



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI PELATIHAN
DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN II**

**“ OPTIMALISASI PEMBUATAN DATABASE FASILITAS
PERLENGKAPAN JALAN BERBASIS APLIKASI *MAP
MARKER* DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK”**

Disusun Oleh:

Nama : WESLY SIRAIT, A.Md. Tra
NIP : 199910312023021002
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Kelas/Kelompok : IV
No. Absen : 28
Angkatan : XV

**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
REGIONAL BUKITTINGGI
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
2023**

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

JUDUL	:	OPTIMALISASI PEMBUATAN DATABASE FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN BERBASIS APLIKASI <i>MAP MARKER</i> DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK
NAMA	:	WESLY SIRAIT, A.Md. Tra
NIP	:	199910312023021002
PANGKAT/GOL	:	PENGATUR (II/C)
JABATAN	:	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI DARAT
INSTANSI	:	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK
ANGKATAN	:	XV
KELOMPOK	:	IV
NO. ABSEN	:	28

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yang dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2023 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bukittinggi.

Bukittinggi, 25 Agustus 2023

Coach,

Mentor,

Retwando, S.Kom, M.si
NIP. 19880319 201101 1 004

Janu Wira, S.Si, M.T
NIP.19860128 200903 1 002

Mengetahui
Kepala Pusat
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kementerian Dalam Negeri
Regional Bukittinggi

SARJAYADI, SS
NIP. 19700304 199603 1 001

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 25 Agustus 2023
Pukul : 08.00 WIB – 17.00 WIB
Tempat : PPSDM REGIONAL BUKIT TINGGI

Telah diseminarkan Laporan Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan XV Tahun 2023

JUDUL : OPTIMALISASI PEMBUATAN DATABASE FASILITAS
PERLENGKAPAN JALAN BERBASIS APLIKASI *MAP*
MARKER DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN
SIAK
NAMA : WESLY SIRAIT, A.Md. Tra
NIP : 199910312023021002
PANGKAT/GOL : PENGATUR (II/C)
JABATAN : PETUGAS SARANA DAN PRASARANA
TRANSPORTASI DARAT
INSTANSI : DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK
ANGKATAN : XV
KELOMPOK : IV
NO. ABSEN : 28

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji,
Mentor, dan Coach/Moderator.

COACH

PESERTA

RETWANDO, S.KOM, M.SI
NIP. 19880319 201101 1 004

WESLY SIRAIT, A.Md. Tra
NIP.199910312023021002

PENGUJI

MENTOR

NORMA SULISIAWATI, S.Sos, M.SE
NIP. 19670811 198903 2 003

JANU WIRA, S.Si, M.T
NIP.19860128 200903 100

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala petunjuk dan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II ini dengan baik. Laporan aktualisasi yang berjudul **“Optimalisasi Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi *Map Marker* di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak”**.

Adapun tujuan dari pelaporan pelaksanaan ini adalah sebagai pertanggungjawaban penulis terhadap tugas, fungsi dari penulis sebagai seorang ASN dalam penerapan nilai-nilai BerAKHLAK. Dalam pelaksanaannya penulis merasa banyak kekurangan yang harus di sempurnakan. Namun demikian penulis berharap pada Laporan Aktualisasi ini dapat menjadi bahan pembelajaran bagi para pembaca dan penulis.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan aktualisasi ini, sehingga laporan aktualisasi ini dapat diselesaikan tepat waktu:

1. Pemerintah Kabupaten Siak atas segala dukungan terhadap pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2023
2. Bapak Janu Wira, S.Si, M.T selaku Kepala Seksi Angkutan sekaligus mentor penulis yang telah membimbing, memberikan arahan serta masukan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas rancangan aktualisasi ini dengan baik.

3. Bapak Retwando, S.Kom, M.si selaku coach yang telah membimbing, memberi arahan dan petunjuk dalam penyusunan laporan aktualisasi ini.
4. Ibu Norma Sulisiawati, S.Sos, M.Se selaku penguji dalam rancangan aktualisasi
5. Seluruh Widyaishwara Pelatihan Dasar CPNS Golongan II yang telah memberikan ilmunya dengan tulus Ikhlas.
6. Orang tua yang selalu memberikan doa serta dukungan dalam menyelesaikan rangkaian kegiatan pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2023.
7. Teman-teman peserta Pelatihan Dasar CPNS khususnya dari Angkatan XV kelompok IV Tahun 2023 yang selalu berjuang bersama dan saling membantu selama pelatihan Dasar CPNS ini.

Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari kata sempurna dan masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan rancangan aktualisasi ini.

Siak Sri Indrapura, 18 Agustus 2023

Peserta

Wesly Sirait, A.Md. Tra

NIP.199910312023021002

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	i
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN	4
C. RUANG LINGKUP.....	5
BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA	6
A. PROFIL INSTANSI	6
B. PROFIL PESERTA.....	11
C. NILAI NILAI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK.....	13
BAB III RANCANGAN AKTUALISASI	14
A. DESKRIPSI ISU	14
B. PENETAPAN CORE ISU.....	23
C. GAGASAN KREATIF PENYELESAIAN CORE ISU	27
BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	29
A. MATRIKS JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI.....	29
B. MATRIKS PELAKSANAAN AKTUALISASI	31

C. MATRIKS REKAPITULASI REALISASI HABITUASI NND PNS (BerAKHLAK).....	42
D. CARA PENYELESAIAN CORE ISU	43
E. MANFAAAT TERSELESAIKANNYA CORE ISU	91
F. RENCANA TINDAK LANJUT HASIL AKTUALISASI	94
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	95
A. KESIMPULAN	95
B. REKOMENDASI	96
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Deskripsi isu di lingkungan kerja	16
Tabel 3. 2 Jumlah Fasilitas Perlengkapan Jalan di Dinas Perhubungan	19
Tabel 3. 3 Jumlah jalan yang rusak di Kabupaten Siak	21
Tabel 3. 4 Jumlah kecelakaan berdasarkan usia di Kabupaten Siak	23
Tabel 3. 5 Penetapan isu prioritas menggunakan teknik AKPL	26
Tabel 3. 6 Analisis USG Faktor Penyebab Core Isu	29
Tabel 4. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi	31
Tabel 4. 2 Matrik Rancangan Aktualisasi	31
Tabel 4. 3 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habitiasi NND PNS (Ber-AKHLAK)	42
Tabel 4. 4 Capaian penyelesaian core isu	43
Tabel 4. 5 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi	95

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Gedung Dinas Perhubungan Kabupaten Siak	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak	10
Gambar 2. 3 Peserta Latsar	13
Gambar 2. 4 Role Model	14
Gambar 3. 1 Grafik Jumlah Data Fasilitas Perlengkapan Jalan di Dinas Perhubunga	19
Gambar 3. 2 Dokumen Fasilitas Perlengkapan Jalan	20
Gambar 3. 3 Grafik Kondisi Jalan di Kabupaten Siak	22
Gambar 3. 4 Gambar Kendaraan Odol di Kabupaten Siak	22
Gambar 3. 5 Grafik Jumlah Kendaraan Berdasarkan Usia di Kabupaten Siak	24
Gambar 3. 6 Kecelakaan Lalu Lintas di Kabupaten Siak	24
Gambar 4. 1 Koordinasi dengan pegawai mengenai lembar telaah staf	46
Gambar 4. 2 Dokumentasi melakukan konsultasi dengan mentor	48
Gambar 4. 3 Dokumentasi membuat surat persetujuan aktualisasi	50
Gambar 4. 4 Dokumentasi membuat panduan penggunaan aplikasi map marker	52
Gambar 4. 5 Konsultasi dengan mentor mengenai buku panduan	54
Gambar 4. 6 Merevisi panduan aplikasi map marker	56
Gambar 4. 7 Dokumentasi melakukan pembuatan lembar naskah video	58
Gambar 4. 8 Dokumentasi melakukan konsultasi dengan mentor	59
Gambar 4. 9 Dokumentasi dalam mengedit video	61
Gambar 4. 10 Dokumentasi mengupload video	63
Gambar 4. 11 Dokumentasi membuat desain papan informasi	64
Gambar 4. 12 Dokumentasi melakukan konsultasi terhadap video yang telah dibuat .	66
Gambar 4. 13 Dokumentasi perbaikan papan informasi	68
Gambar 4. 14 Dokumentasi mengupload papan informasi di sosial media	69

Gambar 4. 15 Dokumentasi membuat undangan sosialisasi	71
Gambar 4. 16 Dokumentasi pelaksanaan sosialisasi dengan rekan kerja	73
Gambar 4. 17 Dokumentasi pelaksanaan kegiatan tanya jawab dengan rekan kerja ..	74
Gambar 4. 18 Dokumentasi membuat rancangan survey	76
Gambar 4. 19 Dokumentasi rancangan survey dengan mentor	78
Gambar 4. 20 Dokumentasi pelaksanaan survey	80
Gambar 4. 21 Dokumentasi penginputan dan penyatuan hasil survey	81
Gambar 4. 22 Dokumentasi membuat lembar pengamatan	83
Gambar 4. 23 Dokumentasi mengisi lembar pengamatan	85
Gambar 4. 24 Dokumentasi hasil analisis lembar pengamatan	87
Gambar 4. 25 Dokumentasi membuat draft laporan evaluasi	89
Gambar 4. 26 Dokumen konsultasi dengan mentor dalam membuat draft	90
Gambar 4. 27 Dokumentasi merevisi laporan evaluasi	92

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Penelaah Staf.....	100
Lampiran 2 Lembar Konsultasi	101
Lampiran 3 Surat Persetujuan Aktualisasi.....	102
Lampiran 4 Rancangan Panduan Aplikasi	103
Lampiran 5 Lembar Konsultasi Mentor	104
Lampiran 6 Memperbaiki Buku Panduan	105
Lampiran 7 Lembar Naskah Video.....	106
Lampiran 8 Lembar Konsultasi	107
Lampiran 9 Screenshoot Video.....	108
Lampiran 10 Link Video	109
Lampiran 11 Screenshoot Rancangan Desain Papan Informasi	110
Lampiran 12 Lembar Konsultasi	111
Lampiran 13 Screenshoot Papan Informasi	112
Lampiran 14 Screenshoot Penyebaran Papan Informasi	113
Lampiran 15 Screenshoot Undangan Sosialisasi	114
Lampiran 16 Lembar Berita Acara Sosialisasi.....	115
Lampiran 17 Lembar Pertanyaan.....	116
Lampiran 18 Lembar Rencana Survey.....	117
Lampiran 19 Lembar Konsultasi	118
Lampiran 20 Foto Hasil Survey.....	119
Lampiran 21 Screenshoot Penyatuan Seluruh Data.....	120
Lampiran 22 Lembar Pengamatan.....	121
Lampiran 23 Lembar Pengamatan yang Telah Diisi.....	122
Lampiran 24 Analisis Lembar Pengamatan.....	123

Lampiran 25 Lembar Draft Evaluasi	124
Lampiran 26 Lembar Konsultasi	127
Lampiran 27 Lembar Revisi	128

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) menyatakan bahwa pelaksanaan manajemen aparatur sipil negara berdasarkan pada perbandingan antara kompetensi yang dimiliki calon rekrutmen, pengangkatan, penempatan dan promosi pada jabatan sejalan dengan tata kelola pemerintahan yang baik. Di samping itu, perlunya dibangun Aparatur Sipil Negara yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Perkembangan suatu wilayah dapat dilihat dari kesejahteraan masyarakat dan hal tersebut dapat dilihat dari tingkat pelayanan pemerintah terhadap masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut pemerintah harus memiliki Aparatur Sipil Negara (ASN) yang beretika dan professional sebagai ujung tombak pelayanan terhadap masyarakat.

Demi menciptakan pelayanan yang prima terhadap masyarakat selaku pegawai dinas perhubungan berusaha menciptakan inovasi inovasi serta gagasan yang dapat membantu masyarakat.

Dinas Perhubungan Kabupaten Siak merupakan salah satu perangkat

daerah yang memiliki tugas dan fungsi diurus perhubungan dan transportasi. Untuk mendukung Visi Kabupaten Siak, yaitu “Terwujudnya Kabupaten Siak yang Amanah, Sejahtera dan Lestari dalam Lingkungan Masyarakat yang Agamis dan Berbudaya Melayu” maka Dinas Perhubungan Kabupaten Siak memiliki visi **“Meningkatkan Kualitas Infrastruktur dasar yang inklusif”**. Dalam upaya mewujudkan Visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak, maka Dinas Perhubungan Kabupaten Siak berupaya untuk meningkatkan pelayanan publik dengan membuat sistem pelayanan yang baik, terstruktur dan efisien dibidang perhubungan.

Terdapat beberapa permasalahan yang ada di lingkup Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yang menjadi tugas penting untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat. Di Bidang lalu lintas sendiri memiliki permasalahan seperti penanganan masalah kendaraan ODOL (*Over Dimension and Over Loading*) yang melintas di wilayah Kabupaten Siak yang selalu menjadi perhatian baik masyarakat maupun pemerintah dikarenakan kendaraan ODOL menyebabkan rusaknya jalan di Kabupaten Siak dan kecelakaan lalu lintas menjadi meningkat. Dinas kabupaten Siak telah melakukan berbagai upaya dalam mengatasi permasalahan ODOL salah satunya melakukan tindakan pengawasan dan penegakan hukum terhadap kendaraan ODOL seperti melakukan pemotongan bak kendaraan yang tidak sesuai spesifikasi, menurunkan muatan yang diangkut oleh truk untuk dipindahkan ke kendaraan lainnya, membuat Peraturan Bupati tentang Kawasan Tertib Lalu Lintas.

Selain itu permasalahan akses layanan transportasi yang masih sangat minim terutama moda transportasi darat yang menghubungkan antar kecamatan dalam wilayah Kabupaten Siak membuat biaya transportasi menjadi mahal, kurangnya unit bus sekolah dan tidak adanya angkutan dalam kota membuat masyarakat mencari alternatif lain untuk melakukan aktifitas, dengan risiko kecelakaan berlalu lintas yang lebih tinggi.

Permasalahan yang ketiga yaitu sarana dan prasarana pendukung terminal yang belum memadai membuat angkutan umum enggan untuk masuk terminal, begitu pula dengan semakin maraknya travel gelap/tidak berizin yang beroperasi di wilayah Kabupaten Siak memicu ketidaktertiban berlalu lintas.

Permasalahan lainnya yang dialami oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu dalam pembuatan database khususnya fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak belum optimal sehingga data belum terupdate secara sempurna dan minimnya data menyebabkan dalam pembuatan anggaran tidak terukur serta tidak memiliki dasar yang jelas. Selain itu kendala dalam sumber daya yang dimiliki terhadap kemajuan teknologi untuk memudahkan pekerjaan.

Dalam mendorong tertatanya informasi fasilitas perlengkapan jalan, penyediaan informasi dan data harus bersifat transparan dan aktual. Hal tersebut guna menjaga aset yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dan juga pengadaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Database dibuat digitalisasi guna mempersingkat waktu dalam pencariannya terhadap fasilitas perlengkapan jalan, dan Dinas Perhubungan mempunyai data

lengkap terhadap fasilitas perlengkapan jalan yang telah ada di lapangan.

Oleh karena itu pada saat habituasi dan aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS tahun 2023 ini penulis sangat tertarik untuk mengangkat gagasan pemecahan isu dengan judul :

“OPTIMALISASI PEMBUATAN DATABASE FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN BERBASIS APLIKASI *MAP MARKER* DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK”.

B. TUJUAN

Adapun tujuan dari aktualisasi/habituasi ini adalah peserta Pelatihan Dasar CPNS ini terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus yaitu:

1. Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari optimalisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak adalah :

- a. Untuk melindungi aset yang dimiliki oleh instansi dengan dibuatnya pendataan terhadap fasilitas perlengkapan jalan.
- b. Untuk meningkatkan efisiensi dan sistematis dalam pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.
- c. Untuk mempermudah bagi pegawai dalam membuat database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.
- d. Menentukan rancangan anggaran yang terukur dan dasar yang jelas terhadap fasilitas keselamatan jalan.

2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari optimalisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak adalah:

- a. Mampu mengimplementasikan nilai – nilai dasar ASN (BerAKHLAK) dalam upaya peningkatan pelayanan publik.
- b. Mampu mengidentifikasi setiap permasalahan yang terjadi di instansi tempat saya bekerja.
- c. Mampu mencari solusi dari permasalahan yang terjadi di instansi tempat bekerja untuk meningkatkan kinerja instansi.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup aktualisasi ini dilakukan di Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Kegiatan yang dilakukan hanya dibatasi pada mengoptimalkan pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan menggunakan aplikasi *Map Marker*. Sasaran kegiatan ini adalah seluruh fasilitas perlengkapan jalan yang ada di Kecamatan Siak, Kecamatan Mempura dan Kecamatan Tualang yang terdiri dari rambu lalu lintas, pagar pengaman jalan, patok tikungan, *warning light*, dan *traffic light*. Kegiatan aktualisasi dilakukan pada masa habituasi dimulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 19 Agustus 2023 di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.

BAB II

PROFIL INSTANSI DAN PESERTA

A. PROFIL INSTANSI

1. Sejarah Dinas Perhubungan Kabupaten Siak



Gambar 2. 1 Gedung Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Berawal dari amanat Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi, dan Kota Batam, maka pada tanggal 12 Oktober 1999 dinobatkan Siak sebagai sebuah Kabupaten dan kewenangan perhubungan dijalankan oleh Dinas Perhubungan.

Seiring dengan terbitnya Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 Tahun 2008 sebagai revisi dari Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 24 Tahun 2001, maka Dinas Perhubungan diubah menjadi Dinas Perhubungan dan Infokom dimana bidang informatika dan komunikasi menjadi salah satu kewenangan dan selanjutnya Kembali diubah menjadi Dinas Perhubungan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016.

2. Visi Dan Misi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Visi dan Misi Dinas Perhubungan mengacu kepada Visi dan Misi

Kabupaten Siak 2021-2026 yaitu :

VISI :

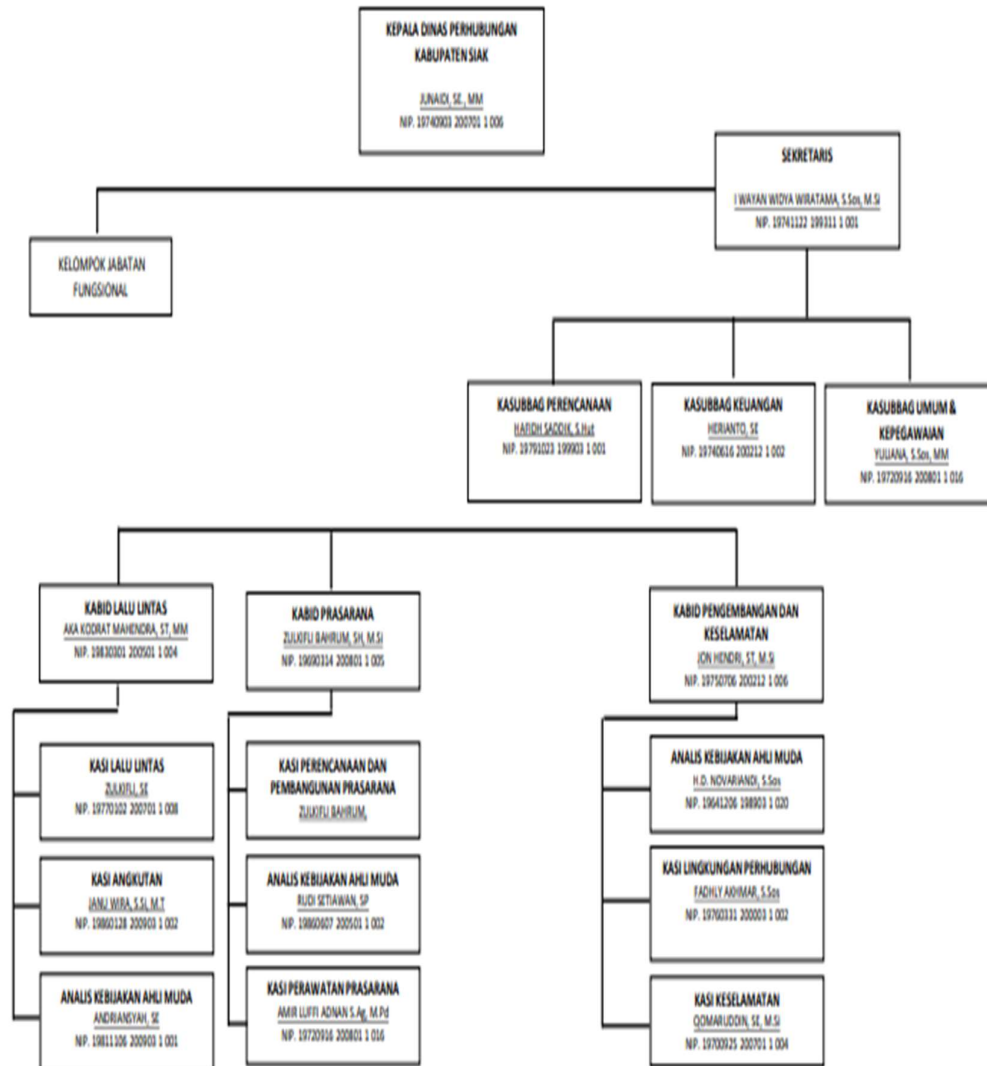
“ TERWUJUDNYA KABUPATEN SIAK YANG AMANAH, SEJAHTERA DAN LESTARI DALAM LINGKUNGAN MASYARAKAT YANG AGAMIS DAN BERBUDAYA MELAYU”.

Dinas Perhubungan Kabupaten Siak menjabarkan dan melaksanakan Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih sesuai dengan Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Bupati Siak Nomor 75 Tahun 2016 tentang Struktur, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Penjabaran Visi sesuai dengan peran yang dapat dilakukan oleh Dinas Perhubungan adalah dengan menjadikan Dinas Perhubungan Kabupaten Siak sebagai Penunjang bidang transportasi.

Visi Dinas Perhubungan mengacu pada 1 (satu) dari 5 (lima) Misi Bupati Siak Periode 2021-2026 yang selanjutnya dijabarkan sesuai tugas dan fungsi Dinas Perhubungan, yaitu **“Meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif”**. Sangat berkaitan erat dengan Dinas Perhubungan Kabupaten Siak sebagai SKPD yang melaksanakan urusan bidang perhubungan, khususnya untuk infrastruktur perhubungan. Melalui pembangunan infrastruktur bidang perhubungan akan tercipta pertumbuhan ekonomi, dengan kemampuan ekonomi yang baik akan menciptakan lapangan pekerjaan sehingga meningkatnya kesejahteraan masyarakat.

3. Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK TAHUN 2023



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan

4. Tugas Pokok Dan Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana yang disebutkan di atas,

Dinas Perhubungan Kabupaten Siak mempunyai tugas pokok :

1. Merumuskan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang Perhubungan;
2. Mengkoordinasikan, memadukan, menyelaraskan dan menyerasikan kebijakan dibidang perhubungan untuk kepentingan Pemerintah Daerah dan Masyarakat;
3. Menyusun rencana kerja dan program pembangunan di bidang perhubungan sesuai dengan kewenangan yang ada pada daerah;
4. Melaksanakan rencana kerja dan program pembangunan yang menyangkut bidang tugasnya sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan;
5. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pekerjaan;
6. Membuat laporan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan ;
7. Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan lingkup tugasnya;
8. Memberikan pelayanan umum dan pelayanan teknis dibidang perhubungan sesuai dengan sifat dan keperluannnya;
9. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pelayanan jasa perhubungan;
10. Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan Bupati.

5. Nilai-Nilai Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nilai-Nila Dinas Perhubungan Kabupaten Siak merupakan gagasan dari nilai nilai Aparatur Sipil Negara yaitu nilai BerAKHLAK antara lain:

1. Berorientasi Pelayanan
2. Akuntabel
3. Kompeten
4. Harmonis
5. Loyal
6. Adaptif
7. Kolaboratif

B. PROFIL PESERTA

1. Peserta



Gambar 2. 3 Peserta Latsar

Nama Peserta : WESLY SIRAIT, A.Md. Tra

NIP : 19991031202302 1 002

Pangkat/Golongan : Pengatur (II/c)

Angkatan/Kelompok : XV/IV

Tempat/Tanggal Lahir : Siak, 31 Oktober 1999

Pendidikan Terakhir : D-III Manajemen Transportasi Jalan

Program Studi : Manajemen Transportasi Jalan

Perguruan Tinggi : Politeknik Transportasi Darat Indonesia – STTD

Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat

Alamat : Komplek Perkantoran Tanjung Agung Kecamatan
Mempura Kabupaten Siak

2. *ROLE MODEL*



Gambar 2. 4 Role Model

Dalam kegiatan aktualisasi ini saya memilih Bapak Janu Wira, S.Si, M.T sebagai *role model*, beliau adalah mentor saya sekaligus Kepala Seksi Angkutan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Menurut pengamatan yang saya lakukan selama di Dinas Perhubungan saya melihat beliau merupakan seorang ASN yang telah menerapkan nilai nilai dasar ASN BerAKHLAK dalam menjalankan tugas dan fungsinya di Dinas Perhubungan.

