



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
GOLONGAN III**

**PENERAPAN POJOK BACA UNTUK MENUMBUHKAN MINAT  
BACA SISWA KELAS TINGGI DI SD NEGERI 001 BONAI  
DARUSSALAM**

**Disusun Oleh :**

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Nama</b>           | <b>: Ririn Indriani, S.Pd</b>           |
| <b>NIP</b>            | <b>: 199609092020122019</b>             |
| <b>Jabatan</b>        | <b>: Calon Guru Kelas Ahli Pertama</b>  |
| <b>Instansi</b>       | <b>: SD Negeri 001 Bonai Darussalam</b> |
| <b>Kelas/Kelompok</b> | <b>: III/3</b>                          |
| <b>No.Presensi</b>    | <b>: 23</b>                             |
| <b>Gelombang</b>      | <b>: 1</b>                              |

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BUKITTINGGI  
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

|                |                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDUL          | :PENERAPAN POJOK BACA UNTUK<br>MENUMBUHKAN MINAT BACA SISWA KELAS<br>TINGGI DI SD NEGERI 001 BONAI DARUSSALAM |
| NAMA           | : RIRIN INDRIANI, S.Pd                                                                                        |
| NIP'           | :199609092020122019                                                                                           |
| PANGKAT/GOL    | : PENATA MUDA / IIIa                                                                                          |
| JABATAN        | : CALON GURU KELAS AHLI PERTAMA                                                                               |
| INSTANSI       | : SD NEGERI 001 BONAI DARUSSALAM                                                                              |
| KELAS/KELOMPOK | : III / 3                                                                                                     |
| NO.PRESENSI    | : 23                                                                                                          |

Disahkan berdasarkan Seminar Aktualisasi yg dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2022 di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi.

Coach,

Bukittinggi, 15 Juli 2022  
Penguji,

(Retwando,S.Kom, M.Si)  
NIP. 19880328 201101 1 004

(Defrimen, S.Pd, M.Si)  
NIP. 19740902 200801 1 001

Mengetahui  
Kepala Pusat Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi

(Sarjayadi, SS)  
NIP. 19700304 199603 1 001

**BERITA ACARA**  
**SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

Pada Hari : Jumat  
Tanggal : 15 Juli 2022  
Pukul :  
Tempat : PPSDM Regional Bukit Tinggi

Telah Diseminarkan Rancangan Aktualisasi Latsar CPNS Angkatan III Tahun 2022

JUDUL : Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas Tinggi Di SD Negeri 001 Bonai Darussalam  
DISUSUN OLEH : Ririn Indriani, S.Pd  
KELAS/ : III  
NO.PRESENSI : 23  
INSTANSI : SD Negeri 001 Bonai Darussalam  
JABATAN : Calon Guru Kelas Ahli Pertama

Dan telah mendapat pengujian/komentar/masukan/saran dari Penguji, Mentor dan Coach/Moderator.

COACH

(Retwando, S.Kom, M.Si)  
NIP. 19880328 201101 1 004

PENGUJI

(Defrimen, S.Pd, M.Si)  
NIP. 19740902 200801 1 001

PESERTA

(Ririn Indriani, S.Pd)  
NIP. 19960909 202012 2 019

MENTOR

(Sabri, S.Pd, MM)  
NIP. 19760315 200701 1 007

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin, segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT atas segala berkat,rahmat, dan hidayah-Nya penulis mampu menyelesaikan laporan pelaksanaan aktualisasi dengan judul "Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas Tinggi Di SD Negeri 001 Bonai Darussalam" dengan baik dan lancer. Laporan pelaksanaan aktualisasi ini dibuat sebagai salah satu penerapan nilai-nilai dasar ASN yang dilaksanakan di unit kerja. Laporan pelaksanaan aktualisasi ini merupakan salah satu syarat kelulusan Pelatihan Dasar CPNS.

Dalam melaksanakan laporan pelaksanaan aktualisasi ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan, bantuan, dan dukungan dari banyak pihak sehingga laporan pelaksanaan aktualisasi ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Retwando, S.Kom, M.Si selaku Coach yang telah memberikan bimbingan, saran, dan masukan sehingga rancangan aktualisasi ini dapat terselesaikan.
2. Bapak dan Ibu WIdyaiswara yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat.
3. Bapak Sabri, S.Pd, MM selaku Mentor dan Kepala Sekolah SD Negeri 001 Bonai Darussalam yang telah memberikan dukungan dan masukan yang berguna bagi penulis.

4. Keluarga tercinta yang selalu memberikan support dan doa kepada penulis dalam menyelesaikan rancangan aktualisasi ini.
5. Teman-teman Latsar CPNS Golongan III tahun 2022 yang telah memberikan masukan.

Penulis menyadari bahwa laporan pelaksanaan aktualisasi ini masih belum sempurna. Oleh karena itu penulis senantiasa mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan pelaksanaan aktualisasi ini. Sehingga, laporan pelaksanaan aktualisasi ini dapat dijadikan dasar dalam pelaksanaan habituasi serta memberi manfaat bagi semua pihak yang bersangkutan.

Bukittinggi, 15 Juli 2022  
Peserta

(Ririn Indriani, S.Pd)  
NIP. 19960909 202012 2 019

## DAFTAR ISI

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI....  | i         |
| BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI .. | ii        |
| KATA PENGANTAR .....                                    | iii       |
| DAFTAR ISI .....                                        | v         |
| DAFTAR TABEL .....                                      | vii       |
| DAFTAR GAMBAR .....                                     | vii       |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                   | x         |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                           | <b>1</b>  |
| A. Latar Belakang .....                                 | 1         |
| B. Tujuan .....                                         | 3         |
| C. Ruang lingkup .....                                  | 4         |
| <b>BAB II PROFIL INSTANSI DAN PESERTA .....</b>         | <b>5</b>  |
| A. Profil Instansi.....                                 | 5         |
| B. Profil Peserta.....                                  | 8         |
| <b>BAB III RINGKASAN RANCANGAN AKTUALISASI.....</b>     | <b>10</b> |
| A. Deskripsi Isu.....                                   | 10        |
| 1) Isu ke-1.....                                        | 11        |
| 2) Isu ke-2.....                                        | 12        |
| 3) Isu ke-3.....                                        | 14        |
| B. Penetapan Core Isu .....                             | 15        |
| C. Analisis Core Isu .....                              | 16        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu .....           | 18        |
| <b>BAB IV CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....</b>       | <b>20</b> |
| A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi.....               | 20        |
| B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi .....                  | 21        |
| C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Habituasi NND PNS ..... | 38        |
| D. Capaian Penyelesaian Core Isu .....                   | 39        |
| E. Manfaat terselesainya Care Isu .....                  | 75        |
| F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi .....         | 76        |
| <b>BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>            | <b>77</b> |
| A. Kesimpulan .....                                      | 77        |
| B. Rekomendasi .....                                     | 78        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                              | <b>79</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                    | <b>80</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Identifikasi Isu .....                           | 10 |
| 3.2 Data Kurangnya Kesadaran Menjaga Kebersihan..... | 12 |
| 3.3 Data Minat Baca Siswa Kelas Tinggi.....          | 13 |
| 3.4 Data Kurangnya Kedisiplinan Siswa.....           | 15 |
| 3.5 Analisis APKL .....                              | 16 |
| 3.6 Analisis USG .....                               | 17 |
| 4.1 Jadwal Kegiatan Aktualisasi .....                | 20 |
| 4.2 Matrik Rancangan Aktualisasi .....               | 21 |
| 4.3 Matrik Rencana Habitiasi NND PNS .....           | 38 |
| 4.4 Data Rekapitulasi Daftar Kunjung Pojok Baca..... | 67 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 2.1 SD Negeri 001 Bonai Darussalam.....                     | 5  |
| 2.2 Struktur Organisasi Sekolah.....                        | 8  |
| 3.1 Grafik Kurangnya Kesadaram Menjaga Kebersihan .....     | 12 |
| 3.2 Grafik Minat Baca Siswa Kelas Tinggi .....              | 14 |
| 3.3 Grafik Kurangnya Kedisiplinan Siswa .....               | 15 |
| 4.1 Lembar Rencana Kegiatan.....                            | 41 |
| 4.2 Catatan Konsultasi dan Dokumentasi .....                | 42 |
| 4.3 Surat Persetujuan Mentor .....                          | 45 |
| 4.4 Desain Pojok Baca .....                                 | 46 |
| 4.5 Catatan Konsultasi dan Dokumentasi .....                | 48 |
| 4.6 Foto Pojok Baca.....                                    | 51 |
| 4.7 Jadwal Kegiatan Literasi .....                          | 53 |
| 4.8 Foto Daftar Kunjung Siswa dan Dokumentasi .....         | 54 |
| 4.9 Mendampingi Aktifitas Siswa di Pojok Baca .....         | 56 |
| 4.10 Foto Hasil Catatan Siswa dan Dokumentasi .....         | 58 |
| 4.11 Foto Jadwal Kegiatan Jumat Menulis .....               | 60 |
| 4.12 Foto Siswa Menuangkan Ide Kreatif (Jumat Menulis)..... | 62 |
| 4.13 Foto Hasil Karya Siswa .....                           | 63 |
| 4.14 Foto Daftar Kunjung Siswa.....                         | 65 |
| 4.15 Foto Pemberian Reward Kepada Siswa .....               | 69 |
| 4.16 Draf Lampiran .....                                    | 71 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 4.17 Catatan Konsultasi dan Dokumentasi..... | 73 |
| 4.18 Laporan Final .....                     | 74 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran Kegiatan Ke- 1 (Pelaksanaan Kegiatan Konsultasi Kepada Pimpinan<br>Terkait Pembuatan Pojok Baca)..... | 81  |
| Lampiran Kegiatan Ke- 2 (Pembuatan Pojok Baca) .....                                                           | 85  |
| Lampiran Kegiatan Ke- 3 (Pembiasaan Membaca 15 Menit).....                                                     | 89  |
| Lampiran Kegiatan Ke- 4 (Pelaksanaan Jumat Menulis) .....                                                      | 94  |
| Lampiran Kegiatan Ke- 5 (Pelaksanaan Evaluasi Program Pojok Baca) ...                                          | 98  |
| Lampiran Kegiatan Ke- 6 (Pembuatan Laporan Aktualisasi) .....                                                  | 101 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam Undang-Undang ASN Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) dijelaskan bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah, untuk membentuk sosok PNS yang profesional maka dilaksanakan pembinaan melalui jalur Pelatihan Dasar CPNS (LATSAR CPNS). Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, peserta diklat diharapkan mampu menginternalisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas dan jabatan. Nilai-nilai dasar tersebut diantaranya adalah Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kalaboratif atau sering disebut BerAKHLAK.

Sebagai ASN, guru harus menjalankan tugas pokok dan fungsinya secara professional. Berdasarkan Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dalam melaksanakan tugas keprofesionalannya guru berkewajiban merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.

Peran guru dalam proses pembelajaran, guru mempunyai tugas untuk mendorong, membimbing, dan memberi fasilitas belajar bagi siswa untuk mencapai tujuan. Guru mempunyai tanggung jawab untuk melihat segala sesuatu yang terjadi dalam kelas untuk membantu proses perkembangan

siswa. Guru juga memiliki tugas untuk memilih model pembelajaran yang tepat demi tercapainya pemahaman siswa terhadap tujuan pembelajaran.

SD Negeri 001 Bonai Darussalam, memiliki visi Membentuk manusia berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang dilandasi nilai-nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama. Demi terwujudnya visi tersebut, penulis sebagai ASN di lingkungan SD Negeri 001 Bonai Darussalam menginginkan adanya kegiatan yang dapat meningkatkan pemahaman siswa dalam proses pembelajaran. Salah satu kegiatan yang dapat meningkatkan pemahaman siswa ialah dengan menumbuhkan minat baca.

Pada masa perkembangan IPTEK saat ini, anak didik perlu ditanamkan minat bacanya, karena dengan membaca seseorang akan memiliki banyak pengetahuan dan pengalaman. Berdasarkan data UNESCO minat baca masyarakat Indonesia sangat rendah hanya 0,001%, artinya dari 1.000 orang Indonesia, Cuma 1 orang yang gemar membaca. Hal ini juga terjadi pada anak Sekolah Dasar. Rendahnya minat baca siswa ditandai dalam proses pembelajaran ditemukan kurangnya pembendaharaan kosa kata yang dimiliki siswa, kurangnya pengetahuan tentang informasi yang teraktual, siswa kurang antusias menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru, siswa juga tidak maksimal dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan, kurangnya kreativitas dari siswa, ketika jam istirahat siswa memilih untuk lebih banyak bermain dan melakukan kegiatan lain dari pada untuk membaca buku. Begitu juga ketika di rumah siswa kurang menyenangi buku dan lebih suka bermain gawai (handphone) serta menonton televisi. Siswa hanya membaca terbatas

pada buku pelajaran pokok di sekolah dan membaca jika hanya ada pekerjaan rumah (PR) yang ditugaskan guru. selain itu kurangnya minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan sekolah, penyebab selanjutnya belum tersedianya tempat membaca yang terjangkau dan menarik perhatian siswa ketika di kelas.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka penulis memandang perlu dilakukan upaya pembinaan minat baca melalui penerapan Gerakan Literasi Sekolah (GLS) sebagai pengembangan dari Permendikbud Nomor 23 tahun 2015 tentang penumbuhan budi pekerti pada anak. Menindaklanjuti gerakan tersebut, guru harus melakukan hal-hal kreatif terkait budaya literasi, salah satunya melalui program Pojok Baca di kelas, pojok baca adalah sudut tempat para siswa siswi membaca, dipojok baca disediakan buku-buku pelajaran dan ilmu pengetahuan, serta karya siswa yang dapat menambah semangat siswa untuk gemar membaca.

Berdasarkan latar belakang tersebut penulis, menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi ini dengan judul **“Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas Tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam”**.

## **B. Tujuan**

Berdasarkan latar belakang di atas, tujuan yang ingin penulis capai dari kegiatan aktualisasi ini adalah untuk menumbuhkan minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Selain itu agar penulis dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi pelayanan,

Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif atau yang disebut dengan BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas jabatan sebagai ASN serta mengetahui dampak-dampaknya terhadap pencapaian visi misi organisasi apabila nilai-nilai dasar tersebut diaplikasikan dengan baik dalam pekerjaan sehari-hari.

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup atau batasan dalam rancangan aktualisasi ini adalah :

1. Kegiatan yang akan dilaksanakan adalah kegiatan yang sesuai dengan rancangan aktualisasi yang telah disusun.
2. Waktu pelaksanaan habituasi dari rancangan aktualisasi ini adalah selama 30 hari kerja yaitu dimulai tanggal 23 Mei 2022 sampai 03 Juli 2022.
3. Tempat dilaksanakan kegiatan rancangan aktualisasi ini adalah di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.
4. Kegiatan aktualisasi ini mencakup aspek penerapan pojok baca untuk menumbuhkan minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

## **BAB II**

### **PROFIL INSTANSI DAN PESERTA**

#### **A. Profil Instansi**

##### **1. Gambaran Umum SD Negeri 001 Bonai Darussalam**



Gambar 2.1  
SD Negeri 001 Bonai Darussalam

SD Negeri 001 Bonai Darussalam merupakan salah satu sekolah negeri di Kecamatan Bonai Darussalam Kabupaten Rokan Hulu. Sekolah ini terletak di Jl. Syekh Muhammad Kayo Desa Sontang Kecamatan Bonai Darussalam Kabupaten Rokan Hulu. SD Negeri 001 Bonai Darussalam terakreditasi C dan berstatus sekolah Negeri di bawah naungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Rokan Hulu.

SD Negeri 001 Bonai Darussalam saat ini dipimpin oleh Bapak Sabri, S.Pd, MM sebagai Kepala Sekolah dan memiliki 12 guru kelas, 2 guru Pendidikan Agama Islam, 1 guru Pendidikan Agama Kristen, 1 guru PJOK, dan 1 Penjaga Sekolah, dengan jumlah siswa kurang lebih 336 siswa yang terbagi atas 6 jenjang angkatan dan 12 rombongan belajar.

## 2. Visi, Misi dan Tujuan SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Visi SD Negeri 001 Bonai Darussalam :

Membentuk manusia berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang dilandasi nilai-nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama.

