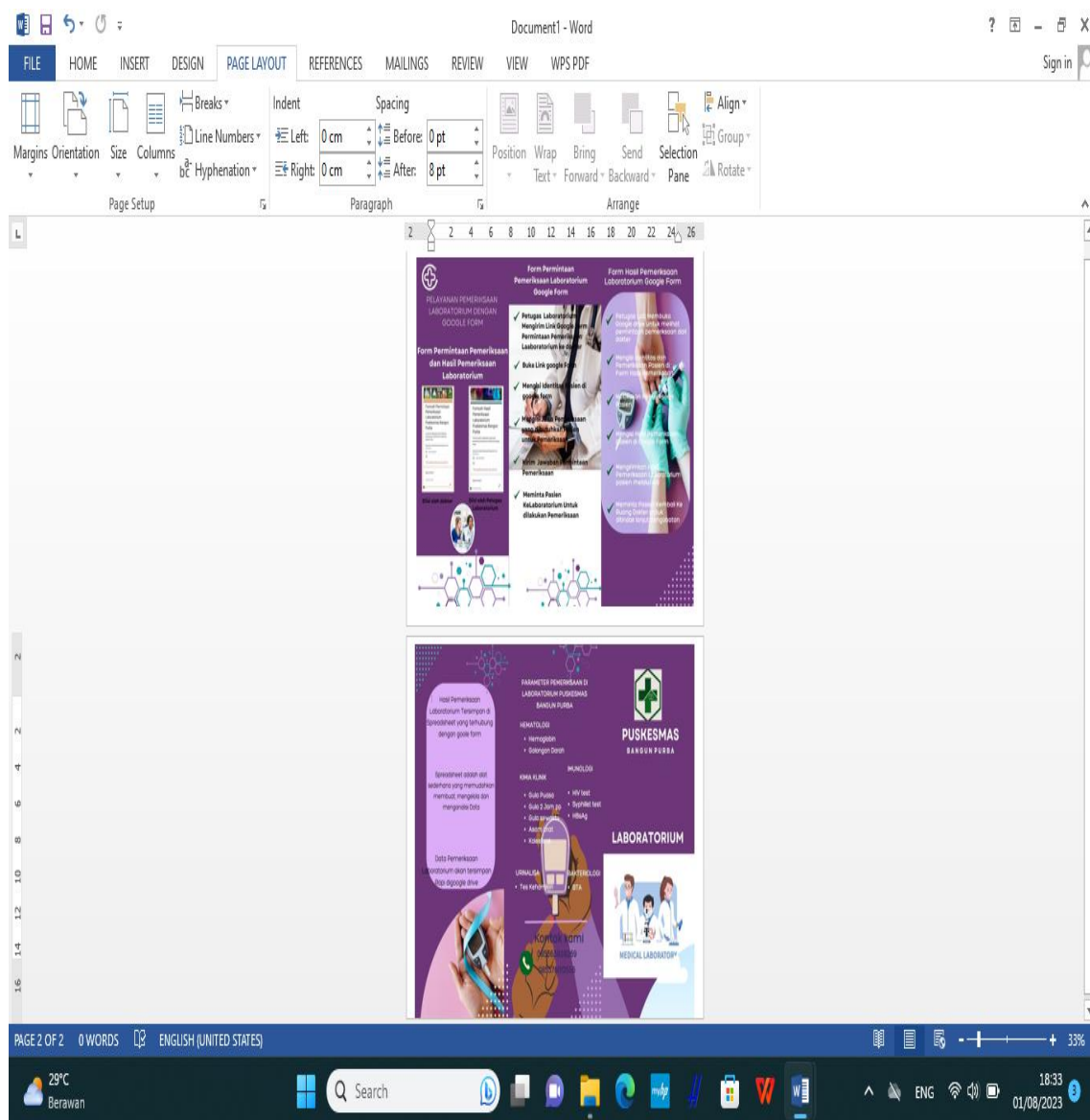
carisinyal.com https://carisinyal.com » Aplikasi

10 Aplikasi Pembuat Brosur Terbaik di Android, iOS, dan PC

Tentang cuplikan pilihan Masukan

27°C Hujan lebat

Lampiran 9 : Draft pembuatan *leaflet*



Lampiran 10 : Catatan bimbingan Konsultasi

PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA
 Jalan Kesehatan No. 01 Tanjung Emall - pakuhanputakel@gmail.com Kode Pos 78321

LEMBAR KONSULTASI

No	Tanggal/Waktu	Isi Konsultasi
1.	10 Apr, 2023	- Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait Lesifor Lesifor BAKHARI (Pemerintah, Pemerintahan dan Partisipasi) dengan Google Meet - Memberikan arahan agar tulisan lesifor dan dalam penelitian warna lesifor dapat terlihat jelas tulisan yang abstrak agar dapat dipahami

Peserta Latsar CPNS: 
 Mirza San, Amd, AK
 NIP. 195408082022032000

Mentor: 
 drg. ULFA FETRIANI
 NIP. 80904112017042000

Nama Peserta	: Mirza San, Amd, AK		
Sekolah Kerja	: Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hulu		
Tempat Aktualisasi	: Puskesmas Bangun Purba		
No. Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil revisi/output	Paraf Mentor
1. 10 Apr, 2023	Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait Lesifor Lesifor BAKHARI (Pemerintah, Pemerintahan dan Partisipasi) dengan Google Meet Memberikan arahan agar tulisan lesifor dan dalam penelitian warna lesifor dapat terlihat jelas tulisan yang abstrak agar dapat dipahami	Lesifor BAKHARI (Pemerintah, Pemerintahan dan Partisipasi)	

Lampiran 11 : Leaflet yang sudah di revisi

Hasil Pemeriksaan
Laboratorium akan terlampir di
Kupon lab yang terdistribusi
dengan google form

Spreadsheet adalah aplikasi
spreadsheet yang memudahkan
membuat mengelola dan
menginput data

Data Pemeriksaan
Laboratorium akan terlampir
di google drive



**PUSKESMAS
BANGUN PURDA**

LABORATORIUM



MEDICAL LABORATORY

**PARAMETER PEMERIKSAAN DI
LABORATORIUM PUSKESMAS
BANGUN PURDA**

HEMATOLOGI - Hemoglobin - Celengan Darah	KIMIA KLINIK - Gula Puasa - Gula 2 Jam pp - Gula sewaktu - Asam Urat - Kolesterol	IMUNOLOGI - HIV test - Syphilis test - HBsAg
---	---	--

URINALISIA

- Tes Kehamilan

BAKTERIOLOGI

- MIA

Kontak kami

085563020269 (Mirda)

085376012556 (Abi)

**PELAYANAN PEMERIKSAAN
LABORATORIUM DENGAN
GOOGLE FORM**

**Form Permintaan Pemeriksaan
dan Hasil Pemeriksaan
Laboratorium**




Ditulis oleh dokter

**Ditulis oleh Petugas
Laboratorium**

**Form Permintaan
Pemeriksaan Laboratorium
Google Form**

- ✓ Petugas Laboratorium Mengirim Link Google Form Permintaan Pemeriksaan Laboratorium ke dokter
- ✓ Buka Link google Form
- ✓ Mengisi identitas Pasien di google form
- ✓ Mengisi Jenis Pemeriksaan yang dibutuhkan Pasien untuk Pemeriksaan
- ✓ Kirim Jawaban Permintaan Pemeriksaan
- ✓ Meminta Pasien Ke Laboratorium Untuk dilakukan Pemeriksaan



**Form Hasil Pemeriksaan
Laboratorium Google Form**

- ✓ Petugas Lab Membuka google drive untuk melihat permintaan pemeriksaan dari dokter
- ✓ Mengisi identitas dan Pemeriksaan Pasien di Form Hasil Pemeriksaan
- ✓ Melakukan Pemeriksaan Pasien
- ✓ Mengisi Hasil Pemeriksaan pasien di Google Form
- ✓ Mengirimkan Hasil Pemeriksaan Laboratorium pasien melalui wa
- ✓ Meminta Pasien Kembali Ke ruang Dokter untuk pengobatan