Setiap pelaksanaan kegiatan pemberian pelayanan kepada masyarakat melalui program program yang ada, beliau selalu melakukan pengecekan secara cermat terhadap setiap kegiatan pengadaan barang yang ada, selain itu beliau memahami masalah, aturan yang berlaku dan solusi yang terbaik dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang ada, beliau juga selalu mengingatkan dan membimbing pegawai untuk mengikuti setiap aturan yang berlaku. Dalam menjalankan tugas nya beliau juga selalu cermat mengecek surat yang akan diterbitkan oleh Dinas Perhubungan, tidak menyalahgunakan wewenang yang

dimiliki serta beliau merupakan orang yang ramah dan suka berbaur kepada semua pegawai di dinas perhubungan.

Beliau juga merupakan orang yang cepat tanggap terhadap permasalahan yang dihadapi pegawai, Beliau selalu disiplin dalam bekerja, datang ke kantor tepat waktu dan mengikuti kegiatan apel, beliau juga mengenakan pakaian seragam dengan atribut yang lengkap dan menjadi contoh bagi pegawai lainnya. Itulah beberapa contoh penerapan nilai BerAKHLAK dari Bapak Janu Wira, S.Si, M.T yang dapat saya dijadikan sebagai panutan.

C. NILAI-NILAI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK

Nilai-Nila Dinas Perhubungan Kabupaten Siak merupakan gagasan dari nilai nilai Aparatur Sipil Negara yaitu nilai BerAKHLAK antara lain:

8. Berorientasi Pelayanan
9. Akuntabel
10. Kompeten
11. Harmonis
12. Loyal
13. Adaptif
14. Kolaboratif

BAB III

RANCANGAN AKTUALISASI

A. DESKRIPSI ISU

Dalam mengemban amanah jabatan sebagai Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat yang sedang melaksanakan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2023 Golongan II Angkatan XV Kelompok 4 penulis mempunyai kewajiban dalam mengidentifikasi terkait isu kontemporer di unit kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Berdasarkan hasil pengamatan penulis selama bekerja di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak, terdapat beberapa isu yang ditemui antara lain :

Tabel 3. 1 Deskripsi isu di lingkungan kerja

NO	ISU	KONDISI SAAT INI	KONDISI DIHARAPKAN
1.	Belum optimalnya pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Kabupaten Siak	Pendataan yang dilakukan pada fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak belum optimal, Adapun data yang dimiliki terhadap fasilitas perlengkapan jalan pada Kecamatan Siak, Kecamatan Mempura dan Kecamatan Tualang tersebut yaitu: Rambu lalu lintas : 610 Patok Tikungan : 2 Pagar Pengaman Jalan : 6 Warning Light : 15 Traffic Light : 3	Juli 2023 : 90 % Diharapkan dibulan juli pendataan terhadap fasilitas perlengkapan jalan di 3 kecamatan tersebut mengalami peningkatan hingga pendataan nya 90 % sehingga proses perawatan dan pengadaan dapat terus dilakukan.

2.	Rusaknya jalan akibat banyaknya kendaraan ODOL (Over Dimension Over Load) yang melintas di Kabupaten Siak	Banyaknya kendaraan ODOL yang melintas di Kabupaten Siak namun belum terjaring secara keseluruhan berdasarkan data BPS kerusakan jalan yang terjadi di Kabupaten Siak yaitu: Kondisi Baik = 1012,4 km ² Sedang = 386,55 km ² Rusak Ringan = 380,72 km ² Rusak Berat = 1100,52 km ²	Diharapkan terjadinya penurunan terhadap kendaraan odol yang melintas di kabupaten siak hingga 50% pada Juli tahun 2023
3.	Banyaknya kecelakaan lalu lintas pada usia pelajar di Kabupaten Siak	Jumlah kecelakaan lalu lintas yang terjadi di Kabupaten Siak pada tahun 2022 terus mengalami peningkatan dimana berdasarkan usia: 1 – 10 TH = 10 11 – 20 TH = 36 21 – 30 TH = 33 31 – 40 TH = 29 41 – 50 TH = 21 51 – 60 TH = 12	Diharapkan jumlah kecelakaan lalu lintas mengalami penurunan khususnya pada usia pelajar dengan target penurunan jumlah kecelakaan pada pelajar minimal 50% pada bulan Juli tahun 2023

1. Isu ke – 1

Belum adanya database terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

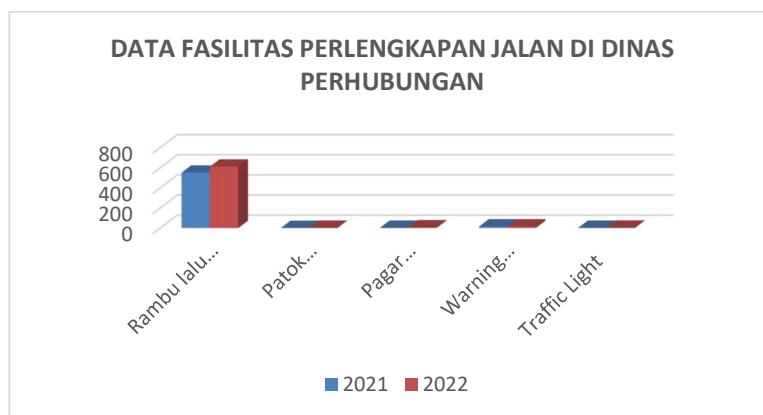
Fasilitas perlengkapan jalan merupakan prasarana yang sangat penting, fasilitas keselamatan jalan yang wajib di data di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu seperti rambu lalu lintas, pagar pengaman jalan, patok tikungan, *warning light*, dan *traffic light*.

Buruknya pendataan terhadap fasilitas keselamatan jalan yang ada sehingga menyebabkan dinas perhubungan bidang lalu lintas tidak memiliki database kondisi, lokasi dan jumlah fasilitas keselamatan jalan yang ada. Selain itu inventarisasi dan identifikasi perlengkapan jalan yang belum ada menyulitkan dalam pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan jalan. Hal lain penyebab sistem database fasilitas keselamatan jalan yang buruk yaitu karena pegawai belum memiliki keterampilan untuk melakukan pengolahan terhadap database keselamatan jalan menggunakan aplikasi atau secara digital. Era digitalisasi sangat penting sebagai penunjang pegawai untuk memudahkan pekerjaan tersebut.

Tabel 3. 2 Jumlah Fasilitas Perlengkapan Jalan di Dinas Perhubungan

FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN	TAHUN PENDATAAN	
	2021	2022
Rambu lalu lintas	457	500
Patok tikungan	0	2
Pagar pengaman jalan	2	6
<i>Warning Light</i>	15	15
<i>Traffic Light</i>	2	3

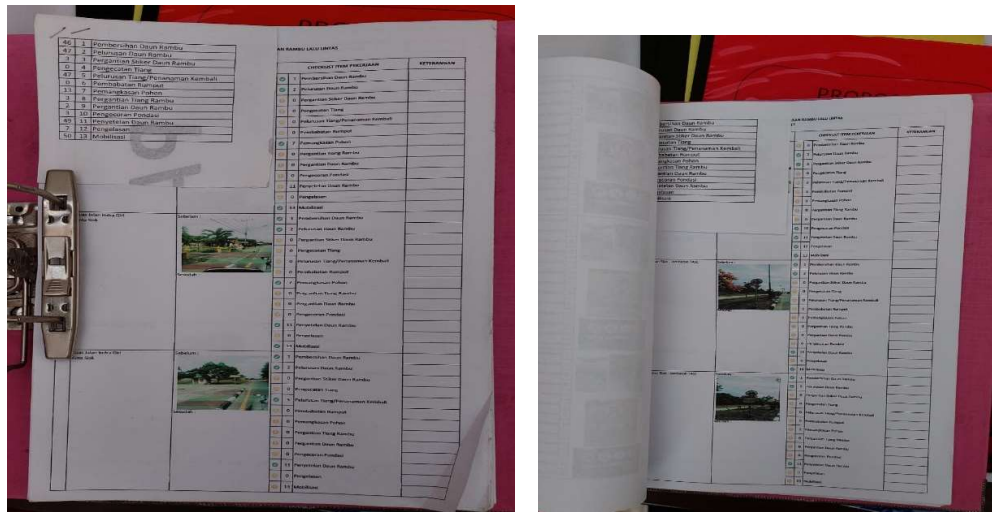
Sumber : Data Bidang Lalu lintas Dinas Perhubungan Kab. Siak



Gambar 3. 1 Grafik Jumlah Data Fasilitas Perlengkapan Jalan di Dinas Perhubungan

Berdasarkan tabel diatas jumlah fasilitas perlengkapan jalan yang terdata di dinas perhubungan khususnya di Kecamatan Siak, Kecamatan Mempura dan Kecamatan Tualang yaitu rambu lalu lintas sebanyak 610 rambu, patok tikung sebanyak 2 buah, pagar pengaman jalan sebanyak 6 buah, *warning light* sebanyak 15 buah dan *traffic light* sebanyak 3 buah. Berdasarkan pengamatan dilapangan dan informasi yang ada di Dinas

Perhubungan bahwasannya seluruh fasilitas perlengkapan jalan di Kabupaten Siak belum terdata secara keseluruhan jumlah, lokasi, dan jenisnya sehingga menyebabkan kesulitan dalam melakukan penganggaran perawatan dan penggantian rambu yang telah rusak.



Gambar 3. 2 Dokumen Fasilitas Perlengkapan Jalan

2. Isu ke – 2

Rusaknya Jalan akibat Banyaknya kendaraan ODOL (*Over Dimension Over Load*) yang melintas di Kabupaten Siak.

Jalan merupakan prasarana yang sangat penting untuk melakukan aksesibilitas dari satu lokasi menuju lokasi lainnya, tanpa adanya jalan maka akan menghambat dan memakan waktu menuju lokasi tujuan. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik Kabupaten Siak 2022, ruas jalan status Kabupaten sepanjang 2880,19 km, dengan kondisi jalan dalam keadaan baik sepanjang 1112,05 km dan dengan kondisi rusak berat sepanjang 1154,54 km. hal ini menunjukkan sangat tingginya kerusakan jalan yang terjadi di Kabupaten Siak.

Terdapat beberapa penyebab terjadinya kerusakan jalan yaitu, disebabkan kontur tanah tidak stabil, perubahan suhu, material konstruksi perkerasan dan muatan kendaraan kendaraan berat yang melebihi kapasitas muatnya dan tidak sesuai dengan kelas jalan yang dilalui.

Kendaraan yang melebihi kapasitas muatan atau yang disebut kendaraan ODOL (*Over Dimension Over Loading*) merupakan kendaraan yang melanggar peraturan yang ditetapkan pemerintah dan dapat disanksi dengan tegas. Ketentuan muatan kendaraan diatur dalam UU No.22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan Permenhub No. 60 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang dengan Kendaraan Bermotor di Jalan.

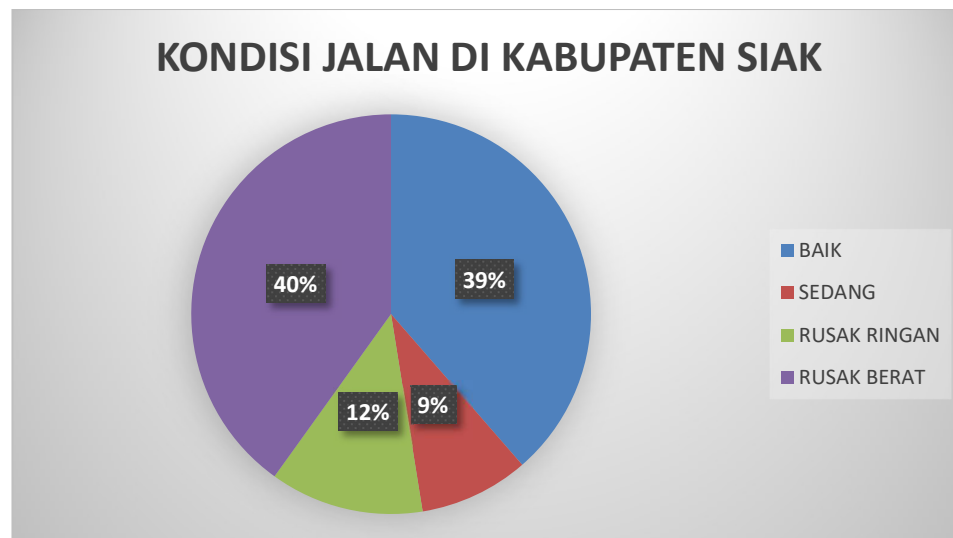
Sebagai pemberian pelayanan kepada masyarakat, ASN harus mampu menentukan kebijakan kebijakan untuk selalu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Dinas perhubungan mempunyai tanggung jawab dalam penertiban terhadap kendaraan odol yang melintas di Kabupaten Siak agar fasilitas umum tidak mengalami kerusakan. Apabila kendaraan odol dapat teratasi dengan baik maka akan mempermudah akses dan mengurangi tingkat pengeluaran daerah terhadap kerusakan jalan.

Tabel 3. 3 Jumlah jalan yang rusak di Kabupaten Siak

KONDISI JALAN	2019	2020	2021
1	2	3	4
BAIK	1112,05	1359,4	1012,4
SEDANG	254,96	69,6	386,55
RUSAK RINGAN	358,64	316,83	380,72

RUSAK BERAT	1154,54	1134,36	1100,52
JUMLAH/TOTAL	2880,19	2880,19	2880,19

Sumber : Badan Pusat Statistik Kabupaten Siak



Gambar 3. 3 Grafik Kondisi Jalan di Kabupaten Siak



Gambar 3. 4 Gambar Kendaraan Odol di Kabupaten Siak

3. Isu ke – 3

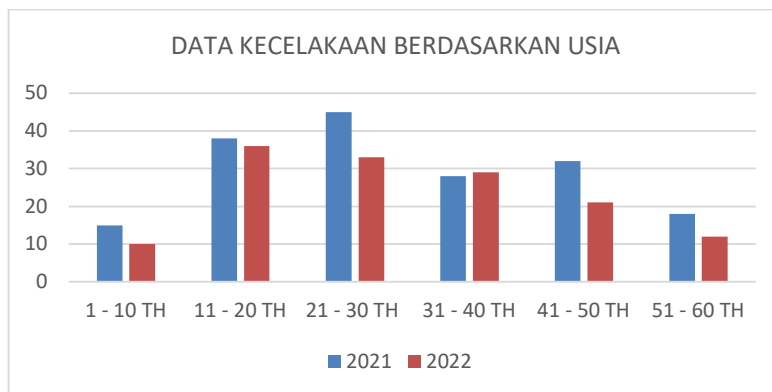
Banyaknya kecelakaan kendaraan bermotor pada usia pelajar di Kabupaten Siak.

Penggunaan kendaraan bermotor wajib mengikuti ketentuan yang berlaku, namun berdasarkan pengamatan di yang saya lakukan di daerah saya masih banyak penggunaan kendaraan bermotor yang belum memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM C) dan masih dibawah umur. Hal ini menyebabkan meningkatnya kecelakaan lalu lintas di jalan.

Tabel 3. 4 Jumlah kecelakaan berdasarkan usia di Kabupaten Siak

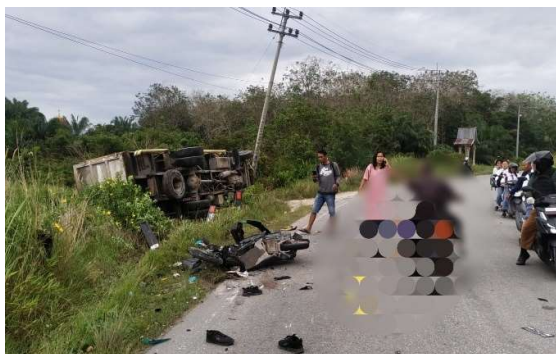
USIA	2021	2022
1 - 10 TH	15	10
11 - 20 TH	38	36
21 - 30 TH	45	33
31 - 40 TH	28	29
41 - 50 TH	32	21
51 - 60 TH	18	12
TOTAL	176	141

Sumber : Kepolisian Resort Siak



Gambar 3. 5 Grafik Jumlah Kendaraan Berdasarkan Usia di Kabupaten Siak

Berdasarkan data Kepolisian Resort Siak Tahun 2021 total kasus kecelakaan yang terjadi sebanyak 176 kasus dengan 38 kasus terjadi pada usia 11 – 20 tahun. Sedangkan pada tahun 2022 terjadi 141 kasus kecelakaan dengan 36 kasus pada usia 11 – 20 tahun. Pada usia tersebut merupakan usia pelajar dimana banyak pelajar menggunakan kendaraan bermotor ke sekolah. Hal ini disebabkan oleh tidak adanya angkutan lain bagi pelajar untuk ke sekolah dikarenakan jarak rumah dan sekolah yang cukup jauh.



Gambar 3. 6 Kecelakaan Lalu Lintas di Kabupaten Siak

B. PENETAPAN CORE ISU

1. Penetapan Core Isu

Berdasarkan deskripsi masalah tersebut, untuk menganalisa ketiga isu tersebut, penulis menggunakan metode analisis APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, Layak). Metode APKL merupakan salah satu metode yang digunakan untuk menguji kelayakan suatu isu untuk dicarikan solusinya dalam kegiatan aktualisasi. Analisis APKL menggunakan rentang nilai berupa skor 1-5. Metode APKL ini memiliki 4 kriteria penilaian yaitu:

1. **Aktual** artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan masih dibicarakan atau belum terselesaikan hingga masa sekarang;
2. **Problematik** artinya isu tersebut berada pada situasi yang kompleks atau sulit yang membutuhkan pemecahan atau penyelesaian;
3. **Kekhalayakan** artinya isu tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak;
4. **Layak** artinya isu tersebut masuk akal, realistis, relevan, dan dapat dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Analisis APKL menggunakan rentang nilai berupa skor 1-5 yang menandakan bahwa semakin tinggi skor berarti isu tersebut bersifat mendesak untuk segera dicari penyelesaiannya. Hasil analisis isu disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3. 5 Penetapan isu prioritas menggunakan teknik AKPL

No.	ISU	KRITERIA				JUMLAH	RANK
		A	K	P	L		
1	Belum adanya database terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak	5	5	4	5	19	1
2	Rusaknya jalan akibat banyaknya kendaraan ODOL (<i>Over Dimension Over Loading</i>) yang melintas di kabupaten Siak	4	5	4	5	18	2
3	Banyaknya kecelakaan kendaraan bermotor pada usia pelajar di Kabupaten Siak	5	3	4	4	16	3

5=Sangat Mendesak,

4= Mendesak,

3= Cukup Mendesak,

2= Kurang Mendesak,

1=Tidak Mendesak

Berdasarkan Metode APKL diatas dapat diidentifikasi berdasarkan tingkat Aktual, Problem, Kekhalayakan, dan Kelayakan dengan memberikan skor pada masing-masing isu sesuai dengan tingkatannya. Hasil analisis diperoleh core isu tertinggi yaitu pada isu **“Belum adanya database terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak”**.

2. Analisa Core Isu

Berdasarkan penyebab terjadinya belum adanya database terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak disebabkan oleh:

- Belum adanya digitalisasi pendataan perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
- Kurangnya sumber daya manusia dalam pelayanan fasilitas perlengkapan jalan
- Wilayah Kabupaten Siak yang sangat luas sehingga kesulitan mendatanya.

Penetapan isu prioritas yang dilakukan dengan analisis USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yaitu sebuah kerangka atau framework yang digunakan untuk mengevaluasi peluang atau situasi yang muncul. Proses untuk metode USG ini perlu di perhatikan dari urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi, serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar. Menurut Kotler dkk (2001), pengertian *Urgency, Seriousness, Growth* dijelaskan sebagai berikut :

1. *Urgency*, seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia
2. *Seriousness*, seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau masalah-masalah lain yang timbul jika penyebab isu tidak segera dipecahkan

3. *Growth*, seberapa mungkin isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Analisis USG menggunakan skoring untuk menentukan tingkat *urgency*, *seriousness*, atau *growth* dari penyebab tersebut. Semakin tinggi skoring semakin tinggi prioritas masalah tersebut. Adapun kategori penilaian yang diberikan adalah:

Keterangan	Keterangan	Keterangan
<i>Urgency :</i>	<i>Seriousness:</i>	<i>Growth:</i>
5 : Sangat Mendesak	5 : Sangat Berpengaruh	5 : Sangat Berdampak
4 : Mendesak	4 : Berpengaruh	4 : Berdampak
3 : Cukup Mendesak	3 : Cukup Berpengaruh	3 : Cukup Berdampak
2 : Tidak Mendesak	2 : Tidak Berpengaruh	2 : Tidak Berdampak
1 :Sangat Tidak Mendesak	1:Sangat Tidak Berpengaruh	1: Sangat Tidak Berdampak

Tabel 3. 6 Analisis USG Faktor Penyebab Core Isu

No.	Faktor Penyebab Core Isu	Kriteria			Skor	Peringkat
		U	S	G		
1.	Belum adanya digitalisasi pendataan fasilitas perlengkapan jalan	5	5	4	14	I
2.	Kurangnya sumber daya manusia dalam pelayanan fasilitas perlengkapan jalan	4	4	5	13	II
3.	Wilayah Kabupaten Siak yang luas sehingga sulit mendatanya	3	4	4	11	III

Berdasarkan analisis pada tabel 3.6 di atas didapatkan kesimpulan bahwa faktor prioritas penyebab *core* isu adalah **“belum adanya digitalisasi pendataan fasilitas perlengkapan jalan”**

C. GAGASAN KREATIF PENYELESAIAN CORE ISU

Berdasarkan hasil analisis menggunakan teknik AKPL dan USG, maka gagasan penyelesaian isu yang diajukan adalah : **“Optimalisasi Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi *Map Marker* di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak”**.

Gagasan ini berkolerasi dengan mata pelatihan SMART ASN yaitu terkait dengan salah satu kerangka kurikulum literasi digital yaitu digital skill. Dalam pelaksanaan digital skill diperlukan ASN yang memiliki kemampuan individu dalam mengetahui, memahami dan menggunakan perangkat keras dan piranti lunak TIK serta sistem operasi digital dalam kehidupan sehari-hari.

Untuk mewujudkan gagasan kreatif tersebut, kegiatan yang akan dilakukan selama masa habituasi adalah:

5. Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait aktualisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan.
6. Pembuatan panduan tata cara penggunaan aplikasi *Map Marker*
7. Pembuatan Video terkait penggunaan aplikasi *Map Marker*
8. Pembuatan papan informasi pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan
9. Pelaksanaan sosialisasi penggunaan *Map Marker* kepada rekan kerja di bidang lalu lintas.
10. Pelaksanaan survey dan pengolahan data terhadap fasilitas perlengkapan jalan.
11. Pelaksanaan evaluasi terhadap pembuatan database penggunaan aplikasi *Map Marker*
12. Pembuatan Laporan Evaluasi

BAB IV

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. MATRIKS JADWAL KEGIATAN AKTUALISASI

Dari matriks rancangan kegiatan aktualisasi, dan terjadi perubahan jadwal pelaksanaan aktualisasi yang dilakukan pada masa habituasi selama 36 hari kerja dimulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 18 Agustus 2023 di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4. 1 Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi

No	Kegiatan	JULI				AGUSTUS			
		III	IV	V	VI	I	II	III	IV
1	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait aktualisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan								
2	Pembuatan panduan tata cara penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>								
3	Pembuatan Video terkait penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>								
4	Pembuatan papan informasi pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan								

5	Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i> kepada rekan kerja								
6	Pelaksanaan survey dan pengolahan data terhadap fasilitas perlengkapan jalan								
7	Pelaksanaan evaluasi terhadap pembuatan database penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>								
8	Pembuatan Laporan Evaluasi								

B. MATRIK PELAKSANAAN AKTUALISASI

Tabel 4. 2 Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Identifikasi Isu	:	1. Belum adanya database terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak 2. Banyaknya jalan rusak akibat banyaknya kendaraan ODOL (<i>Over Dimension Over Loading</i>) yang melintas di Kabupaten Siak 3. Banyaknya kecelakaan kendaraan bermotor pada usia pelajar di Kabupaten Siak
Isu yang diangkat	:	Belum adanya database terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Gagasan Pemecahan Isu	:	Optimalisasi Pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan menggunakan aplikasi <i>Map Marker</i> di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.