Misi SD Negeri 001 Bonai Darussalam :

- a) Menanamkan keyakinan akidah melalui pengenalan ajaran agama
- b) Mengoptimalkan kurikulum dan pengelolaan proses belajar mengajar
- c) Mengoptimalkan manajemen sekolah
- d) Menjalin kerja sama yang harmonis antara warga sekolah dan lingkungan

Tujuan SD Negeri 001 Bonai Darussalam :

- a) Memfungsikan sekolah menjadi pusat pembudayaan ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap dan nilai
- b) Menjalin terwujudnya mutu pendidikan sekolah dasar yang dapat mencerdaskan kehidupan bangsa dan watak serta pendidikan bangsa yang bermartabat
- c) Meningkatkan mutu layanan pendidikan ditingkat sekolah dasar

### 3. Nilai – Nilai Organisasi

Nilai-nilai yang terdapat pada SD Negeri 001 Bonai Drussalam Sebagai Berikut :

a) Bekerja sama

(Menjalin kerja sama yang harmonis antara warga sekolah dan lingkungan)

b) Bertanggung jawab

(Melaksanakan semua tugas dengan penuh tanggung jawab)

c) Pembelajar

(Selalu berusaha untuk mengembangkan kompetensi dan profesionalisme)

d) Kreatif dan inovatif

(Memiliki kemampuan untuk menciptakan hal baru yang berbeda dari yang sudah ada atau yang sudah dikenal sebelumnya )

e) Inisiatif

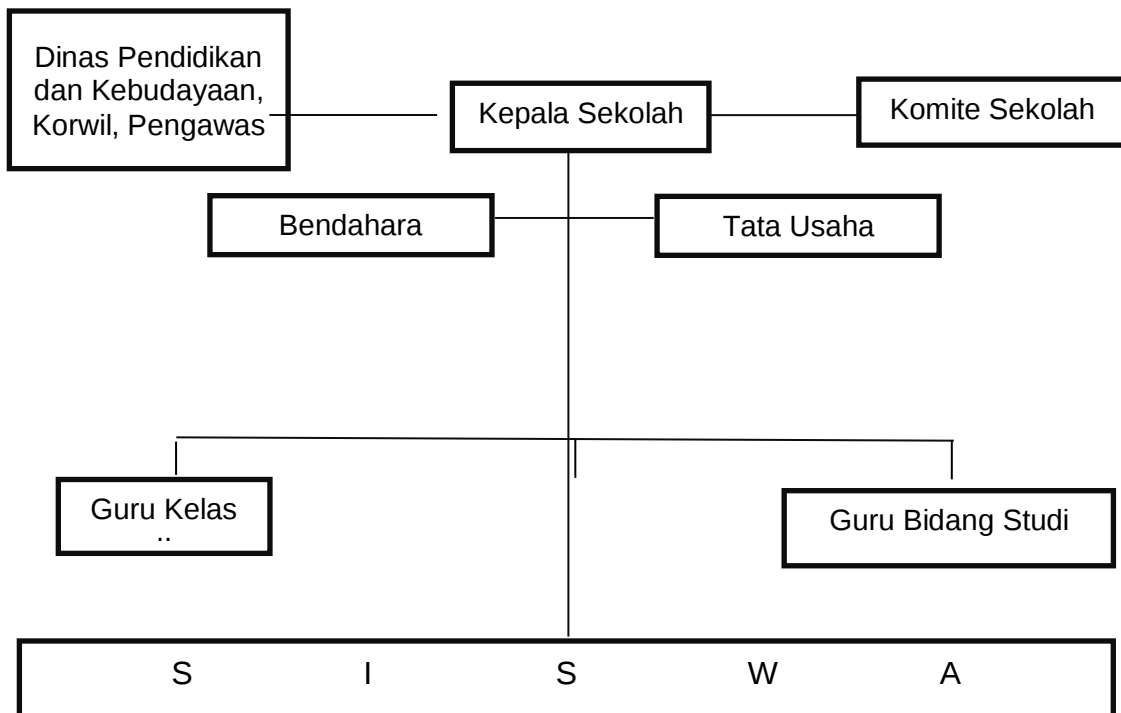
(kemampuan seseorang untuk bertindak melebihi yang dibutuhkan atau yang dituntut dari pekerjaan)

f) Memiliki Integritas

Keselarasannya antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.

#### 4. Struktur Organisasi SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Struktur Organisasi SD Negeri 001 Bonai Darussalam



Gambar 2.2  
Struktur Organisasi Sekolah

#### B. Profil Peserta

Ririn Indriani merupakan salah satu peserta Latsar CPNS angkatan III gelombang 3 tahun 2022, yang bertugas sebagai guru di SD Negeri 001 Bonai Darussalam Kabupaten Rokan Hulu. Penulis lahir pada 09 September 1996 di Tanjung Belanti, Kabupaten Rokan Hulu. Lulusan Universitas Riau jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

Berawal dari mengikuti tes CPNS pada tahun 2019, penulis dinyatakan lulus dan mulai bertugas pada tanggal 01 Februari 2021 di SD Negeri 001 Bonai Darussalam, saat ini penulis diamanahkan memegang kelas VI sebagai

wali kelas. Dalam menjalankan tugas sebagai wali kelas tentunya penulis memiliki tanggung jawab untuk menjalankan tugas, diantaranya merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran yang bermutu, serta menilai dan mengevaluasi hasil pembelajaran.

Pada SD Negeri 001 Bonai Darussalam, penulis menemukan role model selama bertugas, role model ini penulis anggap sebagai orang yang dapat menjadi contoh dan dapat ditiru kinerja dan sikapnya. Beliau adalah Sabri, S.Pd, MM selaku Kepala Sekolah SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Berdasarkan pengamatan penulis, beliau telah menerapkan nilai-nilai dasar PNS BerAKHLAK dalam bekerja. Penerapan nilai tersebut antara lain Berorientasi pelayanan (Beliau selalu memberikan pelayanan yang terbaik untuk semua warga sekolah), Akuntabel (Beliau menjalankan tugas sebagai Kepala Sekolah penuh dengan tanggung jawab), Kompeten (Beliau selalu belajar untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai pelatihan dan diklat), Harmonis (Beliau memimpin dengan sikap menghargai, peduli dan ramah terhadap semua warga sekolah), Loyal (Beliau menunjukkan sikap berdedikasi dan mengutamakan tujuan untuk kepentingan bersama), Adaptif (Beliau selalu berusaha berinovasi untuk memajukan sekolah), Kolaboratif (Beliau membangun kerja sama yang sinergis dengan semua warga sekolah).

### **BAB III**

#### **RANCANGAN AKTUALISASI**

##### **A. Deskripsi Isu**

Laporan aktualisasi ini disusun berdasarkan identifikasi beberapa isu atau problematika yang ditemukan dalam melaksanakan tugas sebagai tenaga pendidik di instansi tempat bekerja, yaitu SD Negeri 001 Bonai Darussalam, sumber isu yang diangkat dapat berasal dari individu, unit kerja, maupun organisasi. Isu-isu yang ditemukan sebagai berikut :

- 1) Kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan sekolah di kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam.
- 2) Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.
- 3) Kurangnya kedisiplinan siswa di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

Tabel 3.1  
Identifikasi Isu

| <b>No</b> | <b>Sumber</b> | <b>Kondisi Saat Ini</b>                    | <b>Kondisi Diharapkan</b>                      | <b>Isu</b>                                                                                                 |
|-----------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Inisiatif     | 12 siswa / 38% membuang sampah sembarangan | 32 siswa / 100% membuang sampah pada tempatnya | Kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan sekolah di kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam |
| 2.        | SKP           | 5 siswa gemar membaca perkelasnya          | 80% siswa gemar membaca                        | Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai                                             |

|    |           |                                                  |                                             |                                                                          |
|----|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    |           |                                                  |                                             | Darussalam                                                               |
| 3. | Inisiatif | 10 siswa / 31% tidak menggunakan seragam sekolah | 32 siswa / 100% menggunakan seragam sekolah | Kurangnya kedisiplinan siswa di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam. |

Sumber : Olahan penulis

Rancangan aktualisasi ini dimulai dengan mengidentifikasi isu yang muncul pada instansi kerja penulis, yaitu SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Berdasarkan hasil identifikasi isu, maka ditemukan tiga isu sebagai berikut :

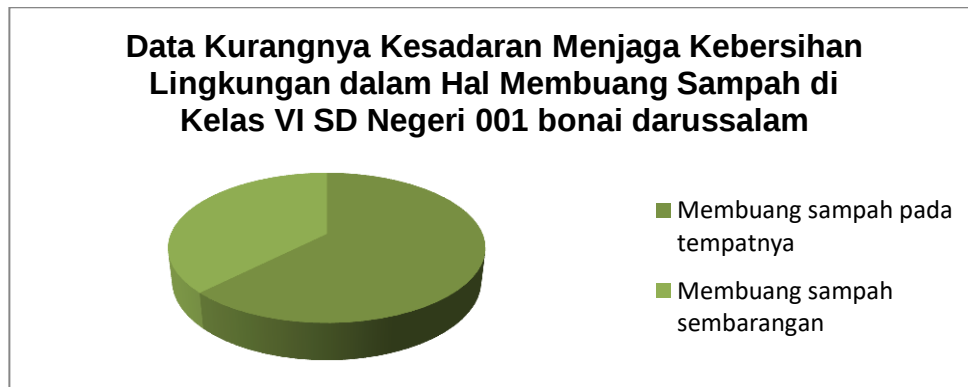
**1. Kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan sekolah di kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam.**

Kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan sekolah dibuktikan dengan kebiasaan siswa membuang sampah sembarangan, ruang kelas yang kotor, coret-coretan meja, kursi, dan dinding sekolah, sampah robekan kertas, toilet yang kotor, merusak tanaman dilingkungan sekolah dan sebagainya. Padahal tempat sampah dan alat-alat kebersihan sudah tersedia di setiap kelas. Jika hal ini terus berlanjut tentu akan memberi dampak negatif bagi warga sekolah yang setiap hari berada dan melakukan aktifitas belajar di sekolah. Suatu tindakan yang buruk apabila dibiarkan saja akan merusak citra sekolah dan akan berpengaruh terhadap hasil belajar siswa karena kurangnya kenyamanan dan konsentrasi saat belajar yang disebabkan lingkungan sekolah yang kotor. Data kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan sekolah dalam hal membuang sampah di kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam dapat dilihat pada tabel 2.2 dan gambar 2.1.

Tabel 3.2  
Data kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan  
lingkungan sekolah dalam hal membuang sampah  
di kelas VI SD Negeri 001 bonai darussalam

| Membuang sampah pada tempatnya | Membuang sampah sembarangan | Total    |
|--------------------------------|-----------------------------|----------|
| 20 siswa                       | 12 siswa                    | 32 siswa |

Sumber : Olahan penulis



Gambar 3.1

Grafik kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan

## 2. Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

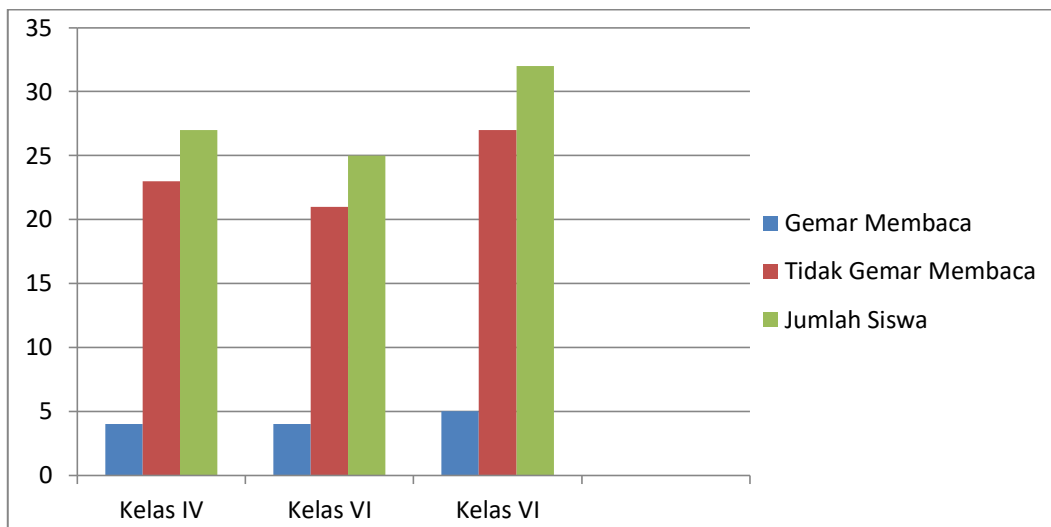
Berdasarkan data UNESCO minat baca masyarakat Indonesia sangat rendah hanya 0,001%, artinya dari 1.000 orang Indonesia, Cuma 1 orang yang gemar membaca. Hal ini juga terjadi pada anak Sekolah Dasar. Rendahnya minat baca siswa ditandai dalam proses pembelajaran ditemukan kurangnya pembendaharaan kosa kata yang dimiliki siswa, kurangnya pengetahuan tentang informasi yang teraktual, siswa kurang antusias menanggapi pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru, siswa juga tidak maksimal dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan, kurangnya kreativitas dari siswa, ketika jam istirahat siswa memilih untuk lebih banyak bermain dan melakukan

kegiatan lain dari pada untuk membaca buku. Begitu juga ketika dirumah siswa kurang menyenangi buku dan lebih suka bermain gawai (handphone) serta menonton televisi. Siswa hanya membaca terbatas pada buku pelajaran pokok di sekolah dan membaca jika hanya ada pekerjaan rumah (PR) yang ditugaskan guru. selain itu kurangnya minat siswa untuk mengunjungi perpustakaan sekolah, penyebab selanjutnya belum tersedianya tempat membaca yang terjangkau dan menarik perhatian siswa ketika di kelas. Jika masalah ini terus berlanjut akan menimbulkan dampak sebagai berikut ; rendahnya wawasan, pemahaman, dan pengetahuan siswa, kurangnya kosa kata yang di pahami, serta tidak memahami bacaan yang dibaca sehingga akan berdampak pada lambatnya siswa memahami pembelajaran yang berakibatkan pada menurunnya hasil belajar siswa. Data minat baca siswa dapat dilihat pada tabel 2.3 dan gambar 2.2

Tabel 3.3  
Data minat baca siswa kelas tinggi

| <b>Kelas</b> | <b>Gemar Membaca</b> | <b>Tidak Gemar Membaca</b> | <b>Jumlah</b> |
|--------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| Kelas IV     | 4                    | 23                         | 27            |
| Kelas V      | 4                    | 21                         | 25            |
| Kelas VI     | 5                    | 27                         | 32            |

Sumber : Olahan Penulis



Gambar 3.2  
Data minat baca siswa kelas tinggi

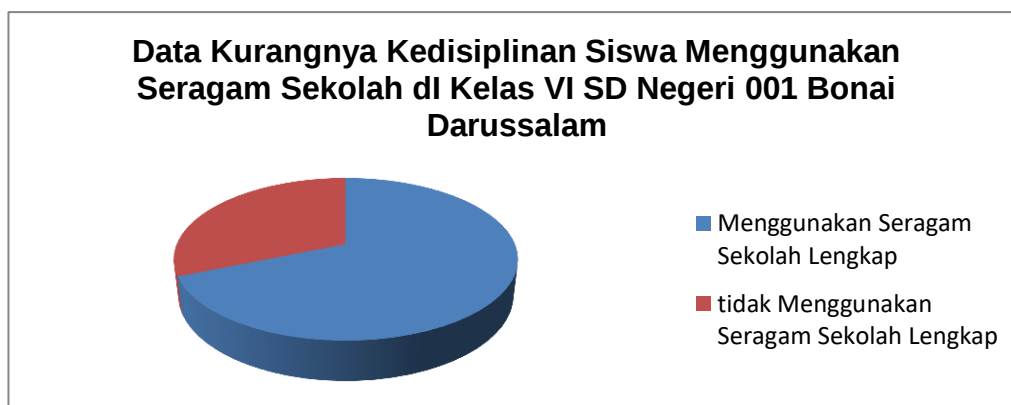
### 3. Kurangnya kedisiplinan siswa di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

Kurangnya kedisiplinan siswa hal ini ditandai dengan masih adanya beberapa siswa yang melanggar peraturan sekolah, misalnya terlambat datang ke sekolah, tidak menggunakan seragam sekolah, membuat masalah di sekolah, seperti berkelahi dengan teman merusak fasilitas sekolah, Lemahnya kesadaran siswa akan nilai-nilai ketaatan, kepatuhan, ketertiban dalam diri peserta didik. Hal ini menjadikan peserta didik tidak menjalankan peraturan sekolah. Dampak yang akan terjadi jika Kurangnya kedisiplinan siswa tidak diselesaikan adalah siswa akan semakin merasa tidak bersalah jika melanggar peraturan sekolah sehingga semakin melemahnya kedisiplinan siswa. Data kurangnya kedisiplinan siswa menggunakan seragam sekolah dapat dilihat pada tabel 2.4 dan gambar 2.3.

Tabel 3.4  
Data Kurangnya Kedisiplinan Siswa Menggunakan Seragam  
Sekolah di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam

| Menggunakan Seragam Sekolah Lengkap | Tidak Menggunakan Seragam Sekolah Lengkap | Jumlah   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 22 siswa                            | 10 siswa                                  | 32 siswa |

Sumber : Olahan penulis



Gambar 3.3  
Grafik kurangnya kedisiplinan siswa

## B. Penetapan Core Isu

Guna mencapai core isu, diperlukan upaya untuk menganalisis secara mendalam kualitas masing – masing isu. Proses identifikasi isu tersebut menggunakan dua alat bantu penetapan kriteria kualitas isu. Kriteria pertama adalah APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan dan Kelayakan). Aktual artinya benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat. Problematik artinya isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan solusinya sesegera mungkin. Kekhalayakan artinya isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak. Sedangkan Kelayakan artinya isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

Tabel 3.5  
Penetapan Core Isu dengan Teknik Analisi APK

| No | Isu                                                                                                        | Kriteria |   |   |   | Jumlah Nilai | Peringkat Kualitas |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|--------------|--------------------|
|    |                                                                                                            | A        | P | K | L |              |                    |
| 1  | Kurangnya kesadaran siswa menjaga kebersihan lingkungan sekolah di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam | 4        | 4 | 4 | 4 | 16           | 2                  |
| 2  | Rendahnya minat baca siswa Kelas Tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.                                 | 5        | 5 | 4 | 4 | 18           | 1                  |
| 3  | Kurangnya kedisiplinan siswa di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam.                                   | 4        | 4 | 4 | 3 | 15           | 3                  |

Sumber : Olahan penulis

Keterangan Tabel :

A : Aktual

P : Problematik

K : Kekhlayakan

L : Kelayakan

Berdasarkan teknik analisi APKL tersebut maka isu yang menempati peringkat tertinggi adalah “Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam”.

### C. Analisis Core Isu

Isu rendahnya minat baca siswa di kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam disebabkan oleh :

- 1) Belum tersedianya tempat membaca yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa.

- 2) Kurangnya minat siswa berkunjung ke Perpustakaan sekolah.
- 3) Guru Kurang mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah dalam proses pembelajaran.

Langkah selanjutnya untuk memilih penyebab isu yang prioritas menggunakan teknik analisis USG (*Urgency, Seriousness, dan Growth*).

- a) *Urgency* (urgensi), artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti.
- b) *Seriousness* (keseriusan) merujuk pada seberapa serius suatu isu harus dibahas dikaitkan dengan akibat yang ditimbulkan.
- c) *Growth* (berkembangnya) menekankan pada seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani segera.

Rentang penilaian yang digunakan pada matriks USG adalah dengan memberikan skor 1-5, semakin tinggi skor menunjukkan bahwa isu tersebut sangat urgen dan sangat serius untuk segera ditangani.