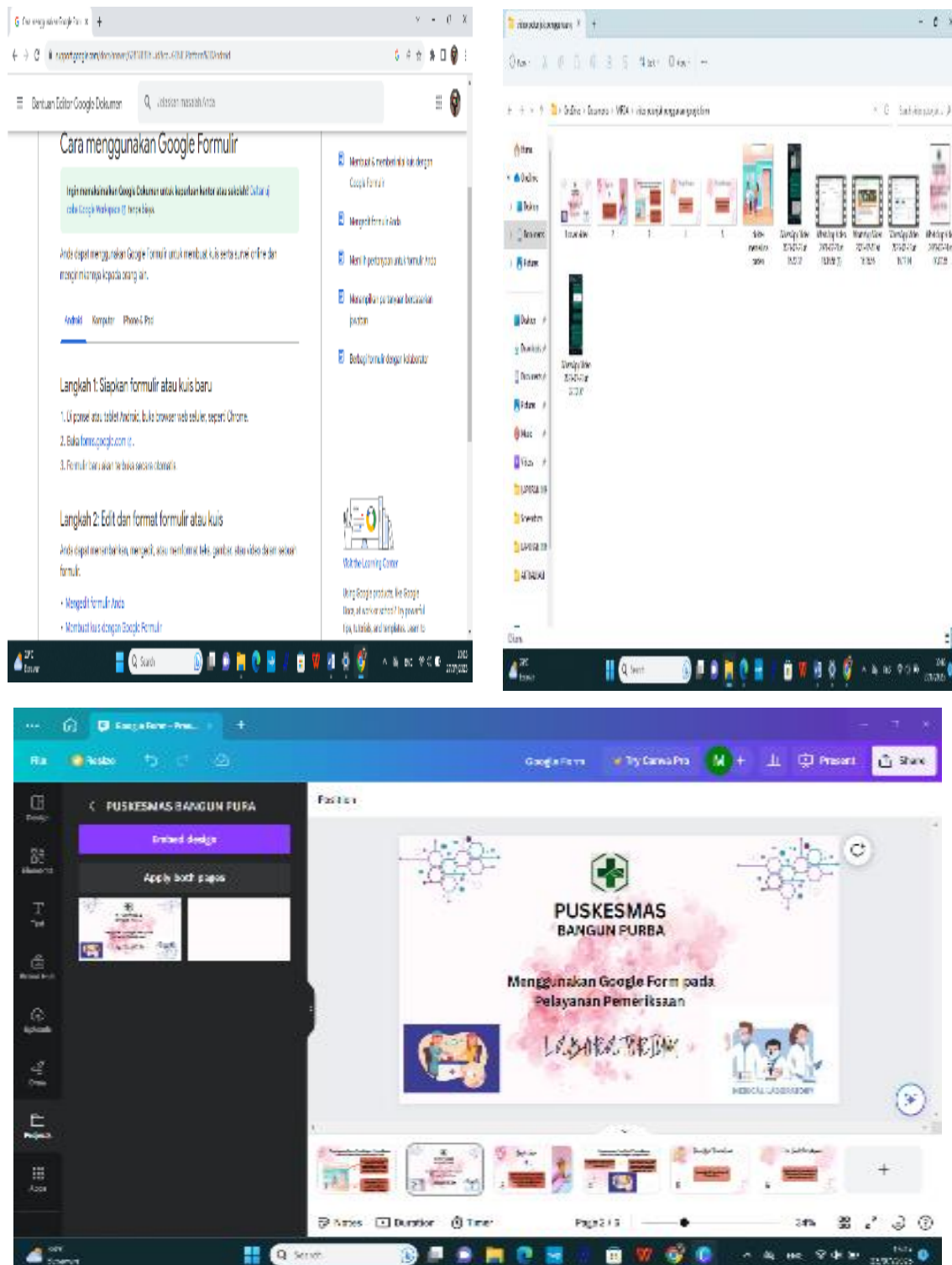


LAMPIRAN

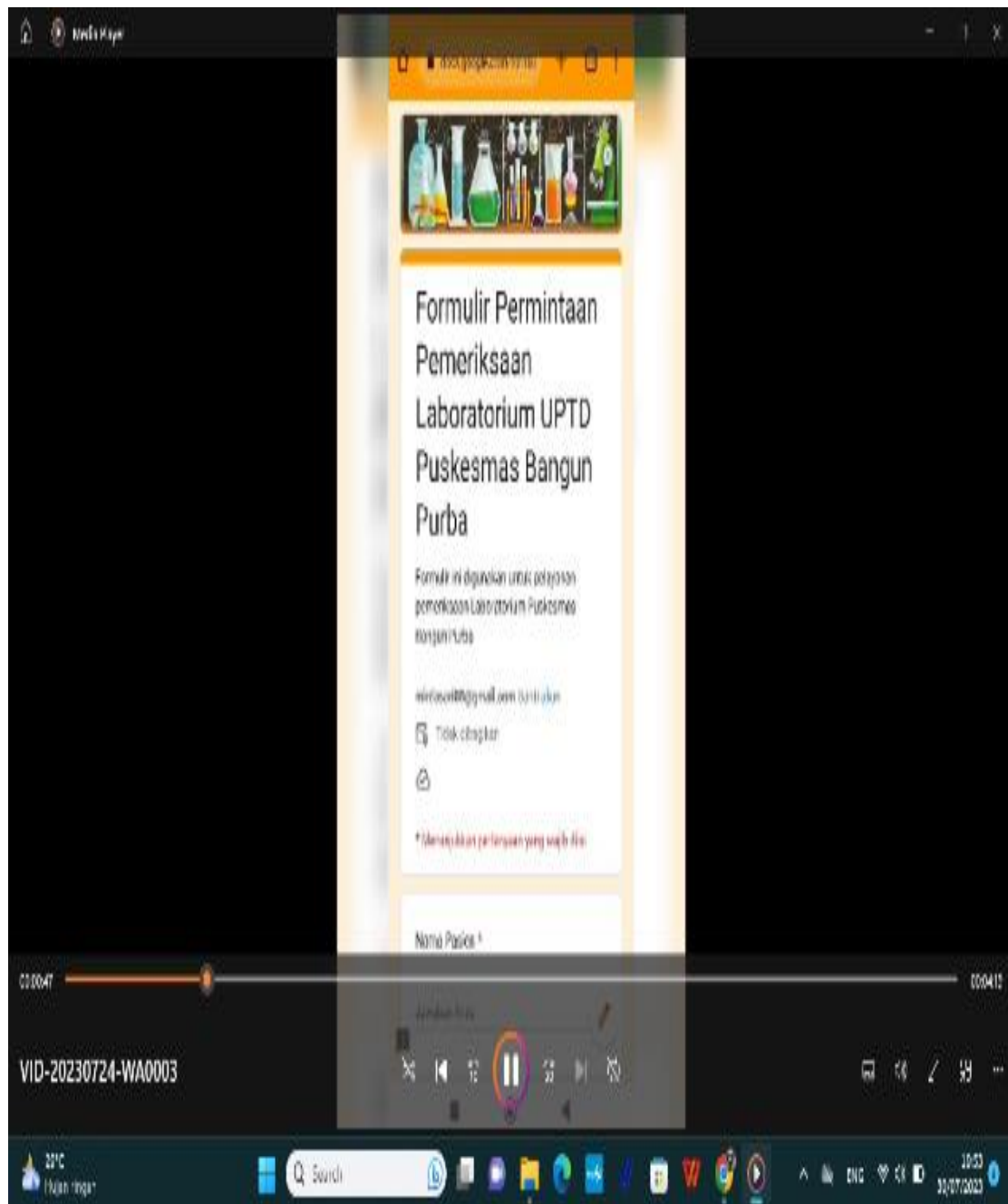
KEGIATAN 4

- Screenshot Referensi pembuatan Video
- Screenshot video yang sudah dibuat
- Catatan bimbingan Konsultasi
- Video yang sudah direvisi

Lampiran 12 : Screenshot referensi pembuatan video



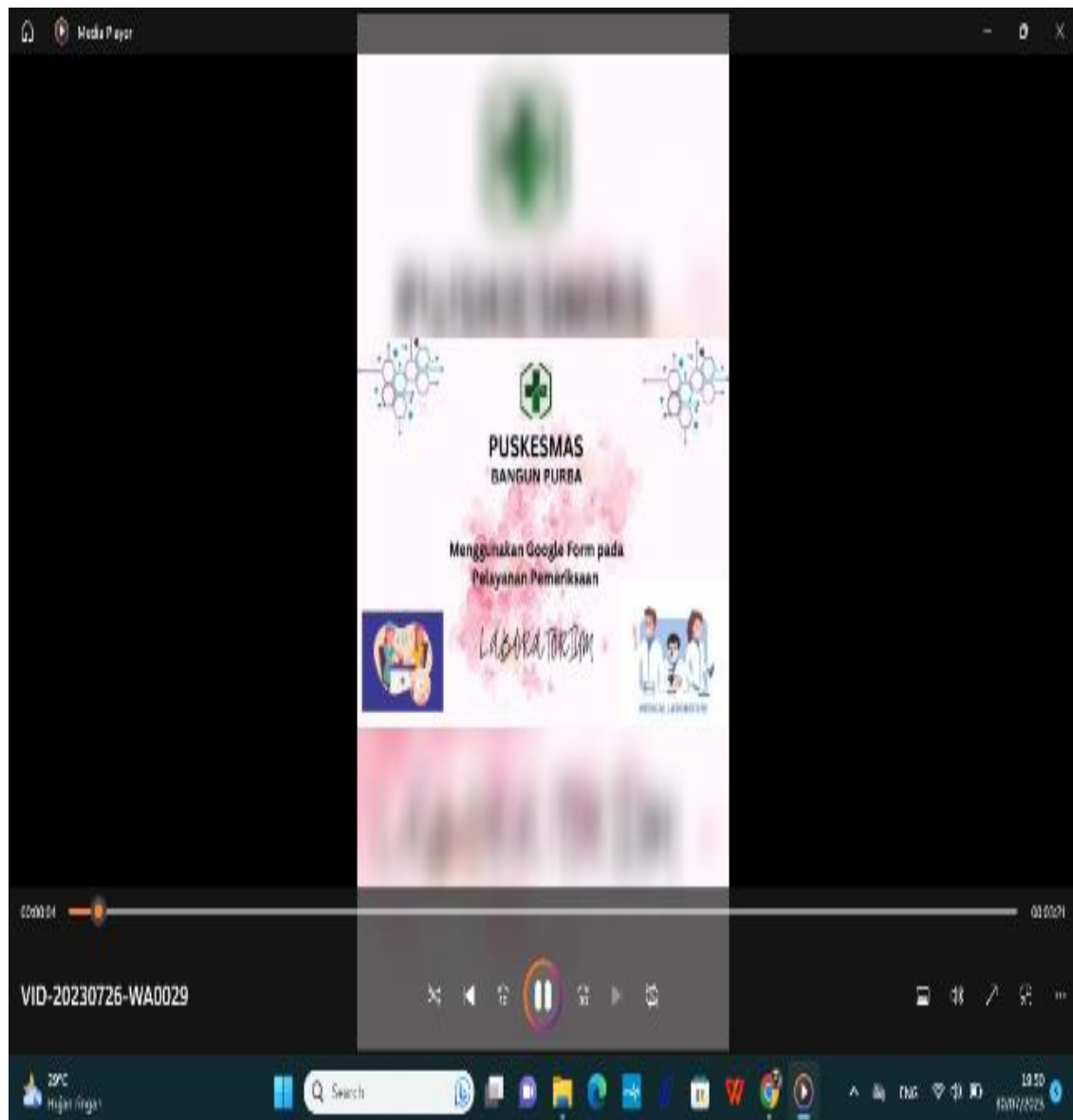
Lampiran 13 : Screenshot Video yang sudah dibuat