NO	KEGIATAN	TAHAP	OUTPUT	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan (BerAKHLAK)	Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi	Penguatan Nilai BerAKHLAK di Organisasi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait aktualisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan	1. Membuat telaahan staff	1. Lembar telaahan staff 2. Dokumentasi	saya membuat rencana dan gagasan kegiatan yang inovatif untuk memberikan perubahan yang lebih baik kepada instansi (Adaptif) yang bermanfaat bagi masyarakat (Berorientasi Pelayanan) dengan penuh rasa tanggung jawab dalam pembuatan rancangannya	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi Dinas	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Adaptif yaitu menciptakan

				(Akuntabel)	Perhubungan Kabupaten Siak yaitu “meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif”.	inovasi inovasi beserta gagasan gagasan baru yang berguna bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dan dapat digunakan secara berkelanjutan.
		2. Melakukan konsultasi dengan mentor terhadap aktualisasi yang akan dilakukan	1. Lembar konsultasi 2. Dokumentasi	Saya bertindak proaktif terhadap rancangan yang dibuat (Adaptif) kemudian saya menghargai setiap apa yang disampaikan oleh mentor (Harmonis) serta saya terbuka akan saran dan masukan yang disampaikan mentor (Kolaboratif)		
		3. Membuat surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi	• Lembar persetujuan • Dokumentasi	Saya membuat surat persetujuan terhadap apa yang disampaikan oleh mentor saya (Loyal) dan saya membuat rancangan kegiatan dengan kemampuan terbaik yang saya miliki (Kompeten)		
2.	Pembuatan panduan tata cara penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>	1. Membuat rancangan panduan Aplikasi <i>Map Marker</i>	4. rancangan panduan menggunakan aplikasi <i>Map Marker</i> 5. Dokumentasi	Saya merancang panduan penggunaan aplikasi Map Marker dengan baik dan teliti sehingga mudah dipahami (Kompeten) dan mencari inovasi agar tampilan panduan menjadi menarik dilihat (Adaptif)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu Kompeten

		2. melakukan konsultasi dengan mentor	1. menerima masukan dan saran terkait panduan aplikasi <i>Map Marker</i> dari mentor 2. Dokumentasi	Saya melakukan konsultasi dan meminta pendapat mentor terkait panduan yang saya buat (Kolaboratif) dan saya menyampaikan dengan Bahasa yang baik kepada mentor mengenai apa saja isi dari panduan tersebut (Harmonis)	Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu "meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif	yaitu memiliki kemampuan dalam melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
		3. Merevisi rancangan panduan Aplikasi <i>Map Marker</i> sesuai hasil konsultasi	1. Data revisi 2. Dokumentasi	Saya bertanggung jawab terhadap isi dari panduan tersebut (Akuntabel) dan saya melaksanakan revisi berdasarkan masukan yang diberikan oleh mentor kepada saya dengan seksama (Loyal) dan apabila terjadi revisi lagi saya memperbaikinya tanpa henti (berorientasi pelayanan)		

3.	Pembuatan Video terkait penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>	1. Membuat naskah video tutorial	1. Naskah Video 2. dokumentasi	Saya membuat naskah untuk isi video yang telah saya buat dengan cermat (Kompeten) dan berisi tutorial yang mudah dipahami oleh orang lain (berorientasi pelayanan)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu “meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Adaptif yaitu menciptakan Inovasi inovasi baru serta gagasan gagasan baru yang berguna bagi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dan dapat digunakan dalam jangka panjang dan berkelanjutan.
		2. melakukan konsultasi dengan mentor	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	saya menerima setiap saran yang diberikan oleh mentor saya (loyal) dan kemudian bekerjasama dengan mentor agar video yang akan dibuat sesuai dengan harapan (kolaboratif)		
		3. Melaksanakan pembuatan video tutorial	1. Screenshot video 2. Dokumentasi	Saya membuat video dengan Bahasa yang baik (harmonis) dan saya menggunakan inovasi terbaru dalam pembuatan video tersebut (adaptif) sehingga menjadi lebih menarik		
		4. Mengupload video yang telah dibuat	1. Link video 2. Dokumentasi	Saya bertanggung jawab terhadap video tutorial yang telah saya dibuat kemudian telah saya upload ke media sosial agar dapat digunakan oleh orang lain (Akuntabel)		

4.	Pembuatan papan informasi pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan	1. membuat desain papan informasi yang akan digunakan dalam pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan.	1. Screenshoot rancangan desain papan informasi yang sudah dibuat 2. Dokumentasi	Saya dengan cermat membuat tampilan papan informasi yang menarik dengan kualitas terbaik (Kompeten) dan saya bertanggung jawab terhadap hasil rancangan papan informasi yang saya buat (Akuntabel) serta saya mencoba memahami apa saja yang dibutuhkan dalam pembuatan desain tersebut (Berorientasi pelayanan)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu "meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Adaptif yaitu mampu membuat inovasi inovasi seperti pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>
		2. Melakukan konsultasi dengan mentor terhadap desain yang telah dibuat	1. lembar konsultasi 2. dokumentasi	Saya melakukan konsultasi dengan mentor terhadap papan informasi yang telah dibuat dengan bersikap proaktif terhadap hasil infografis tersebut (Adaptif) dan menyampaikan pendapat saya kepada mentor dengan bahasa yang baik (Harmonis) juga saya memastikan bahwa infografis ini mudah dipahami oleh masyarakat (berorientasi pelayanan)		

		3. Memperbaiki papan informasi	1. Screenshot papan informasi 2. dokumentasi	Saya memperbaiki papan informasi sesuai dengan arahan dari mentor saya (Kolaboratif) dan kemudian saya menggunakan berbagai aplikasi aplikasi dalam penggunaanya untuk membuat papan informasi (Adaptif)		
		4. Menyebarluaskan papan informasi yang telah dibuat kepada sosial media	1. screenshot penyebaran papan informasi 2. Dokumentasi	Saya membuat menyebarluaskan papan informasi yang telah dibuat berdasarkan arahan mentor (Loyal) ke rekan rekan lainnya menggunakan aplikasi whatsapp dan mencetaknya secara langsung sehingga mudah dipahami oleh rekan (Adaptif)		

5.	Pelaksanaan sosialisasi penggunaan <i>Map Marker</i> kepada rekan kerja di bidang lalu lintas.	1. Membuat dan menyebarluaskan undangan sosialisasi	1. Screenshoot undangan yang telah dibuat dan diserahkan 2. Dokumentasi	Dalam membuat undangan sosialisasi tersebut saya melakukan dengan cermat (Berorientasi pelayanan) dan saya telah membuatnya dengan kemampuan terbaik yang saya miliki (Kompeten). Setelah membuatnya saya membagikan surat yang telah dibuat menggunakan <i>whatsapp</i> (adaptif) untuk disampaikan kepada rekan kerja, dan saya bertanggung jawab surat yang dibuat sampai kepada peserta sosialisasi (Akuntabel)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu "meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif"	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Harmonis yaitu membangun lingkungan kerja yang kondusif bagi sesama rekan kerja
		2. Melaksanakan sosialisasi kepada rekan kerja dan	1. Lembar sosialisasi kepada rekan kerja 2. Dokumentasi	Saya melaksanakan sosialisasi dengan menyampaikan materi kepada rekan kerja dengan penuh tanggung jawab (Akuntabel) dan dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik agar mudah dimengerti (Harmonis)		

		3. Melakukan kegiatan tanya jawab terhadap rekan kerja dan atasan	1. Lembar pertanyaan 3. dokumentasi	Saya melakukan Kerjasama dan tanya jawab kepada rekan kerja terhadap materi yang saya sampaikan (Kolaboratif) dan saya memperbaiki materi berdasarkan pendapat dan masukan dari rekan rekan serta atasan saya (loyal)		
6	Pelaksanaan survey dan pengolahan data terhadap fasilitas perlengkapan jalan	1.membuat rancangan survey yang akan dilakukan	1. Lembar rancangan survey 2.Dokumentasi	saya membuat lembar rancangan survey yang akan dilakukan secara cermat (berorientasi pelayanan) dan saya memperhatikan setiap kata dan kebutuhan dalam form survey (kompeten) serta saya bertanggung jawab terhadap hasil <i>form</i> survey (akuntabel)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Kolaboratif yaitu bekerjasama dengan rekan kerja dan atasan melakukan survey dan

		2. Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rancangan survey	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya proaktif menanyakan kepada mentor terhadap <i>form</i> survey yang telah dibuat (Adaptif) dan menyampaikan maksud dari lembar survey tersebut kepada mentor dengan bahasa yang baik (harmonis)	terhadap visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu “meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif”.	penigmputan data mengenai rencana aktualisasi yang dilakukan sehingga cepat selesai.
		3.melakukan survey fasilitas perlengkapan jalan	1.foto hasil survey 2.dokumentasi	saya bekerjasama melakukan survey dengan rekan kerja (kolaboratif) dan bertanggung jawab terhadap data yang telah disurvey (akuntabel) dan membantu rekan kerja yang belum menyelesaikan surveynya (harmonis)		
		4. menginput dan menyatukan seluruh data survey	1. <i>Screenshoot</i> penyatuan seluruh data 2. Dokumentasi	Saya bertanggung jawab untuk menyatukan seluruh data yang telah di input (akuntabel) dan saya menjaga semua data tersebut sebagai database kantor (loyal) untuk digunakan selanjutnya		

7.	Pelaksanaan evaluasi terhadap pembuatan database penggunaan aplikasi <i>Map Marker</i>	1. Membuat lembar pengamatan	1. Lembar pengamatan 2. dokumentasi	Saya melakukan evaluasi terkait pembuatan database dengan mentor serta rekan kerja (kolaboratif) dan membuat lembar pertanyaan untuk mentor dan rekan yang mudah dipahami (akuntabel) dan saya melakukan perbaikan tanpa henti terhadap penggunaan aplikasi tersebut (berorientasi pelayanan)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu "meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif".	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Berorientasi pelayanan yaitu melakukan perbaikan tiada henti terhadap inovasi yang dibuat agar dapat digunakan oleh instansi.
		2. mengisi lembar pengamatan	1. lembar pengamatan yang telah diisi 2. dokumentasi	Saya menyampaikan menyampaikan untuk mengisi lembar saran yang saya berikan (kompeten) dengan meminta secara sopan untuk mengisinya (harmonis) serta bekerjasama untuk membangun pembuatan database yang lebih baik lagi (kolaboratif)		
		3. menganalisis lembar pengamatan	1. analisis lembar pengamatan 2. dokumentasi	Saya menjaga setiap pendapat dan sarana yang diberikan oleh rekan kerja dan mentor (loyal) dan terus berinovasi untuk membuat database perlengkapan jalan yang dibutuhkan (adaptif)		

8.	Pembuatan Laporan Evaluasi	1. Membuat Draft Laporan	1. Draft laporan 2. dokumentasi	Saya bertanggung jawab terhadap draft laporan aktualisasi yang telah dibuat (akuntabel) dan saya mengerjakan draft tersebut dengan kualitas terbaik (kompeten) sehingga draft yang saya buat dapat berguna bagi orang lain (berorientasi pelayanan)	Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan, berkaitan dengan kontribusi terhadap visi Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yaitu “meningkatkan kualitas infrastruktur dasar yang inklusif”.	Kegiatan aktualisasi yang dilakukan mengandung nilai nilai berakhlak yaitu nilai Akuntabel dan Kompeten yaitu bertanggung jawab menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan hingga selesai dengan memberikan kualitas terbaik.
		2. Melakukan konsultasi dengan mentor	1. Lembar Konsultasi 2. Dokumentasi	Saya menyampaikan hasil laporan aktualisasi kepada mentor dengan Bahasa yang baik (harmonis) dan saya menerima setiap saran dan masukan yang disampaikan oleh mentor (loyal) serta saya meminta rekan membantu untuk menyempurnakan laporan aktualisasi tersebut (kolaboratif)		
		3. Merevisi laporan akhir	1. Revisi laporan akhir 2. dokumentasi	Saya melakukan revisi laporan aktualisasi dan akan terus berinovasi untuk mengembangkan laporan tersebut (adaptif) kemudian saya merevisi sesuai yang tertuang dalam lembar revisi (loyal)		

C. MATRIKS REKAPITULASI REALISASI HABITUASI NND PNS (Ber-AKHLAK)

Tabel 4. 3 Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS (Ber-AKHLAK)

No	Mata Pelatihan	Kegiatan																TOTAL MP	
		Ke-1		Ke-2		Ke-3		Ke-4		Ke-5		Ke-6		Ke-7		Ke-8			
		Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Berorientasi Pelayanan	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9
2	Akuntabel	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	3	2	1	1	1	1	11	10
3	Kompeten	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	8	10
4	Harmonis	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	9	10
5	Loyal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	8
6	Adaptif	2	1	1	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11
7	Kolaboratif	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	9	11
Jumlah MP yang di aktualisasikan per kegiatan		8	7	7	10	7	9	7	8	8	9	10	10	7	7	8	9	65	69

D. CARA PENYELESAIAN CORE ISU

Tabel 4. 4 Capaian penyelesaian core isu

Kondisi Core Isu	
Sebelum Aktualisasi	Sesudah Aktualisasi
Belum adanya inovasi penggunaan aplikasi dalam pembuatan database khususnya fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yang menyebabkan tidak optimal serta tidak terupdate secara keseluruhan data fasilitas perlengkapan jalan tersebut sehingga menyebabkan dalam pembuatan pengadaan menjadi tidak terukur serta memiliki dasar yang kurang dan tidak semua daerah mendapatkan kebutuhan perlengkapan jalan yang dibutuhkan. Di Dinas Perhubungan pendataan yang dilakukan masih dalam bentuk surat menyurat sehingga dinilai kurang efektif. Berdasarkan data yang ada dan diketahui, jumlah perlengkapan jalan yang terdata di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak belum diketahui secara keseluruhan. Berdasarkan pengamatan penulis dilapangan masih banyak terdapat fasilitas perlengkapan jalan yang mengalami kerusakan dan kehilangan	Media atau aplikasi yang digunakan terhadap pendataan fasilitas perlengkapan jalan tersebut berbasis digital sehingga lebih mudah, lebih teratur serta cepat dalam pendataannya. Data yang dihasilkan oleh aplikasi map marker dapat berisi titik lokasi, koordinat, gambar serta deskripsi mengenai kondisi rambu tersebut. Dan data yang diperoleh dapat langsung terkonver juga dalam bentuk excel. Dengan tersedianya data perlengkapan jalan secara lengkap dan mengetahui kondisi terkini perlengkapan jalan tersebut, maka pengadaan serta pemeliharaan terhadap perlengkapan jalan tersebut dapat terlaksana dengan baik. Berdasarkan survey yang telah dilakukan di tiga kecamatan yang terdiri dari kecamatan Siak, Mempura dan Tualang diperoleh fasilitas perlengkapan jalan sebagai berikut : Total rambu lalu lintas : 679 rambu Total pagar pengaman jalan : 6

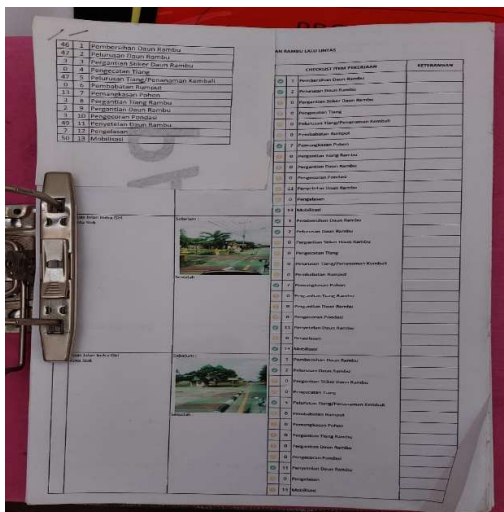
fungsi sehingga membutuhkan perawatan serta pemeliharaan terhadap perlengkapan jalan tersebut.

Total patok tikungan : 5

Warning Light : 10

Traffic Light : 20

Selain itu dalam pelaksanaan aktualisasi juga membuat papan informasi pengaduan perlengkapan jalan yang telah disebar di media sosial (*Instagram* dan *facebook*) yang terdiri dari barcode yang terhubung dengan call center Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dengan cara menscan barcode tersebut sehingga masyarakat dapat menyampaikan kebutuhan atau permasalahan fasilitas perlengkapan di daerahnya.



Gambar 4. 1 Gambar sebelum dan sesudah melakukan aktualisasi

Laporan Mingguan Ke-1 (Kegiatan 1 dan 2)

KEGIATAN 1

Pelaksanaan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait aktualisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan

A. Tahap 1 Membuat Surat telaah staf

Pada Hari Selasa, tanggal 11 Juli 2023 pukul 8.30 WIB saya pergi ke ruang bagian umum untuk menanyakan kepada kepala sub bagian umum mengenai surat telaah staf yang saya butuhkan. Kemudian ibu kepala subbagian umum menyarankan menanyakan kepada pegawainya di bagian umum **(loyal)**. Kemudian saya menuju kesana untuk menanyakan kepada pegawai yang berada di ruangan tersebut mengenai surat penelaah staff dan meminta bantuan dari pegawai ruangan staff membantu dalam mencari format lembar penelaah staf yang akan saya gunakan **(kolaboratif)**. Setelah menemukan format tersebut, saya melakukan perbaikan terhadap format penelaah tersebut dengan baik dan memperhatikan setiap kata **(kompeten)** dan setelah menyelesaikan lembar penelaah staf yang telah dilakukan, saya meminta pendapat pegawai tersebut mengenai hasil telaah staf yang telah saya lakukan **(kolaboratif)**. Kemudian setelah lembar telaah staf telah selesai dibuat, saya mengeprint lembar telaah dan menyiapkannya untuk disampaikan kepada mentor atau atasan saya.



Gambar 4. 2 Koordinasi dengan pegawai mengenai lembar telaah staf

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **loyal** dan tidak ke ruangan bagian umum dengan mengikuti instruksi kepala sub bagian umum maka saya tidak akan mendapatkan lembar telaah staf yang saya butuhkan (loyal). Lalu bila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** dengan tidak bekerjasama dengan pegawai dibagian umum untuk membantu saya mencari lembar telaah staf maka saya tidak dapat menjalankan kegiatan yang saya lakukan. dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** meminta bantuan mengoreksi hasil telaah staf saya maka lembar telaah staf saya tidak selesai dengan baik.

B. Tahap 2 Melakukan Konsultasi dengan Mentor Terhadap Aktualisasi yang Akan Dilakukan.

Setelah membuat telaah staff di ruangan subbagian umum dan kepegawaian, pada hari tersebut kemudian saya menemui mentor saya menanyakan waktu yang dapat diberikan mentor saya untuk melakukan konsultasi, dan mentor menginstruksikan untuk jadwal konsultasi pada pukul 14.00 WIB diruangan beliau.

Pada pukul 14.00 WIB sesuai jadwal yang telah disepakati dengan atasan (**loyal**), saya masuk keruangan mentor dengan membawa hasil print rancangan aktualisasi yang saya akan lakukan kemudian saya mengetok pintu terlebih dahulu, setelah diperbolehkan masuk maka saya masuk dan kemudian saya menanyakan dengan baik (**harmonis**) apakah konsultasi dapat dilaksanakan pada saat itu. Setelah itu saya menyampaikan setiap tahapan yang akan saya lakukan selama kegiatan aktualisasi mulai awal kegiatan hingga akhir penyusunan, kebutuhan kebutuhan yang diperlukan untuk melakukan aktualisasi serta target target yang harus tercapai dalam setiap kegiatannya (**kompeten**).

Kemudian saya meminta pendapat dan masukan mentor terkait dengan kegiatan aktualisasi yang saya lakukan selama di dinas perhubungan dan mengenai target data yang saya harus capai setiap kegiatannya. dan mentor menyampaikan harus mengerjakan tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan menyampaikan apabila terjadi kendala saat pelaksanaan aktualisasi tersebut.

Setelah menerima banyak masukan dan saran dari mentor kemudian saya izin keluar dari ruangan untuk melanjutkan dan merevisi kegiatan

aktualisasi sesuai dengan arahan yang disampaikan oleh mentor tersebut dengan penuh tanggung jawab (**Akuntabel**).



Gambar 4. 3 Dokumentasi melakukan konsultasi dengan mentor

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **loyal** dan tidak keruangan mentor sesuai dengan waktu yang ditentukan, mungkin saya tidak dapat melakukan konsultasi lagi pada hari itu dikarenakan jadwal mentor yang padat, kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** maka saya tidak dapat menyampaikan setiap kekurangan, permasalahan yang mungkin terjadi saat pelaksanaan aktualisasi, maka mentor tidak mengetahui hal tersebut dan tidak dapat memberikan masukan atas masalah yang dihadapi. Kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** maka aktualisasi tidak berjalan sesuai yang telah direncanakan.

C. Tahap 3 Membuat Surat Persetujuan Pelaksanaan Aktualisasi

Pada Hari Rabu, tanggal 12 Juli 2023 pukul 08.00 WIB saya menuju ruangan dan mencari referensi surat persetujuan pelaksanaan aktualisasi dengan memanfaatkan internet (**Adaptif**) setelah mencari beberapa referensi contoh contoh surat persetujuan dari internet dan mempelajari beberapa jenis surat persetujuan aktualisasi, saya kemudian membuat surat tersebut dengan menyesuaikan format yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Setelah menyelesaikannya, saya membaca kembali surat yang telah dibuat dengan seksama dan memastikan tidak terdapat kesalahan dalam penulisan surat persetujuan tersebut (**Kompeten**) setelah itu saya mengeprint surat yang telah saya buat tersebut.

Pada pukul 09.00 WIB saya membawa surat persetujuan yang dimasukkan kedalam map kemudian saya menuju ruangan atasan saya, lalu saya masuk keruangan mentor dengan membawa surat persetujuan yang saya buat dengan mengetok pintu terlebih dahulu, mentor saya mempersilahkan masuk dan saya duduk di kursi yang telah disediakan kemudian menyampaikan maksud tujuan keruangan tersebut dan menyerahkan serta menyampaikan maksud isi dari surat persetujuan yang saya bawa kepada mentor tersebut. Setelah melakukan perbincangan dengan mentor, lalu mentor menandatangani terhadap surat persetujuan aktualisasi yang saya akan lakukan. Setelah itu saya izin keluar dengan mentor untuk menyiapkan setiap tahapan dalam aktualisasi yang akan dilakukan (**akuntabel**).



Gambar 4. 4 Dokumentasi membuat surat persetujuan aktualisasi

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel**, maka surat persetujuan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **adaptif** maka saya akan kesulitan mencari contoh yang tepat untuk membuat surat tersebut. dan tidak melakukan koordinasi dengan atasan mengenai surat persetujuan tersebut dan meminta tanda tangan atasan, maka rancangan aktualisasi ini tidak berjalan karena tidak disetujui oleh mentor tersebut **(kolaboratif)**. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis**, mungkin mentor akan merasa terganggu dengan kehadiran saya keruangannya tersebut.

KEGIATAN 2

Pembuatan panduan tata cara penggunaan aplikasi map marker

A. Tahap 1 Membuat Rancangan Panduan Aplikasi Map Marker

Pada Hari Kamis, tanggal 13 Juli pukul 08.00 WIB saya masuk ke ruang staff dan mulai mencari referensi di internet tentang tata cara pembuatan suatu panduan aplikasi (**adaptif**), terdapat beberapa referensi yang saya temui di internet dan saya gunakan sebagai acuan dalam buku panduan yang saya buat. Saya juga membuat cover depan yang menarik menggunakan aplikasi canva sehingga membuat orang tertarik membacanya. Setelah itu saya mulai merancang panduan penggunaan aplikasi Map Marker dengan baik sehingga nantinya dapat dimengerti oleh rekan kerja lainnya di bidang lalu lintas. Pada tahap ini saya harus berusaha semaksimal mungkin untuk menjelaskan penggunaan aplikasi tersebut dengan memberikan kemampuan yang saya miliki (**kompeten**) saya menscreenshot setiap tahap yang saya buat dari handphone dan mengurutkan di buku panduan yang sedang dikerjakan. Setelah buku panduan yang saya buat telah selesai kemudian saya melakukan pengujian penggunaan aplikasi menggunakan panduan yang telah dibuat tersebut dan setelah berhasil kemudian saya meminta saran rekan saya mengenai cover yang saya buat apakah menarik untuk dibaca atau tidak lalu kegiatan selanjutnya yang saya lakukan yaitu mengeprint panduan penggunaan aplikasi map marker tersebut (**akuntabel**).