Tabel 3.6  
Penetapan Penyebab Core Isu dengan Teknik Analisi USG

| No | Penyebab Isu                                                                           | Kriteria |   |   | Jumlah | Peringkat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|--------|-----------|
|    |                                                                                        | U        | S | G |        |           |
| 1  | Belum tersedianya tempat membaca yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa.     | 5        | 5 | 5 | 15     | 1         |
| 2  | Kurangnya minat siswa berkunjung ke Perpustakaan sekolah.                              | 4        | 5 | 4 | 13     | 2         |
| 3  | Guru Kurang mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah dalam proses pembelajaran. | 4        | 4 | 4 | 12     | 3         |

Sumber : Olahan penulis

Keterangan :

U : Urgency

S : Seriousness

G : Growth

Berdasarkan hasil analisis penyebab isu yang diuji menggunakan teknik analisis USG, maka dapat diperoleh isu prioritas yang harus ditangani, yaitu belum tersedianya tempat membaca yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa.

#### **D. Gagasan Kreatif Penyelesaian Core Isu**

Berdasarkan analisis penyebab isu yang paling dominan yaitu belum tersedianya tempat membaca yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa, untuk mengatasi masalah ini perlu adanya penerapan Gerakan Literasi Sekolah (GLS) sebagai pengembangan dari Permendikbud Nomor 23 tahun 2015 tentang penumbuhan budi pekerti pada anak. Menindaklanjuti gerakan tersebut, guru harus melakukan hal-hal kreatif terkait budaya literasi, salah satunya melalui program Pojok Baca di kelas, pojok baca adalah sudut tempat para siswa siswi membaca, dipojok baca disediakan buku-buku pelajaran dan ilmu pengetahuan, serta karya siswa yang dapat menambah semangat siswa untuk gemar membaca, dengan demikian siswa akan mudah menjangkau tempat membaca dan menarik perhatian siswa. untuk mengunjungi pojok baca karna tersedia dikelasnya sendiri. Maka gagasan kreatif yang akan dilakukan penulis untuk menyelesaikan Core Isu tersebut adalah pembuatan pojok baca di kelas,

kemudian gagasan tersebut akan dijadikan laporan aktualisasi dengan judul **“Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam”**.

## BAB IV

### CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

#### A. Matrik Jadwal Kegiatan Aktualisasi

Tabel 4.1  
Jadwal Kegiatan Aktualisasi

| No | Kegiatan                                                                                                                                             | Mei | Juni |    |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----|-----|
|    |                                                                                                                                                      | IV  | I    | II | III |
| 1  | Pelaksanaan kegiatan konsultasi kepada pimpinan terkait pembuatan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (23 Mei – 25 Mei 2022) |     |      |    |     |
| 2  | Pembuatan pojok baca di kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (26 – 28 Mei 2022)                                                               |     |      |    |     |
| 3  | Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran (30 Mei – 3 Juni 2022)                                                         |     |      |    |     |
| 4  | Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai media kreatifitas siswa (3 Juni 2022)                                                               |     |      |    |     |
| 5  | Pelaksanaan evaluasi program pojok baca (6 – 11 Juni 2022)                                                                                           |     |      |    |     |
| 6  | Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (13 – 18 Juni 2022)                                        |     |      |    |     |

Rokan Hulu, 23 Mei 2022  
Peserta



(Ririn Indriani, S.Pd)  
NIP. 19960909 202012 2 019

## B. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi

Tabel 4.2  
Matrik Rancangan Aktualisasi

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unit Kerja</b>          | SD Negeri 001 Bonai Darussalam                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Identifikasi Isu</b>    | 1. Kurangnya kesadaran siswa menjaga lingkungan sekolah di Kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam<br>2. Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam<br>3. Kurangnya kedisiplinan siswa di kelas VI SD Negeri 001 Bonai Darussalam |
| <b>Isu yang Diangkat</b>   | Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam                                                                                                                                                                                        |
| <b>Gagasan Pemecah Isu</b> | Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas Tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam                                                                                                                                                           |

| No | Kegiatan                                                                                                     | Tahap Kegiatan                                                                                 | Output / Hasil          | Keterkaitan Subtansi Mata Pelatihan (Ber-AKHLAK)                                                                                                                    | Kontribusi Terhadap Visi/Misi Organisasi                                                                                                                           | Penguatan Nilai Ber-AKHLAK di Organisasi                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                            | 3                                                                                              | 4                       | 5                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                  | 7                                                                                                                    |
| 1  | Pelaksanaan kegiatan konsultasi kepada pimpinan terkait pembuatan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 | Membuat rencana kegiatan pembuatan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam | Lembar rencana kegiatan | Saya akan membuat rencana kegiatan dengan penuh <b>tanggung jawab dan cermat</b> dengan cara <b>menyelesaikan rancangan aktualisasi dengan baik dan tepat waktu</b> | Kegiatan konsultasi dengan pimpinan dalam kegiatan aktualisasi dapat memberikan kontribusi pada <b>Visi</b> SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu Membentuk manusia | Kegiatan pelaksanaan konsultasi kepada pimpinan melibatkan kerja sama antara penulis dengan Kepala Sekolah dalam hal |

|  |                  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Bonai Darussalam |  |  | <p><b>(Akuntabel).</b></p> <p>Saya akan membuat rencana kegiatan dengan <b>kualitas yang terbaik</b> dengan cara <b>mempertimbangkan</b> hal-hal yang akan dilakukan agar bisa diterapkan dan dilaksanakan <b>(Kompeten).</b></p> <p>Dalam membuat rancangan saya akan melakukan <b>perbaikan-perbaikan</b> kegiatan yang akan dilaksanakan agar kegiatan ini bisa menumbuhkan minat baca siswa <b>(Berorientasi pelayanan).</b></p> <p>Saya akan <b>berdiskusi dan meminta pendapat dan</b></p> | <p>berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang dilandasi nilai-nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama. dan <b>Misi ke-4</b> SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu Menjalinkan kerja sama yang harmonis antara warga sekolah dan lingkungan.</p> | <p>menentukan jadwal konsultasi, berdiskusi saat konsultasi, memperbaiki rancangan aktualisasi sehingga rancangan aktualisasi ini dapat diselesaikan. Kegiatan ini terkait dengan nilai-nilai organisasi yaitu : <b>bekerja sama,</b></p> |
|--|------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                         |                                    | <b>masuk</b> pada teman kerja dalam membuat rancangan kegiatan aktualisasi <b>(Kolaboratif)</b> .                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|  |  | Melaksanakan konsultasi kepada pimpinan | Catatan konsultasi dan dokumentasi | <p>Saya akan melaksanakan konsultasi kepada pimpinan <b>menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar</b> sebagai wujud cinta tanah air <b>(Loyal)</b>.</p> <p>Saya akan mencatat masukan dan arahan yang diberikan Pimpinan ketika konsultasi dan <b>memperbaiki rancangan aktualisasi (Adaptif)</b></p> |  |  |
|  |  | Membuat surat persetujuan               | Surat persetujuan                  | Saya akan meminta persetujuan pelaksanaan kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

|    |                                                                     |                                   |                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                     |                                   |                                    | aktualisasi dengan <b>sikap sopan ramah</b> dan menerima masukan dari pimpinan ( <b>Harmonis</b> )                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Pembuatan pojok baca di kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam | Membuat desain pojok baca         | Desain pojok baca                  | Saya akan membuat desain pojok baca yang menarik dan <b>kreatif</b> dengan dekorasi hiasan gambar edukatif dan karya siswa <b>serta</b> penataan buku yang rapi ( <b>Adaptif</b> ).                   | Kegiatan pembuatan pojok baca kegiatan aktualisasi dapat memberikan kontribusi pada <b>Visi</b> SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu Membentuk manusia berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang dilandasi nilai-nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama. dan <b>Misi ke-2</b> mengoptimalkan kurikulum dan pengelolaan proses pembelajaran. | Kegiatan pembuatan pojok baca dilaksanakan dengan tujuan menumbuhkan minat baca siswa, minat baca siswa perlu ditanamkan kepada siswa oleh guru, guru dapat berperan dalam menumbuhkan minat baca salah satunya melalui kegiatan pojok baca, hal ini berkaitan dengan nilai-nilai organisasi yaitu |
|    |                                                                     | Mengkonsultasikan dengan pimpinan | Catatan konsultasi dan dokumentasi | Saya akan mengkonsultasikan desain pojok baca yang telah saya buat kepada pimpinan <b>sesuai dengan waktu yang telah disepakati oleh pimpinan (Aluntabel)</b> .<br><br>Saya akan <b>berkomunikasi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                    |
|--|--|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  |  |                    |                 | dengan baik dan sopan, dan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti ketika konsultasi dengan pimpinan <b>(Harmonis)</b> .                                                                                                                                                                                                                                             |  | bertanggung jawab. |
|  |  | Membuat pojok baca | Foto pojok baca | <p>Saya akan membuat pojok baca dikelas dengan desain yang <b>menarik perhatian siswa</b> untuk mengunjungi pojok baca sehingga menmbuhkan minat baca siswa <b>(Berorientasi pelayanan)</b>.</p> <p>Saya akan membuat pojok baca dengan <b>kualitas yang terbaik menggunakan desain yang dihiasi dengan gambar edukatif, karya-karya siswa, dan penataan buku</b></p> |  |                    |

|   |                       |                                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|---|-----------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|   |                       |                                  |             | <p><b>yang rapi (Kompeten).</b></p> <p>Saya akan membuat pojok baca untuk bisa digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah dan menerapkan kegiatan-kegiatan literasi untuk kepentingan bersama dengan tujuan menumbuhkan minat baca siswa <b>(Loyal).</b></p> <p>Saya akan membuat pojok baca dan <b>melibatkan siswa untuk ikut serta dalam pembuatan pojok baca</b> sehingga terbentuk kerja sama antara guru dengan peserta didik <b>(Kolaboratif).</b></p> |                                      |                     |
| 3 | Pembiasaan membaca 15 | Membuat jadwal kegiatan 15 menit | Foto Jadwal | Saya akan membuat jadwal literasi dengan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kegiatan pembiasaan membaca 15 menit | Kegiatan pembiasaan |

|  |                                                 |                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | berliterasi                                                       | literasi                                                       | <b>penuh tanggung jawab dan cermat agar kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan (Akuntabel).</b>                              | dapat memberikan kontribusi pada <b>Visi</b> SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu Membentuk manusia berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang dilandasi nilai-nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran agama.dan <b>Misi ke-2</b> mengoptimalkan kurikulum dan pengelolaan proses pembelajaran. | membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran dilakukan untuk membiasakan siswa membaca dan menumbuhkan minat baca siswa, kegiatan ini berkaitan dengan nilai-nilai organisasi yaitu berusaha untuk mengembangkan kompetensi <b>(Pembelajar)</b> . |
|  |                                                 | Menyiapkan daftar kunjung siswa                                   | Foto daftar kunjung pojok baca dan dokumentasi                 | Saya akan <b>menyiapkan buku kunjung pojok baca</b> agar siswa dapat mengisi daftar hadir ketika mengunjungi pojok baca <b>(Berorientasi pelayanan).</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                 | Mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada kegiatan pojok baca | Foto mendampingi aktifitas siswa di pojok baca dan dokumentasi | Saya akan mendampingi kegiatan literasi di pojok baca dan memantau aktifitas siswa di pojok baca <b>dengan sungguh-sungguh (Kompeten).</b><br><br>Saya akan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                         |                               | <p>mendampingi siswa pada kegiatan pojok baca dengan <b>memberikan arahan petunjuk-petunjuk kegiatan agar siswa memahami (Harmonis).</b></p> <p>Saya akan <b>bekerja sama</b> dengan siswa agar proses kegiatan dipojok baca berjalan dengan baik, guru berperan mengarahkan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan, dan siswa berperan melakukan kegiatan yang telah ditentukan <b>(Kolaboratif).</b></p> |  |  |
|  |  | Memeriksa catatan hasil kunjungan siswa | Foto buku hasil catatan siswa | Saya akan memeriksa hasil catatan kunjungan siswa dengan <b>jujur</b> sesuai dengan catatan siswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

|   |                                                                          |                                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                          |                                                           | dan dokumentasi                        | <p><b>(Akuntabel).</b></p> <p>Saya akan memeriksa hasil kunjungan siswa sesuai dengan kemampuan siswa <b>tanpa memandang latar belakang siswa (Loyal).</b></p> <p>Dari hasil pemeriksaan kunjungan siswa saya akan mengetahui perkembangan minat baca siswa dan berusaha <b>berinovasi untuk meningkatkan minat baca siswa (Adaptif).</b></p> |                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| 4 | Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai media kreatifitas siswa | Membuat jadwal kegiatan kreatifitas siswa (Jumat menulis) | Foto jadwal kegiatan kreatifitas siswa | Saya akan membuat jadwal kegiatan kreatifitas siswa dengan penuh <b>tanggung jawab dan cermat</b> agar kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal                                                                                                                                                                                        | Pelaksanaan jumat menulis memberi kontribusi pada pada <b>Visi</b> SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu Membentuk manusia berakhlak mulia, cerdas dan | Kegiatan pelaksanaan jumat menulis dilakukan sebagai media siswa menuangkan ide kreatif dalam |

|  |  |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                 |                                                                                                           | yang telah ditetapkan<br><b>(Akuntabel).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | terampil yang<br>dilandasi nilai-nilai<br>budaya luhur sesuai<br>dengan ajaran. | bentuk karya tulis<br>maupun gambar<br>yang akan<br>menghasilkan<br>masing kreatifitas<br>siswa, kegiatan<br>ini berkaitan<br>dengan nilai-nilai<br>organisasi <b>kreatif<br/>dan inovatif.</b> |
|  |  | Menugaskan siswa<br>menuangkan ide<br>kreatif dalam<br>bentuk karya<br>tulisan maupun<br>gambar | Foto<br>siswa<br>menuang<br>kan ide<br>kreatif<br>dalam<br>bentuk<br>karya<br>tulisan<br>maupun<br>gambar | <p>Saya akan <b>menjelaskan dengan rinci</b> tugas yang akan dikerjakan siswa dan memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya bagi yang belum paham <b>(Kompeten).</b></p> <p>Saya akan <b>bekerja sama</b> dengan siswa selama proses kegiatan berlangsung, guru berperan untuk mengarahkan langkah kegiatan yang akan dilakukan dan siswa berperan melaksanakan kegiatan <b>(Kolaboratif).</b></p> <p>Dalam penugasan ketika ada siswa belum paham saya</p> |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                                         |                        | <p><b>akan memberi kesempatan siswa untuk bertanya dan akan saya jelaskan kembali (Berorientasi pelayanan)</b></p> <p>Dalam pelaksanaan penugasan saya akan mengawasi dan mendampingi siswa selama proses kegiatan dengan sikap tamah <b>Harmonis</b>).</p> |  |  |
|  |  | Memilih karya siswa untuk dipublikasikan melalui mading | Foto hasil karya siswa | <p>Saya akan memilih karya terbaik siswa sesuai dengan kemampuan dan apa yang telah dikerjakan siswa tanpa memandang latar belakang siswa <b>(Loyal)</b>.</p> <p>Dari hasil pemilihan karya terbaik siswa untuk dipublikasikan</p>                          |  |  |

|   |                                         |                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                         |                                                 |                                         | di mading, saya akan <b>berinovasi</b> untuk meningkatkan <b>kreatifitas</b> siswa <b>(Adaptif)</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Pelaksanaan evaluasi program pojok baca | Mengumpulkan daftar kunjung siswa di pojok baca | Foto daftar kunjung siswa di pojok baca | <p>Saya akan mengumpulkan daftar kunjung siswa di pojok baca dengan <b>penuh tanggung jawab dan jujur sesuai dengan daftar kunjung yang telah diisi siswa (Akuntabel)</b>.</p> <p><b>Siswa berkontribusi</b> dalam pengisian daftar kunjung pojok baca, bagi siswa yang mengunjungi pojok baca akan mengisi daftarkunjung yang telah disediakan <b>(Kolaboratif)</b>.</p> | Pelaksanaan evaluasi program pojok baca memberikan kontribusi pada <b>Misi ke-3</b> SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu mengoptimalkan manajemen sekolah. | Pelaksanaan evaluasi pojok baca dilakukan untuk melihat perkembangan minat baca siswa setelah diterapkannya kegiatan pojok baca dan pemberian reward kepada siswa untuk memotivasi siswa gemar membaca, hal ini berkaitan dengan nilai-nilai organisasi <b>inisiatif</b> . |
|   |                                         | Merekap daftar                                  | Data                                    | Saya akan merekap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | kunjung siswa                                                                                           | rekapitulasi daftar kunjung siswa di pojok baca                              | daftar kunjung siswa sesuai dengan <b>kebenaran daftar kunjung yang telah disi siswa (Loyal).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|  |  | Memberikan reward kepada siswa paling banyak mengunjungi pojok baca dengan pemberian "Bintang Literasi" | Foto pemberian reward kepada siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca | <p>Saya akan <b>memberi reward</b> kepada siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca dengan pemberian bintang Literasi (<b>Berorientasi pelayanan</b>).</p> <p>Saya memberi reward dalam bentuk "Bintang Literasi" <b>sebagai penghargaan kepada siswa yang terbanyak mengunjungi pojok baca (Harmonis).</b></p> <p>Dalam pemberian reward bertujuan <b>untuk memotivasi, menarik perhatian</b></p> |  |  |

|   |                                                                                           |                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                           |                       |               | <p><b>siswa dan meningkatkan minat baca siswa (Kompeten)</b></p> <p>Dari hasil evaluasi kegiatan pojok baca saya akan mengetahui perkembangan minat baca siswa dan <b>terus menerapkan kegiatan pojok baca untuk menumbuhkan minat baca siswa. (Adaptif).</b></p> |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
| 6 | Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam | Membuat draft laporan | Draft laporan | Saya akan membuat draf laporan pelaksanaan aktualisasi dengan <b>penuh tanggung jawab dan jujur</b> sesuai dengan kebenaran yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi <b>(Akuntabel).</b>                                                              | Pembuatan laporan aktualisasi memberikan kontribusi pada <b>Visi</b> SD Negeri 001 Bonai yaitu Membentuk manusia berakhlak mulia, cerdas dan terampil yang dilandasi nilai-nilai budaya luhur sesuai dengan ajaran. | Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca diawali dengan kegiatan pembuatan rancangan aktualisasi dan pelaksanaan aktualisasi, sehingga |

|  |  |                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                |                                    | <p>Saya akan membuat laporan pelaksanaan aktualisasi dengan <b>kualitas yang terbaik</b> sesuai dengan yang telah saya terapkan selama pelaksanaan aktualisasi.<br/><b>(Kompeten).</b></p> <p>Saya akan <b>meminta pendapat, saran pada teman kerja</b> dan bekerja sama dengan guru kelas tinggi yang telah menerapkan kegiatan pojok baca dalam membuat laporan aktualisasi<br/><b>(Kolaboratif).</b></p> |  | <p>laporan pelaksanaan pojok baca dapat diselesaikan berdasarkan hasil dari aktualisasi yang telah dilaksanakan , kegiatan ini berkaitan dengan nilai-nilai organisasi yaitu <b>integritas.</b></p> |
|  |  | Mengkonsultasikan draf laporan kepada pimpinan | Catatan konsultasi dan dokumentasi | <p>Saya akan melaksanakan konsultasi kepada pimpinan dengan <b>sikap sopan, menghargai dan menerima pendapat</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                     |               | <p><b>pimpinan</b> terkait dengan laporan aktualisasi yang saya buat. <b>(Harmonis)</b>.</p> <p>Dalam konsultasi saya akan menggunakan <b>bahasa indonesia yang baik dan benar sebagai wujud cinta tanah air dan mudah dimengerti(Loyal)</b>.</p> <p>Saya akan mencatat masukan dan arahan yang diberikan Pimpinan ketika konsultasi dan <b>memperbaiki laporan aktualisasi (Adaptif)</b>.</p> |  |  |
|  |  | Memperbaiki laporan | Laporan final | <p>Saya akan memperbaiki laporan aktualisasi berdasarkan masukan dari coach dan mentor sehingga menjadi <b>laporan aktualisasi</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

|  |  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | dengan kualitas<br>terbaik (Kompeten). |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------|--|--|