Lampiran 14 : Catatan bimbingan konsultasi

[illegible][illegible]

Lampiran 15 : Screenshot video yang telah direvisi



LAMPIRAN

KEGIATAN 6

- Surat Undangan sosialisasi
- Screenshot pengiriman surat undangan
- Screenshot materi sosialisasi
- Daftar hadir
- Notulen sosialisasi

Lampiran 16 : Surat undangan sosialisasi

 **PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU**
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA 
Jalan Kesehatan No. 01 Tanjung Email : plambungpurba16@gmail.com Kode Pos 28357

Bangun Purba, 04 Juli 2023

Nomor : 440/PKM-BP/vii/349
Lampiran : -
Perihal : Undangan

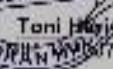
Kepada Yth,
Dokter Umum dan Perawat
Laboateclin
Di
Bangun Purba

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pelatihan CPNS Puskesmas Bangun Purba tahun 2023, maka Kepala Puskesmas Bangun Purba mengundang dokter umum dan perawat laboratorclin yang dapat hadir pada acara sosialisasi pengisian form permintaan persalinan dan hasil persalinan dengan google form di Puskesmas Bangun Purba yang insyaallah akan dilaksanakan pada :

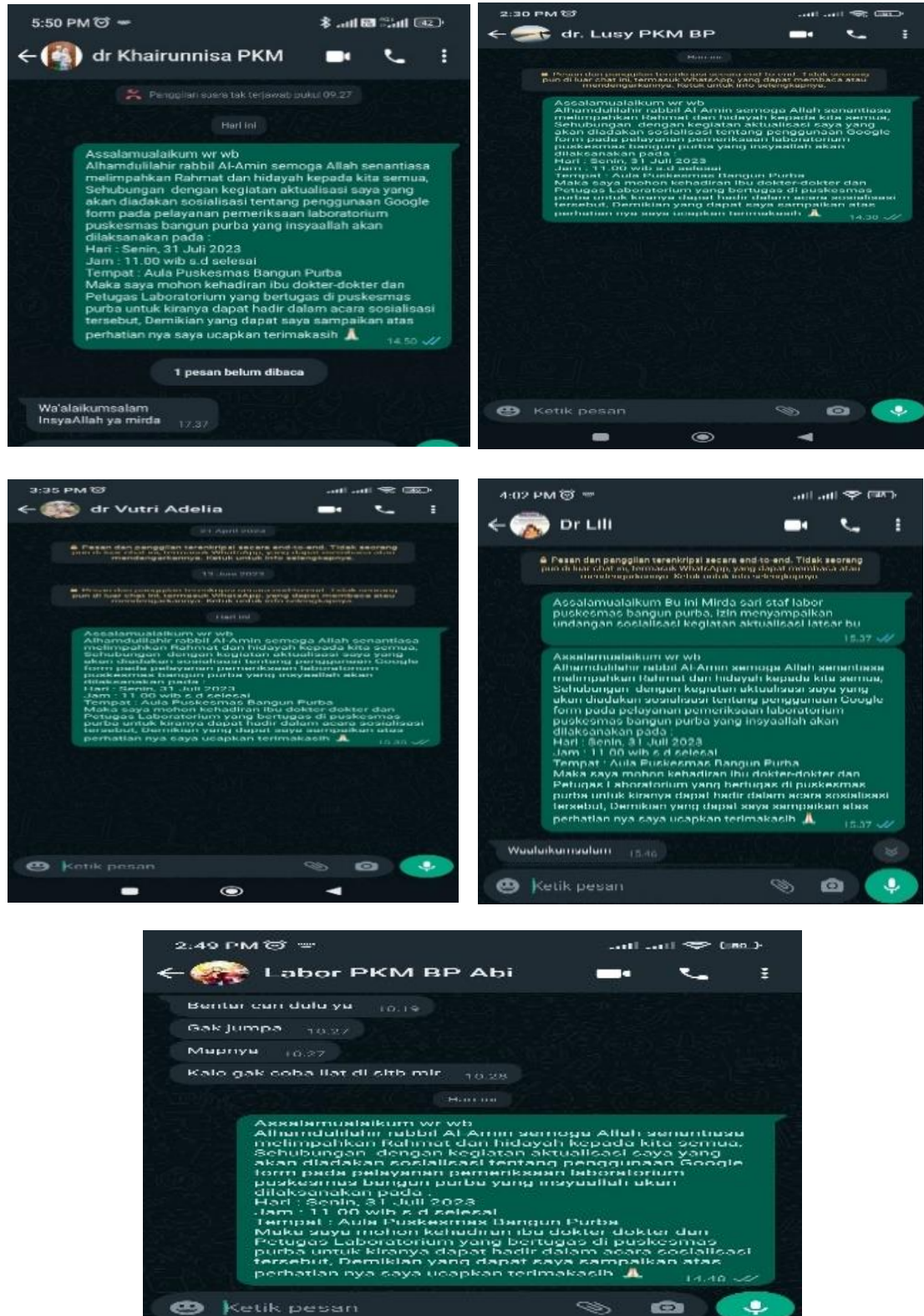
Hari/Tanggal : Senin, 01 Juli 2023
Waktu : 11.00 s.d selesai WIB
Tempat : Aula Puskesmas Bangun Purba

Demikianlah Undangan ini disampaikan, atas kehadiran diharapkan tepat waktunya kami ucapkan terimakasih.

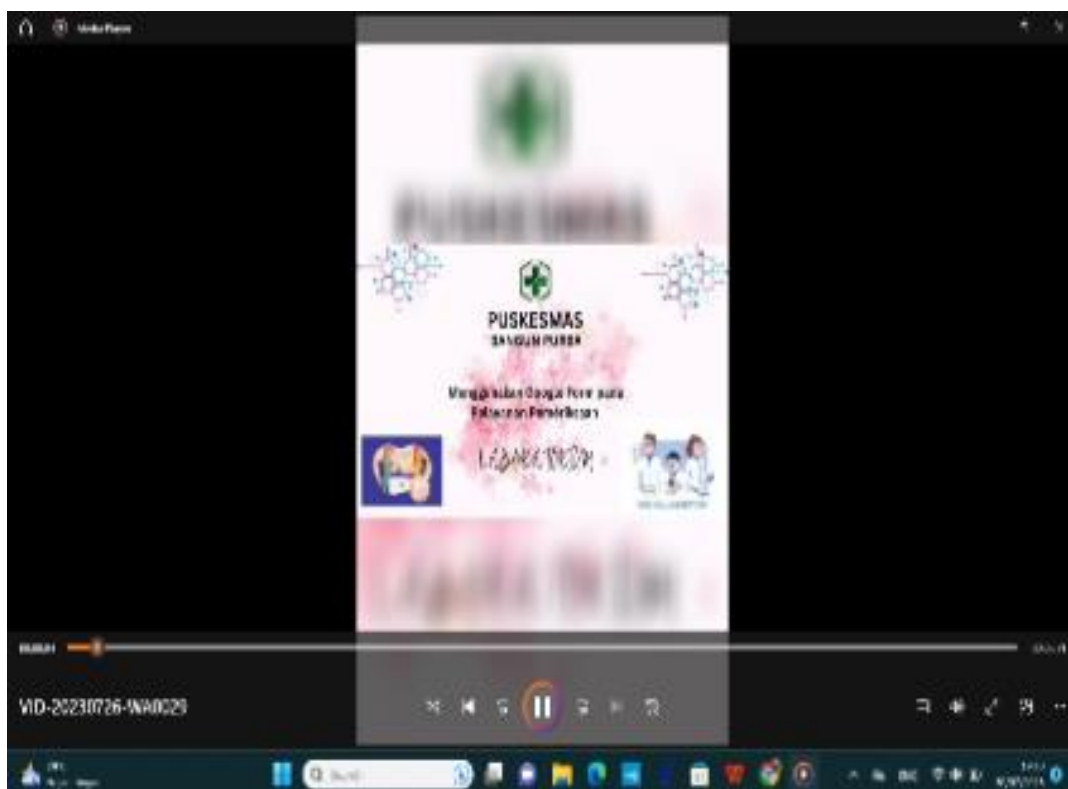
Plambung UPTD Puskesmas Bangun Purba

Toni Hariyanto, SKM
NIP. 7121697031001



Lampiran 17 : Screenshot pengiriman undangan



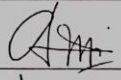
Lampiran 18 : Materi sosialisasi



Lampiran 19 : Daftar hadir

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 31 Juli 2023
 Kegiatan : Sosialisasi Penggunaan Google Form PERIKSA
 HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil
 Pemeriksaan) Laboratorium di Puskesmas Bangun
 Purba
 Tempat : Aula Puskesmas Bangun Purba