Gambar 4. 5 Dokumentasi membuat panduan penggunaan aplikasi map marker

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Adaptif** maka saya tidak akan mengerti serta kesulitan dalam merancang membuat buku panduan tersebut sehingga hasilnya pun tidak akan maksimal, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** maka hasil desain buku panduan hanya menarik berdasarkan sudut pandang saya namun belum tentu menarik dari sudut pandang orang lain. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten**, maka buku panduan tersebut akan lama terselesaikan melebihi batas waktu yang ditargetkan.

B. Tahap 2 Melakukan Konsultasi Dengan Mentor

Pada hari Senin, tanggal 17 Juli 2023 pukul 09.00 WIB setelah saya selesai membuat rancangan buku panduan aplikasi map marker yang saya buat di rumah, kemudian saya menghubungi mentor saya untuk melakukan konsultasi

terhadap hasil panduan yang telah dibuat, saya menuju ruangan mentor saya dengan mengucapkan salam dan mengetok pintu terlebih dahulu **(harmonis)** kemudian menyerahkan hasil rancangan buku panduan yang telah saya buat tersebut, kemudian saya menjelaskan kepada mentor bagaimana penggunaan dari aplikasi map marker tersebut dan saya mempraktekkan kepada mentor sesuai dengan arahan dari buku panduan tersebut **(harmonis)**. di sela pelaksanaan praktek terdapat beberapa kalimat kurang efektif yang tidak dipahami oleh mentor sehingga mentor meinstruksikan mencari sinonim dari kata tersebut dan mentor juga memeberikan beberapa catatan mengenai buku panduan aplikasi map marker tersebut **(kompeten)**.

Setelah melakukan diskusi panjang dengan mentor dan mendapatkan masukan serta sarana mengenai buku panduan tersebut, saya proaktif menanyakan kepada mentor penilaian terhadap buku yang saya buat dan target sosialisasi buku panduan tersebut dilaksanakan kepada siapa sehingga program penggunaan aplikasi tersebut berjalan dengan lancar dan berkelanjutan **(loyal)**.



Gambar 4. 6 Konsultasi dengan mentor mengenai buku panduan

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif**, maka tidak dapat melakukan konsultasi dengan atasan saya dikarenakan jadwal atasan yang sangat banyak, kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis**, saya tidak dapat menjelaskan dengan baik kepada mentor mengenai panduan yang telah dibuat dan praktek penggunaannya. Dan apabila saya tidak menggunakan nilai **adaptif** maka saya tidak dapat mempraktekkan serta mencari solusi apabila terjadi kegagalan dalam system aplikasinya.

C. Tahap 3 Merevisi Rancangan Panduan Aplikasi Map Marker Sesuai Dengan Konsultasi.

Pada hari Selasa, tanggal 18 Juni 2023 pukul 08.00 WIB saya menuju ke ruangan staff bidang lalu lintas dan kemudian mulai melakukan revisi terhadap panduan aplikasi map marker berdasarkan arahan yang disampaikan oleh mentor saya (**loyal**) saya memperbaiki dan memperhatikan setiap cacatan yang diberikan oleh mentor dengan cermat dan cekatan dan menyelesaikan revisi panduan aplikasi dengan baik dan berharap panduan tersebut berguna bagi semua orang serta instansi dan dimengerti oleh rekan kerja (**berorientasi pelayanan**) terdapat beberapa hal yang saya revisi seperti cover depan, penggunaan bahasa dalam tutorial serta perlunya penambahan tujuan dari penggunaan aplikasi tersebut. setelah catatan revisi telah saya perbaiki semuanya, kemudian saya mulai mengeprint file yang telah direvisi tersebut dengan baik.

Lalu saya meminta kepada rekan saya untuk menilai dan memberikan pendapat hasil revisian panduan aplikasi yang telah saya lakukan (**loyal**). Setelah rekan puas dan memahami panduan tersebut, saya kemudian menyimpan panduan tersebut yang akan saya gunakan pada masa sosialisasi dengan rekan kerja.



Gambar 4. 7 Merevisi panduan aplikasi map marker

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel**, maka panduan yang mendapatkan revisi dari atasan tidak akan selesai saya kerjakan dengan baik. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka saya akan mengulang revisi kembali karena tidak sesuai yang diharapkan dan masukan oleh mentor saya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif**, rekan saya tidak akan mau membantu saya mengerjakan dan memberikan masukan mengenai revisi yang diberikan oleh atasan tersebut.

Laporan Mingguan Ke-2 (Kegiatan 3 dan 4)

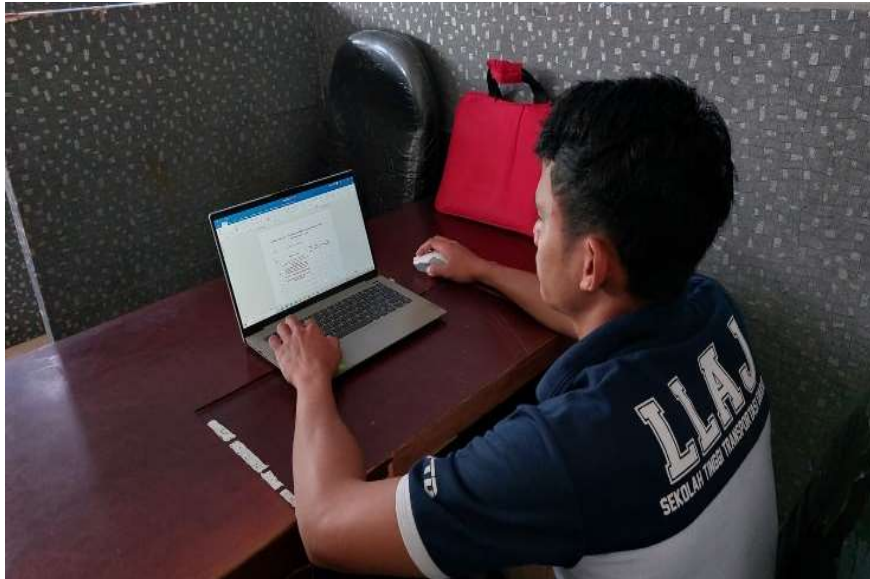
KEGIATAN 3

Pembuatan video terkait penggunaan aplikasi Map Maker

A. Tahap 1 Membuat naskah video tutorial

Pada Hari Kamis, tanggal 20 Juli 2023 pukul 08.30 WIB saya pergi ke ruang staf bidang lalu lintas untuk memulai kegiatan aktualisasi saya. Saya memulai membangun semangat saya untuk bekerja dan mulai mencari referensi video video tutorial yang dapat saya gunakan sebagai contoh kegiatan aktualisasi saya **(adaptif)**. Saya mempelajari dan belajar membuat naskah video untuk kegiatan aktualisasi. Naskah video saya tulis di kertas terlebih dahulu dan setelah naskah selesai saya mengetiknya agar menjadi rapi **(kompeten)**.

Terdapat beberapa tahapan yang saya buat dalam naskah video yang terdiri dari tahap pembukaan, tahap penyampaian isi dan yang terakhir tahap penutup. Pada tahap pembukaan saya menyampaikan salam dan pengenalan diri tentang instansi kemudian saya menyampaikan permasalahan yang ada di instansi dan cara acara mengatasi setiap permasalahan tersebut dan saya juga menyampaikan cara penggunaan aplikasi yang saya buat dan di tahap penutup saya menyampaikan ucapan video tersebut karya dinas perhubungan. Saya selalu juga memperhatikan setiap kata yang saya buat sehingga dapat dimengerti oleh penonton video. saya juga meminta saran dan bantuan rekan kerja saya dalam menyusun konsep naskah video yang baik **(Harmonis)**.



Gambar 4. 8 Dokumentasi melakukan pembuatan lembar naskah video

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** maka saya tidak dapat menyelesaikan naskah video yang akan saya gunakan, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **adaptif** maka saya tidak dapat menyesuaikan setiap perkembangan yang terjadi dalam pembuatan video tersebut. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka saya tidak akan semangat dalam bekerja dan tidak memberikan hasil terbaik dalam pekerjaan saya.

B. Tahap 2 Melakukan Konsultasi dengan Mentor

Pada Hari Jumat, tanggal 21 Juli 2023 Pukul 08.00 WIB saya menuju ke ruangan staff bidang lalu lintas untuk melakukan kegiatan saya sehari harinya, sesekali saya menuju ruangan mentor saya untuk melihat kehadiran mentor saya dan meminta izin untuk melakukan konsultasi.

Pada pukul 09.30 WIB saya menuju ke ruangan mentor saya dengan membawa naskah video yang telah saya buat. Saya masuk keruangan dengan mengetok pintu terlebih dahulu dan menyampaikan salam kepada mentor saya (**harmonis**). Setelah itu saya menyampaikan maksud kedatangan saya, saya menyerahkan hasil naskah video yang saya buat dan meminta saran serta pendapat mentor saya mengenai susunan dari naskah video yang akan saya buat (**kolaboratif**).

Setelah menerima saran dan masukan oleh mentor saya, kemudian saya menyampaikan kendala yang saya alami selama masa pelaksanaan aktualisasi (**adaptif**) dan mentor saya memberikan pendapat serta masukan setelah itu saya juga mempertimbangkan pendapat yang diberikan mentor (**loyal**). Setelah itu saya izin keluar dari ruangan mentor untuk memperbaiki naskah video yang akan saya buat sesuai dengan arahan yang disampaikan mentor.



Gambar 4. 9 Dokumentasi melakukan konsultasi dengan mentor

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** dengan tidak keruanan mentor untuk melakukan konsultasi dengan mentor saya maka saya akan kesulitan dan tidak tau penilaian hasil naskah yang saya buat. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka saya tidak dapat menjawab setiap pertanyaan yang disampaikan oleh mentor saya mengenai video yang akan saya buat. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** maka saya tidak mendapat masukan dari mentor saya.

C. Tahap 3 Membuat video tutorial

Pada hari Sabtu, tanggal 22 Juli yang bertepatan hari libur, saya memiliki banyak waktu untuk memulai membuat video tutorial penggunaan aplikasi Map Marker (**akuntabel**). Pada hari tersebut saya mulai merancang video tutorial yang akan saya buat disini saya akan membuat video tutorial mengenai isu yang diangkat dan cara mengatasi permasalahan yang dihadapi serta penggunaan aplikasi map marker serta penggunaannya dilapangan.

Langkah awal dalam membuat video saya mendownload aplikasi pendukung pembuatan video saya. Saya menggunakan aplikasi *screen record* untuk merekam penggunaan aplikasi Map Marker (**adaptif**) kemudian menggunakan aplikasi inshot untuk mengedit video yang saya buat nantinya. Saya membuat video perkenalan tentang daerah dan instansi saya bekerja. Saya berusaha menyampaikan dengan bahasa yang baik agar dapat dimengerti oleh rekan kerja saya (**harmonis**). Setelah perkenalan, saya menyampaikan cara agar membuat

folder untuk peletakan setiap fasilitas perlengkapan jalan, kemudian saya menyampaikan dan mempraktekkan cara melakukan survey secara langsung di lapangan terhadap fasilitas perlengkapan jalan kemudian saya menyampaikan cara menyatukan setiap file yang sudah disurvey menjadi suatu data yang siap untuk di upload ke youtube. Saya melakukan pengulangan dalam pengeditan video yang saya lakukan dengan menambahkan musik agar menjadi lebih menarik (**kompeten**) setelah saya melakukan pengecekan terhadap video yang saya buat, kemudian saya menyimpannya untuk di upload ke youtube agar dapat dilihat kapan saja. Proses pembuatan video saya buat cukup lama karena harus mengambil gambar dari lokasi lokasi strategis yang ada di Kabupaten Siak sehingga menarik untuk di tonton.



Gambar 4. 10 Dokumentasi dalam mengedit video

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel**, maka video tersebut tidak akan selesai saya buat dan saya tidak memanfaatkan waktu libur saya untuk menyelesaikan aktualisasi saya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **adaptif** maka saya tidak akan mengerti dan mengetahui cara membuat video dan apa saja aplikasi pendukungnya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka akan banyak terjadi kesalahan karena saya tidak mengecek ulang video yang saya buat.

D. Tahap 4 Mengupload video tutorial yang telah dibuat

Pada Hari Senin tanggal 24 Juli 2023 Pukul 09.00 WIB saya ke kantor dan menuju ruangan staff bidang lalu lintas, saya membuka laptop saya dan kemudian saya membuka akun youtube Dinas Perhubungan yang kebetulan saya pegang kemudian saya upload video tersebut ke youtube (**adaptif**). Setelah menunggu beberapa lama proses pengupload video tutorial saya akhirnya selesai, saya mencoba menonton video yang telah saya buat untuk memastikan video berjalan dengan baik dan tidak ada kendala (**kompeten**). setelah itu saya menyuruh rekan saya untuk ikut mencoba menonton video yang telah saya upload tersebut dan meminta pendapatnya mengenai video yang telah saya upload tersebut. saya pun merasa senang video tutorial yang saya buat akhirnya dapat dipergunakan untuk kemudahan pekerjaan di instansi saya (**berorientasi pelayanan**).

<https://youtu.be/-JwYrRJYv8>

link video Pembuatan data fasilitas perlengkapan jalan



Gambar 4. 11 Dokumentasi mengupload video

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** maka video yang tersebut tidak terupload ke youtube dan apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** maka rekan saya tidak ingin melihat video yang telah saya buat tersebut. apabila saya tidak menerapkan nilai **adaptif** maka saya akan mengalami kesulitan dalam mengupload vide tersebut.

KEGIATAN 4

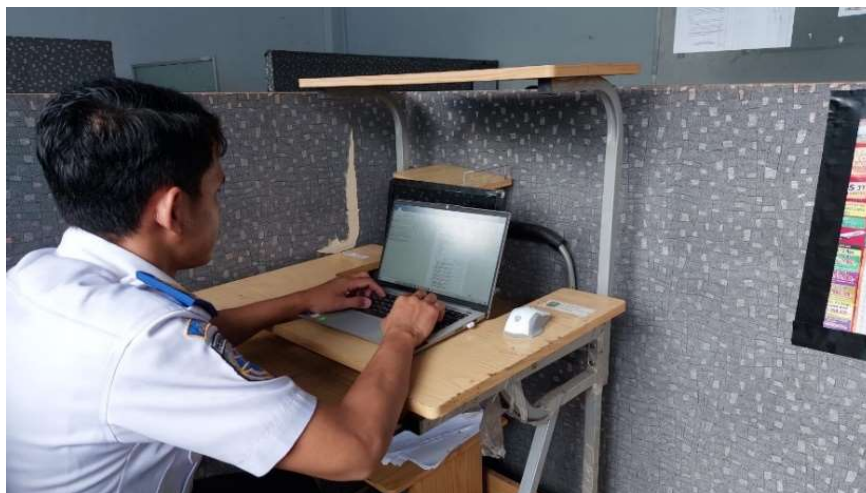
Pembuatan papan informasi pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan

A. Tahap 1 Membuat desain papan informasi yang akan digunakan dalam pengaduan fasilitas perlengkapan jalan.

Pada Hari Selasa, tanggal 25 Juli 2023 pukul 10.00 WIB saya ke ruangan bidang lalu lintas kemudian saya membuat kegiatan selanjutnya yaitu mendesain

papan informasi mengenai layanan pengaduan fasilitas perlengkapan jalan di Kabupaten Siak dengan pesan whatsapp. Pada awalnya saya mencari referensi contoh contoh papan informasi yang dapat dibuat dari internet (**adaptif**). Setelah menemukan beberapa referensi tersebut, saya kemudian mempelajari dari youtube bagaimana mengedit gambar menggunakan canva, setelah itu saya mulai membuat sketsa desain layanan pengaduan tersebut. kemudian setelah melakukan beberapa kali pergantian bentuk desain (**kompeten**).

Untuk nomor handpone yang akan digunakan sebagai layanan pengaduan, merupakan nomor yang telah disediakan oleh instansi sebagai call center pengaduan fasilitas perlengkapan jalan yang ada. Saya membuat barcode dari nomor telepon tersebut dengan mempelajari terlebih dahulu dari youtube. Setelah saya berhasil membuat barcode dari nomor hp tersebut, saya masukkan ke papan informasi yang telah dibuat yang nanti dapat di scan oleh masyarakat atau pelapor. Saya akhirnya menyelesaikan desain yang menurut saya desain tersebut cukup baik untuk di sebarakan di media sosial media (**akuntabel**).



Gambar 4. 12 Dokumentasi membuat desain papan informasi

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Adaptif** dalam membuat papan informasi tersebut maka saya akan kesulitan membuatnya dikarenakan saya tidak ahli dalam membuat desain infografis tersebut. kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka saya akan puas dengan hasil yang biasa biasa saja dan infografis tersebut menjadi tidak menarik oleh masyarakat. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** dengan rekan kerja saya dalam desain tersebut maka tidak akan ada masukan dan usulan menarik mengenai papan informasi yang ada.

B. Tahap 2 Melakukan konsultasi dengan mentor terhadap desain yang telah dibuat.

Pada hari Rabu, tanggal 26 Juli Pukul 08.00 WIB saya menuju ruang staff bidang lalu lintas dan mempersiapkan bahan saya untuk melakukan konsultasi kembali dengan mentor, saya mengecek mentor ke ruangnya apakah sudah ada atau belum. Sekitar pukul 09.00 WIB saya melihat mentor telah masuk keruangannya dan saya pun menuju ruangan mentor untuk melakukan konsultasi tersebut (**akuntabel**).

Saya masuk ke ruangan mentor dengan mengetok pintu terlebih dahulu dan menyampaikan kepada mentor maksud dan tujuan saya kesana, kemudian saya melakukan konsultasi dengan mentor dengan meminta pendapat serta saran mengenai rancangan desain yang saya buat sebagai bahan ekspos saya di media sosial (**kolaboratif**).

Saya juga menanyakan beberapa hal kepada mentor mengenai hal hal

mengenai yang saya ragukan dari papan informasi tersebut dalam melakukan konsultasi tersebut saya menyerahkan lembar konsultasi dengan mentor. Saya juga mendengarkan dengan seksama setiap masukan yang disampaikan oleh mentor saya (**loyal**). mentor juga berharap hasil papan informasi tersebut bermanfaat dan berguna dengan baik agar setiap permasalahan di lapangan dapat segera terselesaikan dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat (**berorientasi pelayanan**).



Gambar 4. 13 Dokumentasi melakukan konsultasi terhadap video yang telah dibuat

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** maka desain yang saya buat akan mengalami kendala dan hambatan kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **loyal** terhadap apa yang disampaikan oleh mentor dan melaksanakannya maka hasil desain yang telah saya buat tidak maksimal dan tidak sesuai dengan yang disampaikan oleh mentor saya. Pada kegiatan tersebut apabila saya tidak menerapkan nilai **berorientasi**

pelayanan terhadap layanan pengaduan kerusakan faskes tersebut maka tidak akan terdata dengan lengkap setiap kebutuhan fasilitas perlengkapan jalan yang dibutuhkan di setiap wilayahnya.

C. Tahap 3 Memperbaiki papan informasi

Setelah melakukan konsultasi saya kembali menuju ruangan staff untuk memperbaiki setiap masukan dan arahan yang disampaikan oleh mentor saya. Saya memperbaiki papan informasi saya sesuai format Instagram sehingga masuk untuk di upload (**kompeten**). Saya menambahkan beberapa foto animasi agar tampilan papan informasi saya menjadi menarik.

Pada hari Kamis saya menuju ke ruangan staff untuk melanjutkan perbaikan terhadap desain yang telah saya buat tersebut. saya menanyakan kepada rekan saya mengenai cara mengeditnya karena saya belum mengerti secara keseluruhan penggunaan aplikasi tersebut (**kolaboratif**). Walaupun terdapat beberapa kesulitan saat mengedit papan informasi tersebut dikarenakan saya sangat jarang dalam mengedit gambar dan sebagainya, namun saya belajar pelan pelan untuk menyelesaikan tugas desain saya tersebut (**akuntabel**).

Malamnya saya juga melanjutkan mengedit papan informasi yang saya buat, dikarenakan awalnya saya hanya menerangkan 1 slide saja namun sekarang harus menambahkan papan informasi menjadi 2 slide dikarenakan mentor saya meminta untuk memasukkan tata cara pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan tersebut, sehingga saya harus mendesain ulang 1 slide lagi (**loyal**).



Gambar 4. 14 Dokumentasi perbaikan papan informasi

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel**, maka papan informasi yang telah direvisi oleh mentor saya menjadi dua slide tidak dapat saya selesaikan tepat waktu. Kemudian apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** dalam mengerjakan papan informasi tersebut maka akan kesulitan menyelesaikannya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** terhadap rekan kerja dalam menyelesaikan papan informasi saya maka akan mempelajari ulang cara penggunaan aplikasi tambahan tersebut.

D. Tahap 4 Menyebarluaskan papan informasi yang telah dibuat ke media sosial

Pada hari Jumat, tanggal 28 Juli pukul 08.00 WIB saya menuju ke ruangan staff untuk memulai kegiatan aktualisasi saya. Saya menemui rekan saya meminta pendapat mengenai hasil revisi papan informasi yang saya buat dikarenakan perubahan menjadi dua slide tersebut (**kolaboratif**). Kemudian

setelah saya meminta pendapatnya, saya juga kembali memperbaiki beberapa hal yang saya anggap kurang pas dan setelah itu saya meminta rekan kerja saya yang kebetulan memegang akun sosial media instansi untuk mengepost hasil papan informasi yang telah saya buat ke instagram. Saya meminta bantuan rekan kerja saya tersebut untuk mengupload desain papan informasi yang telah saya buat (**harmonis**). Kemudian saya membuat caption yang menarik untuk papan informasi yang saya buat tersebut sehingga orang tertarik untuk membacanya (**kompeten**) dan saya menyerahkan caption tersebut kepada rekan kerja saya. Saya pun merasa puas dengan hasil desain yang telah saya buat tersebut.



Gambar 4. 15 Dokumentasi mengupload papan informasi di sosial media

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** dengan rekan kerja saya maka rekan kerja saya dapat memperlambat proses penginputan papan informasi yang telah saya buat dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** dengan rekan kerja saya maka mereka tidak akan mengetahui tugas saya tersebut dan tidak tau akan diupload papan informasi tersebut ke Instagram dan ke facebook.

Laporan Mingguan Ke-3 (Kegiatan 5 dan 6)

KEGIATAN 5

Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi Map Marker kepada rekan kerja di bidang lalu lintas.

A. Tahap 1 Membuat dan menyebarluaskan undangan sosialisasi

Pada Hari Minggu, tanggal 30 Juli sore nya saya melaksanakan tugas untuk membuat undangan kepada rekan saya dalam melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi map marker dan video tutorial yang saya buat. Saya membuat undangan untuk melalui pesan whatsapp (**adaptif**) yang saya bagikan secara personal kepada rekan rekan kerja saya. Melalui pesan whatsapp tersebut saya menginformasikan tentang maksud tujuan saya kemudian waktu yang tepat dan ketersediaan rekan saya untuk dilakukan sosialisasi tersebut (**harmonis**). Rencana sosialisasi yang akan saya lakukan yaitu pada tanggal 31 Juli 2023 bertepatan di ruang staff bidang lalu lintas, dan dalam rencana saya, saya

mengumpulkan rekan saya dalam satu meja untuk sosialisasi sehingga mudah dimengerti rekan saya, dan apabila ada rekan saya yang tidak hadir, maka saya melakukan sosialisasi secara personal kepada rekan saya yang tidak hadir hari tersebut (**kolaboratif**).



Gambar 4. 16 Dokumentasi membuat undangan sosialisasi

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Adaptif** untuk membuat undangan sosialisasi maka saya tidak akan mengerti dalam membuat undangan tersebut, dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** maka rekan kerja akan menolak undangan sosialisasi saya terhadap tutorial aplikasi map marker. Apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** maka rekan kerja tidak akan mengerti maksud dari undangan sosialisasi tersebut.

B. Tahap 2 Melaksanakan sosialisasi kepada rekan kerja

Pada hari Senin, tanggal 31 Juli 2023 Pukul 09.00 WIB Kemudian saya mempersiapkan diri dan menyiapkan hal hal apa saja yang perlu saya sampaikan kepada rekan saya sehingga tersampaikan dengan jelas dan mudah dipahami oleh rekan kerja saya. Saya menyampaikan kepada rekan rekan yang tidak mengalami kesibukan dengan saya mendatangi ke meja rekan saya atau dengan mengumpulkan beberapa orang dalam satu meja dan memulai sosialisasi saya kepada rekan rekan kerja (**harmonis**) sehingga dapat mengefisien waktu yang ada, saya menyampaikan dengan bahasa yang baik dan menjelaskan tutorial dari penggunaan aplikasi tersebut untuk penunjang database fasilitas perlengkapan jalan yang ada.