### C. Matrik Rekapitulasi Realisasi Nilai Nilai NND PNS (BerAKHLAK)

Tabel 4.3  
Matrik Rencana Habiuasi NND PNS (BerAKHLAK)

| No                                                  | Mata Pelatihan         | Kegiatan |      |      |      |      |      | Jumlah Aktualisasi per MP |
|-----------------------------------------------------|------------------------|----------|------|------|------|------|------|---------------------------|
|                                                     |                        | Ke-1     | Ke-2 | Ke-3 | Ke-4 | Ke-5 | Ke-6 |                           |
| 1.                                                  | Berorientasi Pelayanan | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6                         |
| 2.                                                  | Akuntabel              | 1        | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 7                         |
| 3.                                                  | Kompeten               | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6                         |
| 4.                                                  | Harmonis               | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6                         |
| 5.                                                  | Loyal                  | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6                         |
| 6.                                                  | Adaptif                | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6                         |
| 7.                                                  | Kolaboratif            | 1        | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6                         |
| <b>Jumlah MP yang Diaktualisasikan per Kegiatan</b> |                        | 7        | 7    | 8    | 7    | 7    | 7    |                           |

#### **D. Capaian Penyelesaian Core Isu**

**Kegiatan Ke-1 :Pelaksanaan kegiatan konsultasi kepada pimpinan terkait pembuatan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam**

##### **Tahap Kegiatan 1 : Membuat rencana kegiatan**

Pada hari Senin tanggal 23 Mei 2022, penulis memulai kegiatan berdasarkan rancangan aktualisasi yang telah dibuat, sehingga pada hari ini penulis membuat rencana kegiatan. Membuat rencana kegiatan termasuk dalam tahapan kegiatan pertama, rencana kegiatan dibuat dengan tujuan sebagai panduan dalam menentukan jadwal pelaksanaan tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan pada habituasi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

Penulis membuat rencana kegiatan dengan penuh tanggung jawab dan cermat agar rancangan aktualisasi dapat direalisasikan atau dilaksanakan dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan rencana kegiatan yang telah dibuat (**Akuntabel**). Rencana kegiatan ini juga dibuat dengan kualitas yang terbaik mempertimbangkan setiap tahapan kegiatan yang akan dilakukan agar bisa diterap dan dilaksanakan pada saat habituasi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam (**Kompeten**), sebelum menetapkan tahap kegiatan penulis melakukan **perbaikan-perbaikan** tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan agar kegiatan ini bisa mencapai tujuan pelaksanaan aktualisasi yaitu menumbuhkan minat baca siswa (**Berorientasi Pelayanan**).

Dalam membuat rencana kegiatan Penulis juga **berdiskusi, meminta pendapat, dan masukan** terkait rencana kegiatan aktualisasi pembuatan pojok baca kepada teman kerja (**Kolaboratif**). Rencana kegiatan ini dibuat juga sebagai panduan bagi penulis dalam merealisasikan jadwal setiap tahapan kegiatan yang dibuat dengan **jelas (Akuntabel)**.

#### **Analisis dampak :**

Jika penulis membuat rencana kegiatan tidak dengan tanggung jawab, cermat, dan jelas (**Akuntabel**), maka dalam pelaksanaan waktu setiap tahapan kegiatan menjadi tidak beraturan dan tidak terarah, dan jika dalam membuat rencana kegiatan tidak dengan kualitas yang terbaik tanpa mempertimbangkan setiap tahapan kegiatan yang akan dilakukan (**Kompeten**) serta tidak melakukan perbaikan-perbaikan tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan (**Berorientasi Pelayanan**), bisa berdampak tidak tercapainya tujuan aktualisasi yang hendak dicapai. Selanjutnya jika rencana kegiatan ini tidak didiskusikan dengan rekan kerja (**Kolaboratif**) bisa berakibat kegiatan aktualisasi tidak berjalan dengan maksimal dan sangat memungkinkan terjadi kesalah pahaman antara pihak yang ada di organisasi tempat pelaksanaan aktualisasi.

Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi  
Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca  
Siswa Kelas Tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam

| No | Kegiatan                                                                                                                                             | Mei |    |    | Juni |    |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|------|----|----|
|    |                                                                                                                                                      | 01  | 02 | 03 | 04   | 05 | 06 |
| 1  | Pelaksanaan kegiatan konsultasi kepada pimpinan terkait pembuatan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (23 Mei - 24 Mei 2022) |     |    |    |      |    |    |
| 2  | Pembuatan pojok baca di kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (26 - 28 Mei 2022)                                                               |     |    |    |      |    |    |
| 3  | Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran (30 Mei - 3 Juni 2022)                                                         |     |    |    |      |    |    |
| 4  | Pelaksanaan Jurnal menulis melalui media daring sebagai media kreatifitas siswa (3 Juni 2022)                                                        |     |    |    |      |    |    |
| 5  | Pelaksanaan evaluasi program pojok baca (6 - 11 Juni 2022)                                                                                           |     |    |    |      |    |    |
| 6  | Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (13 - 18 Juni 2022)                                        |     |    |    |      |    |    |

Rokan Hulu, 23 Mei 2022  
Peserta  
  
(Ririn Indriani, S.Pd)  
NIP. 19960909 202312 2 019

Gambar 4.1  
Lembar rencana kegiatan

## Tahap Kegiatan 2 : Melaksanakan konsultasi kepada pimpinan

Pada hari Selasa tanggal 24 Mei 2022, penulis melaksanakan konsultasi kepada pimpinan, penulis menemui Bapak Sabri, S.Pd, MM selaku kepala sekolah SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Sebelum melaksanakan kegiatan konsultasi penulis terlebih dahulu menghubungi mentor via telepon untuk **membuat janji** dan sepakati bahwa penulis dan mentor berkonsultasi pada pukul 09.30 wib dan meminta kesediaan waktu mentor dalam melaksanakan konsultasi mengenai rencana kegiatan terkait pembuatan pojok baca (**Harmonis**).

Penulis melaksanakan konsultasi bersama mentor dengan tujuan meminta arahan dan dukungan terkait rencana kegiatan yang telah dibuat. Ketika berkonsultasi dengan mentor, penulis berdiskusi menyampaikan gagasan dan tujuan kegiatan aktualisasi **menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar** sebagai wujud dari cinta tanah air (**Loyal**). Penulis juga menerima dan

mencatat saran, masukan dan arahan yang diberikan mentor ketika konsultasi, kemudian **memperbaiki rencana kegiatan** sesuai dengan arahan yang telah diberikan mentor ketika konsultasi rencana kegiatan (**Adaptif**).

### Analisis dampak :

Apabila penulis melakukan konsultasi tanpa membuat janji terlebih dahulu dengan mentor (**Harmonis**), maka kegiatan konsultasi tidak akan berjalan dengan baik karena mentor tidak mengetahui akan diadakan kegiatan konsultasi rencana aktualisasi, dan jika penulis tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (**Loyal**) ketika konsultasi akan berakibat kesalah pahaman karena mentor tidak mengerti atau sulit memahami apa yang telah di sampaikan oleh penulis, serta mentor tidak dapat memberikan saran, masukan, dan arahan kepada penulis terkait rencana aktualisasi yang telah dibuat. Selain itu jika penulis tidak menerima dan mencatat saran, masukan, dan arahan dari mentor, maka penulis tidak dapat memperbaiki dan menyelesaikan rencana aktualisasi sesuai dengan arahan yang telah diberikan mentor.



Gambar 4.2  
Catatan konsultasi dan dokumentasi

### Tahap Kegiatan 3 : Membuat surat persetujuan

Tahapan kegiatan yang ketiga adalah membuat surat persetujuan pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada hari Rabu 25 Mei 2022. Berdasarkan rencana kegiatan aktualisasi yang telah dibuat, setelah melakukan konsultasi dengan mentor dan memaparkan mengenai tahapan kegiatan yang akan dilakukan pada kegiatan aktualisasi terkait pembuatan pojok baca untuk menumbuhkan minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Langkah selanjutnya membuat surat persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang akan ditanda tangani oleh kepala sekolah selaku mentor.

Dalam membuat surat persetujuan, penulis membuat surat persetujuan pelaksanaan kegiatan dengan **menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar** wujud dari sikap cinta tanah air (**Loyal**) sesuai dengan aturan dalam pembuatan surat pada umumnya, hal ini agar surat persetujuan tersebut dapat dibaca dan dipahami isi suratnya oleh mentor. Proses pembuatan surat persetujuan mentor, penulis sebelumnya melihat beberapa contoh surat persetujuan pelaksanaan kegiatan aktualisasi dari internet dan sumber-sumber lainnya, serta **melihat referensi** dari contoh surat persetujuan peserta pelatihan dasar pada tahun sebelumnya sebagai acuan dan pedoman dalam membuat surat persetujuan mentor, serta surat tersebut bisa digunakan secara resmi (**Adaptif**). Kemudian penulis membuat surat persetujuan tersebut dengan penuh **tanggung jawab (Akuntabel)** agar surat persetujuan tersebut dapat diselesaikan dan ditandatangani oleh mentor.

Ketika mengajukan surat persetujuan dan meminta tandatangan mentor, penulis menggunakan pakaian yang **sopan dan santun** ketika meminta tandatangan surat persetujuan oleh mentor (**Harmonis**). Dalam mengajukan surat persetujuan mentor, penulis juga **menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar** wujud dari cinta tanah air (**Loyal**) dalam menyampaikan maksud dan tujuan berdasarkan surat persetujuan mentor yang telah dibuat untuk ditandatangani oleh mentor.

#### **Analisis dampak :**

Apabila penulisan surat persetujuan pelaksanaan kegiatan tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (**Loyal**) dan penulisan tidak sesuai berdasarkan format penulisan surat (**Adaptif**), maka surat persetujuan kegiatan tidak dapat digunakan secara resmi. Jika penulis membuat surat tidak dengan penuh tanggung jawab (**Akuntabel**), maka surat persetujuan tersebut tidak dapat diselesaikan dan tidak bisa diajukan untuk ditandatangani oleh mentor. Ketika pengajuan surat persetujuan kegiatan aktualisasi kepada mentor, jika penulis tidak menggunakan pakaian yang sopan dan tidak bersikap santun (**Harmonis**) akan memberi dampak kegiatan aktualisasi tidak berjalan dengan baik serta akan membuat mentor enggan untuk menandatangani surat persetujuan kegiatan aktualisasi dan penulis akan dinilai buruk di sekolah.



Gambar 4.3  
Surat persetujuan mentor

**Kegiatan Ke-2 : Pembuatan pojok baca di kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam.**

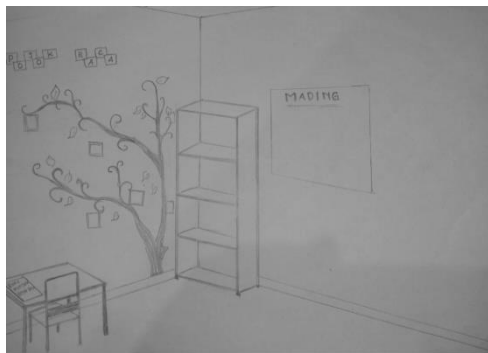
**Tahap Kegiatan 1 : Membuat desain pojok baca**

Tahapan kegiatan pertama yang telah penulis laksanakan pada kegiatan kedua ini adalah membuat desain pojok baca, kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 24 Mei 2022. Dalam proses membuat desain pojok baca, penulis terlebih dahulu mencari referensi desain pojok baca yang akan dibuat dengan melihat beberapa contoh desain pojok baca dari internet dan sumber-sumber lainnya sebagai acuan dan pedoman dalam pembuatan pojok baca, agar tercipta pojok baca yang **menarik (Adaptif)** sehingga dapat menarik perhatian siswa untuk berkunjung di pojok baca dan **tercapainya tujuan aktualisasi** yaitu menumbuhkan minat baca siswa (**Berorientasi Pelayanan**), dalam proses membuat desain pojok baca, dibuat dengan **teliti** mempertimbangkan desain pojok baca yang dibuat dengan sudut ruangan

yang tersedia di kelas, agar desain pojok baca dapat direalisasikan saat pembuatan pojok baca (**Akuntabel**).

#### **Analisis dampak :**

Ketika membuat desain pojok baca tidak mencari referensi terlebih dahulu dan tidak melihat contoh-contoh desain pojok baca akan membuat penulis bingung dan ragu ketika menentukan desain apa yang akan dibuat untuk acuan dan pedoman pembuatan pojok baca, dan terciptanya pojok baca yang tidak menarik (**Adaptif**) sehingga tidak dapat menarik perhatian siswa untuk berkunjung di pojok baca dan tidak ercapainya tujuan aktualisasi yaitu menumbuhkan minat baca siswa (**Berorientasi Pelayanan**), selanjutnya jika dalam proses membuat desain pojok baca, dibuat dengan tidak teliti, serta tidak mempertimbangkan desain pojok baca yang dibuat dengan sudut ruangan yang tersedia di kelas, akan berakibat tidak dapat merealisasikan desain pojok baca yang telah dibuat, karena adanya perbedaan ukuran ruangan didesain pojokbaca dengan sudut ruangan yang tersedia di kelas (**Akuntabel**).



Gambar 4.4  
Desain pojok baca

## Tahap Kegiatan 2 : Mengkonsultasikan dengan pimpinan

Tahapan kedua pada kegiatan kedua ini adalah melaksanakan konsultasi dengan mentor terkait desain pojok baca yang telah dibuat. Tahapan kegiatan ini telah terlaksana pada hari Rabu tanggal 25 Mei 2022. Setelah penulis membuat desain pojok baca, penulis **membuat janji** dengan mentor untuk melaksanakan konsultasi terkait desain pojok baca, selanjutnya penulis bersikap disiplin (**Akuntabel**) dengan cara datang tepat waktu sesuai jadwal yang telah disepakati oleh mentor. Ketika melaksanakan konsultasi dengan mentor, penulis bersikap sopan dengan berpakaian rapi sesuai aturan yang berlaku, dan juga **bersikap santun dengan cara bertutur kata yang baik saat berbicara dan bersikap ramah kepada mentor (Harmonis)**.

Pada kegiatan ini, Penulis melaksanakan konsultasi bersama mentor dengan tujuan berdiskusi terkait desain pojok baca yang telah dirancang. Ketika berkonsultasi dengan mentor, penulis berdiskusi menyampaikan gagasan desain pojok baca yang akan diterapkan di kelas menggunakan **bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud dari cinta tanah air (Loyal)**.

### Analisis dampak :

Pada kegiatan melaksanakan konsultasi kepada mentor, penulis telah menerapkan nilai akuntabel, harmonis dan loyal. Jika penulis tidak menerapkan sikap disiplin (**Akuntabel**) maka pelaksanaan konsultasi bisa jadi lambat dan tidak disiplin waktu, sehingga mengakibatkan terganggunya proses

konsultasi dengan mentor. Dan apabila penulis tidak menerapkan nilai sopan, santun, ramah (**Harmonis**) ketika berkondultasi, maka mentor akan merasa tersinggung dengan sikap penulis karena kurangnya sikap menghormati orang lain. Selanjutnya apabila penulis tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sebagai wujud dari cinta tanah air (**Loyal**) ketika proses konsultasi dengan mentor, maka proses konsultasi akan berakibat kesalahan pemahaman karena mentor tidak mengerti atau sulit memahami apa yang telah disampaikan oleh penulis, serta mentor tidak dapat memberikan saran, masukan, dan arahan kepada penulis. Karena bahasa Indonesia merupakan bahasa nasional yang seharusnya digunakan dalam kehidupan sehari-hari.



Gambar 4.5  
Catatan konsultasi dan dokumentasi

### Tahap Kegiatan 3 : Membuat pojok baca

Tahapan ketiga dari kegiatan kedua adalah membuat pojok baca. Pojok baca adalah sudut tempat peserta didik untuk membaca, dipojok baca disediakan buku-buku pelajaran dan ilmu pengetahuan, serta karya peserta didik yang dapat menambah semangat siswa untuk gemar membaca. Tahapan ini

telah penulis laksanakan pada hari Jumat tanggal 27 Mei 2022 sampai dengan Sabtu tanggal 28 Mei 2022.