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	dr. Lusy Elwinda	Dokter	
2.	dr. KHARUNISA	Dokter	
3.	Dr. NAZLI ALFANI	DOKTER	
4.	ISHAK ALFARABI	Staf Labor	
5.	dr. Nutri Adelia	Dokter	

Mengetahui :



Lampiran 20 : Notulen sosialisasi

NOTULEN SOSIALISASI PUSKESMAS BANGUN PURBA

Hari/Tanggal : Senin, 31 Juli 2023
Waktu : 11.00 wib s.d selesai
Tempat : Aula Puskesmas Bangun Purba
Narasumber : Mirda Sari, AMd.AK
Peserta : Dokter Umum dan Petugas Laboratorium
Agenda : Sosialisasi penggunaan Google Form PERIKSA
HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil
Pemeriksaan) laboratorium

Hasil Kegiatan Sosialisasi

- PERIKSA HARIAN (Permintaan Pemeriksaan dan Hasil Pemeriksaan) laboratorium adalah form yang digunakan dalam pelayanan pemeriksaan laboratorium
- Form PERIKSA HARIAN (Permintaan pemeriksaan dan Hasil pemeriksaan) dengan Google Form
- Ada 2 form di form PERIKSA HARIAN yaitu form permintaan pemeriksaan dan form hasil pemeriksaan laboratorium
- Google form Permintaan Pemeriksaan diisi oleh dokter umum melalui link google form Permintaan Pemeriksaan
- Google form Hasil Pemeriksaan diisi oleh petugas laboratorium melalui link google form Hasil Pemeriksaan

Notulen,

Sari Matua, AM.Kep
NIP.199010142022032005

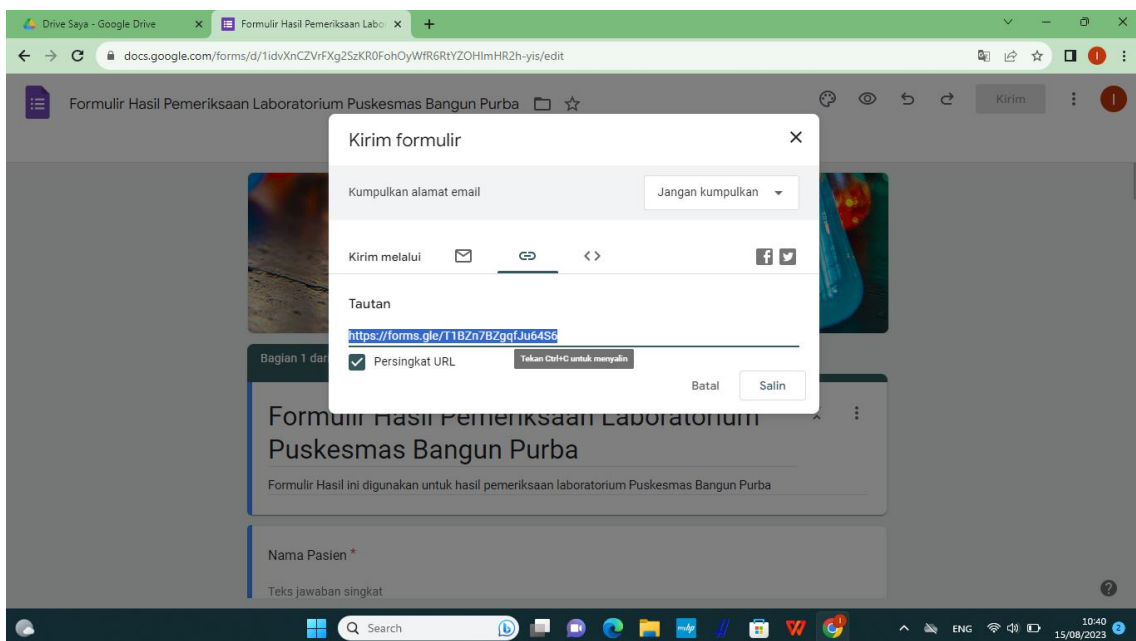
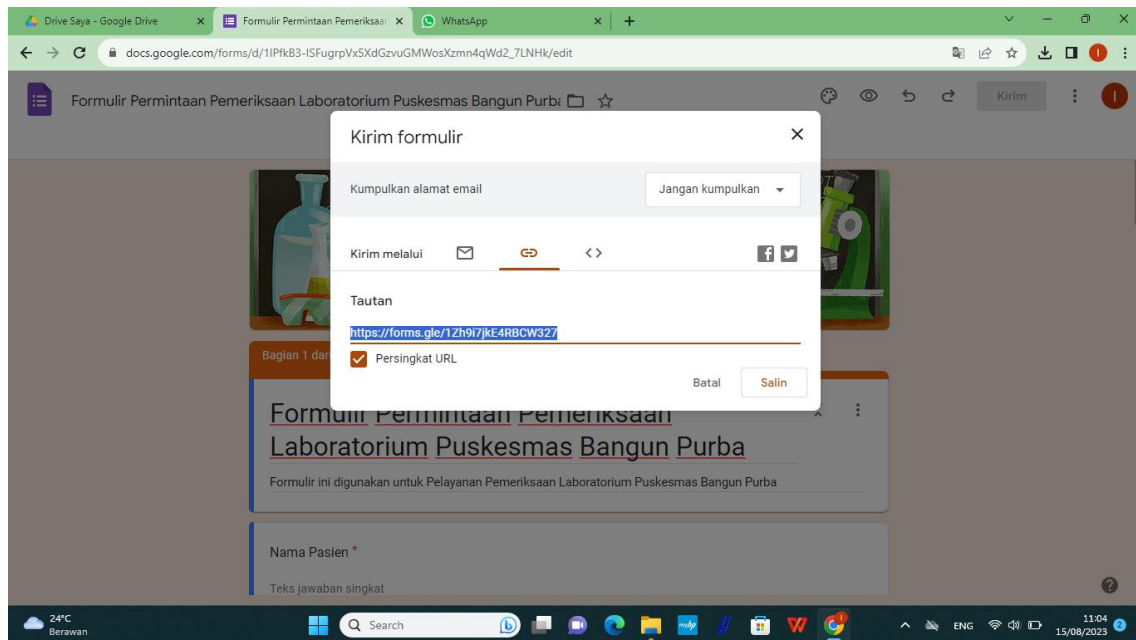
Mengetahui
Mentor,