Pada hari selasa saya juga menyampikan sosialisasi kepada rekan saya yang tidak dapat mengikuti sosialisasi pada hari senin tersebut, dalam sosialisasi saya menyiapkan buku panduan, video yang telah saya buat sebelumnya (**akuntabel**). saya lakukan konsultasi dengan rekan kerja yang belum hadir tersebut dikarenakan saya berhadap suatu saat terjadi pengembangan penggunaan aplikasi tersebut dan adanya penerus dalam penggunaan aplikasi yang digunakan tersebut. selain itu diharapkan

Dalam pelaksanaan sosialisasi yang dilakukan tersebut saya membawakan suasana santai namun serius sehingga harapan pemahaman materi yang diberikan dapat berjalan sesuai rencana.



Gambar 4. 17 Dokumentasi pelaksanaan sosialisasi dengan rekan kerja

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif**, maka kegiatan sosialisasi tidak berjalan dengan baik dan saya hanya mementingkan untuk diri saya sehingga rekan saya pun tidak mengerti penggunaan aplikasi tersebut. Apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** maka rekan saya tidak mengerti maksud sosialisasi saya dan maksud video yang telah saya buat. apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka saya tidak akan mengerti dan tidak akan jelas dalam menyampaikan sosialisasi tersebut dengan baik kepada rekan rekan kerja saya.

C. Tahap 3 Melakukan kegiatan tanya jawab terhadap rekan kerja

Setelah melakukan sosialisasi tersebut, di akhir sesi sosialisasi saya melakukan sesi tanya jawab kepada rekan kerja saya mengenai pandangan serta pendapatnya terhadap rencana dabitase fasilitas perlengkapan jalan

menggunakan aplikasi map marker tersebut **(kolaboratif)**. Terdapat rekan saya yang belum mengerti menggunakannya karena aplikasi baru tersebut, kemudian saya mencoba menjelaskan kembali kepada rekan kerja saya apa saja yang belum mereka pahami dari apa yang telah saya sampaikan **(kompeten)**. Selain itu saya meminta saran dan masukan kepada rekan saya agar aplikasi tersebut bisa digunakan lebih luas lagi. teman saya juga memberikan beberapa saran seperti video tutorial yang saya buat terlalu pendek sehingga orang belum mengerti secara keseluruhan tentang penggunaan aplikasi yang dibahas sehingga mereka menyarankan membuat video tentang tutorial penggunaan aplikasi tersebut dengan lebih baik **(loyal)**.



Gambar 4. 18 Dokumentasi pelaksanaan kegiatan tanya jawab dengan rekan kerja

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel**, dalam pelaksanaan sosialisasi kepada rekan kerja, maka akan menyebabkan rekan saya tidak mengerti sehingga agar mereka semua memahami dan mengerti tujuan sosialisasi saya tersebut, saya bertanggung jawab menjelaskan secara detail kepada rekan saya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** dengan menggunakan bahasa yang baik kepada rekan maka mereka akan sulit memahami setiap penyampaian saya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** dalam sosialisasi saya, maka rekan saya tidak akan aktif dalam bertanya kepada saya apabila tidak mengerti.

KEGIATAN 6

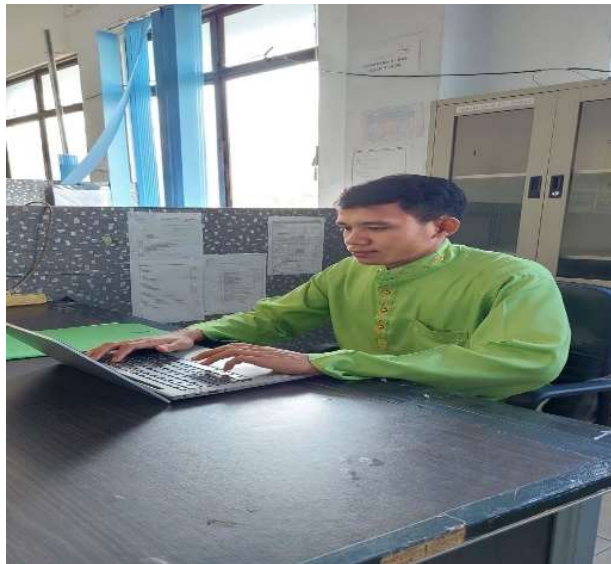
Pelaksanaan survey dan pengolahan data terhadap fasilitas perlengkapan jalan

A. Tahap 1 Membuat rancangan survey yang akan dilakukan

Pada Hari Selasa tanggal 1 Agustus saya membuat surat perintah tugas kepada kepala dinas untuk melakukan survey titik lokasi kecamatan yang menjadi target aktualisasi saya terhadap fasilitas perlengkapan jalannya yang akan dilaksanakan pada besok harinya (**kompeten**). Kemudian kami membuat rancangan survey yang akan dilakukan terhadap jalan jalan yang akan dilakukan survey dan kebutuhan lainnya seperti transportasi yang akan digunakan dan jumlah personil yang dibutuhkan.

Pada kegiatan ini saya melakukan survey di kecamatan tersebut bersama 3

rekan kerja saya yang berada di bidang lalu lintas. Kami juga melakukan diskusi terhadap rintangan yang dihadapi saat survey seperti cuaca dan masalah lainnya **(kolaboratif)**. Kemudian kami berdiskusi terhadap target data yang akan di ambil. Pada rancangan survey tersebut kami membagi tugas untuk ruas ruas jalan yang akan disurvey dan kami berencana pergi menuju tempat survey menggunakan mobil pada kecamatan yang jauh dan menggunakan motor pada kecamatan yang menjadi target survey tersebut dekat **(akuntabel)**.



Gambar 4. 19 Dokumentasi membuat rancangan survey

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **Akuntabel** terhadap pelaksanaan survey yang akan dilakukan, maka akan menyebabkan pelaksanaan survey menjadi tidak sesuai jadwal yang direncanakan. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** maka rekan saya tidak mau membantu saya dalam melaksanakan survey ke kecamatan yang telah ditentukan. Kemudian apabila saya tidak

menerapkan nilai **harmonis** dalam diskusi mengenai kegiatan survey yang akan dilakukan, maka rekan saya tidak mengerti cara survey yang akan dilakukan.

B. Tahap 2 Melakukan konsultasi dengan mentor mengenai rancangan survey

Kemudian pada hari tersebut saya menyiapkan lembar konsultasi yang akan saya bawa ke ruangan mentor saya terhadap pelaksanaan survey yang akan kami lakukan besok harinya (**akuntabel**). Saya mengetahui bahwasannya mentor saya sedang rapat bersama pejabat internal lainnya sehingga saya harus menunggu mentor saya selesai rapat terlebih dahulu. Setelah saya melihat rapat telah selesai dan mentor saya masuk keruangannya, saya kemudian menuju ruangan beliau untuk melakukan konsultasi terhadap pelaksanaan survey, saya mengetok pintu ruangan mentor saya dan meminta arahan mentor mengenai pelaksanaan survey yang akan dilaksanakan pada besok hari (**kolaboratif**).

Dalam kegiatan survey yang akan kami lakukan, saya menyampaikan survey dilaksanakan selama tiga hari dengan satu kecamatan satu hari survey dan menentukan target target survey tersebut. mentor saya menyampaikan apabila ada kendala, pelaksanaan waktu survey dapat dilakukan secara fleksibel sehingga tetap berjalan dengan baik dan saya mengikuti arahan dari mentor saya (**loyal**).



Gambar 4. 20 Dokumentasi rancangan survey dengan mentor

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **loyal** dalam konsultasi dengan mentor saya mengenai pelaksanaan survey yang akan dilakukan maka saya tidak akan mengetahui lokasi yang akan disurvey dan kendala yang akan dihadapi kedepannya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** maka mentor saya tidak mengetahui tujuan saya menuju kesana dan apa yang dilakukan kesana apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** maka saya tidak dapat menjelaskan secara baik kepada mentor tentang pelaksanaan survey yang akan dilakukan.

C. Tahap 3 Melakukan survey fasilitas perlengkapan jalan

Pada hari Rabu tanggal 2 Agustus 2023 kami mempersiapkan kebutuhan yang diperlukan dan dibawa saat pelaksanaan survey, setelah menunggu rekan survey lainnya telah lengkap dan kendaraan yang digunakan sudah ada kami melakukan perjalanan menuju kecamatan yang menjadi titik lokasi survey kami tersebut. di mobil yang kami gunakan kami juga berdiskusi terhadap lokasi survey tersebut dan target target yang akan diambil dalam survey tersebut **(kolaboratif)**.

Setelah sampai di lokasi kami briefing dan langsung melaksanakan kegiatan sesuai rencana yang telah dilakukan. Pada hari Rabu survey kami menggunakan mobil sehingga kami bekerja secara tim dengan membagi tugas **(harmonis)** apabila fasilitas perlengkapan jalan ada di sebelah kiri maka rekan saya yang disebelah kiri mendata survey nya sedangkan saya melakukan survey pada fasilitas perlengkapan jalan di sebelah kanan, dan rekan saya satunya khusus membawa mobil, secara bergantian kami turun untuk mendata survey tersebut hingga seluruh ruas jalan telah kami cek dan kami survey **(kompeten)**. Cuaca saat pelaksanaan survey panas terik sehingga kami beristirahat pada lokasi tertentu sebelum melanjutkan survey kembali. Pelaksanaan survey yang kami lakukan dalam kecamatan rata rata menghabiskan waktu hingga 3 jam yang berbeda dengan waktu perjalanan menuju lokasi survey. Setelah pelaksanaan survey dilakukan, kami kembali menuju kantor **(akuntabel)**.



Gambar 4. 21 Dokumentasi pelaksanaan survey

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaborasi** saat pelaksanaan survey di lapangan maka pelaksanaan survey tidak akan selesai dilakukan akibat kurangnya koordinasi dengan rekan kerja, apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** dengan rekan kerja saya maka rekan kerja saya tidak akan mau satu kelompok dengan saya saat pelaksanaan survey tersebut. apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka survey tidak akan berjalan maksimal.

D. Tahap 4 Menginput dan menyatukan seluruh data survey

Pada Hari Senin, tanggal 7 Agustus 2023 saya menuju ruang staff bidang lalu lintas kemudian saya melanjutkan kegiatan aktualisasi saya yaitu melakukan input serta menyatukan seluruh data hasil survey yang telah dilakukan di tiga kecamatan tersebut. sebelum menginput, saya mendownload aplikasi google earth yang merupakan wadah tempat menampilkan hasil survey yang telah dilakukan (**adaptif**). Saat berada di ruang staff saya meminta data

hasil survey yang ada di rekan saya untuk saya satukan dengan data saya **(kolaboratif)**, setelah data saya terima dari rekan saya kemudian saya satukan berdasarkan jenis fasilitas perlengkapan jalannya dan setelah itu saya ekspor hasil survey tersebut dalam bentuk file format KMZ kemudian saya tampilkan di google earth sehingga kelihatan hasil survey yang telah dilakukan tersebut **(akuntabel)**. hasil input data tersebut digunakan untuk kepentingan instansi yang di kemudian hari akan digunakan sebagai analisis menentukan anggaran dan pemeliharaan yang ada.



Gambar 4. 22 Dokumentasi penginputan dan penyatuan hasil survey

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** saat pelaksanaan penyatuan data survey, maka data tidak akan selesai di satukan dan disimpan sebagai data instansi. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** dengan rekan kerja saya, maka data akan lama saya buat akibat rekan kerja yang sibuk sehingga

pemrosesan data menjadi terhambat. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka penginputan akan berjalan lambat akibat saya tidak memahami penginputan data tersebut.

Lampiran 4. Lampiran Laporan Mingguan Ke-4 (Kegiatan 7 dan 8)

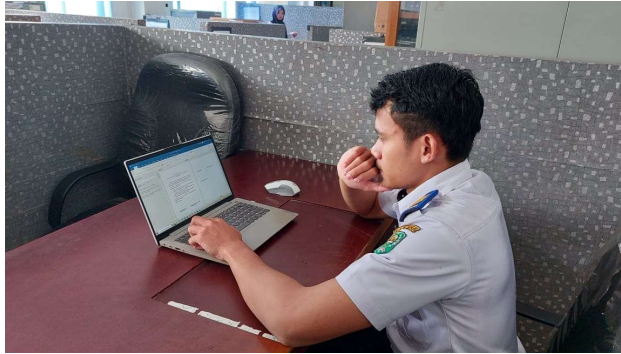
KEGIATAN 7

Pelaksanaan evaluasi terhadap pembuatan database penggunaan aplikasi map marker

A. Tahap Kegiatan 1: Membuat lembar pengamatan

Pada hari Selasa, tanggal 8 Agustus 2023 saya menuju ruang staff bidang lalu lintas dan kemudian saya melanjutkan kegiatan aktualisasi saya yaitu membuat lembar pengamatan terhadap rekan saya dalam penggunaan aplikasi map marker di dinas perhubungan, lembar pengamatan ini saya buat berdasarkan tingkat pemahaman rekan kerja saya dan pengetahuan mereka mengenai pembuatan database serta melaksanakan survey fasilitas perlengkapan jalan di kecamatan lainnya di Kabupaten Siak (**berorientasi pelayanan**). Lembar pengamatan ini berisi penilaian saya terhadap setiap kegiatan kegiatan yang telah dilakukan oleh rekan kerja saya (**kompeten**). Dalam membuat lembar pengamatan tersebut saya mencari referensi dari internet terlebih dahulu, saya mencari beberapa referensi yang ada yang dapat saya gunakan dalam membuat lembar pengamatan menjadi lebih baik. Selain itu saya juga meminta saran dan masukan dari rekan rekan saya (**kolaboratif**) terhadap lembar pengamatan yang akan saya gunakan dalam untuk menilai setiap

pelaksanaan aktualisasi yang dilakukan oleh rekan kerja saya.



Gambar 4. 23 Dokumentasi membuat lembar pengamatan

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** pada pelaksanaan lembar pengamatan tersebut, maka lembar tersebut akan terhambat dikarenakan tugas kantor yang sedang menumpuk dan harus dikerjakan segera sehingga saya harus membagi waktu kerja saya. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** saat pembuatan lembar pengamatan tersebut maka lembar pengamatan akan sulit dipahami maksud setiap pernyataan yang ada. Dan apabila saya tidak menerapkan nilai **berorientasi pelayanan** maka isi pernyataan akan sesuai keinginan saya saja.

B. Tahap Kegiatan 2 : Mengisi lembar pengamatan

Setelah penulis selesai menyelesaikan pembuatan lembar pengamatan , penulis masuk ke dalam tahap selanjutnya yaitu melakukan pengisian terhadap lembar pengamatan yang penulis buat. Ini adalah bagian dari kegiatan dari ke tujuh yaitu pelaksanaan evaluasi. Dan di dalam melakukan pengisian pada lembar pengamatan ini menerapkan nilai dasar dari **(kompeten)** dimana penulis

mengisi lembar pengamatan tersebut dengan kualitas terbaik yang penulis miliki. Sehingga di dalam tahap pengisian lembar pengamatan ini penulis harus benar – benar cermat (**Akuntabel**) dan teliti di dalam melakukan pengisian lembar pengamatan yang penulis buat agar hasil dari lembar pengamatan yang penulis isi dapat dipertanggung jawabkan. dan juga untuk memperbaiki kekurangan di dalam kegiatan aktualisasi yang penulis laksanakan, penulis juga akan meminta saran (**Harmonis**) dari rekan kerja terkait dengan apa yang bisa penulis lakukan untuk memperbaiki kekurangan di dalam kegiatan aktualisasi yang penulis lakukan dari isi pengamatan yang telah penulis buat. Sehingga isi dari lembar pengamatan tersebut dapat mendukung kegiatan evaluasi penulis, dan penulis mengetahui apa saja yang perlu di perbaiki lagi (**Berorientasi pelayanan**) di dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi penulis sebelum masuk ke kegiatan aktualisasi akhir tentang pembuatan laporan. dengan mengetahui kesalahan di dalam kegiatan aktulalisasi dari mengisi lembar pengamatan dan memperbaikinya, maka penulis dapat melaksanakan kegiatan aktulalisasi penulis dengan baik. Dan juga penulis akan mengetahui bagaimana tahapan yang telah penulis lakukan saat ini, apakah membawa perubahan pada instansi penulis atau tidak. dan juga apakah judul dari kegiatan aktualisasi yang penulis buat ini dapat diterapkan atau tidak di dalam kegiatan instansi penulis. Dan juga di dalam mengisi lembar pengamatan penulis juga harus membagi fokus penulis bukan hanya pada mengisi lembar pengamatan tetapi juga harus mengerjakan tugas yang diberikan oleh atasan.



Gambar 4. 24 Dokumentasi mengisi lembar pengamatan

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** terhadap rekan kerja saya mengenai lembar pengamatan tersebut maka saya akan sibuk dalam mengerjakan pekerjaan kantor saya sehingga tidak sempat untuk mengisi lembar pengamatan saya tersebut. apabila saya tidak menerapkan nilai **harmonis** kepada rekan kerja saya terhadap pengisian lembar evaluasi maka saya tidak akan mengerti maksud setiap pernyataan yang ada dalam lembar pengamatan.

C. Tahap Kegiatan 3 : Menganalisis lembar pengamatan

Setelah penulis melakukan tahap mengisi lembar pengamatan yang penulis buat, maka penulis masuk kedalam tahap selanjutnya dari kegiatan ketujuh di dalam kegiatan aktualisasi penulis. Yaitu melakukan analisis dari isi lembar pengamatan yang telah penulis lakukan. Di dalam melakukan analisis pada isi lembar pengamatan yang telah penulis lakukan, penulis akan menerapkan nilai dasar (**akuntabel**) dimana penulis akan cermat didalam

melakukan analisis terhadap isi dari lembar pengamatan yang telah penulis buat, agar hasil dari lembar pengamatan tersebut dapat di ambil kesimpulannya dan mengetahui apakah hasil dari lembar pengamatan tersebut dapat digunakan atau tidak di dalam instansi penulis. Dan di dalam melaksanakan analisis ini penulis, akan memberi kesempatan kepada rekan kerja lain (**Kolaboratif**) untuk ikut serta di dalam memberikan masukan atau saran (**Harmonis**) terhadap hasil dari analisis yang penulis lakukan. Sehingga hasil dari analisis tersebut dapat dipakai didalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang penulis buat. Dengan melakukan analisis dengan cermat maka hasil yang di dapatkan juga sesuai dengan yang penulis inginkan, sehingga akan meminimalisir kesalahan dari kegiatan aktualisasi penulis. Dan juga dari hasil analisis yang penulis lakukan jika hasil analisis tersebut menunjukkan hasil yang bagus maka tahap kegiatan aktualisasi yang penulis buat dapat dilaksanakan dan diterapkan di instansi penulis. dan jika hasil analisis yang didapatkan kurang memuaskan maka kegiatan aktualisasi yang penulis kerjakan tidak akan dapat diterapkan di dalam kegiatan instansi.



Gambar 4. 25 Dokumentasi hasil analisis lembar pengamatan

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila penulis tidak menerapkan nilai dari **akuntabel** dimana penulis tidak cermat melakukan analisis terhadap kegiatan yang penulis lakukan maka hasil analisis tersebut tidak dapat digunakan karena di dalam analisis tersebut banyak kesalahan dan kekurangan di dalamnya dan juga tidak dapat dipertanggung jawabkan untuk di jadikan bahan sebagai laporan akhir. Dan juga jika penulis tidak mampu menerapkan dari nilai **Kolaboratif** dimana penulis tidak mau bekerja sama dengan rekan kerja dan juga tidak mau meminta saran **Harmonis** agar hasil analisis yang penulis buat dapat digunakan dan juga untuk mengetahui kekurangan di dalamnya maka hasil analisis tersebut tidak dapat dijadikan ajuan untuk laporan akhir serta tidak akan memberikan dampak bagi instansi penulis.

KEGIATAN 8

Pembuatan laporan evaluasi

A. Tahap 1 Membuat draft laporan

Pada Hari Kamis, tanggal 9 Agustus 2023 saya menuju ruangan bidang lalu lintas kemudian saya membaca Buku Panduan Latsar CPNS untuk mencari informasi tata cara membuat draft laporan evaluasi, selain itu saya mencari data lainnya dari internet untuk menambah referensi dalam membuat draft laporan evaluasi tersebut (**adaptif**), kegiatan pembuatan laporan evaluasi ini saya juga melakukan diskusi dengan rekan kerja saya cara membuat laporan evaluasi tersebut (**kolaboratif**). Saya mengerjakan laporan ini dengan sedikit terburu buru dikarenakan saya memiliki banyak pekerjaan di kantor sehingga saya harus membagi waktu saya untuk dapat menyelesaikannya (**akuntabel**). Setelah saya membuat draft laporan evaluasi tersebut saya menyiapkannya untuk konsultasi dengan mentor saya terhadap draft laporan evaluasi yang telah saya buat tersebut (**loyal**). Draft laporan saya yang dibuat berdasarkan kesepakatan bersama anggota kelompok dikarenakan didalam panduan tidak terdapat bagaimana penyusunan dari draft laporan evaluasi tersebut, sehingga saya juga menjadi contoh draft laporan evaluasi tersebut.



Gambar 4. 26 Dokumentasi membuat draft laporan evaluasi

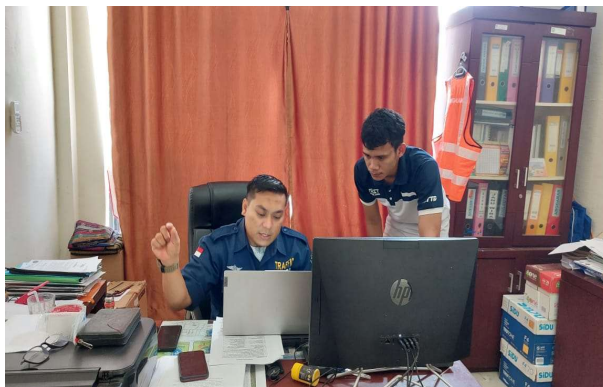
Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** terhadap pembuatan draft laporan aktualisasi saya, maka saya akan kesulitan membuat draft laporan tersebut dikarenakan tugas kantor yang sangat banyak yang harus saya selesaikan sehingga saya harus bisa membagi waktu semaksimal mungkin. apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** terhadap draft laporan evaluasi saya, maka draft laporan tidak selesai tepat waktunya.

B. Tahap 2 Melakukan Konsultasi Dengan Mentor

Sore harinya saya menyempatkan untuk melakukan konsultasi dengan mentor saya mengenai draft laporan aktualisasi tersebut dikarenakan saya bingung dalam mengerjakannya sehingga saya meminta arahan dan masukan dari mentor saya yang kebetulan pada saat itu sedang tidak sibuk (**loyal**). Saya menuju ruangan mentor saya dan menyampaikan maksud tujuan saya tersebut, setelah itu, saya juga menanyakan beberapa hal kepada mentor saya mengenai kegiatan seminar yang akan dilakukan minggu depannya (**adaptif**), disana saya berdiskusi dengan mentor meminta arahan dan masukan dari mentor saya

(**harmonis**) apa yang harus saya persiapkan untuk saya tampilkan saat pelaksanaan seminar evaluasi yang akan dilaksanakan di kantor PPSDM Regional Bukittinggi (**kolaboratif**). Mentor saya memberikan beberapa saran serta masukan mengenai kegiatan aktualisasi tersebut dan mentor saya menyarankan mengiapkan materi agar tidak terhambat dalam pelaksanaan kegiatan seminar aktualisasi di PPSDM tersebut. selain itu saya meminta pendapat rekan kerja lainnya yang telah mengikuti latsar yang dahulu sehingga menambah wawasan saya mengenai siding seminar yang akan dilakukan tersebut.



Gambar 4. 27 Dokumen konsultasi dengan mentor dalam membuat draft

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **loyal** terhadap apa yang disampaikan oleh mentor saya maka saya akan kesulitan menyusun lanjutan draft laporan evaluasi tersebut dan apabila saya tidak menerapkan nilai **kolaboratif** dengan mentor saya maka hasil draft laporan tidak akan maksimal.