Sebelumnya penulis telah menyiapkan rancangan desain pojok baca yang akan menjadi acuan atau panduan dalam membuat pojok baca di kelas. Selanjutnya mengumpulkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk membuat pojok baca, dengan adanya alat dan bahan akan mempermudah dan mendukung dalam proses pembuatan pojok baca.

Pada proses mempersiapkan alat dan bahan, penulis mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan dengan **mandiri (Akuntabel)**, serta penulis memilih alat dan bahan yang bisa dan mudah digunakan oleh peserta didik, sehingga alat dan bahan ini akan dibentuk atau dirangkai satu persatu untuk dekorasi hiasan di pojok baca. **Semua peserta didik di kelas terlibat dan ikut serta dalam pembuatan pojok baca yang diawasi oleh penulis (Kolsboratif)**, mulai dari mempersiapkan dan membersihkan sudut ruangan kelas yang akan dijadikan pojok baca, selanjutnya menggunakan alat dan bahan yang telah disiapkan untuk di bentuk dan dirangkai sebagai hiasan dekorasi pojok baca, selain itu, gambar-gambar edukatif hasil karya siswa juga menghiasi pojok baca, kemudian menata buku dengan rapi di rak buku yang ada di pojok baca (**Kompeten**). Di pojok baca juga dilengkapi dengan tata tertib pojok baca sebagai aturan ketika mengunjungi pojok baca, juga tersedia daftar kunjung siswa yang wajib diisi peserta didik setiap mengunjungi pojok baca. Akhirnya **terciptalah pojok baca yang menarik perhatian siswa untuk mengunjungi pojok baca (Berorientasi Pelayanan)**. Pojok baca dibuat untuk

**bisa digunakan dalam proses pembelajaran** di sekolah dan menerapkan kegiatan-kegiatan literasi untuk kepentingan bersama dengan tujuan **menumbuhkan minat baca siswa (Loyal).**

**Analisis dampak :**

Pada kegiatan membuat pojok baca, penulis telah menerapkan nilai **(akuntabel)** dalam pemilihan alat dan bahan yang digunakan, jika tidak menerapkan nilai akuntabel penulis tidak secara mandiri dan tergantung kepada orang lain dalam menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pojok baca, dalam membuat pojok baca penulis juga menerapkan nilai kerja sama dengan cara melibatkan langsung peserta didik untuk membuat pojok baca **(Kolaboratif)**, jika tidak menerapkan nilai kolaboratif dalam pembuatan pojok baca, penulis akan membutuhkan waktu yang sangat lama untuk membuat pojok baca. Selanjutnya, penulis juga menerapkan nilai **(Berorientasi Pelayanan)** dengan menyediakan tata tertib pojok baca dan daftar kunjung bagi siswa yang mengunjungi pojok baca, jika nilai ini tidak diterapkan, maka akan mengurangi perlengkapan di pojok baca. Kemudian, Pojok baca dibuat untuk bisa digunakan dalam proses pembelajaran di sekolah dan menerapkan kegiatan-kegiatan literasi untuk kepentingan bersama dengan tujuan menumbuhkan minat baca siswa **(Loyal)**. Jika nilai loyal tidak diterapkan, maka tujuan pojok baca tidak tercapai.



Gambar alat dan bahan`



Gambar siswa menyiapkan ruangan pojok baca.



Gambar siswa mendekorasi pojok baca



Gambar siswa menyusun buku di rak buku



Gambar 4.6  
Foto Pojok baca

**Kegiatan Ke-3 :Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran**

**Tahap Kegiatan 1 : Membuat jadwal kegiatan 15 menit berliterasi**

Setelah berjalan kegiatan ke-1 dan kegiatan ke-2, kegiatan aktualisasi masuk ke kegiatan ke-3. Pada kegiatan ke-3 tahapan kegiatan pertama yaitu Membuat jadwal kegiatan 15 menit berliterasi, kegiatan ini telah terlaksanakan pada hari Senin tanggal 30 Mei 2022. Jadwal berliterasi dibuat dengan tujuan

sebagai panduan dalam menentukan jadwal pelaksanaan membaca di pojok baca.

Penulis membuat jadwal literasi dengan **penuh tanggung jawab dan cermat** agar kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan (**Akuntabel**). Jadwal kegiatan literasi dibuat setiap pagi Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini dilaksanakan untuk membiasakan siswa membaca dan sebagai apersepsi sebelum proses pembelajaran dimulai **dengan tujuan menambah pemahaman siswa terkait materi yang akan di pelajari (Berorientasi Pelayanan)**. Jadwal literasi ini juga dibuat dengan **kualitas yang terbaik** mempertimbangkan waktu agar tidak mengganggu proses pembelajaran (**Kompeten**), selanjutnya jadwal literasi yang telah dibuat di sampaikan kepada siswa dan ditempelkan pada mading yang ada di pojok baca agar siswa menahami dengan jelas jadwal kegiatan literasi yang diterapkan (**Akuntabel**).

#### **Analisis dampak :**

Jika penulis membuat jadwal kegiatan berliterasi tidak dengan tanggung jawab, cermat (**Akuntabel**), maka dalam pelaksanaan waktu berliterasi menjadi tidak beraturan dan tidak terarah, dan jika dalam membuat jadwal kegiatan berliterasi tidak dengan kualitas yang terbaik tanpa mempertimbangkan waktu kegiatan yang akan dilakukan (**Kompeten**) bisa berdampak terganggunya proses pembelajaran karena tidak memanajemenkan waktu.

| SENIN                                                      | SELASA                                                     | RABU                                                       | KAMIS                                                      | JUMAT                     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)           |
| Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Menulis kreatifitas siswa |

Gambar 4.7  
Jadwal kegiatan literasi

## Tahap Kegiatan 2 : Menyiapkan daftar kunjung siswa

Tahapan yang kedua yaitu menyiapkan daftar kunjung siswa, kegiatan ini telah terlaksanakan pada hari Senin tanggal 30 Mei 2022. Daftar kunjung siswa **dibuat sebagai daftar hadir** yang wajib diisi peserta didik setiap mengunjungi pojok baca (**Berorientasi Pelayanan**)

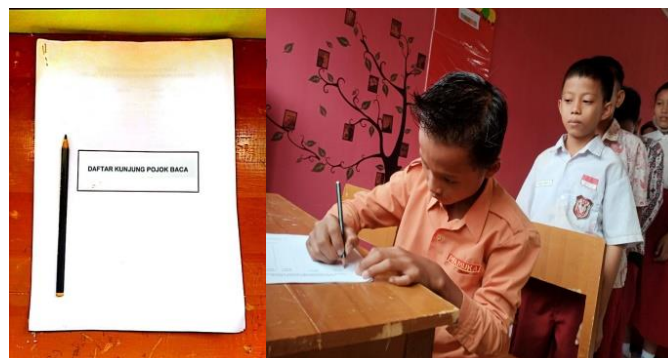
Dalam proses membuat daftar kunjung siswa, penulis sebelumnya **melihat beberapa contoh daftar kunjung** siswa pada pojok baca di internet dan sumber-sumber lainnya, penulis membuat daftar kunjung siswa dengan format yang mudah di pahami siswa, agar siswa bisa mengisi daftar kunjung setiap mengunjungi pojok baca (**Adaptif**). Daftar kunjung siswa dibuat dalam bentuk tabel, yang berisikan form data meliputi; nomor, hari/tanggal, nama siswa, judul buku, halaman buku, dan paraf, selanjutnya daftar kunjung siswa di letakkan di atas meja yang ada pada pojok baca agar siswa bisa mengisinya setiap berkunjung ke pojok baca.

Daftar kunjung siswa juga berfungsi sebagai bahan evaluasi pada akhir kegiatan penerapan pojok baca, yaitu untuk melihat rekapitulasi peningkatan

minat baca siswa, sehingga mengetahui **tercapainya tujuan** program yang telah dilaksanakan, yaitu penerapan pojok baca untuk menumbuhkan minat baca siswa (**Loyal**).

#### **Analisis dampak :**

Dalam proses membuat daftar kunjung siswa, penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan, adaptif dan loyal. Apabila penulis tidak menerapkan nilai **berorientasi pelayanan** maka daftar kunjung siswa tidak tersedia di pojok baca, dan jika penulis tidak menerapkan nilai adaptif dan loyal dalam pembuatan daftar kunjung siswa, bisa berdampak adanya daftar kunjung dengan format yang tidak dipahami dan tidak mudah untuk diisi oleh siswa yang mengunjungi pojok baca, sehingga siswa tidak mengisi daftar kunjung ketika mengunjungi pojok baca, hal ini juga berdampak pada tahap evaluasi penerapan pojok baca, yaitu menghambat proses rekapitulasi daftar kunjung untuk melihat peningkatan minat baca siswa melalui penerapan pojok baca.



Gambar 4.8  
Foto Daftar Kunjung Siswa dan Dokumentasi

### **Tahap Kegiatan 3 : Mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada kegiatan pojok baca.**

Tahapan kegiatan yang ketiga adalah mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada kegiatan pojok baca yang dilaksanakan setiap jadwal kegiatan literasi, yaitu pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran. Kegiatan ini telah dilaksanakan mulai hari Senin tanggal 30 Mei 2022.

Kegiatan mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada pojok baca bertujuan untuk mengawasi kegiatan literasi siswa agar kegiatan literasi berjalan dengan baik dan mencapai tujuan dari penerapan kegiatan literasi melalui pojok baca, yaitu menumbuhkan minat baca siswa. Ketika kegiatan pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca akan di mulai, penulis terlebih dahulu **memberikan arahan dan petunjuk kegiatan literasi agar siswa memahami dan bisa mengikuti kegiatan literasi (Harmonis)**, kegiatan literasi tersebut yaitu pembiasaan membaca selama 15 menit di pagi hari sebelum pembelajaran dimulai, dan dilanjutkan dengan membuat catatan terkait dengan buku yang telah dibaca.

Penulis mendampingi dan memantau aktifitas siswa di pojok baca dengan **sungguh-sungguh (Kompeten)** dengan cara melihat aktifitas siswa dan memfokuskan siswa untuk membaca buku selama 15 menit. Selanjutnya selama kegiatan pembiasaan membaca 15 menit, **penulis akan bekerja sama dengan siswa (Kolaboratif)** agar proses kegiatan literasi berjalan dengan baik, dengan cara menjalankan tugas masing-masing, guru berperan

mengarahkan dan mengawasi kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan , dan siswa melakukan dan mengikuti kegiatan yang telah di arahkan.

#### **Analisis dampak :**

Pada tahap kegiatan mendampingi dan memantau aktifitas siswa di kegiatan pojok baca, penulis telah menerapkan nilai harmonis, kompeten, dan kolaboratif. Apabila penulis tidak menerapkan nilai **(Harmonis)** dalam memberikan arahan dan petunjuk kegiatan literasi, maka siswa tidak akan mengerti dan memahami kegiatan yang akan dilakukan, dan apabila penulis tidak menerapkan nilai **(Kompeten)** dengan tidak sungguh-sungguh mendampingi dan memantau kegiatan siswa di pojok baca, maka kegiatan tidak akan berjalan dengan baik, karena bisa terdapat beberapa siswa yang tidak fokus dan bermain dalam melakukan kegiatan literasi karena tidak adanya pengawasan dari guru, selanjutnya jika penulis tidak menerapkan nilai (kolaboratif) pada tahap ini, maka tidak ada kerja sama antara guru dan siswa, dan tidak berjalannya tugas dan peran masing-masing, sehingga kegiatan literasi tidak berjalan dengan baik.



Gambar 4.9

Foto mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada kegiatan pojok baca

#### **Tahap Kegiatan 4 : Memeriksa hasil catatan kunjungan siswa**

Memeriksa hasil catatan kunjungan siswa termasuk dalam tahap kegiatan 4 bagian dari kegiatan ke-3. Pada kegiatan literasi, kegiatan yang dilakukan siswa yaitu pembiasaan membaca selama 15 menit di pagi hari sebelum pembelajaran dimulai, dan dilanjutkan dengan membuat catatan terkait dengan buku yang telah dibaca. Catatan hasil kunjungan siswa akan diperiksa oleh guru. Tahap kegiatan ini dilakukan setiap jadwal kegiatan literasi, setelah siswa membaca dan membuat catatan. Kegiatan ini telah dilaksanakan mulai hari Senin tanggal 30 Mei 2022.

Penulis memeriksa hasil catatan kunjungan siswa dengan **jujur** sesuai dengan hasil catatan yang dibuat siswa (**Akuntabel**), dan juga memeriksa hasil kunjungan siswa sesuai dengan kemampuan siswa **tanpa memandang latar belakang siswa (Loyal)**. Berdasarkan hasil catatan kunjungan siswa penulis dapat mengetahui perkembangan minat baca siswa, selanjutnya penulis terus **memotifasi siswa untuk meningkatkan minat baca (Adaptif)**.

#### **Analisis dampak :**

Pada tahap kegiatan memeriksa hasil catatan kunjungan siswa, penulis telah menerapkan nilai akuntabel, loyal, dan adaptif. Apabila penulis tidak menerapkan nilai (**Akuntabel**), maka dalam proses mengoreksi hasil nilainya tidak berdasarkan kejujuran, bisa ditambah atau dikurangkan karena tidak didasari oleh nilai jujur. Dan apabila dalam memeriksa hasil kunjungan siswa tidak menerapkan nilai (**Loyal**), maka hasil penilaiannya tidak sesuai dengan

kemampuan siswa, dan bisa juga ada perbedaan karena memandang latar belakang siswa. Selanjutnay jika tidak menerapkan nilai (**Adaptif**) berdasarkan hasil kunjungan siswa, penulis tidak dapat melihat perkembangan minat baca siswa dan siswa tidak mendapatkan motifasi untuk terus meningkatkan minat bacanya.



Gambar 4.10  
Foto buku hasil catatan siswa dan dokumentasi

**Kegiatan Ke-4 :Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai media kreatifitas siswa.**

**Tahap Kegiatan 1 :Membuat jadwal kreatifitas siswa (Jumat menulis)**

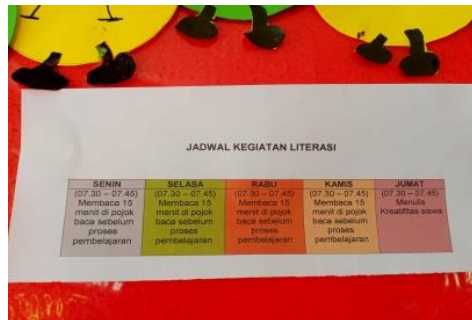
Tahapan kegiatan pertama yang telah penulis laksanakan pada kegiatan ke-4 ini adalah membuat jadwal kreatifitas siswa, tahap kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan membuat jadwal berliterasi, kegiatan ini telah terlaksanakan pada hari Senin tanggal 30 Mei 2022. Jadwal kreatifitas siswa dibuat dengan tujuan sebagai panduan dalam menentukan jadwal kreatifitas siswa.

Kegiatan kreatifitas siswa merupakan kegiatan pembiasaan untuk siswa menuangkan ide kreatif dalam bentuk karya tulis maupun gambar sehingga menghasilkan suatu karya untuk dipublikasikan di madding yang terdapat pada pojok baca. Penulis membuat jadwal kreatifitas dengan penuh tanggung jawab dan cermat agar kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan (**Akuntabel**). Jadwal kegiatan kreatifitas dibuat setiap pagi Jumat sebelum pembelajaran dimulai, kegiatan ini disebut dengan “Jumat menulis”. Kegiatan ini dilaksanakan untuk **membiasakan siswa** menuangkan ide kreatifnya dalam bentuk tulisan dan gambar sebagai apersepsi sebelum proses pembelajaran dimulai dengan tujuan menumbuhkan kreatifitas siswa menghasilkan suatu karya untuk dipublikasikan melalui mading yang ada di pojok baca (**Berorientasi Pelayanan**). Jadwal Jumat menulis ini juga dibuat dengan **kualitas yang terbaik** mempertimbangkan waktu agar tidak mengganggu proses pembelajaran (**Kompeten**), selanjutnya jadwal jumat menulis yang telah dibuat di sampaikan kepada siswa dan **ditempelkan pada mading yang ada di pojok baca agar siswa menahami dengan jelas jadwal kegiatan literasi yang diterapkan (Akuntabel)**.

#### **Analisis dampak :**

Jika penulis membuat jadwal kegiatan kreatifitas siswa atau Jumat menulis tidak dengan tanggung jawab, cermat (**Akuntabel**), maka dalam pelaksanaan waktu Jumat menulis menjadi tidak beraturan dan tidak terarah, dan jika dalam membuat jadwal kegiatan Jumat menulis tidak dengan kualitas yang terbaik tanpa mempertimbangkan waktu kegiatan yang akan dilakukan

(**Kompeten**) bisa berdampak terganggunya proses pembelajaran karena tidak memanajemenkan waktu dengan baik.



| SENIN                                                      | SELASA                                                     | RABU                                                       | KAMIS                                                      | JUMAT                     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)                                            | (07.30 - 07.45)           |
| Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran | Menulis Kreatifitas siswa |

Gambar 4.11  
Foto jadwal kegiatan Jumat menulis

**Tahap Kegiatan 2 : Menugaskan siswa menuangkan ide kreatif dalam bentuk karya tulisan maupun gambar.**

Kegiatan kreatifitas siswa merupakan kegiatan pembiasaan untuk siswa menuangkan ide kreatif dalam bentuk karya tulis maupun gambar sehingga menghasilkan suatu karya untuk dipublikasikan di madding yang terdapat pada pojok baca, kegiatan ini merupakan bagian dari kegiatan tahap 2, yang diterapkan pada setiap pagi Jumat, kegiatan ini telah dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 3 Juni 2022.