Toni Deriyanto, SKM
197807121997031001

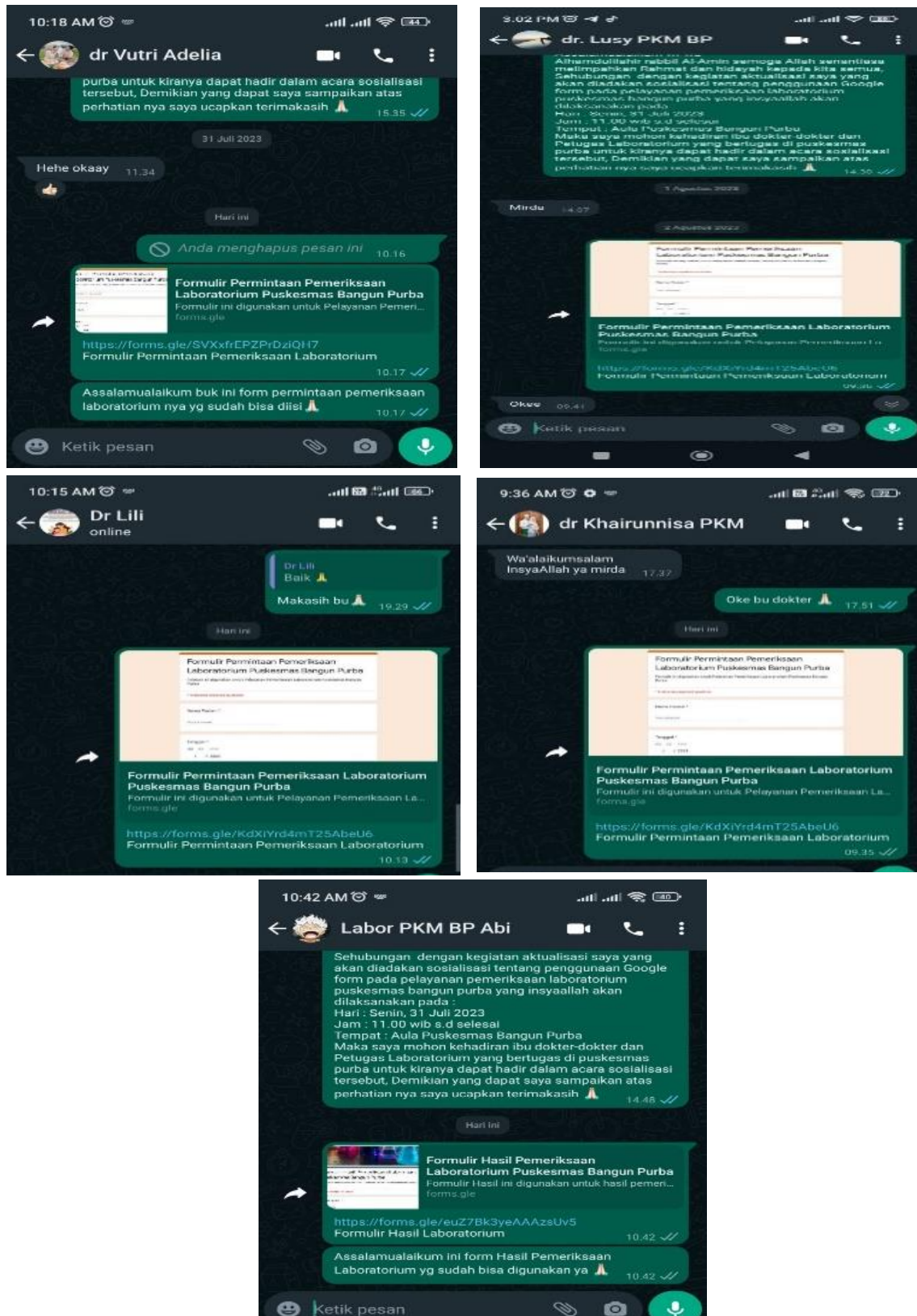
KEGIATAN 6

- Screenshoot alamat link
- Screenshot mengirim alamat link
- Screenshot pemberitahuan link yang sudah diisi
- Screenshot wa pengiriman hasil pemeriksaan
- Screenshot hasil permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan yang sudah diisi dan tersimpan di spreadsheet google form
- Laporan hasil penerapan

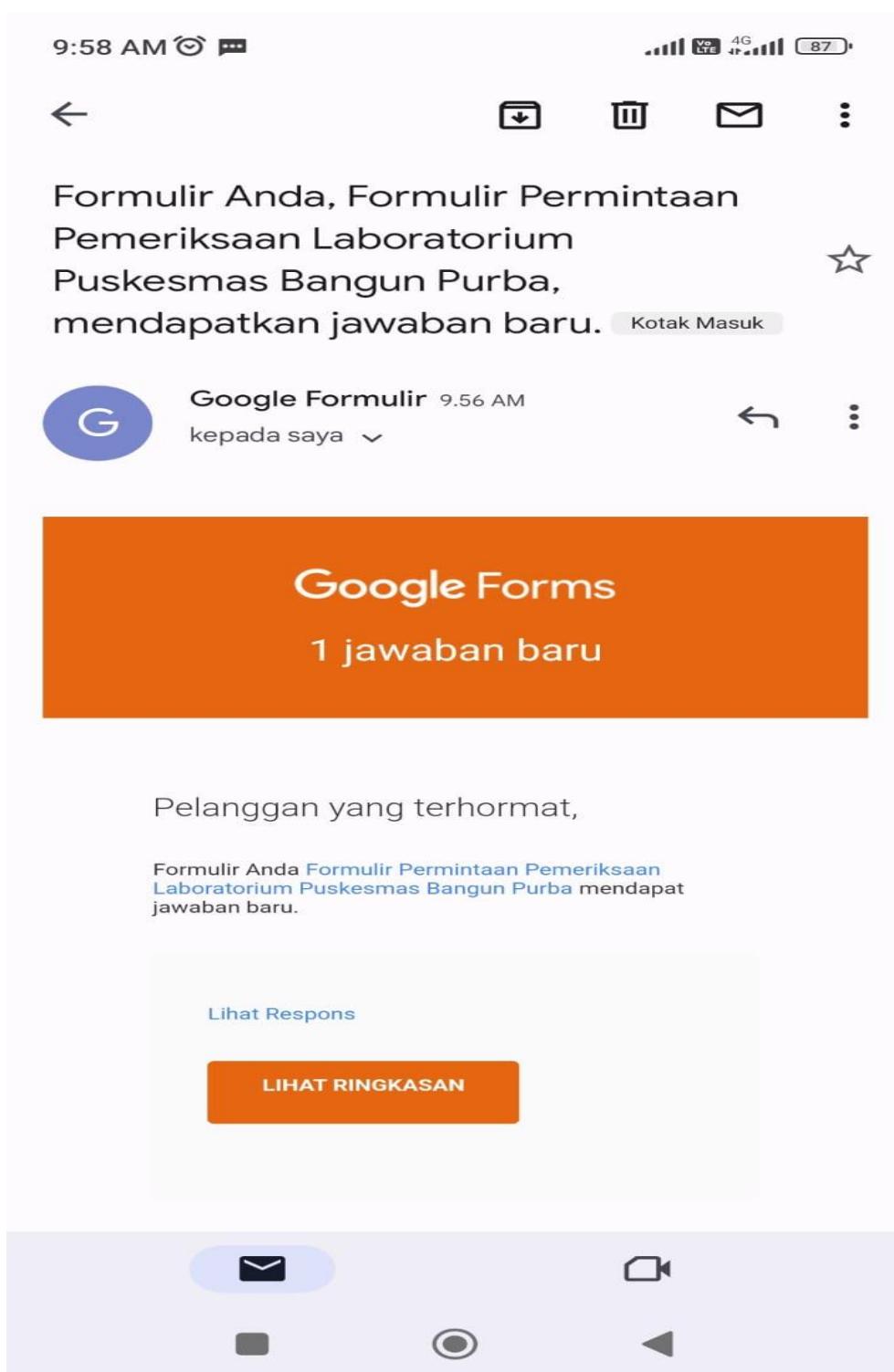
Lampiran 21 : Screenshoot alamat link



Lampiran 22 : Screenshoot mengirim alamat link



Lampiran 23 : Screenshoot pemberitahuan link yang sudah diisi



Lampiran 24 : Screenshoot wa pengiriman hasil pemeriksaan



Lampiran 25: Screenshoot hasil permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan yang sudah diisi dan tersimpan di spreadsheet google form

WPS Office Formulir Permi...urba (Jawaban) X +

Menu Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Tools Smart Toolbox Click to find commands

Cut Copy Paste Format Painter Arial 10 Bold Italic Underline Text Color Fill Color Orientation Merge and Center Wrap Text General Format as Table Conditional Formatting Cell Style AutoSum AutoFilter Sort