C. Tahap 3 Merevisi laporan akhir.

Pada hari Jumat, tanggal 11 Agustus 2023 saya menuju ke ruangan staff bidang lalu lintas dan kemudian mulai melakukan revisi terhadap laporan akhir evaluasi saya **(akuntabel)**, kegiatan yang saya lakukan tersebut dengan melihat hasil masukan dan saran yang diberikan oleh mentor saya waktu konsultasi **(loyal)**. Kemudian memperbaiki susunan draft laporan evaluasi tersebut sehingga menjadi rapi dan sesuai panduan yang ada. Setelah membuat revisi draft laporan hingga selesai, saya kembali mengecek dari awal terhadap draft laporan evaluasi secara keseluruhan tersebut **(kompeten)**. saya memperbaiki draft laporan evaluasi dengan cermat dan cekatan agar nantinya hasil evaluasi dapat bermanfaat bagi masyarakat di Kabupaten Siak **(berorientasi pelayanan)**. saya membuat laporan tersebut dalam beberapa waktu dikarenakan kegiatan yang sangat banyak di instansi dan dibarengi persiapan menyambut kemerdekaan republic Indonesia sehingga membagi waktu waktu dan melanjutkan pembuatan draft laporan evaluasi tersebut dapat dilakukan di rumah. Dan saya berharap laporan evaluasi ini dapat digunakan di kemudian hari sebagai suatu masukan untuk meningkatkan kegiatan yang ada tersebut.



Gambar 4. 28 Dokumentasi merevisi laporan evaluasi

Dampak Yang Terjadi Apabila Tidak Dilaksanakan

Apabila saya tidak menerapkan nilai **akuntabel** pada saat merevisi kegiatan akhir membuat laporan evaluasi tersebut maka saya akan membutuhkan waktu yang lama dalam menyelesaikannya diakibatkan kerjaan kantor yang menumpuk dan apabila saya tidak menerapkan nilai **berorientasi pelayanan** terhadap draft laporan evaluasi tersebut maka kegiatan yang telah saya lakukan tidak maksimal dan perlu dilakukan perbaikan. Apabila saya tidak menerapkan nilai **kompeten** maka hasil akhir laporan evaluasi tersebut tidak sesuai panduan yang telah ada.

E. MANFAAT TERSELESAIKANNYA CORE ISU

1. Individu Peserta

a. Manfaat umum

Manfaat umum yang diperoleh penulis dari terselesaikannya core isu tersebut yaitu

- dapat menerapkan nilai nilai BerAKHLAK dalam kehidupan sehari

hari sebagai Aparatur Sipil Negara.

- Penulis dapat menjalankan tugas dan fungsi ASN sebagai pelayan publik khususnya di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.
- hubungan peserta dengan pegawai di Dinas Perhubungan menjadi lebih harmonis.

b. Manfaat khusus

Manfaat khusus dari terselesaikannya core isu tersebut adalah

- penulis dapat menjalankan tugas yang sesuai dengan tugas pokok di Dinas Perhubungan
- penulis membantu instansi dalam menyelesaikan permasalahan permasalahan yang ada dengan memberikan inovasi dan gagasan yang berguna bagi instansi dan masyarakat yang sesuai peran Aparatur Sipil Negara.
- Penulis dapat menyalurkan kompetensi yang dimiliki.

2. Instansi

a. Manfaat umum

Manfaat umum yang penulis rasakan dengan terealisasikan core isu tersebut bagi instansi yaitu:

- Peserta dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat akan pelayanan publik di instansi pemerintah khususnya di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.
- Selain itu instansi dapat melihat pegawai yang telah menjalankan nilai nilai BerAKHLAK dengan baik di lingkungan kerja.

b. Manfaat khusus

Manfaat khusus bagi instansi terealisasikannya core isu tersebut bagi instansi yaitu:

- setiap tugas yang dibebankan terhadap instansi dari pemerintah daerah sesuai dengan turpoksi instansi tersebut dapat terselesaikan dengan baik sehingga program yang dimiliki instansi berjalan baik yang akan membuat baik nama instansi tersebut baik di lingkungan masyarakat maupun pemerintah daerah.
- Hubungan antar pegawai di dinas perhubungan menjadi lebih harmonis

3. Stakeholder

Manfaat terealisasi core isu pada masyarakat Kabupaten Siak yaitu masyarakat menerima pelayanan yang baik dari pemerintah khususnya dalam penyelesaian masalah perlengkapan jalan yang sangat dibutuhkan untuk menandakan jalan, peringatan bahaya serta informasi kepada pengemudi kendaraan. Selain itu adanya papan informasi sebagai layanan pengaduan masyarakat terhadap fasilitas perlengkapan jalan yang rusak atau kebutuhan akan perlengkapan jalan, menjadi mudah dalam pelaporannya tanpa harus membuat atau menyerahkan surat ke Dinas Perhubungan Kabupaten Siak secara langsung.

F. RENCANA TINDAK LANJUT HASIL AKTUALISASI

Kegiatan aktualisasi ini tidak berhenti pada jadwal Pelatihan Dasar CPNS ini saja, tetapi akan terus diterapkan dan berjalan karena pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak sangat diperlukan dalam penentuan anggaran setiap tahunnya. Dan sesuai dengan program yang dimiliki kepala dinas untuk menciptakan satu sistem pelayanan prima kepada masyarakat yang akan menjadi icon serta terobosan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yang terdiri dari layanan fasilitas perlengkapan jalan, layanan uji kir kendaraan bermotor berbasis Qris, layanan angkutan sekolah gratis, serta layanan lampu penerangan jalan umum (LPJU).

Tabel 4. 5 Rencana Tindak Lanjut Aktualisasi

No	Kegiatan	Output	Waktu	Parapihak Terlibat	Sumber Biaya	Keterangan
1.	Pembuatan Papan Informasi Layanan Pengaduan Fasilitas Perlengkapan Jalan di Kabupaten Siak	Papan informasi pengaduan	6 Bulan	-Kepala Seksi Angkutan -Staff bidang Lalu lintas.	APBD 2023	
2.	Pendataan Fasilitas Perlengkapan Jalan di seluruh kecamatan di Kabupaten Siak	Database perlengkapan jalan	1 Tahun	- Kepala Bidang Lalu Lintas, - Staf Bidang Lalu Lintas	APBD 2023	
3.	Pengembangan aplikasi dalam perencanaan sistem informasi di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak	Sistem informasi	1 Tahun	- Kepala dinas - Staf Bidang Lalin	APBD 2023	

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kesimpulan terkait pelaksanaan kegiatan pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak terhadap nilai-nilai BerAKHLAK yang telah terealisasi bagi ASN yaitu berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, serta Kolaboratif.. Selama kegiatan aktualisasi saya harus bisa membagi waktu antara pekerjaan kantor, pekerjaan rumah serta pekerjaan kegiatan aktualisasi saya sehingga saya harus bertanggung jawab atas ketiga hal tersebut (**akuntabel**). selain itu penulis juga harus selalu berinovasi untuk mempelajari hal-hal baru dalam pendukung terlaksananya kegiatan pembuatan survey dan penginputan fasilitas perlengkapan jalan (**adaptif**). Saya juga terus meningkatkan kemampuan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat walaupun memiliki banyak tugas di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak (**kompeten**). Penulis juga terus berusaha memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat (**berorientasi pelayanan**).

Berdasarkan pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yang dilakukan di tiga kecamatan yaitu Kecamatan Siak, Kecamatan Mempura, Kecamatan Tualang, telah diperoleh data perlengkapan jalan sesuai target yang dibutuhkan sebesar 90% dan dalam pelaksanaan pengaduan kerusakan fasilitas perlengkapan jalan telah terjadi pelaporan kerusakan perlengkapan jalan. berdasarkan informasi yang diperoleh

dari admin call center fasilitas perlengkapan jalan sebanyak 5 laporan pengaduan.

B. REKOMENDASI

1. Untuk penyelenggaraan pelatihan

Rekomendasi yang dapat saya berikan kepada penyelenggara pelatihan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Regional Bukittingi telah melaksanakan pelatihan dengan sangat baik, diharapkan agar terus dapat meningkatkan kualitas pelatihan dasar untuk menciptakan Aparatur Sipil Negara yang memiliki karakter berdasarkan nilai nilai BerAKHLAK serta terus berinovasi dalam kegiatan kegiatan yang akan dilaksanakan.

2. Untuk Instansi Asal Peserta

Rekomendasi yang dapat saya sampaikan kepada Dinas Perhubungan Kabupaten Siak saya terlebih dahulu mengucapkan terimakasih atas support yang diberikan oleh seluruh jajaran pegawai dan diharapkan penerapan nilai nilai BerAKHLAK dapat terus ditingkatkan untuk mewujudkan visi misi yang telah dibangun guna memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor:
13/K.1/PDP.07/2022 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan
Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. Pemerintah Indonesia. 2014.
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6. Jakarta:
Sekretarian Negara.
- Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana
Pembangunan jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Siak
tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Siak Tahun 2021
Nomor 5)
- Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2016 tentang Struktur Kedudukan
Susunan Organisasi tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas
Perhubungan Kabupaten Siak.
- Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Dinas
Perhubungan Kabupaten Siak Tahun 2021 – 2026

LAMPIRAN

LAMPIRAN

KEGIATAN 1

Lampiran 1 Lembar Penelaah Staf



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PERHUBUNGAN
Kantor Dinas Perhubungan Lantai Dasar Komp. Perkantoran Tg. Agung
SIAK SRI INDRAPURA



TELAHAHAN STAF

- Kepada : Bapak Kepala Seksi Angkutan
Dari : Wesly Sirait, A.Md. Tra
Tanggal : 11 Juli 2023
Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Optimalisasi Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.
- a. Persoalan : Belum adanya digitalisasi pendataan fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
- b. Pra anggapan : Pentingnya dilakukan digitalisasi terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
- c. Fakta dan data yang mempengaruhi:
Pendataan yang dilakukan pada fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak belum optimal. Adapun data yang dimiliki terhadap fasilitas perlengkapan jalan pada Kecamatan Siak, Kecamatan Mempura dan Kecamatan Tualang tersebut yaitu:
Rambu lalu lintas : 610, patok tikungan : 2, pagar pengaman jalan : 6, *warning light* : 15, *traffic light* : 3
- d. Pembahasan/Analisis:
1. Peningkatan terhadap fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan sangat penting untuk dilakukan untuk melakukan pemerataan serta analisis kebutuhan terhadap fasilitas perlengkapan jalan yang ada.
2. Untuk melaksanakan pendataan fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak maka diperlukan digitalisasi menggunakan aplikasi Map Marker terhadap fasilitas perlengkapan jalan yang terdiri dari rambu lalu lintas, pagar pengaman, patok tikung, *warning light*, *traffic light*.
- e. Kesimpulan : Sehubungan dengan tersebut, bersama ini terlampir saya sampaikan kepada Bapak rencana kegiatan Aktualisasi yang akan saya lakukan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.
- f. Saran : Mohon kiranya Bapak berkenan menyetujui sekaligus menandatangani.

Peserta

Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP. 19991031 202302 1 002

Lampiran 2 Lembar Konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI MENTOR
PELATIHAN DASAR CALON PNS KABUPATEN SIAK
ANGKATAN 15 KELOMPOK 4**

Nama Peserta : Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP : 19991031 202302 1 002
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Judul : Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker Di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nama Mentor : Janu Wira, S.Si, M.T
NIP : 19860128 200903 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

NO	HARI, TANGGAL	SARAN DAN MASUKAN	TANDA TANGAN
1.	11 Juli 2023	1. Perbaiki Lembar Telaah Staf Pada bagian pembahasan / analisis 2. Terdapat beberapa kesalahan penulisan dan perbaiki nilai setiap maknanya.	
2.	17 Juli 2023	1. Perbaiki cover buku panduan yang terlihat sederhana tambahkan gambar agar menarik. 2. Perhatikan isi buku panduan apakah kata kata sudah sesuai atau tidak.	
3.	21 Juli 2023	1. Tambahkan kata kata di bawahnya di Video tersebut. 2. Tampilan seperti tugas sekolah ganti konsep video.	
4.	26 Juli 2023	1. Perbaiki Rfkn Informasi karena kurang menarik dengan menambahkan gambar perlengkapan Jalan 2. Belajar dengan Salinan dalam mengedit Rfkn Informasi	

CS Dipindai dengan CamScanner

CATATAN PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

Nama Peserta		WESLY SIRAIT, A.Md. Tra			
Satuan Kerja		DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK			
Tempat Aktualisasi		Dinas Perhubungan Kabupaten Siak			
No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/output	Paraf Mentor	
1.	Selasa, 11 Juli 2023	1. Perbaiki lembar telaah staf pada bagian pembahasan/ analisis 2. Terdapat beberapa kesalahan dalam penulisan, perhatikan dan perbaiki setiap maknanya 3. Pelaksanaan aktualisasi harus berkoordinasi terlebih dahulu 4. Mengecek ulang tahapan kegiatan yang telah disusun	1. Catatan hasil konsultasi 2. Telaah staf 3. Persetujuan pelaksanaan aktualisasi		

Lampiran 3 Surat Persetujuan Aktualisasi

	PEMERINTAH KABUPATEN SIAK DINAS PERHUBUNGAN Kantor Dinas Perhubungan Lantai Dasar Komp. Perkantoran Tg. Agung SIAK SRI INDRAPURA																	
LEMBAR PERSETUJUAN PELAKSANAAN AKTUALISASI																		
Yang bertanda tangan dibawah ini : <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">Nama</td><td>: JANU WIRA, S.Si, M.T</td></tr><tr><td>NIP</td><td>: 19860128 200903 1002</td></tr><tr><td>Pangkat/Golongan</td><td>: Penata Tk 1 (III/d)</td></tr><tr><td>Jabatan</td><td>: Kepala Seksi Angkutan</td></tr></table> Memberikan izin kegiatan aktualisasi kepada : <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">Nama</td><td>: WESLY SIRAIT, A.Md. Tra</td></tr><tr><td>NIP</td><td>: 19991031 202302 1 002</td></tr><tr><td>Pangkat/Golongan</td><td>: Pengatur (II/c)</td></tr><tr><td>Jabatan</td><td>: Staff bidang Lalu Lintas</td></tr></table> Untuk melakukan kegiatan Aktualisasi sesuai dengan rancangan aktualisasi peserta, yang telah diseminarkan pada tanggal 6 Juli 2023 melalui <i>zoom meeting</i> bersama PPSDM Regional Bukittinggi dan dengan judul yang telah dipilih: "Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan jalan berbasis aplikasi <i>Map Marker</i> di Dinas perhubungan Kabupaten Siak", pelaksanaan aktualisasi dilakukan mulai tanggal 10 Juli - 27 Agustus 2023. Demikian surat izin ini untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Ditetapkan di Siak Sri Indrapura Pada Tanggal, 11 Juli 2023 KEPALA SEKSI ANGKUTAN  JANU WIRA, S.Si, M.T PENATA TK 1 (III/d) Nip. 19860128 200903 1002			Nama	: JANU WIRA, S.Si, M.T	NIP	: 19860128 200903 1002	Pangkat/Golongan	: Penata Tk 1 (III/d)	Jabatan	: Kepala Seksi Angkutan	Nama	: WESLY SIRAIT, A.Md. Tra	NIP	: 19991031 202302 1 002	Pangkat/Golongan	: Pengatur (II/c)	Jabatan	: Staff bidang Lalu Lintas
Nama	: JANU WIRA, S.Si, M.T																	
NIP	: 19860128 200903 1002																	
Pangkat/Golongan	: Penata Tk 1 (III/d)																	
Jabatan	: Kepala Seksi Angkutan																	
Nama	: WESLY SIRAIT, A.Md. Tra																	
NIP	: 19991031 202302 1 002																	
Pangkat/Golongan	: Pengatur (II/c)																	
Jabatan	: Staff bidang Lalu Lintas																	

LAMPIRAN
KEGIATAN 2

Lampiran 4 Rancangan Panduan Aplikasi



Lampiran 5 Lembar Konsultasi Mentor

LEMBAR KONSULTASI MENTOR PELATIHAN DASAR CALON PNS KABUPATEN SIAK ANGKATAN 15 KELOMPOK 4

Nama Peserta : Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP : 19991031 202302 1 002
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Judul : Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker Di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nama Mentor : Janu Wira, S.Si, M.T
NIP : 19860128 200903 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

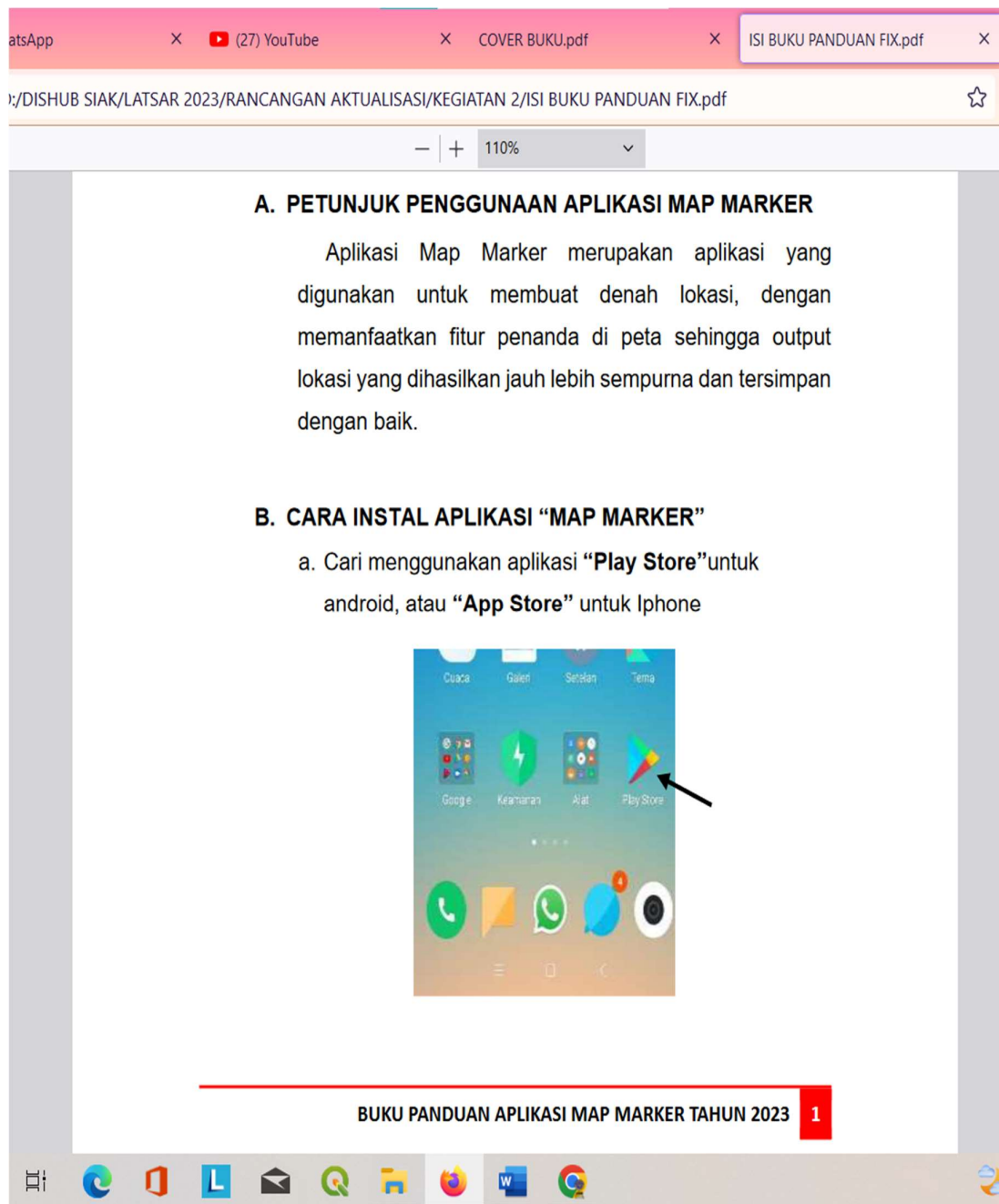
NO	HARI, TANGGAL	SARAN DAN MASUKAN	TANDA TANGAN
1.	11 Juli 2023	1. Perbaiki Lembar Lelaah Star pada bagian pembatasan / analisis 2. Terdapat beberapa kesalahan penulisan dan perbaiki nilai setiap maknanya.	
2.	17 Juli 2023	1. Perbaiki cover buku panduan yang terlihat sederhana tambahkan gambar agar menarik. 2. Perhatikan isi buku panduan apakah kata kata sudah sesuai atau tidak.	
3.	21 Juli 2023	1. Tambahkan kata foto di bawahnya di Video tersebut. 2. Tampilan seperti tugas sekolah ganti konsep video.	
4.	26 Juli 2023	1. Perbaiki Papan Informasi karena kurang menarik dengan menambahkan gambar perlengkapan Jalan 2. Belajar dengan Salman dalam mengedit Papan Informasi	

CS Dipindai dengan CamScanner

CATATAN PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

Nama Peserta		WESLY SIRAIT, A.Md. Tra		
Satuan Kerja		DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK		
Tempat Aktualisasi		Dinas Perhubungan Kabupaten Siak		
No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/output	Paraf Mentor
1.	Rabu, 26 Juli 2023	1. Perbaiki papan informasi karena kurang menarik dengan menambahkan gambar perlengkapan jalan 2. Belajar dengan bg salman dalam mengedit papan informasi 3. Buat 2 halaman, halaman kedua berisi tata cara menggunakannya.	1. Catatan hasil konsultasi 2. Papan informasi pengaduan	 

Lampiran 6 Memperbaiki Buku Panduan



LAMPIRAN KEGIATAN 3

Lampiran 7 Lembar Naskah Video

Nama : Wesly Sirait, A.Md. Tra
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat

NASKAH VIDEO TUTORIAL PENGGUNAAN APLIKASI MAP MARKER

1. TAHAP PEMBUKAAN VIDEO

- a. Penjelasan tentang lokasi instansi
- b. Menjelaskan fasilitas perlengkapan jalan

2. TAHAP ISI VIDEO

- a. Menyampaikan permasalahan yang diangkat
- b. Menyampaikan inovasi yang dilakukan
- c. Menyampaikan video tutorial menggunakan aplikasi map marker
- d. Menyampaikan kelebihan dan kekurangan aplikasi
- e. Menyampaikan apa saja isi dari aplikasi tersebut

3. TAHAP PENUTUP VIDEO

- a. Menyampaikan kesimpulan
- b. Menyampaikan ucapan terimakasih



Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP.199910312023021002

Lampiran 8 Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI MENTOR PELATIHAN DASAR CALON PNS KABUPATEN SIAK ANGKATAN 15 KELOMPOK 4

Nama Peserta : Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP : 19991031 202302 1 002
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Judul : Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker Di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nama Mentor : Janu Wira, S.Si, M.T
NIP : 19860128 200903 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