Ketika kegiatan Jumat menulis akan di mulai, penulis terlebih dahulu **menjelaskan dengan rinci tugas yang akan dikerjakan siswa (Kompeten)** yaitu menugaskan siswa untuk menuangkan ide kreatif dalam bentuk karya tulis maupun gambar, dan meminta siswa untuk menyiapkan kertas, pensil, warna sebelum kegiatan dimulai. ketika proses kegiatan penugasan berlangsung, penulis **mendampingi dan mengawas kegiatan siswa dengan**

**sikap ramah (Harmonis)**, dan juga selama kegiatan berjalan jika ada siswa yang belum paham dengan tugas yang diberikan, penulis **memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan akan dijelaskan kembali (Berorientasi pelayanan)**. Dalam kegiatan penugasan penulis **bekerja sama** dengan siswa (**Kolaboratif**) agar proses kegiatan Jumat menulis berjalan dengan baik, dengan cara menjalankan tugas masing-masing, guru berorientasi mengarahkan dan mengawasi kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan, dan siswa melakukan dan mengikuti kegiatan yang telah di arahkan.

#### **Analisis dampak :**

Pada tahap kegiatan jumat menulis, penulis telah menerapkan nilai kompeten, harmonis, berorientasi pelayanan, dan kolaboratif. Apabila penulis tidak menerapkan nilai **kompeten** ketika menjelaskan langkah kegiatan, maka penyampaian tidak secara rinci dan jelas, jika penulis tidak menerapkan nilai harmonis, penulis mendampingi dan mengawasi kegiatan siswa dengan sikap tidak ramah (**Harmonis**), dan akan berdampak menjadi suasana pembelajaran yang menegangkan sehingga siswa merasa tidak nyaman dalam proses pembelajaran, dan jika penulis menerapkan nilai (**berorientasi pelayanan**), siswa tidak mendapatkan kesempatan untuk bertanya mengenai kegiatan yang belum mereka pahami. Selanjutnya jika penulis tidak menerapkan nilai (**kolaboratif**) pada tahap ini, maka tidak ada kerja sama antara guru dan siswa, dan tidak berjalannya tugas dan peran masing-masing, sehingga kegiatan literasi tidak berjalan dengan baik.



Gambar 4.12

Foto siswa menuangkan ide kreatif dalam bentuk karya tulisan maupun gambar

### **Tahap Kegiatan 3 : Memilih karya siswa untuk dipublikasikan melalui mading**

Tahap kegiatan 3 yaitu memilih karya siswa untuk dipublikasikan melalui mading yang ada di pojok baca, kegiatan ini dilaksanakan setelah siswa membuat suatu karya berbentuk tulisan maupun gambar setiap jadwal Jumat menulis, kegiatan ini telah penulis laksanakan pada hari Jumat tanggal 3 Juni 2022.

Pada tahap kegiatan 3 ini penulis memilih karya terbaik siswa untuk di publikasikan pada mading pojok baca, tujuan dari kegiatan ini untuk pembiasaan bagi siswa menuangkan ide kreatifnya dalam bentuk tulisan maupun gambar dengan karya terbaik agar bisa dipublikasikan dimading, dan menambah semangat siswa untuk terus menghasikal karya terbaiknya. Dalam proses emilih karya siswa, penulis melakukan pemilihan dengan jujur, sesuai dengan kemampuan dan apa yang telah dikerjakan siswa **tanpa memandang latar belakang siswa (Loyal)**. selanjutnya memilih karya terbaik siswa untuk di publikasikan dan ditempel di mading yang tersedia di pojok baca, agar semua

siswa dapat melihatnya dan menjadi inspirasi bagi siswa untuk karya berikutnya.. Hasil karya-karya siswa tersebut berupa tulisan, slogan, poster, motifasi edukatif yang disertai gambar dan warna. karya yang terdapat di madding akan selalu diperbarui setiap kegiatan Jumat menulis. Berdasarkan hasil karya siswa di kegiatan Jumat menulis, penulis terus **memotivasi** siswa untuk berinovasi dan meningkatkan kreatifitas siswa agar karyanya bisa di publikasikan di mading pojok baca (**Adaptif**).

#### **Analisis dampak :**

Apabila penulis tidak menerapkan nilai loyal dan menilai dan memilih karya siswa untuk dipublikasikan pada mading pojok baca, maka penilaian tidak berdasarkan hasil ygng sebenarnya dan bisa terjadikesalahan penilaian sehingga untuk karya yang dipublikasikan tidak merupakan karya terbaik dari siswa, dan apabila penulis tidak melakukan inovasi dan memotifasi (**Adaptif**) siswa, maka siswa tidak dapat menuangkan ide kreatifnya untuk menghasilkan suatu karya.



Gambar 4.13  
Foto hasil karya siswa

## **Kegiatan Ke-5 :Pelaksanaan evaluasi program pojok baca**

### **Tahap Kegiatan 1 : Mengumpulkan daftar kunjung siswa di pojok baca**

Setelah terlaksananya program pojok baca dengan menerapkan kegiatan literasi pembiasaan membaca, dan jumat menulis, selanjutnya masuk ke kegiatan ke-5 yaitu evaluasi pelaksanaan pojok baca, kegiatan ini dimulai dari tahap kegiatan 1, yaitu mengumpulkan daftar kunjung siswa di pojok baca, yang telah dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Juni 2022.

Daftar kunjung pojok baca merupakan daftar hadir bagi siswa yang mengunjungi pojok baca, **siswa berpartisipasi** untuk mengisi daftar kunjung pojok baca setiap mengunjungi pojok baca (**Kolaboratif**). Penulis memulai kegiatan ini dengan mengumpulkan semua daftar kunjung siswa sejak awal mulai terlaksananya program pojok baca, yaitu dimulai dari daftar kunjung siswa pada tanggal 30 Mei sampai dengan tanggal 5 Juni 2022. Penulis mengumpulkan daftar kunjung siswa di pojok baca dengan **penuh tanggung jawab dan jujur** sesuai dengan daftar kunjung yang telah diisi oleh siswa (**Akuntabel**). Kegiatan pengumpulan daftar kunjung siswa untuk bahan evaluasi dari terlaksananya program pojok baca, dari daftar kunjung penulis dapat mengetahui pertumbuhan minat baca siswa.

### **Analisis dampak :**

Dalam pelaksanaan kegiatan mengumpulkan daftar kunjung siswa pada pojok baca, penulis telah menerapkan nilai kolaboratif dan akuntabel. Apabila nilai **kolaboratif** tidak diterapkan maka tidak ada partisipasi dari siswa untuk

mengisi daftar kunjung pada pojok baca, sehingga penulis tidak dapat melihat perkembangan minat baca siswa melalui program pojok baca yang telah dipersiapkan, dan jika nilai **Akuntabel** tidak diterapkan dalam pengumpulan daftar kunjung siswa, maka penulis tidak melaksanakan kegiatan ini dengan penuh tanggung jawab, sehingga kegiatan evaluasi program pojok baca tidak berjalan dengan baik.



Gambar 4.14  
Foto daftar kunjung siswa di pojok baca

### **Tahap Kegiatan 2 : Merekap daftar kunjung siswa**

Setelah terlaksananya pengumpulan daftar kunjung siswa pada pojok baca, selanjutnya tahap kegiatan 2, yaitu merekap daftar kunjung siswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa 7 Juni 2022. Kegiatan merekap daftar kunjung siswa merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data jumlah pengunjung yang datang perhari. Pada tahap kegiatan 1, penulis telah mengumpulkan daftar kunjung siswa pada pojok baca, selanjutnya di tahap kegiatan 2 ini, penulis merekap daftar kunjung siswa pada pojok baca.

Penulis melaksanakan rekapitulasi **dengan jujur sesuai dengan daftar kunjung yang telah diisi oleh siswa (Loyal)**. tujuan pelaksanaan rekapitulasi daftar kunjung siswa pada pojok baca yaitu untuk mengetahui pertumbuhan minat baca siswa melalui jumlah pengunjung pojok baca perhari, dan kegiatan ini juga untuk melihat data siswa yang sering berkunjung di pojok baca sebagai acuan pemberian reward bagi siswa dengan jumlah terbanyak mengunjungi pojok baca. Berdasarkan hasil rekapitulasi daftar kunjung siswa pada pojok baca dengan jumlah pengunjung yang meningkat, maka minat baca siswa sudah mulai tumbuh melalui penerapan pojok baca yang telah dilaksanakan. Dari hasil rekapitulasi daftar kunjung siswa juga dapat diketahui siswa yang sering mengunjungi pojok baca dan untuk menentukan pemberian reward sebagai bintang literasi.

#### **Analisis dampak :**

Dalam pelaksanaan merekap daftar kunjung siswa, penulis telah menerapkan nilai loyal, apabila penulis tidak menerapkan nilai **loyal** dalam pelaksanaan rekapitulasi daftar kunjung siswa, maka penulis tidak akan dapat melihat pertumbuhan minat baca siswa dan menentukan siswa yang sering berkunjung di pojok baca untuk pemberian reward sebagai bintang literasi berdasarkan hasil rekapitulasi daftar kunjung pada pojok baca yang sebenarnya.

**Tabel 4.4**  
**Data Rekapitulasi Daftar Kunjung Pojok Baca**

| Kelas    | Rata-Rata Pengunjung Perhari |        |        |        |
|----------|------------------------------|--------|--------|--------|
|          | 30 Mei                       | 31 Mei | 2 Juni | 3 Juni |
| Kelas IV | 9                            | 11     | 12     | 13     |
| Kelas V  | 11                           | 9      | 10     | 10     |
| Kelas VI | 18                           | 17     | 20     | 19     |

**Tahap Kegiatan 3 : Memberikan reward kepada siswa paling banyak  
mengunjungi pojok baca dengan pemberian  
“Bintang Literasi”**

Tahapan ketiga yaitu, pemberian reward sebagai bintang literasi kepada siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca, kegiatan ini berdasarkan hasil data rekapitulasi daftar kunjung siswa yang telah dilaksanakan pada tahap kegiatan ke-2, berdasarkan hasil data rekapitulasi daftar kunjung siswa menemukan siswa yang paling sering mengunjungi pojok baca dan juga memberikan karya tulis terbaik untuk mading di pojok baca, sehingga berhak memperoleh Bintang Literasi, reward tersebut diraih oleh siswa bernama Risma Fitria Mawarni. Pemberian reward ini dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 10 Juni 2022.

Dalam proses **pemberian reward**, penulis akan memberikan reward kepada siswa dengan ketentuan yang berhak memperoleh reward adalah siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca (**Berorientasi Pelayanan**). Pemberian reward tersebut dalam bentuk sertifikat bintang literasi sebagai

penghargaan karena sering mengunjungi pojok baca, sehingga siswa **termotivasi dan semangat untuk mengunjungi pojok baca (Harmonis).**

Pemberian reward bertujuan untuk memotivasi dan menumbuhkan kemauan siswa untuk sering mengunjungi pojok baca, karena akan ada reward sebagai bintang literasi yang diperoleh bagi siswa yang paling sering mengunjungi pojok baca, sehingga akan **mendorong siswa berlombalomba dengan temannya untuk memperoleh penghargaan bintang literasi.(Kompeten).**

Berdasarkan hasil evaluasi kegiatan pojok baca yang telah dilaksanakan dengan melihat daftar kunjung siswa pada pojok baca, ditemukan jumlah pengunjung yang meningkat, maka minat baca siswa sudah mulai tumbuh melalui penerapan pojok baca yang telah dilaksanakan. Dari hasil rekapitulasi daftar kunjung siswa juga dapat diketahui siswa yang sering mengunjungi pojok baca dan berhak memperoleh reward sebagai bintang literasi, **penulis akan meneruskan kegiatan penerapan pojok baca ini untuk kedepannya, agar minat baca siswa terus meningkat (Adaptif).**

#### **Analisis dampak :**

Pada tahap pemberian reward kepada siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca, penulis telah menerapkan nilai berorientasi pelayanan, harmonis, kompeten, dan adaptif. Apabila penulis tidak menerapkan nilai **berorientasi pelayanan** maka tidak ada tersedia pemberian reward sebagai bintang literasi sehingga tidak adanya penghargaan yang diperoleh bagi siswa

yang sering mengunjungi pojok baca (**Harmonis**), dan akan berdampak pada kurangnya semangat siswa untuk mengunjungi pojok baca (**Kompeten**), sehingga kegiatan evaluasi pojok baca tidak berjalan dengan baik dan berakibat tidak adanya tindak lanjut dari program penerapan pojok baca yang telah dilaksanakan (**Adaptif**).



Gambar 4.15  
Foto pemberian reward kepada siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca

**Kegiatan Ke-6 : Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam**

**Tahap Kegiatan 1 : Membuat draf laporan**

Setelah kegiatan aktualisasi berjalan empat minggu, selanjutnya kegiatan aktualisasi masuk ke kegiatan ke-6, pada kegiatan ke-6 tahapan kegiatan pertama yaitu membuat draf laporan kegiatan aktualisasi, kegiatan ini telah dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 14 Juni 2022.

Kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan, penulis menerapkan pelaksanaan pojok baca untuk menumbuhkan minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Pada tahap kegiatan ini penulis membuat draf laporan kegiatan aktualisasi dengan memahami setiap tahapan aktualisasi yang telah dilaksanakan untuk dijadikan draf laporan kegiatan aktualisasi.

Dalam menyusun dan membuat draf laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi, draf laporan terdiri dari : Isu, penyebab isu, gagasan kreatif penyelesaian isu, kegiatan aktualisasi, hasil pelaksanaan aktualisasi, kesimpulan, dan saran, penulis membuat draf laporan sesuai dengan format yang telah diberikan oleh pembimbing, sehingga dengan demikian draf laporan pelaksanaan kegiatan aktualisasi tersebut lebih **jelas (Akuntabel)** dan dalam pembuatan laporan aktualisasi lebih terstruktur dengan melampirkan semua output dari masing-masing tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan. Penulis juga bertanggung jawab untuk menyelesaikan draf laporan kegiatan aktualisasi **tepat waktu dan dengan kualitas yang terbaik (Kompeten)**, sehingga penulis dapat mengkonsultasikan kepada mentor terkait hasil yang telah diperoleh sesuai dengan data dan informasi yang telah didapatkan penulis selama pelaksanaan kegiatan aktualisasi penerapan pojok baca. Dan dari hasil evaluasi kegiatan pojok baca dapat melihat pertumbuhan minat baca siswa di SD Negeri 001 Bonai Darussalam (**Berorientasi Pelayanan**).

Pada pembuatan draf laporan kegiatan aktualisasi penulis juga meminta **pendapat, saran pada rekan kerja dan bekerja sama (Kolaboratif)** dengan guru kelas tinggi yang telah menerapkan pojok baca agar draf laporan ini dapat

dipahami hasilnya oleh mentor dan pihak lainnya. Sehingga draf laporan dapat diselesaikan dengan baik.

## Analisis dampak :

Pada tahapan membuat draf laporan kegiatan aktualisasi, penulis telah menerapkan nilai akuntabel, loyal, dan kolaboratif. Apabila penulis tidak menerapkan nilai akuntabel maka dalam pembuatan draf laporan aktualisasi menjadi tidak jelas (**Akuntabel**) karena tidak mengikuti format draf laporan yang telah ditentukan, dan apabila penulis tidak menerapkan nilai loyal, penulis tidak bertanggung jawab atas laporan yang penulis buat sehingga draf laporan tidak dapat diselesaikan tepat waktu (Loyal). selanjutnya apabila penulis tidak menerapkan nilai kolaboratif, dalam pembuatan draf laporan penulis tidak melibatkan rekan kerja dan tidak ada kerja sama (**Kolaboratif**) dengan guru kelas tinggi yang telah menerapkan kegiatan pojok baca, sehingga hasil draf laporan tidak dapat diselesaikan dengan baik.



Gambar 4.17  
Draf Laporan

## **Tahap Kegiatan 2 : Mengkonsultasikan draf laporan kepada mentor**

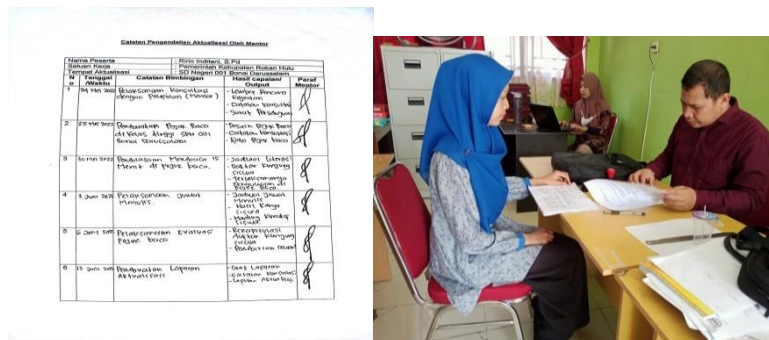
Setelah tahapan membuat draf laporan diselesaikan, penulis melanjutkan pada tahapan kegiatan mengkonsultasikan draf laporan kepada mentor mengenai hasil aktualisasi. Tahap kegiatan ini telah dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 16 Juni 2022. Tahapan kegiatan ini dilaksanakan untuk mendapatkan evaluasi dari mentor terkait kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan.

Pada tahapan pelaksanaan konsultasi dengan mentor, sebelumnya penulis membuat janji dengan mentor, selanjutnya penulis melaksanakan konsultasi dengan **sikap disiplin dengan cara datang menemui mentor tepat waktu dan bersikap sopan (Harmonis)** selama konsultasi berlangsung. Saat berkonsultasi penulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar (**Loyal**) dalam penyampaian kepada mentor terkait garis besar isi laporan yang dibuat, dan saat kegiatan konsultasi berlangsung penulis mendengarkan dengan baik dan menghargai pendapat yang disampaikan oleh mentor dengan cara **mencatat saran dan masukan dari mentor (Adaptif)**.

### **Analisis dampak :**

Dalam tahapan kegiatan melaksanakan konsultasi dengan mentor, penulis telah menerapkan nilai harmonis, loyal, dan adaptif. Apabila penulis tidak menerapkan nilai **harmonis** saat melakukan konsultasi dengan mentor, maka pelaksanaan konsultasi tidak tepat waktu dan saat berkonsultasi penulis tidak menerapkan sikap disiplin, sehingga kegiatan konsultasi tidak berjalan dengan

baik. Apabila penulis tidak menerapkan nilai loyal dengan tidak menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, maka mentor tidak akan memahami penjelasan dari penulis terkait dengan isi laporan yang disampaikan dan mentor tidak dapat memberikan saran, pendapat dalam kegiatan konsultasi ini, sehingga penulis tidak mendapatkan catatan konsultasi dan tidak dapat memperbaiki draf laporan karena pelaksanaan konsultasi tidak berjalan dengan baik (**Adaptif**).