Timestamp	Nama Pasien	Tanggal	Nomor RM	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	Dokter	Ruangan	HEMATOLOGI	KIMA KLINIK	IMUNOLOGI	URINALISA	BAKTERIOLOGI	HEMATOLOGI
8/2/2023 10:31:30	Ganda ritonga	02/08/2023	09001419	63	Perempuan	Pir trans sosa	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Gula sewaktu					
8/2/2023 11:14:10	Wiwik Manohara	02/08/2023	00121201	18	Perempuan	Sungai Pinang	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Golongan Darah					
8/2/2023 11:23:57	Emmayati	02/08/2023	08002695	58	Perempuan	L. Payung	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Gula sewaktu					
8/3/2023 9:28:42	Darima	03/08/2023	01003218	60	Perempuan	Pasar tangun	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Gula sewaktu					
8/4/2023 10:17:10	Marwan efendi	04/08/2023	03000526	65	Laki-laki	Gunung intan	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula sewaktu					
8/4/2023 11:28:15	Nurhayani	04/08/2023	01003983	57	Perempuan	Tangun	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Asam Urat					
8/7/2023 10:09:26	Nur asiah	07/08/2023	02002499	40	Perempuan	Kampung danau	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula sewaktu					
8/7/2023 10:11:24	Riska Putri	07/08/2023	02001425	22	Perempuan	Kp. Beringin	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula sewaktu					
8/7/2023 10:31:13	Bunga Tanjung	07/08/2023	01003839	32	Perempuan	Pasar tangun	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Asam Urat					
8/7/2023 11:18:11	Hasanuddin	07/08/2023	02005410	39	Laki-laki	Kepala bondar	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Asam Urat					
8/8/2023 9:58:50	Rohmad yuona	08/08/2023	05001561	74	Laki-laki	Asir intan	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Kolesterol					
8/8/2023 11:06:51	Kasmini	08/08/2023	05001932	70	Perempuan	Pasir intan	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Gula sewaktu, Asam Urat, Kolesterol					Gula sewaktu
8/8/2023 11:55:11	Japardin	08/08/2023	09005124	51	Laki-laki	Gunung Manan	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula Sewaktu, Asam Urat					
8/8/2023 11:59:06	Masroni	08/08/2023	09001804	51	Perempuan	Papaso	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula Sewaktu, Asam Urat, Kolesterol					
8/9/2023 9:43:20	Nuruddin	09/08/2023	08004648	70	Laki-laki	Langgar payung	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Gula Puasa					
8/9/2023 10:10:44	Rini Hartini	09/08/2023	00121202	25	Perempuan	Kampung Tangun	dr. Vutri Adelia	Poli KIA			HIV test, Syphilis + Tes Kehamilan			
8/9/2023 11:29:08	Sopian Nasution	09/08/2023	09005419	52	Laki-laki	Sibodak papaso	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula Sewaktu, Asam Urat					
8/10/2023 9:56:08	Raima	10/08/2023	02000082	64	Perempuan	Kp. Dano	dr. Khairunnisa	Poli Lansia	Gula Sewaktu					
8/10/2023 11:20:00	Megawati	10/08/2023	01001242	57	Perempuan	Huta padang	dr. Lusy Elwinda	Poli Umum	Gula Sewaktu					
8/11/2023 11:31:59	Adri Alpadri	11/08/2023	00121203	28	Laki-laki	Tanjung Belit	dr. Vutri Adelia	Poli KIA			HIV test, Syphilis test			
8/11/2023 11:35:51	Eni Faidah	11/08/2023	00121204	28	Perempuan	Sai Pinang	dr. Vutri Adelia	Poli KIA			HIV test, Syphilis + Tes Kehamilan			

Form Responses 1

81°F Mostly cloudy Search 21:11 24/08/2023

WPS Office Formulir Hasil ...Purba (Jawaban) + Sign in Go Premium

Menu Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Tools Smart Toolbox Click to find commands

Cut Copy Paste Format Painter Arial 10 Bold Italic Underline Text Color Background Color Orientation Merge and Center Wrap Text Custom Conditional Formatting Cell Style AutoSum AutoFilter Sort

A2 fx 02/08/2023 11:44:53

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Timestamp	Nama Pasien	Tanggal	Nomor RM	Umur	Jenis kelamin	Alamat	Dokter	Ruangan	Hemoglobin (Lk2: 14-16 gr/dl Pr: 12-14 gr/dl)	Golongan Darah	Gula Pusa (70-120 mg/dl)	Gula 2 jam pp (< 200 mg/dl)	Gula Sewaktu (< 200 mg/dl)	Asam Urat (Lk: 3-7.2 mg/dl Pr: 2-6 mg/dl)	Kolesterol (>200 mg/dl)	HIV test (Nonreaktif)	Syphilis (Nonreaktif)	HBsAg (Nonreaktif)	Tes Kehamilan	BTA
2	8/2/2023 11:44:53	Santa Ritonga	02/08/2023	08001419	63	Perempuan	Pir trans sosa dr. Khairunnisa	Poli Lansia						320							
3	8/2/2023 11:46:37	Wiwik Manohara	02/08/2023	0121201	18	Perempuan	Sunga Pinang dr. Lusy Elwinda	Poli Umum		B											
4	8/2/2023 11:56:08	Emmayati	02/08/2023	08002695	50	Perempuan	Langgar Payudr. Khairunnisa	Poli Lansia						159							
5	8/3/2023 9:38:56	Darima	03/08/2023	011003218	60	Perempuan	Pasar Tangun dr. Khairunnisa	Poli Lansia						96							
6	8/4/2023 10:24:05	Narwan Efendi	04/08/2023	08000926	65	Laki-laki	Gunung Intan dr. Lusy Elwinda	Poli Umum						253							
7	8/4/2023 11:36:16	Nurmayani	04/08/2023	011003983	57	Perempuan	Tangun dr. Lusy Elwinda	Poli Umum							7.1						
8	8/7/2023 10:32:23	Riska Putri	07/08/2023	02001425	20	Perempuan	Kp. Beringin dr. Lusy Elwinda	Poli Umum						303							
9	8/7/2023 10:22:40	Nurasiah	07/08/2023	02002499	40	Perempuan	Kampung danda dr. Lusy Elwinda	Poli Umum						287							
10	8/7/2023 10:46:28	Gunga Tanjung	07/08/2023	011003889	32	Perempuan	Pasar Tangun dr. Lusy Elwinda	Poli Umum							9.1						
11	8/7/2023 11:46:36	Hasanuddin	07/08/2023	02005410	39	Laki-laki	Kepala Bondar dr. Lusy Elwinda	Poli Umum							10.7						
12	8/8/2023 10:05:00	Rahmad yuono	08/08/2023	05001561	74	Laki-laki	Pasir Intan dr. Khairunnisa	Poli Lansia								214					
13	8/8/2023 11:15:59	Kasmini	08/08/2023	05001932	70	Perempuan	Pasir Intan dr. Khairunnisa	Poli Lansia						229	5.3	265					
14	8/8/2023 12:01:11	Japardin	08/08/2023	05005124	51	Laki-laki	Gunung Manadr. Lusy Elwinda	Poli Umum						459	6.4						
15	8/8/2023 12:14:40	Masroni	08/08/2023	05001804	51	Perempuan	Papaso dr. Lusy Elwinda	Poli Umum						316	5.2	201					
16	8/9/2023 10:02:27	Nuruddin	09/08/2023	08004948	70	Laki-laki	Langgar Payudr. Khairunnisa	Poli Lansia						180							
17	8/9/2023 10:21:14	Rini Hanini	09/08/2023	01121202	25	Perempuan	Kampung Tangut. Vuthi Adela	Poli KIA									Nonreaktif	Nonreaktif		Negatif	
18	8/9/2023 11:38:30	Supan Nasution	09/08/2023	05005419	52	Laki-laki	Sibadak Papasdr. Lusy Elwinda	Poli Umum						111	5.2						
19	8/10/2023 10:08:11	Raima	10/08/2023	02000062	64	Perempuan	Kampung Dandir. Khairunnisa	Poli Lansia						403							
20	8/10/2023 11:58:24	Negawati	10/08/2023	011001242	57	Perempuan	Huta Padang dr. Lusy Elwinda	Poli Umum						256							
21	8/11/2023 11:40:10	Adri Alpadri	11/08/2023	03121203	28	Laki-laki	Tanjung Belit dr. Vuthi Adela	Poli KIA									Nonreaktif	Nonreaktif			
22	8/11/2023 11:56:04	Eni Fandah	11/08/2023	03121204	28	Perempuan	Sel Pinang dr. Vuthi Adela	Poli KIA									Nonreaktif	Nonreaktif		Negatif	

Form Responses 1

30°C Sebagian cerah Search 11:53 23/08/2023

Lampiran 26 : Laporan hasil penerapan



**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA**

Jalan Kesehatan No. 01 Tangun Email : pkmbangunpurba16@gmail.com Kode Pos 28557



LAPORAN HASIL PENERAPAN/IMPLEMENTASI

Berdasarkan penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di Puskesmas Bangun Purba, diperoleh hasil :

1. Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form telah dilaksanakan mulai tanggal 2 Agustus 2023
2. Tidak ada kendala dalam penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
3. Dokter umum dan petugas telah memahami cara penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
4. Dapat dilihat penerapan yang telah dilakukan pada minggu ke 1 bulan agustus dan minggu ke 2 bulan agustus form yang sudah diisi dengan google form dilihat pada tabel berikut:

Tabel Hasil Penerapan

No.	Minggu/Tanggal	Jumlah form Permintaan Pemeriksaan	Jumlah form Hasil Laboratorium	Jumlah form yang tidak diisi	Keterangan
1.	Minggu ke 1	6 form	6 form	0	Tidak terdapat kesalahan dalam pengisian form
	2-5 Agustus				
2.	Minggu ke 2	15 form	15 form	0	Tidak terdapat kesalahan dalam pengisian form
	8-12 Agustus				

Mengetahui :



Bangun Purba, Agustus 2023

Peserta Latsar,

Mirda Sari, Amd.AK
NIP. 199403082022032006

KEGIATAN 7

- Lembar kuesioner
- Lembar kuesioner yang telah diisi
- Hasil rekapitulasi kuesioner

Lampiran 27 : Lembar kuesioner

KUESIONER KEGIATAN FORM PENGISIAN PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Nama :

Jabatan :

Beri tanda (✓) pada kolom jawaban yang dipilih

No.	Pertanyaan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1.	Informasi tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form disampaikan dengan jelas				
2.	Kemudahan dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form				
3.	Isi dari form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form memenuhi kriteria dari pelayanan pemeriksaan laboratorium				
4.	kejelasan poin-poin dari isi form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form				
5.	Menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium				
6.	Pelaksanaan penggunaan fom PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan yang diharapkan				
7.	Pelaksanaan penggunaan fom PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan pelayanan yang dibutuhkan				
8.	Pelaksanaan penggunaan fom PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form membantu dengan baik dalam pencatatan jumlah pemeriksaan laboratorium				