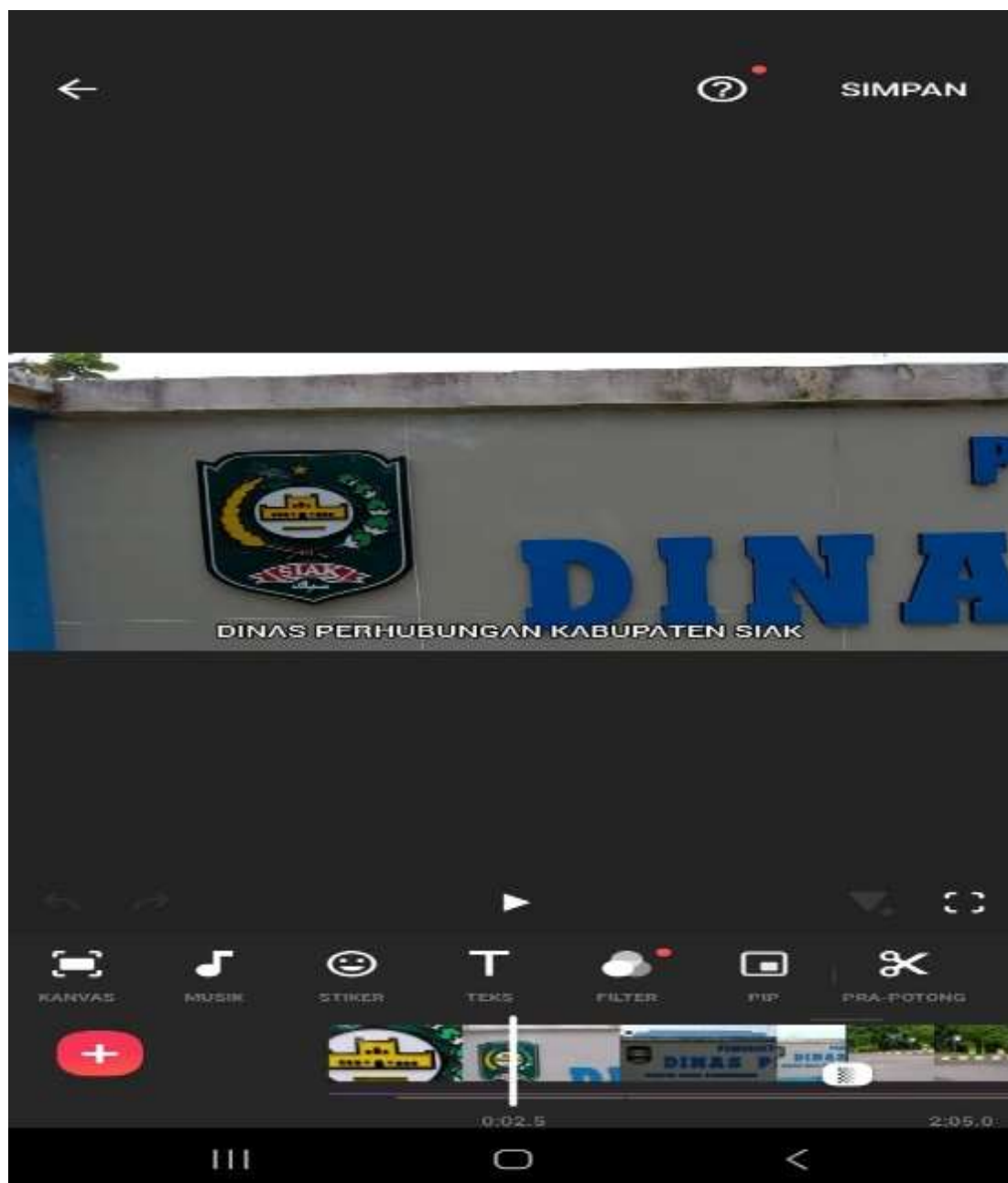
NO	HARI, TANGGAL	SARAN DAN MASUKAN	TANDA TANGAN
1.	11 Juli 2023	1. Perbaiki Lembar Telaah Staf pada bagian Pembahasan / analisis 2. Terdapat beberapa kesalahan penulisan dan perbaiki nilai setiap maknanya.	
2.	17 Juli 2023	1. Perbaiki cover buku panduan yang terlihat sederhana tambahkan gambar agar menarik. 2. Perhatikan isi buku panduan apakah kata kata sudah sesuai atau tidak.	
3.	21 Juli 2023	1. Tambahkan kata foto di bawahnya di Video tersebut. 2. Tampilan seperti tugas sekolah ganti konsep video.	
4.	26 Juli 2023	1. Perbaiki Bab Informasi karena kurang menarik dengan menambahkan gambar perlengkapan Jalan 2. Belajar dengan Salim dalam mengedit Bab Informasi	

Dipindai dengan CamScanner

CATATAN PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

Nama Peserta		WESLY SIRAIT, A.Md. Tra		
Satuan Kerja		DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK		
Tempat Aktualisasi		Dinas Perhubungan Kabupaten Siak		
No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/output	Paraf Mentor
1.	Jumat, 21 Juli 2023	1. Tambahkan kata kata di bawahnya di video tersebut. 2. Tampilan seperti tugas sekolah, ganti konsep video agar lebih menarik 3. Buat video dengan singkat dan jelas 4. Tambahkan animasi dalam membuat video	1. Catatan hasil konsultasi 2. Video kegiatan	

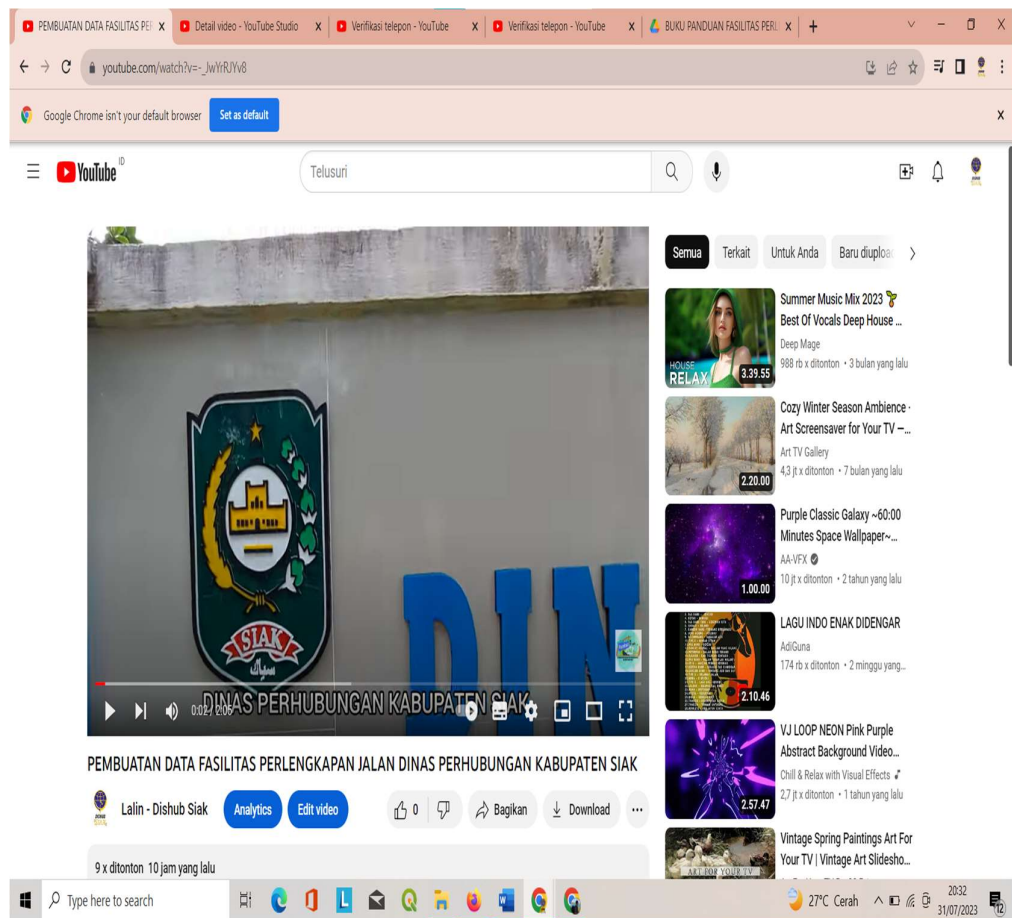
Lampiran 9 Screenshoot Video



Lampiran 10 Link Video

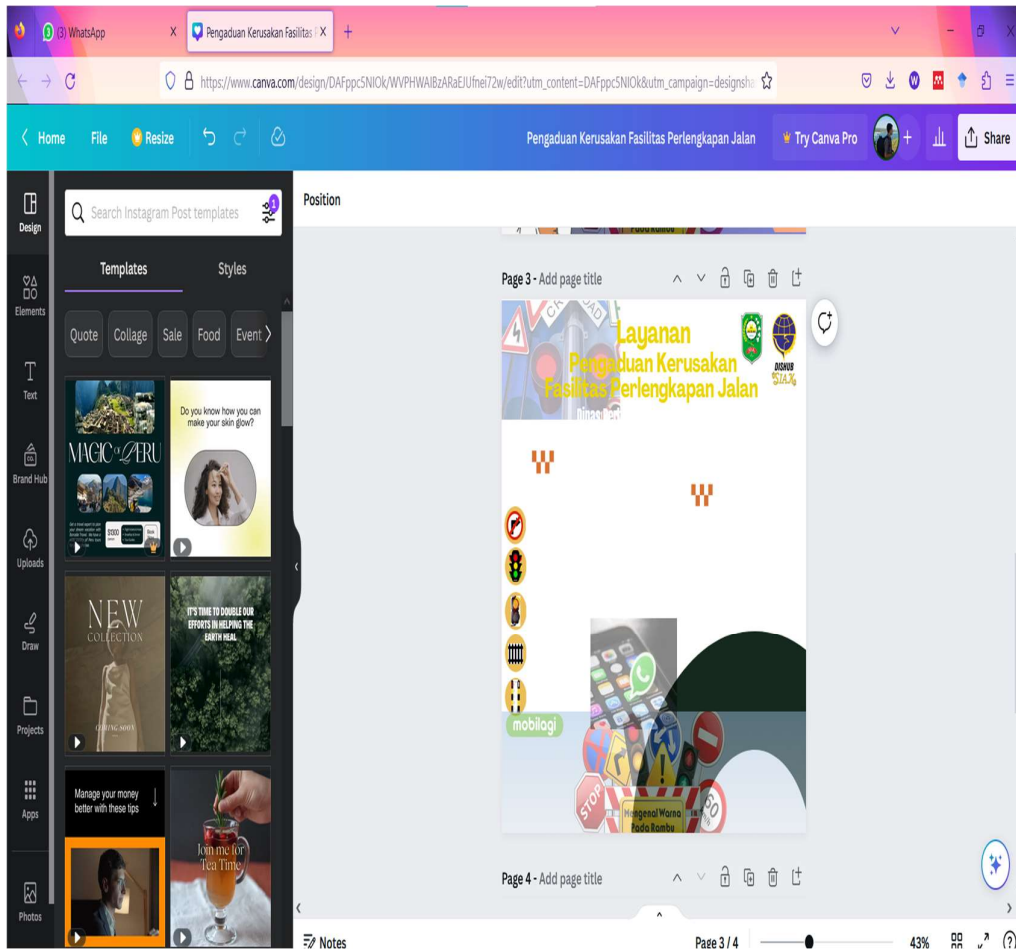
<https://youtu.be/-JwYrjYv0>

Link Video Pembuatan Data Fasilitas Perlengkapan Jalan



LAMPIRAN KEGIATAN 4

Lampiran 11 Screenshoot Rancangan Desain Papan Informasi



Lampiran 12 Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI MENTOR PELATIHAN DASAR CALON PNS KABUPATEN SIAK ANGKATAN 15 KELOMPOK 4

Nama Peserta : Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP : 19991031 202302 1 002
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Judul : Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker Di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nama Mentor : Janu Wira, S.Si, M.T
NIP : 19860128 200903 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

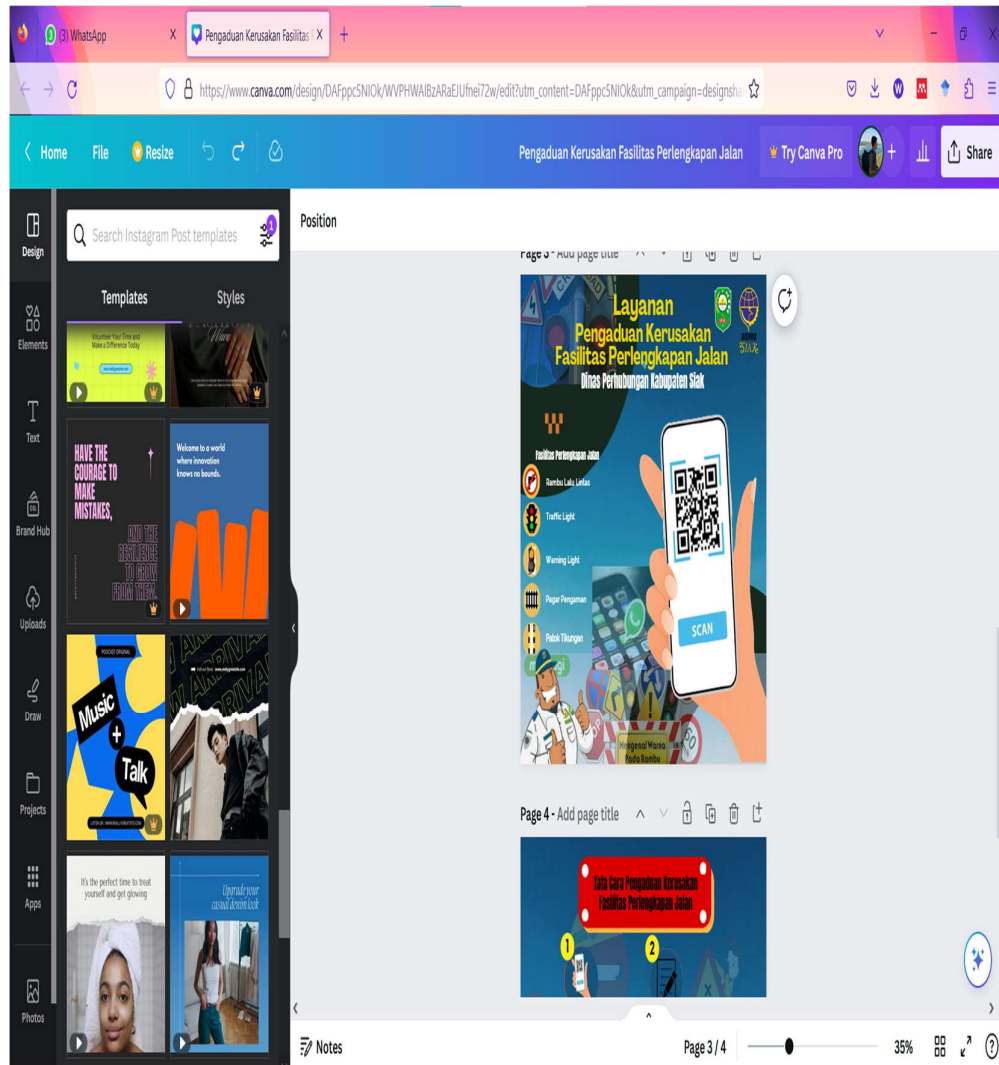
NO	HARI, TANGGAL	SARAN DAN MASUKAN	TANDA TANGAN
1.	11 Juli 2023	1. Perbaiki Lembar Kelaah Staf Pada bagian pembatasan / analisis 2. Terdapat beberapa kesalahan penulisan dan perbaiki nilai setiap maknanya.	-J-
2.	17 Juli 2023	1. Perbaiki cover buku panduan yang terlihat sederhana tambahkan gambar agar menarik. 2. Perhatikan isi buku panduan apakah kata kata sudah sesuai atau tidak.	-J-
3.	21 Juli 2023	1. Tambahkan kata foto di bawahnya di Video tersebut. 2. lampiran seperti tugas sekolah ganti konsep video.	-J-
4.	26 Juli 2023	1. Perbaiki Rfkn Informasi karena kurang menarik dengan menambahkan gambar perlengkapan jalan 2. Belajar dengan Salman dalam mengedit Rfkn Informasi	-J-

Dipindai dengan CamScanner

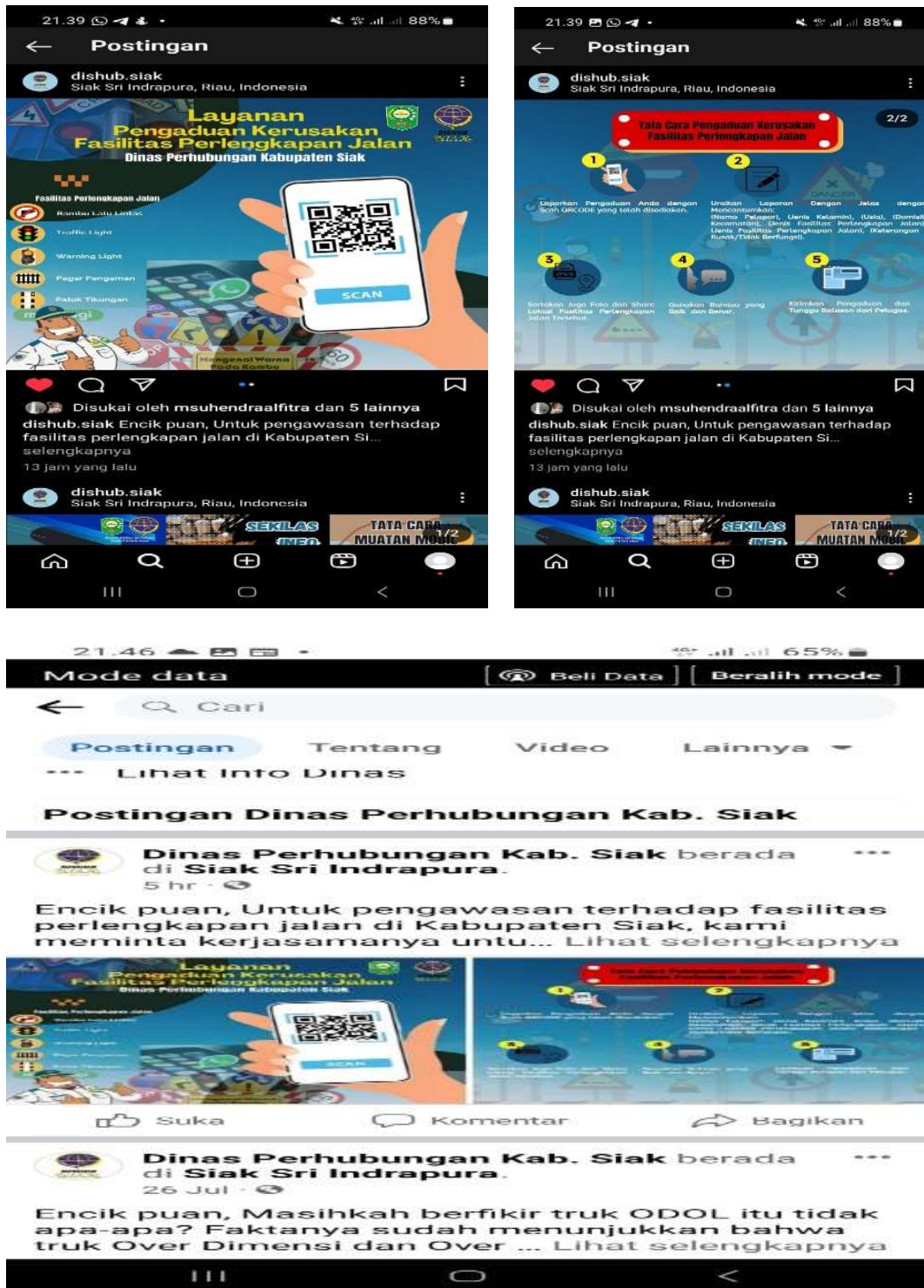
CATATAN PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

Nama Peserta		WESLY SIRAIT, A.Md. Tra		
Satuan Kerja		DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK		
Tempat Aktualisasi		Dinas Perhubungan Kabupaten Siak		
No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/output	Paraf Mentor
1.	Rabu, 26 Juli 2023	1. Perbaiki papan informasi karena kurang menarik dengan menambahkan gambar perlengkapan jalan 2. Belajar dengan bg salman dalam mengedit papan informasi 3. Buat 2 halaman, halaman kedua berisi tata cara menggunakannya.	1. Catatan hasil konsultasi 2. Papan informasi pengaduan	

Lampiran 13 Screenshoot Papan Informasi



Lampiran 14 Screenshoot Penyebaran Papan Informasi



LAMPIRAN KEGIATAN 5

Lampiran 15 Screenshoot Undangan Sosialisasi



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PERHUBUNGAN
Kantor Dinas Perhubungan Lantai Dasar Komp. Perkantoran Tg Agung
SIAK SRI INDRAPURA



Siak Sri Indrapura, 28 Juli 2023

Nomor : 551/DISHUB-Lalin/
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi

Kepada
Yth, Staff Bidang Lalin

Di-
Tempat

Bersama surat ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Senin/ 31 Juli 2023
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Bidang Lalu Lintas
Acara : Sosialisasi penggunaan aplikasi Map Marker

Demikian disampaikan, atas perhatiannya dan kehadirannya
diucapkan terimakasih.

Dikeluarkan di Siak Sri Indrapura
Pada tanggal 28 Juli 2023

KEPALA DINAS
PERHUBUNGAN KAB. SIAK



NIP. 19740903 200701 1 006

Lampiran 16 Lembar Berita Acara Sosialisasi

BERITA ACARA SOSIALISASI
PEMBUATAN DATA FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN DI DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SIAK

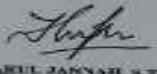
Pada hari ini Jarak minggu Dua Puluh Delapan bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (24/07/2023) di ruang staf bidang lalu lintas telah dilaksanakan sosialisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak menggunakan aplikasi Map Marker.

Yang dihadiri oleh staf bidang lalu lintas dan berjalan dengan baik dan lancar. Adapun hasil kegiatan sosialisasi ini adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui dan memahami cara penggunaan aplikasi Map Marker baik cara menginstal hingga menginput data serta menyatakannya hasil survey yang dilakukan.
- b. Mula mengikuti dan melaksanakan setiap survey yang akan dilakukan dalam mendata fasilitas perlengkapan jalan sesuai dengan surat perintah tugas yang ada.
- c. Bidang lalu lintas sepakat untuk menggunakan aplikasi tersebut dalam pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.

Dengan ini Berita acara ini kami buat dengan keadaan yang sebenarnya, benar, akurat dan dipertanggung jawabkan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui dan Mengetahui:

1.  RAFSAN FARHSI, S.T. (D) NIP. 19950515 201804 1 004	2.  SIHENDRA A. FERA, A.Md. (L. ASD) NIP. 19950314 202803 1 001
3.  AZHARUL JANUARI, S.T. (D) NIP. 20060417 202502 1 005	4.  SAHYU MUHAMMAD IKHSAN
5.  SYTAMINAH, S. Per	6.  RIZKY SADRI PRATAMA, S. Sos
7.  YULIO DWI PERDANO PUTRA	

Lampiran 17 Lembar Pertanyaan

LEMBAR PERTANYAAN

KEGIATAN : SOSIALISASI PEMBUATAN DATABASE FASILITAS
PERLENGKAPAN JALAN DI DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SIAK

HARI/ TANGGAL : SENIN, 31 JULI 2023

NO	PERTANYAAN
1.	Bagaimana Cara mengubah File menjadi bentuk excle
2.	Apakah aplikasi tersebut dapat digunakan di lokasi yang tidak memiliki /Susah sinyal Internet.
3.	Apakah aplikasi yang dari Playstore tersebut dapat digunakan secara berkelanjutan.
4.	Mengapa tidak membuat juga Video tutorial agar lebih mudah memahami dan mengikutinya.

LAMPIRAN

KEGIATAN 6

Lampiran 18 Lembar Rencana Survey

SURVEY FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN DI KABUPATEN SIAK

A. METODE SURVEY

Metode dari survey fasilitas perlengkapan jalan ini dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari 5 orang anggota kelompok yang bertugas mendata setiap perlengkapan jalan seperti rambu lalu lintas, warning light, traffic light, pagar pengaman jalan, patok tikungan. Dalam pendataan tersebut, yang harus didata, disurvei dan diamati adalah:

1. Surveyor mendata semua rambu lalu lintas yang berada dalam satu kecamatan yang terdiri dari rambu peringatan, rambu larangan, rambu petunjuk dan rambu perintah.
2. Surveyor memberikan tanda berwarna merah terhadap rambu lalu lintas yang rusak dan membutuhkan perbaikan atau pemeliharaan.
3. Surveyor mendata traffic light yang berada di kecamatan yang telah ditentukan dengan mendata berfungsi atau tidak berfungsinya traffic light tersebut.
4. Surveyor mendata setiap warning light yang berada di kecamatan yang telah ditentukan baik dalam kondisi hidup atau telah mati.
5. Surveyor mendata setiap patok tikungan yang berada di kecamatan yang telah ditentukan dan memberikan deskripsi terkait keadaan patok tikungan tersebut.
6. Surveyor mendata setiap pagar pengaman jalan yang berada di kecamatan yang telah ditentukan dan memberikan deskripsi terkait keadaan pagar pengaman jalan tersebut.
7. Pelaksanaan survey dilakukan pada saat jam kerja kantor.

B. PERSIAPAN

Persiapan dilakukan untuk memastikan kembali setiap kebutuhan baik peralatan maupun pengetahuan seputaran survey yang akan dilakukan.

C. PERALATAN YANG AKAN DIGUNAKAN

Untuk mendukung pelaksanaan survey agar dalam pelaksanaannya mendapatkan hasil dan data yang memuaskan, maka perlengkapan yang harus dibawa yaitu handphone sebagai penyimpan data survey.