Gambar 4.17  
Catatan konsultasi dan dokumentasi

### Tahap Kegiatan 3 : Memperbaiki laporan

Tahapan terakhir dari kegiatan ke-6 yaitu memperbaiki draf laporan, kegiatan ini telah dilaksanakan pada hari Jumat 17 Juni 2022. Setelah penulis melakukan konsultasi kepada mentor terkait draf laporan pelaksanaan aktualisasi, selanjutnya penulis memperbaiki laporan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor, semua arahan dan masukan yang diberikan oleh mentor menjadi pedoman dalam memperbaiki laporan aktualisasi ini (**Kompeten**).

Dalam proses memperbaiki laporan pelaksanaan kegiatan penulis melakukannya dengan **mandiri, dan berusaha dengan teliti (Akuntabel)** memperbaiki satu persatu halaman yang terdapat kesalahan penulisan, serta penulis juga menjelaskan rangkaian pelaksanaan kegiatan dengan jelas dan mudah dipahami dan disertai dengan melampirkan output beserta dokumentasi, dan juga melengkapi surat menyurat terkait pelaksanaan aktualisasi. Sehingga laporan aktualisasi dapat diselesaikan dan dapat penulis sampaikan kembali kepada mentor untuk dapat ditandatangani.

### Analisis dampak :

Dalam memperbaiki laporan penulis telah menerapkan nilai kompeten dan akuntabel, apabila penulis tidak menerapkan nilai kompeten maka perbaikan laporan tidak sesuai dengan arahan yang diberikan oleh mentor, karena tidak memperbaiki laporan dengan tidak mengikuti arahan mentor, dan apabila penulis tidak menerapkan nilai akuntabel dalam proses perbaikan laporan, maka laporan tidak dapat diselesaikan dengan baik, karena tidak dengan teliti memperbaiki laporan pelaksanaan aktualisasi.



Gambar 4.18  
Laporan final

## **E. Manfaat terselesainya Core Isu**

Berdasarkan hasil kegiatan dari isu yang diangkat, yaitu penerapan pojok baca dapat menumbuhkan minat baca siswa, dengan adanya pojok baca, dan kegiatan literasi menjadi pembiasaan bagi siswa untuk membaca, selain itu dengan adanya kegiatan jumat menulis membuat siswa menjadi lebih kreatif untuk menciptakan karya tulis berupa tulisan maupun gambar untuk dapat dipublikasikan pada mading pojok baca,

Bagi SD Negeri 001 Bonai Darussalam, membantu mewujudkan misi SD Negeri 001 Bonai Darussalam yaitu Mengoptimalkan kurikulum dan pengelolaan proses belajar mengajar, dan meningkatkan pelayanan pendidikan di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

Selanjutnya mampu memahami dan mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif atau yang disebut dengan BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas jabatan sebagai ASN serta mengetahui dampak-dampaknya terhadap pencapaian visi misi organisasi apabila nilai-nilai dasar tersebut diaplikasikan dengan baik dalam pekerjaan sehari-hari.

## **F. Rencana Tindak Lanjut Hasil Aktualisasi**

Upaya pembinaan minat baca melalui penerapan Gerakan Literasi Sekolah (GLS) sebagai pengembangan dari Permendikbud Nomor 23 tahun 2015 tentang penumbuhan budi pekerti pada anak. Menindaklanjuti gerakan tersebut, guru harus melakukan hal-hal kreatif terkait budaya literasi, salah satunya melalui program Pojok Baca di kelas, pojok baca adalah sudut tempat para siswa siswi membaca, dipojok baca disediakan buku-buku pelajaran dan ilmu pengetahuan, serta karya siswa yang dapat menambah semangat siswa untuk gemar membaca.

Setelah pelaksanaan aktualisasi penerapan pojok baca, rencana tindak lanjut hasil aktualisasi diharapkan penerapan pojok baca dapat berlanjut dimasa yang akan datang dengan cara : pnerapan pojok baca diharapkan dapat diterapkan dan digunakan oleh semua jenjang kelas di sekolah, melakukan sosialisasi kepada guru - guru mengenai media pojok baca agar bisa digunakan dan diaplikasikan dalam proses pembelajaran di sekolah, mengembangkan kegiatan literasi lainnya agar minat baca dan menulis siswa terus meningkat, menambah koleksi buku bacaan di media pojok baca, dan mengembangkan fasilitas media pojok baca agar lebih modern dan bermutu, serta menerapkan pembiasaan lingkungan literasi di lingkungan sekolah baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **A. Kesimpulan**

Laporan aktualisasi ini dengan mengangkat isu “Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam”, berdasarkan hasil pengamatan hanya terdapat sekitar 4 siswa yang gemar membaca perkelasnya, penyebab utama dari isu tersebut adalah “Belum tersedianya tempat yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa”. dan gagasan kreatif penyelesaian core isu yaitu penerapan pojok baca dikelas. Pada kegiatan habituasi penulis menerapkan program pojok baca. berdasarkan hasil aktualisasi yang telah dilaksanakan, penerapan pojok baca dapat menumbuhkan minat baca siswa, peningkatan minat baca dapat diukur melalui daftar kunjung siswa terdapat 10 sampai 15 pengunjung perharinya, dan dibuktikan dengan adanya pojok baca, dan kegiatan literasi menjadi pembiasaan bagi siswa untuk membaca, selain itu dengan adanya kegiatan jumat menulis membuat siswa menjadi lebih kreatif untuk menciptakan karya tulis berupa tulisan maupun gambar untuk dapat dipublikasikan pada mading pojok baca,

Dalam pelaksanaan kegiatan aktualisasi, penulis melaksanakan 6 kegiatan yang telah dilaksanakan kurang lebih satu bulan di SD Negeri 001 Bonai Darussalam, selama kegiatan aktualisasi berlangsung penulis menerapkan nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK yang terdiri dari : Berorientasi

pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Pada kegiatan aktualisasi penulis menerapkan nilai-nilai dasar tersebut pada setiap tahap kegiatan yang telah dilaksanakan.

## **B. Rekomendasi**

Penerapan pojok baca perlu diterapkan secara konsisten agar menjadi pembiasaan bagi siswa untuk membaca dan pnerapan pojok baca diharapkan dapat diterapkan dan digunakan oleh semua jenjang kelas di sekolah, serta media pojok baca juga dapat digunakan dan diaplikasikan dalam proses pembelajaran di sekolah, mengembangkan kegiatan literasi lainnya agar minat baca dan menulis siswa terus meningkat.

Penerapan nilai – nilai dasar ASN BerAKHLAK yang telah diterapkan dalam pelaksanaan aktualisasi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam agar dapat selalu diterapkan ditempat kerja dan juga menerapkan nilai – nilai Berakhlak dimana saja sehingga menjadi ASN yang berintegritas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Berorientasi Pelayanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Akuntabel Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Kompeten Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Harmonis Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Loyal Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Adaptif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2021. *Modul Kolaboratif Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

---

# LAMPIRAN

---



## **LAMPIRAN KEGIATAN 1**

**Pelaksanaan Kegiatan Konsultasi Kepada Pimpinan Terkait  
Pembuatan Pojok Baca pada Kelas Tinggi di SD Negeri 001**

**Bonai Darussalam**

- 1. Lembar rencana kegiatan**
- 2. Catatan konsultasi dan dokumentasi**
- 3. Surat persetujuan mentor**



**Jadwal Rencana Kegiatan Aktualisasi**  
**Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca**  
**Siswa Kelas Tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam**

| No | Kegiatan                                                                                                                                             | Mei | Juni |    |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----|-----|
|    |                                                                                                                                                      | IV  | I    | II | III |
| 1  | Pelaksanaan kegiatan konsultasi kepada pimpinan terkait pembuatan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (23 Mei – 25 Mei 2022) |     |      |    |     |
| 2  | Pembuatan pojok baca di kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (26 – 28 Mei 2022)                                                               |     |      |    |     |
| 3  | Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran (30 Mei – 3 Juni 2022)                                                         |     |      |    |     |
| 4  | Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai media kreatifitas siswa (3 Juni 2022)                                                               |     |      |    |     |
| 5  | Pelaksanaan evaluasi program pojok baca (6 – 11 Juni 2022)                                                                                           |     |      |    |     |
| 6  | Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam (13 – 18 Juni 2022)                                        |     |      |    |     |

Rokan Hulu, 23 Mei 2022  
Peserta



(Ririn Indriani, S.Pd)  
NIP. 19960909 202012 2 019

### Catatan konsultasi dan dokumentasi

Kegiatan : Pelaksanaan konsultasi kepada mentor terkait pembuatan pojok baca

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Selasa tanggal 24 Mei 2022

Orang yang terlibat : Kepala Sekolah dan penulis

Catatan Pengamatan Aktualisasi Oleh Mentor

| Nama Peserta       |             | Rini Indriani, S.Pd                               |                       |              |
|--------------------|-------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Sebutan Kerja      |             | Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu                   |                       |              |
| Tempat Aktualisasi |             | SD Negeri 001 Bonai Darussalam                    |                       |              |
| N                  | Tanggal     | Catatan Simbingan                                 | Hasil capaian/ Output | Paraf Mentor |
| 1                  | 24 Mei 2022 | Pelaksanaan Konsultasi dengan Pengamatan (mentor) |                       |              |
| 2                  |             |                                                   |                       |              |
| 3                  |             |                                                   |                       |              |
| 4                  |             |                                                   |                       |              |
| 5                  |             |                                                   |                       |              |
| 6                  |             |                                                   |                       |              |



## Surat Persetujuan Mentor

 **PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SD NEGERI 001 BONAI DARUSSALAM**  
Alamat : Jl. Syekh Muhammad Kayo  
Email : sd001bd@gmail.com / Ogantrusd001@gmail.com Kode pos : 28599



---

**SURAT PERSETUJUAN MENTOR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| Nama       | Sabri, S.Pd, MM                |
| NIP        | 197803152007011007             |
| Jabatan    | Kepala Sekolah                 |
| Unit Kerja | SD Negeri 001 Bonai Darussalam |

Selaku mentor dari

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| Nama       | Ririn Indrani, S.Pd            |
| NIP        | 199609092020122010             |
| Jabatan    | Guru Kelas Arah Pertama        |
| Unit Kerja | SD Negeri 001 Bonai Darussalam |

Dengan ini memberikan persetujuan kepada yang bersangkutan untuk melakukan  
aktualisasi dengan judul "Penerapan Pejok Baca Untuk Menumbuhkan Minat  
Baca Siswa Kelas Tinggi Di SD Negeri 001 Bonai Darussalam", terhitung mulai  
tanggal 23 Mei sampai dengan 3 Juli 2022.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana  
memeritnya.

Rokan Hulu, 24 Mei 2022  
Kepala Sekolah  
  
(Sabri, S.Pd, MM)  
NIP : 19780315 200701 1 007



## **LAMPIRAN KEGIATAN KE 2**

**Pembuatan Pojok Baca pada Kelas Tinggi di SD Negeri 001**

**Bonai Darussalam**

- 1. Desain pojok baca**
- 2. Catatan konsultasi dan dokumentasi**
- 3. Foto pojok baca**



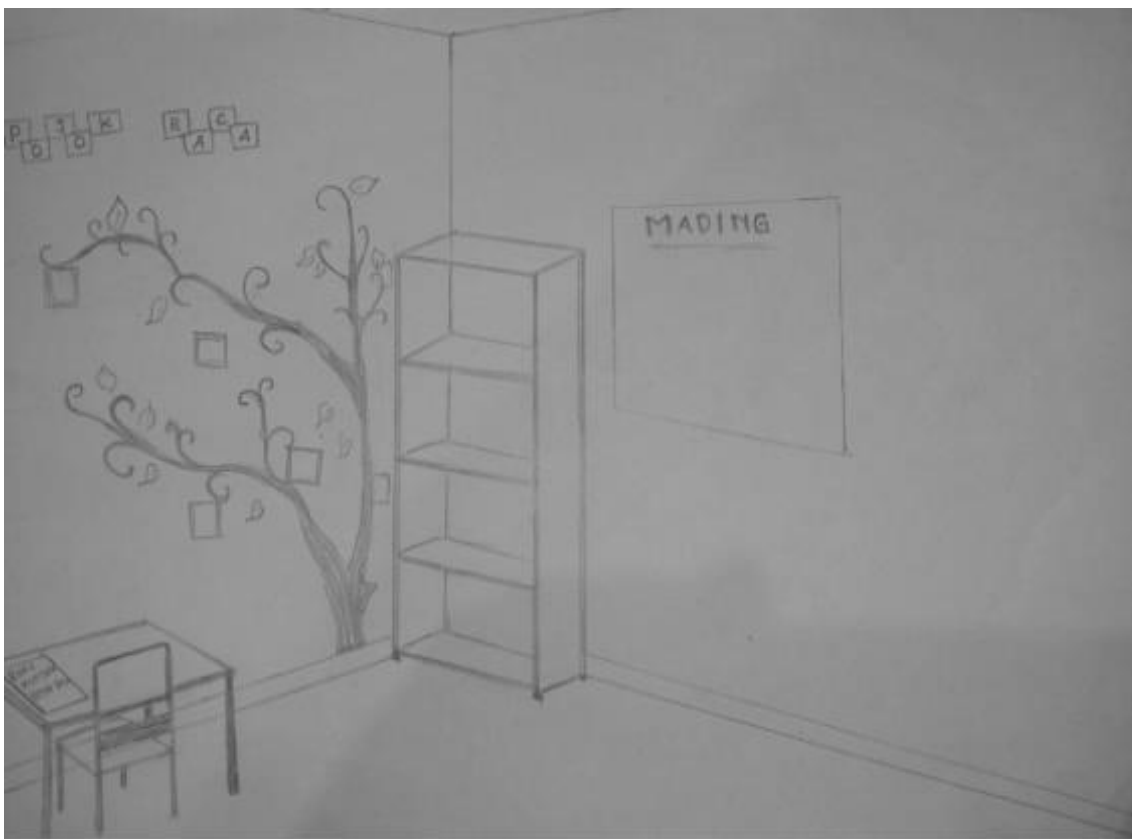
### **Desain Pojok Baca**

Kegiatan : Pembuatan pojok baca pada kelas tinggi di SD Negeri  
001 Bonai Darussalam

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Selasa tanggal 24 Mei 2022

Orang yang terlibat : Peserta



## Catatan konsultasi dan dokumentasi

Kegiatan : Pembuatan pojok baca pada kelas tinggi di SD Negeri  
001 Bonai Darussalam

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Rabu tanggal 25 Mei 2022

Orang yang terlibat : Kepala Sekolah dan penulis

**Catatan Pengamatan Adaptasi Oleh Mentor**

|                             |                                                 |                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Peserta<br>Seluan Kera |                                                 | Rini Indani, S.Pd                                                       |                                                                                     |
| Tempat Observasi            |                                                 | Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu                                         |                                                                                     |
| N                           |                                                 | SD Negeri 001 Bonai Darussalam                                          |                                                                                     |
| Tanggal                     |                                                 | Catatan Bimbingan                                                       |                                                                                     |
| Waktu                       |                                                 | Hasil capaian/ Output                                                   |                                                                                     |
| 1                           |                                                 | Paraf Mentor                                                            |                                                                                     |
| 24 Mei 2022                 | Pembinaan dan bimbingan dengan Penguji (Mentor) | - Membuat Rencana Kegiatan<br>- Membuat Laporan<br>- Membuat Penutupian |   |
| 25 Mei 2022                 | Pembinaan dan bimbingan dengan Penguji (Mentor) | - Membuat Rencana Kegiatan<br>- Membuat Laporan<br>- Membuat Penutupian |  |
| 3                           |                                                 |                                                                         |                                                                                     |
| 4                           |                                                 |                                                                         |                                                                                     |
| 5                           |                                                 |                                                                         |                                                                                     |
| 6                           |                                                 |                                                                         |                                                                                     |



## Pojok Baca

Kegiatan : Pembuatan pojok baca pada kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam

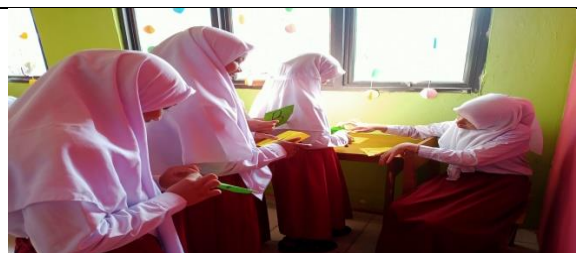
Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : 27 Mei - 28 Mei 2022

Orang yang terlibat : Peserta dan siswa



Gambar alat dan bahan`



Gambar siswa menyiapkan ruangan pojok baca.