Keterangan:

SS = Sangat Setuju S = Setuju TS = Tidak Setuju STS = Sangat Tidak Setuju

Bangun Purba, Agustus 2023

Mengetahui :

Mentor,

Peserta Latsar,

Toni Heriyanto, SKM

NIP.197807121997031001

Mirda Sari, AMd.AK

NIP.199403082022032006

Lampiran 28 : Kuesioner yang telah diisi

KUESIONER KEGIATAN FORM PENGISIAN PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Nama : Dr. KHAN FURNUS
Jabatan : Dokter Umum

Beri tanda (✓) pada kolom jawaban yang dipilih

No.	Pertanyaan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1.	Informasi tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form disampaikan dengan jelas	✓			
2.	Kemudahan dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form		✓		
3.	Isi dari form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form memenuhi kriteria dari pelayanan pemeriksaan laboratorium		✓		
4.	Kejelasan poin-poin dari isi form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form		✓		
5.	Menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium		✓		
6.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan yang diharapkan		✓		
7.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan pelayanan yang dibutuhkan		✓		
8.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form membantu dengan baik dalam pencatatan jumlah pemeriksaan laboratorium		✓		

Keterangan:
SS = Sangat Setuju S = Setuju TS = Tidak Setuju STS = Sangat Tidak Setuju

Bangun Purb, Agustus 2023

Peserta Latsar,

Mirda Sari, AMd AK
NIP.199403082022032006

Toni Herjanto, SKM
NIP.197907121997031001

KUESIONER KEGIATAN FORM PENGISIAN PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Nama : Dr. Lusy Eka Indira
Jabatan : Dokter Umum

Beri tanda (✓) pada kolom jawaban yang dipilih

No.	Pertanyaan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1.	Informasi tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form disampaikan dengan jelas		✓		
2.	Kemudahan dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form		✓		
3.	Isi dari form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form memenuhi kriteria dari pelayanan pemeriksaan laboratorium		✓		
4.	Kejelasan poin-poin dari isi form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form		✓		
5.	Menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium		✓		
6.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan yang diharapkan		✓		
7.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan pelayanan yang dibutuhkan		✓		
8.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form membantu dengan baik dalam pencatatan jumlah pemeriksaan laboratorium		✓		

Keterangan:
SS = Sangat Setuju S = Setuju TS = Tidak Setuju STS = Sangat Tidak Setuju

Bangun Purb, Agustus 2023

Peserta Latsar,

Mirda Sari, AMd AK
NIP.199403082022032006

Toni Herjanto, SKM
NIP.197907121997031001

KUESIONER KEGIATAN FORM PENGISIAN PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Nama : Idhak Alfarabi
Jabatan : Staf

Beri tanda (✓) pada kolom jawaban yang dipilih

No.	Pertanyaan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1.	Informasi tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form disampaikan dengan jelas	✓			
2.	Kemudahan dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	✓			
3.	Isi dari form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form memenuhi kriteria dari pelayanan pemeriksaan laboratorium	✓			
4.	Kejelasan poin-poin dari isi form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	✓			
5.	Menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium	✓			
6.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan yang diharapkan	✓			
7.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan pelayanan yang dibutuhkan	✓			
8.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form membantu dengan baik dalam pencatatan jumlah pemeriksaan laboratorium	✓			

Keterangan:
SS = Sangat Setuju S = Setuju TS = Tidak Setuju STS = Sangat Tidak Setuju

Bangun Purb, Agustus 2023

Peserta Latsar,

Mirda Sari, AMd AK
NIP.199403082022032006

Toni Herjanto, SKM
NIP.197907121997031001

KUESIONER KEGIATAN FORM PENGISIAN PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Nama : dr. Votis Adelia
Jabatan : Dokter Umum

Beri tanda (✓) pada kolom jawaban yang dipilih

No.	Pertanyaan	Jawaban			
		SS	S	TS	STS
1.	Informasi tentang penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form disampaikan dengan jelas	✓			
2.	Kemudahan dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	✓			
3.	Isi dari form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form memenuhi kriteria dari pelayanan pemeriksaan laboratorium	✓			
4.	Kejelasan poin-poin dari isi form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form	✓			
5.	Menggunakan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat meningkatkan pelayanan pemeriksaan laboratorium	✓			
6.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan yang diharapkan	✓			
7.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form sesuai dengan pelayanan yang dibutuhkan	✓			
8.	Pelaksanaan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form membantu dengan baik dalam pencatatan jumlah pemeriksaan laboratorium	✓			

Keterangan:
SS = Sangat Setuju S = Setuju TS = Tidak Setuju STS = Sangat Tidak Setuju

Bangun Purb, Agustus 2023

Peserta Latsar,

Mirda Sari, AMd AK
NIP.199403082022032006

Toni Herjanto, SKM
NIP.197907121997031001

Lampiran 29 : Rekapitan Kuesioner

REKAPAN KUESIONER EVALUASI KEGIATAN FORM PENGISIAN PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form

Berdasarkan kuesioner yang telah diisi oleh 3 dokter umum dan 1 petugas laboratorium maka dapat kita lihat pada tabel berikut :

No.	Pertanyaan							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	S	S	S	S	S	S	S	S
2.	SS	S	S	S	S	S	S	S
3.	S	S	S	S	S	S	S	S
4.	S	S	S	S	S	S	S	S

Keterangan:

SS = Sangat Setuju S = Setuju

Dari tabel diatas yaitu terdapat 4 orang yang mengisi kuesioner dengan 8 pertanyaan yang sudah dibuat beserta jawaban yang telah diisi oleh dokter umum dan petugas laboratorium, rata-rata dari jawaban yang diisi dapat disimpulkan bahwa dokter umum dan petugas laboratorium yang menggunakan google form setuju terhadap pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form, dan mendukung terhadap pelaksanaan penerapannya yang dilakukan di Puskesmas Bangun Purba, untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi.



Bangun Purba, Agustus 2023

Peserta Latsar,


Mirda Sari, AMd AK
NIP. 199403082022032006

KEGIATAN 8

- Draft Laporan kegiatan aktualisasi
- Catatan konsultasi
- Laporan kegiatan aktualisasi yang sudah direvisi

Lampiran 30 : Draft laporan kegiatan aktualisasi

(DRAFT) LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI

1. ISU

Pada kegiatan aktualisasi ini isu yang diangkat dari lingkungan kerja adalah belum optimalnya pelayanan pemeriksaan laboratorium di wilayah UPTD Puskesmas Bangun Purba.

2. PENYEBAB ISU

Setelah dilakukan analisa penyebab terjadinya masalah ini dengan teknik APKL, ditemukan penyebab utamanya adalah belum tersedianya form permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba.

3. GAGASAN

Solusi yang dapat dilakukan adalah membuat form permintaan pemeriksaan laboratorium dan hasil pemeriksaan laboratorium dengan google form untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba.

4. KEGIATAN DAN TANGGAL

Dalam kegiatan aktualisasi ini ada 8 kegiatan yang penulis lakukan selama masa habituasi. Kegiatan yang pertama adalah pelaksanaan konsultasi kepada pimpinan terkait pelaksanaan kegiatan tindak lanjut aktualisasi tentang pembuatan Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba pada tanggal 10 Juli s.d 15 Juli 2023.

Kegiatan yang kedua adalah pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 12 Juli s.d 15 Juli 2023.

Kegiatan yang ketiga adalah pembuatan *Leaflet* terkait petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 17 Juli s.d 20 Juli 2023.

Kegiatan yang keempat adalah pembuatan video terkait petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 21 Juli s.d 29 Juli 2023.

Kegiatan yang kelima adalah pelaksanaan sosialisasi petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 29 Juli s.d 1 Agustus 2023.

Kegiatan yang keenam adalah penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 2 Agustus s.d 12 Agustus 2023.

Kegiatan yang ketujuh adalah pelaksanaan evaluasi kegiatan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 14 Agustus s.d 16 Agustus 2023.

Kegiatan yang kedelapan adalah merupakan kegiatan yang terakhir dari kegiatan aktualisasi ini yaitu pembuatan laporan kegiatan aktualisasi terkait penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan

hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba pada tanggal 18 Agustus s.d 26 Agustus 2023.

5. HASIL AKTUALISASI

Dari seluruh kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan menghasilkan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form yang dapat digunakan oleh dokter umum dan petugas laboratorium pada pelayanan pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba

6. KESIMPULAN

Dari kegiatan aktualisasi yang dilakukan diperoleh kesimpulan antara lain:

- a. Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form digunakan untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium
- b. Tidak ada kendala dalam penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
- c. Dokter umum dan petugas laboratorium memahami cara penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada pelayanan pemeriksaan laboratorium
- d. Setelah dilakukan penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dilihat pada laporan penerapan yang dapat dilihat pada minggu ke 1 tanggal 2 s.d 5 agustus terdapat 6 form yang diisi dan pada minggu ke 2 tanggal 8 s.d 12 agustus terdapat 15 form yang diisi pada form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat

dilihat tidak terdapat kesalahan dalam pengisian form tersebut selama masa penerapan minggu ke 1 dan minggu ke 2. Sehingga tingkat kesalahan pengisiannya adalah 0 %.