D. METODE PENGUMPULAN DATA

1. Pengumpulan data dilakukan dari hasil survei lapangan secara langsung dengan metode pengamatan secara langsung dengan menyusuri setiap ruas dan simpang di kecamatan yang disurvei.
2. Pengimputan data yang di dapatkan dari survei langsung di lapangan diolah dan dimasukkan ke dalam komputer.
3. Analisis data dimana data-data primer yang telah dikumpulkan dan dikompilasi akan dianalisis sedemikian rupa sehingga menjadi satu file dan dapat disajikan dengan baik.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Lokasi dan waktu pelaksanaan Survei pendataan fasilitas perlengkapan jalan dilaksanakan pada:

- Tanggal : 2 – 4 Agustus 2023
Waktu : 08.00 – Selesai
Lokasi : a. Kecamatan Siak
b. Kecamatan Mempura
c. Kecamatan Tualang

Lampiran 19 Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI MENTOR PELATIHAN DASAR CALON PNS KABUPATEN SIAK ANGKATAN 15 KELOMPOK 4

Nama Peserta : Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP : 19991031 202302 1 002
Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
Judul : Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker Di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nama Mentor : Janu Wira, S.Si, M.T
NIP : 19860128 200903 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

NO	HARI, TANGGAL	SARAN DAN MASUKAN	TANDA TANGAN
5.	1 Agustus 2023	1. tentukan siapa saja yang ikut dalam pelaksanaan survei yang akan dilakukan 2. Perhatikan kebutuhan yang diperlukan saat pelaksanaan survey.	
6.	9 Agustus 2023	1. lakukan perbaikan pada Draft yang telah dibuat ikuti buku Panduan 2. Berikan Kesimpulan dari draft evaluasi.	

CS Dipindai dengan CamScanner

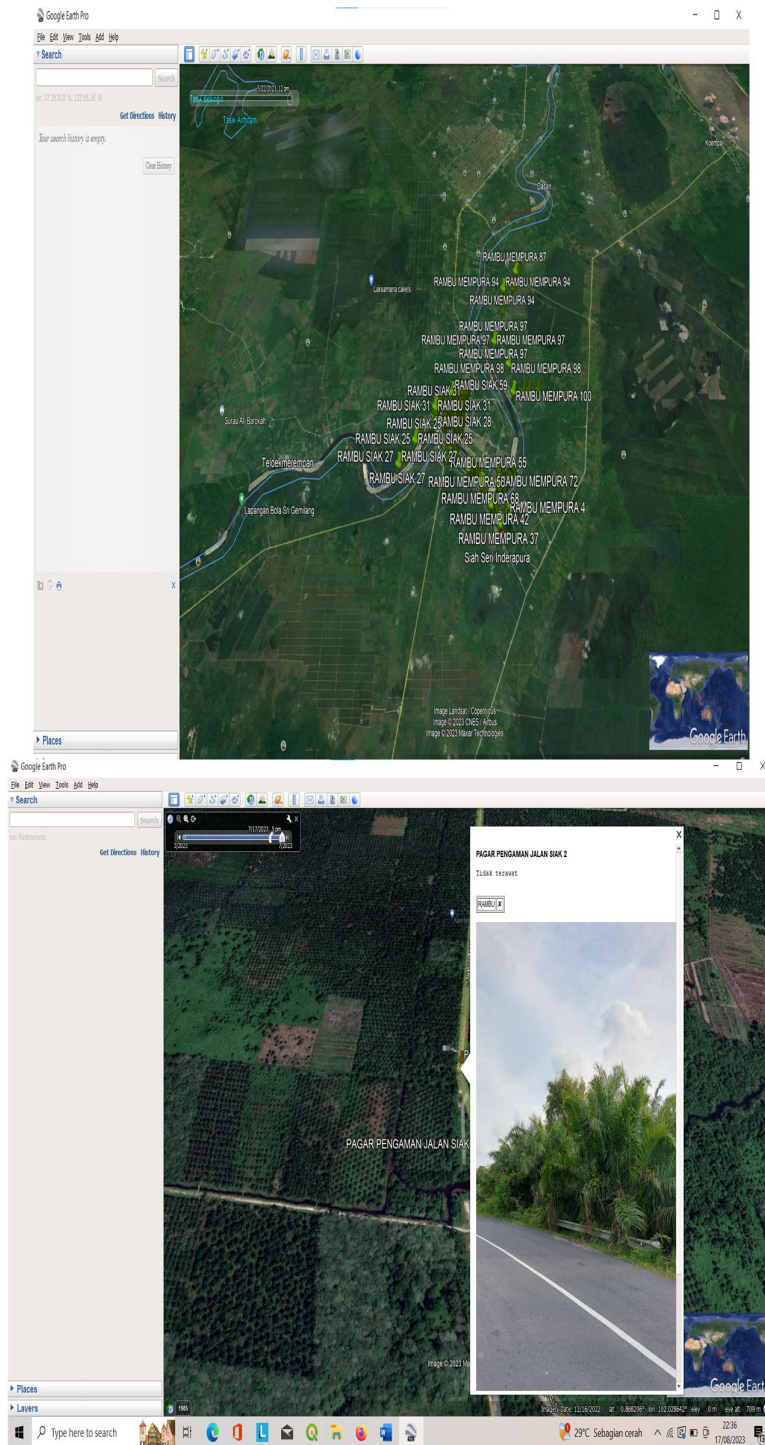
CATATAN PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

Nama Peserta		WESLY SIRAIT, A.Md. Tra		
Satuan Kerja		DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK		
Tempat Aktualisasi		Dinas Perhubungan Kabupaten Siak		
No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/output	Paraf Mentor
1.	Selasa, 1 Agustus 2023	1. Tentukan siapa saja yang ikut dalam pelaksanaan survey yang akan dilakukan 2. Perhatikan kebutuhan yang diperlukan saat pelaksanaan survey 3. Sampaikan apabila terdapat kendala dalam survey	1. Catatan hasil konsultasi 2. Lembar pelaksanaan survey dan hasil pelaksanaan survey	

Lampiran 20 Foto Hasil Survey



Lampiran 21 Screenshoot Penyatuan Seluruh Data



LAMPIRAN
KEGIATAN 7

Lampiran 22 Lembar Pengamatan

LEMBAR PENGAMATAN

TERHADAP PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBUATAN DATABASE PERLENGKAPAN JALAN



No	Nama	Hasil pengamatan

Lampiran 23 Lembar Pengamatan yang Telah Diisi

LEMBAR PENGAMATAN
TERHADAP PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBUATAN DATABASE PERLENGKAPAN JALAN

No	Nama	Hasil pengamatan
1.	Siti Aminah	- telah melakukan Survei menggunakan aplikasi map marker - dapat mengoperasikan / menginput database.
2.	Azharul Jannah	- melakukan Survei menggunakan aplikasi - dapat menginput database dengan baik
3.	Ari Furrono	- mengerti dan memahami penggunaan aplikasi saat Survei - dapat menginput database dengan baik
4.	Salman alfarisi	- mengerti dan memahami penggunaan aplikasi ketika Survei - dapat menginput database dengan baik
5.	Vitra	- belum mengerti secara maksimal dalam penggunaan aplikasi - belum maksimal (butuh Pembekajaran) melakukan Penginputan data.

6.	M. Suhendra AlFitra	- mengerti menggunakan aplikasi map marker - mengerti dan bisa menginput data Survei
7.	Julio Dwi Perdana Putra.	- mengerti menggunakan aplikasi saat Survey Perlemta - belum mengerti menginput data survei
8.	Rizky Sadri	- mengerti menggunakan aplikasi - Mengerti menginput data Survei.
9.	Apri	- belum mengerti menggunakan aplikasi secara keseluruhan - belum mengerti menginput data.



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS PERHUBUNGAN
Kantor Dinas Perhubungan Lantai Dasar Komp. Perkantoran Tg Agung
SIAK SRI INDARAPURA



HASIL ANALISIS LEMBAR PENGAMATAN

Dari hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis selaku pelaksana kegiatan aktualisasi dengan judul Optimalisasi pembuatan database fasilitas perlengkapan jalan berbasis aplikasi map marker di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Dalam rangka pengamatan yang dilakukan terhadap rekan kerja saat penggunaan aplikasi dan penginputan data hasil survey perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak.

Dalam pengamatan yang telah dilakukan, rekan kerja telah mengetahui penggunaan aplikasi saat survey di lapangan dan cara penginputan data hasil survey tersebut. meskipun terdapat beberapa rekan kerja yang masih membutuhkan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan tugas penggunaan dan penginputan data tersebut. berikut ini merupakan hasil analisis pengamatan yang telah dilakukan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dari 10 rekan kerja:



Yang menganalisis
Peserta

Wesly Sralt
NIP.199910312023021002

LAMPIRAN KEGIATAN 8

Lampiran 25 Lembar Draft Evaluasi



LAPORAN EVALUASI HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

isu penyebab dan gagasan

Terdapat beberapa isu strategis yang sangat penting dan berperan sentral dalam pengambilan keputusan yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Salah satu isu strategis yaitu belum optimalnya pengadaan perlengkapan jalan di Kabupaten Siak sehingga perlu pembuatan database khususnya fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yang belum optimal tersebut dan data belum terupdate secara sempurna serta minimnya data yang ada yang menyebabkan dalam pembuatan anggaran tidak terukur serta tidak memiliki dasar yang jelas. Selain itu kendala dalam sumber daya yang dimiliki terhadap kemajuan teknologi untuk memudahkan pekerjaan.

Dalam mendorong tertatanya informasi fasilitas perlengkapan jalan, penyediaan informasi dan data harus bersifat transparan dan aktual. Hal tersebut guna menjaga aset yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dan juga pengadaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Database dibuat digitalisasi guna mempersingkat waktu dalam pencariannya terhadap fasilitas perlengkapan jalan, dan Dinas Perhubungan mempunyai data lengkap terhadap fasilitas perlengkapan jalan yang telah ada di lapangan.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, untuk mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, sebagai seorang Aparatur Sipil Negara dengan jabatan petugas sarana dan prasarana transportasi darat yang bekerja di bidang lalu lintas perlu menanamkan nilai-nilai dasar profesi agar terbentuknya petugas sarana dan prasarana transportasi darat yang profesional.

B. KEGIATAN
I. Manfaat Kegiatan
B. Manfaat kegiatan

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini adalah rekan kerja mengetahui cara penggunaan aplikasi map marker dan dapat mengoperasikan aplikasi tersebut saat melakukan survey lapangan. Selain itu harapan yaitu diperoleh data perlengkapan jalan sesuai target yang ditetapkan.

II. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan terhadap seluruh kegiatan yang telah dilakukan oleh rekan kerja tentang pemahaman mengenai penggunaan aplikasi map marker dan menginput data yang dilakukan bagi rekan kerja di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Pelaksanaan ini mengetahui tingkat pengetahuan rekan kerja dan akan dilakukan evaluasi terhadap hasil pengamatan yang dilakukan.

(tambahkan kegiatan yang dilakukan)

III. Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi ini diperoleh dari penilaian yang dilakukan terhadap rekan kerja di bidang lalu lintas terhadap pemahaman dan pengetahuan penggunaan aplikasi map marker di lapangan dan menginput hasil survey yang telah dilakukan.

Sedangkan hasil evaluasi kegiatan utama yang telah dilakukan di dinas perhubungan khususnya data perlengkapan jalan dengan melakukan survey dan penginputan data survey diperoleh data survey di tiga kecamatan dengan capaian >90% dengan rincian data sebagai berikut:

1. Kecamatan Siak

- | | |
|-------------------------|------------|
| a. Rambu Lalu lintas | : 467 buah |
| b. Warning Light | : 10 buah |
| c. Traffic Light | : 9 buah |
| d. Pagar Pengaman Jalan | : 2 buah |
| e. Patok tikungan | : 2 buah |

IV. Kesimpulan dan saran

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan tersebut yaitu kegiatan memberikan sosialisasi merupakan hal yang penting dilakukan dikarenakan untuk memberikan pengajaran kepada rekan kerja serta keberlangsungan penggunaan aplikasi tersebut. dalam kegiatan survey yang dilakukan diperoleh data yang akan dilakukan tindakan lanjutan yaitu melakukan analisis terhadap data yang diperoleh.

B. Saran

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan saran yang dapat diberikan yaitu: dilakukan pengembangan aplikasi menjadi lebih baik lagi sehingga dapat digunakan dalam suatu sistem informasi yang terdiri dari beberapa database seperti data perlengkapan jalan, penerangan jalan umum, uji kendaraan bermotor dan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Pemerintah Indonesia. 2014. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6. Jakarta: Sekretarian Negara.
- Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Siak tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Siak Tahun 2021 Nomor 5)
- Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Rencana Strategis Dinas Perhubungan Kabupaten Siak Tahun 2021 – 2026
- Lembar Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lampiran 26 Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI MENTOR
PELATIHAN DASAR CALON PNS KABUPATEN SIAK
ANGKATAN 15 KELOMPOK 4

Nama Peserta : Wesly Sirait, A.Md. Tra
 NIP : 19991031 202302 1 002
 Jabatan : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
 Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
 Judul : Pembuatan Database Fasilitas Perlengkapan Jalan Berbasis Aplikasi Map Marker Di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

Nama Mentor : Janu Wira, S.Si, M.T
 NIP : 19860128 200903 1 002
 Jabatan : Kepala Seksi Angkutan
 Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak

NO	HARI, TANGGAL	SARAN DAN MASUKAN	TANDA TANGAN
5.	1 Agustus 2023	1. Tentukan siapa saja yang ikut dalam pelaksanaan survei yang akan dilakukan 2. Perhatikan kebutuhan yang diperlukan saat pelaksanaan survei.	
6.	9 Agustus 2023	1. lakukan perbaikan pada Draft yang telah dibuat ikuti buku Panduan 2. Berikan Kesimpulan dari draft evaluasi.	

 Dipindai dengan CamScanner

CATATAN PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

Nama Peserta		WESLY SIRAIT, A.Md. Tra		
Satuan Kerja		DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK		
Tempat Aktualisasi		Dinas Perhubungan Kabupaten Siak		
No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/output	Paraf Mentor
1.	Kamis, 9 Agustus 2023	1. Cukup baik namun terdapat beberapa kalimat yang harus diperbaiki, dan ikuti panduan yang ada. 2. Berikan kesimpulan dari draft evaluasi	1. Catatan hasil konsultasi 2. Draft laporan evaluasi	

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN EVALUASI HASIL KEGIATAN DALAM PEMBUATAN
DATABASE FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN
DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK**

JUDUL AKTUALISASI : OPTIMALISASI PEMBUATAN DATABASE
FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN BERBASIS
APLIKASI MAP MARKER DI DINAS
PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK

NAMA : Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP : 199910312023021002
PANGKAT/GOL : Pengatur (II/c)
JABATAN : Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat
INSTANSI : Dinas Perhubungan Kabupaten Siak
KELAS/KELOMPOK : 4
Angkatan : 15
No Absen : 28

Siak Sri Indrapura, 18 Agustus 2023

MENTOR,

PESERTA,



Janu Wira, S.Si, M.T
NIP.19860128 200903 1 002



Wesly Sirait, A.Md. Tra
NIP. 199910312023021002



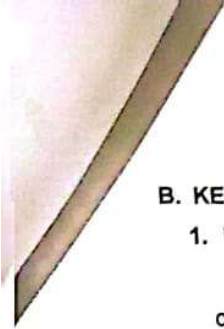
LAPORAN EVALUASI HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI DI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SIAK

A. ISU PENYEBAB DAN GAGASAN

Terdapat beberapa isu strategis yang sangat penting dan berperan sentral dalam pengambilan keputusan yang ada di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Salah satu isu strategis yaitu belum optimalnya pengadaan perlengkapan jalan di Kabupaten Siak sehingga perlu pembuatan database khususnya fasilitas perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak yang belum optimal tersebut dan data belum terupdate secara sempurna serta minimnya data yang ada yang menyebabkan dalam pembuatan anggaran tidak terukur serta tidak memiliki dasar yang jelas. Selain itu kendala dalam sumber daya yang dimiliki terhadap kemajuan teknologi untuk memudahkan pekerjaan.

Dalam mendorong tertatanya informasi fasilitas perlengkapan jalan, penyediaan informasi dan data harus bersifat transparan dan aktual. Hal tersebut guna menjaga aset yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Siak dan juga pengadaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Database dibuat digitalisasi guna mempersingkat waktu dalam pencariannya terhadap fasilitas perlengkapan jalan, dan Dinas Perhubungan mempunyai data lengkap terhadap fasilitas perlengkapan jalan yang telah ada di lapangan.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, untuk mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, sebagai seorang Aparatur Sipil Negara dengan jabatan petugas sarana dan prasarana transportasi darat yang bekerja di bidang lalu lintas perlu menanamkan nilai-nilai dasar profesi agar terbentuknya petugas sarana dan prasarana transportasi darat yang profesional.



B. KEGIATAN

1. Manfaat Kegiatan

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini adalah rekan kerja mengetahui cara penggunaan aplikasi map marker dan dapat mengoperasikan aplikasi tersebut saat melakukan survey lapangan. Selain itu harapan yaitu diperoleh data perlengkapan jalan sesuai target yang ditetapkan.

2. Pelaksanaan Kegiatan

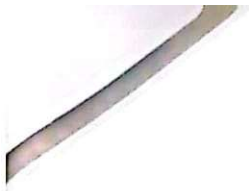
Dalam kegiatan aktualisasi ini terdiri dari 8 tahapan kegiatan yang saya lakukan selama masa habituasi yaitu terdiri berikut ini:

Pada kegiatan pertama penulis melakukan pembuatan telaah staf yang kemudian melakukan konsultasi dengan mentor dan menyerahkan lembar persetujuan mentor terhadap kegiatan yang saya lakukan di masa habituasi tersebut

Pada kegiatan kedua saya melakukan membuat rancangan buku panduan yang nantinya akan saya gunakan sebagai dasar saya menyampaikan informasi kepada rekan saya untuk melaksanakan kegiatan pembuatan database menggunakan aplikasi yang telah disediakan tersebut. pada pembuatan buku panduan tersebut saya meminta mentor memberikan arahan dan masukan terhadap buku panduan tersebut.

Dalam kegiatan ketiga yaitu membuat video yang berisi tutorial penggunaan aplikasi dan video mengenai permasalahan isu yang diangkat. Saya melakukan konsultasi dengan mentor terkait video tutorial tersebut sehingga nantinya menghasilkan hasil video yang berkualitas.

Setelah itu pada kegiatan keempat saya membuat papan informasi yang digunakan sebagai layanan pengaduan di dinas perhubungan khususnya pengaduan fasilitas perlengkapan jalan yang mengalami kerusakan di wilayah Kabupaten Siak. Papan informasi ini untuk sekarang akan disebar melalui sosial media terlebih dahulu namun di kemudian hari akan dianggarkan membuat papan informasi secara langsung dengan diletakkan di titik titik yang strategis dan dapat berfungsi dengan baik di masyarakat



Pada kegiatan kelima saya melakukan sosialisasi dengan rekan kerja terhadap melakukan konsultasi penggunaan aplikasi map marker di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Pada kegiatan sosialisasi tersebut, saya menjelaskan kepada rekan kerja mengenai kegiatan yang akan dilakukan pada saat survey dan penginputan data survey pada kegiatan tersebut saya juga melakukan sesi tanya jawab kepada rekan saya apabila tidak mengerti

Pada kegiatan keenam saya melakukan kegiatan pelaksanaan survey fasilitas perlengkapan jalan yang akan dilakukan 3 kecamatan yang akan menjadi target survey pada masa habituasi tersebut. saya membuat rancangan survey kemudian saya melakukan konsultasi kepada mentor terhadap survey kemudian kami melakukan survey perlengkapan jalan dan tahap terakhir yaitu menginput hasil survey.

Pada kegiatan ketujuh yaitu melakukan pengamatan terhadap rekan kerja yang sudah mengerti menggunakan aplikasi map marker tersebut dan melakukan analisis terhadap data tersebut

Kegiatan kedelapan yaitu membuat draft laporan evaluasi dengan melakukan evaluasi dengan mentor.

C. HASIL EVALUASI

Hasil evaluasi ini diperoleh dari penilaian yang dilakukan terhadap rekan kerja di bidang lalu lintas terhadap pemahaman dan pengetahuan penggunaan aplikasi map marker di lapangan dan menginput hasil survey yang telah dilakukan.

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan terhadap rekan kerja dapat disimpulkan bahwa terdapat 85% rekan kerja yang telah mengerti menggunakan aplikasi map marker dan telah mengerti cara penginputan data dalam membuat database perlengkapan jalan di Dinas Perhubungan Kabupaten Siak. Pengamatan yang dilakukan secara bertahap dengan melihat secara langsung dan menanyakan langsung kepada rekan kerja mengenai penggunaan aplikasi tersebut.

Selain itu hasil evaluasi yang telah dilakukan terhadap papan informasi laporan pengaduan fasilitas perlengkapan jalan yang mengalami kerusakan di wilayah wilayah tertentu yang telah di sebar melalui media sosial Instagram dan facebook. Berdasarkan informasi yang diterima dari admin yang memegang whatsapp call center Dinas Perhubungan Kabupaten Siak, sudah terdapat 5 laporan pengaduan yang telah melaporkan permasalahan fasilitas perlengkapan jalan yang ada diwilayah Kabupaten Siak yang kemudian akan dilakukan tindakan lebih lanjut.

Selain itu berdasarkan survey fasilitas perlengkapan jalan yang telah dilakukan di tiga kecamatan, jumlah fasilitas perlengkapan jalan yang terdata terdiri dari :

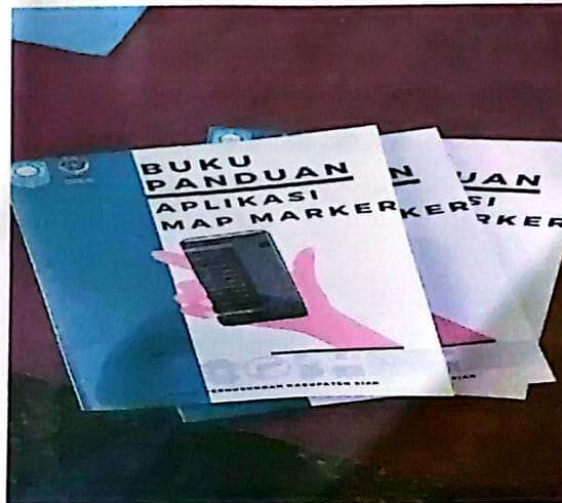
1. Kecamatan Siak
 - a. Rambu Lalu lintas : 467 buah
 - b. Warning Light : 10 buah
 - c. Traffic Light : 9 buah
 - d. Pagar Pengaman Jalan : 2 buah
 - e. Patok tikungan : 2 buah
2. Kecamatan Tualang
 - a. Rambu Lalu lintas : 54 buah
 - b. Warning Light : 0 buah
 - c. Traffic Light : 11 buah
 - d. Pagar Pengaman Jalan : 0 buah
 - e. Patok tikungan : 2 buah
3. Kecamatan Mempura
 - a. Rambu Lalu lintas : 158 buah
 - b. Warning Light : 0 buah
 - c. Traffic Light : 0 buah
 - d. Pagar Pengaman Jalan : 4 buah
 - e. Patok tikungan : 1 buah

D. KESIMPULAN DAN SARAN

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan telah terlaksana dengan baik meskipun terdapat juga yang tidak sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah direncanakan. Hal ini disebabkan oleh membagi waktu terhadap tugas tugas di kantor yang harus terselesaikan dan harus menyesuaikan dengan kegiatan pimpinan. Pada setiap tahapan yang dilakukan sudah mengimplementasikan nilai nilai BerAKHLAK sehingga kegiatan aktualisasi dapat diterapkan.

Lampiran dokumentasi kegiatan :

1. Buku panduan aplikasi



2. Survey di Kecamatan Tualang



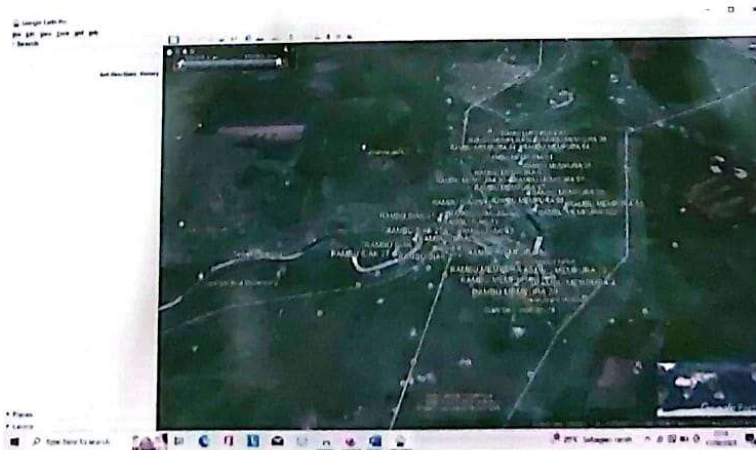
3. Dokumentasi survey Kecamatan Mempura



4. Dokumentasi survey Kecamatan Siak



5. Penginputan data hasil survey yang dilakukan



6. Database fasilitas perlengkapan jalan