Gambar siswa mendekorasi pojok baca



Gambar siswa menyusun buku di rak buku



Pojok baca final



## **LAMPIRAN KEGIATAN KE 3**

**Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum  
proses pembelajaran**

- 1. Foto jadwal literasi**
- 2. Foto daftar kunjung pojok baca dan dokumentasi**
- 3. Foto mendampingi aktifitas siswa di pojok baca dan dokumentasi**
- 4. Foto buku hasil catatan siswa dan dokumentasi**



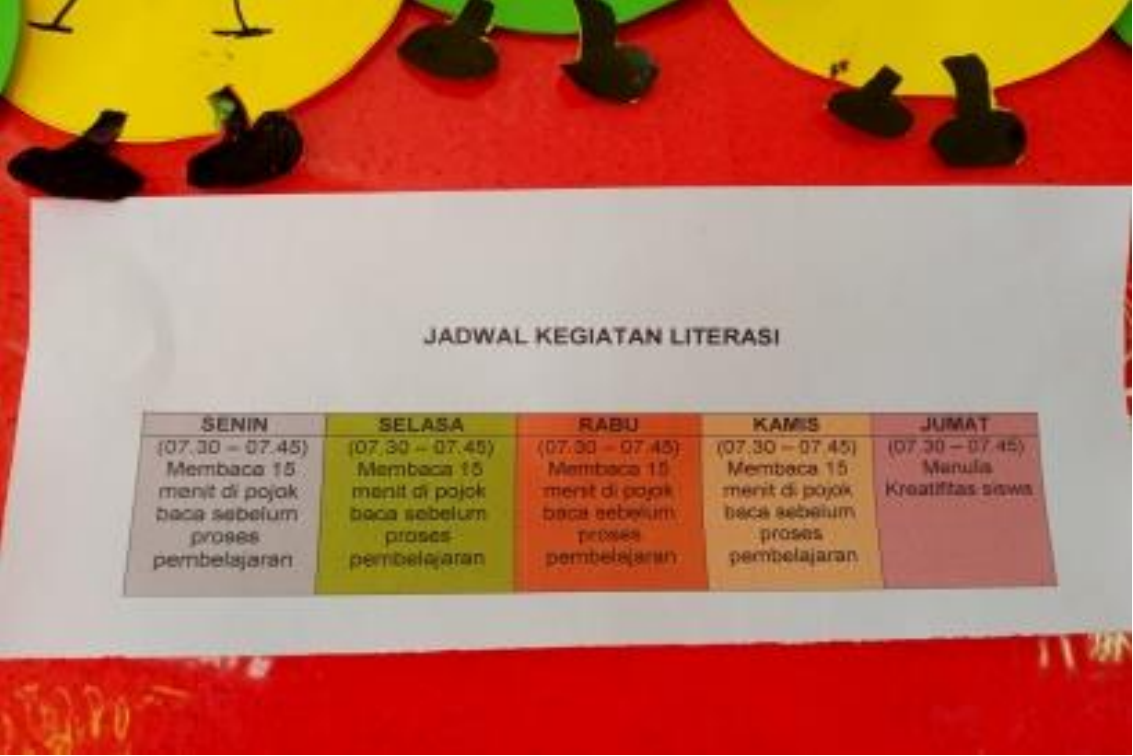
### Jadwal Literasi

Kegiatan : Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca sebelum proses pembelajaran

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Senin tanggal 30 Mei 2022

Orang yang terlibat : Peserta



| SENIN                                                                                     | SELASA                                                                                    | RABU                                                                                      | KAMIS                                                                                     | JUMAT                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Manula<br>Kreatifitas siswa |

### **Daftar kunjung pojok baca dan dokumentasi**

Kegiatan : Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca  
sebelum proses pembelajaran

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Senin tanggal 30 Mei 2022

Orang yang terlibat : Peserta dan siswa



## **Mendampingi aktifitas siswa di pojok baca dan dokumentasi**

Kegiatan : Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca  
sebelum proses pembelajaran

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : 30 mei – 3 J

Orang yang terlibat : Peserta dan siswa



Foto buku hasil catatan siswa dan dokumentasi

Kegiatan : Pembiasaan membaca 15 menit di pojok baca  
sebelum proses pembelajaran

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : 30 mei – 3 Juni 2022

Orang yang terlibat : Peserta dan siswa





## **LAMPIRAN KEGIATAN KE 4**

**Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai  
media kreatifitas siswa**

- 1. Foto jadwal kreatifitas siswa (Jumat menulis)**
- 2. Foto siswa menuangkan ide kreatif dalam  
bentuk karya tulisan maupun gambar**
- 3. Foto hasil karya siswa**



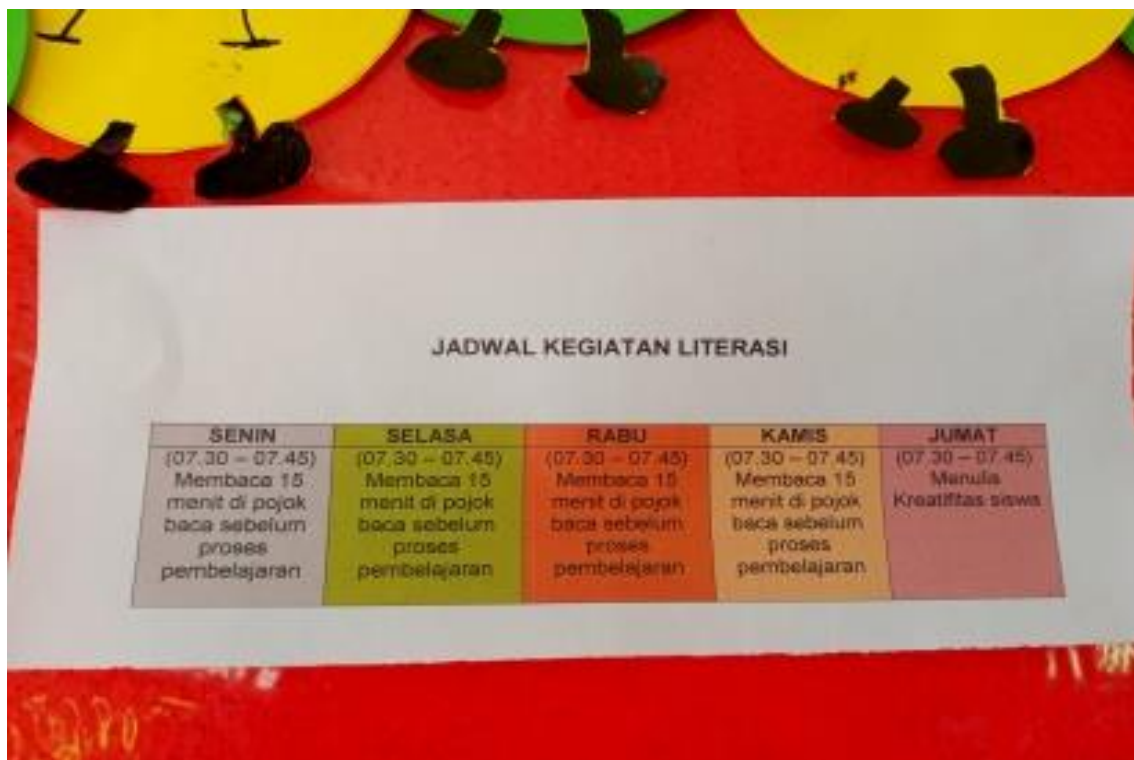
### Foto jadwal kreatifitas siswa (Jumat menulis)

Kegiatan : Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai media kreatifitas siswa

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Senin tanggal 30 Mei 2022

Orang yang terlibat : Peserta



| SENIN                                                                                     | SELASA                                                                                    | RABU                                                                                      | KAMIS                                                                                     | JUMAT                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Membaca 15<br>menit di pojok<br>baca sebelum<br>proses<br>pembelajaran | (07.30 – 07.45)<br>Menulis<br>Kreatifitas siswa |

**Foto siswa menuangkan ide kreatif dalam bentuk karya tulisan  
maupun gambar**

Kegiatan : Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading  
sebagai media kreatifitas siswa

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : 3 Juni 2022

Orang yang terlibat : Siswa



Foto hasil karya siswa

Kegiatan : Pelaksanaan Jumat menulis melalui mading sebagai media kreatifitas siswa

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Jumat 3 Juni 2022

Orang yang terlibat : Siswa





## **LAMPIRAN KEGIATAN KE 5**

### **Pelaksanaan evaluasi program pojok baca**

- 1. Foto** daftar kunjung siswa di pojok baca
- 2. Foto** pemberian reward kepada siswa yang paling banyak mengunjungi pojok baca



### **Foto daftar kunjung siswa di pojok baca**

Kegiatan : Pelaksanaan evaluasi program pojok baca  
Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam  
Waktu : Senin tanggal 6 Juni 2022.  
Orang yang terlibat : Peserta



**Foto pemberian reward kepada siswa yang paling banyak  
mengunjungi pojok baca**

Kegiatan : Pelaksanaan evaluasi program pojok baca  
Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam  
Waktu : Jumat tanggal 10 Juni 2022.  
Orang yang terlibat : Peserta dan siswa





## **LAMPIRAN KEGIATAN KE 6**

**Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas**

**tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam**

- 1. Draf laporan kegiatan**
- 2. Catatan konsultasi dan dokumentasi**
- 3. Laporan akhir**



## Draf Laporan

---

### LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI

#### A. Isu

Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

#### B. Penyebab Isu

Belum tersedianya tempat membaca yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa

#### C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Isu

Solusi pemecah isu pada kegiatan aktualisasi ini adalah "Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas Tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam"

#### D. Kegiatan Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi ini dilaksanakan dari tanggal 21 Mei 2022 sampai dengan 18 Juni 2022 di SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Kegiatan aktualisasi ini diawali dengan penyusunan rencana kegiatan dan pelaksanaan konsultasi pada mentor terkait pelaksanaan pembuatan pojok baca, kemudian penulis meminta persetujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi. Setelah mendapatkan izin dan surat persetujuan ditandatangani, penulis melanjutkan kegiatan ke-2 yang dimulai dengan tahap membuat desain pojok baca dan mengkonsultasikan dengan mentor.

tahap kegiatan selanjutnya membuat pojok baca sesuai dengan desain pojok baca yang telah dibuat. Setelah pojok baca final, selanjutnya kegiatan ke-3 yang dimulai dengan tahap membuat jadwal kegiatan 15 menit berliterasi, menyiapkan daftar kunjung siswa dan melaksanakan kegiatan literasi dengan mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada kegiatan pojok baca serta memeriksa catatan hasil kunjungan siswa. Kegiatan literasi dilanjutkan pada kegiatan ke-4 yaitu pelaksanaan kegiatan Jumat menulis, tahap kegiatan ini siswa membuat karya tulis berupa tulisan maupun gambar untuk dipublikasikan pada mading pojok baca. Setelah semua kegiatan pojok baca terlaksana, penulis melanjutkan kegiatan ke-5 yaitu pelaksanaan evaluasi kegiatan pojok baca, kegiatan ini terdiri dari tahap mengumpulkan daftar kunjung siswa dipojok baca, merekap daftar kunjung siswa, dan pemberian reward kepada siswa paling banyak mengunjungi pojok baca dengan pemberian sertifikat berupa bintang literasi. tahap kegiatan terakhir membuat laporan pelaksanaan aktualisasi, tahap kegiatan terdiri dari membuat draf laporan, mengkonsultasikan draf laporan kepada pimpinan, dan diakhiri dengan memperbaiki laporan.

#### E. Hasil Pelaksanaan Aktualisasi

Setelah pelaksanaan kegiatan aktualisasi, yaitu penerapan pojok baca dapat menumbuhkan minat baca siswa, peningkatan minat baca dapat diukur melalui daftar kunjung siswa dan dibuktikan dengan adanya pojok baca, dan kegiatan literasi menjadi pembiasaan bagi siswa untuk membaca, selain itu dengan adanya kegiatan Jumat menulis membuat siswa menjadi

lebih kreatif untuk menciptakan karya tulis berupa tulisan maupun gambar untuk dapat dipublikasikan pada mading pojok baca.

#### F. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan aktualisasi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam dengan Penerapan pojok baca dapat disimpulkan bahwa melalui kegiatan penerapan pojok baca menumbuhkan minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

#### G. Saran

Penerapan pojok baca sebaiknya dijalankan secara konsisten dan rutin (berkelanjutan) dengan menerapkan berbagai kegiatan literasi, sehingga terciptanya pembiasaan kegiatan literasi pada siswa, dan hendaknya mengaktifkan kegiatan perpustakaan di sekolah, serta memanfaatkan pojok baca dan perpustakaan dalam proses pembelajaran agar minat baca siswa terus meningkat.

Mengetahui,  
Mentor

Rokan Hulu, 16 Juni 2022  
Peserta

(Sabri, S.Pd, MM)  
NIP. 19760315 200701 1 007

(Ririn Indriani, S.Pd)  
NIP. 19960909 202012 2 019

## Catatan konsultasi dan dokumentasi

Kegiatan : Pembuatan laporan pelaksanaan pojok baca pada kelas tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Tempat : SD Negeri 001 Bonai Darussalam

Waktu : Kamis tanggal 16 Juni 2022

Orang yang terlibat : Kepala Sekolah dan penulis

**Catatan Pengendalian Aktualisasi Oleh Mentor**

| Nama Peserta       |                      | Ririn Indriani, S.Pd                                                |                                                                                                             |                                                                                     |
|--------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Satuan Kerja       |                      | Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu                                     |                                                                                                             |                                                                                     |
| Tempat Aktualisasi |                      | SD Negeri 001 Bonai Darussalam                                      |                                                                                                             |                                                                                     |
| N                  | Tanggal<br>a / Waktu | Catatan Bimbingan                                                   | Hasil capaian/<br>Output                                                                                    | Paraf<br>Mentor                                                                     |
| 1                  | 24 Mei 2022          | Pelaksanaan Konsultasi dengan Pemimpin (Mentor)                     | - Laporan Rencana Kegiatan<br>- Catatan konsultasi<br>- Surat Perijinan                                     |    |
| 2                  | 25 Mei 2022          | Pembukaan Pojok Baca di Kelas Tinggi SD Negeri 001 Bonai Darussalam | - Susunan Pojok Baca<br>- Catatan, dokumentasi foto Pojok baca                                              |  |
| 3                  | 30 Mei 2022          | Pembuatan Media Pojok 15 menit di pojok baca.                       | - Jadwal Literasi<br>- Daftar Pustaka<br>- Daftar Pustaka<br>- Penulisan media Pojok 15 menit di pojok baca |  |
| 4                  | 3 Juni 2022          | Pelaksanaan Jurnas Mentors.                                         | - Jadwal Jurnas Mentors<br>- Daftar Pustaka<br>- Daftar Pustaka<br>- Jadwal Jurnas Mentors                  |  |
| 5                  | 6 Juni 2022          | Pelaksanaan Evaluasi Pojok baca                                     | - Revisi Pojok baca<br>- Daftar Pustaka<br>- Daftar Pustaka<br>- Daftar Pustaka                             |  |
| 6                  | 13 Juni 2022         | Pembuatan Laporan Aktualisasi                                       | - Draft Laporan<br>- Daftar Pustaka<br>- Daftar Pustaka                                                     |  |



## Laporan Final

### LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI

#### A. Isu

Rendahnya minat baca siswa kelas tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam.

#### B. Penyebab Isu

Belum tersedianya tempat membaca yang mudah dijangkau dan menarik perhatian siswa

#### C. Gagasan Kreatif Penyelesaian Isu

Solusi pemecah isu pada kegiatan aktualisasi ini adalah "Penerapan Pojok Baca Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa Kelas Tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam"

#### D. Kegiatan Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi ini dilaksanakan dari tanggal 21 Mei 2022 sampai dengan 18 Juni 2022 di SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Kegiatan aktualisasi ini diawali dengan penyusunan rencana kegiatan dan pelaksanaan konsultasi pada mentor terkait pelaksanaan pembuatan pojok baca, kemudian penulis meminta persetujuan untuk melaksanakan kegiatan aktualisasi. Setelah mendapatkan izin dan surat persetujuan diandatangani, penulis melanjutkan kegiatan ke-2 yang dimulai dengan tahap membuat desain pojok baca dan mengkonsultasikan dengan mentor,

tahap kegiatan selanjutnya membuat pojok baca sesuai dengan desain pojok baca yang telah dibuat. Setelah pojok baca final, selanjutnya kegiatan ke-3 yang dimulai dengan tahap membuat jadwal kegiatan 15 menit berliterasi, menyiapkan daftar kunjung siswa dan melaksanakan kegiatan literasi dengan mendampingi dan memantau aktifitas siswa pada kegiatan pojok baca serta memeriksa catatan hasil kunjungan siswa. Kegiatan literasi dilanjutkan pada kegiatan ke-4 yaitu pelaksanaan kegiatan jumat menulis, tahap kegiatan ini siswa membuat karya tulis berupa tulisan maupun gambar untuk dipublikasikan pada mading pojok baca. Setelah semua kegiatan pojok baca terlaksana, penulis melanjutkan kegiatan ke-5 yaitu pelaksanaan evaluasi kegiatan pojok baca, kegiatan ini terdiri dari tahap mengumpulkan daftar kunjung siswa di pojok baca, merekap daftar kunjung siswa, dan pemberian reward kepada siswa paling banyak mengunjungi pojok baca dengan pemberian sertifikat berupa bintang literasi. tahap kegiatan terakhir membuat laporan pelaksanaan aktualisasi, tahap kegiatan terdiri dari membuat draf laporan, mengkonsultasikan draf laporan kepada pimpinan, dan diakhiri dengan memperbaiki laporan.

#### **E. Hasil Pelaksanaan Aktualisasi**

Setelah pelaksanaan kegiatan aktualisasi, yaitu penerapan pojok baca dapat menumbuhkan minat baca siswa, peningkatan minat baca dapat diukur melalui daftar kunjung siswa dan dibuktikan dengan adanya pojok baca, dan kegiatan literasi menjadi pembiasaan bagi siswa untuk membaca, selain itu dengan adanya kegiatan jumat menulis membuat siswa menjadi

#### F. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan aktualisasi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam dengan Penerapan pojok baca dapat disimpulkan bahwa melalui kegiatan penerapan pojok baca menumbuhkan minat baca siswa kelas Tinggi di SD Negeri 001 Bonai Darussalam. Selain itu penulis dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Berorientasi pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif atau yang disebut dengan BerAKHLAK dalam pelaksanaan tugas jabatan sebagai ASN serta mengetahui dampak-dampaknya terhadap pencapaian visi misi organisasi apabila nilai-nilai dasar tersebut diaplikasikan dengan baik dalam pekerjaan sehari-hari.

#### G. Saran

Penerapan pojok baca sebaiknya dijalankan secara konsisten dan rutin (berkelanjutan) dengan menerapkan berbagai kegiatan literasi, sehingga terciptanya pembiasaan kegiatan literasi pada siswa, dan hendaknya mengaktifkan kegiatan perpustakaan di sekolah, serta memanfaatkan pojok baca dan perpustakaan dalam proses pembelajaran agar minat baca siswa terus meningkat.

Mengetahui,

Mentor

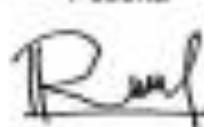


(Satri, S.Pd, MM)

NIP. 19760315 200701 1 007

Rokan Hulu, 17 Juni 2022

Peserta



(Ririn Indriani, S.Pd)

NIP. 19960909 202012 2 019