7. SARAN

Dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form perlu dilakukan pemantauan dalam menggunakan form tersebut dan agar dilakukan monitoring penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form secara berkala agar form tersebut dapat terus digunakan pada layanan pemeriksaan laboratorium di Puskesmas Bangun Purba.

Diperlukan dukungan penuh dan kerjasama yang solid dari dokter umum dan petugas laboratorium dalam melaksanakan penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba.

Mengetahui :

Mentor,

Peserta Latsar,

Toni Heriyanto, SKM
NIP.197807121997031001

Mirda Sari, AMd.AK
NIP.199403082022032006

Tidak ada yang lainnya lagi

Lampiran 31 : Catatan konsultasi



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BANGUN PURBA

Jalan Kesehatan No. 01 Tangun Email : pkmbangunpurba16@gmail.com Kode Pos 28557



LEMBAR KONSULTASI

No	Tanggal/Waktu	Catatan Konsultasi
1.	Kamis, 24 Agustus 2023	Melakukan konsultasi dengan Mentor terkait Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Mentor Memberikan Saran : - Agar Melengkapi laporan sesuai dengan format yang sudah ditetapkan - Memperbaiki kesalahan Penulisan pada draft laporan Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

Peserta Latsar CPNS



Mirda Sari, Amd.AK
NIP.199403082022032006

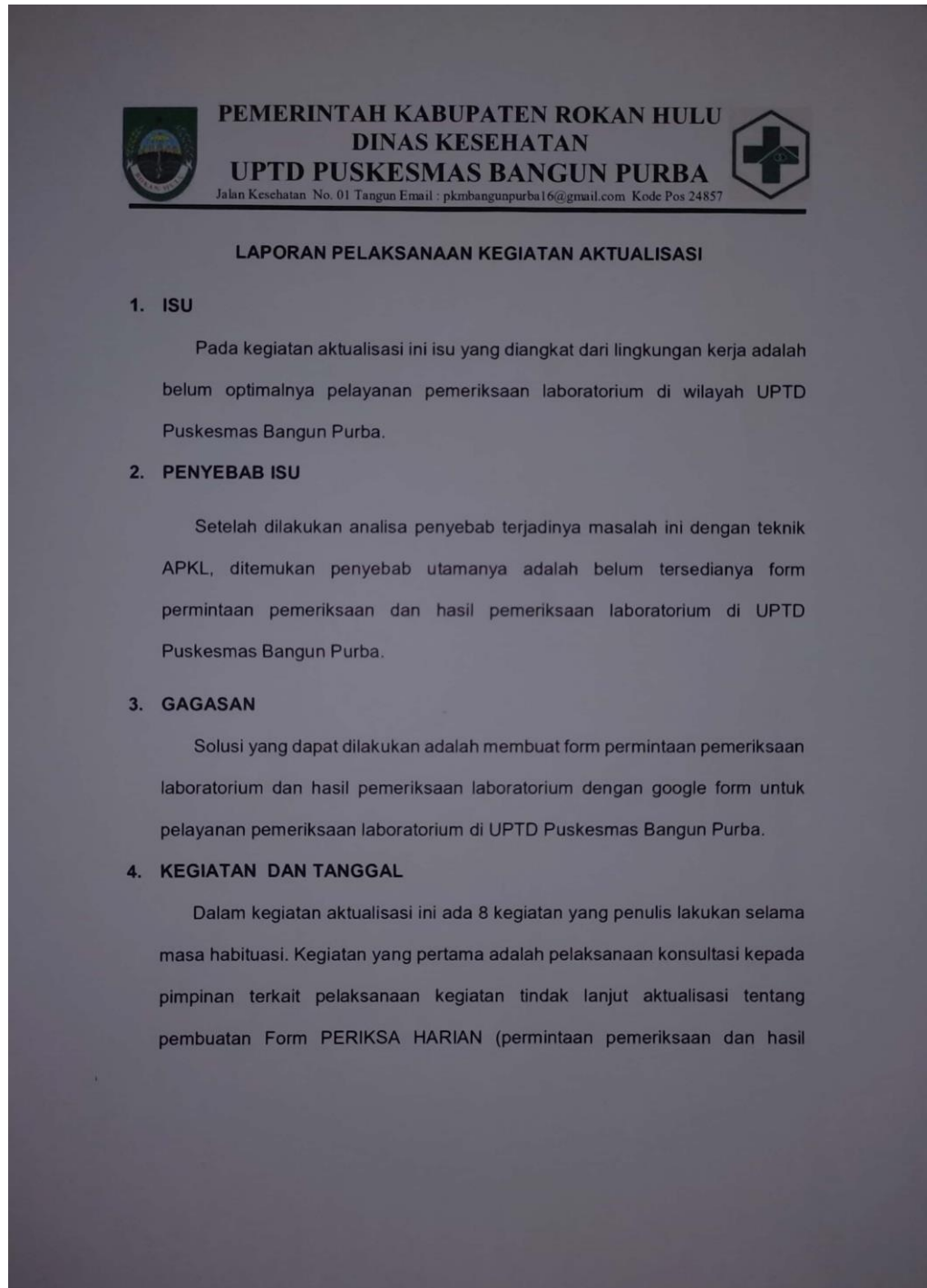
Mentor,



Toni Heriyanto, SKM
NIP.197807121997031001

Nama Peserta		: Mirda Sari, Amd.AK		
Satuan Kerja		: Dinas Kesehatan Kabupaten Rokan Hulu		
Tempat Aktualisasi		: Puskesmas Bangun Purba		
No.	Tanggal/Waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Paraf Mentor
1.	Kamis, 24 Agustus 2023	Konsultasi dengan Mentor terkait laporan Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi. Saran Mentor : - Memperbaiki kesalahan Penulisan pada draft laporan - Melengkapi laporan sesuai dengan format yang sudah ada	- Dokumentasi - Lembar Dokumentasi	

Lampiran 32 : Draft lapran yang sudah direvisi



pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba pada tanggal 10 Juli s.d 15 Juli 2023.

Kegiatan yang kedua adalah pembuatan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 12 Juli s.d 15 Juli 2023.

Kegiatan yang ketiga adalah pembuatan *Leaflet* terkait petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 17 Juli s.d 20 Juli 2023.

Kegiatan yang keempat adalah pembuatan video terkait petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 21 Juli s.d 29 Juli 2023.

Kegiatan yang kelima adalah pelaksanaan sosialisasi petunjuk penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 29 Juli s.d 1 Agustus 2023.

Kegiatan yang keenam adalah penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 2 Agustus s.d 12 Agustus 2023.

Kegiatan yang ketujuh adalah pelaksanaan evaluasi kegiatan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada tanggal 14 Agustus s.d 16 Agustus 2023.

Kegiatan yang kedelapan adalah merupakan kegiatan yang terakhir dari kegiatan aktualisasi ini yaitu pembuatan laporan kegiatan aktualisasi terkait penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan

hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba pada tanggal 18 Agustus s.d 26 Agustus 2023.

5. HASIL AKTUALISASI

Dari seluruh kegiatan aktualisasi yang telah dilakukan menghasilkan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form yang dapat digunakan oleh dokter umum dan petugas laboratorium pada pelayanan pemeriksaan laboratorium di UPTD Puskesmas Bangun Purba

6. KESIMPULAN

Dari kegiatan aktualisasi yang dilakukan diperoleh kesimpulan antara lain:

- a. Form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form digunakan untuk pelayanan pemeriksaan laboratorium
- b. Tidak ada kendala dalam penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form
- c. Dokter umum dan petugas laboratorium memahami cara penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form pada pelayanan pemeriksaan laboratorium
- d. Setelah dilakukan penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dilihat pada laporan penerapan yang dapat dilihat pada minggu ke 1 tanggal 2 s.d 5 agustus terdapat 6 form yang diisi dan pada minggu ke 2 tanggal 8 s.d 12 agustus terdapat 15 form yang diisi pada form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form dapat dilihat tidak terdapat kesalahan dalam pengisian form tersebut selama

masa penerapan minggu ke 1 dan minggu ke 2. Sehingga tingkat kesalahan pengisiannya adalah 0 %.

7. SARAN

Dalam pengisian form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form perlu dilakukan pemantauan dalam menggunakan form tersebut dan agar dilakukan monitoring penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form secara berkala agar form tersebut dapat terus digunakan pada layanan pemeriksaan laboratorium di Puskesmas Bangun Purba.

Diperlukan dukungan penuh dan kerjasama yang solid dari dokter umum dan petugas laboratorium dalam melaksanakan penerapan penggunaan form PERIKSA HARIAN (permintaan pemeriksaan dan hasil pemeriksaan) dengan google form di UPTD Puskesmas Bangun Purba.

Mengetahui :

Mentor,



Toni Heriyanto, SKM
NIP.197807121997031001

Peserta Latsar,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mirda Sari'.

Mirda Sari, AMd.AK
NIP.199403082022032006